

**MAITRISE D'ŒUVRE POUR L'AMENAGEMENT D'UN ESPACE  
ADMINISTRATIF A L'IUT DE THIONVILLE YUTZ (57)****PROGRAMME – MAITRISE D'ŒUVRE****1. OBJET DE LA CONSULTATION:**

Recrutement d'un maître d'œuvre dans le cadre de la loi MOP pour une opération d'aménagement d'un espace administratif à l'IUT THIONVILLE YUTZ. L'opération a pour objectif de réaliser les études et les travaux nécessaires à la création d'un espace administratif dans les anciens locaux de la cafétéria et du bureau des étudiants comme décrit ci-dessous.

Adresse de l'opération :  
IUT THIONVILLE YUTZ  
IMPASSE Alfred Kastler 57 970 YUTZ

Le présent marché comprend la phase études et à la phase travaux prévues à la loi MOP pour une enveloppe prévisionnelle de travaux de 70 000€HT.

**Phase études :**

L'accès à l'espace administratif se situe au hall d'entrée, face à l'entrée de la bibliothèque universitaire de l'IUT Thionville-Yutz. Le MOA souhaite que ces deux espaces se complètent visuellement, notamment par la mise en place d'une porte d'entrée huisserie bois identique à celle implantée à la BU.

Hall Principal



Extérieur cafétéria



Cafétéria



L'espace administratif sera composé :

- d'un espace accueil (mise en place d'un report SSI)
- de 2 à 3 bureaux de deux personnes et d'un (1) bureau d'une personne (responsable scolarité)
- d'un espace d'échange commun pour la réception en toute discrétion des usagers
- d'un espace « kitchenette », composé à la base d'un point d'eau, d'un plan de travail et de prises de courant pour cafetière et micro-ondes.
- d'un prolongement vers un espace de détente extérieur, dans le patio attenant. Les travaux d'aménagement du patio feront partie de la phase études, et figureront en tant que PSE en phase travaux.

En plus, le MOE aura à sa charge la mise en conformité des installation CVC de l'espace créée.

Direction du Patrimoine Immobilier  
Sous-Direction Projets Immobiliers

Programme Maîtrise d'œuvre

Le maître d'œuvre veillera à que ses propositions mènent à des résultats permettant de résoudre les problèmes rencontrés de façon pérenne et optimale, d'un point de vue technique, économique et environnemental. Le maître d'œuvre tiendra compte dans ses propositions des questions d'exploitation-maintenance et du respect de l'esthétique du bâtiment.

L'équipe de maîtrise d'œuvre examinera la ou les éventuelles propositions du groupe de pilotage, le cas échéant.

L'équipe de maîtrise d'œuvre tiendra compte du fait que l'intervention aura lieu en site occupé, ainsi que des contraintes de l'utilisateur dans l'élaboration du planning prévisionnel des travaux.

L'équipe de maîtrise d'œuvre prévoit de participer à toutes réunions prévues dans le planning, aussi bien qu'à toutes réunions nécessaires à la mise au point et présentation du projet.

A la fin de l'APS, le maître d'ouvrage doit être en mesure de faire ses remarques et de choisir entre les différents scénarios d'aménagement proposés par le MOE. En plus des documents graphiques, le MOE doit être en mesure de présenter un chiffrage sommaire et une argumentation basée dans l'intérêt spécifique de chaque scénario proposé.

L'utilisateur, se servira des documents présentés pour mener une réflexion participative avec son équipe, suite à laquelle il est prévue une réunion de mise au point du projet selon les remarques recueillies, dont l'utilisateur souhaitera tenir compte.

Suite à la validation d'un scénario en la phase APS et compte tenu des remarques finales faites par l'utilisateur sur ce scénario, l'équipe de MOE rentrera en phase APD. A la fin de la phase APD le maître d'ouvrage doit être en mesure de s'appuyer sur le rapport produit par l'équipe de MOE pour arrêter définitivement le budget et le planning des travaux.

