

## CAHIER DES CHARGES POUR LA REALISATION D'UNE EXPOSITION INDUSTRIELLE (DONT L'AMENAGEMENT ET L'INSTALLATION DE STANDS) DANS LE CADRE DE L'ITER BUSINESS FORUM 2025 – IBF 2025

Confidentialité		Résumé
X	Diffusion Ordinaire	<b>ITER BUSINESS FORUM 2025</b> <b>Cahier des charges</b> <b>Prestation exposition industrielle</b>
	Diffusion Restreinte	

	Rédacteur(s)	Vérificateur(s)	Approbateur / Émetteur
<b>Unité</b>	AIF/C2I	AIF	AIF
<b>Nom</b>	Eve-Mary RIÈS	Sylvie ANDRÉ	Fabrice RAYNAL
<b>Visa</b>		Béatrice BALP	
		<b>Date d'émission :</b>	06/05/2024

Agence ITER France	Direction	C2I	CDC	2024	002	01	1/14
Unité	Catégorie	Repère	Type	Année	Numéro	Rév.	Page

## CAHIER DES CHARGES

### 1. Le Projet ITER

ITER est une installation de recherche scientifique en cours de construction à Saint-Paul lez Durance (Bouches du Rhône) visant à démontrer qu'il est possible de produire de l'énergie par la voie de la fusion nucléaire. La plupart des composants constitutifs de la machine sont livrés « en nature » par les différents partenaires du programme ITER : Union Européenne, Chine, Corée du Sud, États-Unis, Inde, Japon, Russie. Chacun d'eux a créé une « Agence domestique » chargée de livrer ses lots de fournitures à ITER Organization.

L'Agence ITER France (AIF), au sein du CEA, assure la mise en œuvre des engagements de la France, pays hôte, envers l'Organisation Internationale, établie sur la commune de Saint-Paul lez Durance.

Au titre de ses missions, elle assure l'information des industriels français sur l'état d'avancement du programme et les appels d'offres en cours ou à venir et favorise les partenariats entre entreprises françaises et étrangères dans le domaine de la fusion. C'est dans ce cadre que l'AIF organise ITER Business Forum (IBF).

### 2. Contexte de la consultation

**L'ITER Business Forum 2025 (IBF/25) se tiendra du 23 au 25 avril 2025 au Palais des Congrès à Marseille Chanot.** C'est un événement international qui réunit les industries françaises, européennes et internationales autour d'ITER. Il se déroule **en anglais**. La dernière édition, organisée en 2019, a enregistré plus de 1000 représentants de 450 **sociétés européennes et internationales** (Voir Programme IBF/19 en Annexe 1).

La prochaine édition comprendra :

- Un programme optionnel le 23 avril 2025 : visite du site ITER et de sites industriels,
- Des conférences organisées sur 2 jours : une session plénière le 24 avril 2025 matin ; des sessions thématiques les 24 et 25 avril 2025,
- Des rendez-vous d'affaires (1-1 meetings), du 23 avril après-midi au 25 avril 2025,
- Une exposition industrielle et scientifique comprenant environ 100 stands,
- Des rendez-vous de convivialité : cocktail d'accueil le 23 avril 2025 au soir ; un dîner officiel le 24 avril 2025 et deux cocktails déjeunatoires les 24 et 25 avril 2025.

Plus de 1 000 représentants de près de 500 sociétés/entités sont attendus pour cette nouvelle édition. Les exposants, comme tous les congressistes, auront accès à toutes les composantes de l'événement (hors Congress Dinner). Des inscriptions et tarifications distinctes seront mises en place :

- Inscription pour les congressistes : de type « Early Bird » selon un calendrier pré-défini, suivie d'une tarification « plein tarif »
- Inscription au « Congress dinner » proposée en option payante pour le dîner officiel du 24 avril 2025.

L'Agence ITER France met en place une plateforme Web dédiée à l'événement ([www.iterbusinessforum.com](http://www.iterbusinessforum.com)) Une application mobile y est associée.

