

---

**DIRECTION  
TECHNIQUE**

*DGA Essais de  
missiles*

## **Cahier des clauses techniques particulières (CCTP)**

**N° 2022/DGA01D22032375/DGAEMSG/NP**

Objet : Location, gestion, nettoyage et entretien des vêtements de travail sur le site de la DGA Essais de Missiles de Saint Médard en Jalles (33160).

Version : V0.2

DGA EM	<i>CCTP</i> Location, gestion, nettoyage et entretien des vêtements de travail (EPI) de la Direction Générale de l'Armement Essais de Missiles (DGA EM), site Gironde.
--------	--

### **ETAT DES EVOLUTIONS**

<b>Indice</b>	<b>Date</b>	<b>Nature de l'évolution</b>
A	13/03/2023	Document initial
V0.1	11/03/2024	Correction après CIM0
V0.2	23/04/2024	Correction après CIM1

DGA EM	CCTP Location, gestion, nettoyage et entretien des vêtements de travail (EPI) de la Direction Générale de l'Armement Essais de Missiles (DGA EM), site Gironde.
--------	---

## **SOMMAIRE**

<b><u>ARTICLE 1 : DISPOSITIONS COMMUNES</u></b>	<b>5</b>
<b><u>ARTICLE 2 : DOCUMENTS DE REFERENCES ET APPLICABLES</u></b>	<b>6</b>
<b><u>ARTICLE 3 : PERIMETRE DU MARCHE</u></b>	<b>7</b>
<b><u>ARTICLE 4 : DOTATION</u></b>	<b>7</b>
<b><u>ARTICLE 5 : DESCRIPTION DES ARTICLES</u></b>	<b>7</b>
<b><u>ARTICLE 6 : QUANTITE D'ARTICLES A FOURNIR</u></b>	<b>8</b>
<b><u>ARTICLE 7 : ACCESSIBILITE AUX LIEUX DE LIVRAISON</u></b>	<b>8</b>
<b><u>ARTICLE 8 : MARQUAGE D'IDENTIFICATION DES VÊTEMENTS</u></b>	<b>9</b>
<b><u>ARTICLE 9 : MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS</u></b>	<b>9</b>
9.1 : Mise en place initiale	9
9.2 : Modification des effectifs	10
<b><u>ARTICLE 10 : FONCTIONNEMENT</u></b>	<b>10</b>
10.1 : Lieux et conditionnement d'enlèvement et de livraison	10
10.2 : Traitement des articles	11
10.3 : Réparations des vêtements	11
10.4 : Délai de restitution des articles après nettoyage	11
<b><u>ARTICLE 11 : TRACABILITE DES VETEMENTS</u></b>	<b>11</b>
<b><u>ARTICLE 12 : CONTRÔLE DES ARTICLES</u></b>	<b>12</b>
<b><u>ARTICLE 13 : VERIFICATIONS QUANTITATIVES ET QUALITATIVES</u></b>	<b>12</b>
13.1 : Vérifications quantitatives	12
13.2 : Vérifications qualitatives	12
<b><u>LISTES DES ANNEXES</u></b>	<b>13</b>
<b><u>ANNEXE 1 AU CCTP – LOGO DGA EM</u></b>	<b>14</b>

DGA EM	<i>CCTP</i> Location, gestion, nettoyage et entretien des vêtements de travail (EPI) de la Direction Générale de l'Armement Essais de Missiles (DGA EM), site Gironde.
--------	--

### **Abréviations et Acronymes utilisés dans le présent CCTP**

<b>Abréviations – Acronymes</b>	<b>Signification</b>
Le client	DGA Essais de missiles site Gironde
Le titulaire	Le titulaire du contrat
CCAP	Cahier des clauses administratives particulières
CCTP	Cahier des clauses techniques particulières

DGA EM	<i>CCTP</i> Location, gestion, nettoyage et entretien des vêtements de travail (EPI) de la Direction Générale de l'Armement Essais de Missiles (DGA EM), site Gironde.
--------	--

## ARTICLE 1 : DISPOSITIONS COMMUNES

### ➤ 1.1 Contexte du marché

L'objet du présent cahier des charges est la location, la gestion, le nettoyage et l'entretien des vêtements de travail (EPI) de la Direction Générale de l'Armement Essais de Missiles (DGA EM), site Gironde.

