



|   |  |
|---|--|
|  <p><b>PRÉFECTURE<br/>DE POLICE</b></p> <p><i>Liberté<br/>Égalité<br/>Fraternité</i></p>  | <p>Direction de l'Immobilier et de l'Environnement</p> <p>Bureau des Marchés Immobiliers</p> |
|---|--|

MARCHE PUBLIC DE TRAVAUX

# TRAVAUX POUR LE REMPLACEMENT DE DRY-COOLER EN TOITURE DU COMMISSARIAT DE POLICE DE ERMONT (95120)

Cahier des clauses administratives particulières (CCAP)

Consultation n°

E2024BMI17

## Sommaire

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. DEFINITIONS</b>   | <b>6</b>  |
| <b>2. OBJET DU MARCHE, DISPOSITIONS GENERALES</b>   | <b>7</b>  |
| 2.1. OBJET DE LA PRESTATION   | 7         |
| 2.2. ALLOTISSEMENT  | 7         |
| 2.3. TRANCHES   | 7         |
| 2.4. INTERVENANTS   | 7         |
| ■ Parties au marché   | 7         |
| ■ Autres intervenants   | 8         |
| 2.5. LIEU D'EXECUTION   | 9         |
| 2.6. PRESTATIONS SIMILAIRES   | 9         |
| 2.7. ORDRE DE SERVICE   | 9         |
| <b>3. PIECES CONSTITUTIVES</b>  | <b>9</b>  |
| <b>4. DUREE DU MARCHE</b>   | <b>10</b> |
| 4.1. DELAI D'EXECUTION DU MARCHE  | 10        |
| 4.2. PERIODE DE PREPARATION   | 10        |
| 4.3. INTEMPERIES  | 11        |
| <b>5. PRIX ET VARIATION DES PRIX</b>  | <b>12</b> |
| 5.1. MOIS D'ETABLISSEMENT DES PRIX  | 12        |
| 5.2. NATURE DES PRIX  | 12        |
| 5.3. CONTENU DES PRIX   | 12        |
| 5.4. DEPASSEMENT DU MONTANT INITIAL DES TRAVAUX   | 13        |
| 5.5. APPROVISIONNEMENT  | 13        |
| 5.6. DECOMPOSITION DE PRIX FORFAITAIRE ET DETAIL EVALUATIF  | 13        |
| 5.7. APPLICATION DE LA TAXE SUR LA VALEUR AJOUTEE   | 13        |
| 5.8. VARIATION DES PRIX   | 14        |
| <b>6. AVANCE</b>  | <b>14</b> |
| <b>7. DELAI DE PAIEMENT</b>   | <b>15</b> |
| <b>8. RETENUE DE GARANTIE</b>   | <b>15</b> |
| <b>9. MODALITES DE REGLEMENT DES PRIX</b>   | <b>16</b> |
| 9.1. PAIEMENT PAR ACOMPTES MENSUELS   | 16        |
| 9.2. ECHEANCIER PREVISIONNEL DES PAIEMENTS  | 16        |
| 9.3. REGLEMENT DES COMPTES - EDIFLEX  | 16        |
| 9.4. REPARTITION DES PAIEMENTS  | 18        |
| 9.5. REPARATION DES DEPENSES COMMUNES DE CHANTIER – COMPTE PRORATA  | 18        |
| 9.6. COMPTABLE ASSIGNATAIRE DES PAIEMENTS   | 18        |
| <b>10. REALISATION DES OUVRAGES</b>   | <b>18</b> |
| 10.1. CLAUSE ENVIRONNEMENTALE   | 18        |
| 10.2. CLAUSE INCITATIVE POUR LA PROMOTION DES ACHATS RESPONSABLES DANS LES MARCHES ET LA VIE DES AFFAIRES | 18        |
| 10.3. PROVENANCE DES MATERIAUX ET PRODUITS  | 19        |
| 10.4. QUALITE DES MATERIAUX ET PRODUITS   | 19        |
| 10.5. ENLEVEMENT DU MATERIEL ET DES MATERIAUX SANS EMPLOI   | 19        |
| 10.6. DEBLAIS ET STOCKAGE DES GRAVATS   | 20        |
| 10.7. SIGNALISATION DU CHANTIER ET CIRCULATION SUR LES VOIES PUBLIQUES                                    | 20        |
| 10.8. INSTALLATION ET GARDE DE CHANTIER   | 20        |

|            |   |           |
|------------|---|-----------|
| 10.9.      | RENDEZ-VOUS DE CHANTIER   | 20        |
| 10.10.     | ESSAIS ET CONTROLES DES OUVRAGES EN COURS DE TRAVAUX :                        | 21        |
| 10.11.     | MESURES DE SECURITE   | 21        |
| 10.12.     | ÉTUDES D'EXECUTION  | 21        |
| 10.13.     | AUTORISATIONS ADMINISTRATIVES   | 21        |
| 10.14.     | ACCES AU CHANTIER ET PRECAUTIONS PARTICULIERES                                | 22        |
| 10.15.     | SERVICE MINIMAL EN CAS D'ARRET DE TRAVAIL                                     | 23        |
| 10.16.     | SECURITE ET PROTECTION DE LA SANTE DES TRAVAILLEURS                           | 23        |
| 10.17.     | REGISTRE DU CHANTIER :  | 24        |
| 10.18.     | NIVEAU SONORE DES TRAVAUX   | 24        |
| 10.19.     | DEGRADATIONS CAUSEES AUX VOIES PUBLIQUES                                      | 24        |
| 10.20.     | REPARATION DES DOMMAGES   | 24        |
| <b>11.</b> | <b>MOYENS HUMAINS</b>   | <b>24</b> |
| 11.1.      | EFFECTIFS ET MOYENS HUMAINS   | 24        |
| 11.2.      | CLAUDE D'INSERTION SOCIALE  | 25        |
| 11.3.      | SOUS-TRAITANCE  | 26        |
| 11.4.      | TACHES ESSENTIELLES   | 27        |
| 11.5.      | STIPULATIONS APPLICABLES EN CAS DE TITULAIRE ETRANGER                         | 27        |
| 11.6.      | PROTECTION DE LA MAIN-D'ŒUVRE   | 27        |
| 11.7.      | CLAUDE DE CONFIDENTIALITE   | 27        |
| 11.8.      | OBLIGATION DE VIGILANCE   | 28        |
| <b>12.</b> | <b>PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES</b>                                    | <b>29</b> |
| 12.1.      | TRAITEMENT DES DONNEES PERSONNELLES   | 29        |
| 12.2.      | CONFIDENTIALITE ET PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES                        | 29        |
| <b>13.</b> | <b>DOCUMENTS FOURNIS APRES EXECUTION DES TRAVAUX</b>                          | <b>30</b> |
| 13.1.      | DOSSIER DES OUVRAGES EXECUTES   | 30        |
| 13.2.      | DOSSIER D'INTERVENTION ULTERIEURE SUR L'OUVRAGE                               | 32        |
| <b>14.</b> | <b>PENALITES</b>  | <b>33</b> |
| 14.1.      | GENERALITES   | 33        |
| 14.2.      | PENALITE POUR RETARD SUR DELAI GLOBAL   | 33        |
| 14.3.      | PENALITE PROVISoire POUR RETARD SUR DELAI PARTICULIER                         | 33        |
| 14.4.      | PENALITE DE RETARD DANS LA LEVEE DES RESERVES                                 | 33        |
| 14.5.      | AUTRES PENALITES  | 33        |
| <b>15.</b> | <b>RESILIATION DU MARCHE – INTERRUPTION DES TRAVAUX – MESURES COERCITIVES</b> | <b>37</b> |
| 15.1.      | RESILIATION POUR MOTIF D'INTERET GENERAL                                      | 37        |
| 15.2.      | MESURES COERCITIVES   | 37        |
| 15.3.      | RESILIATION POUR FAUTE  | 38        |
| 15.4.      | EFFETS DE LA RESILIATION  | 38        |
| 15.5.      | INTERRUPTION DES TRAVAUX  | 38        |
| 15.6.      | MEDIATION   | 38        |
| 15.7.      | TRIBUNAL COMPETENT  | 39        |
| <b>16.</b> | <b>LA RECEPTION DES TRAVAUX</b>   | <b>39</b> |
| 16.1.      | OPERATIONS PREALABLES A LA RECEPTION  | 39        |
| 16.2.      | RECEPTION SOUS RESERVE  | 39        |
| 16.3.      | RECEPTION AVEC RESERVES   | 39        |
| 16.4.      | RECEPTION AVEC REFACTION  | 40        |
| 16.5.      | RECEPTION PARTIELLE   | 40        |
| 16.6.      | PRISE DE POSSESSION DES OUVRAGES  | 40        |

|            |   |           |
|------------|---|-----------|
| <b>17.</b> | <b>MISE A DISPOSITION D'OUVRAGES</b>                        | <b>40</b> |
| 17.1.      | MISE A DISPOSITION DES OUVRAGES                             | 40        |
| 17.2.      | AJOURNEMENT DES TRAVAUX                                     | 41        |
| 17.3.      | SUSPENSION DES TRAVAUX                                      | 41        |
| <b>18.</b> | <b>GARANTIES</b>  | <b>41</b> |
| 18.1.      | GARANTIE DE PARFAIT ACHEVEMENT                              | 41        |
| 18.2.      | GARANTIE DE BON FONCTIONNEMENT                              | 42        |
| 18.3.      | GARANTIE DECENNALE  | 42        |
| 18.4.      | APPEL EN GARANTIE   | 42        |
| <b>19.</b> | <b>ASSURANCES</b>   | <b>42</b> |
| 19.1.      | ASSURANCE DE RESPONSABILITE CIVILE PENDANT ET APRES TRAVAUX | 42        |
| 19.2.      | ASSURANCE DE GARANTIE DECENNALE                             | 42        |
| 19.3.      | ABSENCE OU INSUFFISANCE DE GARANTIE                         | 43        |
| 19.4.      | SINISTRES   | 43        |
| 19.5.      | ASSURANCE DU MAITRE D'OUVRAGE                               | 43        |



|                          |
|--------------------------|
| ELEMENTS CLES DU CONTRAT |
|--------------------------|

|                     |   |
|---------------------|---|
| Acheteur            | Préfecture de Police Etat   |
| Type de contrat     | Marché de travaux.  |
| Allotissement       | Sans objet  |
| Tranches            | Le marché ne comprend pas de tranche.   |
| Lieu d'exécution    | 201 rue Jean Richepin – 95120 Ermont  |
| Délai d'exécution   | Le délai d'exécution des prestations est fixé à 3 mois comprenant une période de préparation d'un mois. |
| Pénalités de retard | 500 euros par jour calendaire de retard.  |
| Variation des prix  | Révisable   |
| Nature des prix     | Prix global et forfaitaire  |

## 1. DEFINITIONS

| Terme                         | Définition   |
|-------------------------------|--|
| Contrat                       | Le contrat objet du présent document est un marché public passé en Procédure adaptée - Code de la commande publique. Le contrat fait référence au Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux : marchés publics de travaux (CCAG/Travaux) issu de l'arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de travaux (JORF n°0078 du 1 <sup>er</sup> avril 2021 - NOR : ECOM2106871A) |
| Maître d'ouvrage              | Le maître d'ouvrage est l'acheteur, agissant en tant que pouvoir : adjudicateur pour le compte duquel les travaux sont exécutés dans le cadre du présent marché.   |
| Titulaire                     | Le titulaire est l'opérateur économique qui conclut le marché avec le : maître d'ouvrage. En cas de groupement d'opérateurs économiques, le « titulaire » désigne le groupement, représenté par son mandataire.  |
| Notification                  | La notification est l'action consistant à porter une information ou une décision à la connaissance de la ou des parties contractantes par tout : moyen matériel ou dématérialisé, par le biais d'un profil d'acheteur ou par tout autre moyen de communication électronique, notamment courriel, permettant de déterminer de façon certaine la date et, le cas échéant, l'heure de sa réception.   |
| Période de préparation        | La période de préparation est la période durant laquelle, avant l'exécution : des travaux, certaines dispositions préparatoires doivent être prises et certains documents nécessaires à la réalisation des ouvrages doivent être établis. Cette période est incluse dans le délai d'exécution du marché.   |
| Délai d'exécution des travaux | Le délai d'exécution des travaux est celui imparti pour la réalisation des : travaux incombant au titulaire, y compris le repliement des installations de chantier et la remise en état des terrains et des lieux.   |
| Ordre de service              | Par dérogation à l'article 2 du CCAG/Travaux, l'ordre de service est la : décision du maître d'ouvrage qui précise les modalités d'exécution de tout ou partie des prestations qui constituent l'objet du marché.  |
| Réception                     | La réception est l'acte par lequel le maître d'ouvrage déclare accepter : l'ouvrage avec ou sans réserve. Cet acte est le point de départ des délais de garantie dans les conditions fixées par le marché.   |
| Prestation                    | La prestation est l'ensemble des tâches prévues au contrat qui incombent : au titulaire et rémunérées par l'acheteur. Le terme prestation vise également une partie du contrat soumise à des règles spécifiques.   |
| Jours                         | Tout délai mentionné au marché commence à courir à 0 heure, le : lendemain du jour où s'est produit le fait qui sert de point de départ à ce délai.<br>: Toutefois, lorsque le délai est exprimé en heures, il commence à courir à compter de l'heure suivant celle où s'est produit le fait qui sert de point de départ à ce délai.<br>Tous les délais journaliers prévus au présent marché, sauf information   |

| Terme | Définition   |
|-------|--|
|       | contraire, sont exprimés en jours calendaires et expirent à minuit le dernier jour du délai. |
|       | Le fuseau horaire utilisé est celui du lieux d'exécution des travaux (UTC+2).                |

## 2. OBJET DU MARCHE, DISPOSITIONS GENERALES

### 2.1. Objet de la prestation

Le contrat porte sur la réfection et l'amélioration des installations de traitement d'ambiance des locaux du commissariat de Ermont (95) et plus précisément :

- Le remplacement du Dry Cooler assurant le rafraichissement de la boucle d'eau des pompes à chaleurs en période estivale ;
- Le remplacement des pompes à chaleur défectueuses installées dans les locaux terminaux ;
- Le remplacement des boitiers muraux de régulation existants ;
- Le paramétrage de l'ensemble des pompes à chaleurs pour un fonctionnement depuis la sonde d'ambiance des boitiers de commande ;
- Le déplacement des bouches de soufflage des pompes à chaleur terminales au droit des façades des locaux afin d'améliorer le balayage des flux d'air soufflé/air repris ;
- La création d'une climatisation dans la salle de sport.

### 2.2. Allotissement

Le présent marché n'est pas alloti au motif que la dévolution en lots séparés risque de rendre techniquement difficile l'exécution des prestations.

### 2.3. Tranches

Le marché ne fait pas l'objet d'une décomposition en tranches.

