



IMT Nord Europe
École Mines-Télécom
IMT-Université de Lille

Cahier des Clauses Administratives Particulières

Marché Public de fourniture

N° 24EMD015M

**PROPOSITION D'AMENAGEMENT, DE FOURNITURE ET
D'INSTALLATION
de mobiliers et équipements pour des salles de formation, de
réunion et des bureaux
pour le bâtiment Dirac du campus de Douai Bourseul
d'IMT Nord Europe**

1. OBJET DU MARCHE

1.1 Objet du marché

La présente consultation vise à proposer l'aménagement, la fourniture, la livraison, le montage, et l'installation de produits (mobiliers) pour l'aménagement de salles de formation, salles de réunion, salles informatiques, bureaux et un espace d'accueil. L'ensemble de ces espaces est situé sur le campus de Douai Bourseul d'IMT Nord Europe, bâtiment Dirac, sis 941 rue Charles Bourseul, 59500 Douai.

Une attention particulière sera portée aux offres qui répondront parfaitement au besoin exprimé et aux exigences de l'Ecole en termes de design, de fonctionnalités et de qualité des matériaux, ainsi qu'aux offres respectant le planning d'installation demandé.

1.2 Décomposition en lots

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches. Les prestations font l'objet d'un seul lot.

Pour des raisons d'homogénéisation et d'esthétique, le marché ne pourra pas être alloté – les différents équipements décrits dans le Cahier des clauses Techniques (CCTP) seront attribués à un seul et même candidat.

1.3 Procédure de passation

La procédure utilisée pour la conclusion du présent marché est celle de la procédure formalisée en application des articles R2124-1, R2124-2 et R2161-2 à R2161-5 du Code de la commande publique.

Les montants sont calculés en appliquant les taux de TVA en vigueur, dans les conditions édictées par la réglementation.

2. PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE

Les pièces constitutives du marché, dont l'exemplaire conservé dans les archives de l'administration fait seule foi, sont les suivantes par ordre de priorité décroissante :

2.1 Pièces particulières

- L'acte d'engagement,
- Le présent cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.),
- Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.), et éventuellement ses annexes,
- Le bordereau de prix / le devis,
- Le mémoire technique du titulaire.

2.2 Pièces générales

- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de fournitures et services (CCAG / FCS).
- L'ensemble des textes normatifs à caractère législatifs, réglementaires et techniques non joints au présent marché mais réputés connus du titulaire.

Le marché s'exécute par les pièces désignées ci-dessus et le bon de commande.

Le CCAG FCS s'applique à ce marché.

3. DELAI D'EXECUTION

Les délais d'exécution sont précisés au C.C.T.P

4. PRIX - MODALITES DE REGLEMENT

4.1 - Contenu des prix

Les prix sont réputés comprendre toutes charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation, tous les frais afférents au conditionnement, à l'emballage, à la manutention, à l'assurance, au stockage, au transport jusqu'au lieu de livraison ainsi que les frais de douane éventuels. Les mises en route et formation des utilisateurs sont incluses.

4.2 - Prix de règlement

Le marché est traité à prix fermes. L'euro est la monnaie de compte du marché. Le prix restera inchangé en cas de variation du cours de la monnaie.

Le titulaire émettra une facture partielle à chaque étape prévue de l'échéancier.

- Avance de 25 % à la commande
- 25 % à la confirmation écrite (mail) de la date de livraison
- 50 % (solde) après admission définitive du matériel.

L'ordonnateur ayant qualité pour ordonnancer les sommes dues au titulaire est le Directeur de l'IMT Nord Europe.

Le comptable assignataire chargé du paiement est Monsieur l'Agent Comptable de l'IMT Nord Europe.

4.3. Présentation des factures

Le titulaire émettra une facture après service fait. L'euro est la monnaie de compte.

La facture fournie de manière dématérialisée (fichier pdf) reprendra obligatoirement la référence du marché, la référence du bon de commande, la date de la prestation.

Le prix indiqué sera détaillé conformément au devis initialement établi.

La personne publique se réserve le droit de retourner au titulaire toute facture ne comportant pas les mentions demandées.

En cas de pièces ou d'informations manquantes, le délai de paiement est suspendu jusqu'à la date d'obtention des justificatifs ou informations qui lui ont été réclamés.