### ➤ 1.2 Horaires de travail du site

Les horaires d'ouverture du site sont :

- du lundi au jeudi de 8h à 16h30,
- le vendredi de 8h à 16h, 1 semaine sur 2 (en fonction du calendrier annuel).

Le site est fermé en fin d'année pour congés.

Le calendrier des périodes de fermetures et les modificatifs seront fournis au titulaire par DGA EM site Gironde en début d'année et à chaque période de reconduction du contrat.

Sauf précision contraire dans le présent CCTP ou accord ponctuel donné au préalable par DGA EM site Gironde, les prestations sont à réaliser durant les horaires d'ouverture des sites.

### ➤ 1.3 Accès au site du personnel du titulaire

Les déplacements à l'intérieur de DGA Essais de missiles site Gironde se font exclusivement avec les véhicules du titulaire (ou son (ses) sous-traitant(s)) après avoir obtenu l'autorisation pour ses personnels et ses véhicules. Le titulaire devra faire parvenir pour chaque personnel, au minimum 8 semaines avant sa 1ère intervention sur le site, une Fiche de Contrôle Primaire (CP) qui sera transmise au chargé d'affaires responsable du marché.

Pour chaque accès au site Gironde, le personnel du titulaire devra fournir :

- une carte d'identité en cours de validité,
- pour l'accès du véhicule, le certificat d'immatriculation et l'attestation d'assurance à jour.

### ➤ 1.4 Contraintes liées au site

Le titulaire ne pourra se prévaloir, ni pour se soustraire aux obligations du présent contrat, ni pour élever de réclamation, des contraintes occasionnées par l'exploitation des sites, notamment par l'interruption ou le report de toutes prestations décidées par le client.

La mise en œuvre des essais peut entraîner l'interdiction de circuler dans une zone définie comme gabarit de sécurité. L'étendue de cette zone varie avec la nature des essais. La circulation sur la voirie des sites ou l'accès à certaines installations subit donc de fréquentes interdictions partielles délimitées dans le temps par :

- l'ouverture d'un créneau d'essais,
- la fin d'un créneau d'essais,
- le report ou l'abandon d'un créneau d'essais.

Un tableau d'affichage situé à l'entrée des bancs d'essais ou des zones d'essais pyrotechniques indique chaque jour les zones dont l'accès est interdit en raison des essais prévus.

De plus, les personnels du titulaire sont susceptibles d'être évacués du chantier en raison des activités du site. Dans le cas où l'évacuation est prévisible, le titulaire en sera avisé au préalable par le responsable du suivi du contrat du site.

DGA EM	<i>CCTP</i> Location, gestion, nettoyage et entretien des vêtements de travail (EPI) de la Direction Générale de l'Armement Essais de Missiles (DGA EM), site Gironde.
--------	--

En cas d'évacuation inopinée du chantier liée à l'activité du centre, les personnels du titulaire prendront immédiatement contact avec le responsable du suivi du contrat du client, de façon à consigner l'heure d'évacuation.

L'emploi du véhicule personnel des employés du titulaire du marché est strictement interdit pour tout déplacement à l'intérieur des sites. Le titulaire fournira des véhicules à son personnel, avec identification de la société clairement visible sur les côtés du véhicule (minimum format type A3).

Ces véhicules, pour accéder aux zones pyrotechniques, seront alimentés par des carburants exclusivement en essence, diesel ou électrique et équipés d'extincteurs (carburant GPL strictement exclus pour DGA EM).

Le titulaire doit adopter un comportement qui ne soit pas de nature à troubler la bonne marche du site.

Les personnels du titulaire seront dotés d'une tenue adaptée (combinaison de couleur uniforme...) portant un signe permettant d'identifier l'entreprise. Aucun agent ne sera admis sur le site s'il n'est revêtu de son vêtement de travail ou s'il présente une tenue négligée.

Pour toute intervention, le chargé d'affaires de DGA EM doit être averti pour les interventions ponctuelles au moins 48h00 avant l'intervention, afin de permettre notamment l'accès au site. Le titulaire communiquera au chargé d'affaire les bio datas du chauffeur désigné.

Compte tenu des contraintes pyrotechniques du site, les personnels du titulaire intervenant sur l'établissement, seront sensibilisés aux risques pyrotechniques en début de contrat avant toute intervention.