La phase études et travaux suit les phases de la mission de base sur l'existant, prévue dans les articles R. 2431-19 à 23, R. 2431-32 à 36, R. 2431-37 et R. 2432-1 à 5 du Code de la commande publique, assortie de la mission EXE, soit :

- Phase APS
- Phase APD
- Phase PRO/DCE
- ACT,
- EXE, en totalité comprenant plans et détails d'exécution.
- DET,
- AOR,
- Déclarations administratives : Constitution des dossiers de déclarations administratives (Déclaration préalable et notice de sécurité, etc.), pour la totalité des travaux.
- CEE : Assistance à la constitution des dossiers de Certificats d'Economie d'Energie

L'équipe de maîtrise d'œuvre se verra aussi confier l'OPC.

Les démarches administratives seront effectuées par le maître d'ouvrage. En revanche, la constitution des dossiers nécessaires au dépôt de ces démarches fera partie des missions du maître d'œuvre.

La rédaction des pièces administratives de la consultation des entreprises de travaux (Règlement de Consultation, Acte d'Engagement, CCAP) ainsi que les démarches de publicité seront assurées par le maître d'ouvrage.

**Réglementation à respecter :**

- Bâtiments classés ERP de 3ème Catégorie de type R.
- Code de la Construction et de l'Habitation
- Référentiel HQE bâtiment performant
- Fiches standardisées CEE et à minima RT en vigueur

- Normes, réglementations et DTU relatifs à l'acte de construire en vigueur durant la présente opération
- Liste non exhaustive.

## **2. CONTRAINTES ET OBJECTIFS DE L'OPERATION :**

- Les contraintes et objectifs fixés au maître d'œuvre consistent en :
  - o Les solutions architecturales et techniques préconisées devront respecter les exigences de la RT en vigueur en visant le label  $E^+C$  préfigurateur de la prochaine RT, être performantes énergétiquement et être éligibles vis-à-vis du dispositif de Certificat d'Economie d'Energie. Les solutions visant les performances des bâtiments passifs à faible impact environnemental seront privilégiées.
  - o Respect des délais prévus au planning.
  - o Les travaux seront réalisés en site occupé. Le planning des travaux devra permettre la poursuite de l'occupation des locaux en corrélation avec les besoins des utilisateurs.
  - o Pour les travaux : une procédure de Marché à Procédure Adaptée (MAPA) sera utilisée pour consulter les entreprises pour les futurs marchés de travaux.
- Paramètres à prendre en compte lors des préconisations techniques :
  - o Pérennité et facilité de maintenance des matériaux dans le temps
  - o Choix de matériaux et technologies à faible impact sur l'environnement.
  - o Performances,
  - o Esthétique
  - o Facilité d'interventions ultérieures sur les ouvrages
  - o Mode opératoire envisagé pour une intervention des travaux en présence du public
  - o Sécurité lors de l'entretien

## **3. MAITRISE D'OUVRAGE :**

UNIVERSITE DE LORRAINE – Direction du Patrimoine Immobilier - Sous-Direction Maîtrise d'Ouvrage et Pôle Energie

## **4. LES UTILISATEURS:**

Ils sont représentés par Mme Antonietta SPECOGNA – Directrice de l'IUT THIONVILLE-YUTZ, M. Benoit HERBER, Responsable Administratif de l'IUT THIONVILLE-YUTZ, M. Olivier REMONGIN, Responsable des Services Techniques de site IUT THIONVILLE YUTZ.

## **5. LIEU, DONNEES DU BATIMENT :**

L'IUT Thionville-Yutz se situe impasse Alfred Kasler - 57970 Yutz. Il est classé ERP de 3ème catégorie de type R.

La construction du bâtiment date de 1996. Le bâtiment présente une SHON : 8.000 m2.

