



CHARTE GRAPHIQUE

Référence : STMP.PR.04.08	Type de document : CHARTE GRAPHIQUE	
Domaine concerné : Plans Patrimoine		
Indice : B	Date : 01/03/2013	Page : 1/13

CHARTE GRAPHIQUE DES PLANS « PROGRAMME »

Document(s) remplacé(s) :

Participant(s) :

Document(s) associé(s) :

B	01/03/13	SEDOC	J-L. GOURBEYRE	N. PILLA	J-L. GOURBEYRE	MAJ
A	27/10/04	BERTHOLLET A.	FOURNIER P.	MOREAU A.	LE BRETON C.	BPE
0	25/10/04	BERTHOLLET A.	FOURNIER P.	MOREAU A.	LE BRETON C.	BPO
Indice	Date	* Rédacteur	* Qualité	* Vérificateur	* Approbateur	Etat du document

* Nom et initiale du prénom et visa au-dessus

CHARTE GRAPHIQUE

Référence : STMP.PR.04.08		Type de document : CHARTE GRAPHIQUE
Domaine concerné : Plans Patrimoine		
Indice : B	Date : 01/03/2013	Page : 2/13

SOMMAIRE

1	OBJET	3
2	DOMAINE D'APPLICATION.....	3
3	FORMAT	3
4	MODALITES DE CREATION ET DE MODIFICATION DE PLANS PROGRAMME.....	4
4.1	DEMARCHE COMMUNE.....	4
4.2	CREATION DE PLANS PROGRAMME.....	4
4.3	MODIFICATION DE PLANS PROGRAMME	6
5	REGLES DE SAISIE	7
5.1	INTRODUCTION.....	7
5.2	RECOMMANDATIONS.....	7
6	IMPRESSION	8
7	ANNEXE 1 : BLOCS.....	9
8	ANNEXE 2 : CARACTERISTIQUES DES CALQUES	10
9	ANNEXE 3 : EXEMPLE	11
	TABLEAU REVISION DU DOCUMENT	12
	TABLEAU LISTE DE DIFFUSION	13

CHARTe GRAPHIQUE

Référence : STMP.PR.04.08	Type de document : CHARTE GRAPHIQUE	
Domaine concerné : Plans Patrimoine		
Indice : B	Date : 01/03/2013	Page : 3/13

1 OBJET

Cette charte graphique définit les procédures qu'il est nécessaire d'appliquer pour la réalisation de plans informatiques générés avec le logiciel AUTOCAD et importés dans le système de gestion Géopatrimoine pour être consultés. Le respect des règles édictées dans cette charte graphique doivent être absolument respectées.

2 DOMAINE D'APPLICATION

Les procédures de cette charte concernent les plans Programme correspondant à la mise au format informatique des plans des bâtiments.

Ces plans servent de support à plusieurs services :

- La FLS pour les plans d'évacuation et d'intervention,
- Le SPRE pour les plans de zonage radiologique (SPRE),
- Le STLI pour les plans de gestion des locaux du centre.

Les plans Programme doivent être mis à jour systématiquement.

3 FORMAT

Tous les fichiers élaborés par le Service Technique Logistique et Informatique (STLI) sont au format AUTOCAD V2004 ou supérieur.

Le prestataire de services doit demander en début de projet à son correspondant, quelle est la version d'AUTOCAD en vigueur au moment de la réalisation des plans.

CHARTE GRAPHIQUE

Référence : STMP.PR.04.08		Type de document : CHARTE GRAPHIQUE
Domaine concerné : Plans Patrimoine		
Indice : B	Date : 01/03/2013	Page : 4/13

4 MODALITES DE CREATION ET DE MODIFICATION DE PLANS PROGRAMME

4.1 DEMARCHE COMMUNE

Chaque construction ou réhabilitation de bâtiment doit être signalée au STLI. Pour ce faire, il est demandé aux chargés d'affaires de :

- Renseigner dès le début des travaux :
 - Une fiche de création de plans dans le cas d'un nouveau bâtiment, un exemple de fiche est donnée en annexe. Si besoin, consulter le STLI/STMP pour localiser le fichier sur le réseau interne du CEA. Il est recommandé de renseigner également les plans liés.
 - une demande de mise à jour de plans Programme dans le cas d'une réhabilitation de bâtiment même partielle (Ex : modification d'un bureau). Si besoin, consulter le STLI/STMP pour localiser le fichier sur le réseau interne du CEA.
- Fournir une copie des plans d'architecte à l'échelle.

