



**MINISTÈRE
DES ARMÉES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Service du commissariat des armées
Plate-forme commissariat Est
Division Achats Publics**

**Collecte et remise de courrier externe au profit des formations militaires
rattachées aux Groupements de Soutien des Bases de Défense (GSBdD)
de Verdun, Mourmelon-Mailly, Nancy et Strasbourg-Haguenau-Colmar**

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Numéro de consultation : DAF_2024_000428

Procédure de passation : Appel d'offres ouvert

Article 1 - MODALITES D'EXECUTION GENERALES	3
1.1 Objet du marché	3
1.2 Aménagement des horaires - Temps d'accès	3
1.3 Matériel à mettre en place	4
1.4 Traçabilité	4
1.5 Amélioration des procédures courriers	4
1.6 Réunion de lancement.....	4
Article 2 - DISPOSITIONS PARTICULIERES AU GSBdD DE VERDUN.....	4
Article 3 - DISPOSITIONS PARTICULIERES AU GSBdD DE MOURMELON-MAILLY....	5
Article 4 - DISPOSITIONS PARTICULIERES AU GSBdD DE NANCY	7
Article 5 - DISPOSITIONS PARTICULIERES AU GSBdD DE STRASBOURG- HAGUENAU-COLMAR.....	9

Article 1 - MODALITES D'EXECUTION GENERALES

1.1 **Objet du marché**

Le présent CCTP a pour objet de définir les prestations générales attendues dans le cadre du marché.

Le marché a pour objet la collecte et remise de courrier externe au profit des formations militaires rattachées aux Groupements de Soutien des Bases de Défense (GSBdD) de Verdun, Mourmelon-Mailly, Nancy et Strasbourg-Haguenau-Colmar. Pour certains sites des lots 1,3 et 4, l'affranchissement fait l'objet d'un poste.

1.1.1 Collecte et remise du courrier

Il s'agit du courrier ayant fait ou devant faire l'objet d'un affranchissement transmis entre le service bénéficiaire et l'opérateur postal. Le colis est exclu de la prestation de collecte (à partir de colis standard soit 3 cm d'épaisseur ou 3kg ou dans les limites fixées par l'opérateur postal) hormis le colis à destination d'un secteur postal « SP ». Toutefois, tout colis reçu au nom du bénéficiaire devra être remis. Cette prestation sera soumise aux conditions du marché.

Le titulaire devra être en mesure de prendre la totalité du courrier extérieur (lettres, colis « SP », recommandés, etc.).

Le tri pour la collecte et la remise n'est pas à la charge du titulaire. Toutefois, le titulaire devra veiller à l'intégrité des plis et signaler au bureau courrier tout élément irrégulier (ex : pli ouvert). De la même façon, il devra s'assurer que les plis remis aux bureaux courriers des organismes pourront être redistribués. A titre d'exemple, les adresses devront être visibles sur les enveloppes et pour le cas des lettres envoyées en recommandé avec AR, les liasses ne devront pas être arrachées. Tout pli présentant une anomalie ne devra pas être pris en compte par le titulaire.

La remise du courrier est à effectuer dans les locaux spécifiés aux articles 2, 3, 4 et 5. Les postes de garde à l'entrée des emprises militaires ne sont pas habilités à recevoir le courrier.

1.1.2 Affranchissement

Dans le cas où le courrier n'est pas affranchi par le service bénéficiaire, le titulaire procédera aux opérations d'affranchissement. La facturation sera établie mensuellement conformément aux dispositions de l'article 10.4.4 du CCAP.

Cette prestation est à effectuer sur les sites mentionnés aux articles 2, 4 et 5 du présent CCTP.

1.1.3 Gestion des plis ou colis reçus contre signature

L'administration reçoit à titre professionnel des plis ou colis remis contre signature.

Dans certains cas, et potentiellement sur tous les sites, certaines personnes appartenant au MINARM sont domiciliées dans les enceintes militaires et peuvent également recevoir à titre personnel, du courrier ou des colis remis contre signature. Le titulaire devra être en mesure de prendre en compte les contraintes liées aux absences de ces personnes (congés, OPEX...).