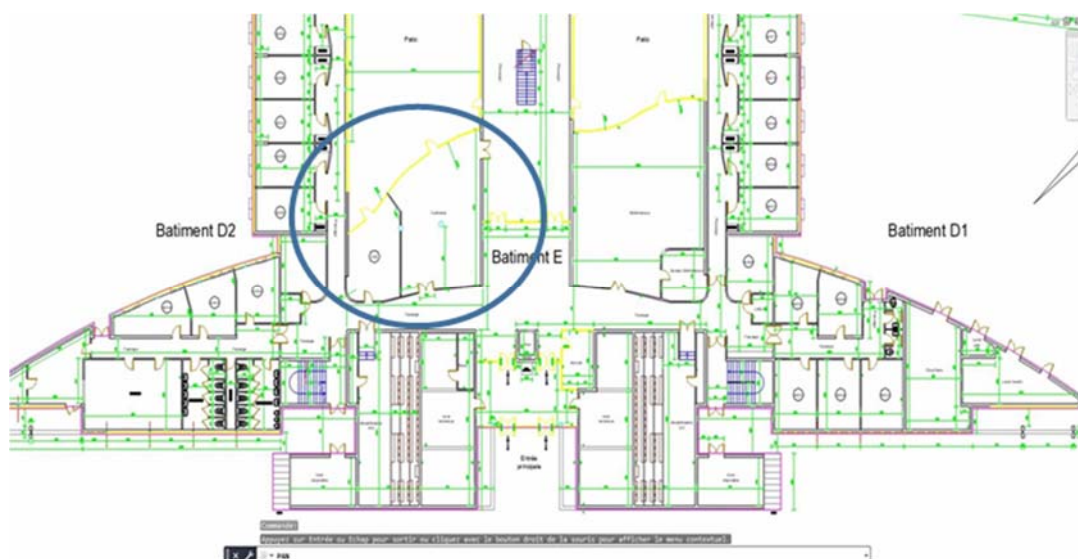
L'ensemble est formé par 3 corps de bâtiment, dits bâtiment A, B, C, D, E. Les bâtiments A, B et C sont, sur vide sanitaire partiel. Les bâtiments A, B, C et E se développent sur 2 étages (R+1) et le bâtiment D sur 3 étages (R+2).



La structure verticale et les planchers sont en béton armé. Les charpentes sont en bois et métalliques, selon le bâtiment. On y trouve des couvertures en bacs acier anti-condensation, des toitures terrasses avec étanchéité gravillonnée, ainsi qu'une verrière qui couvre le bâtiment central (bâtiment E).

