



Pouvoir Adjudicateur :

INRAE – Centre Ile-de-France Versailles-Saclay  
RD10 – Route de Saint-Cyr  
78026 VERSAILLES Cedex

INRAE – Centre Ile-de-France Jouy-en-Josas - Antony  
Domaine de Vilvert  
78352 JOUY-EN-JOSAS Cedex

INRAE – Centre Hauts-de-France  
2 Chaussée Brunehaut - Estrées-Mons CS 50136  
80203 PERONNE Cedex

**Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)  
COMMUN AUX LOTS 1 et 2**

**Location et entretien d'articles textiles pour les agents des unités INRAE des  
centres Ile-de-France et Hauts de France**

## SOMMAIRE

PRÉAMBULE.....	3
Article 1 - OBJET DE L'ACCORD CADRE .....	4
Article 2 - DESCRIPTION DES ARTICLES.....	5
Article 3 - PROMOTION DE L'EGALITE HOMMES/FEMMES ET LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS ET RETOUR A L'EMPLOI .....	7
Article 4 - DESCRIPTION ET CONDITIONS D'EXECUTION DE LA PRESTATION.....	8
4.1 Outil de suivi et de gestion.....	8
4.2 Mise à disposition des articles .....	9
4.3 L'entretien des articles.....	10
4.4 Modalités de ramassage et de livraison du linge .....	11
4.5 Traitement des articles.....	13
4.6 Ajouts, retrait et modifications d'articles.....	13
4.7 Facturation des articles manquants et détériorés .....	14
Article 5 - MODALITES DE TRANSPORT DES ARTICLES.....	14
5.1 Acheminement et manutention .....	14
5.2 Contenants et emballages .....	15
5.3 Vérification du contenu des sacs à l'arrivée chez le prestataire .....	16
Article 6 - VERIFICATIONS ET CONTROLES .....	16
6.1 Qualité de lavage .....	16
6.2 Qualité de la finition .....	16
6.3 Vérifications du linge livré.....	16
6.3.1 Vérifications quantitatives .....	16
6.3.2 Vérification qualitative .....	17
6.4 Restitution après traitement.....	18
Article 7 - OBLIGATIONS DU TITULAIRE ET SANCTIONS .....	18
7.1 Retard à l'enlèvement des articles en dehors de la date de passage du titulaire .....	18
7.2 Retard au remplacement des articles .....	18

### Administration contractante :

Le présent accord-cadre est passé en application d'une convention de groupement de commande en date du 1er août 2018, signée entre les centres INRAE Ile-de-France Versailles-Saclay, Ile-de-France - Jouy-en-Josas, Hauts-de-France et le Centre-siège, en leur nom et pour le compte des unités qui y sont administrativement rattachées.

Le présent accord-cadre couvre les besoins des centres INRAE Ile-de-France-Jouy-en-Josas - Antony, Ile-de-France - Versailles-Saclay et Hauts-de-France.

Le coordinateur de la procédure est le centre Ile-de-France – Versailles-Saclay.

Le coordinateur procède :

- en amont de la procédure, au recensement et à la définition des besoins des membres du groupement, au choix du mode de consultation et à l'établissement du dossier de consultation en accord avec les membres participants,
- durant la passation de la procédure, à l'ensemble des opérations liées à la passation du marché public, à la désignation du titulaire en accord avec les membres du groupement et à la notification du marché,
- durant l'exécution du marché, à la transmission des pièces composant chaque marché aux membres du groupement, à la coordination de l'exécution des marchés, à l'application des éventuelles révisions de prix, à la passation d'éventuels avenants, à la reconduction ou non des marchés, à l'application éventuelle des modalités de résiliations des marchés publics conformément à leurs clauses, à l'établissement d'un bilan d'exécution de marché en vue de son amélioration et de sa relance.

Le coordinateur est chargé du pilotage et de la coordination du suivi de l'exécution du marché public.

