

**CHAMBRE DE COMMERCE ET D’INDUSTRIE ROUEN METROPOLE**

20 passage de la Luciline – Bâtiment l’Opensèn – CS 40641 – 76007 ROUEN Cedex 1

**MARCHES PUBLICS DE PRESTATIONS DE SERVICES**

***NETTOYAGE DES LOCAUX ET DES VITRES DES BATIMENTS***

***DE LA CCI ROUEN METROPOLE***

***Lot 1 – Nettoyage des locaux et vitreries***

***(hors vitreries extérieures immeubles Vauban/Opensèn)***

**Marché n° CCIRM-2024-AOO-03-01**

**Acte d'Engagement**

**Valant Cahier des Clauses Administratives Particulières**

**(AE/CCAP)**

Procédure d’appel d’offres ouvert conformément aux dispositions des articles L2124-2 et R2124-2-1° du code de la commande publique.

**SOMMAIRE**

[ARTICLE 1 - OBJET ET CARACTERISTIQUES PRINCIPALES DU MARCHE 6](#_Toc161654122)

[1.1. Objet du marché 6](#_Toc161654123)

[1.2. Allotissement 7](#_Toc161654124)

[1.3. Forme du marché 7](#_Toc161654125)

[1.3.1. Marché à tranches 7](#_Toc161654126)

[1.3.2. Accord-cadre 7](#_Toc161654127)

[1.4. Prestations supplémentaires éventuelles 7](#_Toc161654128)

[ARTICLE 2 - IDENTIFICATION DE L’ACHETEUR 8](#_Toc161654129)

[2.1. Nom et adresse de l’acheteur 8](#_Toc161654130)

[2.2. Représentant de l’acheteur 8](#_Toc161654131)

[2.3. Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l’article R2191-60 du code de la commande publique 8](#_Toc161654132)

[2.4. Désignation du comptable assignataire 8](#_Toc161654133)

[ARTICLE 3 - IDENTIFICATION ET ENGAGEMENT DU TITULAIRE OU DU GROUPEMENT TITULAIRE 8](#_Toc161654134)

[3.1. Identification du titulaire 8](#_Toc161654135)

[3.2. Représentants du titulaire 10](#_Toc161654136)

[3.3. Engagement du titulaire / Montant du marché 11](#_Toc161654137)

[3.4. Répartition des prestations (en cas de groupement conjoint uniquement) 12](#_Toc161654138)

[3.5. Compte(s) à créditer - Coordonnées bancaires du titulaire ou du mandataire du groupement solidaire 12](#_Toc161654139)

[ARTICLE 4 - PIECES CONTRACTUELLES DE L’ACCORD-CADRE 13](#_Toc161654140)

[ARTICLE 5 - DUREE ET DELAIS D’EXECUTION 13](#_Toc161654141)

[5.1. Durée du marché 13](#_Toc161654142)

[5.2. Délais d’exécution 14](#_Toc161654143)

[ARTICLE 6 - CONSISTANCE DES PRESTATIONS 14](#_Toc161654144)

[6.1. Description des prestations 14](#_Toc161654145)

[6.2. Lieux d’exécution 15](#_Toc161654146)

[6.3. Modalités techniques d’exécution 15](#_Toc161654147)

[6.3.1. Etat des lieux en début et en fin de marché 15](#_Toc161654148)

[6.3.2. Réemploi du personnel 15](#_Toc161654149)

[6.3.3. Accès aux locaux et aux équipements pour le personnel du titulaire 15](#_Toc161654150)

[6.3.4. Locaux mis à la disposition du titulaire 15](#_Toc161654151)

[6.3.5. Organisation 16](#_Toc161654152)

[6.3.6. Suivi des prestations 16](#_Toc161654153)

[6.3.7. Réunion de lancement 16](#_Toc161654154)

[6.3.8. Contrôle et gestion des interventions 16](#_Toc161654155)

[6.3.9. Responsabilité du titulaire 16](#_Toc161654156)

[6.4. Clause environnementale 17](#_Toc161654157)

[6.4.1. Produits d’entretien 17](#_Toc161654158)

[6.4.2. Mise à disposition des documents techniques 17](#_Toc161654159)

[6.5. Clause sociale 17](#_Toc161654160)

[6.6. Modalités administratives d’exécution (Accord-cadre) 18](#_Toc161654161)

[6.6.1. Modalités de passation des bons de commande 18](#_Toc161654162)

[6.6.2. Modalité de passation et d’attribution des marchés subséquents 19](#_Toc161654163)

[Réponse à la consultation 19](#_Toc161654164)

[Modalités d’attribution d’un marché subséquent 20](#_Toc161654165)

[ARTICLE 7 - OPERATIONS DE VERIFICATION – RECEPTION, AJOURNEMENT, REFACTION ET REJET 20](#_Toc161654166)

[7.1. - Forme et répartition des contrôles pour les prestations récurrentes 20](#_Toc161654167)

[7.1.1. Autocontrôles 20](#_Toc161654168)

[7.1.2. Contrôles contradictoires 20](#_Toc161654169)

[7.1.3. Contrôles inopinés 20](#_Toc161654170)

[7.2. Organisation des contrôles contradictoires (prestations récurrentes) 20](#_Toc161654171)

[7.3. Contrôles des prestations occasionnelles 21](#_Toc161654172)

[7.4. Contrôle de la quantité de consommables effectivement livrée 21](#_Toc161654173)

[7.5. Décisions de réception, d’ajournement, de réfaction de prix ou de rejet 21](#_Toc161654174)

[ARTICLE 8 - EXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE 21](#_Toc161654175)

[ARTICLE 9 - PENALITES 22](#_Toc161654176)

[ARTICLE 10 - PRIX DU MARCHE – CONTENU ET EVOLUTIONS 23](#_Toc161654177)

[10.1. Contenu des prix 23](#_Toc161654178)

[10.2. Mois d’établissement des prix 23](#_Toc161654179)

[10.3. Forme et variation des prix 23](#_Toc161654180)

[ARTICLE 11 - FACTURATION ET REGLEMENT DES COMPTES 24](#_Toc161654181)

[11.1. Modalités et fonctionnement 24](#_Toc161654182)

[11.1.1. Contenu des factures 24](#_Toc161654183)

[11.1.2. Facturation électronique 24](#_Toc161654184)

[11.2. Modalités de règlement des comptes 24](#_Toc161654185)

[11.2.1. Modalités de facturation 24](#_Toc161654186)

[11.2.2. Acceptation du montant de la facture 25](#_Toc161654187)

[11.2.3. Modalités de paiement en cas de groupement solidaire 25](#_Toc161654188)

[11.2.4. Modalités de paiement en cas de désaccord 25](#_Toc161654189)

[11.2.5. Délai de paiement 25](#_Toc161654190)

[11.2.6. Avances 25](#_Toc161654191)

[11.2.7. Cession et nantissement de créances 25](#_Toc161654192)

[ARTICLE 12 - GESTION ET SUIVI DU CONTRAT 26](#_Toc161654193)

[12.1. Interlocuteurs du marché 26](#_Toc161654194)

[12.2. Forme des notifications et informations 26](#_Toc161654195)

[ARTICLE 13 - MODIFICATION DU MARCHE PUBLIC 27](#_Toc161654196)

[13.1. Clause de réexamen 27](#_Toc161654197)

[13.2. Modification relative au titulaire du marché 27](#_Toc161654198)

[13.2.1. Changement de dénomination sociale du titulaire 27](#_Toc161654199)

[13.2.2. Changement de cocontractant en cours d’exécution du marché 27](#_Toc161654200)

[ARTICLE 14 - CONFIDENTIALITE 27](#_Toc161654201)

[ARTICLE 15 - SOUS-TRAITANCE 27](#_Toc161654202)

[ARTICLE 16 - ASSURANCES 28](#_Toc161654203)

[ARTICLE 17 - CESSION DU MARCHE 28](#_Toc161654204)

[ARTICLE 18 - RESILIATION DU MARCHE 28](#_Toc161654205)

[18.1. Résiliation pour faute 28](#_Toc161654206)

[18.2. Résiliation pour motif d’intérêt général 29](#_Toc161654207)

[ARTICLE 19 - LITIGES 29](#_Toc161654208)

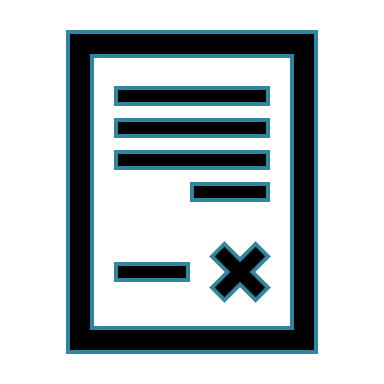
[ARTICLE 20 - DEROGATIONS AU CCAG-FCS 29](#_Toc161654209)

[ARTICLE 21 - SIGNATURE DE L’ENTREPRISE 30](#_Toc161654210)

[ARTICLE 22 - ACCEPTATION DE L’OFFRE - SIGNATURE DE L’ACHETEUR (article réservé à l’acheteur) 31](#_Toc161654211)

|  |
| --- |
| **LISEZ-MOI** |
| **Cette consultation est un :**  **MARCHÉ ORDINAIRE**  **ACCORD-CADRE A BONS DE COMMANDE**  **ACCORD-CADRE A MARCHE SUBSEQUENT**  MARCHE SUBSEQUENT  L’AE-CCAP est une pièce unique permettant à la CCI Rouen Métropole, en tant qu'acheteur, de rédiger les dispositions administratives ainsi que de formaliser la conclusion du marché public. C'est à la fois un cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et un acte d'engagement (AE) correspondant à l’ensemble du marché public.  Il doit être impérativement renseigné par les entreprises candidates lors de la remise des offres.  Seul l’article 3 comporte des mentions à compléter par le candidat.  Les mentions précédées d’un « ☞ » sont obligatoires.  Le soumissionnaire n’a pas l'obligation de signer l’AE-CCAP lors de la remise de son offre.  Seul l'attributaire sera invité à signer son offre au terme de la procédure de passation.  La signature sera impérativement dématérialisée (certificat qualifié RGS\*\*). Tout candidat au présent marché s’engage à disposer d’un tel certificat. |

|  |  |
| --- | --- |
| LEXIQUE | |
| AE | **Acte d’Engagement** |
| BPU | **Bordereau des Prix Unitaires** |
| CCAP | **Cahier des Clauses Administratives Particulières** |
| CCAG-FCS | [**Cahier des Clauses Administratives Générales relatif aux Fournitures Courantes et Services**](https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043310341) |
| CCTP | **Cahier des Clauses Technique Particulières** |
| DGPF | **Décomposition du Prix Global et Forfaitaire** |



# OBJET ET CARACTERISTIQUES PRINCIPALES DU MARCHE

## Objet du marché

Le présent marché a pour objet les prestations de nettoyage de locaux et des vitres des bâtiments de la CCI Rouen Métropole.

Au moment du lancement de la présente consultation, la CCI Rouen Métropole dispose de deux marchés distincts pour le nettoyage de ses locaux :

* **Un marché relatif au nettoyage de son siège social – Immeubles Vauban et Opensèn** – 4-20 passage de Luciline – 76000 ROUEN, dont l’échéance est au 12 octobre 2024

La spécificité des 2 immeubles est d’accueillir les collaborateurs de la CCI Rouen Métropole (plateaux de bureaux, salles de réunion, espace déjeuner…), un espace de coworking, et de proposer à la location des espaces de bureau dans l’immeuble Vauban.

