**Construction d’une ombrière photovoltaïque au sein du rectorat de Guyane**

**Cadre de réponse**



**Qualité des moyens humains**

Organigramme de l’équipe **(1 page maximum)**

Les CV des intervenants présentant notamment leurs qualifications et compétences (à joindre au cadre de réponse)

Présentation détaillée des références professionnelles de l’équipe de moins de 7 ans :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Référence 1 architecte**  Nom Date de réalisation,Identité du maître d'ouvrage,Missions réalisées | Description de l’opération  (Enjeux, localisation, contraintes, bénéfices pour le MOA) | Photo |
| **Référence 1 BET**  Nom Date de réalisation,Identité du maître d'ouvrage,Missions réalisées | Description de l’opération  (Enjeux, localisation, contraintes, bénéfices pour le MOA) | Photo |
| **Référence 2 BET**  Nom Date de réalisation,Identité du maître d'ouvrage,Missions réalisées | Description de l’opération  (Enjeux, localisation, contraintes, bénéfices pour le MOA) | Photo |

**Compréhension des enjeux de la mission du projet**

1. Note présentant la méthodologie de travail qui sera pratiqué par le candidat : L’organisation de l’équipe détaillant son mode de fonctionnement, la répartition des intervenants par éléments de mission et la gestion des tâches entre eux en cas de cotraitance. **(3 pages maximum)**
2. Note relative aux dispositions pour assurer une présence et une proximité adaptées avec les acteurs de l’opération en Guyane **(1 page maximum).**
3. Méthodologie de travail avec la maîtrise d’ouvrage et les autres intervenants de l’opération (contrôle technique, CSPS, concessionnaires... etc.) **(1 page maximum)**
4. Note relative aux dispositions pour assurer une présence et une proximité adaptées avec les acteurs de l’opération en Guyane **(1 page maximum)**
5. Note de compréhension du projet par le candidat mettant en exergue de façon détaillée les enjeux et les contraintes du projet ainsi que leur analyse et leur impact au travers des éléments de mission concernés tant en phase conception qu’en phase réalisation. **(3 pages maximum)**
6. Calendrier prévisionnel de réalisation des prestations détaillant les délais d’exécution des différents éléments de mission dans l’acte d’engagement (A.E.), de la conception jusqu’à la réception. Le candidat devra détailler les délais et temps d’intervention consacrés pour chaque élément de mission : nombre de visites de chantier, disponibilité, implication du maitre d’œuvre **(2 pages maximum).**
7. Analyse du chiffrage de la MOA et justificatif de la proposition de rémunération au regard de l’étendue de la mission, son degré de complexité, l’importance des travaux et leur complexité **; (2 pages maximum).**