Pour ce qui relève de l'exécution technique du marché public, et notamment du suivi technique des prestations, chaque membre du groupement exécute les obligations le concernant pour sa partie du marché.

Pour ce qui relève de l'exécution financière du marché, chaque membre du groupement exécute les dispositions financières de la partie du marché le concernant.

## **PRÉAMBULE**

Le présent CCTP est commun au 2 lots suivants :

- Lot 1 : Location-entretien d'articles textiles pour les agents des unités INRAE des centres Versailles-Saclay et Jouy-en-Josas - Antony
- Lot 2 : Location-entretien d'articles textiles pour les agents des unités INRAE du Centre Hauts de France

## Article 1 - OBJET DE L'ACCORD CADRE

Le présent CCTP concerne la location et l'entretien d'articles textiles neufs (vêtements de travail, linge plat et linge de lit).

Les vêtements de travail et le linge plat sont destinés aux agents des unités et le linge de lit aux logements de passage.

Le présent document a pour objet de fixer les conditions générales et les modalités d'exécution des prestations des lots 1 et 2, mentionnées ci-dessous et de définir les droits et obligations de chaque partie.

### **Lieux d'exécution Lot 1 :**

#### Département 78

Centre INRAE de Versailles-Saclay  
RD 10 / Route de Saint-Cyr  
78026 VERSAILLES CEDEX

Centre INRAE de Jouy-en-Josas  
Domaine de Vilvert  
4 Avenue Jean Jaurès  
78352 JOUY-EN-JOSAS CEDEX

Unité INRAE GABI  
2 rue de la manufacture  
78350 JOUY-EN-JOSAS CEDEX

#### Département 91

Unité INRAE GQE  
12 route 128  
91190 GIF SUR YVETTE

Unité BIOGER - 22 PLACE de l'Agronomie  
Unité SAYFOOD - 4 avenue Madeleine Pelletier – Bâtiment E  
Unité ECOSYS - 2 avenue Madeleine Pelletier  
91120 PALAISEAU

Unité INRAE Ferments du Futurs  
2 rue Jean Rostand  
91400 ORSAY

#### Département 92

INRAE Antenne Antony  
1 rue Pierre Gilles de Gennes  
CS 10030  
92761 ANTONY cedex

#### Département 94

INRAE ANSES ENVA  
7 avenue du général de Gaulle  
94704 MAISONS-ALFORT CEDEX

### **Lieux d'exécution Lot 2**

#### Département 59

INRAE Unité UMET  
369 rue Jules guesde  
59650 VILLENEUVE D'ASCQ

#### Département 62

INRAE Unité du LAS  
700 avenue d'immercourt  
62223 SAINT LAURENT BLANGY

#### Département 80

INRAE – Centre Hauts-de-France  
2 Chaussée Brunehaut  
Estrées-Mons CS 50136  
80203 PERONNE Cedex

**Le ramassage du linge sale et la livraison du linge propre sont à effectuer par le titulaire auprès des différentes unités réparties dans les différents bâtiments.**

La liste des unités ainsi que leur conditions d'accès sont joints en annexe du présent CCTP.

## **Article 2 - DESCRIPTION DES ARTICLES**

Au démarrage du marché, le titulaire devra fournir **un stock neuf** de l'ensemble des articles référencés dans les bons de commande transmis.

De même tout au long de l'exécution du marché, **tout article ajouté devra être neuf ou reconditionné.**

**En cas d'usure ou de détérioration d'un article, le titulaire doit privilégier la réparation sur le remplacement du textile.**

En cas de remplacement, le titulaire doit pouvoir proposer, sans surcoût, prioritairement, des articles reconditionnés.

Ces articles reconditionnés doivent :

- avoir la même composition que l'article remplacé.
- fournir les mêmes garanties de sécurité que l'article remplacé.
- porter un marquage identique à l'article remplacé.
- avoir un taillant semblable

Dans tous les cas, la réparation ou le remplacement de textile doit être validée par l'unité concernée.