Ce marché est composé :

* d’un marché de base, au forfait, pour le nettoyage des parties communes et des plateaux de bureaux / coworking, etc. appartenant à la CCI Rouen Métropole
* d’une partie « accord-cadre à marchés subséquents » pour le nettoyage des bureaux occupés au sein de l’immeuble Vauban par des locataires (au jour du lancement du marché : Rouen Normandy Invest, Métropole de Rouen, Voies Navigables de France, Porcelanosa, TWH).

Les marchés subséquents ont été conclus au fur et à mesure de l’arrivée et/ou du souhait des locataires de bénéficier de prestations de nettoyage.

* d’une partie « accord-cadre à bons de commande », pour toute demande exceptionnelle de nettoyage (salles suite à un évènement par ex)
* d’un marché à prix unitaires, pour la fourniture de produits d’entretien et d’hygiène qui sont facturés au réel
* **Un marché relatif au nettoyage de ses autres sites** ([cf. art. 6.2 lieux d’exécution](#_Lieux_d’exécution)), répartis en Seine-Maritime (Métropole de Rouen, Cléon, région Dieppoise), dont l’échéance est au 15 décembre 2025 (actuellement alloti Lot 1 : secteur Rouen-Elbeuf et lot 2 : Dieppe). Ce marché ira à son terme. Les prestations seront donc à reprendre à compter du 16 décembre 2025.

Ce marché est composé :

* d’un marché de base, au forfait, pour le nettoyage des locaux objet du marché
* d’une partie « accord-cadre à bons de commande », pour toute demande exceptionnelle de nettoyage (salles suite à un évènement par ex)
* d’un marché à prix unitaires, pour la fourniture de produits d’entretien et d’hygiène qui sont facturés au réel
* A noter que la **CCI de Région Normandie,** locataire au sein de l’immeuble Vauban dispose actuellement de son propre contrat de nettoyage, à échéance au 31 mai 2025.
* L’objectif pour la période 2024-2028 est de disposer **d’un marché unique**, pour l’ensemble des sites pour les prestations de nettoyage de locaux.

## Allotissement

La procédure, relative au présent marché, a fait l’objet d’un découpage en 2 lots, conformément aux dispositions de l’article L2113-10 du code de la commande publique :

* Lot n°1 – Prestations de nettoyage de locaux et vitreries et prestations associées
* Lot n°2 – Prestations de vitreries extérieures (grande hauteur) des bâtiments Vauban et Opensèn

**Le présent acte d’engagement valant CCAP concerne uniquement le lot n°1.**

## Forme du marché

### Marché à tranches

Le marché est décomposé en tranches de la façon suivante :

* **Tranche ferme** : nettoyage des bureaux et vitres des bâtiments en vitres de la CCI Rouen Métropole (hors espaces occupés par des locataires)
* **Tranche optionnelle 1** : nettoyage des locaux et vitres des locaux occupés au sein de l’immeuble Vauban par Rouen Normandy Invest
* **Tranche optionnelle 2** : nettoyage des locaux et vitres des locaux occupés au sein de l’immeuble Vauban par la Métropole de Rouen
* **Tranche optionnelle 3** : nettoyage des locaux et vitres des locaux occupés au sein de l’immeuble Vauban par Voies Navigables de France
* **Tranche optionnelle 4** : nettoyage des locaux et vitres des locaux occupés au sein de l’immeuble Vauban par Porcelanosa
* **Tranche optionnelle 5** : nettoyage des locaux et vitres des locaux occupés au sein de l’immeuble Vauban par TWH
* **Tranche optionnelle 6** : nettoyage des locaux et vitres des locaux occupés au sein de l’immeuble Vauban par la CCI de Région Normandie

La décision d’affermissement des tranches optionnelles 1 à 5 sera communiquée dès la notification du marché, pour prendre le relai des prestations à compter du 13 octobre 2024 et permettre la mise en place d’une organisation globale sur le site.

La décision d’affermissement de la tranche conditionnelle 6 sera communiquée au plus tard le 31 décembre 2024.

### Accord-cadre

Les prestations du présent marché public sont conclues sous la forme :

* D’un marché relatif à la réalisation des prestations récurrentes de nettoyage

Cette partie est conclue sous la forme d’un **marché ordinaire à prix global et forfaitaire**.

* D’un **marché ordinaire à prix unitaires, pour les produits d’entretien et d’hygiène**, facturés au réel des produits livrés, sur la base du bordereau des prix unitaires annexé au marché
* D’un **accord-cadre à bons de commande**, en application des articles R2162-2, R2162-13 et R2162-14 du code de la commande publique, pour des prestations occasionnelles de nettoyage non incluse au forfait, sans engagement minimum et avec un engagement maximum annuel de 6 000 € HT et selon les termes suivants :
  + les prestations seront exécutées par émission de bons de commande successifs, documents écrits, adressés au(x) titulaire(x) de l’accord-cadre selon la survenance des besoins, qui précisent les prestations, telles que décrites au présent accord-cadre, dont l’exécution est demandée et en déterminent les quantités,
  + l’acheteur confie au titulaire, pendant toute la durée de validité du marché, l’exécution de la totalité des prestations
* D’un **accord-cadre à marchés subséquents**, en application des articles R2162-7 à R2162-9 du code de la commande publique, pour des prestations de nettoyage des locaux des locataires qui souhaitent bénéficier des prestations du marché durant son exécution

Les modalités administratives d’exécution des accords-cadres sont précisées [à l’article 6.6 infra](#_Modalités_administratives_d’exécuti).

## Prestations supplémentaires éventuelles

Sans objet



# IDENTIFICATION DE L’ACHETEUR

## Nom et adresse de l’acheteur

**Chambre de Commerce et d’Industrie Rouen Métropole**, ci-après **« CCI Rouen Métropole » ou « CCI »**, 20 passage de la Luciline – Bâtiment l’Opensèn – CS 40641 – 76007 ROUEN Cedex 1

Type de pouvoir adjudicateur : Etablissement public national

Agissant pour son compte et, par groupement de commandes, pour le compte de la SCI Campus CCI Seine Mer Normandie, de la SCI Entreprises + et du CEPPIC Association.

## Représentant de l’acheteur

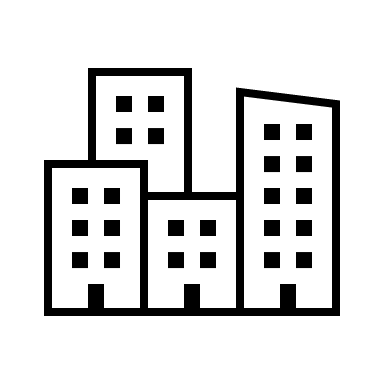
Le représentant de l’acheteur est : M. Vincent LAUDAT, Président, ou son délégataire, M. Frédéric COUSIN, Directeur Général.

## Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l’article R2191-60 du code de la commande publique

La personne habilitée à donner les renseignements prévus à l’article R2191-60 du code de la commande publique est : Monsieur le Président de la CCI Rouen Métropole.

## Désignation du comptable assignataire

Le comptable assignataire est : Monsieur le Trésorier de la CCI Rouen Métropole.



# IDENTIFICATION ET ENGAGEMENT DU TITULAIRE OU DU GROUPEMENT TITULAIRE

**☞**

## Identification du titulaire

#### CAS DE L’ENTREPRISE SE PRESENTANT SEULE

**L’entreprise, cocontractant unique :**

**Le signataire**[[1]](#footnote-1)**, M. Mme**

En sa qualité de[[2]](#footnote-2) :  représentant légal de l’entreprise,

représentant ayant reçu pouvoir du représentant légal de l’entreprise.

**s’engage, sur la base de son offre et pour son propre compte, à exécuter les prestations demandées selon annexe financière jointe** ;

*ou*

**engage la société ……………………………………………… sur la base de son offre, à exécuter les prestations demandées selon annexe financière jointe** ;

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’entreprise |  |
| Adresse établissement chargé de l’exécution du marché |  |
| Adresse siège social (si différente de l’adresse de l’établissement) |  |
| Adresse électronique (du référent marché) |  |
| Adresse électronique complémentaire (le cas échéant) destinataire de l’ensemble des échanges électroniques avec l’acheteur |  |
| N° de téléphone (le cas échéant, n° de télécopie) |  |
| N° SIRET[[3]](#footnote-3) |  |
| PME (Oui / Non) |  |

#### CAS DU GROUPEMENT D’ENTREPRISES

**Le groupement d’entreprises :**

**L’ensemble des membres du groupement d’entrepreneurs**[[4]](#footnote-4)**,**  **solidaire**  **conjoint, s’engagent, sur la base de l’offre du groupement, à exécuter les prestations demandées aux prix indiqués ci-après ;**

**Constitué avec les sociétés :**

**1ère entreprise cotraitante**[[5]](#footnote-5)**, mandataire du groupement :**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’entreprise |  |
| Adresse établissement chargé de l’exécution du marché |  |
| Adresse siège social (si différente de l’adresse de l’établissement) |  |
| Adresse électronique (du référent marché) |  |
| N° de téléphone (le cas échéant, n° de télécopie) |  |
| N° SIRET[[6]](#footnote-6) |  |
| PME (Oui / Non) |  |

Représentée par[[7]](#footnote-7) :

……

**Le signataire**[[8]](#footnote-8)**, M. Mme**

En sa qualité de[[9]](#footnote-9) :  représentant légal de l’entreprise,

représentant ayant reçu pouvoir du représentant légal de l’entreprise.

**2ème entreprise cotraitante**[[10]](#footnote-10)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| Dénomination sociale[[11]](#footnote-11) |  |
| Adresse établissement chargé de l’exécution du marché |  |
| Adresse siège social (si différente de l’adresse de l’établissement) |  |
| Adresse électronique (du référent marché) |  |
| N° de téléphone (le cas échéant, n° de télécopie) |  |
| N° SIRET[[12]](#footnote-12) |  |
| PME (Oui / Non) |  |

Représentée par[[13]](#footnote-13) :

Nom : ………………………………………………………………………………………………………………...................................................................

En sa qualité de[[14]](#footnote-14) :  représentant légal de l’entreprise,

représentant ayant reçu pouvoir du représentant légal de l’entreprise.

## Représentants du titulaire

Par dérogation à l’article 3.4.1 du CCAG-FCS, le titulaire désigne dans son mémoire technique, la (ou les) personne(s) physique(s), habilitée(s) à le représenter auprès de l’acheteur, pour les besoins de l'exécution du marché.

Dès le début de sa mission, le prestataire sera tenu de confirmer à la CCI les intervenants qui assureront de manière continue le suivi de la mission.

D’autres personnes physiques peuvent être habilitées par le titulaire en cours d’exécution du marché.

