



HOSPICES CIVILS DE LYON
Etablissement support du GHT Val Rhône Centre
Direction des Achats
45 rue Villon
CS 48283
69373 LYON CEDEX 08

MARCHES PUBLICS DE TRAVAUX

DIRECTION DES AFFAIRES DOMANIALES
REHABILITATION DE LA RESIDENCE LES TILLEULS
52 BD PINEL - 69003 LYON
OPERATION 510196

REGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)

Date et heure limites de réception des plis

LUNDI 22 JUILLET 2024 à 12 Heures 30

SOMMAIRE

1	OBJET, FORME ET ORGANISATION DE LA CONSULTATION.	3
1.1	OBJET DE LA CONSULTATION	3
1.2	DUREE DU MARCHE – DELAI D’EXECUTION	3
1.3	PROCEDURE DE PASSATION.	3
1.4	FORME DU MARCHE	3
1.5	PRESTATIONS SIMILAIRES	4
1.6	DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION EN LOTS	4
1.7	DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION EN TRANCHES	4
1.8	VARIANTES	4
1.8.1	EXIGENCES MINIMALES QUE LES VARIANTES DOIVENT RESPECTER	4
1.8.2	MODALITES DE PRESENTATION DES VARIANTES	4
1.9	PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES.	4
1.10	SOLUTIONS ALTERNATIVES	5
2	VISITES	5
3	CONDITIONS PARTICULIERES D’EXECUTION :	6
3.1	CLAUDE SOCIALE	6
4	CONDITIONS DE PARTICIPATION A LA CONSULTATION	6
4.1	FORME JURIDIQUE DES GROUPEMENTS	6
4.2	CAPACITES ECONOMIQUE, TECHNIQUES ET PROFESSIONNELLES	6
5	CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION	7
6	DISPOSITIONS GENERALES	8
6.1	MODALITES D’OBTENTION DU DOSSIER DE CONSULTATION	8
6.2	MODIFICATION DE DETAIL DU DOSSIER DE CONSULTATION	8
6.3	COMMUNICATION DEMATERIALISEE	9
6.4	DELAJ DE VALIDITE DES OFFRES.	9
6.5	MODE DE REGLEMENT DU MARCHE ET MODALITES DE FINANCEMENT	9
7	CONTENU ET PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	9
7.1	CONTENU DE LA CANDIDATURE.	9
7.2	CONTENU DE L’OFFRE	10
7.3	TRANSMISSION ET RENOUVELLEMENT DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS	10
7.4	PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	10
8	CONDITIONS D’ENVOI DES PLIS	11
9	EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	11
9.1	EXAMEN DE LA CANDIDATURE.	11
9.2	EXAMEN DES OFFRES	11
9.2.1	LOT 01 DESAMIANPAGE-CURAGE	11
9.2.2	LOT 01 A 10	12
9.3	AUDITIONS	12
10	NOTIFICATION - ATTRIBUTION	12
10.1	INFORMATIONS DES CANDIDATS EVINCES	12
10.2	DOCUMENTS A FOURNIR PAR L’ATTRIBUTAIRE AVANT LA SIGNATURE DU MARCHE	12
10.3	SIGNATURE INDIVIDUELLE DES FICHIERS PAR L’ATTRIBUTAIRE	13
11	RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES	13

Préambule

Au sens du présent document, le code de la commande publique (CCP) s'entend comme faisant référence aux dispositions :

- De l'Ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du code de la commande publique (articles en L)
- Du Décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018, portant partie réglementaire du code de la commande publique (articles en R et D)

1 OBJET, FORME ET ORGANISATION DE LA CONSULTATION.

1.1 OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation a pour objet les marchés de travaux pour l'opération :

**DIRECTION DES AFFAIRES DOMANIALES
REHABILITATION DE LA RESIDENCE LES TILLEULS
52 bd PINEL - 69003 LYON
Opération 510196**

Lieu(x) d'exécution : 52 BOULEVARD PINEL– 69003 LYON

Code CPV :