**Type de vêtements de travail :**

- Blouses de laboratoire

Les blouses de laboratoires portées par les agents des unités sont **100 % coton** afin de leur permettre de leur apporter une protection optimale lors de l'utilisation des produits chimiques et la manipulation de matériels biologiques.

Protection générale : L'ensemble du corps doit être protégé. Il faut pouvoir calfeutrer le cou et correctement les poignées.

Mode de fermeture avant : les blouses seront équipées de boutons pression.

Manches : longues

Poignées : manchon en bord-côte ou resserré avec une pression

Grammage : minimum 200 grammes.

Modèle : homme (droite), femme (cintrée) et mixte

Nombre de poches : de 2 à 4 poches au minimum

- Blouses (hors activité de laboratoire) ;
- Combinaisons de travail ;
- Cottes ;
- Tuniques ;
- Pantalons ;
- Tee-shirts ;
- Veste ;
- Tablier.

Le titulaire doit proposer différents modèles dans chaque catégorie de vêtements avec des tailles allant de 0 ou XS jusqu'à 6 ou XXL, en respectant la composition stipulée ci-dessus.

### **Type de linge plat :**

- Torchons ;
- Tabliers ;
- Serviettes éponge ;
- Draps de bain ;
- Tapis.

### **Type de linge de lit**

- Alèze plastifiée ;
- Drap plat ;
- Drap housse ;
- Taie d'oreiller ;
- Taie de traversin.
- Housse de couette ;
- Couette ;
- Serviette ;
- Rideaux ;
- Tapis sortie de bain.

### **Autre location**

- Sac de collecte ;
- Contenant de collecte.

### **Autres prestations**

- Marquage ;
- Livraison sur cintre ;
- Livraison sur textile plié.

### **Estimatif du nombre d'agents et du stock d'articles**

Un prévisionnel du nombre d'agents à habiller par unité et de la désignation des vêtements souhaités est présenté dans le cadre du DQE du lot concerné.

Cette liste sera actualisée avec le nom des porteurs par unité avec notamment le lieu de livraison et la fréquence de lavage et de livraison des articles et transmise à la notification du marché.

## **Article 3 - PROMOTION DE L'EGALITE HOMMES/FEMMES ET LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS ET RETOUR A L'EMPLOI**

Le titulaire réaffirme son engagement dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes ainsi que dans la lutte contre toute forme de discrimination, au sein de l'ensemble de ses politiques d'orientation, de formation et d'emploi. Le respect de ces principes est également une exigence forte de l'Europe.

Ainsi, il est demandé au titulaire de favoriser l'égalité d'accès et de traitement pour toute personne.

La loi interdit toute discrimination fondée sur les critères suivants : origine, sexe, mœurs, orientation sexuelle, âge, situation de famille ou de grossesse, caractéristiques génétiques, appartenance ou non-appartenance, vraie ou supposée, à une ethnie, une nation ou une race, opinions politiques, activités syndicales ou mutualistes, convictions religieuses, apparence physique, nom de famille, état de santé ou handicap, lieu de résidence.

En cas d'actions d'insertion permettant l'accès ou le retour à l'emploi de personnes rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles particulières du titulaire, ce dernier doit veiller à leurs bonnes applications.

#### Article 4 - DESCRIPTION ET CONDITIONS D'EXECUTION DE LA PRESTATION

La prestation comprend :

