

CAHIER DES CHARGES

Clauses techniques

Avril 2024

ENSEIGNEMENT DE L'ANGLAIS
Institut de Formation en Soins Infirmiers
CHU de REIMS

ENSEIGNEMENTS HYBRIDES

PRESENTIEL ET DISTANCIEL

SOMMAIRE

1. CONTEXTE	P1
2. CONTENU	P2
3. PROFIL DE LA POPULATION	P8
4. MODALITE PEDAGOGIQUE	P8
5. MOYENS A MOBILISER PAR LE PRESTATAIRE	P9
6. TABLEAUX RECAPITULATIFS DES HEURES D'ENSEIGNEMENT ASSUREES	
EN PRESENTIEL ET EN DISTANCIEL	P13
7. CUMUL DES HEURES D'ENSEIGNEMENT PAR ANNEE SCOLAIRE	
EN PRESENTIEL ET EN DISTANCIEL	P14
8. EXEMPLE DE PLANIFICATION SUR UN SEMESTRE PAIR	P14
9. PERSONNES REFERENTES	P17

ENSEIGNEMENT DE L'ANGLAIS

EN INSTITUT DE FORMATION EN SOINS INFIRMIERS

1. LE CONTEXTE

Le référentiel de formation en soins infirmiers permet aux étudiants, à l'issue de trois ans de formation, d'obtenir un Diplôme d'Etat et un grade Licence. Il implique la mise en œuvre de d'enseignements en anglais type Travaux Dirigés (TD).

Ce cahier des charges formalise les enseignements de cette UE sur les 3 années de formation avec un engagement de 2024 à 2027. Il détaille les heures d'enseignement assurées en présentiel à l'Institut en Soins Infirmiers et en distanciel pour les étudiants dans le respect de l'arrêté de formation. Le prestataire mettra à disposition une plateforme de travail à distance.

La formation Infirmière est construite sur un modèle universitaire. Elle comprend six semestres pour l'ensemble de la formation. La planification proposée par l'organisme retenu devra répondre au calendrier semestriel élaboré par l'Institut de Formation en Soins Infirmiers (IFSI) de REIMS. L'IFSI s'engage à communiquer le calendrier prévisionnel trois mois avant chaque début de semestre.

1.1. La finalité de l'enseignement¹

- Être capable de communiquer en anglais dans le domaine de la santé et des soins ;
- Être capable d'étudier et de mobiliser des contenus d'articles professionnels en anglais.

1.2. Les objectifs de l'enseignement

- Intégrer les bases grammaticales de l'anglais ;
- Assimiler un vocabulaire professionnel infirmier et médical ;
- Repérer les idées principales dans une conversation simple ;

¹ Recueil des principaux textes relatifs à la formation préparant au diplôme d'Etat et à l'exercice de la profession, Profession Infirmier, Unité d'enseignement 6.2 : Anglais, Objectifs, juillet 2009

- Mobiliser l'écrit, l'oral, l'écoute active et la lecture ;
- Comprendre les idées clefs d'un article de la presse anglophone ;
- Rédiger un « abstract ».

2. LE CONTENU

2.1. Semestre 1 : 19 heures (20 heures réglementaires)

- Présentation de l'UE et explication du test de positionnement, assurés par les formateurs et le prestataire : **1heure**
- Travaux dirigés de 2 heures, en présentiel, assurés par le prestataire : **8 heures**
- Cours individuels de 2 heures, en e-learning : **10 heures**