Cette plateforme permettra :

- De diffuser les informations liées à l'événement
- De gérer les inscriptions
- De planifier les rendez-vous d'affaires (B2B-B2C)
- De réserver un stand.

### 3. Documents de référence

La prestation sera conforme aux lois et décrets en vigueur ainsi qu'aux normes françaises homologuées et enregistrées. Le Titulaire s'engage en outre à respecter les dispositions des documents suivants pour l'exécution de sa prestation. Les documents applicables à la prestation sont listés dans les paragraphes qui suivent. Le Titulaire peut consulter l'ensemble de ces documents en faisant la demande auprès du chargé d'affaires.

#### 3.1 Documents relatifs à la qualité, la sécurité et l'environnement

- Norme qualité NF en ISO 9001
- Norme environnementale NF EN ISO 14001
- Norme santé / sécurité OHSAS 18001
- Norme évènement responsable ISO 20121

#### 3.2 Documents spécifiques au CEA

- Le présent cahier des charges
- Les Conditions Générales d'Achat (CGA) du CEA Version 1<sup>er</sup> Janvier 2022
- Attestation d'assurance en responsabilité civile du CEA

### 4. Objet du document

Le présent Cahier des Charges a pour objectif de définir les prestations à réaliser dans le cadre la réalisation de l'exposition industrielle et scientifique de l'IBF/25 incluant notamment l'aménagement et l'installation de stands.

L'IBF 2025 sera organisé au sein du Palais des Congrès à Marseille - Chanot.

### 5. Description de la prestation

A titre liminaire, compte tenu de l'organisation de l'IBF 2025 au Parc Chanot, les données suivantes relatives au lieu sont à prendre en compte par le Titulaire.

La surface totale d'exposition de 1365 m<sup>2</sup> se répartit comme suit :


- Hall Callelongue de 1 180m<sup>2</sup> permettant d'accueillir au moins 40 stands de 9m<sup>2</sup> et 4 stands de 6m<sup>2</sup> ou équipés : leur répartition dans l'espace sera adaptée afin d'inclure les stands « PARTENAIRES » : 1 stand de 28 m<sup>2</sup>, 1 stand de 12 m<sup>2</sup> et 7 stands de 9m<sup>2</sup>.
- Salle Les Goudes de 1 045m<sup>2</sup> permettant d'accueillir au moins 57 stands de 6m<sup>2</sup> ou 9m<sup>2</sup>.

Marseille Chanot met à disposition de ses utilisateurs un accès WIFI gratuit sans limite dans le temps, accessible pendant toute la durée de la manifestation, d'un débit limité à 1 Mb/s par connexion. Il pourra être proposé aux exposants un Wifi personnalisé et sécurisé, débit limité à 2Mb/s et/ou internet filaire - 4 Mb/s.

L'ensemble des prestations sont détaillées ci-dessous.

La prestation, sous forme d'un accord-cadre, inclut notamment :

- La proposition d'un schéma d'implantation optimisée des stands (conception et implantation) dans les deux salles en fonction de la répartition des lieux et des activités prévues (conférences, pauses café et lunch par exemple) ;

	<b>IBF/25 - EXPOSITION</b>	C2I-CDC-2024-002-Rév. 0 Page 4/14
--	----------------------------	--------------------------------------


- La fourniture, le montage et démontage de l'intégralité des composantes des stands de référence (définis au §6), mobilier et équipements d'éclairage ou signalétique inclus sur la base de la configuration suivante :
  - 9 stands « partenaires » (Hall Callelongue)
  - 35 stands « classiques » (Hall Callelongue)
  - 57 stands « classiques » (Salle des Goudes)
- Toute demande éventuelle reçue directement par le titulaire concernant les besoins des exposants devra être transmise au CEA/AIF (commandes de fournitures, mobiliers additionnels, ...);
- L'intégration d'une prestation d'habillage des panneaux des stands de qualité ;
- Assurer le montage des stands en conformité avec les instructions techniques du Palais des Congrès Marseille Chanot, notamment les règles de sécurité et la législation du droit du travail, pour le **mercredi 23 avril 2025 avant midi** terme de rigueur, les exposants devant prendre possession de leur stand après passage de la commission de sécurité. Le Titulaire devra intégrer la prise en compte des modifications (ou reprises) demandées par la Commission de Sécurité le cas échéant.
- Assurer l'intégralité du démontage des stands à partir du **vendredi 25 avril 2025 19h00**, fin officielle de l'IBF/25.

