

**RÉGIMENT DU  
SERVICE MILITAIRE ADAPTÉ DE MAYOTTE**

Quartier de Hell BP 58  
97680 COMBANI

**TRANSPORT DU PERSONNEL DU REGIMENT DU SERVICE MILITAIRE ADAPTE DE  
MAYOTTE**

**ACCORD-CADRE À BON DE COMMANDE**

**Consultation n° 2024\_03**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES  
LOT 2 : SECTEUR CENTRE**



# SOMMAIRE

<b>ARTICLE 1</b>	<b>OBJET DU MARCHÉ.....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 2</b>	<b>PRESTATIONS.....</b>	<b>3</b>
<b>2.1</b>	<b>Prestations régulières : transport des volontaires permissionnaires.....</b>	<b>3</b>
2.1.1	Exigences communes.....	3
2.1.2	Descriptions du parcours des prestations régulières de la ligne 1.....	3
2.1.3	Descriptions du parcours des prestations régulières de la Ligne 2.....	4
<b>2.2</b>	<b>Autres prestations.....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 3</b>	<b>VOLUME DES PRESTATIONS.....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 4</b>	<b>EXIGENCES DU MARCHÉ.....</b>	<b>5</b>
<b>ARTICLE 5</b>	<b>POINTS DE CONTACT .....</b>	<b>8</b>



## ARTICLE 1 OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet le transport du personnel du régiment du Service Militaire Adapté de Mayotte (RSMA-MY) dans la zone Centre du département de Mayotte.

Estimation du nombre de personnel par semaine pour la ligne 2 (hors PSE) : 150.

## ARTICLE 2 PRESTATIONS

### 2.1 Prestations régulières : transport des volontaires permissionnaires

#### 2.1.1 Exigences communes

Le titulaire assure les départs et les retours de fin de semaine du personnel du RSMA de Mayotte sur les deux lignes couvrants la zone nord du département.

En temps normal, les jours et heures des départs et arrivées ci-dessous s'appliquent. Néanmoins, compte tenu du planning trimestriel (cf. article 3), ces créneaux peuvent évoluer.

Trajet aller : départ de Combani RSMA portail ouest, le vendredi à 11h30 (+/- 10 minutes).

