

*Prestations de ramassage et transport des pièces et dossiers administratifs, de tri et d'affranchissement du courrier postal sortant des organismes CAF et CPAM du Gard
Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)*

MARCHE SUR APPEL D'OFFRES OUVERT

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

Prestations de ramassage et transport des pièces et dossiers administratifs, de tri et d'affranchissement du courrier postal sortant des organismes CAF et CPAM du Gard

N° ATTRIBUE AU MARCHE : 2024-03

SOMMAIRE

ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHE

ARTICLE 2 - DEFINITION DES PRESTATIONS

2.1 – Prestations de navettes intersites

2.2 - Prestations d'affranchissement

2.3 - Prestations de tri de courrier entrant de la CPAM du Gard (BAL internes et liaisons postales)

ARTICLE 3 - QUALITE DES PRESTATIONS – SUIVI D'EXECUTION

CHAPITRE 1 - DISPOSITIONS GENERALES

ARTICLE 1. OBJET DU MARCHÉ

Le présent contrat a pour objet la mise en œuvre de trois prestations distinctes externalisées auprès d'un prestataire unique :

- Organisation de navettes destinées aux liaisons régulières entre les différents centres d'accueil et de paiement de la CPAM et de la CAF du Gard (Nîmes, Alès, Bagnols sur Cèze,) aux fins d'assurer le transport et la mise à disposition de pièces et dossiers administratifs nécessaires à leur activité et la prise en charge des boîtes archives entre Bagnols et Nîmes.
- Prestations d'affranchissement des courriers sortants de la CPAM du Gard, de l'ELSM du Gard et du Service Social rattaché auprès de la CARSAT, et de la CAF du GARD au moyen d'une machine à affranchir louée par l'organisme et mise à disposition du prestataire au sein des locaux de l'immeuble siège de la CPAM du Gard.
- Activités de tri et ventilation du courrier CPAM déposé en Boîtes aux Lettres Internes par les assurés sociaux et professionnels de santé (Nîmes, Alès, Bagnols et Beaucaire) ou issu des liaisons postales régulières (LRAR, NPAI, Inverso, Lettres suivies, Courriers Hors Dérivation, et tout courrier non traité par le dispositif PLEIADE, arrivant d'une façon ou d'une autre dans le flux du courrier non dématérialisé de la CPAM du GARD)

Code CPV Principal : 60000000.

Lieu d'exécution :

L'objet de ce marché mono attributaire concerne les organismes de Cpm et de la Caf du Gard. Le lieu d'exécution se situe au siège social la CPAM du GARD :

- Le siège : 14 rue du Cirque romain à Nîmes, 30000

Le présent contrat est avec obligation de moyens et de résultats.

Dans le présent document, la Caisse Primaire d'Assurance Maladie du Gard est désignée sous le terme « l'organisme », l'entreprise prestataire sous le terme « le titulaire ».

Les stipulations du cahier des clauses administratives particulières (CCAP) définissent les conditions particulières du marché dans lequel l'organisme confie au titulaire toutes prestations telles que définies au paragraphe ci-dessous :

L'exécution du marché est soumise aux conditions techniques décrites dans le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) définissant l'ensemble des prestations à réaliser.

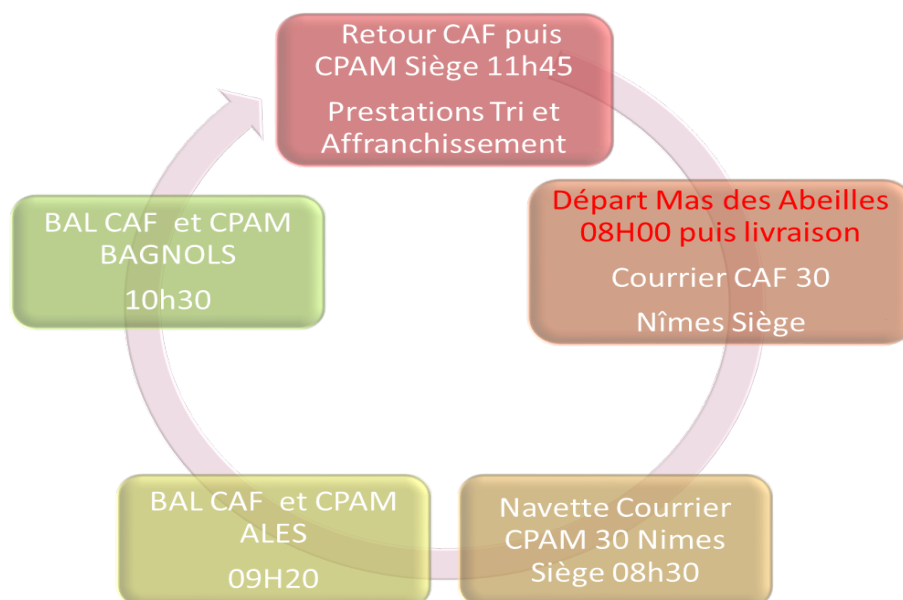
La qualité des prestations servies par le titulaire - quel qu'en soit l'objet - participe pour la CPAM du Gard à un enjeu majeur de réussite au regard de son engagement dans une démarche RSO.

