



Marché multi-technique et gestion des énergies du CRA de NIMES

MEMOIRE TECHNIQUE DU CANDIDAT :

ANNEXE 1 du règlement de consultation

TRAME DU MÉMOIRE TECHNIQUE

Nota : les candidats doivent présenter, au travers du mémoire ci-après, leur organisation et tous les moyens mis en place pour répondre aux attentes du Pouvoir Adjudicateur et aux engagements formulés par le candidat.

Il est attendu du candidat des réponses claires et concises sur les items ci-dessous.

Ces éléments permettront de juger la qualité de l'offre du candidat suivant le tableau des critères du RC (règlement de consultation).

Le Pouvoir Adjudicateur attend de ce mémoire une présentation personnalisée à ce projet, les renseignements « génériques ou commerciaux » ne sont pas admis dans le mémoire technique ou en annexe.

Le présent mémoire est limité à 40 pages maximum recto-verso.

Le plan ci-joint doit être impérativement respecté par le candidat.

Réponse aux objectifs du Pouvoir Adjudicateur– 3 pages maximum

Compréhension des attentes et présentation des motivations, atouts de l'entreprise pour sa participation et sa contribution à l'atteinte des objectifs du Pouvoir Adjudicateur.

1.1 Présentation de l'organisation pour gérer le contrat

1.1.1 Un responsable interlocuteur unique, profil des intervenants affectés aux sites.

1.1.1.1 Identification du manager du marché

1.1.1.2 Profil

1.1.1.3 Nombre d'heure prévu pour le management du marché

1.1.1.4 Identification des intervenants affectés au site

1.1.1.5 Profil

1.1.1.6 Nombre d'heure prévu par intervenant sur site

1.1.1.7 Nombre d'heure prévu pour la compensation en renfort suivant article 2.13 du CCTP

1.1.2 Organigramme de la structure opérationnelle en charge du marché (administrative, technique exploitation et travaux)

1.1.2.1 Composition du groupement (structure interne ou externe)

1.1.2.2 Organigramme détaillé avec fonction et mission de chaque intervenant

1.1.2.3 Les moyens techniques

1.1.2.4 Profil des intervenants affectés au marché

1.1.2.5 Communication et synergie interne entre les différents intervenants et services de l'entreprise

Trame à respecter pour présentation des moyens humains : Profil

A compléter autant de fois que nécessaire suivant l'organigramme et l'organisation présentés

Poste	Nb d'année d'expérience :
Qualification :	Compétences :
Formation initiale :	Formations professionnelles et qualifiantes en rapport avec l'objet de la mission :
Principales références :	
Localisation :	Taux d'affectation au contrat :
Rôle pour la mission :	

Pour le respect de la limite du nombre de pages imposés, les CV–profils seront joints dans l'annexe 1 du mémoire.

1.2 Organisation

1.2.1 Organisation pour la prise en charge du marché

1.2.1.1 Moyens humain affectés

1.2.1.2 Exemple de rendu

1.2.1.3 Planning et détail des opérations de prise en charge

1.2.1.4 Nombre d'heure affecté à la prise en charge des installations

1.2.2 Organisation pour les demandes d'interventions durant les heures ouvrables et astreinte 24 heures / 24.

1.2.2.1 La méthodologie

1.2.2.2 Le management opérationnel / organigramme

1.2.2.3 Les moyens humains

1.2.2.4 Les moyens techniques

1.2.3 Organisation du candidat pour respecter les délais de remises en services (stock, solutions, alternatives....)

1.2.3.1 La méthodologie

1.2.3.2 Le management opérationnel / organigramme

1.2.3.3 Les moyens humains

1.2.3.4 Les moyens techniques

1.2.4 Organisation pour assurer les opérations de maintenance des installations techniques, pilotage de l'énergie

1.2.4.1 La méthodologie pour la maintenance

1.2.4.2 Le management opérationnel / organigramme

1.2.4.3 Les moyens humains

1.2.4.4 Les moyens techniques

1.2.4.5 Planning de maintenance, gammes de maintenance à joindre en annexe

1.2.4.6 Exemple de tableau de bord de suivi des énergies à joindre en annexe

1.2.4.7 Nombre d'heure pour assurer les opérations de maintenance

1.2.4.8 Nombre d'heure pour assurer le pilotage de l'énergie

1.2.5 Organisation pour le suivi des sous traitants et des co-traitants

1.2.5.1 La méthodologie pour le suivi des sous traitants

1.2.5.2 Le management opérationnel / organigramme

1.2.5.3 Les moyens humains

1.2.5.4 Les moyens techniques

1.2.5.5 Nombre d'heure prévu pour le suivi des sous traitant et co-traitant

1.2.6 Organisation pour répondre aux demandes d'interventions hors forfait (P5), suivi des travaux

1.2.6.1 La méthodologie

1.2.6.2 Le management opérationnel / organigramme

1.2.6.3 Les moyens humains

1.2.6.4 Les moyens techniques

1.2.7 Cohérence et pertinence de l'organisation du candidat pour la prise en charge au titre du marché du remplacement des pièces, fournitures et équipements dont la valeur unitaire est < à 550€ HT

1.2.7.1 La méthodologie

1.2.7.2 Le management opérationnel / organigramme

1.2.7.3 Les moyens humains

1.2.7.4 Les moyens techniques

1.2.7.5 Nombre d'heure prévu pour la prise en charge des installations au titre du marché du remplacement des pièces, fournitures et équipements dont la valeur unitaire est < à 550€ HT

1.2.8 Cohérence et pertinence de l'organisation du candidat pour la prise en charge au titre du marché du vandalisme

1.2.8.1 La méthodologie

1.2.8.2 Le management opérationnel / organigramme

1.2.8.3 Les moyens humains

1.2.8.4 Les moyens techniques

1.2.8.5 Nombre d'heure prévu pour la prise en charge des installations au titre du marché du vandalisme

1.3 Traçabilité et reporting proposé

1.3.1 Accessibilité permanente aux conditions d'exploitation

1.3.1.1 La méthodologie pour assurer la traçabilité et le reporting

1.3.1.2 Le management opérationnel / organigramme

1.3.1.3 Les moyens humains

1.3.1.4 Les moyens techniques

1.3.1.5 Nombre d'heure prévu

- 1.3.2 Modélisation des documents de suivi et de reporting pour la maintenance, la gestion des événements sur appel, des fournitures des pièces incluses au marché, des devis et de la gestion de l'énergie.

1.3.2.1 Exemples de documents à joindre en annexe

1.4 Démarche en matière de disposition environnementale

- 1.4.1 Démarche en matière environnementale: traitement des déchets, charte entreprise, performance énergétique...

1.4.1.1 La méthodologie

1.4.1.2 Le management opérationnel / équipe

1.4.1.3 Les moyens humains

1.4.1.4 Les moyens techniques

- 1.4.2 Engagement de performance énergétique PFI Gaz

1.4.2.1 Note de justification des engagements de consommation énergétique

1.4.2.2 Méthodologie et leviers pour maîtriser et diminuer les consommations énergétiques.

- 1.4.3 Engagement de performance énergétique PFI Electricité

1.4.3.1 Note de justification des engagements de consommation énergétique

1.4.3.2 Méthodologie et leviers pour maîtriser et diminuer les consommations énergétiques

Annexes à joindre dans l'ordre suivant les chapitres énumérés ci-dessus.