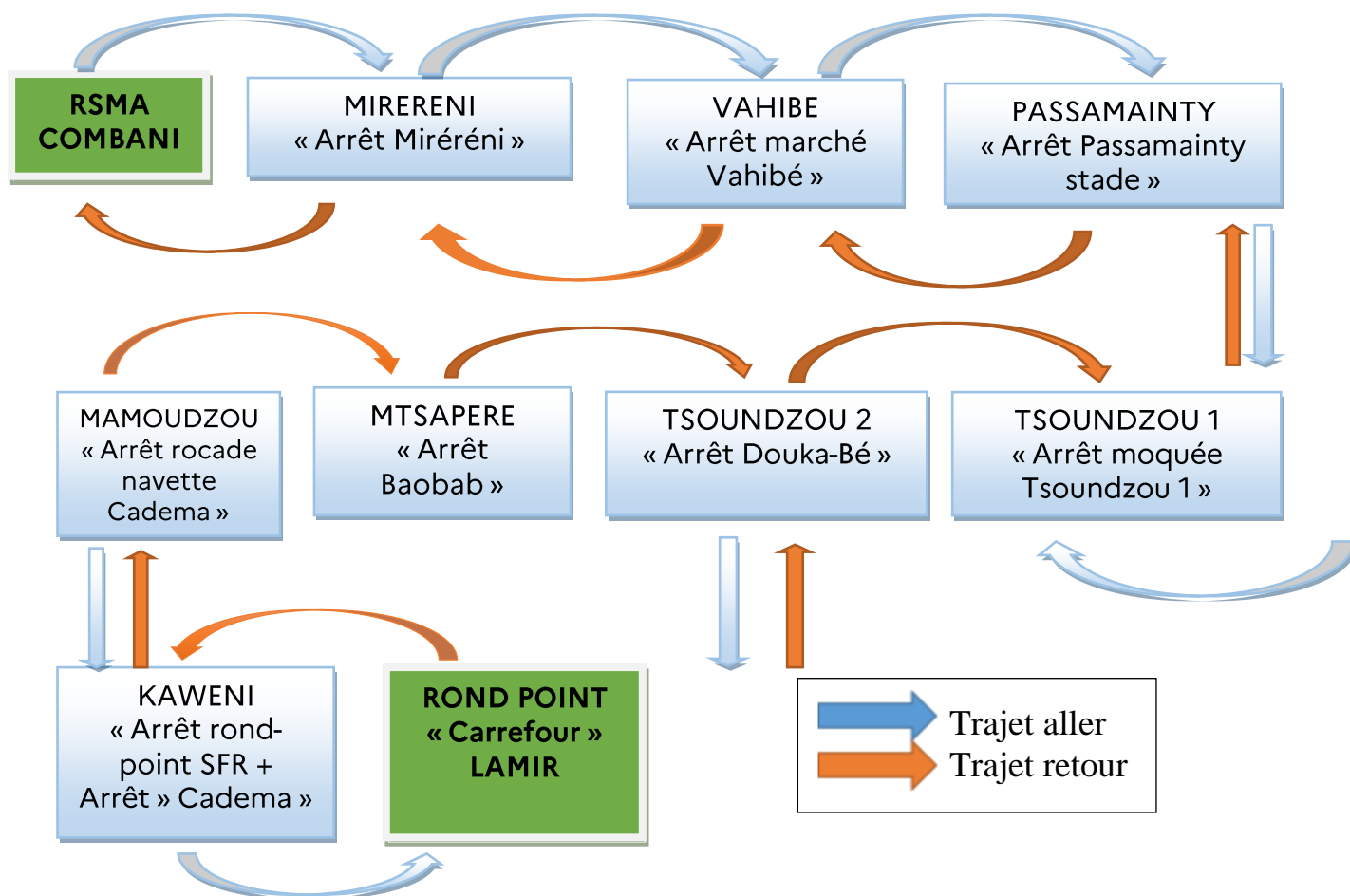
Trajet retour : retour à Combani côté portail ouest, le dimanche vers 18h00.

Les départs et arrivées se font à l'intérieur du régiment.

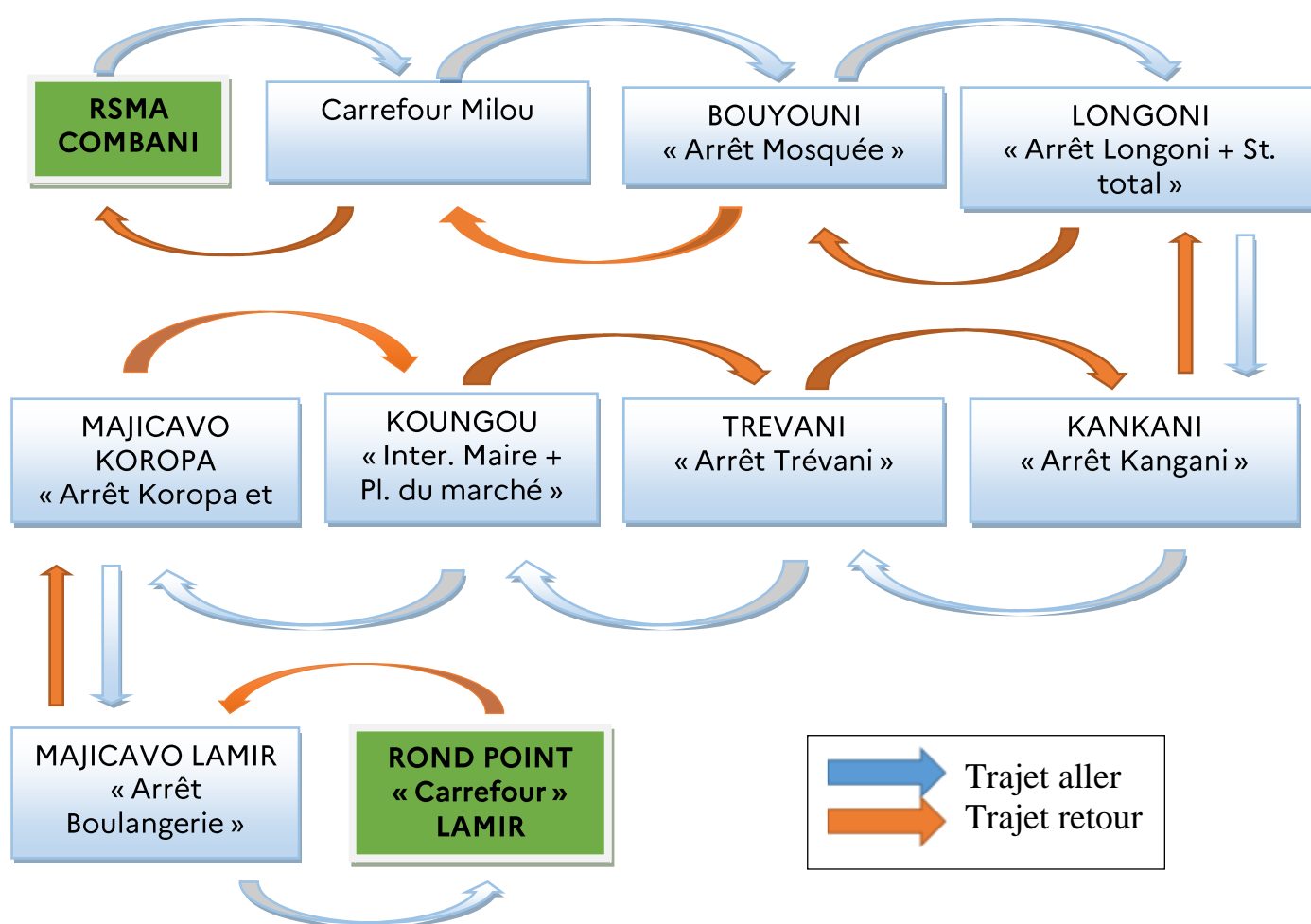
Le chef de poste de sécurité du RSMA fera ouvrir le portail ouest pour laisser entrer les cars.