- La location et la mise à disposition des articles dans les différentes unités ;
- L'enlèvement des articles loués à entretenir sur le site de l'unité ;
- L'essayage, la prise de taille, les ajustements nécessaires ;
- L'étiquetage, le marquage qui peut indiquer **le nom du porteur, l'unité de rattachement et le bâtiment de livraison ou toute autre information demandée par l'unité. Le dispositif utilisé est au libre choix du titulaire (code barre, puce électronique, ...) ;**
- Le lavage, le séchage, le défroissage ;
- Les réparations ordinaires (changement de boutons, ourlet...) ;
- La restitution sur le site de l'unité des articles entretenus ;
- Les réformes et le remplacement systématique des articles dont l'état général ou le nombre de réparations effectuées les rendent inesthétiques, ou impropres à leur utilisation ou à la protection des porteurs d'INRAE (par exemple articles déchirés, tâchés ou usés) ;
- Les échanges de taille ;
- Les retraits de stock en cas de départ de porteurs ;
- La mutation d'un porteur sur une autre unité ;
- L'ajout de nouveaux porteurs en cours d'exécution du marché.

Toutes les opérations ci-dessus seront réalisées sans frais supplémentaires par le titulaire.

##### 4.1 Outil de suivi et de gestion

Le titulaire met à disposition un outil dématérialisé de communication, de suivi et de gestion de la prestation.

L'outil doit permettre :

- la mise à disposition de l'ensemble des bordereaux récapitulatifs des articles fournis,
- la consultation et le suivi des vêtements en rotation selon les prescriptions définies au présent CCTP,
- la commande de prestations (ajouts, retraits ou modifications des articles du stock),
- le suivi des réclamations.

Le titulaire doit fournir a minima 2 accès utilisateurs par unité sur leur périmètre ainsi qu'un accès de supervision sur l'ensemble des unités.

## 4.2 Mise à disposition des articles

Les articles fournis au démarrage **sont des articles neufs**. Ceux fournis en cours de marché sont **des articles neufs ou reconditionnés**.

Les vêtements doivent répondre aux réglementations, normes légales et/ou charges en vigueur s'appliquant au travail en laboratoire.

Le titulaire doit avoir une maîtrise de la chaîne de production des textiles qui seront fournis dans le cadre du présent accord cadre. Il doit apporter au cours de l'exécution de sa prestation tout complément d'information demandées par INRAE en cette matière.

Avant la mise à disposition des vêtements, le titulaire s'engage à se rendre dans les différentes unités des centres INRAE avec les échantillons des vêtements demandés.

Cette première prise de contact permet au titulaire de définir pour chaque agent la nature des vêtements, le nombre de changes, et le stock à mettre à disposition, d'effectuer les essayages et les prises de taille.

Les visites sont programmées selon un planning conjointement établi préalablement avec les correspondants dans les unités **et devront être effectuées sur une période de 2 mois au maximum pour l'ensemble des agents des unités INRAE à compter de la date de notification**.

**Les stocks devront être mis à disposition des unités dans un délai de 6 mois maximum à compter de la date de notification.**

A la suite de ces opérations, un bordereau récapitulatif par unité est établi et fourni a minima par courriel aux correspondants des unités.

Le bordereau mentionne :

- la désignation des articles,
- la taille des articles,
- la fréquence de change,
- le nom de l'unité, du porteur et du bâtiment à inscrire sur l'étiquette,
- le stock mis à disposition pour chaque porteur.

L'ensemble des bordereaux récapitulatifs est mis à disposition sur un site en ligne du titulaire.

Ces bordereaux permettent au titulaire de lancer la commande d'approvisionnement des articles en conformité avec les besoins exprimés par les agents des unités.

**Important :** Le titulaire s'assure de commander les vêtements identiques aux échantillons fournis, donc provenant du ou des mêmes fournisseurs, de façon à éviter des écarts de taille et de coupe.

Le titulaire doit également prévoir un stock de réserve suffisant (articles neufs ou reconditionnés) pour répondre au besoin de nouveaux porteurs, aux renouvellements à usure normale et aux opérations de réformes, etc.

A la livraison définitive des articles commandés, un nouveau bordereau récapitulatif signé du titulaire et de l'INRAE est remis au correspondant de l'unité concernée.