Le Titulaire devra proposer, des prestations internet et branchement électrique de plus grande puissance, ainsi qu'un catalogue de fournitures et mobilier additionnels, en français et en anglais, incluant une assurance perte et casse qui comprend :

- Une table rectangulaire,
- Un mange debout,
- Un comptoir d'exposition avec deux portes fermant à clés,
- Un canapé en cuir noir / en cuir blanc deux places,
- Un fauteuil club en cuir noir / en cuir blanc,
- Un porte document,
- Une colonne de présentation transparente,
- Un comptoir d'exposition transparent,
- Différents formats de télévision LED 4K,
- Un pied d'écran TV,
- Un lecteur Blu-Ray & DVD,
- Raccordement à l'accès internet filaire - 4 Mb/s,
- Branchement électrique 3.6kw/16A/3 jours (Coffret équipé de 3 PC 10/16 A + 1 disjoncteur différentiel 30 mA + 1 protection thermique) - Prise de courant européenne.

**Nota :**

1. Un programme prévisionnel est joint en annexe. Les créneaux horaires sont donnés à titre indicatif et sont susceptibles d'être modifiés en fonction du programme définitif de la manifestation (sans impact sur cette prestation).
2. Dans le cadre du plan VIGIPIRATE, le prestataire devra fournir à J-7 la liste complète de son personnel susceptible d'intervenir pendant toute la durée de l'IBF/25, au profit des services de sécurité de l'Etat.
3. Les volumétries du nombre de participants et du nombre de stands sont données à titre indicatif et ne constituent aucunement un engagement de la part du CEA-AIF.
4. Chacune des Parties se réserve par ailleurs le droit de résilier le contrat en envoyant à l'autre Partie un courrier recommandé avec accusé de réception en cas de déclenchement de mesures sanitaires par les autorités gouvernementales ou préfectorales rendant l'exécution de la prestation impossible.

	<b>IBF/25 - EXPOSITION</b>	C2I-CDC-2024-002-Rév. 0 Page 5/14
--	----------------------------	--------------------------------------