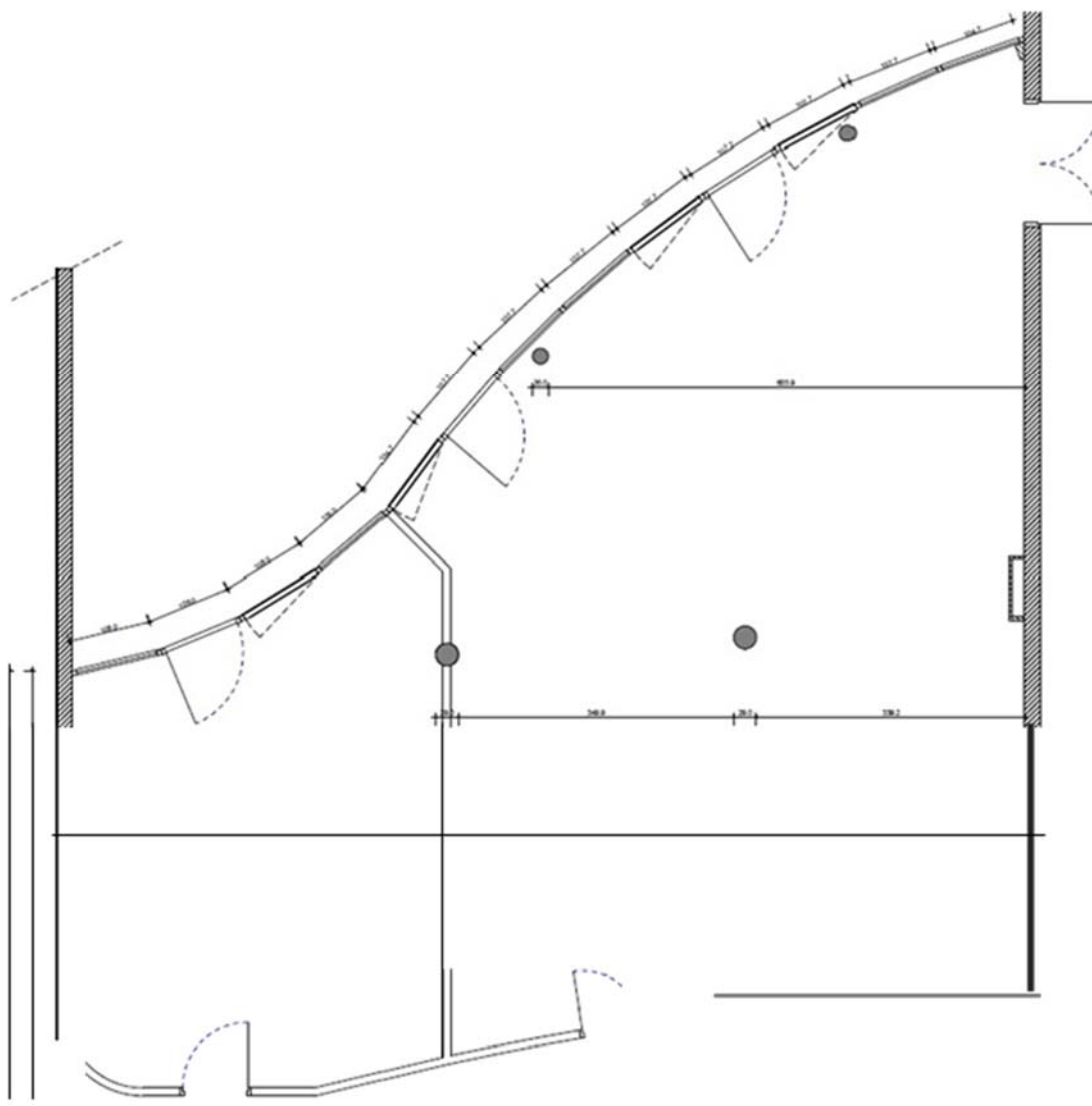
## **6. APPERCU DU LOCAL**

### **Insertion du local à traiter dans le bâtiment :**



### **Détail et surfaces du local à traiter :**





## **7. DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION:**

L'équipe de maîtrise d'œuvre se verra confier une mission de base avec EXE en référence au code de la commande publique articles R. 2431-19 à 23, R. 2431-32 à 36, R. 2431-37, R. 2432-1 à 5 et R. 2192- 12 à R. 2192-21 précisant les modalités techniques d'exécution des éléments de mission de maîtrise d'œuvre.

## **8. COMPETENCES REQUISES DE L'EQUIPE DE MAITRISE D'ŒUVRE:**

L'équipe pluridisciplinaire devra intervenir dans les domaines suivants :

- Architecture d'intérieur / Aménagement et agencement
- Sécurité incendie et accessibilité
- Fluides / CVC
- Thermique
- Electricité CFA et CFO

- Eclairage
- Vision globale – entretien futur / maintenance ultérieure de l'ouvrage.
- OPC.
- Economie de la construction.
- CSSI
- Acoustique

## **9. LE CONTROLEUR TECHNIQUE :**

Il disposera d'une mission de base L+SEI avec missions complémentaires LE

- Mission SEI : sécurité des personnes ERP,
- Mission L : solidité des ouvrages et des éléments d'équipement indissociables,
- Mission LE : relative à la solidité des existants

## **10. LA COORDINATION DE SECURITE ET PROTECTION DE LA SANTE :**

Dans le cadre de la présente opération de travaux, le maître d'ouvrage désignera un coordinateur S.P.S. Celui – ci sera retenu dans les meilleurs délais. Les coordonnées de celui-ci seront communiquées ultérieurement au maître d'œuvre. La présente opération sera de niveau 3.

## **11. ECONOMIE de l'OPERATION :**

Le maître d'œuvre devra respecter l'enveloppe affectée aux travaux fixée par le maître d'ouvrage. Le respect du programme, les solutions constructives et corollaires, les prestations techniques proposées, les incidences liées au phasage de l'opération devront se caler dans l'enveloppe arrêtée en phase AVP.