2.1.1. Tableau de présentation des contenus de l'enseignement

Introduction à l'Anglais	<ul style="list-style-type: none"> • Se présenter (nom, date de naissance, âge, lieu...) • Décliner les formules de politesse (introduction, greetings and good-byes) • <i>Grammaire</i> : le présent simple
Repérage dans un hôpital	<ul style="list-style-type: none"> • Indiquer les directions à l'hôpital (allez tout droit, tournez à droite...) • <i>Grammaire</i> : le « présent continu »
L'organisation de l'hôpital	<ul style="list-style-type: none"> • Nommer les différents services, • Identifier les différentes catégories de personnels (médical, paramédical, social) • <i>Grammaire</i> : le futur et les articles
Un appel téléphonique	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir répondre au téléphone • <i>Grammaire</i> : le passé simple
Le corps humain	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les différentes parties du corps humain • <i>Grammaire</i> : la forme interrogative, les pronoms interrogatifs, le « present perfect »
Les organes	<ul style="list-style-type: none"> • Nommer les différents organes du corps humain • <i>Grammaire</i> : les mots de liaison
Les systèmes de l'organisme	<ul style="list-style-type: none"> • Repérer les différents systèmes de l'organisme (nerveux, digestif,...) • <i>Grammaire</i> : les adjectifs possessifs, démonstratifs...

La chambre du patient	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître le matériel spécifique installé dans la chambre (lit médicalisé, oxygène, sonnette...) • <i>Grammaire</i> : les structures négatives
La relation au patient	<ul style="list-style-type: none"> • Etablir le premier contact, poser des questions... • Utiliser les notions de consolation, d'encouragement, d'approbation
Travaux de révision mobilisant l'ensemble des travaux dirigés	<ul style="list-style-type: none"> • Réalisation d'un jeu de rôle mobilisant l'ensemble des TD, en groupes de cinq ou six étudiants, d'une durée de quinze à vingt minutes par groupe

2.1.2. Modalités d'évaluation

- **La présence au TD est obligatoire quelle que soit la modalité.**
- **Evaluation des enseignements en présentiel :**
 - **Temps de présence** : La feuille de présence des étudiants avec émargement est transmise pour chaque séquence de travail dirigé par les intervenants. L'évaluation du temps de présence est comptabilisée par les formateurs de l'Unité d'Enseignement.
 - **Participation active** : l'évaluation est réalisée d'après une grille détaillée en critères, établie par le prestataire. Ces critères d'évaluation portent sur l'implication active de l'étudiant lors du travail dirigé, sur la prise de parole de l'étudiant et la justesse du vocabulaire utilisé. L'évaluation orale est réalisée et notée par le prestataire. Les résultats seront transmis aux formateurs responsables au plus tard 15 jours après la tenue du dernier travail dirigé.
- **Evaluation des enseignements en distanciel** :
Le prestataire évalue le temps de connexion à la plateforme et le taux de réussite de chaque étudiant et les transmet au formateur responsable de l'UE.
- **Session de rattrapage** :
L'évaluation portera sur un entretien oral individuel de quinze minutes. Elle sera réalisée par le prestataire selon le calendrier fixé par l'Institut de Formation en Soins Infirmiers.

2.2. Semestre 2 : 12 heures (10 heures réglementaires)

- Travaux dirigés de 2 heures, en présentiel, assurés par le prestataire : **6 heures**
- Travaux individuels de 2 heures, en distanciel : **6 heures**

2.2.1. Tableau de présentation des contenus de l'enseignement

La surveillance clinique et paraclinique du patient	<ul style="list-style-type: none">• Poids, mesure, température, tension...
Les symptômes cliniques	<ul style="list-style-type: none">• Manifestations cliniques (toux, cyanose, vomissement...)
Les examens cliniques et paracliniques	<ul style="list-style-type: none">• Radio, scanner, bilans sanguins...
Prise en charge de la douleur	<ul style="list-style-type: none">• Prise en charge de la douleur du patient
La santé mentale	<ul style="list-style-type: none">• Les pathologies prévalentes et leurs signes cliniques
Travaux de révision mobilisant l'ensemble des travaux dirigés	<ul style="list-style-type: none">• Réalisation d'un jeu de rôle mobilisant l'ensemble des TD en groupes de cinq ou six étudiants, d'une durée de quinze à vingt minutes par groupe

2.2.2. Modalités d'évaluation

- **La présence au TD est obligatoire quelle que soit la modalité.**
- **Evaluation des enseignements en présentiel :**
 - **Temps de présence** : La feuille de présence des étudiants avec émargement est transmise pour chaque séquence de travail dirigé par les intervenants. L'évaluation du temps de présence est comptabilisée par les formateurs de l'Unité d'Enseignement.
 - **Participation active** : l'évaluation est réalisée d'après une grille détaillée en critères, établie par le prestataire. Ces critères d'évaluation portent sur l'implication active de l'étudiant lors du travail dirigé, sur la prise de parole de l'étudiant et la justesse du vocabulaire utilisé. L'évaluation orale est réalisée et notée par le prestataire. Les résultats seront transmis aux formateurs responsables au plus tard 15 jours après la tenue du dernier travail dirigé.

