

Annexe 7

Dossier travaux boutiques

DOSSIER TRAVAUX BOUTIQUES



CENTRE COMMERCIAL GRAND LITTORAL



SOMMAIRE

INTRODUCTION

1. DOSSIER D'AMENAGEMENT
2. INTERVENTION DU BUREAU DE CONTRÔLE ET DE SECURITE
3. SURFACES
4. AUTORISATION D'OUVERTURE
5. ENSEIGNES
6. PERCEMENTS ~ MODIFICATIONS
7. ENTREPRISES IMPOSEES
8. TRAITEMENT DE L'AIR
9. EAUX VILLE ET EAUX USEES
10. ORGANISATION DU CHANTIER

ANNEXES

INTRODUCTION

Le présent document a pour objet de vous rappeler les formalités essentielles et obligatoires pour constituer le dossier d'aménagement de votre boutique vous permettant d'obtenir les autorisations administratives (Mairie, Commission Départementale de Sécurité) nécessaires pour l'ouverture.

1. LE DOSSIER D'AMENAGEMENT

Un pré-dossier complet devra nous être transmis par courriel pour analyse et validation avant édition papier des exemplaires nécessaires à l'instruction à :

- Stéphane AZZIS, responsable technique :
stephane.azzis@klepierre.com
- Copie à Isabelle BOUTRY-POLITO, assistante :
isabelle.boutry-polito@externe.klepierre.com

Le dossier validé est à fournir en **5 exemplaires** impérativement avant le début des travaux et adressés à :

**Monsieur Stéphane AZZIS
Centre Commercial Marseille Grand Littoral
BP 152
13464 MARSEILLE Cedex 16**

Il comprendra :

POUR TOUT DOSSIER

- ☐ Plan de situation (ville) / Google maps
- ☐ Plan de masse (centre)
- ☐ Déclaration travaux imprimé + imprimé accessibilité : *cerfa 13824.04*
en indiquant les références cadastrales suivantes :
N° de sections cadastrales : 910A et 907I, n° de parcelles : 203 et 325
- ☐ Engagement **Maître d'œuvre** constructive (page 6)
- ☐ Engagement **Maître d'œuvre** P.M.R. (page 7)
- ☐ Engagement **Maître d'ouvrage** constructif précisant le n° Siret-obligatoire. (Page 8)
- ☐ Engagement **Maître d'ouvrage** P.M.R. précisant le n° Siret-obligatoire. (Page 9)
- ☐ Attestation d'assurance R.C. Maître d'œuvre

- ☐ Notice de sécurité signée par le M.O.
- ☐ Notice d'accessibilité signée par le M.O
- ☐ Evacuation P.M.R + plan
- ☐ **Rapport Initial du bureau VERITAS avec mission SEI + LP**
- ☐ Descriptif travaux sur lequel doit figurer la phrase « **aucune fixation sur le Lambrequin ni sur les aménagements du centre** ».
- ☐ Plan d'aménagement
- ☐ Coupe mail
- ☐ Elévation façade couleur avec enseigne
- ☐ Plan détail fixation vitrine/rideau
- ☐ Plan électrique
- ☐ Plan climatisation
- ☐ Plan couverture R.I.A. avec traçage du linéaire développé réel. 1jet de RIA doit couvrir la totalité de la surface (30m linéaires de lance + 3m de jet).
- ☐ Servitude réseau enterré (uniquement niveau 109 bas)
- ☐ Servitude clapet C. F
- ☐ Plan Sécurité : extincteurs, ARU clim et électricité, éclairage de sécurité, plan de sécurité du local à afficher à l'entrée.
- ☐ Tableau des surfaces (voir page 13)

SURFACE SUPERIEURE A 300 m²

PLAN DE SECURITE FAISANT APPARAÎTRE :

- ☐ A.R.U électricité et climatisation
- ☐ Eclairage de sécurité
- ☐ SSI / DM
- ☐ Désenfumage : compartimentage / bouches d'extraction / exutoires / déclencheurs
- ☐ Rapport coordinateur sécurité
- ☐ Extincteurs
- ☐ RIA
- ☐ UP / Dégagements / Cheminement
- ☐ Flash lumineux évacuation cabines / sanitaires accessibles au public
- ☐ Plan de sécurité



MAITRE D'OEUVRE	
-----------------	--

DOSSIER D'AMENAGEMENT

ENGAGEMENT DU MAÎTRE D'OEUVRE SUR LA SOLIDITE (Article 45 du décret 95-260 du 8 mars 1995)

Je soussigné....., auteur de la présente déclaration, m'engage en qualité de Maître d'œuvre, à respecter les règles générales de la construction prescrites par les textes pris en application du chapitre 1^{er} du titre 1^{er} du livre 1^{er} du code de la construction et de l'habitation, notamment celles relatives à la solidité.