## **12. PLANNING PREVISIONNEL DE L'OPERATION**

Nom de la tâche	Durée	Début	Fin
Notification du marché	1 jour	Ven 14/06/24	Ven 14/06/24
APS (scénarios)	18 jours	Lun 17/06/24	Mer 10/07/24
Réunion de présentation APS	1 jour	Jeu 11/07/24	Jeu 11/07/24
Validation APS (choix scénarios)	10 jours	Ven 12/07/24	Jeu 25/07/24
Réunion remarques sur APS	1 jour	Ven 26/07/24	Ven 26/07/24
AVP (élaboration sur scénario choisi ; prise en compte des remarques)	19 jours	Lun 29/07/24	Jeu 22/08/24
Réunion de présentation AVP	1 jour	Ven 23/08/24	Ven 23/08/24
DP / AT	5 jours	Lun 26/08/24	Ven 30/08/24
Dépôt AT	3 jours	Lun 02/09/24	Mer 04/09/24
DCE	15 jours	Lun 02/09/24	Ven 20/09/24
Rédac marché	5 jours	Lun 09/09/24	Ven 13/09/24
Validation pièces DPI	5 jours	Lun 16/09/24	Ven 20/09/24
AO Travaux	20 jours	Lun 23/09/24	Ven 18/10/24
Analyse des offres	10 jours	Lun 18/11/24	Ven 29/11/24
Validation signatures DPI	10 jours	Lun 02/12/24	Ven 13/12/24
Notification travaux	1 jour	Lun 16/12/24	Lun 16/12/24
Préparation	25 jours	Mar 17/12/24	Lun 20/01/25
Travaux (estimatif)	3 mois	Mar 21/01/25	Lun 14/04/25
OPR et levée des réserves	15 jours	Mar 15/04/25	Lun 05/05/25

Réception (estimatif selon durée des travaux)	0 jour	Lun 05/05/25	Lun 05/05/25
---	--------	--------------	--------------

### **13. CONDITION D'EXECUTION DES ELEMENTS DE MISSIONS :**

Les conditions générales d'exécution des éléments de mission du présent programme se réfèrent au Code de la Commande Publique.

Les conditions particulières d'exécution des éléments de certaines missions du présent programme sont exposées ci-après. En cas de contradiction entre les conditions générales et particulières, les conditions particulières priment sur les conditions générales.

- **PHASE ETUDES ET TRAVAUX**

#### **MISSIONS DE BASES**

##### **Mission AVANT PROJET (AVP)**

Le maître d'œuvre pourra étudier plusieurs solutions techniques en AVP.

Il devra prendre également en compte la question environnementale en portant son attention sur les choix des aménagements et/ou des matériaux plus respectueux de l'environnement.

##### **Conceptualisation des différents scénarios proposés sous forme dématérialisée**

Propositions sur plans et 3D et macro/micro-zoning par activité  
 Macro zoning : projection en masse des services/pôles sur plan,  
 Réalisation des plans d'aménagement d'étage,  
 Réalisation de maquettage 3D pour chaque étage.

##### **Propositions d'ambiances de travail pour chaque type d'espace identifié**

Proposition d'une charte d'aménagement sous forme de dossier de présentation de l'identité visuelle du projet et des propositions d'ambiance à créer.

##### **Proposition de mobiliers et d'accessoires adaptés**

Propositions de mobiliers et d'accessoires adaptés en fonction des ambiances de travail et des possibilités en matière de développement numérique  
 Réalisation d'un descriptif précis et de visuels de chaque mobilier et accessoire (dimensions et matière)  
 Détermination d'une enveloppe budgétaire propre au mobilier, création d'un catalogue de mobiliers répondant aux normes ERP.

La maîtrise d'œuvre devra dans le cadre de l'étude AVP :

- Une note décrivant les solutions techniques retenues pour les lots architecturaux (nature des prestations et matériaux, performances acoustiques) et les lots techniques (choix généraux et performances visées)
- Etat des lieux des contraintes techniques et réglementaires du projet par rapport au site
- Proposer plusieurs scénarios d'aménagements



- Proposer au maître d'ouvrage plusieurs solutions techniques chiffrées afin d'arrêter de manière définitive son choix sur le projet
- Préciser la durée de réalisation des études et des travaux
- Donner une estimation financière (mobilier et immobilier par corp d'état)

En fin de phase AVP une solution doit être définitivement retenue et chiffrée.