En cas de changement d'intervenant du titulaire sur le site de DGA EM, ces derniers devront impérativement être sensibilisés aux risques pyrotechniques (durée de la formation environ 1h00).

Le titulaire se verra proposé 3 dates de formation par l'administration. Il devra répondre au moins à une, sous peine de ne pouvoir accéder au site.

## **ARTICLE 2 : DOCUMENTS DE REFERENCES ET APPLICABLES**

- Code du travail,
- Fiches Techniques de chaque article,
- Toutes les normes en vigueur se référant aux vêtements de travail (EPI) et notamment les normes garantissant une protection adaptée au type de vêtement :
  - (1) Protection contre la chaleur, les flammes et les étincelles,
  - (2) Protection contre les risques lors d'opérations de soudage et les techniques connexes,
  - (3) Propriétés électrostatiques,
  - (4) Protection contre les risques chimiques,
  - (5) Protection contre le danger causé par un arc électrique,
  - (6) Protection contre les environnements frais,
  - (7) Protection contre la pluie.

DGA EM	CCTP Location, gestion, nettoyage et entretien des vêtements de travail (EPI) de la Direction Générale de l'Armement Essais de Missiles (DGA EM), site Gironde.
--------	---

### ARTICLE 3 : PERIMETRE DU MARCHE

La prestation comprend :

- la location, la gestion et l'entretien des vêtements (blanchissage, séchage, finition et présentation appropriés ou prévus pour chaque article),
- les réparations, réformes et remplacements des vêtements dès que leur état le justifie ou que les spécifications imposées par le fabricant ne sont plus respectées (nombre de lavage max atteint).
- le changement de taille d'un porteur,
- la personnalisation des vêtements avec les logos DGA (marquage dos et poitrine) (annexe 1),
- le ramassage périodique des vêtements utilisés,
- la livraison à la DGA EM des articles,
- le conditionnement adapté (livraison protégée et triée par porteur) pour chaque vêtement.
- la mise à disposition de réceptacles fermés (vêtements non accessibles) destinés aux articles à traiter (sales). Ces réceptacles devront être en bon état. L'administration se réserve le droit de refuser un matériel n'étant pas en bon état.
- la mise à disposition d'armoires de rangement nominatives pour le linge propre. Ces armoires devront être en bon état. L'administration se réserve le droit de refuser une armoire n'étant pas en bon état.
- la prise de taille de tous les agents dès la mise en place de l'accord-cadre. Pour toute nouvelle dotation les essayages seront réalisés par la DGA à partir des effets déjà en service auprès des autres utilisateurs.

Les articles et équipements loués restent la propriété du titulaire de l'accord cadre et lui seront restitués en fin de marché.

### ARTICLE 4 : DOTATION

L'estimation du nombre d'agents à doter est détaillée à l'annexe prix.

### ARTICLE 5 : DESCRIPTION DES ARTICLES ET NIVEAU DE PROTECTION ATTENDU

Vêtements de travail (de **couleur bleu**) :

Article	Caractéristiques	Niveau de protection attendu
<b>Veste</b>	Equivalent à article de marque SIEN gamme MODENA	(1) – (2) – (3) – (4) – (5)
<b>Pantalons</b>	équivalent à article de marque SIOEN gamme VARESE	(1) – (2) – (3) – (4) – (5)
<b>Parkas</b>	équivalent à article de marque SIOEN gamme GLENROY pour la veste et de la gamme Gloverdown pour la capuche et la doublure	<b>Veste</b> : (1) – (3) – (4) – (7) <b>Capuche / doublure</b> : (1) – (3) – (4) – (6)
<b>Polaires</b>	équivalent à article de marque SIOEN gamme TRENTINO	(1) – (3) – (6)
<b>Combinaisons multi techniques</b>	équivalent à article de marque proban	(1) – (2) – (3) – (4) – (5)
<b>Polos (Sweats) manches longues</b>	équivalent à article de marque SIOEN gamme BELTANE ou PICTON	(1) – (3)
<b>Blouses bleues</b>	Poly coton (65% polyester - 25% coton)	
<b>Vestes F1</b>		(1) – (3) – (4)
<b>Pantalons F1</b>		(1) – (3) – (4)
<b>Sweats pompiers</b>		(1) – (3) – (4)

DGA EM	CCTP Location, gestion, nettoyage et entretien des vêtements de travail (EPI) de la Direction Générale de l'Armement Essais de Missiles (DGA EM), site Gironde.
--------	---

manches longues.		
------------------	--	--

Les fréquences de lavage pour chaque type de vêtements sont données ci-dessous. Les quantités indiquées par vêtement représentent le trousseau minimal par porteur souhaité par DGA EM.