Nom :
Qualité :

Fait à :
Le :

Signature

MAITRE D'OEUVRE	
-----------------	--

DOSSIER D'AMENAGEMENT

ENGAGEMENT DU MAITRE D'OEUVRE CONCERNANT L'ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES (Articles R111-19 à R111-19-24 du code de la construction et de l'habitat)

Je soussignéauteur de la présente déclaration, m'engage en qualité de maître d'œuvre à respecter les règles d'accessibilité aux personnes handicapées, conformément aux articles R111-19 à R111-19-24 du code de la construction et de l'habitat.

Nom :
Qualité :

Fait à :
Le :

Signature:

MAITRE D'OUVRAGE	
------------------	--

DOSSIER D'AMENAGEMENT

ENGAGEMENT DU MAÎTRE D'OUVRAGE SUR LA SOLIDITE (Article 45 du décret 95-260 du 8 mars 1995)
--

Je soussigné....., auteur de la présente déclaration, m'engage en qualité de Maître d'ouvrage, à respecter les règles générales de la construction prescrites par les textes pris en application du chapitre 1^{er} du titre 1^{er} du livre 1^{er} du code de la construction et de l'habitation, notamment celles relatives à la solidité.

Nom :
Qualité :

Fait à :
Le :

Signature

MAITRE D'OUVRAGE	
------------------	--

DOSSIER D'AMENAGEMENT

ENGAGEMENT DU MAITRE D'OUVRAGE CONCERNANT L'ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES (Articles R111-19 à R111-19-24 du code de la construction et de l'habitat)
--

Je soussignéauteur de la présente déclaration, m'engage en qualité de maître d'ouvrage à respecter les règles d'accessibilité aux personnes handicapées, conformément aux articles R111-19 à R111-19-24 du code de la construction et de l'habitat.

Nom :
Qualité :

Fait à :
Le :

Signature:

- Planning détaillé des travaux d'aménagement, ainsi que la date prévue d'ouverture.
- Nature et qualité des matériaux utilisés, fournir des PV de classement au feu datant de moins de cinq ans.
- Il est rappelé que, compte tenu des exigences réglementaires et du Cahier des Charges établi par le bailleur, les matériaux et éléments de construction doivent avoir le comportement au feu ci-après :
 - Revêtements de sols : M0 - M1 - M2 ou M3,
 - Revêtements muraux : M0 - M1 ou M2,
 - Revêtements en plafonds ou plafonds : M0 - M1,
 - Cloisons intérieures : M0,
 - Degré coup feu à définir selon le risque (réserves, etc...),
 - Porte d'accès aux réserves : coupe-feu 1/2 H avec ferme-porte,
 - Aménagements intérieurs : gros mobiliers M0 - M2 ou M3.

Il est entendu que cette liste est non limitative et qu'un contrôle est à faire sur chaque dossier particulier.

Les procès verbaux d'essais portent sur les critères suivants :

REACTION AU FEU

Les matériaux utilisés doivent être classés selon les normes européennes figurant sur le tableau ci-après.

**Tableau de correspondance entre Euroclasses et classement M
pour les produits autres que sols (2)**

Classes selon NF EN 13501-1			Exigence
A1			Incombustible
A2	s1	d0	M0
A2	s1	d1 (1)	M1
A2	s2 s3	d0 d1 (1)	
B	s1 s2 s3	d0 d1 (1)	
C (3)	s1 (2) (3) s2 (3) s3 (3)	d0 d1 (1)	M2
D	s1 (2) s2 s3	d0 d1 (1)	M3
			M4 (non gouttant)
Toutes classe (2) autres que E – d2 et F			M4

(1) le niveau de performance d1 est accepté uniquement pour les produits qui ne sont pas thermofusibles dans les conditions de l'essai.

