

Annexe 5 au REGLEMENT DE LA CONSULTATION Mémoire technique

**Exploitation et de maintenance
multi-technique de
l'hôtel de Police Lyon – Montluc,
référence MI-SGAMI69-DI-2024-029**

candidat :

Sommaire

1. Présentation de l'organisation pour gérer et exécuter le marché.....	3
2. Cohérence de la stratégie de maintenance.....	3
3. Traçabilité et méthodes proposées.....	4
4. Démarche en matière de disposition environnementale.....	4

Le mémoire décrit de manière précise la méthode de travail en fonction des exigences contenues dans le Cahier des Charges. Il présente l'organisation et les moyens que l'entreprise mettra en place pour l'exécution des prestations et détaille au minimum les points suivants :

1. Présentation de l'organisation pour gérer et exécuter le marché

Le candidat doit présenter :

- L'organigramme opérationnel de l'équipe et l'encadrement sur site et hors site ;
- Equipe opérationnelle dédiée: responsable interlocuteur unique (technique et administratif), équipe opérationnelle affectée au site (avec le CV de chaque intervenant (formation, années d'expérience, etc..) et la description précise de sa mission. Le candidat doit apporter la preuve que l'effectif dédié au site est en mesure de réaliser l'ensemble des prestations demandées (y compris le traitement des dégradations qui concernent l'ensemble des corps d'état technique) ;
- Organisation de la permanence technique sur site: organisation du fonctionnement en temps normal et modalités de gestion des remplacements (congrés, absences non programmées), avec l'indication pour chaque intervenant de son temps de présence sur site par semaine ainsi que du nombre de semaine de présence par an;
- Organisation de l'astreinte 24h/24h.

En outre, le candidat présentera une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise.

2. Cohérence de la stratégie de maintenance

Les éléments suivants doivent être présentés :

- Charge de travail prévisionnelle annuelle ; répartition fonctionnelle (pilotage, préventif, correctif) ;
- Description des prestations réalisées par des constructeurs/sous-traitants.

3. Traçabilité et méthodes proposées

Les éléments suivants doivent être présentés :

- Outil et méthodologie de suivi, de gestion et de traçabilité des prestations (sur site, hors site) avec fourniture des modèle de rapports d'activité et bilan d'exploitation; Système de gestions des demandes d'intervention ;
- Modalités de prise en charge du marché (planning de démarrage envisagé, moyens humains, documents transmis, ...) ;
- Méthodologie pour assurer la continuité de service, notamment la disponibilité des matériels, ainsi que les modalités prévues pour réaliser les prestations hors forfait (délais de remise des devis et de réalisation des prestations hors forfait, etc...).

4. Démarche en matière de disposition environnementale

Les éléments suivants doivent être présentés :

- Modalité de gestion et d'élimination des produits et de leur emballage, des déchets. Traçabilité mise en œuvre ;
- Description des dispositions envisagées par le Titulaire pour assurer les conditions d'hygiène de sécurité ;
- Description des actions envisagées pour garantir la maîtrise des énergies et des fluides.