- **Evaluation des enseignements en distanciel** :

Le prestataire évalue le temps de connexion à la plateforme et le taux de réussite de chaque étudiant et les transmet au formateur responsable de l'UE.

- **Session de rattrapage** :

L'évaluation portera sur un entretien oral individuel de quinze minutes. Elle sera réalisée par le prestataire selon le calendrier fixé par l'Institut de Formation en Soins Infirmiers.

2.3. Semestre 3 : 10 heures (10 heures réglementaires)

- Travaux dirigés de 2 heures, en présentiel, assurés par le prestataire : **4 heures**
- Travaux individuels de 2 heures, en distanciel : **4 heures**
- Evaluation surveillée par les formateurs de l'IFSI : **2 heures**

2.3.1 Tableau de présentation des contenus de l'enseignement

Admission - Recueil de données	<ul style="list-style-type: none"> • Remplir une fiche d'admission (situation, antécédents...)
Les soins de confort et de bien être	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître le vocabulaire lié aux soins de l'hygiène corporels, de l'alimentation, l'élimination, mobilisation, repos et sommeil, • Lister le matériel utilisé lors des soins ci-dessus,
Les soins techniques	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître la composition d'un plateau de soins • Nommer le matériel pour perfusions et injections • Décrire la réalisation d'un pansement
Les urgences	<ul style="list-style-type: none"> • Accueillir un patient en situation d'urgence • Décrire le rôle du SAMU, transport médical, transferts • Connaître les rôles des services de secours

2.3.2. Modalités d'évaluation

- **Epreuve écrite individuelle en présentiel** de deux heures sur la connaissance du vocabulaire professionnel et usuel mobilisant l'ensemble des cours des semestres 1, 2 et 3.

L'épreuve sera conçue et corrigée par le prestataire. Les résultats seront transmis par le prestataire au formateur responsable au plus tard 15 jours après la tenue de l'évaluation.

- **Session de rattrapage** : idem à la session 1.

2.4. Semestre 4 : 5 heures (5 heures réglementaires)

- Travaux dirigés de 2 heures, en présentiel, assurés par le prestataire : **2 heures**
- Travaux individuels de 2 heures, en distanciel : **2 heures**
- Evaluation surveillée par les formateurs de l'IFSI : **1 heure**

2.4.1. Tableau de présentation des contenus de l'enseignement

Étude d'un article professionnel	<u>Thématiques à privilégier</u> : <ul style="list-style-type: none">• Soins éducatifs et préventifs• Santé publique• Soins d'urgences• Soins relationnels• Démarche qualité• Pathologies chroniques
---	---

2.4.2. Modalités d'évaluation

- **Epreuve écrite individuelle** d'une heure sous forme de version : traduction en français d'un article professionnel rédigé en Anglais.

L'épreuve sera conçue et corrigée par le prestataire. Les résultats de l'évaluation seront transmis sous 15 jours.

- **Session de rattrapage** : idem session 1.