La vérification des plans est effectuée par le STLI avant la fin des travaux afin de prendre en compte des modifications éventuelles par rapport au programme initial de réalisation. Les plans seront ensuite créés ou modifiés avec l'outil AutoCAD.

A noter qu'à chaque étage de bâtiment doit correspondre un fichier informatique.

4.2 CREATION DE PLANS PROGRAMME

4.2.1 PRINCIPE GENERAL

La création d'un fichier doit s'appuyer sur les plans architecte après construction (Dossier des Ouvrages Exécutés).

Tous les nouveaux plans sont créés en utilisant le fichier prototype fourni par le STLI/STMP. Ce fichier prototype contient les calques suivants :

- Un bloc « Adresse » (S:\bureture\symboles\ichier-support-plan-prog\bloc-gene\adresse.dwg) (Annexe 1).
- Un bloc « Date » (S:\bureture\symboles\ichier-support-plan-prog\bloc-gene\date.dwg) (Annexe 1).
- Un bloc « rose des vents » (S:\bureture\symboles\ichier-support-plan-prog\bloc-gene\rosace.dwg) **à orienter**.
- Un bloc « échelle » (1 unité = 1cm) (S:\bureture\symboles\ichier-support-plan-prog\bloc-gene\echelle.dwg).
- Un cadre qui a pour origine (0,0).
- Les calques nécessaires à la création du plan (Annexe 2).

CHARTRE GRAPHIQUE

Référence : STMP.PR.04.08	Type de document : CHARTE GRAPHIQUE	
Domaine concerné : Plans Patrimoine		
Indice : B	Date : 01/03/2013	Page : 5/13

Veiller à remplir le bloc « Date » avant de dessiner le plan de l'étage.

Une fois le dessin terminé, celui-ci doit être vérifié par le coordinateur STMP ou le cas échéant, le chef de la STMP.

Le fichier validé doit être enregistré dans le répertoire prévu à cet effet dans le réseau (S:\bureture\planprog\ BAT« N° du bâtiment » \ « N° bâtiment » - « N° de l'étage ».dwg).

Exemple : le 4ème étage du bâtiment 02 s'écrit (S:\bureture\planprog\BAT02\02-4ET.dwg)

La fiche de création doit être validée par le coordinateur du pôle Patrimoine de la STMP.

4.2.2 REGLE DE DENOMINATION DES FICHIERS INFORMATIQUES

Le nom du fichier informatique doit respecter la règle de dénomination énoncée ci dessous.

Avec : "**N° de bâtiment** " "**N° de l'étage**".dwg

La signification des éléments est la suivante :

Numéro de Bâtiment :

Le numéro du bâtiment composé généralement de deux digits.

Numéro d'Etage :

Code de 1 à 3 caractères associé à un étage (voir tableau ci-après).

Etage SIG patrimoine	Désignation
1SS	1 ^{er} Sous-sol
2SS	2 ^{me} Sous-sol
RDC	Rez-de-chaussée
MEZ	Mezzanine
1ET	1 ^{er} Etage
2ET	2 ^{me} Etage
3ET	3 ^{me} Etage
4ET	4 ^{me} Etage
5ET	5 ^{me} Etage
TER	Terasse ou Toiture
EXT	Extérieur d'un bâtiment
GA	Galerie technique entre deux étages, niveau le plus bas
GB	Galerie technique au dessus de la galerie A (GA)
GC	Galerie technique au dessus de la galerie B (GB)
GD	Galerie technique au dessus de la galerie C (GC)

CHARTE GRAPHIQUE

Référence : STMP.PR.04.08		Type de document : CHARTE GRAPHIQUE	
Domaine concerné : Plans Patrimoine			
Indice : B		Date : 01/03/2013	
		Page : 6/13	

4.2.3 ORGANISATION DES REPERTOIRES

Dans le répertoire "Burétude\PLANPROG" du serveur d'archivage des plans, les plans sont organisés dans des répertoires avec identification du bâtiment.

4.2.4 ARCHIVAGE D'UN FICHIER INFORMATIQUE

Les fichiers à archiver concernent les plans programme et leurs mises à jour.

