

CENTRE NATIONAL DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Délégation Île-de-France Gif-sur-Yvette

Avenue de la Terrasse 91198 GIF SUR YVETTE

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

Pouvoir adjudicateur :

C.N.R.S

Délégation Ile de France de GIF sur Yvette

Avenue de la Terrasse

91198 GIF SUR YVETTE Cedex

Objet de la consultation :

La présente consultation concerne : la collecte, la valorisation, le traitement des déchets ménagers et assimilés, des déchets industriels banals, du biodéchets, du verre, du plastique/métal, du cartons et papier, produits par les unités du campus CNRS de GIF sur Yvette et du Centre de nanosciences et nanotechnologies (C2N) situé à Palaiseau ainsi que la mise à disposition, de conteneurs, de bornes de recyclages et de bennes.

TABLE DES MATIERES

1. OBJET DE LA CONSULTATION	4
2. LIEUX D'EXÉCUTION	4
3. CONDITIONS GENERALES D'EXECUTION DU SERVICE	4
3.1 DESCRIPTION GENERALES	4
3.2 EVOLUTION DE L'ETENDUE DE LA PRESTATION EN COUR DE CONTRAT	5
3.3 SUIVI D'ACTIVITÉ / REPORTING	5
3.4 CONTINUITÉ DE SERVICE	5
3.5 PLAN CIRCULATION	5
4. MISE A DISPOSITION DU MATERIEL ET DESCRIPTION DE LA PRESTATION	5
4.1 MISE A DISPOSITION DU MATERIEL PAR LE TITULAIRE	5
4.1.1 Campus de Gif sur Yvette	5
4.1.2 Laboratoire C2N	5
4.2 PRESTATION FORFAITAIRE (RECURRENTES)	6
4.2.1 Campus de Gif sur Yvette	6
4.2.2 Laboratoire C2N	6
4.3 PRESTATION VARIABLE	6
4.3.1 POUR LE CAMPUS DE GIF SUR YVETTE	6
4.3.2 POUR LE LABORATOIRE C2N	6
5. FREQUENCES ET HORAIRES DES PRESTATIONS	6
5.1 CAMPUS DE GIF SUR YVETTE.....	6
5.1.1 COLLECTE DMA (21 POINTS DE COLLECTES – ANNEXE 1)	6
5.1.2 COLLECTE CARTON – PAPIER (19 POINTS DE COLLECTES – ANNEXE 2)	6
5.1.3 COLLECTE BIO DECHET (1 POINT DE COLLECTE – ANNEXE 2).....	6
5.1.4 COLLECTE PLASTIQUES / METAL (13 POINTS DE COLLECTES – ANNEXE 2)	7
5.1.5 COLLECTE DES 3 BORNES A VERRE (ANNEXE 3)	7
5.1.6 COLLECTE DES 2 BORNES EMBALLAGE PLASTIQUE / METAL (ANNEXE 3)	7
5.1.7 COLLECTE 6 BORNES A PAPIER (ANNEXE 3)	7
5.2 LABORATOIRE C2N PALAISEAU	7
5.3 BENNE OCCASIONNELLE CAMPUS DE GIF SUR YVETTE ET C2N.....	7
5.4 COLLECTE OCCASIONNELLE	7
6. CONDITIONS PARTICULIERES DES PRESTATIONS	7
6.1 BATIMENT GIF200 (RESTAURANT DU PERSONNEL)	7
6.2 BATIMENT GIF290	7
6.3 BATIMENT GIF240	7
7. BON DE PESÉE ET SUIVI D'INTERVENTIONS	7
7.1 JUSTIFICATIF DE PESEE POUR LES DIFFERENTS FLUX DE DECHETS EN CONTENEURS.	7
7.2 INDICATEURS TONNAGE COLLECTÉES DES CONTENANT (DMA-CARTON-BIODECHET)	8
7.3 SUIVI D'INTERVENTIONS	8
8. PLANIFICATION ET DÉROULEMENT DE REUNIONS	8
8.1 PLAN DE PREVENTION	8
8.2 REUNION DE LANCEMENT DE ACCORD-CADRE	8

