

PROGRAMME Technique – Annexe 3

PROGRAMME MOBILIER DESCRIPTIF ET QUANTITATIF

(AVRIL 2010)

SOMMAIRE

1- Généralités.....	3
2- Caractéristiques des mobiliers et des Équipements.....	5
2- 1. Sièges.....	5
2- 1.1. Sièges type "bureau".....	5
2- 1.2. Sièges réception - réunion.....	5
2- 1.3. Sièges salles d'activités	5
2- 1.4. Sièges d'attente.....	5
2- 1.5. Sièges chauffeuse.....	5
2- 2. Postes de travail "bureau".....	6
2- 2.1. Caractéristiques	6
2- 3. Accessoires des locaux de type « bureaux »	8
2- 3.1. Perroquets.....	8
2- 3.2. Patères.....	8
2- 3.3. Corbeilles à papier.....	8
2- 3.4. Lampes individuelles.....	8
2- 4. Tables	9
2- 4.1. Tables de réunion.....	9
2- 4.2. Tables de collectivité.....	9
2- 4.3. Tables Salle à manger.....	9
2- 4.4. Tables d'attente.....	9
2- 5. Armoires type "bureau"	9
2- 5.1. Armoires.....	9
2- 5.2. Bibliothèque.....	10
2- 5.3. Buffet.....	10
2- 5.4. Placards intégrés	10
2- 6. Étagères des locaux de rangement	10
2- 7. Tableaux.....	11
2- 7.1. Tableaux blancs.....	11
2- 7.2. Tableaux d'affichage	11
2- 8. Mobilier des chambres	11
2- 8.1. Chaises	11
2- 8.2. Lits.....	11
2- 8.3. Chevet.....	11
2- 8.4. Armoire.....	11
2- 8.5. Bureau.....	12
2- 8.6. Patère – fixation de vêtement.....	12
2- 8.7. étagères	12
2- 8.8. miroir.....	12
2- 8.9. Plaquette porte étiquette.....	12
2- 9. Mobiliers de vestiaires	12
2- 9.1. Casiers	12
2- 9.2. Bancs.....	13
2- 10. Equipement des sanitaires.....	13
2- 10.1. WC & lavabos.....	13
2- 10.2. blocs sanitaires des chambres	13
2- 11. Equipements spécifiques	13
2- 11.1. Boîte aux lettres.....	13
2- 11.2. Cuisine	13
2- 11.3. Buanderie.....	13
2- 11.4. Laverie.....	13
2- 11.5. atelier entretien OP.....	14
2- 11.6. cabinet médical.....	14
2- 11.7. abri vélos	14
3- mobilier et équipements par locaux.....	14

1- Généralités

Les mobiliers ne sont pas dus par le concepteur.

La fourniture et la mise en place de l'ensemble des matériels et mobiliers sont cependant nécessaires au fonctionnement des établissements d'hébergement ; ce volet est destiné aux directions interrégionales et aux conducteurs d'opérations, le premier équipement mobilier faisant partie intégrante de l'enveloppe financière de l'opération.

Les matériels et mobiliers décrits dans les listes de ce document constituent un minimum à respecter, et ne constituent en aucun cas un récapitulatif exhaustif des besoins :

- Certains d'entre eux sont en effet décrits par ailleurs, par exemple dans le programme fonctionnel ou le programme technique.

Il appartiendra à la DIR en liaison avec les utilisateurs de compléter ou de modifier les dotations de ces matériels afin que l'ensemble des fonctions afférentes soient assurées. Ces modifications seront validées par l'administration centrale.

Les mobiliers sont présentés par familles.

L'installation sera conforme aux normes en vigueur et au règlement général pour la protection des travailleurs.

La DIR pourra soumettre au concepteur pour avis les choix de coloris.

Les mobiliers seront choisis dans les gammes standards des fabricants.

Pour les revêtements des plans de travail il sera proposé une gamme intégrant des coloris unis ainsi que des stratifiés de bois.

