

## ANNEXE 1 AU REGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)

### RAPPEL DES REGLES DE DEPOT DES OFFRES

#### Article R2151-6 du code de la commande publique du 01/04/2019

« Le soumissionnaire transmet son offre en une seule fois. Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même soumissionnaire, seule est ouverte la dernière offre reçue par l'acheteur dans le délai fixé pour la remise des offres »

Conformément à la réglementation, lors de dépôt électronique, qui est le seul mode de dépôt autorisé pour cette consultation), pour une même entreprise, seule sera ouverte la dernière offre déposée avant la date et l'heure limite de dépôt les autres seront détruites sans être ouverte

En conséquence, avant la date et l'heure de remise des offres

- Les entreprises n'ayant pas respecté cette règle peuvent déposer de nouveau leur offre dans leur intégralité en un seul et unique envoi. Seul ce dernier envoi sera pris en compte s'il est déposé avant la date et l'heure limite de remise des offres.
- Les entreprises souhaitant corriger ou compléter leur offre déjà déposée peuvent jusqu'à la date et l'heure de remise des offres re-déposer leur offre dans leur intégralité en un seul et unique envoi. Seul ce dernier envoi sera pris en compte s'il est déposé avant la date et l'heure limite de remise des offres.

*Afin de répondre de manière optimale, les entreprises sont invitées à prendre connaissance*

- du document ci-dessous
- et de l'annexe 2 au RC

## DEPOT D'UNE OFFRE SUR LA PLATEFORME PLACE – Marché non alloté

1/ après avoir sélectionné la consultation pour laquelle la société souhaite remettre une offre  
Cliquer sur l'onglet « dépôt » puis répondre à la consultation

The screenshot shows the 'Dépôt' (Deposit) tab selected in a navigation bar. The main content area is titled 'Réponse électronique standard' and contains the instruction: 'Après avoir vérifié la bonne configuration de votre poste, si vous souhaitez répondre sous forme électronique à cette consultation, veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous.' Below this instruction is a button labeled 'Répondre à la consultation'. To the left of the button are two input fields: 'Légende' and 'Contenus transmis'. At the bottom of the page are two links: '← Retour' and 'Nouvelle recherche →'. Callout 1 points to the 'Dépôt' tab, and callout 2 points to the 'Répondre à la consultation' button.

2/Déposer tous les documents et valider

The screenshot shows the 'Pièces de la réponse' (Response pieces) section. It features a table with columns 'Dossier d'offre', 'Signature', and 'Actions'. The 'Dossier d'offre' column contains the text 'Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou' and a button 'Sélectionner les fichiers' which is highlighted with a yellow circle. Below the table is a section for 'Signature électronique des plis' with options 'Oui (avec l'outil de la plateforme, sur mon poste de travail avec mon certificat électronique)', 'Chiffrement des plis' with option 'Non', and 'Transmission sécurisée des plis' with option 'Oui'. Below this is a 'Conditions d'utilisation' section with a checkbox and the text 'Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation de la plate-forme de dématérialisation et je les accepte.' At the bottom are two buttons: '< Annuler' and 'Valider >'. Callout 1 points to the 'Sélectionner les fichiers' button, callout 2 points to the checkbox, and callout 3 points to the 'Valider >' button.