8.3 REUNION DE SUIVI	8
9. RELATIONS ENTRE L'ACHETEUR ET LE TITULAIRE	9
9.1 PRESENTATIONS DES INTERLOCUTEURS DU TITULAIRE	9
9.2 PRESENTATIONS DES INTERLOCUTEURS DU CNRS (CAMPUS DE GIF ET C2N).....	9
10. LOCAUX MIS A DISPOSITION DU PERSONNEL	9
11. TRAÇABILITÉ ET TRAITEMENT DES DECHETS.....	9
11.1 TRAITEMENT DES DECHETS	9
11.2 TRAÇABILITE	9
12. NORMES, ENVIRONNEMENT ET PROTECTION DU PERSONNELS	10
12.1 OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE	10
12.2 PROTECTION DU PERSONNEL	10
12.3 FICHE DE DYSFONCTIONNEMENT	10
13. DISPOSITIONS RELATIVES A LA QUALITE	10
13.1 QUALITES D'EXECUTION.....	10
13.2 QUALIFICATION DU PERSONNEL	10
14. CIRCULATION SUR LE SITE	11
14.1 CIRCULATION SUR LE SITE DE GIF SUR YVETTE.....	11
14.2 CIRCULATION SUR LE SITE DU C2N	11
14.3 COLLECTE DES CONTENEURS	11
14.4 TRANSPORT DE BENNE ET MANŒUVRE DE LEVAGE	11
15. MATERIEL UTILISÉ ET MAINTENANCE DU PARC	11
15.1 CONTENEURS.....	11
15.2 VEHICULES.....	12
15.3 ENTRETIEN ET RENOUVELLEMENT DES CONTENANTS	12
16. MISE EN PLACE ET RETRAIT DU MATERIEL	12
16.1 MISE EN PLACE DU MATERIEL	12
16.2 RETRAIT DU MATERIEL	12
17. DEFINITION ET CATEGORIE DES DECHETS PRIS EN COMPTE	12
17.1 BIO-DECHETS (CONTENEUR)	12
17.2 DMA - DIB (CONTENEUR).....	12
17.3 CARTONS - PAPIER D'EMBALLAGE REVALORISES (CONTENEUR).....	12
17.4 PAPIERS ET JOURNAUX – REVUES-MAGAZINES (JRM).....	13
17.5 VERRE (JRM)	13
17.6 PLASTIQUE RECYCLABLE (JRM)	13
17.7 DECHETS OCCASIONNELS (BENNE)	13
17.8 DECHETS EXCLUS DU CADRE DU MARCHE.....	13

1. OBJET DE LA CONSULTATION

Le présent marché a pour objet :

La collecte, le transport, le traitement et la valorisation des déchets produits par le CNRS de Gif sur Yvette et le laboratoire C2N situé sur le site de Palaiseau ainsi que la location et la maintenance des équipements de tri.

L'accord cadre porte sur des prestations régulières et/ou ponctuelles

- **Prestations régulières (récurrentes)** : prestations effectuées selon une fréquence déterminée sur notre site, sans que cela ne fasse l'objet d'une demande systématique de la part des représentants de la personne publique.
- **Prestations variables** : prestations effectuées sur notre site sur des fréquences irrégulières ou sur des demandes spécifiques de la part des représentants de la personne publique.

2. LIEUX D'EXÉCUTION

- Campus de recherche du CNRS de Gif-sur-Yvette
1 Avenue de la Terrasse
91190 GIF sur Yvette
- Laboratoire C2N (CNRS)
10 Bd Thomas Gobert
91120 PALAISEAU –

3. CONDITIONS GENERALES D'EXECUTION DU SERVICE

3.1 DESCRIPTION GENERALES

- Le Titulaire est tenu, par la mission qui lui est dévolue et en raison de ses qualifications professionnelles, à l'obligation de réalisation complète des prestations qui lui sont confiées.