Tous les mobiliers destinés aux espaces recevant des mineurs devront être aisément lavables, sans nécessiter de démontage.

Par certaines de leurs caractéristiques, et avant tout leur caractère mobilier, les équipements et mobiliers peuvent présenter des risques liés à la sûreté dans l'établissement, dans tous les espaces recevant des mineurs. Ils devront donc être choisis ou conçus dans le respect des orientations de sûreté décrites dans le programme technique.

En particulier les mobiliers destinés aux espaces recevant des mineurs ne devront pas être démontables simplement. Les mobiliers des chambres seront non-démontables sans outil spécial.

Une attention particulière sera apportée aux risques d'incendie. Au-delà du respect de la réglementation, bien entendu obligatoire, il convient de réfléchir aux risques et de choisir les mobiliers et équipements en conséquence.

En particulier, les corbeilles à papier seront ininflammables.

Enfin, les mobiliers en bois devront n'être fabriqués qu'avec du bois certifié issu de forêts gérées de manière durable.

Les agglomérés de bois ainsi que les substances dégageant des composés organiques volatiles (vernis, peintures, colles, etc.) seront proscrits.

Les mobiliers accessibles aux mineurs

Tous les mobiliers destinés à être implantés dans des locaux recevant des mineurs devront être particulièrement résistants et il devra être impossible de les démonter sans équipement spécifique. Ils seront particulièrement résistants, et seront lavables (lessivables) sans aucun démontage.

Choix du fournisseur

La DIR pourra consulter la RIEP (Régie Industrielle des Etablissements Pénitentiaires) lors de la mise en concurrence des fournisseurs de mobilier qu'il réalisera pour le premier équipement et pour chaque renouvellement.

Le catalogue de la RIEP est consultable sur le site internet :

http://www.sep.justice.gouv.fr/HTML/frame_catalogue.htm

2- Caractéristiques des mobiliers et des Équipements

Ce paragraphe présente les caractéristiques des mobiliers types que l'on retrouve dans plusieurs locaux. Il est à noter que les caractéristiques de ces mobiliers types peuvent présenter des variantes, selon leur usage et leur implantation.

2- 1. Sièges

2- 1.1. Sièges type "bureau"

Il s'agit de sièges munis de roulettes (5), avec assises et dossiers réglables en hauteur et en profondeur, avec amortisseur à air comprimé. Leur confort et leur ergonomie devront être particulièrement soignés, car ils sont destinés à du personnel de l'unité administrative appelé à rester longtemps assis pendant leur activité.

Rappelons en particulier qu'une bonne ergonomie du siège est indispensable au maintien de la vigilance pendant les tâches de surveillance, le bureau de veille par exemple. Ce poste est utilisé très longtemps et par des personnes différentes. Pour cela on veillera à ce que les dispositifs de réglage soient particulièrement résistants et faciles à manipuler.

Ces sièges devront être munis d'accoudoirs.
Leur revêtement sera en tissu.

2- 1.2. Sièges réception - réunion

Ces sièges sont destinés aux espaces de bureau et aux salles de réunion. Dans les bureaux, ils permettent aux personnes de recevoir à leur poste de travail.

Les pieds seront du type "traîneau" ou équivalent. Ils ne sont pas réglables et n'ont pas d'accoudoirs.

- dans les bureaux de type administratif, l'aspect et le revêtement de ces sièges seront du même type que celui des sièges "bureau".
- on en trouve également dans les bureaux recevant des mineurs (bureau des éducateurs par exemple). Les revêtements seront particulièrement résistants et lavables (lessivables).

Il convient de prévoir dans la même gamme, des sièges pliants pour la salle de réunion.

2- 1.3. Sièges salles d'activités

Il s'agit de sièges simples à quatre pieds avec dossier sans éléments mobiles. Ils sont destinés aux chambres et aux locaux d'activité, etc. recevant des mineurs.

Ils devront pouvoir être aisément posés sur les tables pour l'entretien des sols.

Ils seront empilables et entièrement lavables.