Pour ces fichiers, à chaque diffusion et changement d'indice, ils sont archivés sous le répertoire correspondant au bâtiment concerné.

Les plans archivés ne sont accessibles qu'en lecture seule.

4.3 MODIFICATION DE PLANS PROGRAMME

Pour modifier un plan Programme correspondant à un bâtiment et à un étage, le fichier informatique de support est récupéré dans le répertoire d'archivage (par exemple : « S:\buretube\planprog\BAT « N° du bâtiment » \ « N° bâtiment » - « N° de l'étage ».dwg »).

Afin d'éviter la perte de l'information, une copie du fichier support initial doit être effectuée. Cette copie sert de base de travail pour réaliser les modifications en s'appuyant sur les plans architecte (Ne pas oublier d'ajouter les blocs « Date » et « Adresse » s'ils n'existent pas déjà).

Une fois le fichier modifié, le plan est vérifié par le coordinateur patrimoine STMP ou le cas échéant, le chef de la STMP.

Dès que les modifications sont validées, le fichier initial est remplacé par le fichier comportant les modifications sur le répertoire prévu à cet effet dans : « S:\buretube\PLANPROG »).

Enfin, la feuille de mise à jour des plans doit être renseignée et validée par le coordinateur patrimoine STMP ou le cas échéant, le chef de la STMP.

CHARTE GRAPHIQUE

Référence : STMP.PR.04.08	Type de document : CHARTE GRAPHIQUE	
Domaine concerné : Plans Patrimoine		
Indice : B	Date : 01/03/2013	Page : 7/13

5 REGLES DE SAISIE

5.1 INTRODUCTION

Les règles de saisie énoncées ci-dessous, définissent des règles de dessin afin de normaliser le contenu des différents fichiers, et ainsi faciliter leur import et consultation dans le logiciel Géopatrimoine.

5.2 RECOMMANDATIONS

Il est **IMPERATIF** de saisir l'identifiant du local en **MAJSUCULES**. Le dessin du local et son identifiant doit être placé dans le calque NRLC (numéro du local) et à l'intérieur du local. Ne pas placer de dessin d'un local dans un autre calque.

Il est également **IMPERATIF** de **FERMER** les formes ou pièces.

Ne pas se faire toucher deux lignes ou deux objets.

Veiller à ne pas utiliser le même identifiant deux fois dans un plan.

Le format des unités est généralement « Sans unité ».

Pour l'identifiant des éléments (armoire, détecteurs incendie, ...) se reporter à la Codification GMAO des équipements gérés par le STLI « STLI/PR.01.01 ».

CHARTE GRAPHIQUE

Référence : STMP.PR.04.08		Type de document : CHARTE GRAPHIQUE	
Domaine concerné : Plans Patrimoine			
Indice : B		Date : 01/03/2013	
		Page : 8/13	

6 IMPRESSION

Dans le menu déroulant « fichier » du logiciel AutoCAD (voir figure), une boîte de dialogue permet de réaliser l'impression du plan avec la possibilité de configurer :

- l'échelle du plan
- le format papier
- l'imprimante ou le traceur.



Figure 1 : Menu déroulant AutoCAD LT 2009.

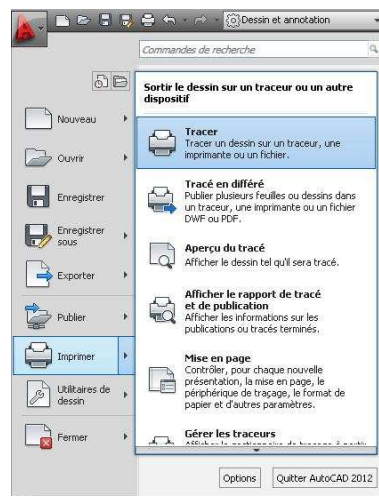


Figure 2 : Menu déroulant AutoCAD 2012

L'échelle du plan doit respecter les valeurs classiques telle que :

Echelles classiques	1:1 ; 2:1 ; 1:2 ; 1:10 ; 2:1 ; ...
Echelles non recommandées	1:3 ; 1:4 ; 1:7 ; 7:1 ; ...
Echelles non autorisées	1:2,1 ; 1:4,4 ; 1,22 :1,11 ; ...