Au titre du présent marché, le titulaire est notamment chargé des missions suivantes :

- Assuré La fourniture, le transport, le stockage, la manutention, la pose et le réglage de tout le matériel nécessaire à l'exécution des demandes.
- Assuré La collecte et le traitement des déchets produits par Le CNRS
- Assurer un service de qualité répondant aux exigences du pouvoir adjudicateur
- Transmettre la remise des bordereaux relatif à la gestion des déchets.
- Assurer toutes les dispositions réglementaires de protection, sécurité et signalisation liées à la collecte
- Le remplacement, aux frais du Titulaire, les équipements ou installations détériorées pendant la collecte des déchets.
- Le nettoyage de toutes ses installations en cours et à la fin de l'intervention.
- Proposer un mode de traitements respectueux de l'environnement et favorisant une économie circulaire
- Être force de proposition pour sensibiliser les représentants de la personne publique à la réduction des déchets et à l'optimisation du tri sélectif
- Respecter les fréquences et le planning de la collecte
- Transmettre la liste des personnels et leurs qualifications.
- Garantir le respect des réglementations en vigueur
- Garantir la continuité de service

3.2 EVOLUTION DE L'ETENDUE DE LA PRESTATION EN COUR DE CONTRAT

Durant le marché, des espaces concernés par tout ou partie des prestations prévues au présent contrat, peuvent être ajoutés ou retirés.

3.3 SUIVI D'ACTIVITÉ / REPORTING

Le titulaire met à disposition des représentants de l'acheteur un espace numérique en ligne accessible en permanence par le CNRS et regroupant l'ensemble des informations à jour, liées aux prestations du titulaire telles que : réglementation, documents, indicateur sous forme de tableau de bord, reporting des collectes, poids des déchets collectés, valorisation des déchets, etc.

Les données doivent permettre une vision globale, par site et par entité.

3.4 CONTINUITÉ DE SERVICE

En cas de difficultés particulières, le titulaire sera tenu d'assurer une continuité de service.

- Le Titulaire prend toutes les dispositions pour assurer en toutes circonstances (grève, crise, panne...), la collecte, le transport et l'élimination des différents déchets générés par l'activités des 2 sites concernés par ce marché, dans le respect des réglementations en vigueur.
- Si la collecte des ordures ménagères tombe un jour férié, elle devra être organisée la veille ou le lendemain.
- En cas de grève du personnel, le titulaire a obligation d'assurer la continuité du service. Les frais supplémentaires éventuellement induits ne sauraient donner lieu à une indemnisation.
- Dans tous les cas d'interruption imprévue, même partielle, le titulaire doit en aviser le CNRS dans l'heure qui suit.
- Toute tournée non effectuée est sanctionnée par des pénalités prévues au CCTP.

3.5 PLAN CIRCULATION

- Au regard de travaux ou d'évolution du campus, un plan de circulation et d'accès au campus sera envoyé systématiquement au titulaire, le Titulaire réglera la marche de ses véhicules de collecte en commun accord avec le C.N.R.S. de manière à fixer temporairement de quelle façon s'effectuera l'enlèvement des déchets provenant de cette voie. Le CNRS préviendra 48h avant, le titulaire des éventuelles modifications de la collecte.

4. MISE A DISPOSITION DU MATERIEL ET DESCRIPTION DE LA PRESTATION

4.1 MISE A DISPOSITION DU MATERIEL PAR LE TITULAIRE

4.1.1 Campus de Gif sur Yvette

- Mise à disposition permanente de 60 conteneurs gris 660L (DMA) - (ANNEXE 1)
- Mise à disposition permanente de 44 conteneurs bleu 660L (Carton/papier) - (ANNEXE 2)
- Mise à disposition permanente de 4 conteneurs marron 400L (Biodéchet) - (ANNEXE 2)
- Mise à disposition permanente de 13 conteneurs jaune 660L (emballage plastique/métal (ANNEXE 2)
- Mise à disposition permanente de 6 Bornes/colonnes aériennes 3 m3 à papier journaux (ANNEXE 3)
- Mise à disposition permanente de 2 Bornes/colonnes aériennes 3 m3 emballage plastique/métal (ANNEXE 3)
- Le CNRS est propriétaire des 3 bornes à verre (ANNEXE 3)

4.1.2 Laboratoire C2N

- Mise à disposition permanente de 6 conteneurs gris 660L (D.M.A)

4.2 PRESTATION FORFAITAIRE (RECURRENTES)

4.2.1 Campus de Gif sur Yvette

- Le transport, la collecte des conteneurs et le traitement des déchets ménagers et assimilés D.M.A
- Le transport, la collecte des conteneurs et le traitement des déchets carton-papier
- Le transport, la collecte des conteneurs et le traitement du Biodéchet
- Le transport, la collecte des conteneurs et le traitement du plastique (PET) et aluminium

