



*Liberté • Égalité • Fraternité*

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE LA JUSTICE

# MARCHE DE MAINTENANCE, ENTRETIEN, EXPLOITATION DES INSTALLATIONS TECHNIQUES ET GESTION DES ENERGIES DES BATIMENTS JUDICIAIRES DES COURS D'APPEL DE BORDEAUX ET PAU

**BILAN  
TRIMESTRIEL (ou  
MENSUEL)  
/ ANNUEL  
D'  
EXPLOITATION**

# **RAPPORT MENSUEL (LOT1) OU TRIMESTRIEL (AUTRES LOTS) /ANNUEL D'EXPLOITATION**

# S O M M A I R E

<u>RAPPORT MENSUEL (LOT1) OU TRIMESTRIEL (AUTRES LOTS) /ANNUEL D'EXPLOITATION</u>	2
<b>CHAPITRE 1 – VOLET TECHNIQUE</b>	<b>4</b>
<u>1.1.Relevés – Consommations (Trimestriel (ou Mensuel pour le Lot 1) / annuel)</u>	4
<u>1.2.Liste de matériels (Annuel)</u>	5
<u>1.3. Organigramme de l'énergie (Annuel)</u>	5
<u>1.4.Plans – schémas (Annuel)</u>	5
<u>1.5.Relevés de températures (Trimestriel (ou Mensuel pour le Lot 1) / annuel)</u>	5
<u>1.6.Analyses d'eau (Annuel)</u>	5
<u>1.7 Analyses de qualité d'air suivant RDTs (Annuel)</u>	5
<u>1.8.Contrôles Réglementaires (Annuel)</u>	5
<u>1.9.Rapports d'intervention des sous-traitants</u>	5
<u>1.11.Planning prévisionnel de maintenance (Trimestriel (ou Mensuel pour le Lot 1) / annuel)</u>	6
<u>1.12.Propositions de travaux (Trimestriel (ou Mensuel pour le Lot 1) / annuel)</u>	6
<u>2.1.Interessement (Annuel)</u>	7
<u>2.2. Dépenses pièces détachées (Mensuel (ou trimestriel) / Annuel)</u>	7
<u>2.3. Tableaux de bord de suivi des devis émis au titre des prestations hors forfait (Trimestriel (ou Mensuel pour le Lot 1) / annuel)</u>	7
<u>2.4 Tableaux de bord de suivi des DC4 (Annuel)</u>	7
<u>2.5 Tableaux de suivi des effectifs (Annuel)</u>	7

## **BILAN D'EXPLOITATION TRIMESTRIEL (ou MENSUEL pour Lot 1) / ANNUEL**

Le Titulaire devra remettre la première semaine suivant le mois N le rapport trimestriel (ou mensuel) d'exploitation, puis communiquera le rapport annuel consolidé 60 jours après la fin de l'exercice soit **le 1<sup>er</sup> mars de l'année suivante**. Le cadre de ce rapport ainsi que les éléments qu'il devra comporter sont détaillés ci-après :

### **CHAPITRE 1 – VOLET TECHNIQUE**

#### **1.1.Relevés – Consommations (Trimestriel (ou Mensuel pour le Lot 1) / annuel)**

Pour chaque installation

- Chauffage et/ou climatisation mode PFI

Consommation chauffage sur l'année : .....  
DJU sur l'année : .....  
Consommation du mix énergétique sur l'année: .....  
DJU et DJF sur l'année : .....  
Date de mise en fonctionnement du chauffage : .....  
Date d'arrêt du chauffage : .....  
Date de mise en fonctionnement de la climatisation : .....  
Date d'arrêt de la climatisation : .....

Le récapitulatif des consommations mensuelles de chaque installation, en combustible ou énergie, en eau chaude sanitaire, ainsi que le récapitulatif des DJU et/ou DJF mois par mois selon le modèle communiqué par le Client. Le Titulaire remettra cette liste sous format Excel.