Lors des jours fériés en semaine, la société s'adaptera au nouvel agenda (confirmation des rendez-vous 48h avant par mail).

#### 2.1.2 Descriptions du parcours des prestations régulières de la ligne 1



### 2.1.3 Descriptions du parcours des prestations régulières de la Ligne 2



## 2.2 Autres prestations

Le titulaire assure aussi les prestations ponctuelles de transport du personnel du RSMA-MY dans tout le secteur correspondant à ce lot.

Ces prestations ponctuelles se feront au départ du RSMA-MY Combani portail ouest vers n'importe quelle commune de Mayotte de la zone géographique centre (cf. annexe 1). L'effectif sera donné par le RSMA en fonction de l'activité au minimum 72 heures à l'avance.

### ARTICLE 3 VOLUME DES PRESTATIONS

Le présent accord-cadre est passé sur la base d'un aller-retour hebdomadaire sur chacune des lignes.

Le nombre estimatif hebdomadaire est stipulé à l'article 1.

En cas de modification imprévue, le RSMA-MY s'engage à fournir au prestataire le nombre de stagiaires présents dans les bus, 48 heures avant le départ pour la fin de semaine.

Un calendrier prévisionnel sera transmis trimestriellement par le RSMA-MY afin de permettre au titulaire d'avoir une visibilité à moyen terme : jours fériés, activités régimentaires.



## **ARTICLE 4 EXIGENCES DU MARCHÉ**

### **EXI 1 - Les véhicules, les conducteurs et la sécurité routière**

Les véhicules utilisés devront satisfaire aux normes de sécurité et être couverts par une assurance tous risques.

Le titulaire devra répondre aux obligations fixées par la direction des infrastructures, de la topographie et des transports terrestres (D.I.T.T.T.) en matière de transport de personnes.

Les véhicules doivent satisfaire à l'article 103 de l'arrêté du 2 juillet 1982 relatif aux transports en commun de personnes, modifié par arrêté du 29 décembre 2015 (cf. Arrêté du 2 juillet 1983 relatifs aux transports en commun de personnes, Titre IV : dispositions transitoires et particulières, TI : caractéristiques de constructions de véhicules, Chapitre 1er : Véhicules de transport en commun de personnes, PI : Spécifications générales, modifié par Arrêté du 29 décembre 2015 – art. 1).

