**ANNEXE 2 AU REGLEMENT DE CONSULTATION DU DAF\_2024\_000428 (cf. 4.5 du RC)**

**ATTESTATION DE VISITE**

A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AVEC L’OFFRE

Lot n° 1 : Collecte et remis de courrier externe au profit des formations militaires rattachées au Groupement de Soutien de la Base de Défense (GSBdD) de Verdun.

**Pour l’ensemble des sites**

Prendre rendez-vous auprès de

Mme DUMONTIER Rachel – Tél : 03 29 73 78 17

Courriel : [rachel.dumontier@intradef.gouv.fr](mailto:rachel.dumontier@intradef.gouv.fr)

Je soussigné,

Monsieur \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, représentant la Société \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

certifie avoir visité le site visé en objet,

Date : A, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Signature du représentant de la Société | Visa du représentant de l’Administration |
|  |  |

Nota : transmettre les éléments ci-dessous 48h au moins avant la visite à l’adresse mail ci-dessus.

* Nom, prénoms, adresse, date et lieu de naissance des personnes ;
* Photocopie de leur carte d’identité et carte professionnelle ;
* Marque, type et immatriculation du véhicule ;
* Photocopie de la carte grise.