Un bordereau de modification vierge est à disposition de chaque unité ou à disposition sur le site en ligne du titulaire. Il permet de gérer les demandes particulières (réparation, renouvellement, changement de nom, mutation ou transfert, échange de taille, ajout ou retrait d'un porteur). Ce bordereau doit être complété et, le cas échéant, remis à l'agent de service lors du change des articles.

**Le titulaire doit procéder à la livraison de tous les articles textiles en une seule fois dans les délais communiqués dans son offre et confirmés lors de la commande.**

### **Inventaire contradictoire**

L'inventaire des articles loués mis à disposition sur chaque site est effectué au moins une fois par an à l'initiative du titulaire.

Celui-ci prend en compte :

- a- les articles se trouvant en service dans l'établissement,
- b- les articles enlevés et non encore restitués.

Les articles manquants sont déduits du stock confié et comptabilisés en cohérence avec de l'article 4.6 du CCTP.

## **4.3 L'entretien des articles**

L'entretien comprend :

- Le change (à une fréquence variable selon les unités) des articles, le lavage, le séchage, le « défroissage »,
- Le contrôle de l'état général de ceux-ci, à savoir le contrôle visuel des ourlets, des coutures, des boutons et de la solidité et de la propreté du tissu (effilochage, trous et tâches),
- Les réparations nécessaires suite à ce contrôle : ourlets et coutures défaits ou fragilisés à refaire, boutons cassés ou manquants à reposer,
- La sortie de stock et le remplacement des articles lorsque leur état général ou le nombre de réparations effectuées les rendent impropres à leur utilisation ou à la protection des porteurs d'INRAE (vêtements de laboratoire et EPI).

#### 4.4 Modalités de ramassage et de livraison du linge

Le change des articles consiste à enlever les articles sales et à restituer des articles propres.

Les sacs de ramassage et de livraison sont mis à disposition des unités d'INRAE gracieusement par le titulaire.

Des réceptacles pour le linge sale doivent être proposés aux unités demandeuses.

La fréquence de ramassage et de livraison du linge est variable suivant les besoins des unités.

Les jours sont proposés par le titulaire en fonction des contraintes de sites des unités.

Lorsque les jours de rotation coïncident avec un jour férié, la prestation est reportée au lendemain. Lorsque le jour férié précède un week-end, des dispositions particulières sont prises avec le responsable de site.

Les jours de change sont communiqués par mail dans un délai de 5 jours ouvrés à compter de la date de déploiement de la prestation sur le site INRAE concerné au correspondant du site communiqué au titulaire à la notification.

En cas de modifications (jours fériés, du personnel du titulaire qui doit être nécessairement identifié pour entrer sur site...), le titulaire doit en informer le responsable de site INRAE par courrier électronique au minimum une semaine avant la date d'effet ou laisser un avis d'information sur les points de collecte dans les unités.

Le change a lieu à jours fixes (sauf cas de force majeure et de jours fériés et chômés), aux heures d'ouverture et aux lieux indiqués par les unités.

Sur chaque lieu et au jour fixé, le correspondant de l'unité est chargé de regrouper les articles sales et d'accueillir, si nécessaire, l'agent du titulaire pour réceptionner et contrôler la livraison des articles propres.

Ces opérations d'accueil, de réception et de contrôle peuvent varier suivant les consignes d'accès de sécurité de chaque site. Elles sont communiquées au titulaire au préalable et doivent être suivies par ce dernier.

#### **Obligation d'information**

Le titulaire est tenu d'informer le référent de l'unité le plus tôt possible et, par tout moyen à sa convenance : téléphone, mail, etc (mail est obligatoire ou alerte obligatoire du site client), dans les cas suivants :

- Livraison impossible le jour prévu ;
- Livraison partielle le jour prévu ;
- Problème technique sur la chaîne de production ou le circuit de livraison qui en perturberait ou en retarderait le bon rendu. (+ tous événements qui produirait une facturation complémentaire).

Le titulaire doit proposer la solution la plus adaptée pour remédier au problème et assurer la prestation.