- **LIVRABLE 1** : le carnet d'entretien à jour doit être consultable à tout moment par le responsable du RSMA-MY.

Les conducteurs sont soumis au décret n° 2017-198 du 16 février 2017 relatif à l'interdiction de conduire un véhicule non équipé d'un dispositif d'antidémarrage par éthylotest électronique.

Les conducteurs sont soumis au décret n° 2012-3 du 3 janvier 2012 portant diverses mesures de sécurité routière (portant action sur la lutte contre la vitesse excessive et l'alcoolémie au volant).

- **LIVRABLE 2** : des contrôles seront effectués sur place par un responsable du régiment habilité (désignation RSI). Ce dernier renseignera alors une fiche de contrôle (cf annexe 4) à remettre au DML le lundi suivant.

### **Le titulaire doit s'assurer de la ponctualité et de la disponibilité de ses conducteurs.**

Le titulaire doit s'assurer du nombre nécessaire de places offertes en fonction du personnel à transporter, les conducteurs respecteront la capacité de transport, dans le respect de la sécurité des normes en vigueur (cf. article 103 de l'Arrêté du 2 juillet 1982, modifié par Arrêté du 29 décembre 2015 – art. 1).

Le titulaire s'engage à mettre en place un véhicule de remplacement en cas de panne, d'accident ou d'indisponibilité de dernière minute, dans un délai d'**une heure**.

- **LIVRABLE 3** : un échange écrit (mail ou sms) devra être transmis immédiatement au responsable du régiment dont les coordonnées figurent à l'article 5. Ce mail/sms devra confirmer la prise en compte de la panne et du changement de véhicule ainsi que l'heure effective de la prestation réalisée.

Lors du départ des permissionnaires, le titulaire s'engage à faire stationner ses véhicules dans l'enceinte du régiment vers **11h00** pour permettre un départ vers 11h30 (+/- 10 minutes).

- **LIVRABLE 2** : des contrôles seront effectués sur place par un responsable du régiment (cadre de permanence, adjudant d'unité...) habilité. Ce dernier renseignera alors une fiche de contrôle (cf annexe 4).

Pour les départs comme pour les arrivées, le titulaire s'engage à réaliser les prestations commandées ou informer le bénéficiaire dès qu'un cas d'empêchement survient.

- **LIVRABLE 3** : un échange écrit (mail ou sms) devra être transmis immédiatement au responsable du régiment dont les coordonnées figurent à l'article 5. Ce



mail/sms devra confirmer la prise en compte de la panne et du changement de véhicule ainsi que l'heure effective de la prestation réalisée.

- **LIVRABLE 2** : des contrôles seront effectués sur place par un responsable du régiment (cadre de permanence, adjudant d'unité...) habilité. Ce dernier renseignera alors une fiche de contrôle (cf annexe 4).

#### **EXI 2 - La discipline à bord des véhicules de transport de personnes**

La consommation d'alcool, de tabac et de produits stupéfiants est interdite à bord des véhicules de transport. **Ces consommations constituent un motif suffisant pour refuser aux volontaires l'accès à bord des véhicules de transport de personnes ou de les exclure.**

Aucun stagiaire ne doit se trouver debout dans le car.

- **LIVRABLE 4** : toute exclusion ou problème de discipline à l'intérieur des véhicules doivent faire l'objet d'un compte-rendu dans les plus brefs délais et au maximum dans les 24 heures au cadre de permanence au numéro de téléphone stipulé à l'article 5.

#### **EXI 3 - Respect de la circulation et des arrêts (dépose du personnel)**

- Dans le Régiment

Le titulaire s'engage à déposer et à récupérer le personnel à l'intérieur du RSMA. Les bus doivent faire le tour de la ceinture interne et stationner le long de la ligne droite comme défini à l'annexe 3, moteur à l'arrêt.

- En circulation

Un planning de passage horaire est fourni par le titulaire et doit être respecté. Dans le cas où le car arrive en avance à un arrêt lors d'un circuit « retour », ce dernier a l'obligation de marquer l'arrêt jusqu'à l'heure de passage prévue.

- **LIVRABLE 5** : les cars seront dotés de GPS (ou à minima des disques de contrôles) permettant de vérifier le respect des trajets et les arrêts des cars aux endroits désignés. Ces informations pourront être consultées en cas de suspicions de non respects des horaires.

