

CERTIFICAT DE VISITE (Maîtrise d'ouvrage)

Objet de la consultation :

LOT n°..... :

Je soussigné(e) M représentant(e) légal(e)
de la Société.....certifie :

- avoir réalisé la visite préalable du site, après s'être présenté au chef d'établissement ou à son représentant,
- avoir pris note de la situation du bâtiment objet de l'opération, de son environnement urbain et notamment des mitoyennetés et de ce qui peut en découler et des conditions d'accès au site,
- avoir pris note de l'état général du bâtiment et de ses caractéristiques techniques apparentes (notamment, ouvrages existant, géographie du chantier et tout autre...)

A Nancy , le.....

L'entreprise :

L'agent :

(Mention « Lu et approuvé » suivi de la signature)

(Nom, composante, signature)

✕

CERTIFICAT DE VISITE (Candidat)

Objet de la consultation :

LOT n°..... :

Je soussigné(e) M représentant(e) légal(e)
de la Société.....certifie :

- avoir réalisé la visite préalable du site, après s'être présenté au chef d'établissement ou à son représentant,
- avoir pris note de la situation du bâtiment objet de l'opération, de son environnement urbain et notamment des mitoyennetés et de ce qui peut en découler et des conditions d'accès au site,
- avoir pris note de l'état général du bâtiment et de ses caractéristiques techniques apparentes (notamment, ouvrages existant, géographie du chantier et tout autre...)

A Nancy , le.....

L'entreprise :

L'agent :

(Mention « Lu et approuvé » suivi de la signature)

(Nom, composante, signature)

Utilisation du certificat de visite

(Uniquement quand la visite est obligatoire)

- 1/ Remplir le document source
- 2/ Impression en plusieurs exemplaires (quantité à adapter à l'opération)
- 3/ Création du carnet (relieuse par exemple)
- 4/ Transmission à la personne qui assure la visite
- 5/ Une fois la visite effectuée : renseigner les 2 parties
- 6/ Donner à l'entreprise la partie détachable
- 7/ Conserver l'autre partie des certificats de visite