- Vestes : tous les 15 jours (*2 vestes*)
- Pantalons : hebdomadaire (*3 pantalons*)
- Combinaisons : mensuel (*2 combinaisons*)
- Polos (Sweats) manches longues : tous les 15 jours (*3 polos*)
- Blouses bleues : annuel (\*)
- Polaires : 2 fois par an (*1 polaire - portée principalement l'hiver*)
- Parkas : 2 fois par an (*1 parka - portée uniquement l'hiver*)
- Pantalon F1 pompiers : hebdomadaire (*3 pantalons*)
- Veste F1 pompiers : tous les 15 jours (*2 vestes*)
- Polos (Sweats) manches longues pompier (*3 polos*)

(\*) : Stock unique de 10 blouses

## ARTICLE 6 : QUANTITE D'ARTICLES A FOURNIR

Les quantités d'articles à fournir sont définies en annexe pièces de prix au marché.

Toutefois, le titulaire devra garantir que chaque porteur disposera en permanence d'un change propre à disposition.

Au cours du marché, des articles non listés aux pièces de prix pourront être ajoutés ainsi que le nombre d'articles du trousseau initial pourra être modifié suivant le besoin. Les mises à jour se feront par ordre de service.

## ARTICLE 7 : ACCESSIBILITE AUX LIEUX DE LIVRAISON

La livraison des articles est assurée par le titulaire.

La DGA EM s'engage à tout mettre en œuvre pour permettre au titulaire de réaliser le ramassage et la livraison dans les meilleures conditions. Les vêtements à traiter sont ramassés et transportés en sacs, caisses ou conteneurs fournis par le titulaire (des rampes d'accès pourront être empruntées).

Il y a 4 points de positionnement des armoires de rangement pour le linge propre et pour les réceptacles destinés aux articles à traiter (sales). Elles sont installées dans les bâtiments du D6-D2-D1 et D4.

Le titulaire a la charge de l'entretien technique de ses armoires. Il fournit le système de verrouillage (cadenas à code) de l'ensemble des casiers.

Les livraisons seront effectuées uniquement pendant les heures d'ouverture (cf. art. 1.2). Les modalités de livraison seront finalisées lors de la réunion de lancement du marché avec DGA EM.



DGA EM	CCTP Location, gestion, nettoyage et entretien des vêtements de travail (EPI) de la Direction Générale de l'Armement Essais de Missiles (DGA EM), site Gironde.
--------	---

## ARTICLE 8 : MARQUAGE D'IDENTIFICATION DES VÊTEMENTS

Les logos seront apposés impérativement sur un fond blanc (voir annexe 1).

Conditions particulières :

Tous les vêtements reçoivent un marquage d'identification et de traçabilité réalisé par le titulaire à l'aide d'une étiquette de traçabilité code-barres, puce électronique ou système équivalent, qui permettra notamment le suivi du nombre de cycles de lavage.

Cette étiquette sera apposée par thermocollage ou autre solution technique à l'intérieur du vêtement ou sur une collerette positionnée à l'intérieur du vêtement sans détériorer la qualité et les propriétés initiales des équipements.

**Dans un souci de sécurité, il est souhaité par DGA EM que cette étiquette ne comporte pas le nom du porteur, mais son matricule.**

Le titulaire devra garantir la tenue dans le temps de cet étiquetage. Il devra remplacer, sans délai, un étiquetage ou une identification défectueuse. Tout retard fera l'objet d'une pénalité.

Le titulaire fournira à DGA EM un bon à tirer (B.A.T), 1 (un) mois après notification de l'acte d'engagement, pour accord.

Ce B.A.T pourra être réalisé sur la base d'un vêtement de travail classique (veste de travail, parka, polo...), qui devra respecter le coloris bleu demandé par la DGA (cf art. 5).

Le vêtement pourra être présenté sous format photo de face et de dos.