Il est à prévoir un modèle identique de chaise pliante, à disposer notamment dans la salle d'activités manuelles (6 chaises classiques et 6 chaises pliantes)

2- 1.4. Sièges d'attente

Ils sont destinés à meubler les espaces recevant du public (Accueil des familles et Espace attente).

Ils doivent donc être particulièrement résistants et d'entretien aisé.

Il peut s'agir de sièges bas métalliques (piètement et assise acier laqué époxy).

Les sièges seront fixés entre eux par sous-ensembles.

2- 1.5. Sièges chauffeuse

Ils sont destinés à meubler la salle de télévision. Il s'agit de siège bas de type chauffeuse.

Ils seront particulièrement résistants, et seront lavables (lessivables) sans aucun démontage.

2- 2. Postes de travail "bureau"

Il s'agit des postes de travail de type administratif, destinés essentiellement aux bureaux de l'unité administrative mais aussi aux bureaux des éducateurs, etc.

Ces postes devront avoir les caractéristiques suivantes :

- ils seront aisés à modifier pour les adapter à des variations de l'activité ou à leur déplacement dans l'espace (modification-déplacement réalisable en moins d'une heure);
- ils devront permettre la réalisation de plusieurs types de tâches et offrir la possibilité d'évolution de ces tâches.
- permettre l'intégration des outils de travail et des réseaux de distribution en courants forts et courants faibles. L'évolution des outils devra être possible.

2- 2.1. Caractéristiques

Différents types de postes de travail sont implantés. Ils correspondent à des activités différentes. Ils sont cependant tous bâtis sur des principes équivalents :

2- 2.1.1. Les plans de travail

- Plans de travail simples, à hauteur constante (pas de plan surbaissé)
- Chaque composant du poste est monobloc et auto stable
- L'ensemble du poste sera lisse et sans aspérité. En particulier les plans de travail seront à angles arrondis, et à chants souples.

2- 2.1.2. Piétements et ossatures

- Hauteur réglable à plus ou moins 25 mm par vérin
- Piétements en I ou en L afin d'assurer un bon dégagement des jambes pour les utilisateurs et les visiteurs.
- Angles adoucis ou arrondis.
- Pas de tons brillants.

2- 2.1.3. Gaine technique pour la distribution des courants.

- Elle permettra le cheminement et la distribution là où cela est nécessaire des courants forts et des courants faibles.
- Le principe de la gaine devra permettre la pose des câbles munis de boîtiers de prises sans intervention sur les câbles.
- Le logement de boîtiers de prise est à prévoir dans le poste de travail et accessible.

2- 2.1.4. Jupes

- Les postes seront dotés de jupes sous les plans de travail exposés à la vue (en général plans de travail principaux).
- La jupe doit permettre l'accueil des visiteurs.

2- 2.1.5. Configuration - dimensions

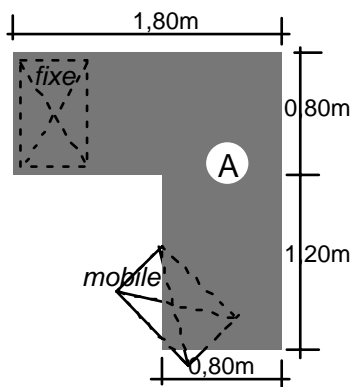
On distingue plusieurs types de postes :

Poste A :

- plan de travail principal longueur 1,60m (1.80 maximum), profondeur 80cm; retour longueur 1,20m, prof. 80cm
- équipement : un caisson 3 tiroirs roulant (avec possibilité de placer un caisson trois tiroirs fixe)

- Dans le bureau directeur ce poste est complété d'une table pour petite réunion (table ronde diam.1.00m), indépendante du poste principal. Cette table pourra utilement avoir une hauteur de plateau supérieure à la hauteur du bureau, de manière à pouvoir la glisser par-dessus le plan de travail pour constituer momentanément un ensemble.