Conformément à l’article 3.4.1 du CCAG-FCS, ce(s) représentant(s) est (sont) réputé(s) disposer des pouvoirs suffisants pour prendre les décisions nécessaires engageant le pouvoir adjudicateur

**

**☞**

## Engagement du titulaire / Montant du marché

**L’entreprise, cocontractant unique, ou le groupement d’entrepreneurs, *ci-après dénommé « le titulaire »* :**

**Ayant pris connaissance des pièces constitutives du marché public** listées à l’article 4 ci-après, et conformément aux dispositions de ces documents contractuels,

**S’engage à exécuter les prestations** du présent marché :

* **Selon le montant global et forfaitaire annuel** suivant[[15]](#footnote-15), dont la décomposition est annexée au présent acte d’engagement :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | € HT | TVA | € TTC |
| Forfait annuel Tranche ferme |  |  |  |
| Forfait annuel Tranche optionnelle 1 |  |  |  |
| Forfait annuel Tranche optionnelle 2 |  |  |  |
| Forfait annuel Tranche optionnelle 3 |  |  |  |
| Forfait annuel Tranche optionnelle 4 |  |  |  |
| Forfait annuel Tranche optionnelle 5 |  |  |  |
| Forfait annuel Tranche optionnelle 6 |  |  |  |

* **Selon les quantités livrées et par application des prix indiqués dans le bordereau des prix unitaires** **des fournitures** pour les produits d’entretien et d’hygiène
* **A bons de commande**, conformément aux articles R2162-13 et R2162-14 du code de la commande publique, pour les prestations occasionnelles selon les engagements minimum et maximum prévus au contrat, et les tarifs renseignés au bordereau des prix annexé au présent acte d’engagement
* **A marchés subséquents**, conformément aux articles R2162-7 à R2162-12 du code de la commande publique, selon des tarifs cohérents avec ceux pratiqués pour les prestations forfaitaires.

**☞**

## Répartition des prestations (en cas de groupement conjoint uniquement)

*(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d’entre eux s’engage à réaliser)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Désignation des membres**  **du groupement conjoint** | **Prestations exécutées par les membres**  **du groupement conjoint** | |
| **Nature de la prestation** | **Montant HT de la prestation** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

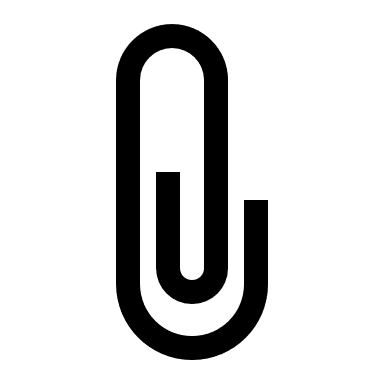
## Compte(s) à créditer - Coordonnées bancaires du titulaire ou du mandataire du groupement solidaire

|  |
| --- |
| **☞** **COORDONNEES BANCAIRES (à renseigner impérativement)**  **Nom de l’établissement bancaire** : …………………………………………………………………………………………………………………………………..  **Numéro de compte** : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  **☞** **JOINDRE UN OU DES RELEVE(S) D’IDENTITE BANCAIRE OU POSTAL** |

Les coordonnées bancaires devront impérativement mentionner l’identifiant international de compte bancaire (IBAN + BIC/SWIFT).

Les avis de virement sont adressés à l’établissement réalisant les prestations mentionnées à l’article 3 du présent document.

En cas de modification des coordonnées bancaires en cours d’exécution du marché, le titulaire doit impérativement, dans les plus brefs délais, notifier ce changement au service en charge du suivi contractuel et administratif du marché et fournir le RIB correspondant.

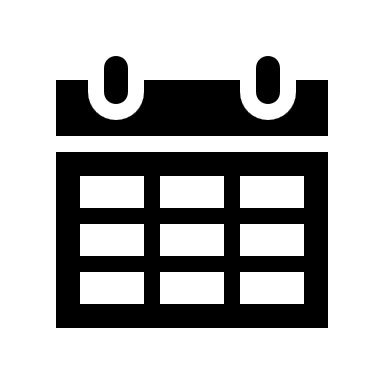


# PIECES CONTRACTUELLES DE L’ACCORD-CADRE

Conformément à l’article 4.1 du CCAG-FCS, les pièces constitutives du marché sont lui suivantes, par ordre de priorité :

Nota : il est rappelé :

* qu’en cas de contradiction entre les stipulations des pièces contractuelles du marché, elles prévalent dans l’ordre ci-dessus ;
* que les pièces contractuelles prévalent sur toutes conditions générales de vente éventuelles du titulaire ou tout document joint à l’offre qui y contreviendrait



# DUREE ET DELAIS D’EXECUTION

## Durée du marché

Le marché public est conclu pour une durée d’une année à compter du **13 octobre 2024**.

**Seules les prestations concernant le siège de la CCI Rouen Métropole (immeubles Vauban et Opensèn) – Tranche ferme et tranches optionnelles 1 à 5 (sous réserve d’affermissement des tranches au moment de la notification du marché) débuteront à cette date.**

**Les prestations concernant les autres sites démarreront à compter du 16 décembre 2025.**

**Les prestations concernant la tranche optionnelle 6 débuteront à compter du 1er juin 2025 si la tranche est affermie (décision communiquée au plus tard le 31/12/2024).**

Il pourra être renouvelé tacitement 3 fois par périodes successives d’un an et pour une durée maximale ne pouvant être supérieure à 4 ans (soit le 12 octobre 2028).

En cas de non-reconduction, le pouvoir adjudicateur prendra sa décision – par lettre recommandée avec avis de réception – au moins trois (3) mois avant la fin de chaque période annuelle du marché.

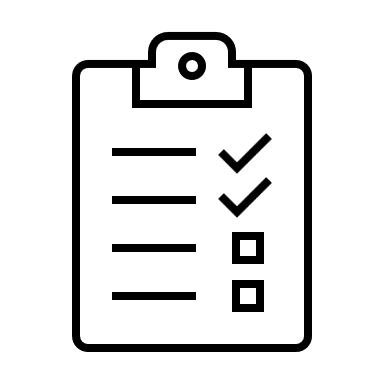
Le non-renouvellement ne donnera lieu à aucune indemnité.

Conformément à l’article R2112-4 du code de la commande publique, le Titulaire de l’accord-cadre ne peut refuser leur reconduction.

## Délais d’exécution

Les délais d’exécution relatifs aux bons de commande respectent les conditions suivantes :

* Le titulaire est tenu de traiter tout bon de commande selon les conditions énoncées dans le bon de commande, et en tout état de cause dans un délai de 5 jours calendaires maximum à compter de sa date de réception.
* Par dérogation à l’article 3.7.2 du CCAG-FCS, le titulaire dispose d’un délai de 5 jours calendaires à compter de la date de réception d’un bon de commande pour notifier au représentant de l’acheteur toute observation sur le bon de commande, c'est-à-dire signaler toute erreur, omission ou imprécision dans le bon de commande empêchant le traitement de celui-ci.
* Le titulaire est tenu de traiter toute réclamation émanant de l’acheteur dans le cadre du présent marché, dans un délai maximum de 3 jours calendaires à compter de sa réception.



# CONSISTANCE DES PRESTATIONS

## Description des prestations

Les présents marchés publics sont des contrats **avec obligation de résultat**.

Par conséquent, il est entendu que la description et la périodicité des prestations décrites au cahier des clauses techniques particulières sont communiquées à titre indicatif.

Outre la fourniture des produits d’entretien et d’hygiène, facturés au réel, les prestations se décomposent de la manière suivante :

* Prestations courantes donnant lieu à facturation selon Décomposition du prix global forfaitaire
* Prestations supplémentaires à la demande du client, donnant lieu à l’établissement d’un bon de commande
* Prestations supplémentaires de nettoyage
* Prestations exceptionnelles de remise à niveau de propreté des locaux
* Prestations supplémentaires de mesure d’hygiène renforcée
* Prestations courantes donnant lieu à établissement d’un marché subséquent (prestation de nettoyage pour un locataire de la CCI Rouen Métropole non inclus au moment de la conclusion du marché)

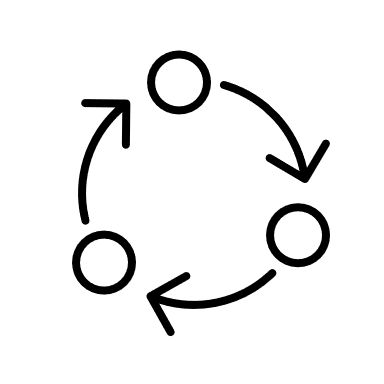
Il appartient au titulaire d’assurer l’ensemble des tâches nécessaires au maintien de l’hygiène et de la propreté afin d’obtenir le niveau de qualité requis par la CCI Rouen Métropole.

Les locaux et équipements concernés par le présent marché public sont définis dans les CCTP.



## Lieux d’exécution

|  |  |
| --- | --- |
| **SITE** | **CONTACT - TEL** |
| Pépinière Hôtel d’Entreprises du Madrillet – 76800 SAINT ETIENNE DU ROUVRAY | M. PICQUET  02.35.14.37.22 |
| Parc des Compétences – Rue du Bois Rond – 76410 CLEON |
| Talentis Quevilly – 6 rue Elisa Lemonnier – 76140 LE PETIT QUEVILLY |
| Talentis Pavilly – Avenue Roger Fossé – 76570 PAVILLY |
| Siège CCI Rouen (immeubles Vauban et Opensèn) – 4-20 passage de la Luciline – 76000 ROUEN |
| IFA Marcel Sauvage – 10 rue du Tronquet – 76130 MONT SAINT AIGNAN | M. DJEMRI  06.60.79.29.81 |
| CEPPIC – Rue de la Ronce – 76230 ISNEAUVILLE | Mme FOUCAULT  02.35.59.44.03 |
| Business Center – Quai de l’Avenir – 76200 DIEPPE | M. PICQUET  02.35.14.37.22 |
| Institut Consulaire de Dieppe – Voie E – Zone d’activités Marron – ROUXMESNIL BOUTEILLES | M. PICQUET  02.35.14.37.22 |



## Modalités techniques d’exécution

### Etat des lieux en début et en fin de marché

Un état des lieux contradictoire et contresigné par un représentant du titulaire et un représentant de chaque site sera établi avant la prise d’effet et à la fin du marché.

Cet état des lieux vise à prendre en compte la situation des locaux et équipements à ces dates, afin de déterminer les responsabilités des 2 parties.

### Réemploi du personnel

Dans le cadre des dispositions de l’article 7 de la Convention nationale des entreprises de propreté relatives à la reprise du personnel, le titulaire du marché aura obligation – sur demande de l’acheteur – de communiquer les informations relatives à la masse salariale du personnel avant l’échéance du marché.

L’annexe 1 du présent C.C.A.P. contient les éléments de masse salariale à prendre en compte au démarrage du présent marché public.

### Accès aux locaux et aux équipements pour le personnel du titulaire

Certains locaux contiennent des informations confidentielles (salles informatiques…). Le titulaire n’y aura accès qu’accompagné d’un représentant de l’établissement du site concerné et / ou sur demande du représentant du site.

### Locaux mis à la disposition du titulaire

Des locaux sont mis à titre gratuit à la disposition du titulaire pour entreposer les matériels et produits courants. Présentés lors de la visite, ils lui seront remis après la passation du marché.

Le titulaire est tenu de maintenir ces locaux et les équipements qui s’y trouvent en bon état de propreté et de fonctionnement.

Toute remise en état, consécutive à un usage anormal ou au non-respect des consignes d’utilisation sera effectuée aux frais du titulaire.

Ces locaux peuvent être partagés, sur certains sites, avec des prestataires intervenant pour le compte de locataires n’ayant pas souscrit au présent marché. Il convient alors de s’organiser pour le rangement du matériel et le stockage des fournitures afin d’éviter tout litige.