4.2.2 Laboratoire C2N

Le transport, la collecte des conteneurs et le traitement des déchets ménagers et assimilés D.M.A

4.3 PRESTATION VARIABLE

4.3.1 POUR LE CAMPUS DE GIF SUR YVETTE

- Le transport, la collecte et le traitement des colonnes à papier
- Le transport, la collecte et le traitement des colonnes plastique / métal
- Le transport, la collecte et le traitement des bornes à verre
- La location de bennes
- Le transport de bennes
- Le traitement du contenu des différents flux de déchet collectés sur le site (voir BPU)
- La location de containers supplémentaires

4.3.2 POUR LE LABORATOIRE C2N

- La location de bennes
- Le transport de bennes
- Le traitement du contenu des différents flux de déchet collectés sur le site (voir BPU)

5. FREQUENCES ET HORAIRES DES PRESTATIONS

La collecte devra être effectuée selon le planning ci-dessous :

5.1 CAMPUS DE GIF SUR YVETTE

5.1.1 COLLECTE DMA (21 POINTS DE COLLECTES – ANNEXE 1)

- La collecte des conteneurs DMA est d'une fois par semaine sur l'ensemble du campus (le mercredi entre 13h30 à 18h30), et une deuxième fois dans la semaine au restaurant d'entreprise Bat 200 (le vendredi entre 13h45 et 18h30).

5.1.2 COLLECTE CARTON – PAPIER (19 POINTS DE COLLECTES – ANNEXE 2)

- La collecte des conteneurs cartons/papier est d'une fois par semaine sur l'ensemble du campus (le jeudi entre 08h et 11h45 ou de 13h45 à 18h30).

5.1.3 COLLECTE BIO DECHET (1 POINT DE COLLECTE – ANNEXE 2)

- La collecte des conteneurs du Biodéchet au restaurant d'entreprise Bâtiment 200 est de deux fois par semaine (le mardi et le vendredi entre 13h45 et 18h30).
- La sache devra être mise par le titulaire.

5.1.4 COLLECTE PLASTIQUES / METAL (13 POINTS DE COLLECTES – ANNEXE 2)

- La collecte des conteneurs (emballages plastiques/métal) est d'une fois par mois (le 1er mardi du mois).

5.1.5 COLLECTE DES 3 BORNES A VERRE (ANNEXE 3)

- La collecte des bornes en verre se fera à la demande du CNRS (le verre collecté sera du verre d'emballage : bouteilles, bocaux, flacons...).

5.1.6 COLLECTE DES 2 BORNES EMBALLAGE PLASTIQUE / METAL (ANNEXE 3)

- La collecte des bornes plastiques/métal se fera à la demande du CNRS.

5.1.7 COLLECTE 6 BORNES A PAPIER (ANNEXE 3)

- La collecte des bornes papier se fera à la demande du CNRS.

5.2 LABORATOIRE C2N PALAISEAU

Collecte DMA (1 point de collecte)

- La collecte des contenants DMA est 1 fois par semaine (le mercredi entre 09h00 et 17h00)

5.3 BENNE OCCASIONNELLE CAMPUS DE GIF SUR YVETTE ET C2N

- Les bennes occasionnelles seront déposées et évacuées à la demande du CNRS aux endroits définis lors de la demande faite par le CNRS.

5.4 COLLECTE OCCASIONNELLE

- Des collectes supplémentaires pourront être demandées par le CNRS. Le titulaire devra alors procéder à l'enlèvement des déchets au plus tard dans les 72 heures suivant la demande par mail.

6. CONDITIONS PARTICULIERES DES PRESTATIONS

6.1 BATIMENT GIF200 (RESTAURANT DU PERSONNEL)

Les conteneurs du Restaurant d'entreprise (Bâtiment 200) sont sortis et rentrés par le personnel de la collecte dans des locaux appropriés ainsi que dans le local réfrigéré.

6.2 BATIMENT GIF290

Point d'attention lors de la visite sur l'aspect d'accessibilité au bâtiment

6.3 BATIMENT GIF240

Point d'attention lors de la visite au niveau de la passerelle du Bat 24 : Le camion devra s'arrêter avant la passerelle.

