|  |
| --- |
| ANNEXE N°2FICHE ENTREPRISE (CADRE DE REPONSE) **Proposition de stage pour un élève à besoins spécifiques** |

La présente « Fiche entreprise » est une fiche de contact, dont la finalité est de permettre la réalisation d’un stage en entreprise au bénéfice d’un élève à besoins spécifiques.

Elle est remplie par le candidat et, en cas d’attribution de l’accord-cadre, sera transmise par l’acheteur au référent de l’Éducation nationale. Elle fera alors l’objet d’un échange entre le titulaire et le référent de l’Éducation nationale, en vue de la réalisation concrète du stage.

## Informations sur l’accord-cadre et l’acheteur

Désignation de l’acheteur :

Ministère de l'Agriculture, de la Souveraineté alimentaire et de la Forêt

Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche

1 ter Av. de Lowendal

75007 Paris

Nom, prénom, qualité du signataire du marché public :

Monsieur Benoît BONAIMÉ, Directeur général de l’enseignement et de la recherche, habilité par le décret du 7 septembre 2022 portant nomination (JORF n° 0208 du 8 septembre 2022, texte n° 49), ou son représentant.

Numéro de procédure : DGER-2024-003

Objet du marché public : Élaboration et mise en place d’un nouveau dispositif itinérant en métropole de promotion des formations et établissements de l’enseignement agricole

## Informations sur la durée et le lieu du stage

Nombre d’heures prévu au contrat :

150h (1 mois)

☐ 300h (2 mois)

450h (3 mois)

☒ 900h (6 mois)

Nom de l’entreprise :

Lieu du stage (plusieurs adresses postales peuvent être proposées) :

## Encadrement du stage au sein de l’entreprise

Nom du responsable des ressources humaines :

Fonction :

Coordonnées tél./courriel : /

Nom du référent en entreprise (s’il est différent du RRH) :

Fonction :

Coordonnées tél./courriel : /

|  |  |
| --- | --- |
| Encadrement du stage : toutes informations utiles sur le choix du référent entreprise *(nombre d’années en entreprise, expérience dans le domaine d’activité, motivation à encadrer, etc.)* |  |
| Conditions matérielles d’accueil *(livret d’accueil, poste de travail, tickets restaurants, transports…)* |  |
| Tenue fournie *(si les activités le nécessitent)* |  |
| Tâches/activités\* pressenties pour l’élève bénéficiaire de la clause sociale de formation sous statut scolaire |  |
| Tâches/activités\* pressenties nécessitant des déplacements |  |

*\* Définitions à préciser si la terminologie est technique (le public concerné est sans qualification).*

Les modalités de stage mentionnées peuvent faire l’objet de modifications décrites dans les documents de l’accord-cadre auxquels il convient de se référer (CCAP, Annexe Clause sociale de formation sous statut scolaire : mode d’emploi). Dans ce cas, la « Fiche entreprise » modifiée sera transmise par le titulaire à l’acheteur ainsi qu’au ministère de l’Éducation nationale (clausesocialedeformation@education.gouv.fr).

## Autres remarques utiles