Le défaut d'information peut entraîner l'application de pénalités définies à l'article 9 du CCAP.

### Pré tri du linge

Les unités pré trient le linge sale, suivant sa catégorie et l'entrepose dans des sacs fermés de couleur. Les couleurs des sacs sont déterminées à la mise en place de la prestation.

Le tri est opéré de la manière suivante :

Sacs : linge plat et vêtements de travail du personnel (torchons, blouses, ...)

Sacs hydrosolubles translucides : textile contaminé par des produits chimiques ou biologiques.

Les sacs sont fournis par le titulaire.

À INRAE, les blouses sont utilisées en tant qu'Équipement de Protection Individuelle (EPI) vis-à-vis des risques professionnels encourus. À ce titre, elles sont une protection contre d'éventuelles éclaboussures de produits utilisés dans les laboratoires. Ainsi, afin de protéger l'agent chargé de la collecte, celui-ci doit impérativement laisser les blouses dans leurs sacs de rangement.

Le pré tri donne lieu à un conditionnement en sacs de couleurs différentes. Il peut être éventuellement modifié, d'un commun accord, en fonction de l'organisation retenue avec le titulaire.

Ce pré tri n'enlève en rien les contrôles devant être réalisés par le prestataire à l'arrivée du linge dans ses locaux. Celui-ci doit vérifier que les sacs sont bien utilisés pour les catégories de linge auxquelles ils sont destinés.

### Livraison des vêtements de travail

Les vêtements de travail sont restitués par point de livraison, pliés ou sur cintre selon les souhaits émis par les unités.

Les cintres sont fournis et récupérés gratuitement par le titulaire. Il sera mis à disposition un support afin de les collecter.

Les portants peuvent être soit fournis par le titulaire sur demande de l'unité sans surcoût, soit appartenir à l'unité.

Les vêtements restitués pliés devront bénéficier d'un soin particulier afin de conserver un aspect visuel correct une fois portés par les agents (pas de faux plis, ni froissés).

### Livraison du linge plat

Les articles plats sont restitués calandrés, pliés, triés par type d'article et assemblés par paquet (quantités à déterminer avec le titulaire).

Le contenu de chaque livraison est consigné par catégorie sur un bordereau de livraison déposé sur chaque lieu de ramassage et de livraison du linge.

## **4.5 Traitement des articles**

Le titulaire est libre du choix des méthodes de traitement des articles loués.

Le titulaire s'engage à favoriser le recours à des produits lessiviels biodégradables. Il met en œuvre des modes de traitement des articles respectueux de l'environnement et s'engage à favoriser le recours à des produits de nettoyage avec écolabels ou équivalents.

Le titulaire doit proposer des procédés et produits de nettoyage respectueux de la santé des personnels et usagers. Il doit éviter l'utilisation de produits nocifs, toxiques, irritants ou allergènes par contact ou inhalation.

INRAE peut, à tout moment, notifier des interdictions au titulaire en ce qui concerne les produits utilisables pour le traitement des articles.

Les personnels du titulaire doivent être formés à l'utilisation efficace et sécurisée des produits et matériels.

Les personnels doivent être informés des engagements pris en matière de développement durable par le titulaire afin de les mettre en œuvre.

Le titulaire doit prévoir dans la cadre de l'exécution de la prestation des mesures de réduction de consommations de ressources (électricité, gaz, eau...) de ses matériels.

Le titulaire détaille dans son offre les procédures mises en œuvre.

Les exigences réglementaires liées à la gestion des déchets doivent être respectées.

Aussi, le traitement du linge devra être effectué en respect aux clauses de développement durable du CCTP.

## **4.6 Ajouts, retrait et modifications d'articles**

Durant toute la période d'exécution du présent accord cadre, chaque unité peut ajouter, retirer ou modifier des articles de son stock.

Toute modification se fait par l'intermédiaire de la solution en ligne proposé par le titulaire ou a minima par l'envoi d'un mail au titulaire qui doit confirmer par retour de mail la date effective du changement.

