



Marché multi-technique et gestion des énergies du CRA de NIMES

Rapport mensuel / Annuel
Exercice :

BILAN MENSUEL /ANNUEL

RAPPORT MENSUEL /ANNUEL D'EXPLOITATION

S O M M A I R E

| | |
|---|----------|
| <u>RAPPORT MENSUEL /ANNUEL D'EXPLOITATION</u> | 2 |
| CHAPITRE 1 – VOLET TECHNIQUE | 5 |
| <u>1.1.Relevés - Consommations</u> | 5 |
| <u>1.2.Liste de matériels</u> | 6 |
| <u>1.3.Plans - schémas</u> | 6 |
| <u>1.4.Relevés de températures</u> | 6 |
| <u>1.5.Analyses d'eau</u> | 6 |
| <u>1.6.Analyses qualité d'air</u> | 6 |
| <u>1.7 Tableau de suivi des maintenance réglementaire</u> | 7 |
| <u>1.8.Contrôles Reglementaires</u> | 7 |
| <u>1.9.Incidents - dysfonctionnements</u> | 7 |
| <u>1.10.Planning prévisionnel de maintenance</u> | 8 |
| <u>1.11.Etat du stock pièces détachées > à 500€</u> | 8 |
| <u>1.12.Propositions de travaux</u> | 8 |
| <u>1.13.Tableau de suivi des présences</u> | 8 |
| CHAPITRE 2 – VOLET FINANCIER | 9 |
| <u>2.1.Interessement</u> | 9 |
| <u>2.2. Suivi de la facturation P2</u> | 9 |
| <u>2.3. Suivi des devis et de la facturation</u> | 9 |
| <u>2.4. Suivi des dépenses des pièces < 500€ HT</u> | 9 |
| <u>2.5. Suivi des dépenses dans le cadre de la redevance vandalisme</u> | 9 |

BILAN ANNUEL D'EXPLOITATION

Le Titulaire doit remettre **60 jours après la fin de l'exercice** le rapport annuel d'exploitation de la saison écoulée.

Le Titulaire doit remettre tous les mois le rapport mensuel au moins 4 jours avant la réunion programmée. Ce rapport doit être présenté en format papier et format électronique en version modifiable.

Le cadre de ce rapport ainsi que les éléments qu'il doit comporter sont détaillés ci-après, (ce document peut évoluer à la demande du Pouvoir Adjudicateur ou de son Conseil sans que le Titulaire puisse s'y opposer et demander une indemnité complémentaire) :

CHAPITRE 1 – VOLET TECHNIQUE

1.1.Relevés - Consommations

Pour chaque installation et ou bâtiment

➤ Gaz

Consommation sur l'année :

DJU sur l'année :

Consommation de gaz pour chaque compteur sur l'année en m3:

Consommation de gaz pour chaque sur l'année en énergie:

Date de mise en fonctionnement du chauffage :

Date d'arrêt du chauffage :

Le récapitulatif des consommations mensuelles de chaque installation en gaz ainsi que le récapitulatif des DJU mois par mois selon le modèle communiqué par le pouvoir Adjudicateur. Le Titulaire remettra cette liste sous format Excel et sous format papier.

Une analyse de l'évolution des consommations par installation depuis le début du marché avec un indicateur kWh PCS/DJU, kWh PCS/m².

Un contrôle de la cohérence des enregistrements compteur principal et somme des sous compteurs

➤ Electricité

Consommation électrique sur l'année en kWh par tranche horaire en détail et cumul pour chaque compteur:

Le suivi des puissances atteintes

Un contrôle de la cohérence des enregistrements compteur principal et somme des sous compteurs

Une analyse de l'évolution des consommations par installation depuis le début du marché avec un indicateur kWh/m² et kWh/jour

➤ Compteurs d'eau

Consommation d'eau sur l'année en m3 par compteurs en détail et cumul:
Une synthèse des consommations depuis le début du marché.

Une analyse de l'évolution des consommations de l'année écoulée.

Un contrôle de la cohérence des enregistrements compteur principal et somme des sous compteurs

1.2.Liste de matériels

La liste mise à jour du matériel en chaufferie et sous-stations sous format Excel et sous format papier suivant le format du RDTS.

1.3.Plans - schémas

Dans le cas de réalisation de travaux sur la saison, le Titulaire effectue les mises à jour de tous les documents techniques : plans des réseaux chauffage, plan des réseaux ECS, schémas de principe, ...

Les Plans et schémas mis à jour seront joints en annexe en format PDF et papier

La mise à jour de l'analyse fonctionnelle de la GTC

1.4.Relevés de températures

Bilan, synthèse des relevés de températures chauffage, climatisation et ECS mesurés sur la saison.

Les copies des relevés sont jointes en annexe en format numérique.