## 6. Configuration attendue des stands et contraintes techniques

<b>Hall Callelongue - 1<sup>er</sup> étage / 1 180 m<sup>2</sup> / 44 stands</b>
<p><i>Caractéristiques techniques indicatives du hall Callelongue selon fiches techniques PALAIS DES CONGRES MARSEILLE CHANOT à vérifier par le standiste auprès du gestionnaire SAFIM.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Hauteur maxi des stands autour du patio : 3.00 m</li> <li>-Surfaces au sol en marbre : Seules certaines catégories de scotch sont utilisables.</li> <li>-Surcharge d'exploitation maximal : 500kg/m<sup>2</sup></li> <li>-Hauteur maxi. Sous faux-plafond : 3.70m – mini sous portes entrées : 3.45 m</li> <li>-Accès matériel : monte-charge et dimension cabine à vérifier avec le gestionnaire SAFIM.</li> </ul> <p><b>9 STANDS PARTENAIRES : 1 stand de 28 m<sup>2</sup>, 1 stand de 12 m<sup>2</sup> et 7 stands de 9 m<sup>2</sup> équipés et customisés.</b></p> <p>Les stands seront délimités par de la moquette aiguilletée filmée M3 (couleur à définir). Les stands seront tous équipés à minima de branchements électriques 2.2 kw/10A avec coffret équipé de 3 prises + 1 disjoncteur différentiel 30 mA + 1 protection thermique, prise de courant européenne ; un accès internet - 2Mb/s avec accès WIFI personnalisé et sécurisé.</p> <p>Du mobilier complémentaire pourra être ajouté (cf. §5) :</p> <p><u>Dotation mobilier de base STAND PARTENAIRE :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 mange debout et 3 tabourets hauts (x2 pour le stand de 12 m<sup>2</sup> ; x3 pour le stand de 28 m<sup>2</sup>) ;</li> <li>- 1 banque d'accueil avec 1 tabouret haut ;</li> <li>- 1 luminaire LED type colonne ou globe ou galet ou cube ;</li> <li>- 1 cloison type structure parapluie textile droit autoportant, impression en recto-verso, avec pieds stabilisateurs et 6 éclairages LED - Dimension 2260 x 2995 x 300 ou 1 décor de fond type structure parapluie textile droit autoportant, impression en recto et 3 éclairages LED - Dimension 2260 x 2995 x 300 ;</li> <li>- 2 corbeilles à papier.</li> </ul> <p>Les partenaires fourniront au prestataire un fichier de conception graphique HD au format à définir à l'enclenchement de la prestation (ex : PDF, TIFF, AI ou EPS)</p>
<p>▪ <b>35 stands « classiques »</b></p> <p>Les stands seront de type modulaire, d'une hauteur de 2,4 m, constitués d'une ossature aluminium laquée, avec panneau(x) de remplissage mélaminé(s) blanc(s), seront équipés de bandeaux et liserés, 1 enseigne 18 lettres, 1 rail de 3 spots LED, moquette aiguilletée filmée M3 (couleur à définir).</p> <p>Les stands seront tous équipés à minima de branchements électriques 2.2 kw/10 A avec coffret équipé de 3 prises + 1 disjoncteur différentiel 30 mA + 1 protection thermique, prise de courant européenne ; un accès internet - 2Mb/s avec accès WIFI personnalisé et sécurisé.</p> <p><u>Dotation mobilier de base des stands « classiques » :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 mange debout et 3 tabourets hauts par stand ;</li> <li>- 1 présentoir par stand ;</li> <li>- 1 corbeille à papier.</li> </ul> <p>Du mobilier complémentaire pourra être ajouté (cf. §5) :</p> <p><b>Customisation des différents stands.</b></p> <p>Les panneaux des stands pourront être personnalisés avec des visuels liés à l'entreprise, ses produits ou processus de fabrication, personnalisables à l'intérieur et / ou l'extérieur du panneau arrière et / ou des panneaux latéraux, selon l'emplacement du stand. La customisation comprend l'impression recto sur une toile de haute qualité, ignifuge et l'installation avec une fermeture velcro.</p> <p>Les exposants fourniront au prestataire les éléments graphiques HD (logo par exemple) au format à définir à l'enclenchement de la prestation (ex : PDF, TIFF, AI ou EPS)</p>
<b>Salle des Goudes- 1<sup>er</sup> étage / 1 045 m<sup>2</sup> / 57 stands</b>
<p><i>Caractéristiques techniques de la salle des Goudes indicatives selon fiches techniques PALAIS DES CONGRES MARSEILLE CHANOT - à vérifier par le standiste auprès du gestionnaire SAFIM.</i></p>

-Surfaces au sol en sol souple : morceaux de moquette obligatoire sous les profils aluminium utilisés pour les stands ou cloisons. Attention, seul certaines catégories de scotch peuvent être utilisées.

- Surcharge d'exploitation maximal : 500 kg/m<sup>2</sup>

- Hauteur maxi. Sous faux-plafond : 6.30 m – mini

- Accès matériel : monte-charge et dimension cabine à vérifier avec le gestionnaire SAFIM.

▪ **57 stands « classiques » de 6 m<sup>2</sup> ou 9 m<sup>2</sup>**

Ces 57 stands de type modulaire d'une hauteur de 2,4 m, seront constitués d'une ossature alu laquée, avec panneau(x) de remplissage mélaminé(s) blanc(s), seront équipés de bandeaux et liserés, 1 enseigne 18 lettres, 1 rail de 3 spots LED, moquette aiguilletée filmée M3 (couleur à définir).

Les stands seront tous équipés à minima de branchements électriques 2.2 kw/10A avec coffret équipé de 3 prises + 1 disjoncteur différentiel 30 mA + 1 protection thermique, prise de courant européenne ; un accès internet - 2Mb/s avec accès WIFI personnalisé et sécurisé.