7. BON DE PESÉE ET SUIVI D'INTERVENTIONS

7.1 JUSTIFICATIF DE PESEE POUR LES DIFFERENTS FLUX DE DECHETS EN CONTENEURS.

Le titulaire devra garantir au CNRS une pesée fiable par collecte et par types de déchets collectées pour l'ensemble du campus de Gif sur Yvette et du site du C2N

Pour les 2 sites, le titulaire devra fournir les bordereaux de pesées des déchets évacués dans les 24h qui suit la collecte

La pesée des différents flux devra faire l'objet d'un bordereau indiquant :

- Le numéro du bon
- La catégorie du déchet,
- Le nombre de conteneur soulevé
- Le tonnage exact par type de déchets
- La date et l'heure de passage

7.2 INDICATEURS TONNAGE COLLECTÉES DES CONTENANT (DMA-CARTON-BIODECHET)

Les tonnages collectés sont donnés à titre indicatif, ils ne sont pas contractuels et n'engagent pas le CNRS. Les tonnages peuvent évoluer à la hausse ou à la baisse en fonction des éléments suivants :

- Evolution de la population et/ou du périmètre de la collecte.
- Développement du tri
- Mise en place d'une politique de prévention des déchets

Année 2023 :

DMA : 54 Tonnes

CARTON : 17 Tonnes

BIODECHET : 15 Tonnes

- La collecte bouteille plastique/métal est minime comparé aux déchets indiqués ci-dessous.

7.3 SUIVI D'INTERVENTIONS

Avant et après chaque collecte, les mails de programmations et de réalisations devront systématiquement être envoyés au CNRS.

8. PLANIFICATION ET DÉROULEMENT DE REUNIONS

8.1 PLAN DE PREVENTION

Dès notification du marché, un plan de prévention des risques sera rédigé par le CNRS et le titulaire pour les sites de la délégation CNRS Ile-de-France Gif-sur-Yvette, et un deuxième pour le laboratoire C2N.

8.2 REUNION DE LANCEMENT DE ACCORD-CADRE

Lundi 04 Novembre 2024, une première réunion de lancement sera organisée avec le/les interlocuteur(s) responsable(s) du marché (pour le titulaire) et les représentants du pouvoir adjudicateur.

- Le plan de circulation (tournée/collecte) sera validé ce jour.

8.3 REUNION DE SUIVI

Au plus tard 2 mois après le démarrage des prestations, une réunion de suivi aura lieu pour faire le bilan du déploiement du marché et opérer les ajustements nécessaires. –

Par la suite des réunions trimestrielles de suivi entre le CNRS et le responsable d'exploitation seront mises en place, Elle vise à faire le bilan des prestations réalisées et à les ajuster selon les besoins identifiés,

Ces réunions s'inscrivent dans une démarche d'optimisation, conformément aux perspectives d'évolution, et doit donner lieu à des propositions pertinentes et mesurables de la part du titulaire pour atteindre les résultats visés (le titulaire veillera à présenter pour chaque proposition les bénéfices économiques et/ou environnementaux et/ou organisationnels).

Le relevé de décisions est à la charge du CNRS

À l'issu des réunions, le titulaire devra transmettre au CNRS un compte rendu de réunion.

9. RELATIONS ENTRE L'ACHETEUR ET LE TITULAIRE

9.1 PRESENTATIONS DES INTERLOCUTEURS DU TITULAIRE

- Le titulaire désigne un interlocuteur au titre du marché, habilités à le représenter auprès des différents représentants du CNRS. Il nomme également les interlocuteurs remplaçants pendant les absences planifiées et non planifiées de l'interlocuteur principal. Ce dernier participe aux réunions avec les représentants du pouvoir adjudicateur et est garant de la bonne exécution du marché. Il est joignable par téléphone pendant les heures et jours d'ouverture des sites.