Principal : 45453100-8 : travaux de restructuration

1	DESAMIANPAGE - CURAGE	45262660-5 / 45111100-9
2	FACADE - ITE - FOB - BARDAGE	45443000-4
3	ETANCHEITE	45261420-4
4	MENUISERIE EXTERIEURE MIXTE BOIS-ALUMINIUM	45421150-0
5	MENUISERIE INTERIEURE BOIS	45421000-4
6	SERRURERIE	45223110-0
7	PLATRERIE-PEINTURE-FAIENCES	45421152-4 / 45442110-1
8	SOLS SOUPLES	45432111-5
9	CHAUFFAGE – VENTILATION - PLOMBERIE	45331000-6 / 45330000-9
10	ELECTRICITE CFO CFA	45311200-2

1.2 DUREE DU MARCHE – DELAI D'EXECUTION

Le délai global d'exécution des travaux est de **29 mois dont 3 mois de préparation**, à compter de la date prescrite par l'ordre de service de démarrage des travaux.

Date prévisionnelle de début des prestations : octobre 2024.

1.3 PROCEDURE DE PASSATION.

Appel d'offres ouvert soumis aux dispositions des articles L2124-2 et R2124-2, R2161-2 à R2161-5 du code de la commande publique.

1.4 FORME DU MARCHE

Il s'agit d'un marché simple.

1.5 PRESTATIONS SIMILAIRES

Le pouvoir adjudicateur pourra conclure avec le titulaire des marchés de prestations similaires à celles du présent marché dans les conditions fixées par le code de la commande publique.

1.6 DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION EN LOTS

Les prestations sont réparties en 10 lots désignés ci-dessous :

N° du Lot	Intitulé du lot
1	DESAMIANPAGE - CURAGE
2	FACADE ITE - FACADE OSSATURE BOIS BARDAGE
3	ETANCHEITE
4	MENUISERIE EXT BOIS ALU
5	MENUISERIE INT BOIS
6	SERRURERIE
7	PLATRIERIE PEINTURE FAIENCE
8	RETEMENT DE SOLS SOUPLES
9	CHAUFFAGE- VENTILATION - PLOMBERIE
10	ELECTRICITE CFO CFA

Chaque lot est attribué séparément. Les offres seront appréciées lot par lot. Un opérateur économique peut se voir attribuer un ou plusieurs lots.

Les candidats feront une candidature et une offre **distincte** pour chaque lot qu'ils souhaitent se voir attribuer.

1.7 DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION EN TRANCHES

Les prestations sont réparties en une tranche ferme et une tranche optionnelle désignées ci-dessous.

Tranches	Intitulé	Délai d'affermissement
Tranche ferme	REHABILITATION BATIMENT PRINCIPAL	Sans objet
Tranche optionnelle 1	EXTENSION BUREAUX	31 janvier 2025

1.8 VARIANTES

Les variantes à l'initiative du candidat sont autorisées.

Le candidat qui présente une ou des offres variantes doit obligatoirement remettre une offre pour la solution de base.

1.8.1 Exigences minimales que les variantes doivent respecter

L'ensemble des dispositions de l'acte d'engagement et du CCAP est intangible mais, des variantes techniques peuvent être proposées à condition de respecter les niveaux minima de performances précisés au cahier des charges et de ne pas avoir d'impact sur les autres corps d'état.

1.8.2 Modalités de présentation des variantes

Le candidat doit présenter un acte d'engagement pour l'offre de base et autant d'actes d'engagements que de variantes.

1.9 PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES.

Les prestations supplémentaires sont demandées par les Hospices Civils de Lyon. L'acceptation de ces prestations est à l'appréciation du pouvoir adjudicateur.