Dotation mobilier de base des stands « classiques » :

- 1 mange debout et 3 tabourets hauts par stand
- 1 présentoir par stand
- 1 corbeille à papier

Du mobilier complémentaire pourra être ajouté (cf. §5).

**Customisation**

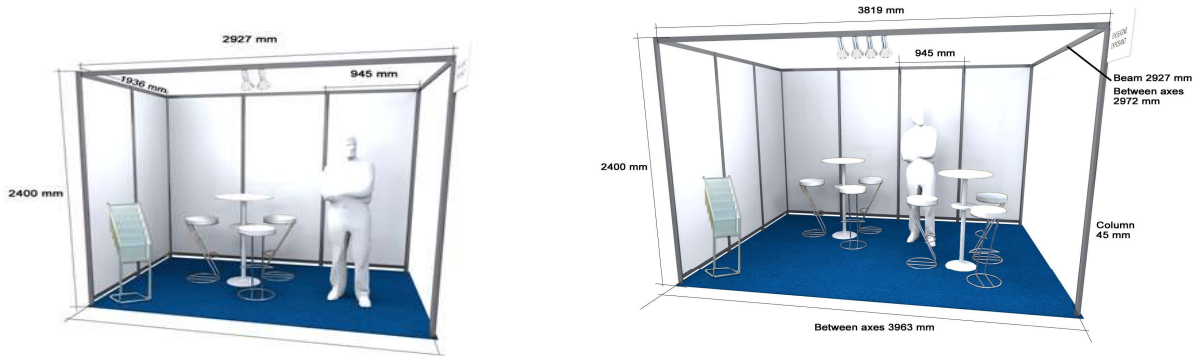
Les panneaux des stands pourront être personnalisés avec : des visuels liés à l'entreprise, ses produits ou processus de fabrication, personnalisables à l'intérieur et / ou l'extérieur du panneau arrière et / ou des panneaux latéraux, selon l'emplacement du stand.

La customisation comprend :

- l'impression recto sur une toile de haute qualité, ignifuge.
- l'installation avec une fermeture velcro.

Les exposants fourniront au prestataire un fichier de conception graphique HD au format à définir (PDF, TIFF, AI ou EPS ?)