Il est rappelé que le fournisseur devra apporter une attention particulière à l'adresse de facturation indiquée à l'article ci-dessous.

4.4 Modalités de transmission des factures

Dans le cadre de la promotion de la dématérialisation dans la commande publique, l'ordonnance du 26 juin 2014 définit le calendrier d'obligation de facturation électronique pour les émetteurs de factures à destination de l'Etat, des collectivités territoriales et de leurs établissements publics :

Au 1^{er} janvier 2020 : obligation pour toutes les entreprises.

Cette disposition généralise par ailleurs aux collectivités territoriales et à tous les établissements publics, l'obligation faite à l'Etat d'accepter les factures électroniques.

Les factures doivent être envoyées de façon dématérialisée et gratuite en utilisant le portail sécurisé Chorus Portail Pro de l'Etat à l'adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr>

Le titulaire renseignera le n° SIRET correspondant pour IMT Nord Europe : 18009202500139
Pour information, le N° de code service pour déposer leur facture sur CHORUS est :
IMT_LD_FACTURES_SERVICE_FINANCIER.

Les éléments suivants sont nécessaires :

- le numéro du marché ;
- le numéro d'engagement juridique CHORUS figurant sur le bon de commande ;
- le numéro de la facture ;
- le nom et l'adresse du créancier ;
- les références du compte bancaire ou postal, *rigoureusement identiques à ceux indiqués dans l'acte d'engagement* ;
- le numéro de SIRET ou SIREN et du registre du commerce ;
- le code APE ;
- le montant total HT et TTC des prestations effectuées, ainsi que le taux de TVA appliqué.

4.5 Délais de paiement

La personne publique se libérera des sommes dues par virement administratif sous 30 jours à compter de la réception de la facture.

4.6 Intérêts moratoires

Tout dépassement au délai prévu par l'article 4.5 donne lieu au paiement d'intérêts moratoires dans les conditions fixées par la réglementation en vigueur.

4.7 Service chargé de paiement

Le service chargé du paiement pour IMT Nord Europe est :
Agent comptable secondaire NORD
941 rue Charles Bourseul CS 10838 - 59508 DOUAI Cedex

5. AVANCE

L'avance versée sera récupérée entre 65% et 80% du montant ttc du marché. L'avance sera récupérée sur la ou les factures atteignant ces pourcentages.

6. PENALITES

- Pénalités pour retard dans l'exécution des prestations :
En cas de retard dans la remise des livrables, le titulaire encourt une pénalité de 100 € HT par jour calendaire de retard.

7. OBLIGATION DE CONFIDENTIALITE ET PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

Le titulaire et les membres de son équipe sont tenus au secret professionnel et à l'obligation de discrétion pour tout ce qui concerne les faits, informations, études et décisions dont ils auraient connaissance au cours de l'exécution du marché.

8. ASSURANCE

Avant tout commencement d'exécution, puis annuellement, le titulaire justifie qu'il est couvert par un contrat d'assurance au titre de la responsabilité civile découlant des articles 1240 à 1242 du Code civil ainsi qu'au titre de sa responsabilité professionnelle, en cas de dommage occasionné par l'exécution du marché.

9. CLAUSE D'IMPREVISIBILITE

Le présent contrat pourra être suspendu ou modifié, totalement ou partiellement, en cas de force majeure ou de survenue d'un événement imprévisible. Constitue un événement imprévisible, notamment la fermeture totale ou partielle des sites de l'IMT Nord Europe ou des sites d'exécution du présent contrat résultant d'une décision d'une autorité compétente ou de toute décision prise en vue de préserver la sécurité du site et des personnes.

10. RESILIATION / LITIGE

10.1 Litige

Le présent marché est résiliable dans les conditions prévues au CCAG / FCS Le marché peut être résilié par le Pouvoir Adjudicateur, sous réserve d'un préavis de trois mois, dans le cas de modification substantielle des conditions du marché.

La résiliation interviendra après mise en demeure effectuée par Lettre Recommandée avec Accusé de Réception.

En cas de litige, la loi française est la seule applicable. Le tribunal compétent est le Tribunal Administratif de Lille.

10.2 Election de domicile

Pour les actes relatifs à l'exécution du présent marché, le titulaire fait élection de domicile au siège social de la société.