CHARTE GRAPHIQUE

Référence : STMP.PR.04.08		Type de document : CHARTE GRAPHIQUE
Domaine concerné : Plans Patrimoine		
Indice : B	Date : 01/03/2013	Page : 9/13

7 ANNEXE 1 : BLOCS

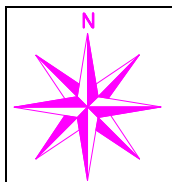
Bloc « Adresse »

CEA-DSV/FAR
18, route du PANDRAMA
B.P. 6 - 92265 FONTENAY AUX ROSES

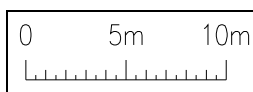
Bloc « Date »

USLT/STLI/STMP
Indice : INDICE
Mise à jour le DATE : Trigramme dessinateur
N° de plan : N° BAT-N° ETAGE

Bloc « Rosace »



Bloc « Echelle »



CHARTe GRAPHIQUE

Référence : STMP.PR.04.08		Type de document : CHARTE GRAPHIQUE
Domaine concerné : Plans Patrimoine		
Indice : B	Date : 01/03/2013	Page : 10/13

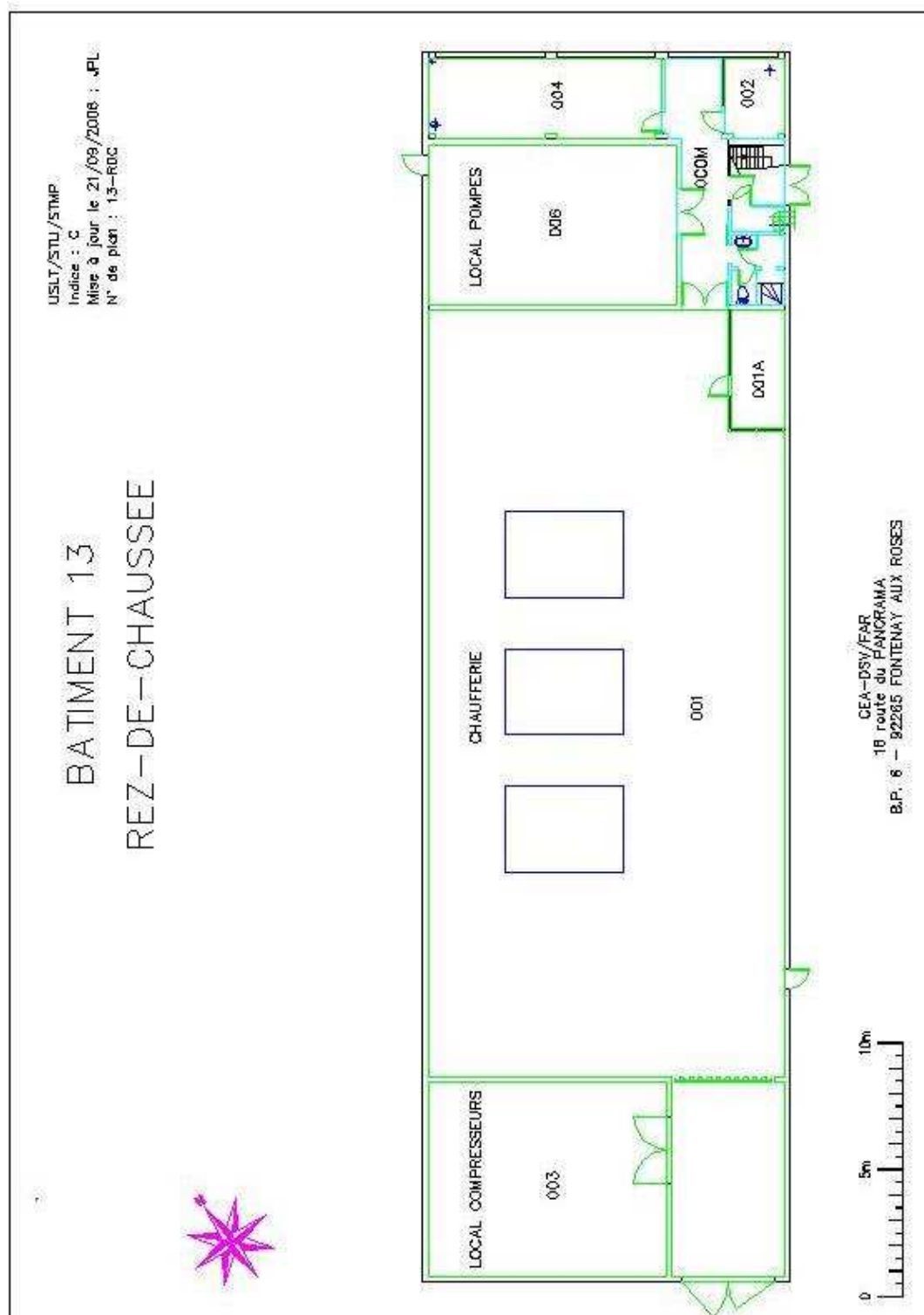
8 ANNEXE 2 : CARACTERISTIQUES DES CALQUES