Exemples d'illustration cotée d'un stand équipé de 6 et 12 m<sup>2</sup>

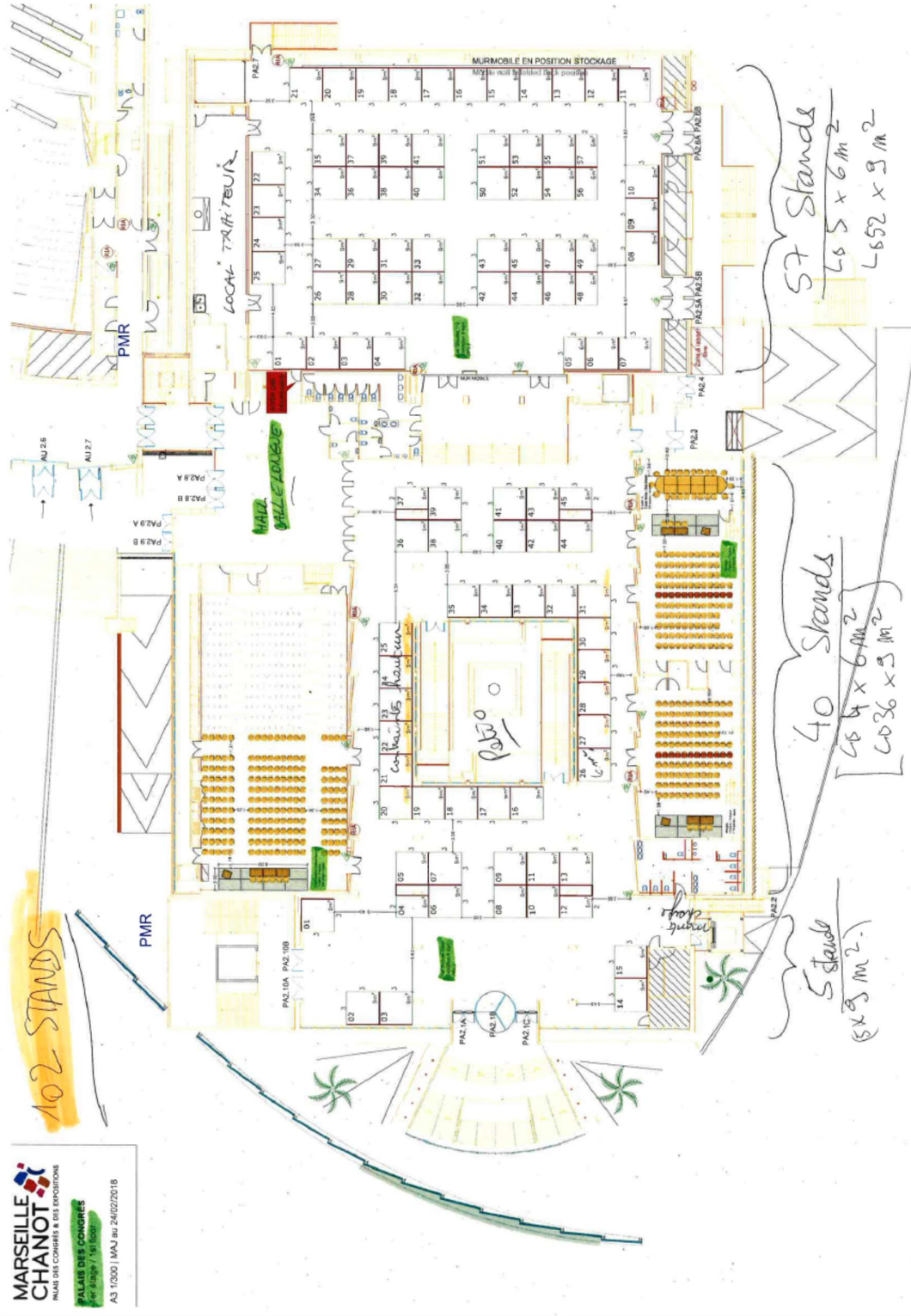


Exemple d'illustration d'un stand équipé de 9 m<sup>2</sup>





## Plan de répartition de 102 stands à titre indicatif





## **7. Confidentialité**

Les obligations en matière de confidentialité sont régies par l'article 11 des Conditions Générales d'Achat du CEA. Le Titulaire ne devra pas utiliser ou transmettre des informations issues de la présente consultation à des tiers dans un but autre que celui de répondre à la présente consultation.

## **8. Responsabilité du Titulaire**

La prestation afférente au présent cahier des charges sera réalisée sous la direction et la responsabilité du Titulaire. Le Titulaire demeurera le donneur d'ordre exclusif à l'égard de son personnel.

Le Titulaire sera seul responsable des moyens humains et matériels à mettre en place pour atteindre les objectifs et satisfaire aux exigences du présent cahier des charges dans le respect des règles de sécurité en vigueur.

Chaque Partie doit souscrire et maintenir en cours de validité les polices d'assurances nécessaires afin de couvrir pour un montant suffisant, compte tenu des possibilités du marché de l'assurance, les risques et responsabilités lui incombant, tant en vertu du droit commun que de ses engagements contractuels.

Le CEA est assuré en responsabilité civile pour les dommages corporels, matériels et immatériels qu'il est susceptible de causer à son contractant à l'occasion de la manifestation et cela dans les conditions et limites du droit commun.

## **9. Recours à la sous-traitance**

Le recours par le Titulaire à d'éventuels sous-traitants est soumis à l'acceptation préalable par le CEA de ce niveau supplémentaire de sous-traitance, formalisé par une déclaration d'acceptation de sous-traitant (DAST).