Une analyse de l'évolution des consommations par installation depuis le début du marché avec un indicateur kWh PCS/DJU, kWh PCS/m<sup>2</sup>, N'B/NC en quantité et en pourcentage en détail et cumulé. Pour le compteur d'énergie l'indicateur sera kWh PCIU/DJU, kWh PCIU/m<sup>2</sup>, N'B/NC en quantité et en pourcentage en détail et cumulé.

Une synthèse des ces indicateurs sur le périmètre complet.

- Electricité

Consommation électrique sur l'année en kWh par tranche horaire en détail et cumulé: .....  
Une analyse de l'évolution des consommations par installation depuis le début du marché avec un indicateur kWh/m<sup>2</sup>, kWh/jour en détail mois et en cumulé

- Compteurs d'eau

Consommation d'eau sur l'année en m<sup>3</sup> par compteurs en détail et cumulé: .....  
Une synthèse des consommations depuis le début du marché.  
Une analyse de l'évolution des consommations de l'année écoulée.

## **1.2.Liste de matériels (Annuel)**

La liste mise à jour du matériel en chaufferie et sous-stations et des équipements multi techniques sous format Excel suivant le format du RDTs.

## **1.3. Organigramme de l'énergie (Annuel)**

L'organigramme des comptages et sous comptages pour chaque énergie de chaque installation (chauffage, éclairage, climatisation, ECS, eau froide, etc)

## **1.4.Plans – schémas (Annuel)**

Dans le cas de réalisation de travaux sur la saison, le Titulaire effectuera les mises à jour de tous les documents techniques : plans des réseaux chauffage, plan des réseaux ECS, schémas de principe, ...

Les Plans et schémas mis à jour seront joints en annexe en format PDF et papier

## **1.5.Relevés de températures (Trimestriel (ou Mensuel pour le Lot 1) / annuel)**

Bilan, synthèse des relevés de températures chauffage, climatisation et ECS mesurés sur la saison.

Les copies des relevés seront jointes en annexe en format numérique.

## **1.6.Analyses d'eau (Annuel)**

Bilan, synthèse des analyses d'eau chauffage, eau glacée, eau froide et ECS effectuées sur la saison par le Titulaire et par des organismes spécialisés, avec propositions de plans d'actions correctives éventuelles.

Les copies des rapports d'analyses seront jointes en annexe pour chaque installation.

Un tableau récapitulatif des résultats d'analyses sur la durée du marché pour chaque site avec la traçabilité des actions à engager et réalisées

## **1.7 Analyses de qualité d'air suivant RDTs (Annuel)**

Bilan, synthèse des analyses d'air effectuées sur la saison par l'organisme spécialisé, avec propositions de plans d'actions correctives éventuelles.

Les copies des rapports d'analyses seront jointes en annexe pour chaque installation.

Un tableau récapitulatif des résultats d'analyses sur la durée du marché pour chaque site avec la traçabilité des actions à engager et réalisées

## **1.8.Contrôles Réglementaires (Annuel)**

Bilan, synthèse des contrôles réglementaires effectués sur la saison par le Titulaire et par les organismes agréés : combustion, disjoncteurs, ramonage, etc...

Les copies des rapports de contrôles seront jointes en annexe pour chaque installation accompagnée des propositions de plans d'actions correctives éventuelles.

## **1.9.Rapports d'intervention des sous-traitants**

Bilan, synthèse des actions de maintenance et des contrôles réalisés par les sous-traitants (ascenseurs, portes automatiques, groupe froid,...).

Les copies des rapports d'intervention des sous-traitants seront jointes en annexe pour chaque installation accompagnée des propositions de plans d'actions correctives éventuelles.

### **1.10.Incidents – dysfonctionnements (Trimestriel (ou Mensuel pour le Lot 1) / annuel)**

Bilan, synthèse des incidents, dysfonctionnements, réclamations sur le mois et consolidé sur l'année écoulée pour chaque installation et sur le périmètre complet (y compris pour les sous-traitants).