### 2.4. Intervenants

#### ■ Parties au marché

#### Le titulaire :

Le titulaire, ou chacun des membres du groupement, est tenu de faire porter de manière visible, le cas échéant sur le casque de chantier, par le personnel accomplissant, dirigeant ou organisant les travaux sous sa direction ou dans le cadre d'un contrat de sous-traitance, dans l'enceinte du chantier et en permanence, sa carte d'identité professionnelle sécurisée.

Par dérogation à l'article 3.4.1 du CCAG/Travaux, la ou les personnes physiques habilitées à représenter le titulaire auprès du maître d'ouvrage, pour les besoins de l'exécution du marché, sont précisées dans l'offre technique du titulaire. D'autres personnes physiques peuvent être habilitées par le titulaire en cours d'exécution du marché

Ce ou ces représentants sont réputés disposer des pouvoirs suffisants pour prendre, dès notification de leur nom au maître d'ouvrage dans les délais requis ou impartis par le marché, les décisions nécessaires engageant le titulaire.

En cas de modification de ce représentant, le titulaire doit en aviser le maître d'ouvrage au moins 8 jours calendaires avant la prise d'effet de la modification. Il communique les motifs de cette modification ainsi que les profils et compétences du remplaçant et prend toutes les dispositions nécessaires pour que la bonne exécution des prestations ne s'en trouve pas compromise. Le maître d'ouvrage se réserve le droit de récuser le remplaçant s'il estime que son

profil n'est pas équivalent à celui de l'intervenant initial.

Dans ce cas, le titulaire devra présenter un remplaçant adéquat dans les 48 heures suivant le refus du maître d'ouvrage de telle sorte que le bon déroulement des actions engagées ne soit pas compromis.

Il appartient notamment au titulaire de maintenir, pendant toute la durée du marché et sans interruption, un niveau constant de compétence des intervenants, et de qualité des prestations, conformément aux niveaux de qualité prévus dans les documents du marché.

Le titulaire désigne un agent responsable de l'encadrement et de la discipline du personnel, du mode d'exécution des prestations et de l'application des cahiers des charges techniques. Il est le correspondant exclusif représentant le titulaire auprès de la maîtrise d'œuvre et de la Préfecture de Police et transmet son numéro de téléphone pour appel direct ainsi que son numéro de portable et son adresse courriel.

Cet agent informera le maître d'œuvre et le maître d'ouvrage de tous les problèmes rencontrés dans l'exécution des prestations.

La modification de la composition d'un ou plusieurs membres du groupement titulaire s'effectue par voie d'avenant sous réserve que le nouveau membre du groupement dispose des capacités techniques, professionnelles et financières au moins équivalentes du membre substitué conformément aux dispositions de l'article L.2194-1 du Code de la commande publique.

#### **Le maître d'ouvrage**

Le maître d'ouvrage est la Préfecture de Police de Paris, représentée par :

Direction de l'Immobilier et de l'Environnement  
Département Exploitation  
1 bis rue de Lutèce  
75195 Paris CEDEX 04

#### **■ Autres intervenants**

La maîtrise d'œuvre (MOE) est assurée par :

Sans objet

L'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) est assurée par :

**MA2S Ingénierie : 1 rue des Petits Chaillots 78730 - Rochefort en Yvelines**

La mission de l'assistant à maîtrise d'ouvrage est la suivante : Assistance à la conclusion du contrat et assistance technique.

Le Contrôle technique (CT) est assuré par : Sans objet

La Coordination des Système de Sécurité Incendie (CSSI) est assurée par : Sans objet

La Coordination de la Sécurité et de la Protection de la Santé (CSPS) est assurée par :

**Société DUCHATEAU 40 avenue Ceinture - 95880 Enghien les Bains**

La mission du CSPS est la suivante : L'opération relève de la catégorie 2 au sens du Code du Travail (loi du 31 Décembre 1993 et du décret 94-1159 du 26/12/1994). Une coordination en matière de sécurité et de santé est organisée, aux fins de prévenir les risques résultant des interventions simultanées ou successives des entreprises et de prévoir, lorsqu'elles s'imposent, l'utilisation des moyens communs tels que les infrastructures, les moyens logistiques et les protections collectives. Une plate-forme d'échange sera mise en place pour toute la durée de l'opération où les documents seront consultables. Les avis et préconisations formulés au cours

du chantier par le coordinateur SPS devront être observés en phase réalisation. Le coordinateur est tenu d'assister à une réunion hebdomadaire sur deux, il devra effectuer à minima une visite inopinée sur chantier toutes les semaines.

L'Ordonnancement, le Pilotage et la Coordination (OPC) de chantier est assurée par : Sans objet

## **2.5. Lieu d'exécution**

201 rue Richopin 95120 Ermont

## **2.6. Prestations similaires**

L'acheteur se réserve la possibilité de conclure un marché à prestations similaires dans les conditions et conformément aux dispositions prévues à l'article R.2122-7 du Code de la commande publique.

## **2.7. Ordre de service**

Par dérogation à l'article 3.8.1 du CCAG/Travaux, les ordres de service sont écrits. Ils sont datés, numérotés, signés et notifiés par le maître d'ouvrage. Le titulaire en accuse réception datée.

Par dérogation à l'article 3.8.2 du CCAG/Travaux, lorsque le titulaire estime que les prescriptions d'un ordre de service appellent des observations de sa part, il doit les notifier au maître d'ouvrage, dans un délai de 7 jours, à compter de la réception de l'ordre de service, sous peine de forclusion.

Si les observations, dûment motivées, notifiées par le titulaire visent à informer le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre qu'un ordre de service présente un risque en termes de sécurité, de santé ou qu'il contrevient à une disposition législative ou réglementaire à laquelle le titulaire est soumis dans l'exécution des prestations objet du marché, le délai d'exécution de l'ordre de service est suspendu jusqu'à la notification de la réponse du maître d'ouvrage.

En l'absence de réponse de ce dernier dans un délai de quinze jours, le titulaire n'est pas tenu d'exécuter l'ordre de service.

Les observations sont notifiées au maître d'ouvrage.

En cas de groupement d'opérateurs économiques, les ordres de service sont adressés au mandataire du groupement, qui a seul qualité pour formuler des observations.

# **3. PIECES CONSTITUTIVES**

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG/Travaux, les pièces contractuelles, dont les exemplaires originaux conservés dans les archives du maître d'ouvrage font seuls foi, sont par ordre de priorité décroissante :

- L'Acte d'engagement ;
  - Le présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et son annexe :
  - Annexe 1 « convention interchange Ediflex TVX » ;
  - La dernière version validée par le maître d'ouvrage, suite à la période de préparation, du calendrier détaillé d'exécution des travaux comportant les dates de début et de fin des travaux ;
  - Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
  - Les plans du site concerné par l'opération ;
- En tout état de cause, en cas de contradiction entre les pièces techniques énoncés au paragraphe ci-dessus (à l'exception de celles expressément exclues dudit paragraphe), les stipulations les plus favorables au maître d'ouvrage s'appliquent.
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés publics de travaux (CCAG/Travaux) issu de l'arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de travaux (JORF n°0078 du 1<sup>er</sup>

- avril 2021 - NOR : ECOM2106871A);
- Le Cahier des Clauses Techniques Générales (CCTG) applicable aux travaux relevant du marché;
- Le Rapport Initial de Contrôle Technique (RICT);
- Le plan général de coordination (PGC);
- Le calendrier général d'exécution des travaux;
- L'offre technique du titulaire complétée le cas échéant des éléments apportés à l'issue des négociations.
- La Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF);
- Ce document n'est considéré comme document contractuel que pour la détermination des prix unitaires servant au règlement des situations en mensuelles d'acomptes et de travaux supplémentaires pouvant être commandés par le maître d'ouvrage. Il ne pourra donc servir à donner quelque indication contractuelle que ce soit sur les quantités ou sur la nature d'ouvrage et de fournitures à exécuter par le titulaire.
- Les comptes rendus de chantier portant visa du maître d'ouvrage.

Le titulaire est réputé accepter sans restriction ni réserves toutes les clauses de l'ensemble des pièces contractuelles ci-dessus énoncées. Le cas échéant, les documents pris en compte sont ceux résultant de la négociation.

## **4. DUREE DU MARCHE**

### **4.1. Délai d'exécution du marché**

Le délai d'exécution du marché est fixé à 3 mois.

Le délai d'exécution des travaux court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage.

Par dérogation à l'article 28.1 du CCAG/Travaux, le marché prévoit une période de préparation de chantier de 1 mois à compter de la notification l'ordre de service de démarrage.

Le calendrier d'exécution sera confirmé ou modifié par le maître d'ouvrage pendant la période de préparation du chantier dans les conditions fixées ci-après.

### **4.2. Période de préparation**

Au cours de la période de préparation, le titulaire réalise l'ensemble des dispositions préparatoires et produit l'ensemble des documents nécessaires à la réalisation des ouvrages dont notamment :

- La nomination des sous-traitants et les déclarations appropriées en vue de leur agrément et de l'acceptation des conditions de paiement par le maître d'ouvrage;
- La communication de la liste du personnel appelé à intervenir sur le chantier en vue de l'établissement des laissez-passer;
- L'établissement et la présentation au visa du maître d'œuvre du programme d'exécution des travaux et le projet d'installation de chantier et des ouvrages provisoires;
- Le cas échéant, la vérification des plans d'exécution des ouvrages, les notes de calcul et les études de détail produits par le maître d'œuvre;
- La communication du tableau d'élaboration des plans d'exécution et des notes de calculs;
- L'établissement et la présentation à la validation du maître d'œuvre et du maître d'ouvrage du calendrier d'exécution détaillé, faisant apparaître les jalons techniques et ressortir le chemin critique. Le cas échéant, le calendrier est accepté et signé par tous les intervenants sur le chantier. A l'issue de la période de préparation, le calendrier d'exécution est notifié aux entreprises;
- Le plan d'assurance qualité du chantier;
- L'état des lieux contradictoire avec le maître d'œuvre;
- La communication des récépissés des Déclaration d'Intention de Commencer les Travaux (DICT) transmises aux concessionnaires;
- La communication des éléments servant à l'élaboration du Dossier d'Intervention

- Ultérieur sur l'Ouvrage (DIUO), notamment plans et notices techniques ;
- L'établissement des détails évaluatifs et sous-détail de prix unitaires permettant de dresser les situations mensuelles de travaux. Dans l'attente de leur établissement, les projets de décomptes sont dressés à partir de la décomposition du prix global et forfaitaire ou du bordereau de prix unitaires ou de tout autre document qui en tient lieu ;
- La communication d'un échéancier prévisionnel des paiements ;
- La communication du Schéma d'Organisation et de Gestion des Déchets (SOGED) précisant notamment la méthode de prévention de la production des déchets, la méthode de tri, les installations de valorisation, de traitement et d'élimination des déchets, la traçabilité des déchets, les moyens humains mobilisés sur la thématique des déchets et notamment la personne qui sera désignée responsable des déchets ainsi que les mesures de sensibilisation du personnel.

La prolongation de la période de préparation n'ouvre pas droit à indemnisation au profit du titulaire.

Par dérogation au deuxième alinéa de l'article 18.1.1 du CCAG/Travaux, le démarrage des travaux peut être ordonné avant que le niveau de préparation des travaux ne soit atteint et soit conforme aux exigences du marché, sans préjudice de l'application des pénalités de retard.

### 4.3. Intempéries

Dans le cas d'intempéries au sens des dispositions législatives ou réglementaires en vigueur, entraînant un arrêt de travail sur les chantiers, les délais d'exécution des travaux sont prolongés. Cette prolongation est notifiée au titulaire par un ordre de service qui en précise la durée. Cette durée est égale au nombre de journées réellement constaté au cours desquelles le travail a été arrêté du fait des intempéries conformément auxdites dispositions, en défalquant, s'il y a lieu, le nombre de journées d'intempéries prévisibles indiqué ci-après.

Les samedis, dimanches et jours fériés ou chômés compris dans la période d'intempéries sont ajoutés pour le calcul de la prolongation du délai d'exécution.

Dans le cadre de la présente opération, le nombre de jours d'intempéries présumées prévisibles est fixé à 20 jours calendaires.

Les arrêts de travail consécutifs à des intempéries doivent être constatés et acceptés par le maître d'œuvre par apposition de sa signature sur les feuilles de déclaration présentées par le titulaire.

Sont considérés normalement prévisibles les intempéries et autres phénomènes naturels indiqués ci-après tant qu'ils ne dépassent pas les valeurs suivantes :

| Type   | Objet                    | Durée du phénomène  |
|--|--------------------------|---------------------|
| Précipitations   | Intensité : 25 mm en 24h | 2 jours consécutifs |
| Gel  | Intensité : -5°C         | 2 jours consécutifs |
| Neige  | 2 cm en 24h              | 2 jours consécutifs |
| Vent (uniquement en cas de travaux sur nacelle ou grutage) | 60 km/h                  | 2 jours consécutifs |

Ces valeurs sont relevées à partir de la station météo la plus proche du chantier. Le titulaire devra fournir ces relevés et les justificatifs probants.

Le délai contractuel du marché sera prolongé d'un nombre de jours égal à celui pendant lequel les conditions dépassent les plafonds retenus ci-dessus après avoir défalqué le nombre de jours d'intempérie prévisibles fixés ci-dessus. Les samedis, dimanches et jours fériés ou chômés



compris dans la période d'intempérie sont ajoutés pour le calcul de la prolongation du délai d'exécution.

L'entrepreneur fournit à l'appui de sa demande de délai supplémentaire pour intempéries, la ou les déclarations à sa caisse d'intempéries, ainsi qu'un mémoire justifiant de la gêne apportée au déroulement du chantier par ces intempéries.

## **5. PRIX ET VARIATION DES PRIX**

### **5.1. Mois d'établissement des prix**

Le prix est réputé établi sur la base des conditions économiques du mois M0 mentionné à l'acte d'engagement.

### **5.2. Nature des prix**

Le marché est conclu au prix global et forfaitaire inscrit à l'acte d'engagement.

Les prix sont libellés en euros et sont réputés complets.

### **5.3. Contenu des prix**

Conformément à l'article 9.1.1 du CCAG/Travaux, les prix sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des travaux, y compris les frais généraux, impôts et taxes, et assurer au titulaire une marge pour risques et bénéfices.

Les prix du titulaire sont réputés tenir compte de toutes les sujétions d'exécution des travaux qui sont normalement prévisibles dans les conditions de temps et de lieu où s'exécutent ces travaux, que ces sujétions résultent notamment :

- De l'utilisation du domaine public et du fonctionnement des services publics ;
- De phénomènes naturels ;
- De la présence de canalisations, conduites et câbles de toute nature, ainsi que des chantiers nécessaires au déplacement ou à la transformation de ces installations ;
- Des coûts résultant de l'élimination des déchets de chantier ;
- De la réalisation simultanée d'autres ouvrages ;
- Des équipements de protection individuelle et des mesures de protection collective nécessaires à la prévention des risques liés à l'épidémie de COVID 19.

