**Objet du présent document :**

Le présent document est un cadre de réponse à compléter par le candidat, permettant de préciser l’offre technique du candidat.

Le document fera 5 pages recto maximum, hors annexes.

Les parties à compléter sont surlignées en jaune.

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE :** entreprise candidate

Chargé de mission : le candidat indique le nom des chargé(e)s de mission affecté(e)s à l’opération, titulaire et suppléant.

**Déclaration du chargé de mission**

- Indiquer le nom du chargé de mission titulaire :

- Indiquer le nom du chargé de mission suppléant :

Le candidat joint en annexe leur CV, références et qualifications.

1. **Moyens humains et techniques mis à disposition pour la réalisation des prestations**

Le candidat présente la méthodologie qu’il propose de mettre en œuvre, il précise :

* La désignation et l’organisation des équipes chargées de la mission en précisant le rôle de chacun et les modalités de coordination ;
* La compréhension des enjeux de l’opération, les spécificités d’organisation de la mission vis-à-vis du contexte de site occupé du batiment Déambulatoire pendant les travaux ;
* La méthodologie proposée pour mener à bien sa mission de contrôle technique de la mission précisée au CCP et notamment les missions proposées et modalités de présence du contrôleur technique pendant les phases de conception et de réalisation ainsi les actions qu’il mènera pour assurer un maximum de réactivité et d’efficacité de la mission ;
* Les moyens techniques à disposition pour assurer les prestations ;

1. **Références sur des bâtiments ERP similaires**

Le candidat présente les références sur des bâtiments ERP similaires à l’opération en réhabilitation, il précise dans le tableau en page suivante :

* Le client et son statut public ou privé, la nature de la mission, le coût de la mission, la date d’exécution de la mission
* Le candidat précisera pour chaque référence, si celle a été suivi par le contrôleur technique proposé.

Le candidat peut joindre en annexe des illustrations de ces références.

**SELECTION DE REFERENCES SIMILAIRES A L’OPERATION (réhabilitation et ERP)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Client** (nom, adresse, nom du chargé du dossier, téléphone)  Et **nature** (public ou privé) | **Nature de la mission**  (similaires à l’objet du contrat) | Coût de la mission (HT) | Date d'exécution | Opération suivie par le chargé de mission désigné (oui / non) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Rappel : si le candidat fait état de capacités d’autres entités juridiques non candidates, quelle que soit la nature des liens juridiques qu’il invoque, il doit établir qu’il a effectivement la disposition des moyens de l’entité qu’il présente à l’appui de sa candidature pour l’exécution du contrat.