2.5. Semestre 5 : 10 heures (10 heures réglementaires)

- Travaux dirigés de 2 heures, en présentiel, assurés par le prestataire : **6 heures**
- Travaux individuels de 2 heures, en distanciel : **2 heures**
- Evaluation : présentation au prestataire des travaux à l'oral : **2 heures**

2.5.1. Tableau de présentation des contenus de l'enseignement

Etude d'articles professionnels	<u>Thématiques à privilégier :</u> <ul style="list-style-type: none">• Douleur,• Cancérologie,• Soins palliatifs et de fin de vie,• L'interprofessionnalité
--	--

2.5.2. Modalités d'évaluation

- **Epreuve orale en groupe de 6 étudiants** réalisée et notée par le prestataire :
 - Présentation de l'article en groupe (6 minutes)
 - Une question par étudiant (1 minute par étudiant soit 6 minutes)

La note doit être individuelle. Il est prévu 15 minutes par groupe (environ 25 groupes à ajuster en fonction du nombre d'étudiants de la promotion).

- **Session de rattrapage** : Epreuve orale individuelle de 10 minutes, avec présentation de l'article professionnel de la session 1.
L'épreuve sera réalisée et notée par le prestataire, selon le calendrier fixé par l'Institut de Formation en Soins Infirmiers.

2.6. Semestre 6 : 4 heures (5 heures réglementaires)

- Travaux dirigés en présentiel, assurés par le prestataire : **4 heures**

2.6.1. Tableau de présentation des contenus de l'enseignement

Abstract	Accompagnement à la rédaction de l'abstract en anglais du mémoire de fin d'études (3 heures)
Test de niveau	Test de fin de formation en présentiel (1 heure)

2.6.2. Modalités d'évaluation

- **Rédaction d'un abstract** en anglais issu du résumé en français du Mémoire de Fin d'Etudes. Restitution du travail à la date fixée par les formateurs de l'Unité d'enseignement. Correction de l'abstract réalisée par le prestataire.
- **Session de rattrapage** : Rédaction ou réajustement de l'abstract en anglais issu du résumé en français du Mémoire de Fin d'Etudes. Restitution du travail à la date fixée par les formateurs référents de l'Unité d'enseignement. Correction de l'abstract réalisée par le prestataire.

Le critère d'évaluation retenu pour l'ensemble des semestres est la justesse du vocabulaire.

3. PROFIL DE LA POPULATION

Les promotions d'étudiants infirmiers ont un niveau très hétérogène : poursuite d'études supérieures, Bacs toutes filières, professionnels pour certains issus du monde de la santé. Leurs bases en anglais sont de niveaux variables, lointaines, voire absentes.

4. MODALITES PEDAGOGIQUES

Le prestataire conçoit les enseignements en tenant compte du contenu décrit précédemment. Il devra actualiser les supports d'enseignement utilisés et les transmettre au pouvoir adjudicateur via le formateur responsable le choix du support trois mois avant chaque semestre.

Pour chaque cours, l'intervenant devra :

- Enoncer les objectifs pédagogiques aux étudiants,
- Appliquer le scénario pédagogique,
- Réguler le fonctionnement du groupe,

- Communiquer toutes informations utiles aux formateurs responsables de l'UE.

5. MOYENS A MOBILISER PAR LE PRESTATAIRE

5.1. Durée globale

Présentiel :

- Période de début Septembre 2024 à fin Août 2025 : **248 heures** d'intervention en présentiel, sur un an, pour les trois promotions,
- Période de début Septembre 2024 à fin Août 2027 : **744 heures** d'intervention en présentiel, sur 3 ans, pour les trois promotions.

Distanciel :

- Période de début Septembre 2024 à fin Août 2025 : **24 heures** distancielles sur 1 an pour les 3 promotions.
- Période de début Septembre 2024 à fin Août 2027 : **72 heures** distancielles sur 3 ans pour les 3 promotions.

5.2. Conditions d'organisation

Respect de la planification :

- En présentiel :

Les formateurs du prestataire seront présents 8 heures par journée, à l'exception d'une matinée de 4 heures pour le semestre 6.

Un remplacement immédiat des intervenants absents est assuré sans modification de la planification établie. Aucune reprogrammation de séquence de cours n'est envisageable.

- En distanciel : L'IFSI s'engage à réserver des séances de 2 heures dédiées à la connexion sur la plateforme d'anglais. Le prestataire s'engage à **assurer la continuité d'accès au contenu informatique**.