Les fournitures d’énergie électrique (courant électrique, éclairage…) et d’eau nécessaires à l’exécution des prestations sont à la charge de l’acheteur. Le personnel du titulaire doit en faire une utilisation conforme aux besoins et aux usages, en évitant les abus et consommations aberrantes du fait des méthodes inappropriées, négligence.

### Organisation

Le titulaire reste responsable de la discipline, du respect des consignes données par les établissements membres du groupement et de la bonne tenue de son personnel. Le titulaire désignera un inspecteur qui assurera le contrôle de son personnel sur les sites et le respect des consignes. Le titulaire doit exiger de son personnel d’intervention une attention particulière et permanente aux conditions à respecter pour que soient assurées la bonne exécution du contrat et la sécurité sous tous ses aspects.

### Suivi des prestations

Le titulaire est tenu à une obligation de résultat. Il met en œuvre les moyens nécessaires pour y répondre.

Le responsable de chaque site désigne une personne chargée de le représenter, d’assurer la liaison et d’être le contact du représentant du titulaire chargé de superviser la réalisation des prestations pendant la durée du marché public.

Les noms des personnes assurant ce contact avec le titulaire figurent à [l’art. 6.2 du présent CCAP.](#_Lieux_d’exécution)

### Réunion de lancement

Une réunion de lancement est organisée après la notification afin de rappeler les modalités d’exécution des marchés publics et s’assurer de la mise en place du suivi des prestations.

Cahier de liaison

La liaison entre le titulaire et le représentant de chaque site sera formalisée par un cahier de liaison mis en place au début du marché public sur chaque site.

Ce cahier de liaison est destiné à permettre l’information réciproque des deux parties et le suivi du marché public pendant toute la durée de celui-ci.

Le titulaire ainsi que le responsable technique du site :

* Emarge quotidiennement le cahier de présence fourni et mis à jour par le titulaire du marché public, à côté de l’indication des heures d’arrivée et de départ
* Y signale les approvisionnements nécessaires en produits fournis
* Y consigne ses observations éventuelles sur les difficultés rencontrées, les incidents à signaler et toutes remarques utiles.

Le cahier de liaison peut être consulté à tout moment par le responsable technique du site.

Le titulaire a la possibilité de remplacer ce cahier de liaison ou de le compléter par tout moyen de communication électronique dont il dispose. Les modalités de communication sont précisées dans l’offre du titulaire annexée au présent marché.

### Contrôle et gestion des interventions

Le représentant désigné pour chaque site aura pour mission de transmettre au titulaire les remarques concernant les éventuelles anomalies constatées.

Les modalités de contrôle de la qualité des prestations sont décrites à [l’art. 7 du présent AE/CCAP](#_OPERATIONS_DE_VERIFICATION).

### Responsabilité du titulaire

De manière générale, le titulaire doit informer la CCI Rouen Métropole de tous les problèmes qu’il rencontre pour assurer sa prestation.

Le titulaire doit, en tout état de cause, signaler, dès qu’il est en mesure de les déceler, les incidents prévisibles, susceptibles d’affecter la sécurité des personnes, des locaux ou des biens et lui indiquer les conséquences qui pourraient en résulter dans le cas où il n’y serait pas porté remède.

Le titulaire a encore obligation de signaler les anomalies et dysfonctionnements divers tels que fuites d’eau, dysfonctionnement des toilettes, ampoules grillées ou petits incidents.

Si les installations mises à disposition du titulaire venaient à ne plus être conformes à la réglementation, le titulaire est tenu d’en informer par écrit et sans délai l’établissement à qui il appartient de prendre aussitôt les dispositions nécessaires en vue de leur mise en conformité.

Dans le cas de force majeure prolongée entraînant ou risquant d’entraîner des restrictions permanentes ou même un arrêt prolongé de la réalisation des prestations et de livraison des fournitures, celui-ci doit proposer à l’établissement les mesures à prendre afin d’éviter un arrêt définitif et organiser la poursuite des prestations minimales, au besoin éventuellement assorties de nouvelles conditions contractuelles adaptées aux dites circonstances.

Les grèves du personnel du titulaire ainsi que les grèves des transports en commun, mêmes prolongées, ne sont pas considérées comme un cas de force majeure.

En cas d’arrêt de travail de son personnel, le titulaire est tenu de proposer un service minimal indispensable au maintien de l’hygiène et de la sécurité et consistant notamment dans le nettoyage et approvisionnement des blocs sanitaires, le ramassage, enlèvement et évacuation dans les conteneurs, des papiers, cartons, gobelets, déchets alimentaires et objets divers dans les zones publiques, la collecte et le vidage des poubelles et cendriers dans les récipients prévus à cet effet.

Le titulaire assure pour son personnel la responsabilité de son affiliation à tous les organismes sociaux ainsi que son entière responsabilité vis-à-vis de la législation du travail.



## Clause environnementale

### Produits d’entretien

Pour l’entretien des locaux dont il a la charge, le titulaire fera en sorte que les produits utilisés soient labellisés (au choix), lorsque cette labellisation est compatible avec la nature du produit :

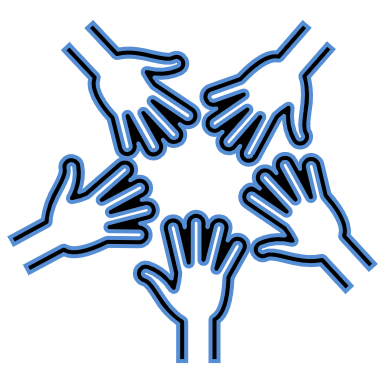
* « Air intérieur contrôlé » ou tout autre label équivalent
* « ECOCERT » ou tout autre label équivalent
* « Ecolabel européen » ou tout autre label équivalent
* « EPA’s Safer Choice » ou tout autre label équivalent
* « Nature et Progrès » ou tout autre label équivalent
* « Nordic Swan » ou tout autre label équivalent
* « UL EcoLogo » ou tout autre label équivalent

### Mise à disposition des documents techniques

Le titulaire aura obligation de fournir dans un délai d’un mois maximum suivant la notification du marché les fiches techniques de tous les produits. Chaque fiche technique fera référence à la norme applicable pour le produit considéré. Le titulaire du marché fournira une fiche de données sécurité conforme à la réglementation pour tout produit et matériel proposé dans le cadre de son offre.

Ces données seront impérativement en langue française et devront notamment faciliter l’utilisation et le bon fonctionnement des produits et matériel.

Pour que leur consultation soit pratique, l’ensemble de ces fiches seront organisées dans un classeur, et remises à l’agent en charge du personnel de nettoyage.

L’absence de ce registre des fiches techniques et fiches de données de sécurité donnera lieu à l’application de la pénalité prévue à [l’article 9 ci-dessus](#_Pénalité_pour_non-respect_1).

## Clause sociale

Le titulaire s’engage à réaliser une action d’insertion, au minimum à hauteur de 150 heures d’insertion par an.

L’ensemble des actions d’insertion doivent intervenir durant la période d’exécution du marché.

Ces heures peuvent être réalisées sur toutes les prestations listées au marché (forfait, bons de commande…) au choix du titulaire, et dans le respect de la clause de reprise obligatoire du personnel.

Les publics éligibles pourront être ceux énoncés par l’art. 16.1.1 du CCAG-FCS :

* Les personnes visées par l'action d'insertion professionnelle relèvent notamment de l'une des catégories suivantes :
* Personnes recrutées et accompagnées dans une structure reconnue par l'Etat :

a) personnes prises en charge dans le secteur adapté ou protégé : salariés des entreprises adaptées, des entreprises adaptées de travail temporaire ou usagers des ESAT ;  
b) personnes prises en charge dans les structures d'insertion par l'activité économique (IAE) mentionnée à l'[article L. 5132-4 du code du travail](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do?cidTexte=LEGITEXT000006072050&idArticle=LEGIARTI000006903498&dateTexte=&categorieLien=cid), c'est-à-dire :

* mises à disposition par une association intermédiaire (AI) ou une entreprise de travail temporaire d'insertion (ETTI) ;
* salariées d'une entreprise d'insertion (EI), d'un atelier chantier d'insertion (ACI) ;

c) personnes employées par une régie de quartier ou de territoire agréée ;  
d) personnes prises en charge dans des dispositifs particuliers, notamment les Etablissements Publics d'Insertion de la Défense (EPIDE) et les Ecoles de la deuxième Chance (E2C) ;  
e) personnes en parcours d'insertion au sein des groupements d'employeurs pour l'insertion et la qualification (GEIQ) ;  
f) personnes sous-main de justice employées en régie, dans le cadre du service de l'emploi pénitentiaire de l'agence du travail d'intérêt général et de l'insertion professionnelle (ATIGIP) ou affectées à un emploi auprès d'un concessionnaire de l'administration pénitentiaire.

* Personnes répondant à des critères d'éloignement du marché du travail :

1. demandeurs d'emploi de longue durée (plus de 12 mois d'inscription au chômage) sans activité ou en activité partielle (moins de 6 mois dans les 12 derniers mois) ;
2. bénéficiaires du RSA en recherche d'emploi ;
3. personnes ayant obtenu la reconnaissance de travailleurs handicapés au sens de l'[article L. 5212-13 du code du travail](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do?cidTexte=LEGITEXT000006072050&idArticle=LEGIARTI000006903694&dateTexte=&categorieLien=cid) orientés en milieu ordinaire et demandeurs d'emploi fixant la liste des bénéficiaires de l'obligation d'emploi ;
4. bénéficiaires de l'allocation spécifique de solidarité (ASS), de l'allocation adulte handicapé (AAH), de l'allocation d'Insertion (AI), de l'allocation veuvage, ou de l'allocation d'invalidité
5. jeunes de moins de 26 ans en recherche d'emploi :

* sans qualification (infra niveau 3, soit niveau inférieur au CAP/BEP) et sortis du système scolaire depuis au moins 6 mois ;
* diplômés, justifiant d'une période d'inactivité de 6 mois depuis leur sortie du système scolaire ou de l'enseignement supérieur ;

1. demandeurs d'emploi seniors (plus de 50 ans) ;
2. jeunes en suivi renforcé de type PACEA, SMA, SMV, en sortie de dispositif Garantie Jeunes ;
3. habitants des quartiers prioritaires de la politique de la ville éloignés de l'emploi ;
4. personnes ayant le statut de réfugié ou bénéficiaires de la protection subsidiaire ;
5. personnes rencontrant des difficultés particulières sur proposition motivée de Pôle emploi, des maisons de l'emploi, des plans locaux pour l'insertion et l'emploi (PLIE), des missions locales, de Cap emploi ou des maisons départementales des personnes handicapées (MDPH).

La mise au point de l’action d’insertion fera partie intégrante de la réunion de lancement du marché.

Un bilan des heures d’insertion sera adressé annuellement par le titulaire du marché à l’acheteur.

Le non-respect de la clause d’insertion fera l’objet d’application de pénalités, prévues à [l’article 9 ci-dessous](#_Pénalité_pour_non-respect).



## Modalités administratives d’exécution (Accord-cadre)

### Modalités de passation des bons de commande

Les prestations occasionnelles sont des prestations à la demande qui font l’objet de bons de commande émis ponctuellement, au moins 5 jours avant le début des prestations.