Il devra assurer le suivi contractuel et rendre compte périodiquement de la réalisation des tâches effectuées dans le but d'assurer un suivi précis et une optimisation permanente de la prestation

9.2 PRESENTATIONS DES INTERLOCUTEURS DU CNRS (CAMPUS DE GIF ET C2N)

Le Responsable du service technique ou son représentant du présent accord-cadre assure le pilotage des prestations du Titulaire ou de ses intervenants. Il est garant du bon déroulement et du respect des conditions d'exécution des prestations définies dans le marché. Il est le prescripteur technique vers lequel le titulaire se tourne pour toute demande d'information technique et/ou organisationnelle.

10. LOCAUX MIS A DISPOSITION DU PERSONNEL

Sans objet

11. TRAÇABILITÉ ET TRAITEMENT DES DECHETS

11.1 TRAITEMENT DES DECHETS

Le titulaire doit garantir les filières de traitement des déchets conforme aux dispositions légales et de la réglementaires en vigueur :

- Filières agréées selon le type déchets.
- Traitement et valorisation des déchets collectés dans la filière appropriée en s'appuyant sur les centres de traitement homologués.
- Conformité réglementaire et de la traçabilité assuré par ces filières.
- Filières favorisant le réemploi, la valorisation ou le recyclage des déchets générés.
- Filières locales afin de minimiser les impacts de transport.

Il devra détailler dans son offre les filières retenues.

11.2 TRAÇABILITE

Tous les déchets font l'objet d'un bordereau de suivi des déchets (BSD) qui doivent être émargé par les différents acteurs (transporteur et éliminateur) :

Le titulaire devra remettre les attestations de traitement, de valorisation et d'élimination des déchets aux représentants du pouvoir adjudicateur.

12. NORMES, ENVIRONNEMENT ET PROTECTION DU PERSONNELS

12.1 OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE

Le Titulaire se conforme à la Réglementation Française applicable à la date d'exécution de la gestion des déchets, du code du travail, de la réglementation hygiène et sécurité, du code de l'environnement.....

Le Titulaire concerné doit veiller à l'application stricte des dispositions d'hygiène et de sécurité et exercer une surveillance continue lors de son intervention afin d'éviter tous accidents aux intervenants travaillant sur site.

Pendant toute la durée du contrat, le titulaire est seul responsable de tous les accidents ou dommages du fait que ses agents peuvent causer à toutes personnes ou matériel en général, il garantit le CNRS contre tout recours et il contacte à ses frais toutes les assurances.

Le titulaire tient à la disposition du CNRS les justificatifs de formations, les autorisations de conduite et titres d'habilitation exigés par la réglementation pour la réalisation de la prestation

Le titulaire doit disposer d'une assurance garantissant les tiers en cas d'accident ou de dommages causés par l'exécution des prestations.

Les agents de la collecte doivent porter une carte d'identité professionnelle et une tenue permettant d'identifier clairement l'entreprise.

12.2 PROTECTION DU PERSONNEL

Le port des équipements de protection individuels est obligatoire (Vêtement de signalisation, gants, chaussures montantes de sécurité, lunettes de protection)

12.3 FICHE DE DYSFONCTIONNEMENT

La Fiche de Dysfonctionnement (FD) permet l'enregistrement des événements d'exploitation qui se produisent pendant la réalisation des prestations.

Elle est ouverte par le Titulaire dès la constatation du dysfonctionnement puis transmise immédiatement par mail au Responsable du Service Technique et Logistique du CNRS ou son représentant.

Selon la gravité, le dysfonctionnement peut être communiqué au CNRS dès son constat, par téléphone ou tout autre moyen, avant même que la FD ne soit ouverte.

La FD permet de tracer le dysfonctionnement depuis sa détection jusqu'à résolution du problème.

13. DISPOSITIONS RELATIVES A LA QUALITE

13.1 QUALITES D'EXECUTION

Le Titulaire doit proposer une fourniture et une mise en œuvre totale et parfaite, suivant les règles de l'art et les normes en vigueur.

Il doit assurer la maintenance de son matériel.

13.2 QUALIFICATION DU PERSONNEL

Le Titulaire affecte des techniciens qualifiés pour effectuer la collecte et la gestion des déchets qui lui est confiée. Le Titulaire atteste par écrit et nominativement, de la qualification et de l'expérience de chacun des collaborateurs qu'il envisage d'affecter au CNRS pour la réalisation de la prestation.