Le cas échéant, la gestion de ce type de courrier pourra être régie par une convention tripartite qui fera partie intégrante du marché. Les signataires de cette convention sont l'opérateur postal, le titulaire du marché et le PA. Les relations avec La Poste, en charge du service universel, seront contractualisées ultérieurement, mais n'occasionneront aucun frais supplémentaire pour le titulaire.

1.2 **Aménagement des horaires - Temps d'accès**

Les horaires figurent dans la Fiche Financière Valant Engagement (FFVE), renseignée par le titulaire **après visite obligatoire des sites**, et acceptés par le PA.

Les prestations ne pouvant être exécutées, pour cause de jour férié, le seront le jour suivant.

Le GSBdD informera le titulaire des éventuelles dates de fermeture des établissements bénéficiaires. Ces jours seront considérés comme fériés.

1.3 Matériel à mettre en place

Le titulaire mettra à disposition des sites bénéficiaires, dans un délai de **quinze (15) jours** à compter de la date de notification du marché, en quantité et en qualité, les contenants nécessaires à la manutention du courrier.

Le coût de mise à disposition de ces matériels est inclus dans le coût de la prestation.

1.4 Traçabilité

Le titulaire est tenu d'assurer la traçabilité de tous les plis reçus ou expédiés, quelle que soit leur nature.

Par défaut, la traçabilité des documents en recommandé avec accusé de réception et colis « SP », en provenance ou à destination des différents services des formations, est assurée par la mise en place d'un registre de suivi, émarginé systématiquement par le prestataire lors de la prise en compte et lors de la livraison.

Les autres moyens permettant d'assurer la traçabilité sont ceux figurant dans la Fiche Technique Valant Engagement (FTVE).

Tout manquement à cette clause sera sanctionné à l'aide des pénalités décrites au 9.10.1 du CCAP.

1.5 Amélioration des procédures courriers

Le cas échéant le titulaire devra fournir des conseils pour optimiser la fonction courrier au sein du GSBdD (centralisation, optimisation des horaires, etc.). Le coût de cette prestation est inclus dans le forfait annuel. Une synthèse de ces propositions sera transmise à la PFC / Division Achats Publics.

1.6 Réunion de lancement

Dans les **quinze (15) jours** suivant la notification du marché, le GSBdD contactera le titulaire afin d'organiser une réunion de lancement du marché.

Le GSBdD et le titulaire fixeront d'un commun accord les modalités pratiques d'échanges et d'organisation pour le démarrage des prestations au regard notamment des dispositions réglementaires en vigueur en matière de santé et de sécurité au travail au sein du ministère des armées.

Article 2 - DISPOSITIONS PARTICULIERES AU GSBdD DE VERDUN

Espace ATLAS du GSBdD de Verdun – Avenue Pierre Goubet – Quartier Maginot - BP 82041 Thierville – 55108 Verdun Cedex - Bâtiment n°253 / RDC.

La collecte et la remise simultanées s'effectueront **du lundi au vendredi de 08h45 à 9h45**. Le courrier collecté sera affranchi par le titulaire.

Espace ATLAS du Pôle GSBdD de Verdun – Site d'Etain – Base lieutenant Etienne Mantoux – 55400

La collecte et la remise simultanées s'effectueront **du lundi au vendredi de 08h45 à 9h45**. Le courrier collecté sera affranchi par le titulaire.

La collecte et la remise simultanées s'effectueront **du lundi au vendredi de 08h45 à 9h45**. Le courrier collecté sera affranchi par le titulaire.

Article 3 - DISPOSITIONS PARTICULIERES AU GSBdD DE MOURMELON-MAILLY

GSBdD MOURMELON – MAILLY : la collecte et la remise simultanées s'effectueront **du lundi au vendredi à 9h45 avec une tolérance de trente (30) mn, soit jusqu'à 10h15 sans pénalité**. Le courrier collecté sera affranchi par la formation.