Chaque candidat doit **obligatoirement** remettre une proposition pour chacune de ses prestations supplémentaires suivantes :

- **PSE 1: WC sur bâti-support dans tous les logements**

Lots concernés

- 7 Plâtrerie Peinture Faïence
- 9 Chauffage Ventilation Plomberie

- **PSE 2: Meuble vasque dans tous les logements**

Lots concernés

- 7 Plâtrerie Peinture Faïence
- 9 Chauffage Ventilation Plomberie
- 10 Electricité

- **PSE 3: Motorisation des volets roulants de tous les logements**

Lots concernés

- 4 Menuiserie extérieure aluminium
- 10 Electricité

- **PSE 4: Kitchenette (1 logement T1 bis)**

Lot concerné

- 09 Chauffage Ventilation Plomberie

- **PSE 5: Revêtement de sol PVC dans les communs**

Lot concerné

- 8 Revêtement de sol souple

1.10 SOLUTIONS ALTERNATIVES

Sans objet

2 VISITES

Une visite du site est obligatoire.

La visite n'a pas d'autre objet que de permettre aux candidats de connaître le lieu d'exécution du marché et les contraintes qui en découlent.

Dates sur RDV sur place :

- Mercredi 3/07 après-midi à 13 h 30
- Vendredi 5/07 matin à 8 h 00
- Lundi 8/07 après-midi à 13 h 30

Les candidats s'inscrivent au jour souhaité via le profil acheteur PLACE : <https://www.marches-publics.gouv.fr> .

L'attestation de visite signée par un représentant des Hospices Civils de Lyon. Elle est jointe au présent dossier de consultation et devra être impérativement remise dans l'offre du candidat.

Les candidats souhaitant poser des questions à l'issue de ces visites le font **exclusivement** via le profil acheteur PLACE : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

3 CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION :

3.1 CLAUSE SOCIALE

Afin de renforcer la cohésion sociale sur son territoire, le pouvoir adjudicateur souhaite favoriser l'accès ou le retour à l'emploi de personnes en parcours d'insertion professionnelle. Le pouvoir adjudicateur décide de faire appel à ses partenaires privilégiés que sont les entreprises afin de lier dépense publique et intérêt général.

Les modalités de mise en œuvre sont décrites dans le cahier des clauses administratives particulières de la présente consultation.

4 CONDITIONS DE PARTICIPATION A LA CONSULTATION

L'offre peut être présentée par un candidat individuel ou par un groupement d'opérateurs économiques.

4.1 FORME JURIDIQUE DES GROUPEMENTS

Aucune forme de groupement n'est imposée par le pouvoir adjudicateur.

Cependant, en cas de groupement conjoint, le mandataire sera solidaire pour l'exécution du marché de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de l'acheteur.

Un même opérateur économique ne peut pas être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché ou lot.

Le pouvoir adjudicateur interdit aux candidats de présenter ,pour le marché ou chacun des lots, plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidat individuel et de membre d'un ou plusieurs groupements

Le marché sera notifié au seul mandataire, qui représente l'ensemble des membres du groupement.

4.2 CAPACITES ECONOMIQUE, TECHNIQUES ET PROFESSIONNELLES

Les candidats doivent démontrer qu'ils disposent des capacités économiques, techniques et professionnelles pour réaliser les prestations qui font l'objet du marché.

Les niveaux minimaux de capacités économiques, techniques et professionnelles exigés pour chacun des lots sont les suivants :

lot	intitulé	Niveau de qualification	Effectifs minimum
1	DESAMIANPAGE - CURAGE	1552 ou équivalent AFNOR ou Global	20
2	FACADE - ITE - FOB - BARDAGE	3811 + 7131 + 2301 Certification RGE	20
3	ETANCHEITE	3212 Formation amiante sous-section 4 Certification RGE	6
4	MENUISERIE EXTERIEURE MIXTE BOIS-ALUMINIUM	3512 certification RGE	20
5	MENUISERIE INTERIEURE BOIS	4322	6
6	SERRURERIE	4411	6
7	PLATRERIE-PEINTURE-FAIENCES	4132 + 6112 Certification RGE Formation amiante sous-section 4	20
8	SOLS SOUPLES	6223	6
9	CVC	5213 + 5312 +5112 certification RGE formation amiante sous-section 4	20

10	ELECTRICITE	LCPT classe 3 CFLCPT1 - CFLCPT2 - CFLCPT3 Classe 3 Certification RGE	6
----	-------------	--	---

Pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières, le candidat, même s'il s'agit d'un groupement, peut demander que soient également prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, quelle que soit la nature juridique des liens existant entre ces opérateurs et lui. Dans ce cas il justifie des capacités de ce ou ces opérateurs économiques et apporte la preuve qu'il en disposera pour l'exécution du marché.