#### **EXI 4 – Sécurité sur le trajet**

En cas d'insécurité ou d'agression du fait d'éléments extérieurs, le titulaire s'engage à déposer le personnel dans des lieux sécurisés.

- **LIVRABLE 4** : informer immédiatement le cadre de permanence du RSMA dont les coordonnées figurent à l'article 5.

En cas de barrages le titulaire s'engage à prendre un itinéraire de contournement sécurisé dans la mesure du possible.

- **LIVRABLE 4** : Informer immédiatement le cadre de permanence du RSMA dont les coordonnées figurent à l'article 5.

#### **EXI 5 - Signalétique**

Les prestations de transports régulières sont à l'usage exclusif des volontaires du RSMA-MY. **Le titulaire s'engage à ne prendre en charge aucune personne civile extérieure au régiment.**

Pour des raisons pratiques, le titulaire s'engage à apposer une signalétique « RSMA » permettant aux personnels du RSMA-MY d'identifier leur car.



- **LIVRABLE 2** : Des contrôles seront effectués sur place par un responsable du régiment (cadre de permanence, adjudant d'unité...) habilité. Ce dernier renseignera alors une fiche de contrôle (cf annexe 4).

Récapitulatif des exigences et des livrables :

CLAUSES	LIVRABLES
Respect des normes de sécurités techniques des cars	LIV 1 : carnet d'entretien
Arrêt moteur pour antidémarrage par test d'alcoolémie	LIV 2 : fiche de contrôle
Capacité de transport	LIV 2 : fiche de contrôle
Remplacement véhicule en panne	LIV 3 : mail/sms dès problème rencontré et dès résolution du problème
Arrivées des bus permissionnaires	LIV 2 : fiche de contrôle
Réalisation des prestations	LIV 2 : fiche de contrôle LIV 3 : mail/sms dès problème rencontré et dès résolution du problème
Problèmes de comportement et/ou alcool à bord	LIV 4 : mails/sms au cadre de permanence
Respect des horaires de passages « retour »	LIV 5 : contrôle des données GPS si suspicion de non-respect
Sécurité/agression	LIV 4 : mails/sms au cadre de permanence
Barrages sur le trajet	LIV 4 : mails/sms au cadre de permanence
Signalétique	LIV 2 : fiche de contrôle



## **ARTICLE 5 POINTS DE CONTACT**

Les points de contact du régiment sont :

- Pour les bons de commandes et problématiques diverses liées aux prestations :

**Directeur de la maintenance et de la logistique (DML)**

**chef-dml-my@rsma-mayotte.fr**

**02 69 63 24 16 / 06 39 69 40 27**

**ou**

**son suppléant**

**02 69 60 87 51 / 06 39 69 80 41**

- Pour toutes problématiques relatives à la sécurité :

**En jours et heures ouvrées**

**Chef du service général du RSMA-MY**

**02 69 66 58 89 / 06 39 69 77 74**

**En dehors des jours et heures ouvrées**

**Cadre de permanence du RSMA-MY**

**06 39 69 05 16**





## ANNEXE 1



Cofinancé par  
l'Union  
européenne

DCE 2024-03

## ANNEXE 2



Cofinancé par  
l'Union  
européenne

DCE 2024-03



**ANNEXE 3**  
**SENS DE CIRCULATION À L'INTERIEUR DU QUARTIER DE HELL**



→ Sens de circulation RSMA  
● Arrêt de BUS



Cofinancé par  
l'Union  
européenne

DCE 2024-03

ANNEXE 4  
FICHE DE CONTROLE

Cette fiche est à renseigner à chaque départ et arrivée par un personnel du RSMA habilité (exemple : ADU, CP) et à transmettre au DML.

EXIGENCES A CONTROLER AUX DEPARTS ET AUX ARRIVEES	DEPART OU ARRIVEE	OK
Respect des horaires		
Respect du nombre de places nécessaires		
Moteur éteint avant départ		
Démarrage du véhicule par éthylotest		
Signalétique « RSMA »		

REMARQUES EVENTUELLES

DATE ET SIGNATURE DU CONTRÔLEUR



Cofinancé par  
l'Union  
européenne

DCE 2024-03