Les bons de commande peuvent être adressés dès la notification jusqu’à l’expiration de la durée des accords-cadres.

A l’expiration des marchés, aucun bon de commande ne pourra plus être émis, mais l’exécution des bons de commande déjà émis sera poursuivie jusqu’à son terme.

L’émission de bons de commande s’effectuera sans négociation.

Les bons de commande comportent :

* La référence du marché public
* La désignation de la prestation
* La quantité commandée
* Le prix d’engagement correspondant au prix du marché public
* Le lieu et la date (ou délai) d’intervention

Le délai d’exécution de ces bons de commande commence à courir à compter de la date de notification du bon.

Cette notification prendra la forme d'un mail (avec preuve de réception).

### Modalité de passation et d’attribution des marchés subséquents

Des marchés subséquents pourront être passés pour couvrir les besoins en nettoyage des locataires des immeubles listés au marché.

Les marchés subséquents, conclus sur la base du présent accord-cadre, seront attribués après consultation du titulaire. Cette consultation se fera pendant toute la durée de validité de l’accord-cadre, selon les conditions suivantes.

Consultation

Le pouvoir adjudicateur consultera par écrit et obligatoirement, sans mesure préalable de publicité, le titulaire du lot via la plate-forme dématérialisée des marchés de l’Etat ([www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)).

A cet effet, une lettre de consultation sera envoyée au titulaire de l’accord-cadre, comportant notamment les renseignements suivants :

* les références de l’accord-cadre,
* la date d’envoi de la lettre de consultation
* les délais et modalités de transmission et conditions de remise de l’offre,

et sera accompagnée, selon la définition du besoin, des pièces suivantes :

* un Acte d’Engagement (AE) ou Acte d’Engagement valant Cahier des Clauses Particulières (AE/CCP),
* un Cahier des charges précisant notamment les spécifications techniques et quantitatives des prestations à réaliser, les délais d’exécution, la liste éventuelle du personnel à reprendre,
* un cadre de la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF),
* de tout autre document ou éléments permettant au candidat d’établir une offre.

### Réponse à la consultation

Le titulaire est tenu de se conformer aux éléments précisés dans la lettre de consultation.

Le titulaire s’engage à déposer une offre lors de chaque consultation. En cas d’absence répétée de présentation d’offre (plus de deux fois), l’accord-cadre pourra être résilié aux torts du titulaire, dans les conditions prévues à [l’article 18.1 infra](#_Résiliation_pour_faute).

Le titulaire s’engage également à présenter une offre financière en cohérence avec les prix des prestations forfaitaires.

Selon les éléments précisés dans la lettre de consultation, l’offre du titulaire est constituée de :

* l’Acte d’Engagement (AE) ou Acte d’Engagement valant Cahier des Clauses Particulières (AE/CCP), dûment renseigné
* la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) dûment renseignée ;
* l’offre technique ;
* tout autre élément demandé dans la lettre de consultation.

Les offres sont transmises à l’acheteur selon les délais indiqués dans la lettre de consultation. La transmission devra être faite obligatoirement via le profil acheteur du pouvoir adjudicateur (<http://www.marches-publics.gouv.fr>)

### 

### Modalités d’attribution d’un marché subséquent

Une offre irrecevable car irrégulière, inacceptable ou inappropriée pourra être régularisée dans les conditions des articles R2152-1 et R2152-2 du code de la commande publique.

Les offres pour les marchés subséquents ne sont pas recevables si les prix ne sont pas cohérents avec ceux pratiqués pour les prestations forfaitaires de la SCI Campus CCI Seine Mer Normandie et de la CCI Rouen Métropole.

Conformément à l’art. R2162-9 du code de la commande publique, préalablement à la conclusion d’un marché subséquent, la CCI pourra demander au titulaire de l’accord-cadre de compléter son offre.

### 

Pièces constitutives des marchés subséquents conclus sur la base du présent accord-cadre

Conformément à l’article 4.1 du CCAG-FCS, pour chaque lot, selon les termes de la lettre de consultation, les pièces constitutives des marchés subséquents conclus sur la base du présent accord-cadre, énumérées ci-dessous par ordre décroissant de priorité, seront :

1. [toutes les pièces de l’accord-cadre](#_PIECES_CONTRACTUELLES_DE);
2. l’Acte d’Engagement (AE) ou Acte d’Engagement valant Cahier des Clauses Particulières (AE/CCP) et son annexe financière (DPGF) ;
3. le Cahier des Clauses Particulières (CCP) et ses annexes éventuelles ;
4. le mémoire technique détaillant les éléments de réponse.

Aucune condition générale ou spécifique figurant dans les documents envoyés par le titulaire ne pourra s’intégrer au marché subséquent. Il en est ainsi sans que cette liste soit exhaustive, des conditions d’achat, des conditions de vente, des conditions figurant sur les factures, des conditions énoncées dans les documents commerciaux.

Toute clause portée sur une documentation transmise par le titulaire et contraire aux pièces constitutives du présent accord-cadre est réputée non écrite.

Durée des marchés subséquents

La durée des marchés subséquents sera précisée lors de chaque consultation.

En tout état de cause, aucun marché subséquent ne pourra dépasser de plus de 4 mois la date de fin de l’accord-cadre.



# OPERATIONS DE VERIFICATION – RECEPTION, AJOURNEMENT, REFACTION ET REJET

Par dérogation aux articles 27 à 29 du CCAG-FCS, il est appliqué un contrôle de qualité des prestations de la manière suivante :

## - Forme et répartition des contrôles pour les prestations récurrentes

### Autocontrôles

Le titulaire devra lui-même, réaliser des contrôles de la qualité de ses prestations. La fréquence sera au minimum d’un autocontrôle par site et par mois. Le titulaire fixera lui-même les dates et lieux de ces autocontrôles.

Le titulaire transmettra sa fiche d’autocontrôle au plus tard 48 heures après l’avoir établi. Toutes les fiches devront être transmises ou mise à disposition sur un logiciel dédié au plus tard pour le 25 du mois en cours.

### Contrôles contradictoires

Les contrôles contradictoires sont déclenchés sur demande du représentant de l’acheteur. L’organisation de ces contrôles est définie à l’article [7.2 du présent AE/CCAP](#_Organisation_des_contrôles).

### Contrôles inopinés

Des contrôles inopinés contradictoires ou non contradictoires pourront être effectués par le représentant de l’acheteur selon la fréquence et les lieux choisis par elle. Une copie de ce contrôle sera envoyée au titulaire dans les 48 heures après sa réalisation, par tout moyen à la convenance du représentant de l’acheteur (mail, courrier, …).

## Organisation des contrôles contradictoires (prestations récurrentes)

1 / Les dates des contrôles contradictoires sont choisies à l’initiative du représentant de l’acheteur. Le titulaire sera prévenu par courriel 48 heures (quarante-huit heures) à l’avance.

2 / Les seuls représentants de l’entreprise habilités à participer au contrôle contradictoire et apposer leur signature seront désignés par le titulaire. Ils peuvent être :

* Le responsable technique et administratif,
* Le contremaitre
* Le chef d’équipe non œuvrant…

3 / Le lieu de rendez-vous est le siège de la CCI Rouen Métropole (sauf disposition contraire indiquée dans le courriel évoqué au 7.2-1/). La ou les adresses concernées par le contrôle contradictoire seront définies lors de ce rendez-vous.

4 / Réalisation du contrôle sur site.

La saisie du contrôle est effectuée par le représentant de l’acheteur.

5 / Signature des fiches de contrôle et mise au point si nécessaire.

## Contrôles des prestations occasionnelles

Pour les prestations occasionnelles, le représentant de l’acheteur effectuera un contrôle de qualité dans la demi-journée suivant la réalisation de la prestation. Par dérogation à l’article 27.3 du CCAG-FCS, ce contrôle pourra être effectué en présence ou non du représentant du titulaire.

En cas d’insatisfaction, le titulaire devra reprendre tout ou partie de la prestation dans le délai imposé par le représentant de l’acheteur. A défaut, la prestation sera considérée non réalisée et la pénalité définie [à l’article 9 du présent AE/CCAP](#_Réfaction_et_pénalité) sera appliquée.

En cas de retard dans la réalisation de la prestation, le titulaire pourra se voir appliquer la pénalité définie [à l’article 9 du présent CCAP](#_PENALITES).

## Contrôle de la quantité de consommables effectivement livrée

Le chef d’équipe non-œuvrant sera en charge de réceptionner les livraisons de consommables sanitaires.

Un bon de livraison lui sera remis par le livreur, dont une copie sera transmise au représentant de l’acheteur. Ce dernier pourra également contrôler les quantités effectivement livrées lors du déchargement.

L’état des stocks devra à tout moment pouvoir être mis à la disposition du représentant de l’acheteur.

## Décisions de réception, d’ajournement, de réfaction de prix ou de rejet

A l’issue des opérations de vérification, les décisions de réception, ajournement, réfaction et rejet sont prises conformément à l’article 30 du CCAG-FCS.

Conformément aux stipulations de l’article 30.4.2 du CCAG/FCS, en cas de rejet de ses prestations, le titulaire est tenu d’exécuter à nouveau la prestation prévue par le marché. Le délai pour reprendre sa prestation est fixé par l’acheteur, en fonction de l’urgence du besoin à couvrir.

Les réfactions sanctionnent l’inexécution des prestations et l’interruption de service.

Toute prestation qui n’aurait pas été réalisée ou qui n’aurait été exécutée que partiellement donne lieu à une réfaction correspondant à sa valeur, telle qu’elle peut être déterminée d’après le tableau de décomposition des prix et/ou le Bordereau de Prix Unitaires.

# Utilisateurs avec un remplissage uniEXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE

En application de l’article 45 du CCAG-FCS, en cas d’inexécution ou d’exécution partielle d’une prestation, l’acheteur se réserve le droit de faire exécuter auprès d'un autre prestataire aux frais et risques du titulaire.

Par dérogation à l’article 45 du CCAG-FCS, les modalités d’application sont les suivantes.

Le représentant de l’acheteur notifie par courriel au titulaire :

* Le détail de la prestation inexécutée ou exécutée partiellement (descriptif, photos éventuelles à l’appui)
* Le délai dans lequel la prestation doit impérativement être exécutée
* Le délai qu’a l’entreprise pour répondre au courriel favorablement ou défavorablement

Ce courriel vaut mise en demeure.

En cas de réponse défavorable ou d’absence de réponse de l’entreprise dans le délai imparti, le responsable de l’acheteur pourra contacter une autre entreprise de nettoyage pour faire réaliser la prestation aux frais du titulaire du marché

et après information préalable de celui-ci, les prestations qui ne peuvent être réalisées, soit en cas d’impossibilité du titulaire de réaliser une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir aucun retard, soit en cas de résiliation du marché prononcée aux torts du titulaire.

L’exécution aux frais et risques du titulaire et la fixation de pénalités ne peuvent pas être appliquées simultanément, au même manquement.

En cas de manquements répétés, l’acheteur se réserve le droit de résilier le marché public, sans que le titulaire puisse prétendre à indemnité.

# Pièces contourPENALITES

Les pénalités sont encourues encourue du simple fait de la constatation du défaut d’exécution par l’acheteur.