(2) Le niveau de performance s1 dispense de fournir les informations prévues par l'arrêté du 4 novembre 1975 modifié portant réglementation de l'utilisation de certains matériaux et produits dans les établissements recevant du public et l'instruction du 1^{er} décembre 1976 s'y rapportant

(3) Admissible pour M1 si non substantiel au sens de la définition de l'annexe 1.

© CNPP – Reproduction interdite

- | | |
|-----------------|--------------------------|
| - Stable au feu | S.F.) |
| - Pare flammes | P.F.) suivi de la durée |
| - Coupe-feu | C.F.) |

NOTICE D'ACCESSIBILITE et EVACUATION PMR :

Depuis le 1^{er} janvier 2010, les autorités demandent que chaque cas soit traité afin de permettre une évacuation des PMR quel que soit le handicap :

- Pour les surfaces > à 300m² disposant d'un S.S.I. mettre en place une information visuelle (type flash) reliée au PC, dans les sanitaires publics et les cabines d'essayage, complétée par un panneau d'information
- Pour les surfaces < à 300m² : préciser que le personnel sera formé à l'évacuation pour tout type de handicap.

2. INTERVENTION DU BUREAU DE CONTROLE ET DE SECURITE

Pour tous travaux d'aménagement, de construction ou de transformation, la réglementation en vigueur vous fait l'obligation de faire suivre vos travaux par un bureau de contrôle agréé, chargé de vérifier la conformité du projet et des travaux par rapport aux textes réglementaires. Le bureau de contrôle doit **rédiger un rapport initial (avant travaux) indispensable à l'instruction du dossier en mairie et au B.M.P.**

Ce rapport devra prendre en compte l'évacuation des PMR aujourd'hui demandée.

Le Bureau de Contrôle VERITAS est seule habilité à intervenir sur le Centre pour les ouvertures de magasins et devra être mandaté par vos soins pour une mission LP +SEI

LP : Solidité des ouvrages et des éléments indissociables

S.E.I : Sécurité Incendie (dont l'électricité et les équipements thermiques)

Pour les vérifications annuelles réglementaires, le contrôleur est laissé au libre choix du preneur.

3. SURFACES :

Afin que ne subsiste aucune disparité avec le rapport initial au sujet des surfaces, nous vous demandons de remplir scrupuleusement le tableau suivant :

DESIGNATION DES SURFACES	SURFACES (m ²)	UTILE (X)	VENTE (X)	ACCESSIBLE PUBLIC	RESERVE (X)
Commerciale					
Commerciale hors rdc					
Vitrine(s)					
Vitrine(s) hors rdc					
Cabine(s)					
Cabine(s) hors rdc					
Réserve(s) d'approche					
Réserve(s) non utilisée(s)					
Réserve(s) hors rdc					
Réserve(s)non utilisée(s) hors rdc					
Mezzanine					
Annexe(s)					
Annexe(s) hors rdc					
TOTAL					

4. AUTORISATION D'OUVERTURE

Pour les enseignes supérieures à 300m² seule la Commission Départementale de Sécurité est habilitée à délivrer l'autorisation d'ouverture après visite de l'établissement. La date de visite de la commission d'ouverture est fixée par les autorités sur demande du centre, un mois avant la date d'ouverture souhaitée de l'établissement.

Le rapport du bureau de contrôle, vierge de toutes réserve, doit nous parvenir 48h avant le passage des autorités, accompagnées des 2 attestations (signées tamponnées) jointes page 14 et 15 afin que nous puissions transmettre les documents à la SCDS.

Cette autorisation est obligatoire avant toute ouverture au public.

Pour les enseignes inférieures à 300m², la Direction du Centre est habilitée à autoriser l'ouverture au public **SI UN RAPPORT FINAL DU BUREAU DE CONTROLE, VIERGE DE TOUTE RESERVE, ACCOMPAGNE DES ATTESTATIONS (PAGE 14 et 15) nous sont transmis préalablement signées et tamponnées.**

Attestation du maître d'ouvrage

(À fournir à la commission de sécurité incendie et panique, avant la visite d'ouverture qui en prend acte et la joint au dossier)

Référence(s) :

Art. 46, 47 et 48, TITRE VII, du décret n° 95-260 du 8 mars 1995 relatif à la commission consultative départementale de sécurité et d'accessibilité (NOR : INTE9500041D – *Version consolidée au 24 janvier 2012*).