## **10. Renseignements complémentaires**

Pour toute(s) précision(s) et/ou renseignement(s) complémentaire(s), le soumissionnaire devra contacter :

- en ce qui concerne les aspects généraux de la partie technique : CEA-AIF  
Eve-Mary RIÈS  
Tél : 04.42.25.37.67  
Email : eve-mary.ries@cea.fr
- en ce qui concerne la partie administrative et commerciale : Service des Marchés et Achats  
Michaël LEVY  
Tél : 04.42.25.72.69  
Secrétariat : 04.42.25.49.77  
Email michael.levy@cea.fr

## **11. Réalisation de la prestation**

Le Titulaire désignera en début de marché, le correspondant, chargé des relations avec le CEA et ayant délégation écrite pour engager le Titulaire.

A l'enclenchement du marché, le Titulaire devra fournir le plan d'optimisation et d'implantation des stands validé par le CEA qui servira de plan de référence d'implantation pour l'IBF.

	<b>IBF/25 - EXPOSITION</b>	C2I-CDC-2024-002-Rév. 0 Page 10/14
--	----------------------------	---------------------------------------

## 12. Annexes

- Programme prévisionnel IBF/25 et Plan Marseille Chanot - Palais des Congrès
- Logo IBF/25
- Catalogue de fournitures et mobilier additionnels (base catalogue IBF/19)

## Annexe I

## Programme prévisionnel IBF/25

- **23.04.2025** : rendez-vous B to B + visite du site ITER (J1) ;
- **23.04.2025** : réception **cocktail d'accueil** (soir J1);
- **24 et 25 avril 2025** : conférences (J2 + J3) dont :
  - **1. Séance plénière (en format hybride)** (J2 matin). Les speakers seront en présentiel. L'audience sera en présentiel et en distanciel avec un support audiovisuel tel que :
    - retransmission en direct à l'international type webinaire;
    - écrans de renvoi vidéo / audio dans la salle plénière et vers d'autres salles;
    - captation vidéo pour enregistrements et montage vidéo / post production;
    - connectivité / interactions en direct avec l'audience : questions/réponses en salle (micros) ; questions / réponses des participants à distance (type chat); outils de sondages numériques en direct avec la salle sondages à distance).
  - **2. Sessions thématiques en parallèle en présentiel uniquement** (J2 après-midi + J3).
  - **3. Rendez-vous d'affaires** (one to one meetings) sur inscription, **en présentiel** (J1+J2+J3);

Une exposition comprenant environ 90 stands industriels et scientifiques (J1+J2+J3);

- **24.04.2025** : un dîner officiel « **Congress dinner** » (J2);
- **24 et 25 avril 2025** : deux **cocktails déjeunatoires** (J2 + J3).

Plus de 1 000 représentants d'environ 500 sociétés/entités sont attendus.



N° de client : 632270  
N° d'affaire : 25577  
Edité le : 31/01/24 - V11

## ITER BUSINESS FORUM 2025

Du 23/04/2025 au 25/04/2025



	<b>IBF/25 - EXPOSITION</b>	C2I-CDC-2024-002-Rév. 0 Page 12/14
--	----------------------------	---------------------------------------

**Annexe II**

**Logo IBF au format**



## Annexe III

## Exemple de catalogue de fournitures et mobilier additionnels IBF/19



## FURNITURE CATALOGUE P1



White rectangular table (110x70cm)  
Ref T51 -  €



Counter 2 doors closing with key  
Ref R02 -  €



Black Club Setee (2p.)  
Ref F09 -  €



Black Club  
Ref C01 -  €



Club Set (3p.)  
Ref E31 -  €



White Club  
Ref C02 -  €



## FURNITURE CATALOGUE P2



**Large Display Unit (83x64xH190)**  
Ref P01 -  €



**Display Unit (28x29xH140)**  
Ref P04 -  €



**Showcase with lights with key**  
51 x 46 x H180cm Ref V01 -  €



**Low Showcase with key**  
80 x 46 x H110cm Ref V03 -  €



**Flat panel displays**  
32" 81cm Ref A45 :  €  
42" 107cm Ref A40 :  €  
50" 127cm Ref A42 :  €



**Foot for screen H2m**  
Ref A46 -  €



**Blu-Ray & DVD**  
Ref A41 -  €