Pédagogie interactive :

- Les intervenants sont référents de groupes composés de 20 à 25 étudiants, répartis par niveaux. Ils suivent leur progression sur la durée de scolarité ;

- Les intervenants garantissent l'homogénéité du contenu des cours pour une restitution identique auprès des étudiants de chaque groupe (égalité des contenus) ;
- Les intervenants s'informent des apprentissages distanciels des étudiants. Ils doivent harmoniser le contenu de leurs cours avec ceux établis par la plateforme d'anglais en distanciel.

Adaptations des enseignements en situations exceptionnelles : L'IFSI se réserve le droit de demander au prestataire de changer les modalités des cours prévus initialement en présentiel par des cours en distanciel.

5.3. Les obligations du prestataire et des formateurs responsables de l'UE

Le prestataire fournira :

- Le nom et coordonnées des intervenants avec une remise à jour annuelle ;
- Les groupes de niveaux des étudiants ;
- Les supports de cours ;
- Les textes, articles professionnels pour les cours et évaluations en précisant les sources,
- Les sujets et grilles de correction des évaluations des semestres, pondération comprise, fin septembre pour les semestres impairs et fin février pour les semestres pairs ;
- Une plateforme avec :
 - La possibilité de faire des tests de connaissance en ligne (entraînement et évaluation) ;
 - L'ajout du temps spécifique pour les étudiants bénéficiant d'un tiers temps ;
 - Un accès à la progression des résultats pour l'étudiant concernant les semestres 1 et 2 ;
 - Un ratio entre le temps de connexion et le niveau de l'étudiant ;
 - La possibilité de déposer des documents ;
 - La possibilité de se connecter sur un mobil (tablette, téléphone ...IOS ou android)
- Une présentation à l'oral de la plateforme aux étudiants de première année, à chaque rentrée (1h) ;
- Les droits d'accès aux étudiants à la plateforme ;

- Les droits d'accès aux formateurs référents de l'Unité d'Enseignement d'Anglais ;
- Le temps de connexion de chaque étudiant pour chaque semestre ;
- Un service d'assistance informatique en cas de dysfonctionnement sur la plateforme ;
- La disponibilité d'un interlocuteur pour toute difficulté relative de connexion à la plateforme, **via une ligne téléphonique directe** ;
- Un guide explicatif de la plateforme informatique par Power Point, réajusté annuellement, à disposition des formateurs référents de l'Unité d'Enseignement et de tous les étudiants ;
- Le même test de niveau réalisé en début de formation planifié en fin de troisième année type TOIC, test dématérialisé effectué en présentiel à l'IFSI ;
- La possibilité de **connexion** de tous les étudiants d'une même promotion **en simultanément** sur la plateforme.

Les formateurs responsables de l'UE fourniront :

- Le règlement intérieur de l'Institut ;
- La liste actualisée des étudiants des six semestres autorisés à accéder à la plateforme ;
- Les trombinoscopes des étudiants par promotion ;
- Les feuilles d'émargement des étudiants ;
- La planification semestrielle des cours et des évaluations ;
- La procédure des modalités de récupération et de restitution des évaluations écrites.

5.4. Les évaluations

L'évaluation des travaux effectués en distanciel :

- Les statistiques des **résultats des travaux** réalisés par les étudiants seront accessibles à défaut transmis par le prestataire aux formateurs responsables de l'Unité d'Enseignement ;
- Un bilan semestriel récapitulatif de la **progression** des résultats des étudiants sera accessible aux formateurs référents de l'Unité d'Enseignement, ou à défaut transmis par le prestataire.

Les modalités d'évaluations des étudiants :

- Elles sont les mêmes pour tous les groupes d'étudiants d'une même promotion ;
- Elles sont conçues et corrigées par le prestataire. Il pourra à sa convenance les corriger sur place, ou venir les retirer contre signature à l'Institut de Formation en Soins Infirmiers puis les ramener après correction, selon les délais prévus ;
- **Aucun envoi matérialisé ou dématérialisé de copies ne sera effectué**, les dépôts sur une plateforme sécurisée sont possibles.

