



NOTICE DEM

Direction des Travaux et de l'Architecture

Version V1.0

TABLE DES MATIERES

TABLE DES MATIERES	2
1 - PREAMBULE	3
2 - SOMMAIRE COMMUN AU DOE DE CHAQUE LOT OU SPECIALITE.....	4
3 - CONTENU PARTICULIER POUR CHAQUE CORPS D'ETAT	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
4 - PRESENTATION ET FORME.....	6

1 - PREAMBULE

Cette notice définit le contenu et la forme souhaitée des DEM qui devront être remis au Maître d'Ouvrage afin de répondre aux besoins de l'exploitation et de la maintenance. Elle concerne tous les lots d'exécution et toutes les spécialités. Les dispositions du présent document relatif à l'élaboration des DEM ont un caractère contractuel et sont dues au titre des Marchés de travaux.

Suivant les clauses portées aux pièces contractuelles, l'Entreprise devra remettre un dossier complet relatif aux ouvrages qu'elle aura réellement exécutés et regroupant tous les plans et documents conformes à l'exécution. Ces plans et documents, suffisamment nombreux et détaillés devront permettre au Centre Hospitalier :

- d'exploiter le(s) bâtiment(s) et de le maintenir en parfait état d'entretien,
- de reconstituer dans les moindres délais, tout ou partie d'un ouvrage à la suite de tout sinistre éventuel.

Dans un souci d'homogénéité, le contenu du DEM de chaque lot et de chaque spécialité devra toujours être organisé de la même façon, ainsi chaque dossier est établi selon le même sommaire imposé.

La codification à appliquer à l'ensemble des documents respectera le principe défini par la Maîtrise d'Œuvre et/ou la Maîtrise d'Ouvrage.

Les DEM en version papier et informatique viendront en complément des maquettes numériques (si présente) dans laquelle nous retrouverons la majorité des informations de façon dynamique : plans et principales informations techniques (Cf. Charte BIM).

Enfin, il est précisé que tous les documents doivent être rédigés en langue française et être strictement conformes au matériel posé.

Les délais contractuels pour la remise des DEM sont les suivants,

	Phase travaux inférieure à 12 mois	Phase travaux supérieure à 12 mois
DEM – Version provisoire	<u>1 (UN) mois</u> avant la date de réception des travaux	<u>2 (DEUX) mois</u> avant la date de réception des travaux
DEM – Version définitive prenant en compte les observations formulées sur la version provisoire	<u>5 (CINQ) jours ouvrés</u> avant la date de réception des travaux	<u>15 (QUINZE) jours ouvrés</u> avant la date de réception des travaux

2 - SOMMAIRE COMMUN AU DEM DE CHAQUE LOT OU SPECIALITE

L'Entreprise est tenue de respecter le sommaire ci-après pour la constitution de son DEM. Il appartient à l'Entreprise titulaire d'un lot de proposer des cadres identiques à remplir par ses cotraitants / sous-traitants pour chaque spécialité afin de fournir des documents homogènes au Maître d'Ouvrage. Le même principe s'applique également pour une entreprise générale.

Lorsqu'un lot comprend plusieurs spécialités, l'Entreprise doit établir un DEM spécifique par spécialité (cas des macro-lots par exemple).

A. Opération

Cette partie contient la page de titre du DEM :

- Nom de l'opération ;
- Lot et spécialité concernée (n° et intitulé) ;
- Nom de l'entreprise
- Visas d'approbation du DEM (Entreprise, BET, Maître d'œuvre)

B. Sommaire

- Rappel du sommaire général du DEM
- Liste détaillée et exhaustive du contenu de la boîte/classeur considéré, sous forme de tableau

C. Fiches d'exploitation

Ce chapitre contient sous forme de documents en langue française, toutes les étapes d'exploitation des éléments, sous toutes les configurations possibles.

Les fiches détaillent le nombre de personnes, leurs qualifications, le temps et les outils nécessaires à l'opération

Chapitre C1 : Organigramme

Ce chapitre détaille sous forme de logigramme, les manœuvres à réaliser à titre d'exploitation ET à titre curatif

Chapitre C2 : Pièces de rechange

Ce chapitre détaille sous forme de tableau Excel, la liste des pièces de rechange en détaillant leurs emplacements, leurs fabricants ou fournisseurs, le délai et le coût d'approvisionnement ainsi que leur périodicité

Chapitres C3 à CXX : Fiches d'exploitation

Ces chapitres contiennent les fiches d'exploitation sous forme de documents A4 (Word et PDF), nécessaires à l'utilisation et la réparation de l'appareil ou de son ensemble. Ces fiches seront agrémentées de photos.