5 CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation, contient les pièces suivantes :

00_RC

- 510196_RC
- 510196_RC_Annexe 1_Procedure reponses dematerialisees
- 510196_RC_Annexe 2 _Dume_Mode operatoire Fournisseurs

01_Documents à remettre par candidature

- 510196_DC1
- 510196_DC2
- 510196_Att légales
- 510196_Références eq. Qualification professionnelle
- 510196_Références objet du marché
- 510196_Fiche contacts entreprise

02_Documents à remettre par offre et par lot

- 510196_ATTRI1_lot1 (acte d'engagement)
- 510196_Cadre Mémoire Technique_lot_1_desamiantage
- 510196_Cadre Mémoire Technique_autres lots
- 510196_DC4_sous traitance
- 510196_Cahier MRSE
- 510196_attestation Visite Nomfournisseur
- 510196_DPGF_lot1_Désamiantage-curage
- 510199_DPGF_lot2_Façade_Bardage
- 510199_DPGF_lot3_Etancheite
- 510199_DPGF_lot4_Menuiserie ext bois et alu
- 510199_DPGF_lot5_menuiserie ext bois
- 510199_DPGF_lot6_serrurerie
- 510199_DPGF_lot7_platrerie peinture faïence
- 510199_DPGF_lot8_revetement de sol souple
- 510199_DPGF_lot9_CVP
- 510199_DPGF_lot10_Electricité

03_C.C.A.P et ses annexes :

- 510196_CCAP
- 510196_Annexe1Facturation HCL

04_Pieces techniques communes

- 510196_CCTP lot 0 – commun à tous les lots

- 510196_PGC
- 510196_RICT
- 510196_Projet PIC

05_Pieces techniques par lot

- 510196_CCTP_lot1_Désamiantage-curage
- 510196_CCTP_lot2_Façade_Bardage
- 510196_CCTP_lot3_Etancheite
- 510196_CCTP_lot4_Menuiserie ext bois et alu
- 510196_CCTP_lot5_menuiserie ext bois
- 510196_CCTP_lot6_serrurerie
- 510196_CCTP_lot7_platrerie peinture faïence
- 510196_CCTP_lot8_revetement de sol souple
- 510196_CCTP_lot9_CVP
- 510196_CCTP_lot10_Electricité

06_calendrier prévisionnel

- 510196_Phasage chantier
- 510196_Plans de phasage

07_Plans

- 510196_HCL Les TILLEULS - PROJET DCE – DVP – Carnet de plan
- 510196_CCTP_PLAN ELEC
- 510196_CCTP_PLANS PROJET
- 510196_TILLEULS_Presentation Façades

6 DISPOSITIONS GENERALES

6.1 MODALITES D'OBTENTION DU DOSSIER DE CONSULTATION

Conformément à l'arrêté du 27 juillet 2018, l'identification des opérateurs économiques pour accéder aux documents de la consultation n'est pas obligatoire.

Toutefois, les Hospices Civils de Lyon attirent l'attention des candidats sur le fait que l'identification permet aux soumissionnaires d'être tenus informés automatiquement des modifications et des précisions éventuellement apportées au DCE.

Les candidats qui ne s'identifieront pas préalablement ne pourront être alertés.

Le dossier de consultation est téléchargeable en se connectant à <http://www.marches-publics.gouv.fr>.