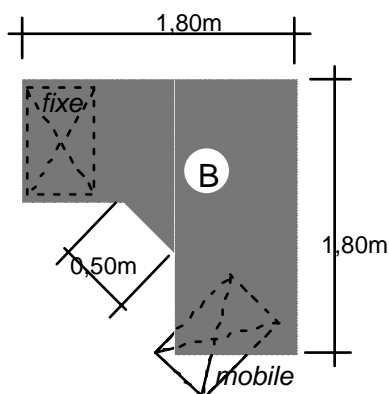
La table de réunion sera choisie dans la gamme du mobilier du poste de travail du même bureau.
Dimension maximale :



Poste B :

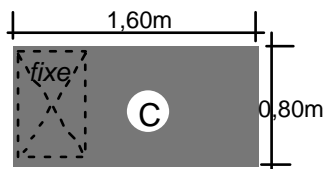
Plan de travail principal en L, à pan coupé dans l'angle rentrant. Longueur 1.60m, profondeur 80cm.
Équipement : un caisson 3 tiroirs roulant (avec possibilité de placer un caisson trois tiroirs fixe)

Dimension maximale :



Poste C :

- plan de travail long. 1,60m; prof. 0,80m
- Caisson trois tiroirs fixe



Les caissons tiroirs roulants

Il s'agit de caissons mobiles pouvant se glisser sous les plans de travail.

Équipements :

- 1 tiroir dossiers suspendus
- 1 tiroir libre
- 1 tiroir- plumier.

Finition :

- La finition sera homogène avec l'ensemble des postes de travail.
- Roulettes autobloquantes.
- Le bloc devra être parfaitement stable lors de l'ouverture des tiroirs.
- Fermeture à clé. La saillie des clés ne devra pas gêner les utilisateurs.

2- 3. Accessoires des locaux de type « bureaux »

2- 3.1. Perroquets

Il s'agit de portemanteaux présents dans certains bureaux. Ils seront auto stables, sur socle lesté. Ils comprendront au minimum six têtes d'accrochage de vêtements et un support parapluie. Leur hauteur sera de 1,80m environ.

2- 3.2. Patères

Ce sont des portemanteaux fixés aux cloisons. Une patère "3 points" comprend trois têtes d'accrochages de vêtements.

Les patères installées dans les espaces recevant des mineurs devront être conçues de manière à céder très rapidement sous le poids d'une personne qui s'y suspendrait.

Dans les locaux où il est demandé plusieurs patères 3 points, selon la destination du local, il pourra s'agir d'un seul module comprenant 6, 9, 12 points.

Les patères implantées dans les douches (cabines d'habillage) seront choisies en fonction de leur environnement humide, tant pour l'objet lui-même que pour son dispositif de fixation.

2- 3.3. Corbeilles à papier

Les corbeilles à papier seront en métal laqué époxy.

Elles seront « anti-feu », avec étouffoir, caractère garanti par un certificat d'un organisme agréé.

Sauf mention contraire, les corbeilles à papier auront une capacité de 10l minimum.

2- 3.4. Lampes individuelles

Chaque poste sera doté d'une lampe individuelle.

Les mobiliers devront en permettre la pose et la fixation.

- les lampes seront articulées, afin d'éclairer toute zone du plan de travail.
- source fluorescente impérativement
- intensité lumineuse : 500 lux sur le plan de travail compte tenu d'un éclairage général de 200 lux.
- répartition homogène de la lumière sur le plan de travail sans rupture brutale entre les zones éclairées et les zones non éclairées par la lampe.
- rendu des couleurs maximum (indice 85)
- mise à la terre du réflecteur et isolation des câbles

Les lampes individuelles à prévoir dans les chambres (jeunes et chambres éducateurs) sont des lampes de chevet.

2- 4. Tables

2- 4.1. Tables de réunion

Elles sont composées de modules indépendants auto stables.

Ces tables seront harmonisées avec les différents mobiliers, en particulier ceux (sièges, armoires,) se trouvant dans les mêmes locaux.

Elles répondront aux mêmes critères que les postes de travail.