Le logo apposé sur le vêtement présenté devra respecter les dimensions demandées à l'annexe 1 du présent CCTP :

- Logo à positionner au milieu du dos du vêtement : dimensions 170 x 65 mm
- Logo à positionner sur la poitrine côté gauche du vêtement : dimensions 80 x 47 mm

## ARTICLE 9 : MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS

### 9.1. Mise en place initiale

Cette prestation exige un aspect général irréprochable des effets. A ce titre, les articles mis à disposition sont remplacés par le titulaire dès que le degré d'usure ou le nombre de cycle de lavage le justifie.

Une liste nominative ou matriculaire des effectifs à habiller sera communiquée par DGA EM au titulaire du marché, dès notification. Cette liste est susceptible de varier en fonction des mouvements des personnels.

La DGA EM s'engage à donner les moyens au titulaire de réaliser les prises de taille pour essayage en début d'exécution du marché. Le titulaire doit faire signer à chaque agent le bordereau de prise de mesure le concernant suite à essayage. Ainsi, les vêtements composant le stock des articles personnalisés, sont adaptés aux mensurations des agents auxquels ils sont destinés.

Cette opération doit être débutée dans les 7 jours après notification de l'acte d'engagement, avec le concours de DGA EM pour les convocations des personnels. Le déroulement et la durée de cette opération tiendra compte de la disponibilité des effets par le titulaire.

Le délai de constitution de ce stock sera indiqué par le candidat au niveau de l'annexe 2 de l'acte d'engagement. Toutefois, ce délai ne pourra excéder 6 mois après la prise de tailles.

DGA EM	<i>CCTP</i> Location, gestion, nettoyage et entretien des vêtements de travail (EPI) de la Direction Générale de l'Armement Essais de Missiles (DGA EM), site Gironde.
--------	--

## 9.2. Modification des effectifs ou nouvelles dotations

En raison des fluctuations des effectifs, le stock mis à disposition peut être modifié à tout moment sur demande de la DGA EM sans toutefois, dépasser le nombre maximum d'utilisateurs signalé en annexe 1.

En cas d'augmentation du nombre d'agents à équiper, DGA EM indique au titulaire, par courrier électronique ou site internet du titulaire, le nombre et l'identité des nouveaux agents à équiper ainsi que le type d'articles à mettre à disposition.

Le titulaire s'engage sur les délais de livraison indiqués à l'annexe 2 de l'acte d'engagement pour un nouveau porteur ou pour un changement de taille ou pour un ajout d'article. Ce délai court à compter de la date de réception par le titulaire de la demande indiquant la modification.

Tout retard de livraison d'équipement d'un nouveau porteur ou de changement de taille, constaté donnera lieu à l'application de pénalités prévues au CCAP.

En cas de départ définitif d'un agent, la totalité des tenues qui lui étaient affectées sont restituées au prestataire qui les retire du stock. La DGA EM informe le prestataire de chaque départ définitif, en indiquant la date de départ et l'identité de l'agent partant. La cessation de la facturation prend effet le jour de restitution au titulaire de l'ensemble des articles concernés.

Les opérations de supplément et/ou de retrait sont constatées par des bordereaux de remise.

## ARTICLE 10 : FONCTIONNEMENT

### 10.1 : Lieux et conditionnement d'enlèvement et de livraison

L'enlèvement et la livraison se déroulent sur le site de la DGA EM situé sur la commune de St Médard en Jalles. L'enlèvement concerne 4 points de collecte regroupés sur une aire ne dépassant pas 100 mètres.

Les emplacements exacts, pour raison de sécurité, seront donnés lors de la réunion qui se déroulera en début de marché.

Le nombre d'armoires ou de casiers individuels pour dépose des effets propres est estimé à 90. Ce chiffre, donné à titre indicatif, sera affiné lors de la mise en place en début de marché. Il est susceptible d'évoluer en fonction de l'évolution des effectifs (en plus ou en moins).

Le titulaire de l'accord cadre s'engage à accepter toute modification de point de collecte situé sur le site énoncé ci-dessus. L'administration se réserve donc le droit de supprimer et/ou d'ajouter un point de collecte sur le site énoncé par acte modificatif.

L'enlèvement des vêtements à traiter et la livraison de ceux-ci après nettoyage s'effectuent à jour et heures fixes déterminés en accord entre les parties.

En cas de jour férié, l'enlèvement et la livraison sont avancés ou reculés d'une journée suivant accord préalable entre les parties.

Les agents de la DGA EM mettent les vêtements à nettoyer dans les contenants prévus à cet effet.