Attention, les notices fabriquant ne se substituent pas à une notice d'exploitation adaptée au projet

Exemple 1 :

C1A : Organigramme Onduleur 200KVA

C2A : Pièces de rechange Onduleur 200KVA (Condensateur, fusibles, etc.)

C3A : Mise en en service onduleur 200KVA

C4A : Mise sur by-pass onduleur 200KVA

Etc.

Exemple 2 :

C1B : Organigramme TGO 1

C2B : Pièces de rechange TGO1 (Parafoudre, disjoncteur, tiroir, etc.)

C3B : Remplacement d'un tiroir 250A 4P

C4B : Couplage avec le TGO2

Etc.

D. Fiches de maintenance

Ce chapitre contient sous forme de tableau les fiches de maintenances.

Ces fiches détaillent les opérations préventives et curatives à effectuer pour chaque ensemble ou éléments.

Les fiches détaillent le nombre de personnes, leurs qualifications, le temps, les périodicités et les outils nécessaires à l'opération

Exemple 1 :

D1 : Maintenance de l'onduleur 200KVA

E. Fiches « produit »

Ce paragraphe contient les fiches techniques des matériaux, équipements et produits utilisés **en langue Française**. Ces fiches contiennent entre autre les références installées et validées, les caractéristiques techniques principales des produits ainsi que les PV associés (tenue au feu, réaction au feu, certificats matières,...).

- les fiches d'essais et de mises au point ;
- les PV de mise en service, de mise en œuvre, d'analyse, de traitement,...

F. Formations

Cette section comprend les guides de formation et les procès-verbaux des formations dispensées aux utilisateurs et exploitants.

4 - PRESENTATION ET FORME

Le DEM sera fourni dans le nombre d'exemplaire défini ci-après :

	Exemplaire papier	Exemplaire papier reproductible	Exemplaire format informatique	Maquettes numériques complètes
Maitre d'Ouvrage	1	1	1	1
Contrôleur technique	1	0	1	1
CSPS	1	0	1	1
Architecte	0	0	1	1
Bureaux d'études	1 par BET (uniquement la partie liée à la spécialité)	0	1	1

Les exemplaires DEM seront fournis complets et en une seule fois après avoir été compilés et vérifiés par l'Entreprise titulaire ou mandataire du marché de travaux :

- Les exemplaires « papier » seront classés dans des boites de transfert en carton fort format 34 x 25 x 12 pour un accès rapide et une consultation aisée des documents. A l'intérieur de ces boites la reliure des documents est au choix de l'entreprise (spirale, thermorelié,...). **Les agrafes et les feuilles « volantes » sont interdites.** Les plans seront transmis dans des pochettes plans plastifiées.



- Les exemplaires « papier reproductible » et les exemplaires des DOE provisoires se présenteront dans des classeurs. Les documents seront au format A0, A3 et A4 selon leur nature.
- Les versions informatiques seront compilées par l'entreprise titulaire ou mandataire du marché de travaux sur DVD avant transmission. Les documents seront correctement classés par dossier : Le premier niveau de l'arborescence correspondra aux chapitres du sommaire. Les versions informatiques comprennent l'ensemble des fichiers aux formats natif (Autocad, Microsoft Word, Excel, etc.) et au format "Portable Document Format" (.PDF) sur support informatique (CD, DVD, ou autres). Tous les documents devront être sécurisés, identifiables et interopérables avec les formats : *.docx, *.xlsx, *.pdf, *.dwg *.pptx. Aucun document ne doit être compressé sur les supports (ni *.zip ; ni *.rar)
- Tous les fichiers de la maquette numérique sont transmis au format IFC, *.rvt pour les fichiers de projet ; *.rfa pour les familles ; *.rft pour les gabarits de projet et *.rte pour les gabarits de famille. Les fichiers sont au format de la dernière version du logiciel utilisé au moment de la remise des DOE.
- Les plans électriques seront remis sous formats SEE Electrical, DWG et PDF

Les calculs électriques seront remis sous formes natives et PDF