ARTICLE 2 - DEFINITION DES PRESTATIONS

La participation à la consultation et la signature de ce document valent acceptation sans restriction du présent cahier des charges.

2.1– Prestations de navettes intersite :

2.1.1 - Schéma de principe de fonctionnement (les horaires sont donnés à titre approchant)



2.1.2 Fréquences des navettes

Les organismes CAF et CPAM du GARD s'entendent sur une fréquence tri hebdomadaire des liaisons inter sites (lundi matin, mercredi matin et vendredi matin de chaque semaine).

2.2 – Prestations d'affranchissement :

La CPAM du GARD dispose, au sein de ses locaux de Nîmes Siège (2° sous-sol) d'une machine à affranchir permettant de bénéficier de la tarification industrielle pour l'ensemble des plis éligibles. Ces opérations d'affranchissement sont réalisées pour le compte de l'ensemble des services de la CPAM du GARD, pour l'Echelon Local du Service Médical du GARD, le Service Social de Nîmes rattaché à la CARSAT Languedoc Roussillon et ponctuellement pour les services de la CAF du GARD. Cette prestation est confiée intégralement au titulaire du présent contrat.

La baisse importante, constatée depuis plusieurs années, des plis à affranchir conduit la CPAM du GARD à ne plus faire assurer quotidiennement cette prestation mais à l'organiser sur une fréquence tri voire bi hebdomadaire.

Cette fréquence sera à déterminer au moment de la mise en place du nouveau marché et pourra évoluer durant toute sa période d'exécution (en + ou en -).

A titre indicatif, la volumétrie des plis affranchis est de 6 000 courriers / mois

2.3 – Prestations de tri de courrier entrant de la Cpm du Gard (BAL internes et liaisons postales) :

La CPAM du GARD dispose, tout comme la CAF du GARD, de boîtes aux lettres internes permettant aux assurés et allocataires de déposer leurs courriers ou dossiers d'instruction sans avoir nécessité de les affranchir.

« Ce service » est rendu sur les 3 centres principaux de la CPAM : Nîmes Siège, Alès, Beaucaire et Bagnols sur Cèze.

La récupération des plis déposés dans les boîtes aux lettres des centres extérieurs (Alès et Bagnols sur Cèze) est intégrée dans la prestation de navettes tri hebdomadaires.

Par ailleurs, des courriers non pris en charge par le dispositif PLEIADE continuent d'être acheminés sur le siège de la CPAM à Nîmes, par liaisons postales régulières (LRAR, NPAI, Inverso, Lettres suivies, Courriers Hors Dérivation, et tout courrier non traité par le dispositif PLEIADE).

Les prestations attendues de tri et ventilation du courrier, déposé en boîte aux lettres interne ou issu des liaisons postales régulières ne concernent que celui de la CPAM du GARD.

Le volume est estimé à 1 830 plis/jour et sera à traiter chaque jour ouvré, par le prestataire, sur le site du siège de la CPAM, dans les locaux dédiés accueillant aujourd'hui la machine à affranchir. Les plis devront être traités par le préposé dans un délai ne dépassant pas :

- o Pour Nîmes, traitement à jour J
- o Pour Ales, Beaucaire et Bagnols, le lendemain midi suivant le jour de recueil du contenu des BAL

Les consignes de tri et ventilation de ces pièces courrier seront communiquées et présentées par la manager, responsable du service courrier de l'organisme. Cette dernière s'assurera in extenso de la qualité des prestations exécutées par le titulaire du marché.

ARTICLE 3 - QUALITE DES PRESTATIONS – SUIVI D'EXECUTION

Les parties organiseront des réunions mensuelles, ci-après dénommées « point(s) fixe(s) », afin d'informer le client de la bonne exécution du contrat. Le point fixe permettra notamment aux parties de régler toute difficulté pouvant survenir et d'assurer le dimensionnement des moyens, notamment techniques, affectés par le prestataire en fonction des besoins exprimés par le Client.