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents de la consultation, les candidats devront disposer des logiciels leur permettant de lire les formats suivants :

- **.zip, .rar ;**
- **Excel, Word, PowerPoint, Access (Pack Microsoft Office 2003 ou supérieur) ;**
- **PDF.**

6.2 MODIFICATION DE DETAIL DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation. Ces modifications devront être reçues par les candidats au plus tard 6 jours avant la date limite de réception des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

6.3 COMMUNICATION DEMATERIALISEE

Le candidat doit impérativement transmettre une adresse mail valide pendant toute la durée du marché. Celle-ci permettra aux Hospices Civils de Lyon la notification de documents et/ou la transmission d'informations.

Cette adresse mail doit figurer dans l'acte d'engagement et en cas de modification de celle-ci, le pouvoir adjudicateur doit être averti dans les plus brefs délais.

6.4 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES.

Le délai de validité des offres est fixé à **180 jours** à compter de la date limite de réception des plis.

6.5 MODE DE REGLEMENT DU MARCHE ET MODALITES DE FINANCEMENT

Les prestations, objet du présent marché, seront rémunérées dans les conditions fixées par les règles de comptabilité publique et financés selon les modalités suivantes :

- Financement : Budget de l'Etablissement Public de santé,
- Paiement : selon les dispositions des articles R2191-1 à R2191-26 du code de la commande publique.

7 CONTENU ET PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Les éléments de la candidature ainsi que les offres sont entièrement rédigés en langue française et exprimés en EUROS.

7.1 CONTENU DE LA CANDIDATURE.

Les candidats peuvent remettre leur candidature :

- *soit par le biais du DUME : ce dernier devra être rédigé en français.*
Le cas échéant, le mandataire du groupement renseigne directement le DUME sur le profil d'acheteur en suivant les étapes indiquées sur la présentation «DUME ».
- *soit par le biais des formulaires DC1/DC2 ou équivalents.*

Les candidats remettent à l'appui de leur candidature les documents nommés ci-dessous :

- La lettre de candidature présentant le candidat ou le groupement candidat ;
- Une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 et L. 2141-7 à L. 2141-11 notamment qu'il satisfait aux obligations concernant l'emploi des travailleurs handicapés définies aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail ;
- Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat ;
- La copie du ou des jugements prononcés, s'il est en redressement judiciaire ;
- Le document « Accord de souscription à une plateforme de diffusion des attestations légales en cas d'attribution » dûment complété ;
- La fiche contact entreprise ;
- Les documents justifiant de la capacité économique et financière du candidat :
 - Un tableau exposant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires réalisé dans le domaine d'activité faisant l'objet du marché réalisés ces trois dernières années
 - La preuve d'une assurance de responsabilité civile professionnelle en cours de validité.
- Les documents justifiant de la capacité technique et professionnelle du candidat :

- Une Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années.
- Les certificats de qualification professionnelle établis par des organismes indépendants, le cas échéant, preuve équivalente ou référence équivalente.
- Références comparable à l'objet de la consultation : Les candidats utiliseront le cadre de références fournis au présent dossier de consultation.

7.2 CONTENU DE L'OFFRE

- L'acte d'engagement (ATTRI1) :
- La décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF)
- Le Memoire Technique complété par le candidat
- Le memoire RSE complété par la candidat
- L'attestation de visite dument signé par un représentant des Hospices Civils de Lyon
- Un RIB
- La déclaration de sous traitance (DC4) sous réserve d'avoir un sous-traitant à déclarer

7.3 TRANSMISSION ET RENOUVELLEMENT DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

Conformément à la réglementation, les candidats peuvent opter pour la **candidature numérique** afin de répondre à un marché public.

En effet, ils n'ont plus l'obligation de fournir les documents justificatifs dès lors que l'acheteur peut les obtenir directement :

- Soit par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou un espace de stockage numérique,
- Soit par qu'ils les ont déjà été transmis dans le cadre d'une précédente consultation.