Le titulaire est réputé avoir pris connaissance des lieux et de tous les éléments afférents à l'exécution des travaux.

Les prix s'entendent pour l'exécution, sans restriction ni réserve d'aucune sorte, de tous les ouvrages normalement inclus dans les travaux de la spécialité concernée, ou rattachés à ceux-ci par les documents de consultation.

De surcroît, sur la base de la définition et de la description des ouvrages telles qu'elles figurent dans les documents de consultation, le titulaire est réputé avoir prévu, lors de l'étude de son offre, et inclus dans son prix toutes les modifications et adjonctions éventuellement nécessaires pour l'usage auquel elles sont destinées.

Le titulaire est tenu de vérifier la justesse de son détail estimatif avant la remise de son offre. Aucune réclamation du titulaire ne peut être prise en compte après la signature du contrat.

Les dépenses supplémentaires imprévues que le titulaire pourrait avoir à supporter en cours de chantier, par suite de l'application de ce principe, font partie intégrante de ces aléas et il lui appartient, après étude des documents de consultation, d'estimer le risque correspondant et d'en tenir compte pour l'élaboration de son offre et le calcul de son prix.

Le prix est dû dès lors que l'ouvrage, la partie d'ouvrage ou l'ensemble de prestations auquel il se rapporte a été exécuté. Les différences éventuellement constatées, pour chaque nature



d'ouvrage, ou chaque élément d'ouvrage entre les quantités réellement exécutées et les quantités indiquées dans la décomposition de ce prix, ne peuvent conduire à une modification de ce prix.

Il en est de même pour les erreurs que pourrait comporter cette décomposition.

#### **5.4. Dépassement du montant initial des travaux**

Les augmentations limites du montant des travaux par rapport aux montants contractuels initiaux sont fixées à l'article 14 du CCAG/Travaux. Au-delà de ces limites, et en complément de l'article 14 du CCAG/Travaux, la poursuite de l'exécution des travaux est subordonnée à la notification d'une décision de poursuivre par le maître d'ouvrage ou à la conclusion d'un avenant.

#### **5.5. Approvisionnement**

Chaque acompte comprend, s'il y a lieu, une part correspondant aux approvisionnements constitués en vue de travaux.

Les approvisionnements désignent les matériaux, produits ou composants de construction constitués par le titulaire pour l'exécution des travaux objet du marché et dont la date de commande est postérieure à la notification du marché.

Le montant correspondant s'obtient en appliquant, aux quantités à prendre en compte, les prix du bordereau de prix inséré dans le marché et les sous-détails de ces prix, relatifs aux matériaux, produits ou composants de construction à mettre en œuvre.

A l'appui de tout projet de décompte mensuel comportant des approvisionnements, le titulaire produit :

- Tout document justificatif mentionnant au minimum la date de la commande, la description précise des approvisionnements, les quantités livrées et notamment la facture pro-forma du fournisseur ;
- Les références des prix unitaires ou des prix forfaitaires concernés.

Les matériaux, produits ou composants de construction ayant fait l'objet d'un acompte pour approvisionnement restent la propriété du titulaire. Ils ne peuvent toutefois être enlevés du chantier sans autorisation écrite du maître d'œuvre.

Le titulaire est responsable de leur bonne garde, quel que soit le lieu de stockage, et prend les mesures adéquates pour s'assurer qu'ils ne seront pas endommagés, ni affectés à un autre usage. A défaut, il s'engage à constituer de nouveaux approvisionnements équivalents à ses frais et risques.

#### **5.6. Décomposition de prix forfaitaire et détail évaluatif**

La décomposition d'un prix forfaitaire est présentée sous la forme d'un détail évaluatif comprenant, pour chaque nature d'ouvrage ou chaque élément d'ouvrage, la quantité à exécuter et le prix de l'unité correspondant et indiquant quels sont, pour les prix d'unité en question, les pourcentages de ces prix correspondant aux frais généraux, aux impôts et taxes et à la marge pour risques et bénéfices, ce dernier pourcentage s'appliquant au total des frais directs, des frais généraux et des impôts et taxes.

#### **5.7. Application de la Taxe sur la Valeur Ajoutée**

Les demandes de paiement sont adressées en montant HT et TTC. Sont applicables les taux de TVA en vigueur lors du fait générateur de la taxe au sens de l'article 269 du Code général des impôts.

En cas de sous-traitance et conformément aux dispositions relatives à l'auto-liquidation de la TVA issues de l'article 283 du Code général des impôts, le sous-traitant adresse une facture en hors taxe pour les prestations réalisées.

La TVA relative aux prestations sous-traitées quant à elle est perçue par le fournisseur responsable du sous-traitant.

## 5.8. Variation des prix

Les prix sont révisables par application d'une formule représentative de l'évolution du coût de la prestation.

Le fait de présenter une offre de prix emporte acceptation de la formule de variation des prix considérée comme un des éléments déterminants du marché et ne pouvant être remis en cause ultérieurement.

Les prix sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois qui précède le mois de remise des offres.

L'indice de référence retenu pour la révision des prix est le suivant : **BT41**

Les indices sont publiés notamment au Moniteur des Travaux Publics et du Bâtiment et sur le site internet de l'Institut National de la Statistique et des Etudes Economiques (INSEE).

Les prix de base sont révisés en hausse comme en baisse, par application de la formule ci-dessous :

$$P = PO * (IM / IM0)$$

- P : Prix révisé ;
- PO : Prix au mois M0 du marché ;
- IM : valeur de l'indice afférent au mois M, soit la date de réalisation des prestations concernées telle que prévue par les documents particuliers du marché, soit à la date de leur réalisation réelle si celle-ci est antérieure ;
- IM0 : valeur de l'indice afférent au mois M0 du marché
- 

La périodicité de la révision suit la périodicité des acomptes.

### Calcul des arrondis des coefficients de revalorisation des prix :

Le coefficient est arrondi au millième supérieur.

### Revalorisation provisoire :

Lorsqu'une révision est effectuée provisoirement en utilisant une valeur d'index antérieure à celle qui doit être appliquée, il n'est procédé à aucune autre révision avant la révision définitive, laquelle intervient lors du premier règlement qui suit la parution de l'index correspondant.

Dans le cas de travaux modificatifs, les décomptes d'ouvrages établis à valeur du mois M0, sont réajustés par application du coefficient de variation de prix calculé comme il est indiqué ci-dessus.

### Dernier mois de révision :

La dernière date de valeur prise par les indices correspond à celle prévue contractuellement (ie date de fin initiale le cas échéant prolongée par ordre de service ou avenant). En cas de dépassement du délai d'exécution par le titulaire, les valeurs des indices pris en compte pour les acomptes de cette période sont bloquées à la dernière date de valeur.

## 6. AVANCE

En application de l'article 10.1 du CCAG/Travaux, l'option B est retenue.

Sauf renoncement du titulaire porté à l'acte d'engagement, le versement de l'avance prévue dans les cas et selon les modalités stipulées ci-après, sera effectué si le montant du marché est supérieur à 50 000,00€ hors taxe (HT) et si le délai d'exécution est supérieur à deux mois.

Le délai de paiement de cette avance court à partir de la notification de l'acte qui emporte commencement de l'exécution du marché si un tel acte est prévu ou, à défaut, à partir de la notification du marché.

Cette avance est égale à 5% du montant initial toutes taxes comprises (TTC) du marché, si le délai d'exécution du marché n'excède pas 12 mois. Si cette durée est supérieure à 12 mois, l'avance est égale à 5% d'une somme égale à 12 fois le montant initial du marché divisé par la durée du marché exprimée en mois.

Le taux de l'avance fixé au paragraphe précédent est porté à 30 % lorsque le titulaire du marché public ou son sous-traitant admis au paiement direct est une petite et moyenne entreprise.

Le montant de l'avance versée au titulaire n'est ni révisable, ni actualisable.

Le remboursement s'impute sur les sommes dues au titulaire quand le montant des prestations exécutées par le titulaire atteint 65% ou 45 % dans le cas d'une avance à 30% du montant TTC du marché.

## **7. DELAI DE PAIEMENT**

Le règlement des dépenses se fait par mandat administratif suivi d'un virement.

Le délai global de paiement ne peut excéder trente jours conformément aux dispositions des articles L.2191-10 et R.2192-10 du Code de la commande publique.

Le délai de paiement court à compter de la date de réception de la demande de paiement.

Le défaut de paiement dans les délais prévus par les textes précédemment mentionnés fait courir, de plein droit et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire ou du sous-traitant payé directement.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Le retard de paiement donne lieu au versement d'une indemnité forfaitaire d'un montant de 40 euros pour frais de recouvrement sur chaque situation de travaux. Ces frais de recouvrement sont cumulés avec les frais d'intérêts moratoires.

## **8. RETENUE DE GARANTIE**

Chaque paiement fait l'objet d'une retenue de garantie au taux de 5% dans les conditions prévues aux articles R.2191-32, R.2191-33 et R.2191-34 du Code de la commande publique.

Le taux de retenue de garantie fixé au paragraphe précédent est porté à 3% lorsque le titulaire du marché public ou son sous-traitant admis au paiement direct est une petite et moyenne entreprise.

La retenue de garantie peut être remplacée, au gré du titulaire, par une garantie à première demande dans les conditions prévues à l'article R.2191-36 du Code de la commande publique.

La retenue de garantie est remboursée et les établissements ayant accordé leur garantie à première demande sont libérés un mois au plus tard après expiration du délai de garantie dans les conditions prévues à l'article R.2191-35 du Code de la commande publique.

En cas d'établissement d'une garantie à première demande en substitution de la retenue de garantie, le maître d'ouvrage procédera à la mainlevée à la fin de l'ensemble de la garantie de parfait achèvement et ce, pour la totalité de l'ouvrage. Il n'y aura pas de main levée partielle liée à une réception partielle de l'ouvrage.

La caution personnelle et solidaire est refusée.

## **9. MODALITES DE REGLEMENT DES PRIX**

### **9.1. Paiement par acomptes mensuels**

Les prestations sont réglées par acomptes mensuels dont le montant correspond à la valeur des prestations auxquelles ils se rapportent.

### **9.2. Echancier prévisionnel des paiements**

L'échéancier prévisionnel des paiements, remis par le titulaire lors de la période de préparation est actualisé autant que de besoin et à minima tous les 30 jours.

### **9.3. Règlement des comptes - EDIFLEX**

Le règlement des comptes est effectué conformément à l'article 12 du CCAG/Travaux complété des dispositions de la convention d'interchange annexée au marché (annexe 1).

Pour le paiement des sous-traitants, il est fait application de l'article L.2193-10 du Code de la commande publique.

La gestion des paiements sera dématérialisée par le recours à une plateforme d'échanges que la maîtrise d'ouvrage aura mise en place. Le recours à cette plateforme est obligatoire, sauf demande expresse du maître d'ouvrage de présenter des demandes de paiement sous une autre forme. Le non-respect de cette modalité de dépôt des demandes de paiement entraînera automatiquement leur rejet.

Le titulaire du marché présente ses projets de décompte et demandes d'acompte mensuel, ainsi que les factures de ses sous-traitants agréés et admis au paiement direct, par le biais de la plateforme EDIFLEX. La connexion au service est accessible à l'adresse suivante :

<https://www.ediflex.com/Login.jsp>

Le mode opératoire de connexion sera communiqué après la notification du marché.

La saisie des avancements constatés à chaque fin de mois sur la DPGF dématérialisée (ou sur la DPGF dématérialisée synthétique accompagnée, en pièce jointe, de la DPGF complète du marché avec ses avancements – au format .pdf, .xls, etc.) revêtira pleinement la valeur d'une remise de projet de décompte soumis à la validation de la maîtrise d'œuvre et du maître d'ouvrage.

Au préalable, le titulaire aura procédé à la « renormalisation » de la DPGF/DQE au format .slk pour injection dans EDIFLEX ou à la création de la DPGF/DQE identique au marché directement dans l'environnement web de la plateforme EDIFLEX.

Le délai de paiement court à partir de la date de la validation pour envoi à la maîtrise d'œuvre des avancements, valant projet de décompte, conformément au cahiers des charges et non sujette à contestation ou rectification dans EDIFLEX.

Par dérogation à l'article 12.3.2 du CCAG/Travaux, le titulaire saisit son projet de décompte final dans EDIFLEX dans un délai de 30 jours à compter de la date de notification de la décision de réception sans réserve du maître d'ouvrage. Le décompte général du marché est notifié, à la plus tardive des 2 dates, dans un délai de 30 jours suivant la date du dépôt du projet de

décompte final ou dans un délai de 10 jours après publication de l'index définitif permettant la révision du solde.

Par dérogation à l'article 12.4.4 du CCAG/Travaux, un projet de décompte général transmis par le titulaire du présent marché ne peut faire l'objet d'une approbation tacite par le maître d'ouvrage et ainsi devenir le décompte général et définitif.

Les détails du service EDIFLEX sont décrits dans la convention d'interchange en annexe 1 du présent CCAP.

EDIFLEX sera interfacé avec le portail de transmission CHORUS PRO «travaux», conformément à l'ordonnance n°2014-697 du 26 juin 2014 relative au développement de la facturation électronique et sans préjudice des évolutions réglementaires et législatives à venir. Pour ce faire le titulaire devra avoir réalisé les prérequis logiciels au raccordement :

1°) Disposer d'un accès à CHORUS PRO (lié à l'identification SIRET) :

<https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e1s1>

2°) Créer un **utilisateur technique** lié au compte CHORUS PRO :

<https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/documentation/creation-dun-compte-technique-pour-un-acces-api-en-production/>

Le titulaire fournira au maître d'ouvrage les identifiants de l'utilisateur technique (2°)) afin que ce dernier implémente le raccordement dans EDIFLEX :

- le Code structure (SIRET)
- le login de l'utilisateur technique (de la forme TECH\_000000000000@cpp2017.fr)
- le mot de passe de l'utilisateur technique

Le login et le mot de passe de l'utilisateur technique ne permettent pas à un tiers d'accéder au compte CHORUS PRO du titulaire mais seulement à EDIFLEX et CHORUS PRO de communiquer lors des dépôts de situations. Les accès au compte CHORUS PRO demeurent privés.

Le titulaire ne devra en aucun cas faire de dépôt de situations dans CHORUS PRO directement, sans passer par EDIFLEX.

Le maître d'ouvrage pourra toutefois décider unilatéralement de ne pas mettre en place la gestion dématérialisée des paiements décrite ci-dessus. A sa demande expresse et seulement dans ce cas-là, le circuit de présentation des projets de décompte par le titulaire sera celui décrit ci-dessous. En tant que de besoin, le titulaire joindra à son projet de décompte une copie des factures des sous-traitants.

- Soit, les factures ou situations seront déposées directement sur le portail CHORUS PRO « module travaux » (circuit dématérialisé CHORUS PRO travaux),
- Soit les factures ou situations seront remises en main propre lors des réunions de chantier ou adressées en lettre recommandée avec accusé de réception à une adresse qui lui aura été communiquée (circuit physique).