L'historique des événements sera joint en annexe avec la synthèse et les commentaires pour chaque installation et le périmètre complet.

Les indicateurs suivants devront être présentés par installation et pour le périmètre complet :

- Nombre de demande d'intervention
- Nombre de panne répétitive exprimé en quantité et pourcentage
- Nombre de panne bloquante exprimé en quantité et pourcentage
- Nombre de demande répétitive exprimé en quantité et pourcentage
- Nombre d'intervention hors délai en quantité et en pourcentage
- Nombre d'intervention en astreinte en quantité et en pourcentage

Une synthèse des demandes d'interventions depuis le début du marché sur le périmètre complet :

- Nombre de demande d'intervention
- Nombre de panne répétitive exprimé en quantité et pourcentage
- Nombre de panne bloquante exprimé en quantité et pourcentage
- Nombre de demande répétitive exprimé en quantité et pourcentage
- Nombre d'intervention hors délai en quantité et en pourcentage
- Nombre d'intervention en astreinte en quantité et en pourcentage

L'ensemble des indicateurs et documents devront être présentés sous format excel

### **1.11.Planning prévisionnel de maintenance (Trimestriel (ou Mensuel pour le Lot 1) / annuel)**

Le Titulaire présente le tableau récapitulatif des interventions de maintenance par installation suivant le modèle du pouvoir Adjudicateur.

Les indicateurs suivants sont présentés par installation et pour le périmètre complet (y compris interventions de sous-traitant) :

- Nombre d'opération de maintenance préventive prévu en quantité
- Nombre d'opération de maintenance préventive réalisée en quantité et pourcentage
- Nombre d'intervention de maintenance préventive supprimée en quantité et pourcentage
- Nombre d'intervention de maintenance préventive reprogrammée en quantité et pourcentage

Le Titulaire présente le planning prévisionnel de maintenance (y compris pour les sous traitants) pour chaque installation pour l'année N puis dans le bilan annuel de l'année N le planning de l'année N+1 sous format excel.

### **1.12.Propositions de travaux (Trimestriel (ou Mensuel pour le Lot 1) / annuel)**

Le Titulaire présente des propositions chiffrées de travaux qu'il juge indispensables ou nécessaires, les évolutions souhaitables et les possibilités d'améliorations des installations.

## **2.1. Interressement (Annuel)**

Economie/Dépassement réalisé(e) sur l'année (en énergie) pour chaque installation  
Le détail du calcul de l'intéressement sera communiqué sous format Excel et sous format papier.

## **2.2. Dépenses pièces détachées (Mensuel (ou trimestriel) / Annuel)**

Tableau récapitulatif des pièces détachées < à 500 € HT (lot n°1) ou 300 € HT (pour les autres lots).  
Tableau récapitulatif des dépenses de main-d'œuvre pour le remplacement des pièces détachées > à 500 € HT (lot n°1) ou 300 € HT (pour les autres lots).

## **2.3. Tableaux de bord de suivi des devis émis au titre des prestations hors forfait (Trimestriel (ou Mensuel pour le Lot 1) / annuel)**

Le Titulaire présente le tableau de bord suivant le format du Client pour le suivi des devis. Ce tableau de bord reprend le nom de l'installation, le libellé des travaux, le montant des fournitures, le montant de la sous traitance, le nombre d'heure, si le devis est accepté, refusé, en attente de décision et une synthèse des montants et nb de devis émis, acceptés, refusés.

## **2.4 Tableaux de bord de suivi des DC4 (Annuel)**

Le Titulaire présente tous les mois le tableau de suivi des montants affectés à chaque sous traitant en comparaison avec la dépense réelle.

## **2.5 Tableaux de suivi des effectifs (Annuel)**

Le Titulaire tiendra à jour et présentera la liste de tous les intervenants habilités ou non à intervenir sur site.