Pour l'utilisation des réceptacles de linges sales ou de vêtements à modifier (demandes de travaux de couture par exemple), le titulaire met à disposition à chaque point de collecte des sacs plastiques ainsi que d'une liasse de bordereau de remise.

Un suivi client informatisé sera mis en place, le titulaire en détaillera les modalités dans le mémoire technique.

DGA EM	<i>CCTP</i> Location, gestion, nettoyage et entretien des vêtements de travail (EPI) de la Direction Générale de l'Armement Essais de Missiles (DGA EM), site Gironde.
--------	--

Les personnes concernées par ce suivi informatique (titulaire et DGA EM), seront désignés lors de la réunion de début de marché.

Les vêtements remis pour entretien sont suivis par le titulaire.

## **10.2 : Traitement des articles**

Le traitement des articles est effectué conformément aux instructions d'entretien précisées dans la notice d'utilisation de l'équipement ou à défaut dans la norme en vigueur.

En aucun cas, la responsabilité du titulaire ne pourra être engagée du fait du traitement (entretien ou réparations) de l'équipement par un tiers ou d'une détérioration importante du fait d'une mauvaise utilisation de l'effet par le porteur.

L'entreprise titulaire du marché s'engage à restituer des vêtements propres, tout en assurant un maintien aux normes de visibilité, d'hygiène et de sécurité auxquels ils sont soumis.

Le titulaire s'engage également à retirer les tâches résiduelles qui n'auraient pas été retirées par le lavage industriel. Sont exclues d'éventuelles taches professionnelles indélébiles du fait du client.

Les vêtements professionnels seront nettoyés et désinfectés selon la réglementation en vigueur.

Le titulaire mettra en place un affichage ou une notice d'utilisation concernant la fréquence de lavage afin de garantir le respect de ces fréquences par les porteurs.

## **10.3 : Réparations des vêtements et délai de retour**

Le titulaire devra assurer lors du cycle de nettoyage, un contrôle de l'état du vêtement et réaliser les réparations et devra remplacer les vêtements en fonction du besoin et de l'usure.

Les réparations sont à réaliser en respectant l'intégrité du tissu.

Exemples :

- Reprise d'une déchirure,
- Recoudre un bouton,
- Reprise d'une couture, d'une bande rétro réfléchissante,
- Reprise d'une fermeture éclair,
- Changement d'une fermeture éclair, velcro, ...,
- Changement de bouton pression...

La livraison des vêtements à réparer se fera dans les délais indiqués à l'annexe « Délai de livraison » de l'acte d'engagement.

## **10.4 : Délai de restitution des articles après nettoyage**

Suite à l'enlèvement des articles sales, la restitution des articles après nettoyage se fera dans les délais indiqués à l'annexe « Délai de livraison » de l'acte d'engagement.

## **ARTICLE 11 : TRACABILITE DES VETEMENTS**

La traçabilité des vêtements sera informatique afin de connaître et de fournir un état mensuel (joint à la facture) et ponctuellement à la demande de la DGA EM.

DGA EM	<i>CCTP</i> Location, gestion, nettoyage et entretien des vêtements de travail (EPI) de la Direction Générale de l'Armement Essais de Missiles (DGA EM), site Gironde.
--------	--

En cas de non transmission de cet état, des pénalités seront appliquées conformément au CCAP.

## **ARTICLE 12 : CONTRÔLE DES ARTICLES**

Une étiquette accompagnera le vêtement réparé pour informer le porteur que les travaux de couture ont bien été effectués.

## **ARTICLE 13 : VERIFICATIONS QUANTITATIVES ET QUALITATIVES PAR LE TITULAIRE**

### **13.1 : Vérifications quantitatives**

Prestation d'enlèvement

Le titulaire procédera à l'enlèvement (hebdomadaire) des effets sales, déposés dans les réceptacles prévus à cet effet, sur chaque point de collecte (4 points de collecte).

Prestation de restitution

Le titulaire disposera chaque effet dans les casiers nominatifs (ou matriculaires) correspondants (4 points de livraison).

### **13.2 : Vérifications qualitatives**

Le prestataire doit s'engager à :

- Garantir l'hygiène des articles textiles ;
- Préserver la qualité et le confort des vêtements dans le temps ;
- Disposer au bon moment et au bon endroit des vêtements.