Désignation	Eléments contenus dans le calque	Couleur	Type de ligne
0	Calque à laisser vide mais intrinsèque à AutoCAD	Blanc/Noir	Continuous
ACADASE	Calque contenant les immeubles adjacents (contour+texte associé) Seulement pour les plans des bâtiments 23 et 44	Blanc/Noir	Continuous
AXES	Trames du bâtiment	Rouge	Axes
CLOISON	Cloisons internes aux bâtiments, escaliers, trémies, ascenseurs, portes condamnées	Blanc/Noir	Continuous
CLOISONCF	Cloisons coupe-feu (les murs génie civil ne sont pas à inclure)	Rouge	Continuous
COMMUNS	Polylignes déterminant les lieux communs (pour GéoPatrimoine)	Cyan	Continuous
DIVERS	Lavabos, blocs WC, ...	Bleu	Continuous
GECIV	Murs extérieurs du bâtiment, rampes ou escaliers d'accès au bâtiment, indication des bâtiments à proximité, cheminée extérieure,...	Blanc/Noir	Continuous
LOCAL	Polylignes déterminant les locaux (pour GéoPatrimoine)	Vert	Continuous
NOM	N° du bâtiment et niveau considéré (utilisé pour les EGR/Géo SQL)	Noir	Continuous
NRLC	Numéro du local	Blanc/Noir	Continuous
PORTE	Portes des locaux, cloisons mobiles	Vert	Continuous
PORTECF	Portes coupe-feu	Rouge	Continuous
POTEAU	Poteaux des bâtiments	Blanc/Noir	Continuous
ROSACE	Rose des vents	Magenta	Continuous
TEXTCART	Cadre du plan, cartouche	Blanc/Noir	Continuous
TEXT	Annotation sur le local (ventilation, poste HT-BT,...)	Blanc/Noir	Continuous
TEXTRANCHE	Délimitation des tranches de bâtiments	Blanc/Noir	Continuous

CHARTE GRAPHIQUE

Référence : STMP.PR.04.08		Type de document : CHARTE GRAPHIQUE
Domaine concerné : Plans Patrimoine		
Indice : B	Date : 01/03/2013	Page : 11/13

9 ANNEXE 3 : EXEMPLE



CHARTRE GRAPHIQUE

Référence : STMP.PR.04.08		Type de document : CHARTE GRAPHIQUE
Domaine concerné : Plans Patrimoine		
Indice : B	Date : 01/03/2013	Page : 12/13

TABLEAU REVISION DU DOCUMENT

DATE	INDICE	NATURE DES MODIFICATIONS	REDACTEUR
25/10/04	0	BPO	BERTHOLLET A.
27/10/04	A	Prise en compte des remarques de la SEP (A. MOREAU) et de la QSE (S. HOUILLON)	BERTHOLLET A.
01/03/13	B	Mise à jour	SEDOC

CHARTE GRAPHIQUE

Référence : STMP.PR.04.08		Type de document : CHARTE GRAPHIQUE
Domaine concerné : Plans Patrimoine		
Indice : B	Date : 01/03/2013	Page : 13/13

TABLEAU LISTE DE DIFFUSION

DESTINATAIRES	NOMBRES EXEMPLAIRES	ATTRIBUTAIRE	POUR INFORMATION	OBSERVATION
DSV/DIR			X	
Chef du STLI, et adjoint chef STLI		X		
Chefs de section STLI, et adjoints chefs de sections STMP :		X		
Chargés de Travaux STMP		X		
Chargés de Maintenance STMP		X		