

***ACCORD DE SOUSCRIPTION A UNE PLATEFORME DE DIFFUSION DES ATTESTATIONS LEGALES***

***EN CAS D’ATTRIBUTION***

**N° PROCEDURE** : P24\_031

**INTITULE DE LA CONSULTATION** :

**PRISE D’EFFET DU MARCHE** :

|  |
| --- |
| DOCUMENT A RENVOYER AVEC LA CANDIDATURE |

**Rappel règlementaire :**

Avant la signature du contrat (art. L. 8222-1 du code du travail), à compter du seuil de 5 000 € HT (art. R. 8222-1 du code du travail), l’acheteur public est tenu de solliciter la production des pièces établissant que son futur cocontractant s’acquitte des formalités mentionnées aux articles L. 8221-34 et L. 8221-55 du code du travail relatives au travail dissimulé respectivement par dissimulation d’activité et dissimulation d’emploi salarié.

Pour simplifier et moderniser le mode de transmission et de renouvellement des documents administratifs tout en préservant leur sécurisation, les HCLont sélectionné un tiers de confiance : [**attestationlegale.fr**](http://www.attestationlegale.fr)

**Pour tout ce qui concerne la plateforme Attestation Légale : contact téléphonique au 04 72 38 32 58**

**Le principe** : la centralisation de vos documents administratifs sur une plateforme internet sécurisée accessible à tous vos clients : vous ne nous communiquerez plus directement vos documents : ils seront vérifiés, scannés et stockés sur la plateforme « attestationlegale.fr».

Prestataire de confiance, « attestationlegale.fr » permet :

* de visualiser en quelques clics l’état de votre dossier administratif,
* de vous alerter dès que des mises à jour sont à effectuer,
* d’inviter vos autres clients à accéder gratuitement à votre dossier administratif.

Vous pourrez également gérer, grâce à ce service, vos propres sous-traitants.

Un double avantage essentiel : sécurité et gain de temps.

Utilisation des documents par Clients (HCL, autres CHU, collectivités ……)

Dépôt documents fournisseur

**PLATEFORME ATTESTATION LEGALE**

**= Vérification conformité documents**

**= Accessibilité client (+ clients multiples)**

**= Alerte pour mise à jour (tous les 6 mois)**

**= Gestion des sous-traitants**

**= Sécurisation**

**= Stockage**

Les équipes des HCL et celles d’Attestation Légale sont à votre disposition pour toute explication que vous jugerez utile. **Attestation Légale permet à ses adhérents de maintenir en ligne un seul dossier pour tous leurs clients**.

* ***Merci de bien vouloir indiquer votre choix ci-dessous :***

Je suis déjà abonné à Attestation Légale, je joins l’édition de mon Quitus et vous ai donné l’accès à mon dossier (rubrique Clients 🡪 Invitation).

Je suis d’accord pour y souscrire.

*Selon les services, tarifs et conditions générales d’utilisation et de vente disponibles sur* [*www.attestationlegale.fr*](http://www.attestationlegale.fr)

Je suis déjà abonné à une autre plateforme. Si oui, laquelle  : …………………………………………….………. (lien possible entre certaines plateforme).

Je souhaite être contacté pour obtenir plus de renseignement sur cette solution.

* ***Merci de bien vouloir, dans tous les cas, indiquer vos coordonnées ci-dessous :***

*Nom du fournisseur* : ………………………………………

*Contact* :……..………………………………………………. *Tel* : …………………………………………………….

*N° SIRET :* ……………………………………………………..

*Email* : ………………………………………………….……………………………………………

Objet de la consultation/opération : ……………………………………………….

Date :

*Les informations personnelles (nom, prénom, fonction, adresse, téléphone, mail, cartes de visite) collectées par les HCL dans le cadre de la passation et de l’exécution des marchés ne sont utilisées qu’en lien avec les marchés, les processus achats et approvisionnements. Ces données sont conservées, dans le cadre des marchés, suivant les durées de conservation légale des différents documents administratifs. Certaines données peuvent être conservées plus longtemps (ex : contact commercial, …).Pendant cette période, nous mettons en place tous moyens aptes à assurer la confidentialité et la sécurité de vos données personnelles, de manière à empêcher leur endommagement, effacement ou accès par des tiers non autorisés.*