- COM2CIA – Quartier Gallieni – 51400 MOURMELON LE GRAND
- CAPCIA-51RI – Quartier Gallieni – 51400 MOURMELON LE GRAND
- CIRISI – Quartier Gallieni – 51400 MOURMELON LE GRAND
- ASA – Quartier Geisberg – 51400 MOURMELON LE GRAND
- 8°RMAT – Quartier Féquant – Quartier Mouchard – 51400 MOURMELON LE GRAND
- STAT – Quartier Loano – Avenue du général DAME – 51400 MOURMELON LE GRAND
- NEXTER SYSTEMS – Quartier Maunoury – Route des Milles tonnes - 51400 MOURMELON-LE-GRAND
- 501°RCC – Quartier Delestraint – 51400 MOURMELON LE GRAND
- USID – Parc du génie – 51400 MOURMELON LE GRAND
- CEM – Quartier Auerstedt – 51400 MOURMELON LE GRAND
- 19°RG – 51°CADL – Casernement des chars – 51400 MOURMELON LE GRAND
- CIEC – Quartier Austerlitz – 51400 MOURMELON LE GRAND
- GSBdD MOURMELON-MAILLY – Quartier Delestraint – 51400 MOURMELON LE GRAND
- CRE de BOUY – Route de Bar le Duc – 51400 BOUY
- BDD – Route Nationale – 51400 MOURMELON LE GRAND
- Bureau logement – Quartier Foch – 51400 MOURMELON LE GRAND
- Antenne Défense Mobilité (ADM) – Quartier Berthelot – 51400 MOURMELON LE GRAND
- CMA – 29° antenne médicale - Avenue Napoléon 3 – 51400 MOURMELON LE GRAND
- Société de Chasse – Quartier Fleurus – 51400 MOURMELON LE GRAND

Centre du Service National et de la Jeunesse (CSNJ) : la collecte et la remise simultanées s'effectueront **du lundi au vendredi à 8h30**. Le courrier collecté sera affranchi par la formation.

Etablissement LOGistique du Commissariat des Armées (ELOCA) de Châtres : la collecte et la remise simultanées s'effectueront **du lundi au vendredi à 9h30**. Le courrier collecté sera affranchi par la formation.

Pôle de Suippes : la collecte et la remise simultanées s'effectueront **du lundi au vendredi à 8h45 avec une tolérance de trente (30) mn, soit jusqu'à 09h15 sans pénalité**. Le courrier collecté sera affranchi par la formation.

- 40°RA – Quartier Maunoury – 51600 SUIPPES
- DETACHEMENT du 8°RMAT – Quartier Maunoury – 51600 SUIPPES
- Antenne USID – Quartier Nantivet – 51600 SUIPPES

- Halte-garderie – Château de Nantivet – 51600 SUIPPES
- 31° Antenne Médicale – Quartier Foch – 51600 SUIPPES
- Antenne action sociale – Quartier Foch – 51600 SUIPPES
- Pôle défense mobilité – Quartier Foch – 51600 SUIPPES
- ONAC – Quartier Foch – 51600 SUIPPES
- CENTIAL – Quartier Mangin – 51600 SUIPPES
- 132°RIC – Ferme de Suippes – 51600 SUIPPES
- Antenne vétérinaire – Ferme de piémont – 51600 SUIPPES
- CTAS – 51600 SUIPPES
- Antenne GS de Suippes – Quartier Foch – 51400 SUIPPES
- ABILIS Quartier Maunoury – 51600 SUIPPES
- Société de chasse – Quartier Mangin – 51600 SUIPPES

Unité du Service d'Infrastructure de la Défense (USID) : la collecte et la remise simultanées s'effectueront **du lundi au vendredi à 8h15**. Le courrier collecté sera affranchi par la formation.

Pôle de Mailly : la collecte et la remise simultanées s'effectueront **du lundi au vendredi à 09h30**. Le courrier collecté sera affranchi par la formation.