Les factures sont établies par le titulaire en langue française et portent au moins les indications suivantes :

- L'identification du titulaire : raison sociale, adresse et SIRET ;
- La date d'émission de la facture et numéro de facture ;
- Le service bénéficiaire de la prestation service prescripteur ;
- Le numéro de référence et date du bon de commande ;
- La désignation des prestations ;
- Le décompte des sommes dues ;
- La nature des prestations ;
- Le prix de base hors révision et hors taxes, le montant de la TVA et le montant TTC.

La date de réception de la facture par le maître d'ouvrage ne peut en aucun cas être antérieure au service fait.

L'attention du titulaire est attirée sur le fait que toute facture qui ne sera pas présentée dans les formes fixées lui sera retournée, le délai global de paiement étant alors interrompu.

Un RIB conforme à celui indiqué lors de la notification est joint à l'envoi. En cas de changement de RIB en cours d'exécution du marché, celui-ci doit être transmis sans délai au maître d'ouvrage afin d'éviter toute rupture dans les paiements.

#### **9.4. Répartition des paiements**

L'acte d'engagement et ses annexes indiquent ce qui doit être réglé respectivement :

- Au titulaire du marché et à ses sous-traitants (en cas de sous-traitance déclarée lors de la remise de l'offre) ;
- Le cas échéant, au mandataire, ses co-traitants et leurs sous-traitants.

#### **9.5. Réparation des dépenses communes de chantier – compte prorata**

Les dépenses communes sont fixées au pièces techniques du DCE.

Le titulaire procède au règlement des dépenses visées dans les pièces techniques.

Il appartient au titulaire de gérer le compte prorata dans les conditions qu'elles déterminent sans que le maître d'ouvrage puisse intervenir dans le règlement des différends.

Aucune réclamation, indemnitaire ou autre, ne peut être opposée au maître d'ouvrage, libéré de toute intervention ou obligation à ce titre.

Le maître d'ouvrage ne subordonnera pas le règlement du solde du marché à la justification, par le titulaire concerné, du versement des sommes qui lui incombent au titre du compte prorata. Le maître d'ouvrage peut donc, sans commettre de faute contractuelle, approuver les décomptes généraux des titulaires sans attendre la délivrance du quitus du gestionnaire des comptes prorata.

Si une convention particulière est conclue, copie de cette convention est adressée au maître d'œuvre et au maître d'ouvrage dans un délai de 15 jours à compter de sa conclusion, par le titulaire en charge du compte prorata.

#### **9.6. Comptable assignataire des paiements**

Monsieur le Directeur Régional des Finances Publiques d'Ile-de-France et du département de Paris

Comptable assignataire  
94 rue Réaumur  
75002 Paris

### **10. Réalisation des ouvrages**

#### **10.1. Clause environnementale**

Les obligations environnementales à la charge du titulaire dans le cadre de l'exécution du marché sont précisées dans les pièces techniques du dossier de consultation des entreprises.

#### **10.2. Clause incitative pour la promotion des achats responsables dans les marchés et la vie des affaires**

Dans le cadre de l'amélioration de la démarche RSE entreprise par le titulaire, il est précisé que le ministère de l'intérieur et des Outre-mer est détenteur du label « relations fournisseurs achats responsables » (RFAR) adossé à la norme ISO 20400/2017 « Achats Responsables - lignes directrices délivrée par la Médiation des entreprises et le Conseil National des Achats (CNA).

Afin d'harmoniser les bonnes pratiques établies entre tous les fournisseurs et sous-traitants intervenant dans ses marchés publics, le représentant du pouvoir adjudicateur invite l'ensemble des titulaires desdits marchés à se conformer à la norme ISO 20400/2017 et aux exigences de la



charte « Relations Fournisseurs Responsables (RFAR) » et au label RFAR ou toute norme ou tout label équivalent.

Le titulaire s'engage à informer le ministère de l'intérieur et des Outre-mer de toute démarche entreprise en la matière, et notamment la signature de « la charte RFR », puis le dépôt d'un dossier de candidature au label susmentionné et de l'éventuelle obtention de ce label, ainsi que des mesures prises pour intégrer les recommandations de la norme ISO 20400/2017 dans ses processus internes.

La Médiation des entreprises - en association avec le Conseil National des Achats (CNA) - accompagnera cette démarche.

Pour toute information : <http://www.economie.gouv.fr/mediation-des-entreprises>.

### **10.3. Provenance des matériaux et produits**

Le titulaire a le choix de la provenance des matériaux, produits ou composants de construction, sous réserve de justifier qu'ils soient conformes aux prescriptions du présent marché.

### **10.4. Qualité des matériaux et produits**

Les matériaux, produits et composants de construction doivent être conformes aux stipulations du marché et présenter les caractéristiques spécifiées, notamment les catégories, classes et niveaux de performances spécifiés par référence aux normes.

Toute demande formulée par le titulaire et demandant de faire reconnaître une équivalence de norme doit être présentée au maître d'œuvre avec tous les documents justificatifs, au moins trente jours avant tout acte qui pourrait constituer un début d'approvisionnement.

Le maître d'œuvre dispose d'un délai de trente jours calendaires pour accepter ou refuser le produit proposé.

Le titulaire ne peut utiliser des matériaux, produits ou composants de construction d'une qualité différente de celle qui est fixée par le marché que si le maître d'œuvre l'y autorise par écrit.

Les prix correspondants ne sont modifiés que si l'autorisation accordée précise que la substitution donne lieu à l'application de nouveaux prix.

Ces prix sont établis suivant les modalités prévues à l'article 13 du CCAG/Travaux, le maître d'œuvre devant notifier par ordre de service les prix provisoires dans les quinze jours qui suivent l'autorisation donnée.

Si le maître d'œuvre subordonne son autorisation à l'acceptation par le titulaire d'une réfaction déterminée sur les prix, le titulaire ne peut contester les prix traduisant cette réfaction.

### **10.5. Enlèvement du matériel et des matériaux sans emploi**

Au fur et à mesure de l'avancement des travaux, le titulaire procède au dégagement, au nettoyage et à la remise en état des emplacements mis à sa disposition par le maître de l'ouvrage pour l'exécution des travaux.

A défaut d'exécution de tout ou partie de ces prescriptions, après mise en demeure adressée au titulaire par le maître d'ouvrage et restée sans effet, les matériels, installations, matériaux, décombres et déchets non enlevés peuvent, à l'expiration d'un délai de trente jours après la mise en demeure, être transportés d'office, suivant leur nature, soit en dépôt, soit dans des sites susceptibles de les recevoir en fonction de leur classe, aux frais et risques du titulaire, ou être vendus aux enchères publiques.

## **10.6. Déblais et stockage des gravats**

Le titulaire assure les nettoyages consécutifs à ses interventions et l'évacuation de ses gravats. En outre, sur simple décision avec notification portée au compte rendu de chantier, le maître d'œuvre peut faire réaliser par le titulaire les nettoyages qu'il jugera nécessaires.

## **10.7. Signalisation du chantier et circulation sur les voies publiques**

Les travaux ayant un impact sur la circulation publique, la signalisation à l'usage du public doit être conforme aux instructions réglementaires en la matière.

Le titulaire informe, par écrit, les services compétents, cinq jours au moins avant les dates de commencement des travaux, de repliement ou de déplacement du chantier.

## **10.8. Installation et garde de chantier**

Conformément à l'article 31.1 du CCAG/Travaux, le titulaire se procure, à ses frais et risques, les terrains dont il peut avoir besoin pour ses installations de chantier. Il supporte toutes les charges relatives à l'établissement et à l'entretien de ses installations de chantier, y compris les chemins de service et les voies de desserte du chantier qui ne sont pas ouvertes à la circulation publique.

Si le marché est résilié par application des articles 50.1 ou 52 du CCAG/Travaux, le maître d'ouvrage se réserve le droit de faire appel à un prestataire extérieur pour assurer la garde des ouvrages, approvisionnements et installations réalisés par le titulaire défaillant, et ce jusqu'à la désignation d'un nouvel entrepreneur.

Les dépenses justifiées entraînées par cette garde ne sont pas à la charge de l'entrepreneur retenu pour cette mission mais sont imputées aux frais et risques du titulaire défaillant.

## **10.9. Rendez-vous de chantier**

Les rendez-vous de chantier seront hebdomadaires.

Le titulaire est tenu d'assister aux rendez-vous de chantier exceptionnels provoqués par le maître d'œuvre qui sera tenu de prévenir au minimum 24 heures à l'avance ou d'y déléguer son représentant.

L'absence du titulaire ou de son représentant engage sa responsabilité. La mention du fait est portée sur le cahier de chantier et le compte rendu de la réunion. Le titulaire est responsable des dommages résultant de son absence.

Le maître d'œuvre et le maître d'ouvrage organiseront des rendez-vous de chantier en plusieurs phases :

- Coordination des travaux ;
- Généralités et problèmes administratifs ;
- Problèmes techniques.

Le maître d'œuvre rédige après chaque réunion de chantier un compte-rendu sur lequel sont inscrits tous constats, instructions ou observations ne faisant pas l'objet de notifications écrites par une voie différente.

Il est diffusé à tous les entrepreneurs qui sont tenus d'en prendre connaissance dès réception.

Faute d'indication contraire de la part du titulaire dans un délai de sept jours, le compte rendu est déclaré accepté par toutes les parties et devient une pièce contractuelle.

Les instructions portées par la maîtrise d'œuvre sur le compte rendu du rendez-vous de chantier valent ordre de service sous réserve du visa du maître d'ouvrage.



#### **10.10. Essais et contrôles des ouvrages en cours de travaux :**

Les essais et contrôles des ouvrages ou parties d'ouvrages prévus dans les pièces techniques du présent marché sont à la charge du titulaire.

Par dérogation à l'article 38 du CCAG/Travaux, les autres essais ou contrôles des ouvrages ou parties d'ouvrages prescrits par le maître d'ouvrage ou le maître d'œuvre sont à la charge du titulaire s'ils résultent d'une faute de ce dernier.

#### **10.11. Mesures de sécurité**

Le marché s'exécute dans des lieux où des mesures de sécurité s'appliquent au sens de l'article 5.3 du CCAG/Travaux.

Le titulaire ne peut prétendre, de ce fait, ni à prolongation du délai d'exécution, ni à indemnité, ni à supplément de prix.

#### **10.12. Études d'exécution**

Le titulaire établit, les documents nécessaires à la réalisation des ouvrages, tels que les plans d'exécution, notes de calculs et études de détail.

Les plans d'exécution sont cotés et doivent nettement distinguer les diverses natures d'ouvrages et les qualités de matériaux à mettre en œuvre.

Les plans, notes de calculs, études de détail et autres documents établis par les soins ou à la diligence du titulaire sont soumis au visa du maître d'œuvre, celui-ci pouvant demander également la présentation des avant-métrés. La délivrance ne dégage pas le titulaire de sa propre responsabilité.

Le titulaire établit, notamment d'après les éléments de définition du projet, les documents nécessaires à la réalisation des ouvrages, tels que les plans d'exécution, notes de calculs, études de détail. Ils sont soumis au visa du maître d'œuvre, celui-ci pouvant demander également la présentation des avant-métrés. Les observations éventuelles du maître d'œuvre sont émises au plus tard 15 jours après la réception des éléments.

#### **10.13. Autorisations administratives**

Par dérogation à l'article 31.3 du CCAG/Travaux, le titulaire fait son affaire de la délivrance des autorisations administratives liées à l'exécution du marché, telles que les autorisations d'occupation temporaire du domaine public ou privé et les frais associés, les autorisations environnementales, les permissions de voirie, les autorisations de survol par grue de propriétés voisines, les ancrages, les permis de construire et de démolir nécessaires à la réalisation des ouvrages faisant l'objet du marché.

La copie de toute correspondance relative à ces démarches est à transmettre à la maîtrise d'œuvre et au maître d'ouvrage.

En aucun cas le maître d'ouvrage ou le maître d'œuvre ne sont obligés d'apporter un support au titulaire pour l'obtention des autorisations administratives.

Le maître d'ouvrage ne saurait être tenu responsable des difficultés rencontrées par le titulaire lors de ses démarches visant à obtenir les autorisations administratives requises pour l'opération.

Le maître d'ouvrage apporte son concours au titulaire pour lui faciliter l'obtention des autres autorisations administratives dont il aurait besoin, notamment pour disposer des emplacements nécessaires à l'installation des chantiers et au dépôt temporaire des déblais.

Les éventuelles difficultés dans l'obtention de ces autorisations, non imputables au titulaire, ouvrent droit à prolongation de délais.

#### **10.14. Accès au chantier et précautions particulières**

L'accès au chantier nécessite l'obtention préalable, pour chaque membre du personnel de l'entreprise intervenant sur le chantier, d'un laissez-passer délivré par la Préfecture de Police, selon la procédure prévue en vigueur au moment de la signature de l'acte d'engagement.

L'agrément des personnels proposés par l'entreprise est une condition nécessaire au démarrage du marché. La Préfecture de Police ne saurait être tenue pour responsable d'un éventuel retard, voire d'une impossibilité pour l'entreprise d'exécuter ses obligations contractuelles, pour cause de défaut d'agrément de ses employés.

La non restitution des cartes d'accès en fin de marché ou, au plus tard, au 31 janvier de l'année suivante, le défaut de déclaration en cas de perte ou de vol sous 24 heures à la Préfecture de Police entraînera l'application de pénalités.

Pour l'établissement de ces laissez-passer (carte d'accès), le titulaire devra se mettre directement en relation avec le bureau des entreprises de la Préfecture de Police (01.53.71.54.91) et fournir les pièces justificatives suivantes à ce bureau :

Une lettre du responsable de l'entreprise adressée à Monsieur le chef de cabinet de Monsieur le Préfet de Police (avec l'en-tête et la raison sociale de l'entreprise, le numéro de téléphone et l'adresse) précisant :

- 
- Le nom du conducteur de travaux de la préfecture ;
- Le nom du responsable de l'entreprise ;
- La nature du chantier ;
- Le lieu exact du chantier ;
- La durée des travaux ;
- Le nom des personnes intervenant sur le chantier ;
- La photocopie des premières et dernières pages de l'ordre de service attestant le lien avec la Préfecture de Police ;
- La raison sociale des entreprises employées en sous-traitance ;
- La photocopie recto/verso d'une pièce d'identité lisible (passeport, carte de séjour, carte nationale d'identité) avec photo et n° de la pièce de chaque intervenant ;
- Deux photographies d'identité, format classique sur papier photo (une pour la carte et une pour archive).

Un délai de 4 semaines (à compter du dépôt du dossier) est nécessaire à l'établissement du laissez-passer. Aucune dérogation ne sera tolérée, tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte et sera renvoyé au demandeur.

Un contrôle d'identité sera effectué pour chaque nouvelle personne se présentant sur site. Toute modification de personnel fait l'objet d'une demande d'agrément un mois avant le changement d'effectif.

