

VERDI



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE LA JUSTICE

**MARCHE MAINTENANCE, ENTRETIEN,
EXPLOITATION DES INSTALLATIONS
TECHNIQUES ET DE GESTION DES ENERGIES
DES BATIMENTS JUDICIAIRES DES COURS
D'APPEL DE BORDEAUX ET PAU**

Mémoire technique de l'entreprise :

XXXXXX

ANNEXE 1 du règlement de consultation

TRAME DU Mémoire technique

Nota : les candidats devront présenter, au travers du mémoire ci-après, leur organisation et tous les moyens mis en place pour répondre aux attentes du Pouvoir Adjudicateur et aux engagements formulés par le candidat.

Il est attendu du candidat des réponses claires et concises sur les items ci-dessous.

Ces éléments permettront de juger la qualité de l'offre du candidat suivant le tableau des critères du RC (règlement de consultation).

Le Pouvoir Adjudicateur attend de ce mémoire une présentation personnalisée à ce projet, les renseignements « génériques ou commerciaux » ne sont pas admis dans le mémoire technique ou en annexe.

Le présent mémoire est limité à 40 pages maximum recto verso.

Le plan ci-joint doit être impérativement respecté par le candidat.

RÉPONSE AUX OBJECTIFS DU POUVOIR ADJUDICATEUR – 3 PAGES MAXIMUM

Compréhension des attentes et présentation des motivations, atouts de l'entreprise pour sa participation et sa contribution à l'atteinte des objectifs du Pouvoir Adjudicateur.

1. PRÉSENTATION DE L'ORGANISATION POUR GÉRER LE CONTRAT

1.1 Un responsable interlocuteur unique, profil des intervenants affectés aux sites

1.1.1 Identification du manager du marché

1.1.2 Profil

1.1.3 Identification des intervenants affectés au site

1.1.4 Profil

1.1.5 Organigramme de la structure opérationnelle en charge du marché (administrative, technique exploitation et travaux)

1.1.6 Composition du groupement (structure interne ou externe)

1.1.7 Organigramme détaillé avec fonction et mission de chaque intervenant

1.1.8 Les moyens techniques

1.1.9 Profil des intervenants affectés au marché

1.1.10 Communication et synergie interne entre les différents intervenants et services de l'entreprise

Trame à respecter pour présentation des moyens humains : Profil

À compléter autant de fois que nécessaire suivant l'organigramme et l'organisation présentés

Poste	Nb d'année d'expérience :
Qualification :	Compétences :
Formation initiale :	Formations professionnelles et qualifiantes en rapport avec l'objet de la mission :
Principales références :	
Localisation :	Localisation :
Rôle pour la mission :	Rôle pour la mission :

Pour le respect de la limite du nombre de pages imposées, les CV –profils seront joints dans l'annexe 1 du mémoire.

1.2 Organisation pour la prise en charge du marché

1.2.1 Moyens humains affectés

1.2.2 Exemple de rendu

1.2.3 Planning et détail des opérations de prise en charge

1.2.4 Nombre d'heures affecté à la prise en charge des installations

1.3 Organisation pour les demandes d'interventions durant les heures ouvrables et astreintes 24 heures / 24, ainsi que les remises en services (stock, solutions, alternatives....)

1.3.1 La méthodologie

1.3.2 Le management opérationnel / organigramme

1.3.3 Les moyens humains

1.3.4 Les moyens techniques

1.4 Organisation pour assurer le suivi de la GMAO

1.4.1 Les moyens humains

1.4.2 Les moyens techniques

1.5 Organisation pour assurer les opérations de maintenance des installations techniques, pilotage de l'énergie

1.5.1 La méthodologie pour la maintenance

1.5.2 Le management opérationnel / organigramme

1.5.3 Les moyens humains

1.5.4 Les moyens techniques

1.5.5 Planning de maintenance, gammes de maintenance à joindre en annexe

1.5.6 Exemple de tableau de bord de suivi des énergies à joindre en annexe

1.5.7 Nombre d'heures pour assurer les opérations de maintenance

1.5.8 Nombre d'heures pour assurer le pilotage de l'énergie

1.6 Organisation pour le suivi des sous-traitants et des co-traitants

1.6.1 La méthodologie pour le suivi des sous-traitants

1.6.2 Le management opérationnel / organigramme

1.6.3 Profil des sous-traitants pressentis

1.6.4 Les moyens techniques, descriptif de chaque mission de sous-traitant

1.6.5 Nombre d'heures prévu par mission et par sous-traitants et co-traitant

1.6.6 Nombre d'heures prévu pour le suivi des sous-traitants et co-traitant

1.7 Organisation pour répondre aux demandes d'interventions hors forfait, suivi des travaux

1.7.1 La méthodologie

1.7.2 Le management opérationnel / organigramme

1.7.3 Les moyens humains

1.7.4 Les moyens techniques

1.8 Traçabilité et reporting

1.8.1 La méthodologie pour assurer la traçabilité et le reporting

1.8.2 Le management opérationnel / organigramme

1.8.3 Les moyens humains

1.8.4 Les moyens techniques

1.8.5 Exemple de traçabilité et de reporting de suivi, de maintenance, la gestion des événements sur appel et de la gestion de l'énergie. À joindre en annexe.

1.9 Démarche en matière environnementale: traitement des déchets, charte entreprise, performance énergétique...

1.9.1 La méthodologie

1.9.2 Le management opérationnel / équipe

1.9.3 Les moyens humains

1.9.4 Les moyens techniques

1.10 Engagement de performance énergétique PFI

1.10.1 Note de justification des engagements de consommation énergétique

1.10.2 Méthodologie et leviers pour maîtriser et diminuer les consommations énergétiques.

1.10.3 Méthode déployée pour atteindre les engagements de performance énergétique

1.10.4 La méthodologie

1.10.5 Le management opérationnel / équipe

1.10.6 Les moyens humains

1.10.7 Les moyens techniques

1.11 Nombre d'heure affecté au marché

- **Nombre d'heure pour la prise en charge des installations**
- **Nombre d'heure pour le management du marché**
- **Nombre d'heure pour les opérations de maintenance technique**

Exemple de traçabilité et de reporting de suivi, de maintenance, la gestion des événements sur appel, du gros entretien renouvellement et de la gestion de l'énergie

.....

Annexes à joindre dans l'ordre suivant les chapitres énumérés ci-dessus.



Pour nous contacter

Lionel BORDIEU

Chef de Projet

05.56.12.00.52

lbordieu@verdi.fr

VERDI

VERDI CONSEIL MIDI ATLANTIQUE

05.56.00.12.72

Bâtiment B – 13 rue Archimède | CS 80083
33693 Mérignac Cedex