L'évaluation de la prestation dans le cadre de la démarche qualité :

- Bilan semestriel par le prestataire avec les étudiants afin d'apprécier l'adaptation des contenus et les méthodes pédagogiques. Une synthèse écrite sera restituée aux formateurs de l'Unité d'Enseignement ;
- Bilan semestriel du prestataire avec les formateurs responsables de l'unité d'enseignement.

5.5. Le profil des professeurs d'anglais

- Anglophones bilingues ou ayant exercés dans un pays anglophone ;
- Expérience dans le secteur de la santé si possible ;
- Expérience auprès d'autres Instituts de Formation en Soins Infirmiers souhaitée.

5.6. La réponse à l'appel d'offre

Chaque organisme devra présenter une séquence détaillée :

- Séquence 1 du Semestre 3 : Admission, Recueil de données ;
- Epreuve d'évaluation de la séquence pédagogique proposée.

6. TABLEAU RECAPITULATIF DES HEURES D'ENSEIGNEMENT ASSUREES EN PRESENTIEL ET EN DISTANCIEL

	Semestres impairs de septembre à janvier			Semestres pairs de février à août		
Années	Semestres	Nombre d'heures x le nombre de groupes en présentiel	Nombre d'heures en e-learning par étudiant	Semestres	Nombre d'heures x le nombre de groupes en présentiel	Nombre d'heures en e- learning par étudiant
De septembre 2024 à août 2025						
Promotion sept 2024	1	8x8 = 64h	10h	2	6x8 = 48h	6h
Promotion sept 2023	3	4x8 = 32h	4h	4	2x8 = 16h	2h
Promotion sept 2022	5	8x8 = 64h	2h	6	3x8 = 24h	0
TOTAL		160 heures	16 heures		88 heures	8 heures
De septembre 2025 à août 2026						
Promotion sept 2024	1	8x8 = 64h	10h	2	6x8 = 48h	6h
Promotion sept 2023	3	4x8 = 32h	4h	4	2x8 = 16h	2h
Promotion sept 2022	5	8x8 = 64h	2h	6	3x8 = 24h	0
TOTAL		160 heures	16 heures		88 heures	8 heures
De septembre 2026 à août 2027						
Promotion sept 2024	1	8x8 = 64h	10h	2	6x8 = 48h	6h
Promotion sept 2023	3	4x8 = 32h	4h	4	2x8 = 16h	2h
Promotion sept 2022	5	8x8 = 64h	2h	6	3x8 = 24h	0
TOTAL		160 heures	16 heures		88 heures	8 heures

7. CUMUL DES HEURES D'ENSEIGNEMENT PAR ANNEE SCOLAIRE EN PRESENTIEL ET EN DISTANCIEL

Périodes	Nombre d'heures / la période en présentiel	Nombre d'heures / la période en e-learning
De septembre 2024 à août 2025	248h	24h
De septembre 2025 à août 2026	248h	24h
De septembre 2026 à août 2027	248h	24h
TOTAL	744 heures	72 heures

8. EXEMPLE DE PLANIFICATION SUR UN SEMESTRE PAIR

La capacité d'accueil d'étudiants par année de formation est d'environ de 190 étudiants, hors redoublants.

Les étudiants n'ayant pas validé les Unités d'Enseignement d'anglais seront ajoutés aux effectifs de ces 190 étudiants.

A chaque date seront programmées :

- **Pour le présentiel** : 8 heures de cours, de 8 heures à 12 heures, et de 13 heures 30 à 17 heures 30.

Chaque séance de 2 heures mobilise 2 professeurs dans deux salles distinctes avec chacun un groupe de 20 à 25 étudiants.