Le stationnement des véhicules ne sera autorisé que le temps nécessaire aux livraisons ou à l'entretien des machines. La date des livraisons ponctuelles sera communiquée une semaine à l'avance.

En outre, la procédure implique, pour chaque intervenant, la fourniture de pièces et renseignements suivants avant intervention de l'entreprise :

- Les nom et prénom ;
- La date de naissance ;
- Le lieu de naissance ;
- La nationalité ;
- Le titre de séjour pour les étrangers éventuels ;

- Une photocopie des pièces ;
- Une photographie pour le laissez-passer.

Ces documents doivent être communiqués au conducteur d'opération au minimum 4 semaines avant l'intervention.

### **10.15. Service minimal en cas d'arrêt de travail**

En cas d'arrêt de travail pour fait de grève de son personnel ou de celui de ses sous-traitants, le titulaire est tenu d'assurer un service minimum indispensable au maintien de l'hygiène et de la sécurité des bâtiments.

En cas d'impossibilité pour le titulaire d'exécuter un service minimum, le maître d'ouvrage y pourvoira par tous les moyens qu'il jugera utile, aux frais et risques du titulaire et notamment en faisant appel à une entreprise de nettoyage pour exécuter les prestations.

Les mesures qui seront prises dans ce cas seront limitées à la grève. Les sommes dues à ce titre seront recouvrées par le maître d'ouvrage par tous les moyens de droit. Le montant pourra être retenu sur les factures restant dues. Le titulaire et ses sous-traitants sont seuls investis du pouvoir de négociation que reconnaît aux dirigeants d'entreprises le Code du travail dans les articles qui régissent l'exercice du droit de grève.

### **10.16. Sécurité et protection de la santé des travailleurs**

#### **A/ Principes généraux**

La nature et l'étendue des obligations qui incombent au titulaire en application des dispositions du Code du travail doivent être respectées en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs.

En cas de danger(s) graves(s) et imminent(s) menaçant la sécurité ou la santé d'un intervenant ou d'un tiers (tels que chute de hauteur, ensevelissement, etc.), le maître d'œuvre prend les mesures nécessaires pour supprimer le danger. Il peut, à ce titre, arrêter tout ou partie du chantier. Le titulaire assume la responsabilité de l'arrêt de chantier auprès du maître d'ouvrage et des autres intervenants lorsqu'il en est le responsable.

#### **B/ Obligations du titulaire vis-à-vis des sous-traitants**

Le titulaire s'engage à introduire dans tous les contrats de sous-traitance les clauses nécessaires au respect des dispositions de la loi n° 93-1418 du 31 décembre 1993 modifiant les dispositions du Code du travail applicable aux opérations de bâtiment et de génie civil en vue d'assurer la sécurité et de protéger la santé des travailleurs et portant transposition de la directive du Conseil des communautés européennes n° 92-57 en date du 24 juin 1992.

#### **C/ Travailleurs étrangers**

Le titulaire remet au maître d'ouvrage une attestation sur l'honneur indiquant son intention ou non de faire appel pour l'exécution des prestations, objet du marché, à des salariés de nationalité étrangère et, dans l'affirmative, certifiant que ces salariés sont ou seront autorisés à exercer une activité professionnelle en France.

#### **D/ Travailleurs d'aptitudes physiques restreintes**

La proportion maximale des travailleurs d'aptitudes restreintes et leur rémunération par rapport au nombre total des travailleurs de la même catégorie, employés à l'exécution des prestations faisant l'objet du marché, seront conformes à la réglementation en vigueur.

#### **E/ Visites médicales**

Les visites médicales seront conformes aux règles édictées dans le Code du travail.

## F/ Comportement du personnel

Le personnel doit faire preuve de discrétion professionnelle (conformément aux règles définies par le Code pénal) pour tous les faits, informations ou documents dont il a connaissance dans l'exercice de ses fonctions, en application de l'article 5 du CCAG/Travaux.

### **10.17. Registre du chantier :**

Conformément à l'article 28.5 du CCAG/Travaux, l'ensemble des documents émis ou reçus par le maître d'œuvre concernant le déroulement du chantier, est répertorié par le maître d'œuvre dans un registre de chantier signé contradictoirement par lui et le titulaire.

Ce registre est tenu à la disposition du maître d'ouvrage comme de tous les intervenants autorisés et est remis au maître d'ouvrage dans le cadre des opérations préalables à la décision de réception définitive de l'ouvrage.

En application de l'article 28.5 du CCAG/Travaux, le registre de chantier ne prend pas la forme d'une plateforme numérique commune, administrée par le maître d'ouvrage ou le maître d'œuvre, sur laquelle chaque acteur du chantier dépose les documents qu'il émet. Les documents particuliers du marché précisent les modalités de mise en œuvre et d'utilisation de cette plateforme.

### **10.18. Niveau sonore des travaux**

Toutes dispositions doivent être prises afin de limiter les nuisances sonores.

Les travaux bruyants sont exécutés lors des plages horaires établies en accord avec le maître d'œuvre et le maître d'ouvrage.

### **10.19. Dégradations causées aux voies publiques**

Par dérogation à l'article 34.1 du CCAG/Travaux, les dégradations causées aux voies publiques sont à la seule charge du titulaire.

### **10.20. Réparation des dommages**

Les dommages de toute nature, causés par le titulaire ou le personnel ou aux biens du maître d'ouvrage, du fait de la conduite des travaux ou des modalités de leur exécution, sont à la charge du titulaire, sauf si celui-ci établit que cette conduite ou ces modalités résultent nécessairement de stipulations du marché ou de prescriptions d'ordre de service.

Les dommages de toute nature, causés par le maître d'ouvrage, le personnel ou aux biens du titulaire, du fait de l'exécution du marché, sont à la charge du maître d'ouvrage.

## **11. Moyens humains**

### **11.1. Effectifs et moyens humains**

Les effectifs nécessaires pour l'exécution des prestations décrites dans les cahiers des charges sont fixés par le titulaire dans l'offre technique.

L'attention du titulaire est attirée sur le fait que le personnel affecté aux prestations devra être en nombre suffisant pour mener à bien l'ensemble des opérations prévues au présent marché. En cas d'insuffisance constatée concernant le niveau qualitatif des prestations ou du délai des réalisations, le titulaire augmentera à ses frais, en cours d'exécution du marché, le nombre de personnes affectées à ces opérations, s'il s'avère que celui-ci est en cause.

De plus, le maître d'ouvrage peut exiger le remplacement immédiat de tout agent dont il ne s'estime pas satisfait. Le personnel du titulaire doit respecter le règlement intérieur de l'établissement.

## 11.2. Clause d'insertion sociale

Le titulaire s'engage à réaliser une action de formation d'un ou plusieurs jeunes en situation de décrochage scolaire.

Il s'agit de jeunes entre 16 et 25 ans, d'un niveau de qualification inférieur à celui mentionné à l'article L313-7 du Code de l'éducation, tel que modifié par le décret n° 2010-1781 du 31 décembre 2010.

Cette action de remobilisation est suivie par la Mission de Lutte contre le Décrochage Scolaire (MLDS) du ministère chargé de l'Éducation nationale. En cas de réalisation en dehors du territoire national, cette action est mise en œuvre par tout dispositif équivalent, impliquant des personnels éducatifs engagés dans la lutte contre le décrochage scolaire.

Le volume horaire minimal exigé est de **150 heures** à réaliser sur toute la durée du marché. Néanmoins, le titulaire peut dépasser le volume horaire s'il le souhaite.

1. Conformément à son offre, le titulaire réalise une action en faveur d'un jeune en situation de décrochage scolaire

Dans le cadre de la clause sociale, le jeune bénéficiaire du dispositif est sous statut scolaire. Une convention de stage tripartite est conclue entre l'entreprise, la MLDS (ou l'établissement scolaire de rattachement du jeune) et le jeune (ou son représentant légal).

Le titulaire du marché reçoit le jeune dans ses locaux, en immersion complète, et l'accompagne dans les tâches qui lui sont confiées. Le jeune est accompagné par la MLDS du ministère chargé de l'Éducation nationale, qui désigne un tuteur pédagogique.

Le titulaire désigne un référent, qui est l'interlocuteur privilégié de la Préfecture de Police, ainsi qu'un référent au sein de l'entreprise. Le référent « entreprise » et le tuteur pédagogique sont en relation directe.

L'action mise en œuvre fait l'objet d'une validation, par écrit, sous la forme d'un bilan réalisé par le référent « entreprise » et le tuteur pédagogique.

Au terme de son parcours, le jeune bénéficiaire du dispositif peut intégrer un parcours de formation diplômant (reprise de scolarité) ou accéder à l'emploi (insertion professionnelle).

Toutes les hypothèses de fin de parcours sont envisagées par la MLDS, à l'occasion d'un échange avec le titulaire. A tout moment, le titulaire peut dépasser les objectifs fixés par le marché.

2. Exécution de la clause sociale pendant la durée du marché et à l'issue du parcours

Le suivi de la clause sociale est réalisé par la Préfecture de Police et la MLDS, qui s'assurent de la réalité de l'action mise en œuvre par le titulaire dans le cadre du calendrier scolaire.

Lors de la réunion de lancement du marché, le thème de la clause sociale est abordé (confirmation des contacts inscrits dans la « Fiche entreprise », annexe 1 du présent CCAP).

Une réunion spécifique à la mise en œuvre de la clause sociale est organisée, sur proposition du titulaire ou de la Préfecture de Police, dès qu'un ou plusieurs profils de jeunes sont proposés par la MLDS. La présence du référent entreprise est obligatoire et celle du responsable des ressources humaines souhaitable. A cette occasion, la « fiche entreprise » – qui a une fonction de dialogue – peut être modifiée en fonction du ou des profils proposés par la MLDS. La nouvelle « fiche entreprise » finalisée est alors transmise à la Préfecture de Police par le titulaire.

A l'issue du parcours, le tuteur pédagogique et le référent « entreprise » réalisent un bilan croisé faisant état du résultat de la clause sociale et attestant de la bonne exécution de la clause sociale par le titulaire.

A la fin de l'action de rescolarisation, le titulaire du marché s'engage à étudier toutes les possibilités de formation ou d'embauche pérenne des personnes bénéficiaires de la clause sociale.

### 3. Contrôle et évaluation de l'action de formation

Tout au long de l'exécution des prestations du marché, le titulaire répond à toute demande de la Préfecture de Police ou de la MLDS relative à l'état d'avancement de la mise en œuvre de la clause sociale.

Pour rappel, le titulaire est tenu de transmettre en cours d'exécution à la Préfecture de Police :

- la « fiche entreprise » modifiée, le cas échéant ;
- la convention de stage tripartite ;
- l'attestation de présence du jeune bénéficiaire ;
- le bilan croisé.

Toute transmission est réalisée dans les dix jours ouvrés suivant la demande par la Préfecture de Police.

Pendant et à l'issue du parcours, le titulaire s'engage à faciliter les contacts des partenaires de l'opération avec la personne bénéficiaire du dispositif de clause sociale, et à transmettre les documents nécessaires à l'évaluation du dispositif (Cf. ci-avant).

S'il rencontre des difficultés pour faire face à son engagement, le titulaire doit informer la Préfecture de Police et la MLDS. Dans ce cas, la Préfecture de Police et la MLDS étudient avec le titulaire les moyens à mettre en œuvre pour parvenir à la réalisation des objectifs fixés.

### 11.3. Sous-traitance

En complément des dispositions de la loi n° 75-1334 du 31 décembre 1975 modifiée relative à la sous-traitance, de l'article L.2193-1 à L.2193-14 de la partie législative du Code de la commande publique et de l'article R.2193-1 à l'article R.2193-22 de la partie réglementaire du Code de la commande publique, les conditions de l'exercice de la sous-traitance directe ou indirecte sont :

- En cas de sous-traitance directe :

Le titulaire devra faire accepter le sous-traitant et agréer ses conditions de paiement conformément à la réglementation en vigueur.

A cet effet, il présentera le cadre d'acte spécial de sous-traitance annexé à l'acte d'engagement, dûment complété et signé en y joignant les pièces listées. En cours d'exécution, le titulaire produira également l'exemplaire unique du marché ou le certificat de cessibilité ou une attestation de main levée du bénéficiaire d'une cession ou nantissement de créances lorsque l'une ou l'autre aura été effectuée.

Le maître d'ouvrage notifiera après signature, au titulaire et à chaque sous-traitant concerné, l'exemplaire de l'acte spécial qui lui revient.

- En cas de sous-traitance indirecte :

Les sous-traitants devront faire accepter leur sous-traitant indirect et agréer leurs conditions de paiement dans les mêmes conditions que l'acceptation des sous-traitants directs et devront délivrer une caution personnelle et solidaire à leur sous-traitant ou une délégation de paiement.

Un sous-traitant, quel que soit son rang, ne peut commencer à intervenir sur un chantier que sous réserve, d'une part de cette acceptation et de cet agrément, et d'autre part, que ce sous-traitant ait adressé au coordonnateur de sécurité et de protection de la santé des travailleurs lorsque celui-ci est exigé par la loi, un plan particulier de sécurité et de protection de la santé conformément à l'article L.4532-9 du Code du travail.



#### **11.4. Tâches essentielles**

Sans objet.

#### **11.5. Stipulations applicables en cas de titulaire étranger**

En cas de litige, la loi française est seule applicable. Les tribunaux administratifs français sont seuls compétents.

La monnaie des comptes du marché est l'euro.

Tous les documents, factures, modes d'emploi doivent être rédigés en français.

#### **11.6. Protection de la main-d'œuvre**

Le titulaire assure le rôle qui lui est imparti par la réglementation en vigueur en matière de protection de la main d'œuvre, d'hygiène, de conditions de travail et de sécurité sur le chantier.

Les obligations qui s'imposent au titulaire sont celles prévues par les lois et règlements relatifs à la protection de la main-d'œuvre et aux conditions de travail du pays où cette main-d'œuvre est employée.

Il est également tenu au respect des dispositions des huit conventions fondamentales de l'Organisation internationale du travail, lorsque celles-ci ne sont pas intégrées dans les lois et règlements du pays où cette main-d'œuvre est employée.

#### **11.7. Clause de confidentialité**

En application de l'article L.2132-1 du Code de la commande publique, le titulaire s'engage à respecter strictement la confidentialité des documents mis à disposition par la personne publique. Le présent engagement de confidentialité s'applique sans limitation de durée.

Tous les documents fournis par la personne publique dans le cadre de la procédure de passation du marché, et ce de quelque nature qu'ils soient, restent la propriété de la personne publique. Les documents et informations de toute nature produits ou émis par la personne publique lors de la procédure de passation sont réputés confidentiels et ne sauraient être divulgués à des tiers.

Conformément aux articles 34 et 35 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, le titulaire s'engage à prendre toutes précautions utiles et nécessaires afin de préserver la sécurité des informations et notamment d'empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées ou communiquées à des personnes non autorisées.