Pour simplifier et moderniser le mode de transmission et de renouvellement des documents administratifs tout en préservant leur sécurisation, les Hospices Civils de Lyon ont sélectionné un tiers de confiance : attestationlegale.fr.

Dans le cas où le candidat est abonné à cette plateforme, il est inutile de transmettre les attestations mentionnées ci-dessus. Le candidat joint à sa candidature son quitus et donne accès aux HCL à son dossier pour qu'ils puissent récupérer les documents.

7.4 PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Il est demandé aux candidats de soigner la présentation de leur réponse et d'organiser les documents qui la composent de la manière suivante :

Nom Répertoire	Intitulé du document + Nom du candidat ou membre du groupement	Format du fichier
Candidature	DUME ou (DC1) et (DC2)	PDF
	Déclaration CA	PDF
	Déclaration effectifs	PDF
	Certificats de qualification prof.	PDF
	Références eq qualification prof.	PDF
	Références objet du marché	PDF
	Accord souscription Attestations Légales	PDF
	Fiche contact entreprise	PDF

Offre	Acte d'engagement (Attri1)	PDF
	D.P.G.F.	Excel + PDF
	Mémoire technique	PDF
	Attestation de visite obligatoire	PDF
	RIB	PDF
	Déclaration de sous traitance (DC4)	PDF

Chaque document remis est dans un fichier distinct.

Il est également formellement demandé aux candidats d'utiliser des libellés de fichier courts (moins de 30 caractères) et en rapport avec le contenu dudit fichier.

Le cas échéant, les candidats présentent une candidature et une offre **distinctes** pour chacun des lots qu'ils souhaitent se voir attribuer.

8 CONDITIONS D'ENVOI DES PLIS

Les opérateurs économiques remettront leur candidature et leur offre exclusivement sur le profil acheteur suivant : <https://www.marches-publics.gouv.fr> avant la date et l'heure limite de réception des offres.

La transmission des documents fera l'objet d'un accusé de réception électronique. Seules les dates et heures reprises par cet accusé de réception et générées par le dispositif d'horodatage de la plateforme d'acheteur font foi pour le traitement de la procédure.

Aucune autre forme de transmission par voie électronique (par exemple, par courrier électronique) ne sera acceptée. Les fichiers doivent contenir la candidature et l'offre.

Pour les modalités pratiques de constitution et de transmission des plis par voie électronique, le prestataire devra se conformer aux dispositions indiquées dans la note de procédure figurant en annexe de règlement de consultation.

Le candidat dispose aussi de la faculté d'envoyer une copie de sauvegarde de sa réponse par voie dématérialisée. (Arrêté du 27 juillet 2018).

9 EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

9.1 EXAMEN DE LA CANDIDATURE.

Les candidatures seront appréciées au regard des niveaux de capacités professionnelles, techniques et financières présentées par les candidats.

9.2 EXAMEN DES OFFRES

L'appréciation de l'offre économiquement la plus avantageuse s'opère en fonction des critères pondérés suivants :

9.2.1 Lot 01 désamiantage-curage

- **Prix de l'offre :** **50 % au regard du montant de l'offre**
- **Valeur technique :** **40 % au regard du mémoire méthodologique**
 - Désamiantage : 20%
 - Curage : 20%
- **RSE :** **10 %**
 - Moyens et ou facilités de transport mis à disposition des employés du chantier pour s'y rendre : 5 %
 - Méthode de tri des déchets générés par le chantier, recyclage : 5 %

9.2.2 Lot 01 à 10

- **Prix de l'offre :** **50 % au regard du montant de l'offre**
- **Valeur technique :** **40 % au regard du mémoire méthodologique**
 - Les moyens humains qui seront affectés au chantier 20%
 - Organisation mis en place pour l'exécution du chantier 20%
- **RSE :** **10 %**
 - Moyens et ou facilités de transport mis à disposition des employés du chantier pour s'y rendre : 3 %
 - Méthode de tri des déchets générés par le chantier, recyclage : 3 %
 - Heures d'insertion proposées au-delà des demandes contractuelles et effectuées sur le chantier : 4 %

En cas de discordance constatée dans une offre entre le montant porté à l'acte d'engagement et celui porté sur la décomposition du prix global forfaitaire, seul le montant porté à l'acte d'engagement prévaudra et fera foi. Dans le cas où des erreurs de multiplication, d'addition ou de report seront constatées dans la décomposition du prix global forfaitaire, il n'en sera pas tenu compte dans le jugement de la consultation.