Le Titulaire doit enseigner au personnel placé sous son autorité les diverses consignes de sécurité générales et particulières au campus du CNRS et contrôler que ces consignes sont parfaitement comprises, connues et respectées.

Le CNRS peut demander au Titulaire de remplacer un personnel dont la compétence ou le comportement ne serait pas satisfaisante.

14. CIRCULATION SUR LE SITE

14.1 CIRCULATION SUR LE SITE DE GIF SUR YVETTE

- La collecte est à effectuer sur toutes les voies publiques et privées du campus CNRS de Gif sur Yvette ouvertes à la circulation ou qui seront disponibles pendant la durée du marché,
- Le Titulaire est tenu de se conformer aux règles de sécurité en vigueur dans l'établissement, aux règles d'accès sur le site et aux règles de circulation, La vitesse sur le campus CNRS de Gif sur Yvette est limitée à 30 km/h maximum
- Le véhicule de collecte ne doit pas circuler sur les parties engazonnées et bordures. Tout dégât constaté est à la charge du Titulaire.
- Les collectes sont à exécuter suivants l'itinéraires proposés par le CNRS

14.2 CIRCULATION SUR LE SITE DU C2N

Les conteneurs du C2n se trouve au niveau du quai de livraison, l'accès au bâtiment est sous contrôle d'accès, la vitesse est limitée à 20 km/h

14.3 COLLECTE DES CONTENEURS

La collecte doit être effectuée de manière propre et efficaces.

Tout contenant détérioré lors de la manutention doit être remplacé dans les 14 jours suivant la demande du CNRS.

Les contenants entièrement vidés sont ensuite déposés à l'emplacement même où ils se trouvaient, Frein de parking bloqué et le couvercle fermé.

Les ripeurs sont tenus de déverser les conteneurs avec soin, de façon à éviter toute projection ailleurs que dans le camion benne et veiller à les débarrasser entièrement de leur contenu.

Pendant la manutention des conteneurs, les ordures qui auraient pu être déversées ou déposées sur la voie publique seront évacuées par le personnel de collecte. Les camions doivent être équipé de matière absorbante pour ramasser les liquides.

Il est interdit au personnel de la collecte de repousser à l'égout tout ou partie des déchets éventuellement tombés sur la voie publique.

Le prestataire s'engage à informer l'établissement de tout incident ou accident survenant lors de la collecte ainsi que tout problème concernant les déchets à collecter.

14.4 TRANSPORT DE BENNE ET MANŒUVRE DE LEVAGE

La zone d'évolution de camion-benne lors du chargement/déchargement doit être balisée le temps de la manœuvre.

Lors du transport, le contenu des bennes est recouvert d'un dispositif évitant toute pollution des voies de circulation.

15. MATERIEL UTILISÉ ET MAINTENANCE DU PARC

15.1 CONTENEURS

Tous les conteneurs mis en place devront posséder un couvercle et des roulettes, ils devront être facilement identifiables en fonction du déchet (code couleur)

Pour assurer la bonne exécution du marché, le titulaire s'engage à disposer tout au long du marché, de matériel suffisants (conteneurs, véhicules, équipements...). Le matériel doit être conforme à la réglementation en vigueur et dans le meilleur état de fonctionnement afin de permettre au personnel de travailler dans de bonnes conditions de sécurités.

15.2 VEHICULES

Les véhicules doivent être équipés d'un système de pesée embarqué pour assurer le suivi des quantités collectées.

Les véhicules de collecte doivent être conformes aux normes environnementales Euro 6

Les véhicules doivent posséder les équipements de sécurité (gyrophare, avertisseur et caméra de recul).

15.3 ENTRETIEN ET RENOUVELLEMENT DES CONTENANTS

Le titulaire assurera durant la durée du marché : l'entretien, la maintenance ou le renouvellement des contenants endommagés sur le site du CNRS et du C2n à ses frais. De plus, le titulaire assure les visites réglementaires de ses matériels. Des contrôles visuels seront également effectués par le CNRS

A la charge du titulaire les contenants devront être nettoyés au minimum 1 fois dans l'année

16. MISE EN PLACE ET RETRAIT DU MATERIEL

16.1 MISE EN PLACE DU MATERIEL

Pour l'implantation du matériel voir les annexes 1,2 et 3

L'ensemble des conteneurs (campus de Gif sur Yvette et laboratoire C2N) et des bornes de tri devront être mise en place le 04 novembre 2024 (jour du démarrage de la prestation et de la réunion de lancement) Les conteneurs sont stockés près des bâtiments, dans un endroit accessible par les agents collecteurs des déchets.