OBJECTIF DE LA MISSION : La présente mission a pour objet de proposer plusieurs solutions traduisant les éléments majeurs du programme fonctionnel et technique et dans arrêter une.

Les études d'avant-projet, fondées sur la solution d'ensemble retenue et approuvée par le maître de l'ouvrage, ont pour objet de :

- vérifier le respect des différentes réglementations, notamment celles relatives à l'hygiène et à la sécurité et sécurité incendie;
- arrêter en plans, coupes et façades, les dimensions de l'ouvrage ainsi que son aspect;
- définir les matériaux;
- justifier les solutions techniques retenues, notamment en ce qui concerne les installations techniques (ventilation, extraction, rafraîchissement, chauffage, maintenance, étanchéité, thermique, acoustique, fluides, éclairage, CFO-CFA, etc.);
- permettre au maître de l'ouvrage d'arrêter définitivement le programme et certains choix d'équipement en fonction de l'estimation des coûts d'investissement, d'exploitation et de maintenance;
- établir l'estimation définitive du coût prévisionnel des travaux, décomposés en lots séparés;
- permettre l'établissement du forfait de rémunération dans les conditions prévues par le contrat de maîtrise d'œuvre;

Le niveau de définition correspond à des plans établis au 1/100, avec certains détails significatifs au 1/50.

A l'issue ces étapes la notice de sécurité correspondant à l'ouvrage, ainsi que les pièces nécessaires aux dossiers de demande des autorisations d'urbanisme seront fournies par la maîtrise d'œuvre. Le suivi du dossier auprès des autorités compétentes sera assuré par le maître d'ouvrage.

Le maître d'œuvre devra prévoir de participer à toutes les réunions avec services instructeurs si nécessaire.

Les annexes éventuelles à la déclaration préalable du projet seront présentées.

### **Mission PRO/DCE**

Les études de projet fondées sur le programme arrêté et les études d'avant-projet approuvés par le maître de l'ouvrage ainsi que sur les prescriptions de celui-ci, découlant du permis de construire et autres autorisations administratives, définissent la conception générale de l'ouvrage.

### **CONSTITUTION DES DOSSIERS DE CERTIFICATS D'ECONOMIE D'ENERGIE (CEE)**

Comporte la rédaction des pièces nécessaires au dossier, constitution des dossiers, réunions avec services instructeurs si nécessaire.

### **GENERAL**

**Le maître d'œuvre devra intégrer le calcul en coût global des solutions techniques proposées, des temps de retour sur investissement et des économies de fonctionnement générées à chaque élément de mission.**

Il s'engage à communiquer dans les plus brefs délais tous les éléments nécessaires et utiles aux contrôleurs techniques, coordonnateur SPS et autres prestataires mandatés par le maître d'ouvrage pour remplir leurs missions.

**LES ETUDES DE PROJET ONT POUR OBJET DE :**

- préciser par des plans, coupes et élévations, les formes des différents éléments de la construction, la nature et les caractéristiques des matériaux et les conditions de leur mise en œuvre ;
- déterminer l'implantation et l'encombrement de tous les éléments de structure et de tous les éléments techniques ;
- préciser les tracés des alimentations et évacuations de tous les fluides et, en fonction du mode dévolution des travaux, coordonner les informations et contraintes nécessaires à l'organisation spatiale des ouvrages;
- décrire les ouvrages et établir les plans de repérage nécessaires à la compréhension du projet;
- établir un coût prévisionnel des travaux décomposés par corps d'état, sur la base d'un avant-métré;
- permettre au maître de l'ouvrage, au regard de cette évaluation, d'arrêter le coût prévisionnel de l'ouvrage et, par ailleurs, d'estimer le coût de son exploitation;
- déterminer le délai global de réalisation de l'ouvrage;