Dimensions :

Table ronde : diamètre 1.00 m

Tables rectangulaires : module L : 1.20 X l : 0.80m

Prévoir si nécessaire les bouts de tables arrondies ou module d'angle 90.

2- 4.2. Tables de collectivité

Il s'agit de tables avec piétement métallique et plateau en revêtement de type médium. Elles sont destinées à meubler les locaux de type salles d'activités et salle informatique.

Dimensions : L : 1.20 X l : 0.60m

Les tables de la salle d'activités seront adaptées à leur usage (résistance aux chocs et à l'humidité, robustesse, etc.)

2- 4.3. Tables Salle à manger

Elles sont composées de modules indépendants auto stables.

Dimensions : Tables rectangulaires : module au choix du concepteur, conforme à l'annexe 1 du programme technique. Module minimum L : 1.20 m.

2- 4.4. Tables d'attente

Il s'agit de tables basses (hauteur 45 à 55 cm) disposées dans des espaces recevant du public (Accueil des familles et Espace attente) et dans la salle de télévision.

Ces tables seront harmonisées avec le mobilier correspondant, en particulier les sièges.

Dimensions : au choix du concepteur (minimum 0.80 x 0.60 m)

2- 5. Armoires type "bureau"

2- 5.1. Armoires

Elles seront livrées entièrement équipées, les armoires de rangement courantes étant équipées de 5 étagères réglables pouvant accepter des dossiers suspendus standards.

Dimensions

- sauf précision supplémentaire, considérer les dimensions suivantes :

Armoire haute h = 1.80 à 2,00m p =0,45m Int.; l =1.00m.

- armoire basse : h = 0,70m. p =0,45m Int ; l =1.00m;

Pour des raisons de durabilité les armoires à portes battantes ou coulissantes seront préférées aux armoires à rideau.

Caractéristiques

- Angles adoucis, poignées non saillantes.
- Chaque armoire sera dotée d'une serrure à clef.

- Les aménagements intérieurs devront permettre des modes de rangement différents, en particulier les tablettes devront permettre l'accrochage de dossiers suspendus.
- La qualité des peintures sur métal sera de type époxy cuite au four, très résistante au choc et à l'abrasion.

Ce mobilier devra être dans la gamme du mobilier général en parfaite harmonie avec les autres mobiliers des locaux où il se trouvera.

Les armoires placées dans la salle d'activités manuelles seront adaptées à leur usage (résistance aux chocs et à l'humidité, robustesse, etc.)

2- 5.2. Bibliothèque

Un meuble bibliothèque sera disposé dans la salle d'activités calme (salle télévision). Il disposera d'étagères et d'une serrure. H : 1.80 m environ ; P : 0.30 m

2- 5.3. Buffet

Deux meubles buffet seront installés dans la salle à manger. Ces meubles devront recevoir l'ensemble de la vaisselle de table.

H : 1.60 m environ ; P : entre 0.40 et 0.50 m.

2- 5.4. Placards intégrés

Il pourra être proposé de réaliser les armoires des bureaux de l'unité administrative en placards intégrés. Ceux-ci devront alors avoir au minimum la même capacité et les mêmes équipements que les armoires qu'ils remplacent, en rayonnages accessibles c'est-à-dire à moins de 2,00m de hauteur.

2- 6. Étagères des locaux de rangement

Caractéristiques

Il s'agit d'étagères ouvertes. Elles seront entièrement métalliques, ossature et tablettes. Les ossatures verticales permettront le réglage en hauteur sur un pas inférieur ou égal à 5cm. Elles seront, bien entendu, parfaitement triangulées et stables, et disposeront pour cela des dispositifs nécessaires pour s'adapter au sol des locaux auxquels elles sont destinées.

Tablettes et ossatures seront laquées, du type époxy cuite au four.

L'ensemble sera aisément modifiable, afin d'adapter ultérieurement, si nécessaire, l'aménagement des locaux.

Les étagères seront munies en partie haute d'une tablette de protection, non destinée à recevoir des dossiers ou objets à ranger, mais protégeant la rangée supérieure de la poussière.

