**ANNEXE 4 AU REGLEMENT DE CONSULTATION DU DAF\_2024\_000428 (cf. 4.5 du RC)**

**ATTESTATION DE VISITE**

A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AVEC L’OFFRE

Lot n° 3 : Collecte et remis de courrier externe au profit des formations militaires rattachées au Groupement de Soutien de la Base de Défense (GSBdD) de Nancy.

**Site : Pôle ATLAS de Nancy (Quartier Blandan)**

Prendre rendez-vous auprès de

M. BEAUDOIN Geoffroy – Tél : 03.83.87.19.85

Courriel : [geoffroy.beaudoin@intradef.gouv.fr](mailto:geoffroy.beaudoin@intradef.gouv.fr)

Je soussigné,

Monsieur \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, représentant la Société \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

certifie avoir visité le site visé en objet,

Date : A, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Signature du représentant de la Société | Visa du représentant de l’Administration |
|  |  |

Nota : transmettre les éléments ci-dessous 48h au moins avant la visite à l’adresse mail ci-dessus.

* Nom, prénoms, adresse, date et lieu de naissance des personnes ;
* Photocopie de leur carte d’identité et carte professionnelle ;
* Marque, type et immatriculation du véhicule ;
* Photocopie de la carte grise.

**ANNEXE 4 AU REGLEMENT DE CONSULTATION DU DAF\_2024\_000428 (cf. 4.5 du RC)**

**ATTESTATION DE VISITE**

A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AVEC L’OFFRE

Lot n° 3 : Collecte et remis de courrier externe au profit des formations militaires rattachées au Groupement de Soutien de la Base de Défense (GSBdD) de Nancy.

**Site : CERHS (Quartier Blandan)**

Prendre rendez-vous auprès de

M RUBA – Tél : 03.836.87.15.06

Courriel : [cyrille.ruba@intradef.gouv.fr](mailto:cyrille.ruba@intradef.gouv.fr)

Je soussigné,

Monsieur \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, représentant la Société \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

certifie avoir visité le site visé en objet,

Date : A, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Signature du représentant de la Société | Visa du représentant de l’Administration |
|  |  |

Nota : transmettre les éléments ci-dessous 48h au moins avant la visite à l’une des adresses mails ci-dessus.

* Nom, prénoms, adresse, date et lieu de naissance des personnes ;
* Photocopie de leur carte d’identité et carte professionnelle ;
* Marque, type et immatriculation du véhicule ;
* Photocopie de la carte grise.

**ANNEXE 4 AU REGLEMENT DE CONSULTATION DU DAF\_2024\_000428 (cf. 4.5 du RC)**

**ATTESTATION DE VISITE**

A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AVEC L’OFFRE

Lot n° 3 : Collecte et remis de courrier externe au profit des formations militaires rattachées au Groupement de Soutien de la Base de Défense (GSBdD) de Nancy.

**Site : Base Aérienne 133**

Prendre rendez-vous auprès de

M. EDERLE Yannick – Tél : 03.57.80.69.67

Courriel : [yannick.ederle@intradef.gouv.fr](mailto:yannick.ederle@intradef.gouv.fr)

Je soussigné,

Monsieur \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, représentant la Société \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

certifie avoir visité le site visé en objet,

Date : A, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Signature du représentant de la Société | Visa du représentant de l’Administration |
|  |  |

Nota : transmettre les éléments ci-dessous 48h au moins avant la visite à l’adresse mail ci-dessus.

* Nom, prénoms, adresse, date et lieu de naissance des personnes ;
* Photocopie de leur carte d’identité et carte professionnelle ;
* Marque, type et immatriculation du véhicule ;
* Photocopie de la carte grise.

**ANNEXE 4 AU REGLEMENT DE CONSULTATION DU DAF\_2024\_000428 (cf. 4.5 du RC)**

**ATTESTATION DE VISITE**

A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AVEC L’OFFRE

Lot n° 3 : Collecte et remis de courrier externe au profit des formations militaires rattachées au Groupement de Soutien de la Base de Défense (GSBdD) de Nancy.

**Site : 53 RT**

Prendre rendez-vous auprès de

MAJ ROJAS Cédric – Tél : 03.83.77.63.23

Courriel : [cedric.rojas@intradef.gouv.fr](mailto:cedric.rojas@intradef.gouv.fr)

Je soussigné,

Monsieur \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, représentant la Société \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

certifie avoir visité le site visé en objet,

Date : A, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Signature du représentant de la Société | Visa du représentant de l’Administration |
|  |  |

Nota : transmettre les éléments ci-dessous 48h au moins avant la visite à l’une des adresses mails ci-dessus.

* Nom, prénoms, adresse, date et lieu de naissance des personnes ;
* Photocopie de leur carte d’identité et carte professionnelle ;
* Marque, type et immatriculation du véhicule ;
* Photocopie de la carte grise.

**ANNEXE 4 AU REGLEMENT DE CONSULTATION DU DAF\_2024\_000428 (cf. 4.5 du RC)**

**ATTESTATION DE VISITE**

A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AVEC L’OFFRE

Lot n° 3 : Collecte et remis de courrier externe au profit des formations militaires rattachées au Groupement de Soutien de la Base de Défense (GSBdD) de Nancy.

**Site : Pôle ATLAS du 516 RT**

Prendre rendez-vous auprès de

BC1 VATTACARY Dikesh – Tél : 03.54.03.40.07

Courriel : [dikesh.vattacary@intradef.gouv.fr](mailto:dikesh.vattacary@intradef.gouv.fr)

Je soussigné,

Monsieur \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, représentant la Société \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

certifie avoir visité le site visé en objet,

Date : A, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Signature du représentant de la Société | Visa du représentant de l’Administration |
|  |  |

Nota : transmettre les éléments ci-dessous 48h au moins avant la visite à l’adresse mail ci-dessus.

* Nom, prénoms, adresse, date et lieu de naissance des personnes ;
* Photocopie de leur carte d’identité et carte professionnelle ;
* Marque, type et immatriculation du véhicule ;
* Photocopie de la carte grise.

**ANNEXE 4 AU REGLEMENT DE CONSULTATION DU DAF\_2024\_000428 (cf. 4.5 du RC)**

**ATTESTATION DE VISITE**

A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AVEC L’OFFRE

Lot n° 3 : Collecte et remis de courrier externe au profit des formations militaires rattachées au Groupement de Soutien de la Base de Défense (GSBdD) de Nancy.

**Site : SEO**

Prendre rendez-vous auprès de

M. DELLI Frédéric – Tél : 03.83.19.33.79

Courriel : [frederic1.delli@intradef.gouv.fr](mailto:frederic1.delli@intradef.gouv.fr)

Je soussigné,

Monsieur \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, représentant la Société \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

certifie avoir visité le site visé en objet,

Date : A, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Signature du représentant de la Société | Visa du représentant de l’Administration |
|  |  |

Nota : transmettre les éléments ci-dessous 48h au moins avant la visite à l’une des adresses mails ci-dessus.

* Nom, prénoms, adresse, date et lieu de naissance des personnes ;
* Photocopie de leur carte d’identité et carte professionnelle ;
* Marque, type et immatriculation du véhicule ;
* Photocopie de la carte grise.