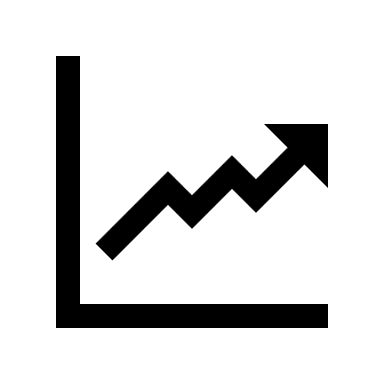
Elles peuvent être appliquées au titulaire en cas de non-respect des engagements contractuels, sans mise en demeure préalable. Elles sont cumulables.

Par dérogation à l’article 14.1.3 du CCAG-FCS, le titulaire n’est pas exonéré des pénalités dont le montant total ne dépasse pas 1 000 € pour l'ensemble du marché.

Si le montant cumulé des pénalités depuis le début de l’exécution du marché atteint 10 % du montant (annuel) HT du marché, l’acheteur se réserve le droit de résilier le marché aux torts du titulaire dans les conditions de l’article 20 infra.

Elles sont révisables [dans les mêmes conditions](#_Forme_et_variation) que le forfait de rémunération annuel.

|  |  |
| --- | --- |
| Manquement | Pénalité |
| Défaillance dans l’obligation de résultat |  |
| * Sur le plan de l’aspect | 30 € / constat  Pas de résolution dans les 2h ouvrées si lieu public / dans les 24h ouvrées si lieu privé : 150 € |
| * Sur les plans de l’hygiène et du confort | 75 € / constat  Pas de résolution dans les 2h ouvrées si lieu public / dans les 24h ouvrées si lieu privé : 150 € |
| Toute salissure sur les installations et équipements (mauvaise utilisation des matériels et produits par les personnels du titulaire), tout abandon du matériel ou des produits en dehors des locaux mis disposition | 150 € / manquement |
| Manque d’approvisionnement de produits sanitaires | 30 € / manquement / demi-heure ouvrée indivisible |
| Absence aux réunions | 150 € |
| Non-respect de la clause environnementale |  |
| * Absence de fiche technique ou de données de sécurité | 30 € / manquement |
| Non-respect de la clause sociale |  |
| * Non-transmission du bilan annuel | 500 € |
| * Non-respect constaté du nombre d’heures d’insertion prévu au marché | 20 € / heure non réalisée par une personne issue du public éligible |
| Non-respect des formalités prévues aux art. L8221-3 à L8221-5 du code du travail (art. L8222-6 code du travail) | 100 € / jour (après mise en demeure demeurée sans effet au terme du délai de 15 jours fixé par l’article R.8222-3 du code du travail) |
| Retard dans l’exécution d’une prestation occasionnelle | 50 € / jour ouvré de retard |



# PRIX DU MARCHE – CONTENU ET EVOLUTIONS

## Contenu des prix

Conformément à l’article 10.1.3 du CCAG-FCS, les prix sont réputés complets.

Ils comprennent notamment toutes les charges fiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, ainsi que le cas échéant, tous les frais nécessaires à la réalisation des prestations, notamment tous les frais de déplacement et de séjour, de restauration, les frais de production de documents écrits d’étude et des documents de présentation. Dans cette perspective, ils comprennent globalement toutes les charges fiscales, parafiscales, éco taxe éventuelles ou autres frappant obligatoirement les prestations ainsi que toute sujétion d’exécution. Ils comprennent également notamment les frais suivants :

• gestion administrative, financière et technique du contrat, dont frais de secrétariat, de coordination et de planifications internes, de certifications éventuelles, ainsi que frais d’assurances nécessaires,

• déplacement (nécessaires à l’exercice de la mission), hébergement et/ou restauration éventuels,

• établissement et remise des rapports, bilans, documents, etc. et cession des droits de propriété de ces documents au pouvoir adjudicateur,

• dépenses liées aux dispositions de la législation en vigueur,

• exécution des prestations conformément au marché, ainsi que toute sujétion permettant de mener à bien la mission et les prestations objet du marché.

Aucune plus-value ou indemnité particulière pour méconnaissance d’inconvénients, sujétions ou difficultés de quelque nature que ce soit ne pourront être réclamées.

Le marché est conclu dans l'unité monétaire Euro (€).

## Mois d’établissement des prix

Les prix du marché sont établis sur la base des conditions économiques en vigueur au mois de remise des offres (date limite de remise des offres). Ce mois est appelé « mois zéro », M0.

## Forme et variation des prix

Les prix sont fermes et révisables à date anniversaire du marché par de la formule suivante :

**Pr= P0 \* ( It / I0 )**

dans laquelle :

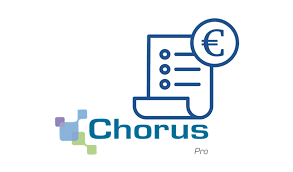
* **Pr** = Prix révisé
* **P0** = Prix initial du marché
* **It** = Valeur de référence de l’Index Propreté du trimestre de révision de prix
* **I0** = Valeur de référence de l’Index Propreté du trimestre de remise de l’offre

L’index de référence I, choisi est l’index propreté crée par la FEP et les acteurs du monde de la propreté en octobre 2023.

Cet index composé de sept indices officiels pondérés est publié trimestriellement sur le site en accès libre [www.index-proprete.fr](http://www.index-proprete.fr) .

Conformément à l’article 10. 1. 2 du CCAG-FCS, le coefficient de révision est arrondi au millième supérieur.

Sauf dispositions contraires, tous les montants figurant dans le présent marché, sont exprimés hors TVA. Les montants des acomptes et du solde sont calculés en appliquant les taux de TVA en vigueur à la date du fait générateur de la TVA.



# FACTURATION ET REGLEMENT DES COMPTES

## Modalités et fonctionnement

### Contenu des factures

Outre les mentions légales, les factures sont établies en un original devront comporter les mentions suivantes :

* les noms, n° SIRET et adresse du titulaire ;
* les coordonnées de son compte bancaire ou postal ;
* le numéro du marché ;
* la description ou les références des prestations exécutées, et la date de réalisation/livraison ;
* la date de la facture ;
* le montant H.T. et T.T.C. des prestations, ainsi que le taux et le montant de la TVA ;
* la référence éventuelle du bon de commande ;
* le service en charge du règlement de la facture.

IMPORTANT : En cas d’absence sur les factures d’une des mentions légales ou contractuelles indiquées ci-dessus, le titulaire est informé que l’acheteur lui retournera ces factures.

### Facturation électronique

Conformément à l’ordonnance n°2014-697 du 26 juin 2014 relative à la facturation électronique, toutes les entreprises sont soumises à la remise dématérialisée de leurs factures émises auprès d’un établissement public d’Etat.

Le titulaire peut, soit créer sa facture directement sur le portail, soit y déposer une facture au format .pdf.

Le titulaire qui a déposé sa facture via le Portail CHORUS PRO peut y suivre l’avancement de son traitement.

Les retenues dont le titulaire serait redevable au titre des pénalités prévues à [l’article 9 du présent AE/CCAP](#_PENALITES) seront déduites du montant TTC de la facture ou feront l’objet d’un ordre de reversement.

Il sera précisé lors de la passation de la commande l’entité qui devra être facturée, ainsi que les références permettant l’enregistrement de la facture sous Chorus.

## Modalités de règlement des comptes

### Modalités de facturation

Les paiements sont effectués selon les règles de la comptabilité publique, sur présentation d’une déposée sur la plateforme CHORUS de l’établissement concerné (CCI Rouen Métropole, SCI Campus CCI SMN, SCI Entreprises + ou CEPPIC Association).

|  |  |
| --- | --- |
| CCI ROUEN METROPOLE | 130 021 751 00131 |
| SCI CAMPUS CCI SEINE MER NORMANDIE | 815 372 768 00029 |
| SCI ENTREPRISES + | 817 393 929 00028 |
| CEPPIC ASSOCIATION | 312 454 507 00053 |

Aucune facture ne pourra être émise à une autre entité. Les précisions sur l’entité à facturer selon le site sont indiquées directement dans le document « Décomposition du prix global et forfaitaire ».

Les consommables liées au site sont facturées selon les mêmes indications, sauf :

* Les consommables affectés au site de la Pépinière Hôtel d’Entreprises du Madrillet (PHEM) :
* 30 % sont affectés au bâtiment 3 « Talentis Madrillet » et facturés à la SCI Entreprises +
* 70 % sont affectés à l’acticité « PHEM » et facturés à la CCI RM
* Les consommables affectés au site du CEPPIC Isneauville :
* 30 % sont affectés à l’IFA Marcel Sauvage, facturés à la CCI RM
* 70 % sont affectés et facturés au CEPPIC ASSOCIATION

En aucun cas les marchés subséquents ne pourront faire l’objet d’une facturation directe aux locataires, non parties au présent marché.

Les factures sont établies en référence aux documents contractuels (décomposition du prix global forfaitaire ou bordereau de prix unitaires).

Après vérification du service fait, l’acheteur se libère des sommes dues par virement sur le(s) compte(s) du titulaire défini au présent AE/CCAP.

### Acceptation du montant de la facture

L’acheteur vérifie le montant indiqué sur la facture. Le montant de la somme à régler au titulaire est arrêté par l’acheteur. Il est notifié au titulaire si la demande de paiement a été modifiée ou si elle a été complétée comme il est dit à l’alinéa précédent. Passé un délai de 30 jours à compter de cette notification, le titulaire est réputé, par son silence, avoir accepté ce montant.

### Modalités de paiement en cas de groupement solidaire

En cas de groupement solidaire, le paiement est effectué sur un compte unique, géré par le mandataire du groupement

### Modalités de paiement en cas de désaccord

En cas de désaccord entre le titulaire et le pouvoir adjudicateur, le paiement sera effectué par virement sur la base provisoire des sommes admises par le pouvoir adjudicateur dans les conditions prévues à l’article 11.7.3 du CCAG-FCS, déduction faite des éventuelles pénalités dues au titre du présent CCAP.

### Délai de paiement

Conformément aux dispositions de l’article R2192-10 du code de la commande publique, le délai global de paiement ouvert au pouvoir adjudicateur pour procéder au paiement des sommes dues au titre du présent marché ne peut excéder 30 jours.

Passé ce délai, les intérêts moratoires courent de plein droit au profit du titulaire. Conformément à l’article 8 du décret n°2013-269 du 29 mars 2013 relatif à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique, le taux des intérêts moratoires est égal au taux d’intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l’année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points. Au montant des intérêts moratoires s’ajoutent une indemnité forfaitaire de 40 Euros pour frais de recouvrement.

### Avances

Conformément aux articles R2191-3 à R2191-5 du code de la commande publique, dès lors où le montant initial du marché serait supérieur à 50.000 euros HT et le délai d’exécution supérieur à 2 mois, il sera ouvert droit au versement d’une avance égale à 5% du montant TTC de la partie concernée du marché, sauf renonciation expresse de la part du titulaire ci-après.

**☞** Je renonce au bénéfice de l'avance[[16]](#footnote-16) :  NON  OUI

Le remboursement de l’avance commence lorsque le montant des prestations exécutées par le titulaire atteint ou dépasse 65% du montant initial du marché. Il doit être terminé lorsque ledit montant atteint 80% du montant initial, toutes taxes comprises, du marché. Ce remboursement s’effectue par précompte sur les sommes dues ultérieurement au titulaire à titre d’acompte ou de solde.