En outre, par application de l'article L.2132-1 du Code de la commande publique, le titulaire s'engage à :

- Ne prendre aucune copie des documents et supports d'informations confiés, à l'exception de celles nécessaires pour les besoins de l'exécution de sa prestation ;
- Ne pas utiliser les informations, documents et fichiers informatiques transmis par la personne publique à des fins autres que celles spécifiées dans le cadre de la procédure ;
- Ne pas communiquer les documents, informations et fichiers transmis par la personne publique à d'autres personnes morales ou non, privées ou publiques, que celles qui ont qualité pour en connaître ;
- Prendre toutes mesures permettant d'éviter toute utilisation détournée ou frauduleuse des fichiers informatiques qui seraient utilisés dans le cadre de la procédure ;
- Ne conserver aucune copie des documents et des fichiers informatiques remis par la personne publique à l'issue de la procédure de passation du marché en procédant à la destruction de tous fichiers manuels ou informatisés stockant les informations saisies ;
- N'émettre aucune réserve sur le présent engagement de confidentialité.

Le titulaire s'engage donc à respecter, de façon absolue, les obligations précédentes et à les faire respecter par son personnel ainsi qu'à ses cotraitants et ses sous-traitants, le cas échéant.

La personne publique se réserve le droit de procéder à toute vérification qui lui paraîtrait utile pour constater le respect des obligations précitées.

### **11.8. Obligation de vigilance**

Le titulaire remet :

1) avant le début de chaque détachement d'un salarié, une attestation sur l'honneur indiquant son intention de faire appel à des salariés détachés et dans l'affirmative :

- Une copie de la déclaration de détachement transmise à l'unité départementale de la direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation du travail et de l'emploi, conformément aux dispositions des articles R.1263-4-1 et R.1263-6-1 du Code du travail ;
- Une copie du document désignant le représentant mentionné à l'article R.1263-2-1 du Code du travail (décret 2016-27 du 19 janvier 2016 relatif aux obligations des maîtres d'ouvrage et des donneurs d'ordre dans le cadre de la réalisation de prestations de services internationales).

2) Lors de la conclusion du contrat, une attestation sur l'honneur indiquant son intention d'employer des salariés étrangers et dans l'affirmative, communique la liste des salariés étrangers employés et soumis à l'autorisation de travail prévue à l'article L.5221-2 du Code du travail en précisant pour chaque salarié (D.8254-2 du même Code) :

- Sa date d'embauche ;
- Sa nationalité ;
- Le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.

3) Lors de l'attribution et avant la notification du contrat, le titulaire doit fournir des documents datant de moins de 6 mois attestant qu'il est à jour de ses obligations sociales (paiement des cotisations et contributions sociales) auprès de l'URSSAF, au 31 décembre de l'année précédente, et du paiement des impôts et taxes dus au Trésor public :

- Le certificat social URSSAF ;
- Une attestation fiscale ou de régularité fiscale (arrêté du 22 mars 2019 fixant la liste des impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales donnant lieu à la délivrance de certificats pour l'attribution des contrats de la commande publique).

4) Lors de l'attribution et avant la notification du contrat, puis tous les 6 mois, le titulaire fournit les documents attestant de sa régularité en matière de lutte contre le travail dissimulé en fournissant :

- Une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'article L.243-15 du Code de la sécurité sociale émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions datant de moins de six mois dont elle s'assure de l'authenticité auprès de l'organisme de recouvrement des cotisations de sécurité sociale (attestation de vigilance).

5) Lorsque l'immatriculation du cocontractant au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers est obligatoire ou lorsqu'il s'agit d'une profession réglementée, l'un des documents suivants :

- Un extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou Kbis) ;
- Une carte d'identification justifiant de l'inscription au répertoire des métiers ;
- Un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers ou à une liste ou un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente ;
- Un récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises pour les personnes en cours d'inscription.



## **12. Protection des données personnelles**

### **12.1. Traitement des données personnelles**

Pour tout traitement de données personnelles effectué en relation avec ce marché, les parties se conformeront au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données) – « RGPD ».

Chaque partie déclare et garantit à l'autre partie qu'elle se conformera strictement au RGPD pour tout traitement de données personnelles effectué en rapport avec ce contrat.

En effet, les informations à caractère personnel demandées dans le document de consultation des entreprises sont obligatoires et leur absence compromettrait la candidature, qui deviendrait irrégulière. Suite à la fourniture du dossier de candidature et de l'offre des soumissionnaires, les informations nécessaires seront enregistrées dans un fichier informatisé par le maître d'ouvrage, au sein de la Direction de l'Immobilier et de l'Environnement de la Préfecture de Police de Paris.

Les données transmises seront utilisées dans la mesure où cela est nécessaire pour assurer l'exécution du contrat. Les informations personnelles sont conservées pendant une durée qui ne saurait excéder dix (10) années.

Les moyens adaptés pour assurer la confidentialité et la sécurité des données personnelles transmises seront mis en place par les parties, de manière à empêcher leur endommagement, effacement ou accès par des tiers non autorisés.

L'accès aux données personnelles est strictement limité au personnel nécessitant d'y avoir accès pour la bonne exécution du marché public et, le cas échéant, à ses sous-traitants. Les sous-traitants en question seront soumis à une obligation de confidentialité et ne peuvent utiliser les données qu'en conformité avec les dispositions contractuelles et la législation applicable.

En dehors des cas énoncés ci-dessus, les parties s'engagent à ne pas vendre, louer, céder ni donner accès à des tiers les données personnelles transmises dans le cadre du marché, sauf motif légitime contraignant, sans le consentement préalable du propriétaire de la donnée.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 (applicable dès le 25 mai 2018), le propriétaire des données personnelles bénéficie d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de ces dernières ou encore de limitation du traitement.

En signant le présent marché, le titulaire accepte que les données à caractère personnel qu'il aura fourni soient collectées et traitées par le maître d'ouvrage.

### **12.2. Confidentialité et protection des données personnelles**

Le titulaire et l'acheteur qui, à l'occasion de l'exécution du contrat, ont connaissance d'informations ou reçoivent communication de documents signalés comme présentant un caractère personnel, sont tenus de prendre toutes mesures nécessaires afin d'éviter que ces informations ou documents ne soient divulgués à un tiers qui n'a pas à en connaître.

Les parties s'engagent à respecter la réglementation applicable au traitement de données à caractère personnel et le règlement (UE) 2016/679 sur la protection des données du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016.

Chaque partie est tenue au respect des règles relatives à la protection des données personnelles auxquelles elle a accès pour les besoins de l'exécution du contrat et s'engage à :

- Les traiter conformément à l'usage prévu au contrat ;
- Les traiter selon les instructions du donneur d'ordre ;
- Garantir leur confidentialité ;
- Limiter l'accès aux seules personnes autorisées ;
- Signaler toute violation de ces règles auprès de l'acheteur et de la CNIL.

Pour assurer cette protection, il incombe à l'acheteur d'effectuer les déclarations et d'obtenir les autorisations administratives nécessaires à l'exécution des prestations prévues par les documents particuliers du contrat.

Le cas échéant, le titulaire doit informer ses sous-traitants des obligations de confidentialité et des mesures de protection qui s'imposent à lui pour l'exécution du contrat et s'assurer du respect de ces obligations par ses sous-traitants.

## 13. Documents fournis après exécution des travaux

### 13.1. Dossier des Ouvrages exécutés

Le titulaire remet au maître d'œuvre, au plus tard lorsqu'il demande la réception des travaux, l'ensemble des Dossiers des Ouvrages Exécutés (DOE) comprenant notamment :

- Les plans d'exécution conformes à la réalisation ;
- Les fiches techniques des matériaux et produits mis en œuvre ;
- Les spécifications de pose ;
- Les notices de fonctionnement ;
- Les prescriptions de maintenance des éléments d'équipement mis en œuvre ;
- Les conditions de garantie des fabricants attachées à ces équipements ;
- Les constats d'évacuation des déchets et les documents nécessaires à l'établissement du dossier d'intervention ultérieure sur l'ouvrage (DIUO) préalablement validés par le maître d'œuvre.

Un exemplaire des documents nécessaires à l'établissement du DIUO est également transmis au coordonnateur en matière de sécurité et de protection de la santé, le cas échéant.

En cas d'allotissement, le DOE de chaque lot est fourni par le titulaire de ce lot dès que celui-ci a achevé ses ouvrages.

Ces documents sont remis sous un format numérique en 4 exemplaires sous .dxf, .dwg et .pdf ou équivalent. L'acheteur se réserve le droit de réclamer la production de deux exemplaires papier de l'ensemble des documents.

Pour uniformiser les DOE, et en faciliter l'utilisation future, il est demandé au titulaire de suivre le sommaire suivant :

1. Sommaire
  - Sommaire général du DOE du marché.
  - Reprend les points du présent sommaire et indique leur localisation dans le DOE.
2. Liste des produits
  - Tableau listant les différents produits mis en œuvre, et référençant les documents liés.
  - Cf. tableau ci-dessous "Liste des produits".
3. Référence des fabricants
  - Référence et coordonnées des différents fabricants (et de leurs distributeurs).
  - Cf. tableau ci-dessous "référence des fabricants".
4. Plans d'exécution et plans de localisation des produits – Schémas ou synoptiques
  - Sommaire de la section (donner un titre à chaque plan)
  - Documents correspondants
5. Fiches produits avec FDS et FDES
  - Sommaire de la section
  - Pour chaque produit
  - Fiche Technique
  - Fiche de Données de Sécurité (FDS)

- Fiche de Déclarations Environnementales et Sanitaires(FDES).
- 6. PV, certifications, Avis Techniques
  - Tableau ci-dessous "Listing PV, Certificats et Avis Techniques"
  - Pour chaque produit
  - Documents correspondants.
- 7. Autocontrôles et calculs réglementaires
  - Sommaire de la section
  - Fiches d'autocontrôle, notes de calculs d'exécution, etc.
- 8. Notices d'entretien et de maintenance – Recommandations pour le fonctionnement
  - Sommaire de la section
  - Pour chaque produit
  - Notice d'entretien
  - Recommandations à respecter pour le bon fonctionnement.
- 9. Périodicité des opérations d'entretien et de maintenance
  - Cf. Modèle de tableau ci-dessous "Périodicité Entretien & Maintenance". Présentation de
  - la Liste des produits :
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  -

#### LOGO ENTREPRISE

| Désignation du produit | Référence produit | Nom commercial du produit |  | Document de localisation |     | Référence PV et avis technique | Notice d'entretien et de maintenance | Reference tableau périodicité maintenance |
|------------------------|-------------------|---------------------------|--|--------------------------|-----|--------------------------------|--------------------------------------|---|
|                        |                   |                           |  | Cx<br>Oy Pz (*)          | (*) | (*)                            | (*)                                  | (*)                                       |
|                        |                   |                           |  |                          |     |                                |                                      |   |

|                 |                             |                     |
|-----------------|-----------------------------|---------------------|
| Logo entreprise | Nom de l'entreprise Adresse | Tel<br><br>Fax mail |
|-----------------|-----------------------------|---------------------|

(\*) Indiquer où se trouve le document correspondant, dans le DOE. Légende : « C1 02 P3à7 » = « classeur 1, onglet 2, pages 3 à 7 »

Présentation de la Liste des références fabricants :

| fabricant        |         |     |     | distributeur     |         |     |     |
|------------------|---------|-----|-----|------------------|---------|-----|-----|
| Nom du fabricant | Adresse | Tel | Fax | Nom distributeur | Adresse | Tel | Fax |
|                  |         |     |     |                  |         |     |     |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Présentation de la Liste des PV, certificats et avis technique :

| Produits | Type de PV | Organisme | N° de PV | Page / onglet |
|----------|------------|-----------|----------|---------------|
|          |            |           |          |               |

Présentation de la Liste des périodicités entretien et maintenance:

| Produits / matériaux | Durée de vie | Fréquence (Contrôle, Entretien, Réfection) |              |                |                |                 |                 |                 |
|----------------------|--------------|--|--------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|                      |              | Tous les 6 mois                            | Tous les ans | Tous les 2 ans | Tous les 5 ans | Tous les 10 ans | Tous les 15 ans | Tous les 20 ans |
|                      |              | Cx, Ex, Rx                                 |              |                |                |                 |                 |                 |
|                      |              |  |              |                |                |                 |                 |                 |

| Contrôle  | Nature du contrôle (description et références à la notice d'entretien maintenance correspondante)     |
|-----------|---|
| C1        |   |
| ...       |   |
| Cx        |   |
| Entretien | Nature de l'entretien (description et références à la notice d'entretien maintenance correspondante)  |
| E1        |   |
| ...       |   |
| Ex        |   |
| Réfection | Nature de la réfection (description et références à la notice d'entretien maintenance correspondante) |
| R1        |   |
| ...       |   |
| Rx        |   |

## 13.2. Dossier d'Intervention Ulérieure sur l'Ouvrage

Le dossier d'intervention ultérieure sur l'ouvrage (DIUO) rassemble les données de nature à faciliter la prévention des risques professionnels lors des interventions ultérieures et, notamment, lors de l'entretien de l'ouvrage.

## 14. Pénalités

### 14.1. Généralités

Par dérogation à l'article 19.2.1 du CCAG/Travaux, le titulaire n'est pas exonéré des pénalités dont le montant total ne dépasse pas 1 000 euros pour l'ensemble du marché.

Par dérogation à l'article 19.2.2 du CCAG/Travaux, le montant total des pénalités de retard appliquées au titulaire peut excéder 10 % du montant total hors taxes du marché.

Par dérogation à l'article 19.2.4 du CCAG/Travaux, les pénalités peuvent être appliquées sur simple constat du maître d'ouvrage ou du maître d'œuvre, sans que le titulaire ne soit invité à présenter ses observations.

Toutes les pénalités peuvent être appliquées par précompte sur les acomptes, avant même le terme du délai global d'exécution.

Les pénalités sont exprimées en € HT.

Seules les pénalités visées en 14.2 et 14.3 sont révisables suivant les mêmes modalités que les prix du marché. Toutes les autres pénalités sont fermes non révisables.

### 14.2. Pénalité pour retard sur délai global

Par dérogation à l'article 19.2.3 du CCAG/Travaux, en cas de retard imputable au titulaire dans l'exécution des travaux il est appliqué une pénalité de 500 euros par jour calendaire de retard dans l'achèvement des travaux, dès le 1er jour.

### 14.3. Pénalité provisoire pour retard sur délai particulier

Sans objet.

### 14.4. Pénalité de retard dans la levée des réserves

En cas de retard d'exécution des travaux de levée des réserves, le maître d'ouvrage se réserve le droit d'appliquer une pénalité de 150 euros hors taxe par jour de retard.