Le niveau de définition correspond à des plans généralement établis au 1/50 avec tous les détails significatifs de conception architecturale à des échelles variant de 1/20 à 1/2:

En outre, lorsqu'après mise en concurrence, sur la base de l'avant-projet définitif ou sur la base des études de projet, une variante minimale respectant les conditions stipulées dans le dossier de consultation a été proposée par le ou les entrepreneurs et acceptée par le maître de l'ouvrage, les études de projet doivent être complétées pour :

- assurer la cohérence de toutes les dispositions avec les avant-projets ainsi qu'avec les dispositions découlant, le cas échéant, d'un permis de construire modifié ;
- établir la synthèse des plans et spécifications émanant d'une part de l'avant-projet définitif établi par le maître d'œuvre et d'autre part des propositions de l'entrepreneur.

**Mission ASSISTANCE POUR LA PASSATION  
du ou des CONTRATS DE TRAVAUX (ACT)**

**LA MISSION ACT A POUR OBJET DE :**

- préparer, s'il y a lieu, la sélection des candidats et analyser les candidatures obtenues;
- préparer la consultation des entreprises de manière telle que celles-ci puissent présenter leurs offres en toute connaissance de cause, sur la base d'un dossier constitué des pièces administratives et techniques prévues au contrat ainsi que des pièces élaborées par la maîtrise d'œuvre, correspondant à l'étape de la conception choisie par le maître de l'ouvrage pour cette consultation. Le dossier est différent selon que la dévolution est prévue par marchés séparés ou à des entreprises groupées ou à l'entreprise générale;
- analyser les offres des entreprises, et s'il y a lieu les variantes à ces offres, procéder à la vérification de la conformité des réponses aux documents de la consultation, analyser les méthodes ou solutions techniques en s'assurant qu'elles sont assorties de toutes les justifications et avis techniques, en vérifiant qu'elles ne comportent pas d'omissions, d'erreurs ou de contradictions normalement décelables par un homme de l'art et établir un rapport d'analyse comparative proposant les offres susceptibles d'être retenues, conformément aux critères de jugement des offres précisés dans le règlement de la consultation; la partie financière de l'analyse comporte une comparaison des offres entre elles et avec le coût prévisionnel des travaux;
- préparer les mises au point nécessaires pour permettre la passation du ou des contrats de travaux par le maître de l'ouvrage.

**Le maître d'ouvrage fournira la méthode précise que le maître d'œuvre appliquera pour la sélection des entreprises. Il s'agira de rentrer dans le détail du mode d'attribution des points pour chaque critère et sous critère.**

### **Mission ETUDES D'EXECUTION EXE**

#### **LES MISSIONS EXE ONT POUR OBJET:**

Pour l'ensemble de l'ouvrage ou pour les seuls lots concernés :

- l'établissement de tous les plans d'exécution et spécifications à l'usage du chantier, en cohérence avec les plans de synthèse correspondants, et définissant les travaux dans tous leurs détails, sans nécessiter pour l'entrepreneur d'études complémentaires autres que celles concernant les plans d'atelier et de chantier, relatifs aux méthodes de réalisation, aux ouvrages provisoires et aux moyens de chantier ;
- la réalisation des études de synthèse ayant pour objet d'assurer pendant la phase d'études d'exécution la cohérence spatiale des éléments d'ouvrage de tous les corps d'état, dans le respect des dispositions architecturales, techniques, d'exploitation et de maintenance du projet et se traduisant par les plans de synthèse qui représentent au niveau du détail d'exécution, sur un même support, l'implantation des éléments d'ouvrage, des équipements et des installations;
- l'établissement sur la base des plans d'exécution, d'un devis quantitatif détaillé par lots ou corps d'état;
- l'établissement du calendrier prévisionnel d'exécution des travaux par lots ou corps d'état.

Lorsque le contrat précise que les documents pour l'exécution des ouvrages sont établis, partie par le maître d'œuvre, partie par les entreprises titulaires de certains lots, le présent élément de mission comporte la mise en cohérence par la maîtrise d'œuvre des documents fournis par les entreprises.