Nota : Dès lors que le titulaire remplit les conditions pour bénéficier d’une avance, une avance peut être versée, sur leur demande, aux sous-traitants bénéficiaires du paiement direct suivant les mêmes dispositions (taux de l’avance et conditions de versement et de remboursement...) que celles applicables au titulaire du marché, et selon la règlementation en vigueur.

### Cession et nantissement de créances

Les créances résultant du présent marché peuvent être cédées ou nanties conformément aux dispositions des articles R2191-45 à R2191-53 du code de la commande publique. La personne habilitée à fournir les renseignements mentionnés à l'article R2191-60 dudit code est désignée au présent AE/CCP.

# Adresse de courrier avec un remplissage uniGESTION ET SUIVI DU CONTRAT

## Interlocuteurs du marché

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NATURE DU SUIVI** | **ETABLISSEMENT DES DOCUMENTS ET TRAITEMENT DES ACTES D’EXECUTION** | **NOM DU SERVICE OU DE L’INTERLOCUTEUR ET COORDONNEES** |
| **Suivi contractuel et administratif du marché** | - signature d’avenants  - observation sur ordres de service ou courriers de mise en demeure ou d’application des pénalités  - présentation d’un sous-traitant en cours de marché  - modification des coordonnées bancaires du titulaire | Les correspondances relatives au présent marché doivent être transmises au représentant de l’acheteur, soit via la plateforme des achats de l’Etat, soit par courriel à l’adresse suivante : [aurelie.plassard@normandie.cci.fr](mailto:aurelie.plassard@normandie.cci.fr) |
| **Suivi comptable du marché**  **par le service responsable du suivi comptable du marché** | - vérification comptable des factures et des décomptes  - application comptable des pénalités et des révisions de prix  - mise en paiement des prestations  - paiement des intérêts moratoires en cas de retard de paiement | Toutes les transmissions relatives à la facturation doivent être faites via le portail CHORUS PRO. |
| **Suivi opérationnel des prestations du marché** | - comptes rendu d’exécution  - suivi opérationnel de la qualité des prestations  - vérification et réception des prestations  - suivi de l’enveloppe financière du marché | Les représentants de l’acheteur par site est désigné à [l’article 6.2 du présent Acte d’Engagement valant Cahier des Clauses Particulières](#_Interlocuteurs_du_marché). |

## 

## Forme des notifications et informations

Les échanges de communication entre l’acheteur et le titulaire liés à l’exécution juridique de l’accord-cadre (avenants, etc.) seront effectués via le profil acheteur.

L’exécution du marché est donc, tout comme sa passation, intégralement dématérialisée.

Tout document contractuel signé lors de l’exécution du marché devra l’être électroniquement, avec un certificat qualifié de signature électronique RGS\*\*.

Le document pourra être signé sous format Pades, Xades ou Cades, conformément aux dispositions légales.

Conformément à l’article 3.1 du CCAG-FCS, lorsque la notification d’une décision ou information de l’acheteur doit faire courir un délai, ce document est notifié via le profil acheteur de la CCI Rouen Métropole.

# Crayon avec un remplissage uniMODIFICATION DU MARCHE PUBLIC

## Clause de réexamen

L’ajout ou le retrait de surfaces à entretenir en cours de marché pourra donner lieu à acte modificatif du contrat en cours d’exécution, conformément à l’article R2194-1 du code de la commande publique.

Par conséquent, si l’acheteur n’a plus l’usage total des sites concernés par le présent marché, il pourra demander au titulaire de consentir une baisse des prix proportionnelle à la diminution des surfaces.

L’acheteur pourra également demander au titulaire de prendre en charge de nouvelles surfaces dont il aurait l’usage conformément aux tarifs consentis au DPGF.

Il demandera alors au titulaire du marché de lui transmettre un devis. L’acheteur rédigera un acte modificatif et le notifiera au titulaire du marché via son profil acheteur.

## Modification relative au titulaire du marché

### Changement de dénomination sociale du titulaire

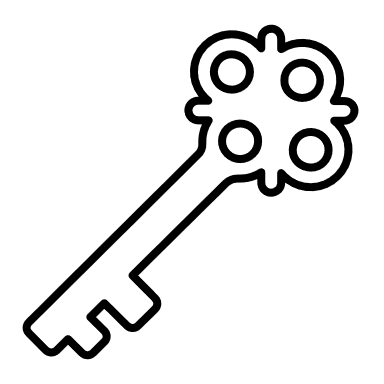
En cas de modification de sa dénomination sociale, le titulaire doit impérativement en informer par écrit dans les plus brefs délais la direction ou l’établissement en charge du suivi administratif du marché et communiquer un extrait K-bis mentionnant ce changement.

### Changement de cocontractant en cours d’exécution du marché

En cas de transfert du marché à une autre entreprise, le titulaire doit impérativement en informer par écrit dans les plus brefs délais le service en charge du suivi contractuel et administratif du marché.

Suite à cette cession, l’acheteur procédera à la vérification que la société cessionnaire ou le locataire-gérant possède les capacités pour reprendre l’exécution des prestations et est en règle au regard de sa situation fiscale et sociale. En vue de cette vérification, la nouvelle entreprise devra produire les documents listés aux articles R2143-6 à R2143-10 du code de la commande publique et aux articles D.8222-5 et D.8254-2 (*titulaire établi en France*) ou D.8222-7 et D.8254-3 (*titulaire établi ou domicilié à l’étranger*) du Code du travail qui lui seront demandés.

Suite à cette vérification, le changement de titulaire fera l’objet d’un avenant constatant le transfert du marché au nouveau titulaire.

Si le cessionnaire ne possède pas les capacités pour exécuter le marché, l’acheteur procédera à la résiliation du marché.

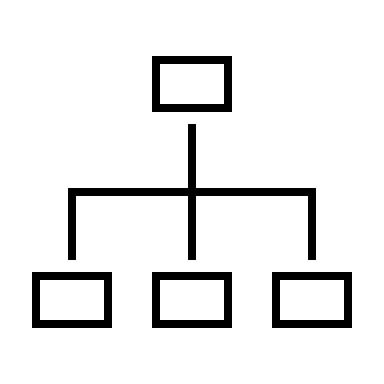
# CONFIDENTIALITE

Le titulaire applique les dispositions de l’article 5 du CCAG-FCS relatives à la confidentialité.

Par ailleurs, le titulaire se reconnaît tenu au secret professionnel et à l’obligation de discrétion pour tout ce qui concerne les faits ou informations dont il pourra avoir connaissance au cours de l’exécution du marché. Il s’interdit notamment toute communication écrite ou verbale sur ces sujets et toute remise de documents à des tiers sans l’accord préalable de la CCI.

Le titulaire s’engage à conserver la même confidentialité vis-à-vis des informations concernant la CCI, ses membres élus et ses collaborateurs dont il pourra avoir connaissance à l’occasion de sa mission.

Tout manquement à cette obligation de confidentialité est, sans préjudice des éventuelles poursuites pénales engagées par la CCI à son encontre, susceptible d’entraîner la résiliation du marché aux torts exclusifs du titulaire.



# SOUS-TRAITANCE

En complément des dispositions de la loi n°75-1334 du 31 décembre 1975 relative à la sous-traitance et à celles du code de la commande publique, les conditions de l'exercice de la sous-traitance directe ou indirecte sont définies à l'article 3.6 du CCAG FCS.

Le sous-traitant devra posséder, pour la partie sous-traitée, des qualifications identiques à celles du titulaire telles qu’elles apparaissent dans son offre.

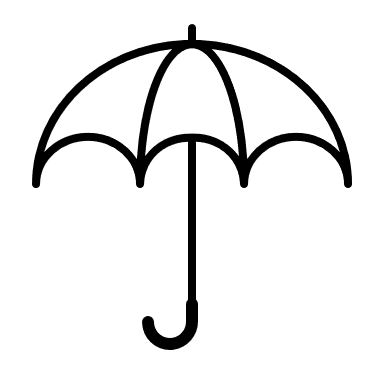
Conformément à l’article R2193-4 du code de la commande publique, l’acceptation d’un sous-traitant et l’agrément de ses conditions de paiement sont constatés par la signature d’un acte spécial de sous-traitance.

Conformément à l’article L2193-3 du code de la commande publique, en cas de sous-traitance, le titulaire restera seul responsable vis-à-vis de l’exécution des parties sous-traitées. A ce titre, les défaillances des sous-traitants relevant du non-respect de leurs engagements ou de la cessation d’activité sont traitées comme des défaillances du titulaire.

A ce titre, pour chaque sous-traitant présenté, le titulaire doit adresser à l’acheteur, via son profil acheteur ou par courriel à l’adresse [commande.publique@normandie.cci.fr](mailto:commande.publique@normandie.cci.fr) , un dossier de demande comprenant :

* la déclaration spéciale visée à l’article R2193-1 du code de la commande publique mentionnant la nature des prestations dont la sous-traitance est prévue ; le nom, ou la dénomination sociale et l’adresse du sous-traitant proposé ; le montant prévisionnel des sommes à payer directement au sous-traitant ; les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance ; les capacités professionnelles et financières du sous-traitant ;
* une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup des interdictions d’accéder aux marchés publics ;
* les documents permettant d’établir qu’aucune cession ou nantissement de créance ne fait obstacle au paiement direct du sous-traitant.

L’acceptation du sous-traitant et l’agrément de ses conditions de paiement sont constatés par un acte spécial signé par le titulaire et la CCI.

****

# ASSURANCES

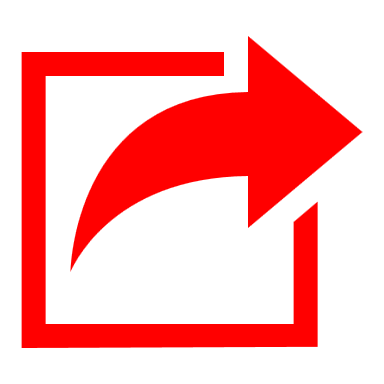
Le titulaire est responsable de la conservation et de l'emploi de tout matériel, de tout équipement et de tout local mis à sa disposition. Les matériels, équipements, locaux mis à la disposition du titulaire ne peuvent être utilisés qu'aux fins exclusives de la réalisation des prestations et dans les limites prévues dans le marché public.

Si un matériel ou un équipement mis à la disposition du titulaire est détruit ou endommagé, ou si un local mis à sa disposition est dégradé à raison de son intervention, le titulaire est tenu de le remplacer, de le remettre en état ou d'en rembourser la valeur résiduelle ou le montant des frais de remise en état à la date du sinistre.

De même, le titulaire est responsable en totalité des dommages et accidents - de quelque nature que ce soit - à l'égard des biens et des personnes, causés par la conduite des prestations ou les modalités de leur exécution.

Avant tout commencement d'exécution, le titulaire devra avoir souscrit une assurance couvrant l'ensemble des risques encourus au titre des prestations à réaliser et dont il pourrait être déclaré responsable. Les garanties souscrites devront être suffisantes eu égard à l'ampleur des prestations ; elles doivent être maximales pour les dommages corporels. Le titulaire devra dans un délai de 15 jours à compter de la notification du marché public, et, au plus tard 8 jours avant le démarrage des prestations, transmettre à la CCI sa ou ses polices d'assurances ainsi que la preuve de versement des primes correspondantes. Chaque année, à la date anniversaire de la notification, le titulaire rapporte cette même preuve.

