**Direction des Achats**

**Cadre de mémoire technique**

**GROUPEMENT HOSPITALIER NORD - Hôpital de la Croix Rousse – Bâtiment R**

**Opération n° 240252 - Extension et réaménagement des urgences – C.A.N.U.**

**Entreprise Générale**

*Préambule :*

*Les prestataires doivent indiquer, selon les items figurant au règlement de consultation, les dispositions qu'elles comptent adopter en complément des conditions figurant au cahier des charges*

***Les différents éléments demandés sont à renseigner sur le présent document.***

*Toute déclaration devra être justifiée pour être appréciée et prise en compte.*

*Si l’entrepreneur le souhaite, des documents complémentaires peuvent être joints et listés à la fin du présent document.*

*Il est rappelé que le présent mémoire technique est une pièce contractuelle du marché ; à ce titre, les informations et dispositions renseignées dans le présent document engagent contractuellement le prestataire quant au respect des moyens mis en œuvre pour l’exécution de ses prestations.*

*Les dispositions proposées par le candidat et figurant au présent mémoire technique seront rendues contractuelles pour celles qui ne remettent pas en cause directement ou indirectement le cahier des charges.*

***Le cadre de mémoire technique ne devra pas excéder 20 pages (hors annexes).***

**Nom de l’entreprise candidate :**

**Rédacteur du mémoire technique (nom et fonction dans l’entreprise) :**

**…………………………………………………………………………………………… ..........…………………………………………………………**

*En explicitant notamment les éléments suivants pour chacune des prestations à réaliser :*

**ITEM 1 - Organisation, moyens humains et matériels affectés au chantier : 10% (sur 40%)**

* **Composition /Qualification des équipes spécifiquement affectées au chantier**

Description de l’équipe **dédiée à l’opération** (personnes pressenties pour l’encadrement et la réalisation des travaux – y compris pour réaliser les plans et études d’EXE- avec l’ancienneté dans l’entreprise, la qualification, l’autonomie et les responsabilités)

**Confirmer la présence (obligatoire) d’un conducteur de travaux pendant toute la durée de l’opération et ses tâches**

Un organigramme fonctionnel de l’équipe affectée à l’opération, avec les coordonnées de chacun, ainsi que les C.V. et expériences des intervenants principaux (chef de chantier, responsable B.E....)  seront fournis en annexe du présent document.

* **Organisation de la sous-traitance**

Description de la sous-traitance, listing et qualifications / références en lien avec les références demandées dans le règlement de consultation.

* **Gestion du chantier pendant les vacances d’été / fin d’année**
* **Moyens en matériels qui seront utilisés sur le chantier**
* **Moyens de réalisation des plans et études d’EXE (logiciel, traceur …) :**

Utilisation des logiciels REVIT et AUTOCAD (avec la capacité de faire vivre la maquette jointe au DCE jusqu’au DOE).

Réalisation des notes de calculs de structure / notes de calculs.

Respect des référentiels HCL.

* **Moyens matériels apportés par les sous-traitants (le cas échéant) :**

**ITEM 2 : Organisation du chantier : 10 % (sur 40%)**

### Dispositions prises par l’entreprise pour l’organisation du chantier, phase par phase :

* *Installation de chantier en lien avec le PIC joint à la consultation.*
* *Cheminement des compagnons.*
* *Acheminement des matériels / matériaux.*
* *Gestion des livraisons et stockages.*
* *Moyens de levage.*
* *Dispositions prises par le candidat pour gérer la qualité générale de ses travaux (autocontrôle, mode de réception des supports….).*
* *Moyens mis en oeuvre pour répondre aux phases de réception (organisation, nettoyage, levée des réserves…).*

### Gestion des déchets de chantier

### Dispositions arrêtées par l’entreprise en matière de gestion des déchets de chantiers :

* *Organisation de la collecte des déchets*
* *Lieux d’évacuation des déchets – Traçabilité des déchets (ex : enrobés)*
* *Recyclage des produits*

**ITEM 3 : Capacité a maintenir l’activité hospitaliere en minimisant les perturbations: 10% (sur 40%)**

### Appréhension des risques / contraintes d’exécution et mesures proposées par l’entreprise :

|  |  |
| --- | --- |
| **Contraintes de site et d’exécution identifiées par la maîtrise d’œuvre comme étant susceptibles d’affecter l’exécution des travaux** | **Solutions apportées - Dispositions envisagées par l’entreprise pour traiter la contrainte** |
| Durée d’approvisionnement des équipements pour optimiser les délais :   * Structure métallique de l’auvent * Toiture vitrée de l’auvent * Portes automatiques |  |
| Procédés et gestion des confinements de chantier, phase par phase |  |
| Contraintes de démolition et d’évacuation en site occupé avec un service en activité proche de la zone de travaux |  |
| Gestion du phasage et des temps entre chaque phase |  |
| Gestion des travaux bruyants vis-à-vis de l’activité du service des urgences |  |
| Prise en compte du risque d’empoussièrement et aspergillaire |  |
| Maintien de la fluidité de la circulation des véhicules |  |
| Gestion des coupures de fluides et planification des tâches sensibles |  |

### Délai d’exécution :

Analyser le délai du chantier, phase par phase, et proposer des pistes de raccourcissement (le cas échéant).

**ITEM 4 : Produits et matériels qui seront mis en œuvre sur le chantier 10% (sur 40%)**

### Qualité des produits et des matériels proposés

Compléter le tableau de marques et types et transmettre les fiches techniques en annexe de ce document.

Cet élément sera pris en compte dans l’analyse du prix de l’offre

**Pièces jointes**

* **Liste des matériels (obligatoire)  annexée au présent document**
* **Fiches Techniques**
* **Organigrammes**
* **CV des intervenants**
* **…………………………….**