### 14.5. Autres pénalités

En cas de non-respect des prescriptions du contrat, le titulaire encourt les pénalités suivantes :

| Pénalité   | Fait générateur   | Montant ou mode de calcul |
|--|---|---------------------------|
| <b>Absences – Retards (réunions) - interlocuteur</b> |   |                           |
| Absence / retard à une réunion de chantier           | En cas d'absence aux rendez-vous de chantier, à la réception des travaux, inspection commune et à toute réunion provoquée par la maîtrise d'œuvre, CSPS ou le maître d'ouvrage, une pénalité forfaitaire de 150,00 € HT est appliquée à tout entrepreneur absent dûment convoqué.<br><br>Sera considéré comme absent tout entrepreneur représenté par une personne incompétente ou insuffisamment au courant du chantier. | 150,00 € par absence      |

| Pénalité  | Fait générateur  | Montant ou mode de calcul   |
|---|--|---|
|   | Sera considéré comme absent tout retard de plus de plus d'une heure  |   |
| Non-respect de la déclaration d'un sous-traitant                                      | Non-respect de la déclaration d'un sous-traitant   | 600,00 €<br>par infraction constatée                                  |
| Pénalité repliement des installations de chantier et remise en état des lieux-Travaux | En cas de retard du repliement des installations de chantier et remise en état des lieux (par jour de retard)          | 150,00 €<br>par jour calendaire de retard                             |
| Manquements liés à l'obligation de représentation du titulaire                        | Non-respect du délai de prévenance en cas de modification du représentant du titulaire                                 | 200,00 €<br>par constat   |
|   | Interruption de la continuité de représentation du titulaire   | 100,00 €<br>par jour d'absence  |
|   | Non remplacement sous dix jours ouvrés du représentant du titulaire à compter de la récusation par le maître d'ouvrage | 100,00 €<br>par jour d'absence  |
|   | Retard dans le changement d'interlocuteur demandé par la Maitrise d'Ouvrage  | 100,00 €<br>par jour calendaire de retard                             |
| <b>Manquements relatifs à la sûreté</b>   |  |   |
| Absence ou non port de badge et de la carte d'identité professionnelle sécurisée      | Absence ou non port de badge et de la carte professionnelle  | 100,00 €<br>par constatation  |
| Absence de déclaration de perte ou de vol de badge                                    | Absence de déclaration de perte ou de vol de badge dans le délai de 24h  | 100,00 €<br>par constatation  |
| Non restitution du badge  | Non restitution du badge   | 700,00 €<br>par constatation  |
| Absence de la production ou caractère incomplet des bordereaux du suivi des déchets   | Absence de la production ou bordereaux incomplets du suivi des déchets   | 200,00 €<br>par infraction constatée et par jour calendaire de retard |
| <b>Manquements relatifs à la tenue du chantier</b>                                    |  |   |
| Absence ou manque de nettoyage des  | Absence ou manque de nettoyage des aires de stockage du chantier   | 200,00 € par constatation et<br>100,00 € par jour calendaire          |

| Pénalité  | Fait générateur   | Montant ou mode de calcul   |
|---|---|---|
| aires de stockage du chantier   |   | jusqu'à la levée du fait générateur   |
| Absence ou manque de nettoyage des locaux de la base vie sur constat du CSPS dans le RJ | Absence ou manque de nettoyage des locaux de la base vie sur constat du CSPS dans le registre journal   | 200,00 € par constatation et 100,00 € par jour calendaire jusqu'à la levée du fait générateur       |
| Absence ou manque de nettoyage du chantier  | Absence ou manque de nettoyage du chantier  | 200,00 € par constatation et 100,00 € par jour jusqu'à la levée du fait générateur                  |
| Retard pour l'évacuation des déchets de chantier  | Retard par jour pour l'évacuation des déchets de chantier   | 150,00 €<br>par jour de retard  |
| Stockage des produits dangereux en dehors des zones réservées                           | Stockage des produits dangereux en dehors des zones réservées   | 500,00 € par infraction constatée et 100,00 € par jour jusqu'à la levée du fait générateur          |
| Stockage en dehors des espaces prévus   | Stockage en dehors des espaces prévus   | 200,00 € par infraction constatée et par jour de retard   |
| <b>Manquements relatifs à l'hygiène et la sécurité</b>                                  |   |   |
| Absence ou manque de protection collective  | Absence ou manque de protection collective  | 300,00 € par constatation et 100,00 € par jour jusqu'à la levée du fait générateur                  |
| Absence ou non port des EPI   | Absence ou non port des EPI   | 300,00 € par constatation   |
| Autre infraction aux règles d'hygiène et de sécurité                                    | Autre infraction aux règles d'hygiène et de sécurité  | 300,00 € par constatation   |
| Inobservation d'une obligation concernant la sécurité et la protection de la santé      | En cas de non-respect par une entreprise ou un sous-traitant des délais fixés au CCAP et concernant la santé ou la sécurité des travailleurs. | 200,00 € par constatation d'une infraction et 100,00 € par jour jusqu'à la levée du fait générateur |
| Non-respect de l'interdiction de fumer sur le chantier                                  | Non-respect de l'interdiction de fumer sur le chantier  | 68,00 € par constatation  |
| Non-respect des prescriptions du CSPS   | Non-respect des prescriptions du CSPS   | 200,00 € par jour   |

| Pénalité   | Fait générateur   | Montant ou mode de calcul  |
|--|---|--|
| Non-respect du tri des déchets sur le chantier   | En cas de non-respect des stipulations concernant le tri des déchets sur le chantier  | 200,00 € par jour d'infraction   |
| <b>Retard dans la remise de la documentation</b><br><br>Les retenues provisoires sont opérées sur le dernier décompte mensuel. Elles sont appliquées sans mise en demeure préalable et sont payées après la remise complète des documents. |   |  |
| Pénalité de retard de fourniture de documents pour établissement DIUO  | Retard dans la remise des documents au CSPS pour établissement du Dossier d'Intervention Ulérieure sur l'Ouvrage  | 200,00 € par jour de retard  |
| Pénalité pour retard - DOE   | Retard dans la remise du Dossier des ouvrages exécutés<br><br>Sera considéré non remis tout dossier incomplet ou non conforme à la présentation attendue  | 200,00 € par jour de retard par rapport à la date ou au délai demandé  |
| Remise de la documentation prévue au contrat   | En cas de retard dans la fourniture de la documentation prévue au contrat (exemple : dossier maintenance)   | 150,00 € par document et par jour calendaire de retard   |
| Non communication des éléments nécessaires au paramétrage d'EDIFLEX  | A l'expiration d'un délai de 15 jours à compter de la demande du pouvoir adjudicateur   | 150,00 € par jour calendaire de retard   |
| Non remise des informations demandées pour réunion de chantier   | Non remise des informations attendues en réunion de chantier  | 150,00 € par information et jours calendaire de retard   |
| <b>Non-respect des articles L.8221-3 à L.8221-5 du Code du Travail</b>   |   |  |
| Travail dissimulé  | Lorsque l'acheteur est informé, par les instances de contrôle, d'une situation irrégulière du titulaire au regard des articles L.8221-3 à L.8221-5 du Code du Travail, il lui enjoint de faire cesser immédiatement la situation et d'en apporter la preuve. Il informe l'instance de contrôle des résultats de cette démarche.<br><br>En l'absence de régularisation dans les délais impartis, la personne | 500,00 € par jour calendaire de retard à compter la demande de régularisation, dans la limite de 10% du montant du contrat et ne peut excéder celui des amendes encourues en application des articles L.8224-1, L.8224-2 et L.8224-5 du Code du Travail. |



| Pénalité | Fait générateur   | Montant ou mode de calcul |
|----------|---|---------------------------|
|          | publique peut imposer des pénalités, ou rompre le contrat, sans indemnité, aux frais et risques du titulaire. |                           |

## 15. Résiliation du marché – interruption des travaux – mesures coercitives

### 15.1. Résiliation pour motif d'intérêt général

Le maître d'ouvrage peut mettre fin, à tout moment, à l'exécution des prestations pour un motif d'intérêt général. Dans ce cas, le titulaire a droit à être indemnisé du préjudice qu'il subit du fait de cette décision.

Dans ce cas, le titulaire a droit à une indemnité de résiliation, obtenue en appliquant au montant initial hors taxes du marché, diminué du montant hors taxes non révisé des prestations reçues, un pourcentage fixé à 5 %.

Le titulaire peut également être indemnisé des investissements et frais engagés pour l'exécution du contrat et non pris en compte dans le montant des prestations réglées. A cette fin, le titulaire fournit tous les justificatifs utiles pour apprécier l'indemnité.

Par dérogation à l'article 50.4 du CCAG/Travaux, le maître d'ouvrage peut mettre fin, à tout moment, à l'exécution des prestations pour un motif d'intérêt général. Dans ce cas, le titulaire n'a pas droit à être indemnisé du préjudice qu'il subit du fait de cette décision.

### 15.2. Mesures coercitives

Lorsque le titulaire ne se conforme pas aux stipulations du marché ou aux ordres de service, le maître d'ouvrage le met en demeure d'y satisfaire, dans un délai déterminé, par une décision qui lui est notifiée par écrit.

Par dérogation au second alinéa de l'article 52.1 du CCAG/travaux, ce délai, sauf pour les marchés intéressant la défense ou en cas d'urgence, n'est pas inférieur à 7 jours à compter de la date de notification de la mise en demeure.

Si le titulaire n'a pas déféré à la mise en demeure, la poursuite des travaux par un tiers peut être ordonnée, aux frais et risques du titulaire, ou la résiliation du marché peut être décidée. La décision de poursuite des travaux par un tiers, en lieu et place du titulaire, est notifiée au titulaire par le maître d'ouvrage.

Pour assurer la poursuite des travaux par un tiers, en lieu et place du titulaire, il est procédé, le titulaire étant présent ou ayant été dûment convoqué, à la constatation des travaux exécutés et des approvisionnements existants ainsi qu'à l'inventaire descriptif du matériel du titulaire et à la remise à celui-ci de la partie de ce matériel qui n'est pas utile à l'achèvement des travaux.

Dans le délai de trente jours suivant la notification de la décision de poursuite des travaux par un tiers, le titulaire peut être autorisé par ordre de service à reprendre l'exécution des travaux s'il justifie des moyens nécessaires pour les mener à bonne fin.

Par dérogation au dernier alinéa de l'article 52.3 du CCAG/Travaux, après l'expiration du délai de 30 jours susmentionné, la résiliation du marché peut être prononcée par le maître d'ouvrage.

Par dérogation à l'article 52.4 du CCAG/Travaux en cas de résiliation ou de poursuite des travaux par un tiers aux frais et risques du titulaire, les mesures prises en application de l'article

52.3 sont à la charge de celui-ci. Pour l'achèvement des travaux, il est passé, conformément à la réglementation en vigueur, un marché avec un autre opérateur économique. Ce marché de substitution est transmis pour information au titulaire défaillant.

Par exception aux stipulations de l'article 12.4.2, le décompte général du marché ne sera notifié au titulaire qu'après règlement définitif du nouveau marché.

Le titulaire, dont les travaux font l'objet d'une exécution aux frais et risques, avec ou sans résiliation, est autorisé à en suivre l'exécution sans pouvoir entraver les ordres du maître d'œuvre et de ses représentants.

Par dérogation à l'article 52.6 du CCAG/Travaux, les excédents de dépenses qui résultent du nouveau marché, sont à la charge du titulaire. Ils sont prélevés sur les sommes qui peuvent lui être dues au titre d'une demande de paiement mensuelle ou dans le cadre de l'établissement du décompte général ou, à défaut, sur ses sûretés éventuelles, sans préjudice des droits à exercer contre lui en cas d'insuffisance.

Dans le cas d'une diminution des dépenses, le titulaire ne peut en bénéficier, même partiellement.

### **15.3. Résiliation pour faute**

Le maître d'ouvrage peut résilier le marché pour faute du titulaire pour les motifs prévus à l'article 50.3.1 du CCAG/Travaux.

La résiliation du marché ne fait pas obstacle à l'exercice des actions civiles ou pénales qui pourraient être intentées contre le titulaire.

### **15.4. Effets de la résiliation**

Quelle que soit sa cause, la résiliation du contrat n'a d'effet que pour l'avenir.

Lorsque le maître d'ouvrage est à l'initiative de la résiliation, celui-ci s'engage à régler au titulaire les prestations à réaliser et les dépenses engagées avant la réception de la lettre de mise en demeure, jusqu'à la date de cessation du marché, sur justificatifs, sans préjudice de toute autre indemnité qui pourrait éventuellement être réclamée.

Par ailleurs, chacune des parties restitue à l'autre l'ensemble des éléments qu'elle a pu obtenir de l'autre pour l'exécution du contrat et qui sont devenus sans objet du fait de la résiliation.

En cas de résiliation pour faute notifiée au titulaire, ce dernier devra prendre les dispositions nécessaires pour aviser, dans les meilleurs délais, son sous-traitant de cette décision.

### **15.5. Interruption des travaux**

Par dérogation à l'article 53.2 du CCAG/Travaux, au cas où deux acomptes successifs n'auraient pas été payés, le titulaire ne peut pas interrompre les travaux.

### **15.6. Médiation**

Le présent marché est conclu et exécuté de bonne foi par les parties qui s'engagent à examiner ensemble, dans le plus grand esprit de concertation, tout différend qui pourrait survenir et relatif à son existence, son interprétation ou à son exécution.

En cas d'échec des négociations directes alors engagées entre les parties, et avant toute saisine de la juridiction compétente, celles-ci ont la possibilité de saisir le médiateur interne « Relations fournisseurs » du ministère de l'intérieur et des Outre-mer à l'adresse suivante : [mediateur-fournisseur@interieur.gouv.fr](mailto:mediateur-fournisseur@interieur.gouv.fr) ou par courrier recommandé avec avis de réception à M. le Médiateur interne « Relations fournisseurs » du Ministère de l'intérieur, Place Beauvau, 75800 Paris Cedex 08.

Dans l'hypothèse où, à l'issue d'un délai de 3 (trois) mois, le différend n'aurait pas trouvé de solution acceptable pour les deux parties, il appartiendra à la plus diligente d'entre elles, si elle s'y croit fondée, de saisir la juridiction compétente du litige en cause.

Les échanges intervenus entre les parties en application de la présente clause de médiation doivent rester confidentiels.

### **15.7. Tribunal compétent**

En cas de litige le tribunal compétent est le suivant :

Tribunal Administratif de Paris

7, rue de Jouy

75004 Paris

Téléphone : 01 44 59 44 00

Courriel : [greffe.ta-paris@juradm.fr](mailto:greffe.ta-paris@juradm.fr)

## **16. La réception des travaux**

### **16.1. Opérations préalables à la réception**

Les opérations préalables à la décision de réception comportent, en tant que de besoin :

- La reconnaissance des ouvrages exécutés ;
- Les épreuves prévues par le marché, le cas échéant ;
- La constatation éventuelle de l'inexécution des prestations prévues au marché ;
- La vérification de la conformité des conditions de pose des équipements aux spécifications des fournisseurs conditionnant leur garantie ;
- La constatation éventuelle d'imperfections ou malfaçons ;
- La constatation du repliement des installations de chantier et de la remise en état des terrains et des lieux ;
- Les constatations relatives à l'achèvement des travaux.