Le titulaire fait son affaire des franchises éventuelles prévues dans les contrats d'assurances par lui souscrits.



# CESSION DU MARCHE

Le présent marché ne pourra, en aucun cas, faire l’objet d’une cession totale ou partielle, à titre onéreux ou gracieux, sans autorisation écrite et préalable de l’acheteur.



# RESILIATION DU MARCHE

## Résiliation pour faute

En cas d’inexactitude des documents et renseignements fournis à l’appui de la candidature ou de l’offre et mentionnés au décret ou du refus de produire les pièces prévues aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 du code du travail, le marché sera résilié aux torts du titulaire, sans que celui-ci puisse prétendre à indemnité dans les conditions de l’article 41 du CCAG-FCS et, le cas échéant, avec exécution des prestations à ses frais et risques dans les conditions de l’article 45 du CCAG-FCS.

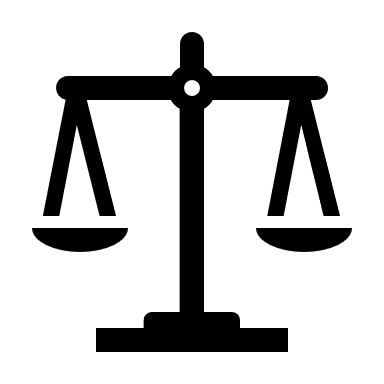
Dans le cas où le titulaire ne respecterait pas les obligations du présent marché, la CCI serait en droit de résilier le marché aux torts du titulaire, dans les conditions de l’article 41 du CCAG-FCS et, le cas échéant, avec exécution des prestations à ses frais et risques dans les conditions de l’article 45 du CCAG-FCS.

Dans les cas où la décision de résiliation ne peut être intervenir qu’après qu’une mise en demeure notifiée au titulaire soit restée infructueuse conformément à l’article 41.2 du CCAG-FCS, celle-ci est adressée au titulaire via le profil acheteur de la CCI, avec accusé de lecture et son délai d’exécution, fixé dans ladite mise en demeure, est au maximum de 15 jours.

La liquidation du marché est effectuée en tenant compte des prestations réellement exécutées et admises.

## Résiliation pour motif d’intérêt général

En application des articles 38 et 42 du CCAG-FCS, dans le cas où la CCI souhaiterait mettre fin au marché pour motif d’intérêt général, celui-ci sera notifié via le profil acheteur de la CCI, avec accusé de lecture. Le marché résilié est liquidé dans les conditions de l’article 34 du CCAG-FCS.



# LITIGES

Les parties s’efforceront de régler par voie amiable les différends qui pourraient survenir lors de l’exécution du présent marché.

En premier recours, il peut être fait appel au médiateur des entreprises :

<https://www.economie.gouv.fr/mediateur-des-entreprises>

En cas de litige sur l’interprétation ou l’exécution du présent marché, et après épuisement des moyens de recours amiables prévus par la réglementation, le tribunal administratif de Rouen est seul compétent.

Tribunal Administratif de Rouen

53, avenue Flaubert – BP 51 – 76005 ROUEN Cedex 1

Tél : 02.35.58.35.00 - Télécopie : 02.35.58.35.03

Courriel : [greffe.ta-rouen@juradm.fr](mailto:greffe.ta-rouen@juradm.fr)

Site internet : <http://rouen.tribunal-administratif.fr>

# DEROGATIONS AU CCAG-FCS

Les articles listés ci-dessous du présent marché dérogent aux articles stipulés du CCAG-FCS :

| Article du CCAP | Libellé de l’article | Nature de la dérogation | Article du  CCAG-FCS |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.2 | Représentants du titulaire | Nommés au mémoire technique du titulaire | 3.4.1 |
| 5.2 | Délais d’exécution | Délai pour faire part d’observations à réception d’un bon de commande | 3.7.2 |
| 7 | Opérations de vérification, réception, ajournement, réfaction et rejet | Modalités | 27 à 29 |
| 9 | Pénalités | Pas d’exonération de pénalités dont le montant ne dépasse pas 1000€ sur l’ensemble du marché | 14.1.3 |

# Signature avec un remplissage uniSIGNATURE DE L’ENTREPRISE

**Attestations sur l’honneur[[17]](#footnote-17)**

**☞** Je, soussigné ………………………………………………………………………………………… (Nom du signataire), sous peine de résiliation du marché, après avoir pris connaissance de toutes les pièces du présent marché et des documents de la consultation et apprécié sous ma seule responsabilité la nature et la difficulté des prestations à effectuer,

***SI L’ENTREPRISE EST ETABLIE EN FRANCE :***

- atteste sur l’honneur que[[18]](#footnote-18) :

je / la société que je représente n’emploie pas des salariés étrangers,

je / la société que je représente emploie des salariés étrangers,

***Dans cette hypothèse*, je / la société que je représente remettra la liste nominative des salariés étrangers employés et soumis à l’autorisation de travail prévue à l’article L.5221-2 du Code du travail avant la signature du marché par la CCI.**

La liste devra être établie dans les conditions prévues à l’article D.8254-2 du Code du travail et précisera pour chaque salarié sa date d’embauche, sa nationalité et le type et le numéro d’ordre du titre valant autorisation de travail.

**- m’engage, *si le marché m’est attribué*, à fournir les documents listés aux articles R2143-6 à R2143-10 du code de la commande publique et à l’article D.8222-5 du Code du travail avant la signature du marché par la CCI.**

***SI L’ENTREPRISE EST ETABLIE à l’étranger :***

- atteste sur l’honneur que22 :

je / la société que je représente ne détache pas des salariés sur le territoire français pour l’exécution du marché,

je / la société que je représente détache des salariés sur le territoire français pour l’exécution du marché,

***Dans cette hypothèse*, je / la société que je représente remettra la liste nominative des salariés détachés en application de l’article D.8254-3 du Code du travail avant la signature du marché par la CCI.**

La liste devra être établie dans les conditions prévues aux articles D.8254-3 et D.8254-2 du Code du travail et précisera pour chaque salarié sa date d’embauche, sa nationalité et le type et le numéro d’ordre du titre valant autorisation de travail.

**- m’engage, *si le marché m’est attribué*, à fournir les documents listés aux articles R2143-6 à R2143-10 du code de la commande publique et à l’article D.8222-7 du Code du travail avant la signature du marché par la CCI.**

**Délai de validité de l’offre**

L’offre ainsi présentée ne me lie toutefois que si la décision d’attribution par la personne habilitée à signer le marché intervient dans un délai de **120** jours calendaires à compter de la date limite de remise des offres.

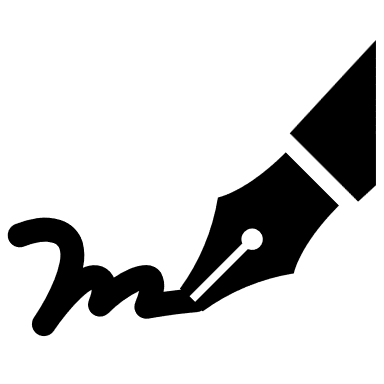
**Annexes remises par l’entreprise dans son offre**

Liste des cotraitants et répartition des prestations et de leur montant

RIB de chaque cotraitant

**Signature de l’entreprise [[19]](#footnote-19)[[20]](#footnote-20)**

Nom et qualité du signataire : …………………………………………………



# ACCEPTATION DE L’OFFRE - SIGNATURE DE L’ACHETEUR (article réservé à l’acheteur)

Pour la CCI Rouen Métropole,

Le Représentant de l’acheteur,

1. Préciser le nom de la personne physique signataire du présent acte d’engagement valant cahier des clauses particulières. [↑](#footnote-ref-1)
2. Cocher la situation concernée selon que le signataire est le représentant légal de la société ou bien est une personne ayant reçu le pouvoir de signer l’acte d'engagement valant cahier des clauses particulières (pouvoir établi par le représentant légal à joindre au dossier). [↑](#footnote-ref-2)
3. Les entreprises étrangères indiquent, s’il en existe un, leur numéro d’inscription dans le registre public concerné. [↑](#footnote-ref-3)
4. Cocher la situation concernée. [↑](#footnote-ref-4)
5. En cas de groupement composé de plus de deux cotraitants, l’identification exacte des autres cotraitants doit être annexée au présent acte d’engagement valant cahier des clauses particulières. [↑](#footnote-ref-5)
6. Les entreprises étrangères indiquent, s’il en existe un, leur numéro d’inscription dans le registre public concerné. [↑](#footnote-ref-6)
7. Préciser le nom de la personne physique signataire du présent acte d’engagement valant cahier des clauses particulières. [↑](#footnote-ref-7)
8. Préciser le nom de la personne physique signataire du présent acte d’engagement valant cahier des clauses particulières. [↑](#footnote-ref-8)
9. Cocher la situation concernée selon que le signataire est le représentant légal de la société ou bien est une personne ayant reçu le pouvoir de signer l’acte d'engagement valant cahier des clauses particulières (pouvoir établi par le représentant légal). [↑](#footnote-ref-9)
10. En cas de groupement composé de plus de deux cotraitants, l’identification exacte des autres cotraitants doit être annexée au présent acte d’engagement valant cahier des clauses particulières. [↑](#footnote-ref-10)
11. Société : Société anonyme (SA), Société par actions simplifiée (SAS), Société par actions simplifiée unipersonnelle (SASU), Société à responsabilité limitée (SARL), Entreprise unipersonnelle à responsabilité limitée (EURL ou SARL unipersonnelle), Société en nom collectif (SNC), Société en commandite simple (SCS), Société en commandite par actions (SCA), Société civile professionnelle (SCP) ou Société d'exercice libéral (SEL) – Entreprise individuelle : régime classique, EIRL, auto entrepreneur [↑](#footnote-ref-11)
12. Les entreprises étrangères indiquent, s’il en existe un, leur numéro d’inscription dans le registre public concerné. [↑](#footnote-ref-12)
13. Préciser le nom de la personne physique signataire du présent acte d’engagement valant cahier des clauses particulières. [↑](#footnote-ref-13)
14. Cocher la situation concernée selon que le signataire est le représentant légal de la société ou bien est une personne ayant reçu le pouvoir de signer l’acte d'engagement valant cahier des clauses particulières (pouvoir établi par le représentant légal). [↑](#footnote-ref-14)
15. Selon périmètre défini au moment de la signature du marché [↑](#footnote-ref-15)
16. Cocher la case correspondante [↑](#footnote-ref-16)
17. En cas d’offre présentée par un groupement d’entreprises, chaque cotraitant doit remettre l’attestation sur l’honneur correspondante en annexe au présent acte d'engagement. [↑](#footnote-ref-17)
18. Cocher la case correspondante [↑](#footnote-ref-18)
19. En cas de groupement d’entreprises, tous ses membres doivent signer l’acte d’engagement, sauf si le mandataire a été habilité par les autres membres du groupement à signer seul le marché. Dans ce dernier cas, la signature doit être celle du mandataire habilité tel qu’il est indiqué sur le formulaire DC1 à remettre à l’appui de la candidature du groupement (formulaire téléchargeable sur le site du MINEFE : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires> [↑](#footnote-ref-19)
20. L’acte d’engagement doit impérativement être signé électroniquement (certificat eiDAS ou RGS\*\*) [↑](#footnote-ref-20)