Ces changements dus à des mouvements de personnel ne seront pas facturés par le titulaire et devront être effectués dans un délai de 15 jours à compter de la demande faite par l'unité.

Si l'ajout concerne un article non référencé dans le bordereau de prix unitaires du lot concerné, le titulaire est tenu de transmettre un devis au correspondant de l'unité et au service achat marché Ile et Hauts de France (samihf@inrae.fr). Son acceptation est notifiée par un avenant signé des deux parties.

#### **4.7 Facturation des articles manquants et détériorés**

Le titulaire précise son mode de facturation des articles manquants ou détériorés conformément au BPU du lot concerné.

Avant de facturer un article, il doit en indiquer le motif et le justifier.

Dans le cas contraire, INRAE en contestera la facturation.

### **Article 5 - MODALITES DE TRANSPORT DES ARTICLES**

#### **5.1 Acheminement et manutention**

Conformément à l'article 21 du CCAG FCS, le titulaire veille à limiter l'impact environnemental des livraisons et du transport des produits et matériels utilisés dans le cadre du marché.

La planification du transport des articles livrés doit permettre, lorsque cela est compatible avec les besoins d'INRAE, d'éviter la circulation pendant les heures de pointe.

Le titulaire privilégie le transport groupé de ces produits et matériels, afin de réduire les déplacements des véhicules de livraison. Il favorise les modes de transports les plus respectueux de l'environnement, notamment les véhicules à faibles émissions.

Le transport aller – retour des articles à traiter entre les unités et l'usine du titulaire est assuré par l'entrepreneur à ses frais.

Il en va de même pour le chargement et le déchargement des véhicules. Il ne saurait donc prétendre à une quelconque aide des agents de l'établissement.

Le candidat doit préciser, dans sa proposition, le mode de transport choisi.

## 5.2 Contenants et emballages

Conformément à l'article 20.2 du CCAG FCS, lorsque cela n'est pas de nature à contrevenir aux règles sanitaires et d'hygiène, le titulaire utilise des contenants (bac), emballage (sacs textiles) et consommable (cintres) réutilisés, recyclés, recyclables ou réemployés. L'utilisation de sachets plastiques individuels doit rester exceptionnelle.

Il veille également, dans la mesure du possible, à en réduire les quantités, en volume et en poids.

Le titulaire s'engage, lorsque cela est compatible avec les besoins de l'acheteur et les spécificités des textiles, à privilégier la livraison en vrac plutôt que par unité d'article distincte.

Les contenants, emballages et consommables restent la propriété du titulaire et celui-ci les collecte le cas échéant en vue de leur recyclage ou de leur réutilisation.

### Transport du linge sale :

Le linge sale est obligatoirement transporté en conteneurs, chariots, caisses ou armoires mobiles, en bon état de fonctionnement, mis **gracieusement** à disposition, en quantité suffisante, par le titulaire, qui en assure l'entretien à ses frais.

Le marquage des sacs de linge sale est assuré par le titulaire.

### Transport du linge propre :

Les mêmes contenants peuvent être utilisés pour le transport du linge propre à la condition expresse que ceux-ci soient lavés et désinfectés au préalable.

Le titulaire doit détailler dans son offre le mode de conditionnement envisagé.

De manière générale, il met tous les moyens en œuvre pour que les vêtements conservent un bon rendu après le transport.

### 5.3 Vérification du contenu des sacs à l'arrivée chez le prestataire

Il est demandé au titulaire de vérifier que le contenu des sacs ne contienne pas d'autre catégorie de linge que celui objet du marché.

## Article 6 - VERIFICATIONS ET CONTROLES

### 6.1 Qualité de lavage

Le titulaire doit se conformer à l'article 4.3 du présent accord cadre.

Le titulaire joint à l'appui de son offre les protocoles de lavage et désinfection ainsi que la liste des produits lessiviels utilisés pour l'entretien et le traitement du linge.