Ces opérations font l'objet d'un procès-verbal dressé sur-le-champ par le maître d'œuvre et signé par lui et par le titulaire. Si le titulaire refuse de signer le procès-verbal, il en est fait mention. Un exemplaire est remis au titulaire. L'absence du titulaire, dûment convoqué ne fait pas obstacle à la tenue et à la validité des opérations préalables à la réception des travaux.

Au vu du procès-verbal des opérations préalables à la réception et des propositions du maître d'œuvre, le maître d'ouvrage décide si la réception est ou non prononcée ou si elle est prononcée avec réserves. S'il prononce la réception, il fixe la date qu'il retient pour l'achèvement des travaux. La décision ainsi prise est notifiée au titulaire dans les trente jours suivant la date du procès-verbal. La réception prend effet à la date fixée pour l'achèvement des travaux.

### **16.2. Réception sous réserve**

Dans le cas où certaines épreuves doivent être exécutées après une durée déterminée de service des ouvrages ou certaines périodes de l'année, la réception ne peut être prononcée que sous réserve de l'exécution concluante de ces épreuves.

Si de telles épreuves, exécutées pendant le délai de garantie, ne sont pas concluantes, la réception est retirée.

### **16.3. Réception avec réserves**

S'il apparaît que certaines prestations prévues par les documents particuliers du marché et devant encore donner lieu à règlement n'ont pas été exécutées, le maître d'ouvrage peut décider de prononcer la réception, sous réserve que le titulaire s'engage à exécuter ces

prestations dans le délai précisé dans la décision de réception, ce délai ne pouvant excéder trois mois.

Lorsque la réception est assortie de réserves, le titulaire doit remédier aux imperfections et malfaçons correspondantes dans le délai fixé par le maître d'ouvrage dans la décision de réception ou, en l'absence d'un tel délai, trois mois avant l'expiration du délai de garantie.

Au cas où ces travaux ne seraient pas faits dans le délai prescrit, le maître d'ouvrage peut les faire exécuter aux frais et risques du titulaire, après mise en demeure restée sans effet.

#### **16.4. Réception avec réfaction**

Si certains ouvrages ou certaines parties d'ouvrages ne sont pas entièrement conformes aux spécifications du marché, sans que les imperfections constatées soient de nature à porter atteinte à la sécurité, au comportement ou à l'utilisation des ouvrages, le maître d'ouvrage peut, eu égard à la faible importance des imperfections et aux difficultés que présenterait la mise en conformité, renoncer à ordonner la réfection des ouvrages estimés défectueux et proposer au titulaire une réfaction sur les prix.

Si le titulaire accepte la réfaction, les imperfections qui l'ont motivée se trouvent couvertes de ce fait et la réception est prononcée sans réserve.

Dans le cas contraire, le titulaire demeure tenu de réparer ces imperfections, la réception étant prononcée sous réserve de leur réparation.

#### **16.5. Réception partielle**

La fixation par le marché pour une tranche de travaux, un ouvrage ou une partie d'ouvrage, d'un délai d'exécution distinct du délai d'exécution de l'ensemble des travaux implique une réception partielle de cette tranche de travaux ou de cet ouvrage ou de cette partie d'ouvrage.

Pour les tranches de travaux, ouvrages ou parties d'ouvrages ayant donné lieu à une réception partielle, le délai de garantie court à compter de la date d'effet de cette réception partielle.

Dans tous les cas, le décompte général est unique pour l'ensemble des travaux.

Les sûretés sont libérées dans les délais courant à compter de l'expiration du délai de garantie de l'ensemble des travaux.

#### **16.6. Prise de possession des ouvrages**

Toute prise de possession des ouvrages par le maître d'ouvrage doit être précédée de leur réception.

La prise de possession par le maître d'ouvrage, avant l'achèvement de l'ensemble des travaux, de certains ouvrages ou parties d'ouvrages, entraîne le transfert de la garde des ouvrages et doit être précédée d'une réception partielle comprenant constat contradictoire préalable.

Toutefois, s'il y a urgence, la prise de possession peut intervenir antérieurement à la réception, sous réserve de l'établissement préalable d'un état des lieux contradictoire et de la notification d'un ordre de service au titulaire.

### **17. Mise à disposition d'ouvrages**

#### **17.1. Mise à disposition des ouvrages**

Le maître d'ouvrage se réserve le droit de prescrire, par ordre de service notifié au titulaire, de mettre, pendant une certaine période, certains ouvrages ou certaines parties d'ouvrages, non encore achevés, à la disposition du maître d'ouvrage et sans que celui-ci en prenne possession, afin notamment de lui permettre d'exécuter, ou de faire exécuter par d'autres entrepreneurs, des travaux autres que ceux qui font l'objet du marché.

Avant la mise à disposition de ces ouvrages ou parties d'ouvrages, un état des lieux est dressé contradictoirement entre le maître d'œuvre et le titulaire. Lorsque la période de mise à disposition est terminée, un nouvel état des lieux contradictoire est dressé.

Sous réserve des conséquences des malfaçons qui lui sont imputables, le titulaire n'est pas responsable de la garde des ouvrages ou parties d'ouvrages pendant toute la durée où ils sont mis à la disposition du maître d'ouvrage.

## **17.2. Ajournement des travaux**

L'ajournement des travaux peut être décidé par le maître d'ouvrage. Cette décision a pour objet de différer le début des travaux ou d'en suspendre l'exécution.

Le titulaire, qui conserve la garde du chantier, a droit à être indemnisé des frais que lui impose cette garde et du préjudice qu'il aura éventuellement subi du fait de l'ajournement.

Le titulaire ne peut prétendre à une indemnité d'attente ou de reprise.

Par dérogation à l'article 53.1.2 du CCAG/Travaux, si, par suite d'un ajournement ou de plusieurs ajournements successifs, les travaux ont été interrompus pendant plus d'une année, le titulaire n'a pas le droit d'obtenir la résiliation du marché.

## **17.3. Suspension des travaux**

Le maître d'ouvrage se réserve le droit de prononcer, par ordre de service, la suspension de l'exécution des travaux, notamment, concernant la caserne Cité, en cas de cérémonie.

Pour le reste, lorsque la poursuite de l'exécution du marché est rendue temporairement impossible du fait d'une circonstance que des parties diligentes ne pouvaient prévoir dans sa nature ou dans son ampleur ou du fait de l'édition par une autorité publique de mesures venant restreindre, interdire, ou modifier de manière importante l'exercice de certaines activités en raison d'une telle circonstance, la suspension de tout ou partie des travaux ou des prestations est prononcée par le maître d'ouvrage.

Le titulaire est tenu, à l'issue de la suspension, de reprendre l'exécution des prestations.

# **18. Garanties**

## **18.1. Garantie de Parfait achèvement**

Le délai de garantie est, sauf prolongation, d'un an à compter de la date d'effet de la réception.

Pendant le délai de garantie, le titulaire est tenu à une obligation appelée obligation de parfait achèvement, au titre de laquelle il doit :

- a) Exécuter les travaux ou prestations éventuels de finition ou de reprise ;
- b) Remédier à tous les désordres signalés par le maître d'ouvrage ou le maître d'œuvre, de telle sorte que l'ouvrage soit conforme à l'état où il était lors de la réception ou après correction des imperfections constatées lors de celle-ci ;
- c) Procéder, le cas échéant, aux travaux confortatifs ou modificatifs, dont la nécessité serait apparue à l'issue des épreuves.

Si, à l'expiration du délai de garantie, le titulaire n'a pas procédé à l'exécution des travaux et prestations ainsi qu'à l'exécution de ceux qui sont exigés, le cas échéant, en cas de présomption d'un vice de construction, le délai de garantie peut être prolongé par décision du maître d'ouvrage jusqu'à l'exécution complète des travaux et prestations, que celle-ci soit assurée par le titulaire ou qu'elle le soit d'office.

## **18.2. Garantie de bon fonctionnement**

Les éléments d'équipement dissociables de l'ouvrage font l'objet d'une garantie de bon fonctionnement d'une durée de deux ans à compter de la réception des travaux.

Un élément d'équipement est considéré comme étant dissociable de l'ouvrage lorsque qu'il ne fait pas corps avec l'un des ouvrages de viabilité, de fondation, d'ossature, de clos ou de couvert et lorsque sa dépose, son démontage ou son remplacement ne peut pas s'effectuer sans détérioration ou enlèvement de matière de cet ouvrage.

## **18.3. Garantie décennale**

Les désordres apparus dans le délai d'épreuve de dix ans, de nature à compromettre la solidité de l'ouvrage ou à le rendre impropre à sa destination dans un délai prévisible, engagent la responsabilité du constructeur, sans qu'il soit nécessaire que ces désordres revêtent un caractère général et permanent.

Les entreprises qui s'engagent conjointement et solidairement envers le maître de l'ouvrage à réaliser une opération de construction, s'engagent conjointement et solidairement non seulement à exécuter les travaux, mais encore à réparer le préjudice subi par le maître de l'ouvrage du fait de manquements dans l'exécution de leurs obligations contractuelles.

Un constructeur ne peut échapper à sa responsabilité conjointe et solidaire avec les autres entreprises co-contractantes, au motif qu'il n'a pas réellement participé aux travaux révélant un tel manquement, que si une convention, à laquelle le maître de l'ouvrage est partie, fixe la part qui lui revient dans l'exécution des travaux.

## **18.4. Appel en garantie**

Le titulaire peut être appelé en garantie par le maître d'ouvrage pour tout dommage aux tiers trouvant leur origine dans l'exécution du présent marché, même après le prononcé de la réception des travaux alors même que ces dommages n'étaient ni apparents ni connus à la date de réception. Si les dommages sont apparents et connus avant l'établissement du décompte général, ils pourront faire l'objet d'une estimation chiffrée et être retenus sur le solde du présent marché sans préjudice d'éventuels appels en garantie.

# **19. Assurances**

## **19.1. Assurance de responsabilité civile pendant et après travaux**

Le titulaire, et le cas échéant, ses sous-traitants, doivent être garantis par une police d'assurance destinée à couvrir leur responsabilité civile en cas de préjudices causés à des tiers, y compris le maître de l'ouvrage, à la suite de tout dommage corporel, matériel et immatériel consécutif, du fait de l'opération en cours de réalisation ou après sa réception.

## **19.2. Assurance de garantie décennale**

Le titulaire doit être garanti par une police couvrant les responsabilités résultant des principes dont s'inspirent les articles 1792 à 1792-6 et 2270 du Code civil.

En cas de travaux sur existant, ces garanties doivent impérativement comporter une clause d'extension, dans les conditions similaires à celles prévues par la loi n° 78-12 du 4 janvier 1978 relative à la responsabilité et à l'assurance dans le domaine de la construction et par l'annexe I de l'article A243-1 du Code des assurances, aux dommages consécutifs aux travaux neufs, subis par les parties anciennes de la construction.

Pour justifier de ces garanties, le titulaire fournit une attestation, émanant de sa compagnie d'assurance, ainsi que les attestations de ses sous-traitants, délivrées dans les mêmes



conditions. Il adresse ces attestations au maître d'ouvrage au cours du premier trimestre de chaque année, pendant toute la durée des prestations.

Sur simple demande du maître d'ouvrage, le titulaire doit justifier à tout moment du paiement des primes ainsi que de celles de leurs sous-traitants.

### **19.3. Absence ou insuffisance de garantie**

Le titulaire s'interdit formellement de mettre en œuvre des techniques non courantes, ou sans avis technique, ou non agréées par les assureurs sans accord préalable et écrit du maître d'ouvrage. En toute hypothèse, les surprimes qui en résulteraient pour le maître d'ouvrage au titre des polices qu'il souscrit seront intégralement répercutées sur le titulaire concerné et recouvrées par prélèvement sur les sommes qui lui seront dues au titre de son marché.

De même le titulaire supporte toute surprime éventuelle due à une absence de qualification professionnelle reconnue ou à une absence ou insuffisance de garantie.

### **19.4. Sinistres**

En cas de sinistre en cours de chantier, le titulaire et, s'il y a lieu ses cotraitants, ne peut s'opposer à l'accès sur les lieux du sinistre des assureurs couvrant la responsabilité professionnelle des réalisateurs, des fabricants au sens de l'article 1792-4 du Code civil, des fournisseurs et du contrôleur technique.

Le titulaire ne peut s'opposer à ce que ses assureurs constatent l'état d'exécution des travaux de réparation des dommages ayant fait l'objet d'une indemnisation après sinistre.

### **19.5. Assurance du maître d'ouvrage**

Dans le cadre de la présente opération, le maître d'ouvrage a contracté les assurances suivantes : Sans objet.

#### **Liste des dérogations au CCAG Travaux :**

L'article 1 du CCAP déroge à l'article 2 du CCAG/Travaux ;  
L'article 2.4 du CCAP déroge à l'article 3.4.1 du CCAG/Travaux ;  
L'article 2.7 du CCAP déroge à l'article 3.8.1 du CCAG/Travaux ;  
L'article 2.7 du CCAP déroge à l'article 3.8.2 du CCAG/Travaux ;  
L'article 3 du CCAP déroge à l'article 4.1 du CCAG/Travaux ;  
L'article 4.1 du CCAP déroge à l'article 28.1 du CCAG/Travaux ;  
L'article 4.2 du CCAP déroge à l'article 18.1.1 du CCAG/Travaux ;  
L'article 9.3 du CCAP déroge à l'article 12.3.2 du CCAG/Travaux ;  
L'article 9.3 du CCAP déroge à l'article 12.4.4 du CCAG/Travaux ;  
L'article 10.10 du CCAP déroge à l'article 38 du CCAG/Travaux ;  
L'article 10.13 du CCAP déroge à l'article 31.3 du CCAG/Travaux ;  
L'article 10.19 du CCAP déroge à l'article 34.1 du CCAG/Travaux ;  
L'article 14.1 du CCAP déroge à l'article 19.2.1 du CCAG/Travaux ;  
L'article 14.1 du CCAP déroge à l'article 19.2.2 du CCAG/Travaux ;  
L'article 14.1 du CCAP déroge à l'article 19.2.4 du CCAG/Travaux ;



L'article 14.2 du CCAP déroge à l'article 19.2.3 du CCAG/Travaux ;  
L'article 15.1 du CCAP déroge à l'article 50.4 du CCAG/Travaux ;  
L'article 15.2 du CCAP déroge à l'article 52.1 du CCAG/Travaux ;  
L'article 15.2 du CCAP déroge à l'article 52.3 du CCAG/Travaux ;  
L'article 15.2 du CCAP déroge à l'article 52.4 du CCAG/Travaux ;  
L'article 15.2 du CCAP déroge à l'article 52.6 du CCAG/Travaux ;  
L'article 15.5 du CCAP déroge à l'article 53.2 du CCAG/Travaux ;  
L'article 17.2 du CCAP déroge à l'article 53.1.2 du CCAG/Travaux.