Nombre total de groupes sur 8 heures = 8 groupes, soit :

- 2 groupes de 8h à 10h,
- 2 groupes de 10h à 12h,
- 2 groupes de 13h30 à 15h30
- 2 groupes de 15h30 à 17h30

Exemple de répartition des groupes :

2 groupes de 8h à 10h	1 professeur avec le groupe « E » de 20 à 25 étudiants
	1 professeur avec le groupe « F » de 20 à 25 étudiants
2 groupes de 10h à 12h	1 professeur avec le groupe « A » de 20 à 25 étudiants
	1 professeur avec le groupe « B » de 20 à 25 étudiants
2 groupes de 13h30 à 15h30	1 professeur avec le groupe « G » de 20 à 25 étudiants
	1 professeur avec le groupe « H » de 20 à 25 étudiants
2 groupes de 15h30 à 17h30	1 professeur avec le groupe « C » de 20 à 25 étudiants
	1 professeur avec le groupe « D » de 20 à 25 étudiants

- **Pour le distanciel** : 2 heures de travail sur la plateforme, entre 8 heures à 12 heures, et de 13 heures 30 à 17 heures 30.

Chaque promotion sera ainsi mobilisée sur un même créneau horaire de 2 heures ou de 4 heures. Deux promotions pourront être cependant planifiées sur une même date en e-learning, mais sur deux créneaux horaires différents.

Le calendrier d'exécution sera établi par semestre, avec une marge de négociation limitée.

Le cahier des charges peut être amené à évoluer selon la réglementation et les avancées nationales du programme de formation.

Le prestataire s'engage à tenir compte de ces évolutions pour adapter son offre en conséquence.


Exemple de planification détaillée

Étudiants de 1ère année en Semestre 2				Étudiants de 2ème année en Semestre 4			Étudiants de 3ème année en Semestre 6		
Présentiel : 6 heures réparties en 8 groupes de 2 heures E-learning : 6 heures				Présentiel : 2 heures réparties en 8 groupes E-learning : 2 heures			Présentiel : 3 heures réparties en 8 groupes de 2 heures Pas de e-learning		
Mois	Semaine	Horaires	Groupes	Semaine	Horaires	Groupes	Semaine	Horaires	Groupes
Février	7	2h de e-learning	Promo						
	8	8h-10h	AB x 2						
		10h-12h	CD x 2						
		13h30-15h30	EF x 2						
		15h30-17h30	GH x 2						
Mars	9	2h de e-learning	Promo						
	10	2h de e-learning	Promo						
Avril							15	8h-9h	AB x 2
								9h-10h	CD x 2
								10h-11h	EF x 2
								11h-12h	GH x 2
							16	8h-10h	CD x 2
								10h-12h	EF x 2
								13h30-15h30	GH x 2
								15h30-17h30	AB x 2
Mai	19	8h-10h	CD x 2						
		10h-12h	EF x 2						
		13h30-15h30	GH x 2						
		15h30-17h30	AB x 2						
	20	8h-10h	EF x 2	20	2h de e-learning	Promo			
		10h-12h	GH x 2						
		13h30-15h30	AB x 2						
		15h30-17h30	CD x 2						
				21	8h-10h	CD x 2			
					10h-12h	EF x 2			
					13h30-15h30	GH x 2			
					15h30-17h30	AB x 2			
Dates évaluations	Présence et participation active Évaluation de rattrapage en juillet			Évaluation fin mai (1h) Rattrapage en juillet			Restitution de l'abstract : même date que le Mémoire de Fin d'Études en mai		

NB : Les groupes sont identifiés dans le tableau par des lettres majuscules (ABCDEFGH)

PERSONNES REFERENTES

Madame JOLY Caroline : Directrice de l'Institut de Formation en Soins Infirmiers de Reims.

 03.26.78.74.55


Mail : cjoly@chu-reims.fr

Monsieur DIDELOT Pascal : Coordonnateur pédagogique

 03.26.78.74.50


Mail : pdidelot@chu-reims.fr

Madame HIRTT Christelle : Cadre de Santé Formateur, responsable de l'Unité d'Enseignement d'Anglais.

 03.26.83.92.08

Mail : chirtt@chu-reims.fr

Madame BRIOT Noura : Cadre de Santé Formateur, suppléante de l'Unité d'Enseignement d'Anglais.

 03.26.83.74.35

Mail : nbriot@chu-reims.fr