Les articles non conformes (présence de salissures...) sont rejetés et confiés au titulaire pour subir un nouveau traitement. Ce linge est isolé afin d'éviter une double facturation.

### 6.2 Qualité de la finition

Les articles sont livrés parfaitement secs.

De manière générale, aucun article ne doit présenter de trace de froissage et de faux plis incompatibles avec leur usage.

Le linge plat est plié de telle sorte que les bords soient correctement superposés et non froissés et/ou repliés sur eux-mêmes.

### 6.3 Vérifications du linge livré

#### 6.3.1 Vérifications quantitatives

Le titulaire doit informer l'unité de son passage.

La vérification quantitative doit être faite contradictoirement par les agents de l'établissement en présence des préposés du titulaire.

Le bordereau est signé par les deux parties.

En cas de non concordance, les observations sont consignées par le bordereau de restitution.

### **6.3.2 Vérification qualitative**

Les vérifications ont pour objet d'éliminer les pièces de linge qui sont :

- Livrées avec des plis (conséquence d'un mauvais repassage),
- Tachées,
- Déchirées,
- Décolorées,
- Usées.

INRAE se réserve le droit de procéder à des contrôles systématiques de qualité sur la totalité des articles livrés.

Ces contrôles systématiques sont contradictoires et ont lieu à l'arrivée du linge propre dans l'établissement.

Lorsque les articles examinés ne sont pas conformes, la livraison entière des articles de même catégorie peut être ajournée pour subir un nouveau traitement.

Avant utilisation, lorsqu'un article est constaté qualitativement mauvais, INRAE a le droit de retourner au titulaire l'ensemble du paquet dans lequel se trouve cet article.

Afin de faciliter ces vérifications, le système de suivi du titulaire mis à disposition des unités doit permettre aux agents INRAE d'adresser des constats sur l'état des articles reçus avec la possibilité d'y joindre des images.

Les articles ajournés doivent être restitués sans frais à la prochaine livraison prévue, ce délai étant compté à partir de la date d'avis d'ajournement.

Toute constatation faite au niveau de l'établissement peut donner lieu à l'application des pénalités telles que définies dans l'article 9 du CCAP.

## 6.4 Restitution après traitement

Des sacs d'échange de couleurs différentes ou avec un marquage particulier des autres sacs utilisés sont mis à disposition de l'établissement en quantité suffisante pour le retour des pièces de linge ou des vêtements qui auraient été livrés avec des défauts (tâches, déchirure, usure).

## Article 7 - OBLIGATIONS DU TITULAIRE ET SANCTIONS

La décision de remplacement des articles non conformes ou défectueux appartient à l'unité concernée.

C'est l'unité qui décide :

- soit de remplacer l'article,
- soit de le sortir du stock sans le remplacer.

La décision de l'unité ne doit pas aboutir à une facturation supplémentaire.

Les articles remplacés bénéficient de la garantie habituelle du fournisseur et doivent être conformes aux dispositions de l'accord cadre.

Par ailleurs, le titulaire doit respecter la fréquence de passage établie avec chacune des unités. Cette fréquence pour chacune des unités est établie conformément à l'article 4.4 du CCTP. Le non-respect de cette obligation expose le titulaire à des pénalités.

### 7.1 Retard à l'enlèvement des articles en dehors de la date de passage du titulaire

Le délai maximum d'enlèvement des articles sales ou détériorés est de cinq (5) jours ouvrés à compter de la demande de l'unité.

### 7.2 Retard au remplacement des articles

Le délai maximum de remplacement/restitution des articles sales ou détériorés doit intervenir sans frais au maximum lors de la prochaine date de livraison prévue pour les articles nettoyés.

En fonction des remarques effectuées, le titulaire doit prendre en charge la mise en place de l'intégralité des actions correctives, afin de garantir à INRAE la réalisation pleine et entière des prestations conformément aux spécificités du CCTP.