Mise en place pour le centre de nanosciences et de nanotechnologies (C2N) Palaiseau : Le point de collecte est situé à l'arrière du bâtiment au niveau du quai de livraison (l'entrée et la sortie des conteneurs du local à poubelle est à la charge du titulaire), il est à noter que le C2N est placé en zone ZRR (zone à régime restrictif).

16.2 RETRAIT DU MATERIEL

Pour le retrait du matériel voir les annexes 1,2 et 3

- En fin de marché le titulaire devra effectuer une dernière collecte le dernier jour ouvré du contrat et devra enlever l'ensemble des conteneurs et bornes de tri ce même jour.

17. DEFINITION ET CATEGORIE DES DECHETS PRIS EN COMPTE

En référence au décret N° 2016-288 du 10 mars 2016 relatif à la classification des déchets, sont concernés :

17.1 BIO-DECHETS (CONTENEUR)

Les déchets de catégorie 20-01-08

Ce sont les déchets produits par notre restaurant d'entreprise et la cantine du centre de loisirs

17.2 DMA - DIB (CONTENEUR)

Les déchets de catégorie 15 : sauf les codes 15-01-10, 15-01-11 et 15-02-02

Les déchets de catégorie 20 : sauf les codes 20-01-02 ; 20-01-08 ; 20-01-13 ; 20-01-14 à 20-01-39

Ce sont les déchets ménagers et assimilés, dont les déchets industriels banals et les déchets inertes, générés par le fonctionnement général du campus CNRS de Gif-sur-Yvette, venant des Laboratoires, de l'administrations, du centre de loisirs, de la restauration du personnel et le laboratoire situé à Palaiseau.

17.3 CARTONS - PAPIER D'EMBALLAGE REVALORISES (CONTENEUR)

Les déchets de catégories 20-01-01 et 15-01-01

Il s'agit des cartons et papier généré par le fonctionnement du campus CNRS de Gif sur Yvette venant des laboratoires, de notre centre de loisir, de notre restaurant d'entreprise et nos services administratifs

17.4 PAPIERS ET JOURNAUX – REVUES-MAGAZINES (JRM)

Les déchets d'emballage des catégories 20-01-01

Il s'agit du papier généré par le fonctionnement du campus CNRS de Gif sur Yvette venant des laboratoires, de notre centre de loisir, de notre restaurant d'entreprise et nos services administratifs

17.5 VERRE (JRM)

Les déchets de catégorie 15-01-07 et 20-01-02

Le verre collecté dans les bornes sera du verre d'emballage : bouteilles, bocaux, pots, flacons, sans différenciation de teinte à l'exclusion de tout autres matières

Sont exclus : le verre de vaisselle, les vitres, les miroirs...

17.6 PLASTIQUE RECYCLABLE (JRM)

Les déchets d'emballage de catégories 15-01-02 et 20-01-39

17.7 DECHETS OCCASIONNELS (BENNE)

Les déchets de catégorie 15 : sauf 15-01-10 ; 15-01-11 ;15-02-02

Les déchets de catégorie 17 : sauf 17-01-06 ; 17-02-04 ; 17-03-01 ;17-03-02 ; 17-03-03 ;17-04-09 ;17-05 ;17-06 ;17-08 ;17-09

Les déchets de catégorie 20 sauf 20-01-13 à 20-01-37 ; 20-01-41 ;20-01-99 ;20-02-01 à 20-02-03 ; 20-03-01 à 20-03-99

Certains DIB proviennent de l'activité du campus qui en raison de leur volume ou de leur poids, ne peuvent être pris en compte par la collecte usuelle des ordures ménagères et nécessitent un mode de gestion par benne

17.8 DECHETS EXCLUS DU CADRE DU MARCHE

Les déchets DEEE et tous les déchets classés dangereux notamment ceux issus des activités scientifiques sont exclus de la prestation.