Dimensions

Le module de largeur des étagères devra permettre le maximum de souplesse d'utilisation et d'aménagement. Les tablettes auront deux profondeurs selon leur emplacement :

- réserve cuisine : profondeur de 50cm ;
- autres locaux de rangement : profondeur de 0.35 m ou selon leur utilisation.

La hauteur des étagères devra permettre l'accès à la tablette supérieure sans escabeau, sauf mention particulière. La tablette supérieure sera donc à une hauteur de 2,00m maximum.

Pour un espace libre entre deux tablettes de 30cm, la tablette inférieure étant placée à 7cm du sol au minimum (de sorte à permettre le nettoyage du sol), une étagère devra comporter au minimum 6 tablettes de rangement (hors fermeture supérieure).

Les rayonnages prévus dans les salles d'activités devront être de bonne harmonie avec le reste du mobilier.

2- 7. Tableaux

2- 7.1. Tableaux blancs

Les tableaux figurant dans les salles d'activités et salle de réunion seront des tableaux effaçables. Ils seront munis de réglette porte-stylos (4 stylos minimum). On prévoira un tableau dans chaque salle d'activité.

Ces tableaux devront permettre la fixation de documents et autres par aimantation.

Éclairage : les tableaux blancs seront éclairés par un dispositif spécifique, type "éducation nationale".

Dimensions : 1.20 m x 2,00m

Les tableaux blancs disposés dans les bureaux seront de dimension approximative de 1.00 X 0.80 m

2- 7.2. Tableaux d'affichage

- Il s'agit de tableaux de type punaisables ouverts. Ils seront résistants, et ne devront pas être démontables par arrachage des différents éléments les constituant.

Dimensions approximative : 0,80mx1,00m

Quantité : en plus des panneaux indiqués dans les tableaux par locaux, on prévoira une provision de 2 panneaux d'affichage à répartir ultérieurement.

2- 8. Mobilier des chambres

Tous les mobiliers destinés à être implantés dans les chambres devront être particulièrement résistants et il devra être impossible de les démonter sans équipement spécifique. En cas de destruction, ils ne devront pas pouvoir constituer une arme contondante ou coupante.

2- 8.1. Chaises

Elles sont décrites ci-dessus au paragraphe sièges de salles d'activités.

2- 8.2. Lits

Les lits seront réalisés en bois ou en structure métallique. Les sommiers seront à lattes fixes en bois.

- Angles adoucis ou arrondis.

- Pas de tons brillants.

Dimensions L : 2.00 X l : 0. 90m

Les matelas seront en mousse ou latex de type 40kg/m3 à minima.

2- 8.3. Chevet

Les chevets sans tiroir, seront choisis dans la même gamme que les lits.

2- 8.4. Armoire

Les armoires seront choisies dans la même gamme que les lits & les chevets

Dimensions approximative :

h = 1.80 m p = 0,50 m Int.; l = 0.80 à 1.00m.

L'armoire sera livrée avec 4 tablettes, et une partie vestiaire, Fermeture par un rideau solide.

Il pourra être proposé de réaliser les armoires des chambres en placards intégrés. Ceux-ci devront alors avoir au minimum la même capacité et les mêmes équipements que les armoires qu'ils remplacent.

2- 8.5. Bureau

Le bureau offre au minimum une surface de travail de 100cmx 60cm.

- le bureau est monobloc et auto stable, il sera lisse et sans aspérité.
- Angles adoucis ou arrondis.
- Pas de tons brillants.

2- 8.6. Patère – fixation de vêtement

Il faut pouvoir accrocher des vêtements dans la chambre. Cependant, il est rappelé (voir plus haut) que les patères installées dans les espaces recevant des mineurs devront être conçues de manière à ne pas permettre d'y accrocher une personne, ou à céder très rapidement sous le poids d'une personne qui s'y suspendrait.

La forme et les dimensions des patères (en particulier l'écartement des points d'accroche) doit permettre d'y suspendre des cintres.