Toutefois, si le candidat concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier cette décomposition pour la mettre en concordance avec le prix global et forfaitaire. En cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

9.3 AUDITIONS

Sans objet

10 NOTIFICATION - ATTRIBUTION

10.1 INFORMATIONS DES CANDIDATS EVINCES

Les candidats dont l'offre n'aura pas été retenue en seront informés par échange dématérialisé via le profil acheteur.

10.2 DOCUMENTS A FOURNIR PAR L'ATTRIBUTAIRE AVANT LA SIGNATURE DU MARCHE

Le candidat dont l'offre est retenue en est informé par échange dématérialisé sur le profil acheteur (NOTI1).

Conformément aux articles R2143-6 à R2143-10 du décret, l'attributaire devra impérativement fournir avant la signature du marché les documents suivants (NOTI1) :

- La déclaration sur l'honneur attestant que l'attributaire ne se trouve pas dans un cas d'exclusion mentionné aux articles L. 2141-1 et aux 1° et 3° de l'article L. 2141-4 de l'ordonnance ;
- Les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales au 31 décembre de l'année précédant celle de l'attribution du marché
- L'attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'article L. 243-15 du code de la sécurité sociale émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions et datant de moins de six mois (articles D8222-5 du code du travail ou D8222-7 pour un candidat établi à l'étranger) ;
- Un extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés ou répertoire des métiers (extrait K, K bis ou D1) datant de moins de 6 mois, ou à défaut, numéro SIREN.

Le cas échéant :

- La liste nominative des salariés étrangers employés par le titulaire soumis à autorisation de travail (articles D8254-2 à D8254-5 du code du travail).
- Pour les entreprises établies à l'étranger, la copie de la déclaration de détachement de salariés étrangers et la désignation du représentant de l'entreprise sur le territoire national (article R1263-12 du code du travail). Ces pièces sont à fournir avant le détachement des salariés concernés.

Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents est mentionné dans le courrier adressé au candidat retenu. Ce délai ne pourra être supérieur à 10 jours.

Les pièces susvisées sont à produire tous les six mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché.

10.3 SIGNATURE INDIVIDUELLE DES FICHIERS PAR L'ATTRIBUTAIRE

L'attributaire doit signer individuellement l'Acte d'engagement (ATTRI1) au moyen de son certificat de signature électronique.

Ces fichiers peuvent être signés avec la fonctionnalité de signature individuelle de documents accessible au niveau de la procédure concernée sur la plate-forme <https://www.marches-publics.gouv.fr>. Cela générera un fichier au nom du document avec « .xlm ».

Dans le cas où un autre outil serait utilisé par l'attributaire pour signer électroniquement ses documents, celui-ci doit fournir les logiciels nécessaires à la lecture des documents signés électroniquement.

Les Hospices Civils de Lyon souhaitent attirer l'attention des soumissionnaires sur le fait que s'il y a modification du document après signature, le « couple » document signé et document de signature ne sont plus cohérents. L'opération de signature du document modifié est à renouveler.

11 RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pendant la phase de consultation, les candidats font parvenir leurs questions et leurs demandes de renseignements complémentaires via le profil acheteur PLACE : <https://www.marches-publics.gouv.fr> au plus tard 10 jours avant la date limite fixée pour la réception des plis.

Les demandes adressées par tout autre moyen ne seront pas prises en compte.

En cas de difficultés, vous pouvez joindre :

Gestionnaire du marché – Tel 04 72 11 70 84

Mail : DA.DMS-CM4P@chu-lyon.fr