1.5.Analyses d'eau

Bilan, synthèse des analyses d'eau chauffage, eau glacée, eau froide et ECS effectuées sur la saison par le Titulaire et par des organismes spécialisés, avec propositions de plans d'actions correctives éventuelles.

Les copies des rapports d'analyses sont jointes en annexe pour chaque installation.

Un tableau récapitulatif des résultats d'analyses sur la durée du marché pour chaque site avec la traçabilité des actions à engager et réalisées

1.6.Analyses qualité d'air

Bilan, synthèse des analyses de qualité d'air effectuées sur la saison par le Titulaire et par des organismes spécialisés, avec propositions de plans d'actions correctives éventuelles.

Les copies des rapports d'analyses sont jointes en annexe pour chaque installation.

Un tableau récapitulatif des résultats d'analyses sur la durée du marché pour chaque site avec la traçabilité des actions à engager et réalisées

1.7 Tableau de suivi des maintenance réglementaire

Tableau de suivi des opérations de maintenance réglementaire

Les copies des attestations, rapports, résultats d'analyses sont joints en annexe pour chaque installation.

1.8. Contrôles Réglementaires

Bilan, synthèse des contrôles réglementaires effectués sur la saison par le Titulaire et par des organismes agréés : combustion, disjoncteurs, ramonage, électricité, SSI, etc...

Les copies des rapports de contrôles sont jointes en annexe pour chaque installation.

1.9. Incidents - dysfonctionnements

Bilan, synthèse des incidents, dysfonctionnements, réclamations sur l'année écoulée pour chaque installation et sur le périmètre complet.

L'historique des événements est joint en annexe avec la synthèse et les commentaires pour chaque installation et le périmètre complet.

Les indicateurs suivants doivent être présentés par installation et pour le périmètre complet :

- Nombre de demande d'intervention
- Nombre de panne répétitive exprimé en quantité et pourcentage
- Nombre de panne bloquante exprimé en quantité et pourcentage
- Nombre d'intervention hors délai en quantité et en pourcentage
- Nombre d'intervention en astreinte en quantité et en pourcentage

Une synthèse des demandes d'interventions depuis le début du marché sur le périmètre complet :

- Nombre de demande d'intervention
- Nombre de panne répétitive exprimé en quantité et pourcentage
- Nombre de panne bloquante exprimé en quantité et pourcentage
- Nombre d'intervention hors délai en quantité et en pourcentage
- Nombre d'intervention en astreinte en quantité et en pourcentage

L'ensemble des indicateurs et documents doivent être présentés sous format excel et papier

1.10. Planning prévisionnel de maintenance

Le titulaire présente le tableau récapitulatif des interventions de maintenance par installation suivant le modèle du Pouvoir Adjudicateur.

Les indicateurs suivants doivent être présentés par installation et pour le périmètre complet :

- Nombre d'opération de maintenance préventive prévu en quantité

- Nombre d'opération de maintenance préventive réalisée en quantité et pourcentage
- Nombre d'intervention de maintenance préventive supprimée en quantité et pourcentage
- Nombre d'intervention de maintenance préventive reprogrammée en quantité et pourcentage

Le Titulaire présente le planning prévisionnel de maintenance (y compris pour les sous traitants) pour chaque installation pour l'année N+1 sous format excel et papier

1.11.Etat du stock pièces détachées > à 550€

1.12.Propositions de travaux

Le Titulaire présente des propositions chiffrées de travaux qu'il juge indispensables ou nécessaires, les évolutions souhaitables et les possibilités d'améliorations des installations.

Ces propositions sont classées par ordre de priorité et degrés d'urgence.

1.13.Tableau de suivi des présences

Tableau de présence sur site pour l'ensemble du personnel du Titulaire et des sous traitant

Tableau de suivi de l'effectif de renfort pour répondre à l'obligation du CCTP article 2.13

CHAPITRE 2 – VOLET FINANCIER

2.1. Interressement

Economie/Dépassement réalisé(e) sur l'année (en énergie) pour chaque installation et cumulé
Le détail du calcul de l'intéressement est communiqué sous format Excel et sous format papier.

2.2. Suivi de la facturation P2

Tableau récapitulatif de suivi de la facturation pour chaque année et depuis le début du marché

2.3. Suivi des devis et de la facturation

Tableau récapitulatif de suivi des devis émis, validés, refusés, en attente de décision, de la facturation pour chaque année et depuis le début du marché

2.4. Suivi des dépenses des pièces < 550€ HT

Tableau de bord de suivi des dépenses < à 550€ HT en mensuel et cumulé.

2.5. Suivi des dépenses dans le cadre de la redevance vandalisme

Tableau de bord de suivi des dépenses « vandalisme » en mensuel et cumulé.