Sauf indication contraire, il s'agit de patères 3 points.

2- 8.7. Étagères

Prévoir une étagère murales 2 plateaux à suspendre au dessus du bureau, en harmonie avec le mobilier de la chambre.

Dimensions approximative :

L= 0.70 à 0.80 m p = 0.30 m ; H = 0.70 à 0.80 m.

2- 8.8. Miroir

Un miroir sera disposé au dessus du lavabo.

2- 8.9. Plaquette porte étiquette

Chaque porte sera munie d'un porte étiquette.

Le porte étiquette pourra recevoir une étiquette de papier fort (type bristol), d'environ 5cmx7cm.

2- 9. Mobiliers de vestiaires

Il s'agit des vestiaires où les personnels peuvent se changer lors de la prise de service et laisser leurs effets.

2- 9.1. Casiers

Caractéristiques

Les armoires vestiaires devront être en tous points conformes à la norme.

Elles sont constituées de cases étanches entre elles (une par utilisateur). Chaque case est munie d'une porte fermant à clé et d'un porte-étiquette robuste.

À l'intérieur de la case on trouve une barre porte cintre et une tablette étagère.

Les armoires seront en métal laqué, finition époxy cuite au four. Les portes, charnières et serrures seront renforcées.

Elles seront munies de pieds permettant le nettoyage du sol sous l'armoire.

Dimensions

Pour un utilisateur, on compte une largeur de 30cm et une profondeur de 50cm minimum. Chaque case a une hauteur de 1,80m hors pieds.

Prévoir 2 armoires vestiaire hommes et 2 armoires vestiaire femmes

2- 9.2. Bancs

Chaque local vestiaire (hommes & femmes) sera équipé d'un banc, longueur 0.80m

2- 10. Equipement des sanitaires

2- 10.1. WC & lavabos

Tous les sanitaires seront équipés de cuvettes avec abattant, distributeur de papier hygiénique, balayette, d'une sèche main et d'un miroir fixé au dessus du lavabo.

Les sanitaires handicapés seront équipés des matériels spécifiques pour permettre l'accessibilité aux Personnes à mobilité Réduite.

2- 10.2. Blocs sanitaires des chambres

Voir paragraphe 13 du programme technique.

2- 11. Equipements spécifiques

2- 11.1. Boîte aux lettres

Elle sera placée en façade de la clôture du site.

Elle sera en métal laqué, finition époxy cuite au four. Les portes, charnières et serrures seront renforcées.

Dimensions : réglementaire par rapport aux normes postales

2- 11.2. Cuisine

Les matériels à prévoir sont indiqués au chapitre 17 du programme technique. Ils seront de type semi professionnel.

L'armoire froide aura une capacité de 700 L.

Le congélateur-armoire aura une capacité de 300 L, 1 porte.

Rangement suffisant pour recevoir le petit matériel de cuisine (robots, ustensiles de cuisine)

1 Poubelle 50 L

2- 11.3. Buanderie

1 lave linge à chargement frontal de type semi professionnel

1 sèche linge de type semi professionnel

2- 11.4. Laverie

Le lave linge à chargement frontal aura une capacité de 7 kg (type collectivité)

Le sèche linge à chargement frontal aura une capacité de 7 kg (type collectivité)

Ils seront robustes et simple d'utilisation.

2- 11.5. Atelier entretien OP

Il s'agit d'un local recevant le petit matériel de maintenance, prévoir des rayonnages, une armoire de rangement pour l'outillage fermant à clés et un plan de travail type établi.

2- 11.6. Cabinet médical

Prévoir un module de consultation médicale comprenant une paillasse de consultation, une armoire vitrine, un tabouret, un marche pied et un guéridon.

2- 11.7. Abri vélos

Arceaux destiné aux rangements et à la fixation des vélos :
Capacités : 6 places

3 - Mobilier et équipements par locaux

Pour chaque unité fonctionnelle, en reprenant l'ordre du programme technique, l'équipement à prévoir dans chaque local est précisé dans les fiches d'espace.