- Antenne GS de Mailly – Bâtiment 13 - 10230 MAILLY LE CAMP
- 5°RD – Quartier de Sénarmont- 10230 MAILLY LE CAMP
- CECPC – Quartier de Sénarmont- 10230 MAILLY LE CAMP
- CMA – 52° antenne médicale – 10230 MAILLY LE CAMP
- CENTAC – 7 Les Fossés Ribaudes – 10700 TROUANS
- FECS – Bâtiment 6 et 8 – 10230 MAILLY LE CAMP
- Antenne USID – Bâtiment 16 – 10230 MAILLY LE CAMP
- Assistante sociale – Bâtiment 27 – 10230 MAILLY LE CAMP
- Cercle mess – Bâtiment 46 – 10230 MAILLY LE CAMP
- DIRISI – Bâtiment 51 – 10230 MAILLY LE CAMP

Détachement 25°RGA de Vouziers-Séchault : La collecte et la remise simultanées s'effectueront **du lundi au vendredi entre 12h et 14h**. Le courrier sera affranchi par la formation.

Pôle de Sissonne : la collecte et la remise simultanées s'effectueront **du lundi au vendredi entre 9h et 10h**. Le courrier collecté sera affranchi par la formation.

- CENZUB 94°RI – Quartier d'Orléans – 02150 SISSONNE
- CIEC – Quartier d'Orléans – 02150 SISSONNE
- Antenne CMA – Quartier d'Orléans – 02150 SISSONNE
- Antenne USID – Quartier d'Orléans – 02150 SISSONNE
- Antenne DETSIC – Quartier d'Orléans – 02150 SISSONNE
- ESP – Quartier d'Orléans – 02150 SISSONNE
- PSCN – Quartier de la Malmaison – 02150 SISSONNE
- Antenne GS (pôle) de Sissonne - Quartier d'Orléans – 02150 SISSONNE

Pour le GSBdD de Mourmelon – Mailly :

- Un registre des passages sera mis en place dans chaque vaguemestre pour valider le Service Fait et contrôler le respect des horaires.

Article 4 - DISPOSITIONS PARTICULIERES AU GSBdD DE NANCY

Bureau courrier du pôle ATLAS du Nancy - 80, rue du sergent Blandan - BP 53864 -54000 Nancy - Bâtiment n°003 / RDC/pièce n°57, dont les formations rattachées sont les suivantes :

- ASA - rue 8°RA - Caserne Drouot - 54500 Vandœuvre-lès-Nancy
- BDD - 80, rue du sergent Blandan - 54000 Nancy
- CIAS - 80, rue du sergent Blandan - 54000 Nancy
- CIRISI - 80, rue du sergent Blandan - 54000 Nancy
- CSNJ - 80, rue du sergent Blandan - 54000 Nancy
- ESN - 80, rue du sergent Blandan - 54000 Nancy
- GRS - rue 8°RA - Caserne Drouot - 54500 Vandœuvre-lès-Nancy
- USID - 80, rue du sergent Blandan - 54000 Nancy
- BAAC - 80, rue du sergent Blandan - 54000 Nancy
- Agence comptable du SEO - 80, rue du sergent Blandan - 54000 Nancy
- GSBDD - 80, rue du sergent Blandan - 54000 Nancy
- 45 CMA - rue 8°RA - Caserne Drouot - 54500 Vandoeuvre-les-nancy
- Bureau logement - 80, rue du sergent Blandan - 54000 Nancy
- ENS / Div QualiQ - 80, rue du sergent Blandan - 54000 Nancy

La collecte s'effectuera **du lundi au jeudi à 15h30 et le vendredi à 8h30** ; la remise le lundi au vendredi à 8h30. Le courrier collecté sera affranchi par le titulaire.

Bureau courrier du CERHS - 76, rue du sergent Blandan - 54000 NANCY - Bâtiment n°001/RDC/pièce n°16 ;

La collecte s'effectuera **du lundi au jeudi à 15h00** et la remise du lundi au jeudi à 8h30. Le vendredi un seul passage sera fait pour la collecte et remise à **10h30**. Le courrier collecté sera affranchi par la formation.