### **Mission de Direction d'Exécution des Travaux (DET)**

#### **LA DIRECTION DE L'EXECUTION DU OU DES CONTRATS DE TRAVAUX A POUR OBJET DE :**

- s'assurer que les documents d'exécution ainsi que les ouvrages en cours de réalisation respectent les études effectuées;
- s'assurer que les documents à produire par le ou les entrepreneurs, en application du ou des contrats de travaux, sont conformes aux dits contrats et ne comportent ni erreur ni omission, ni contradiction normalement décelable par un homme de l'art;
- s'assurer que l'exécution des travaux est conforme aux prescriptions du ou des contrats de travaux, y compris le cas échéant, en ce qui concerne l'application effective d'un schéma directeur de la qualité, s'il en a été établi un ;
- délivrer tous les ordres de service et établir tous les procès-verbaux nécessaires à l'exécution du ou des contrats de travaux ainsi que procéder aux constats contradictoires, organiser et diriger les réunions de chantier;
- informer systématiquement le maître de l'ouvrage sur l'état d'avancement et de prévision des travaux et dépenses, avec indication des évolutions notables;
- vérifier les projets de décompte mensuels ou les demandes d'avances présentés par le ou les entrepreneurs, établir les états d'acompte, vérifier le projet de décompte final établi par l'entrepreneur, établir le décompte général;
- donner un avis au maître de l'ouvrage sur les réserves éventuellement formulées par l'entrepreneur en cours d'exécution des travaux et sur le décompte général, assister le maître de l'ouvrage en cas de litige sur l'exécution ou le règlement des travaux, ainsi qu'instruire les mémoires de réclamation de ou des entreprises.

### **Mission d'Assistance aux Opérations de Réception (AOR)**

---

**L'ASSISTANCE APPORTÉE LORS DES OPERATIONS DE RECEPTION A POUR OBJET :**

- d'organiser les opérations préalables à la réception des travaux;
- d'assurer le suivi des réserves formulées lors de la réception des travaux jusqu'à leur levée;
- de procéder à l'examen des désordres signalés par le maître de l'ouvrage;
- de constituer le dossier des ouvrages exécutés nécessaires à l'exploitation de l'ouvrage, à partir des plans conformes à l'exécution remis par l'entrepreneur, des plans de recollement ainsi que des notices de fonctionnement et des prescriptions de maintenance des fournisseurs d'éléments d'équipement mis en œuvre.

**14. CONTENU ET FORME DES DOCUMENTS D'ETUDES ET D'EXPLOITATION.**

Tous les documents seront élaborés en tenant compte des exigences suivantes :

- Contenir toutes les informations demandées, utiles et nécessaires ;
- Respecter les règles, normes et standard (compris ceux de l'établissement) de représentation en vigueur ;
- Etre synthétiques, clairs, lisibles et optimisés (plans, schémas, synoptiques, organigrammes, logigrammes, graphiques et tableaux plutôt que d'interminables pages « littéraires ») ;
- Permettre des reproductions économiques, non limitatives quantitativement et qualitativement ;
- Etre aisément modifiables et à volonté avec les moyens disponibles dans l'établissement ;
- Etre archivable et diffusable informatiquement.
- De ce fait, tous les documents produits devront être remis en version papier reproductible et en version informatique compatible avec les logiciels Autocad Architecture version 2012 ou compatible, Word et Excel (Microsoft) version 2003 et supérieures, compris la mise à profit de toutes leurs fonctionnalités.
- Tout document erroné ou incomplet, quel que soit l'ampleur de son ou ses défauts, devra être corrigé et intégralement retransmis.
- Suivre la charte graphique de l'Université de Lorraine.

Les DOE propres au maître d'œuvre devront être fournies au format informatique (format dwg et PDF) et sur support papier en 1 exemplaire. Ils comprendront un sommaire et une numérotation des pages pour les deux formats précités.

Echelles minimales des plans :

- Plans de masse, de situation et des V.R.D. : 1/200ème ;
- Plan de niveau : 1/100ème ;
- Plan de détails : 1/50ème.

*Date et signature du candidat, précédé de la mention "Lu et approuvé"*