Bureau courrier de la BA133 - RD 904 - Route d'Ochey - 54170 Thuilliey-aux-Groseilles -Bâtiment PC commandement/1er étage/pièce n°114 ;

La collecte et la remise simultanée s'effectueront **du lundi au vendredi entre 10h15 et 10h30** dans la boîte aux lettres accessible devant la BA.

- BA 133
- 50^{ème} CMA
- SIAé

Bureau courrier du 53^{ème} Régiment de Transmissions (53^{ème} RT) - 4 avenue du 30^{ème} groupe de chasseurs - 54300 Lunéville - Bâtiment n°01/1er étage/pièce n°104 ;

La collecte et remise simultanées s'effectueront **du lundi au vendredi à 8h45**. Le courrier collecté sera affranchi par la formation.

- 53^{ème} RT

- ASA
- RECONVERSION
- 49^{ème} CMA

Bureau courrier du pôle ATLAS du 516^{ème} Régiment du Train (516^{ème} RT) - avenue du Maréchal Joffre
- 54200 Ecrouves - Bâtiment n°01/1er étage/ pièce n°113 ;

La collecte et remise simultanées s'effectueront **le lundi à 10h30 et du mardi au vendredi à 9h30**. Le courrier collecté sera affranchi par la formation.

- 516^{ème} RT
- 47^{ème} CMA

Bureau courrier du Service de l'Energie Opérationnelle (SEO) - 47, rue Sainte Catherine - 54000 Nancy-
Bâtiment n°02 /RDC / hall d'entrée, dont les formations rattachées sont les suivantes :

- SEO (HORS agence comptable)
- CSTA
- CIRFA

La collecte s'effectuera **du lundi au vendredi à 16h00** et la remise **du lundi au vendredi à 9h45**. Le courrier collecté sera affranchi par la formation.

Article 5 - DISPOSITIONS PARTICULIERES AU GSBdD DE STRASBOURG-HAGUENAU-COLMAR

Détachement de Soutien Leclerc - 2ème Compagnie de Commandement et de Transmissions (DSL – 2CCT) - Quartier Leclerc - 12 route du Rhin – CS 20002 - 67400 ILLKIRCH-GRAFFENSTADEN :

La collecte et remise simultanées s'effectueront **du lundi au vendredi entre 08H45 et 09H15**.

Le courrier collecté sera affranchi par le titulaire.

Centre du Service National et de la Jeunesse (CSNJ) - Quartier Rageot de la Touche – 44 rue Lauth – CS 41036 - 67000 STRASBOURG :

La collecte et la remise du courrier s'effectueront simultanément **du lundi au vendredi entre 8h45 et 9h15**.

Le courrier collecté sera affranchi par le titulaire.

Groupement de Soutien de la Base de Défense (GSBdD) Strasbourg – Haguenau – Colmar - 15, rue de Phalsbourg – CS 31017 - 67071 STRASBOURG Cedex :

- GSBdD
- Antenne Défense Mobilité
- CMA
- Hôtel du Commandement
- DMD
- EM 2BB
- BdD/CICOS
- Aumonerie
- CIRFA
- Cercle Mixte de Garnison (Brogie)
- CRT (quartier Stirn et annexe Stirn)
- CFIAR (quartier Stirn et annexe Stirn)
- Echelon social de proximité
- ASA
- Bureau logement (caserne Turenne)
- Poste d'information de la Légion Etrangère (quartier Lecourbe)
- USID/ESID (quartier Rageot de la Touche)
- COMRENS
- VGA
- VECSYS (quartier Stirn et annexe Stirn)

La collecte et remise simultanées s'effectueront **du lundi au vendredi entre 8h45 à 9h15**. Le courrier collecté sera affranchi par la formation.

Unité de Soutien Infrastructure de la Défense (USID) Strasbourg - Quartier Rageot de la Touche – 44
rue Lauth – CS 21043 - 67000 STRASBOURG.

La collecte et remise simultanées s'effectueront **du lundi au vendredi entre 8h45 à 9h15**.

Le courrier collecté sera affranchi par la formation.