Je soussigné, monsieur

maître d'ouvrage de l'opération

Suivante :

Sise au :

Certifie avoir fait effectuer l'ensemble des contrôles et vérifications techniques relatifs à la solidité conformément aux textes en vigueur.

A

le

Signature

Attestation de solidité à froid

(À fournir à la commission de sécurité incendie et panique, avant la visite d'ouverture qui en prend acte et la joint au dossier)

Référence(s) :

Art. 46, 47 et 48, TITRE VII, du décret n° 95-260 du 8 mars 1995 relatif à la commission consultative départementale de sécurité et d'accessibilité.

Art. R111-38 et 111-39, sous section 2 du code de la construction et de l'habitation, Section 3, devis et marchés – article 1792-2 du Code Civil.

Je soussigné, monsieur

maître d'ouvrage de l'opération

Suivante :

Sise au :

Atteste ne pas avoir fait appel à un organisme agréé concernant la mission de type (L) relative à la solidité à froid car aucun des travaux réalisés n'a porté sur la solidité des ouvrages de viabilité, de fondation, d'ossature, de clos et de couvert ainsi que des éléments d'équipement qui font indissociablement corps avec ces ouvrages.

Autre(s) motif(s) :

A

le

Signature

5. ENSEIGNES

Une attention particulière sera portée sur le descriptif technique du projet qui devra respecter scrupuleusement le Cahier des Charges technique KLEPIERRE annexé au bail.

6. PERCEMENTS - MODIFICATIONS

Tous percements de la coque, du gros œuvre ou modification structurelle nécessitent après validation d'une note de calcul établie par notre bureau d'étude, une autorisation préalable des Copropriétaires du Centre Commercial. A cet effet, pour tous travaux de cette nature, il faut nous adresser les plans cotés relatifs à ces aménagements afin que nous puissions demander les autorisations nécessaires.

7. ENTREPRISES IMPOSEES

Des entreprises sont imposées par le Bailleur. La Société ENGIE AXIMA pour toutes modifications du réseau sprinkler adapté à vos aménagements (selon dossier de plans transmis), VERITAS pour le contrôle et la réception de vos travaux et la Sté BERNAUX pour la pose et la dépose de la palissade.

Pour les boutiques > 300 m², SIEMENS pour le raccordement au SSI du centre.

Les coordonnées de ces sociétés sont regroupées en annexe.

8. CLIMATISATION

Le Centre est équipé d'une boucle d'eau à température constante, régime 28°C/35°C. Le débit disponible sur l'« arrivée/départ » en attente (canalisation bleue) pour chaque preneur est de 24,6 litres/heure/m². Cette boucle permet le rejet de 200W/m² de calories autorisant à installer des climatiseurs en chaleur totale frigorifique de 145W/m².

Ce dispositif permet :

- En été, de rejeter ses calories dans la boucle de fluide à température contrôlée, aux fins de rejet à l'atmosphère au travers des équipements communs (Dry adiabatiques).

Ce dispositif ne permet pas :

- En hiver, de chauffer son volume en utilisant la boucle du centre, non tempérée. **Chauffage par batteries électriques** intégrées aux climatiseurs. La puissance électrique retenue pour ce service est de 100W/m² de surface de vente.

9. EAU DE VILLE ET EAUX USEES

Chaque installation devra avoir l'aval de la Direction Technique du Centre Commercial (Un clapet anti-retour sera installé en tête de réseau). **L'agencement interne du magasin devra laisser un libre accès au compteur d'eau de ville.**

10. ORGANISATION DU CHANTIER

Il y a lieu de définir avec les Services Techniques et de Sécurité du Centre Commercial, les modalités d'intervention en ce qui concerne les points suivants :

10.1 Approvisionnement du chantier

Toutes manutentions de matériaux dans le mail sont interdites pendant les heures d'ouverture au public. Prendre contact avec la Sécurité pour les problèmes particuliers d'accès.

La manutention de volumes verriers est interdite en présence du public dans le mail. La pose et l'approvisionnement de ces volumes doivent être faits en dehors des heures d'ouverture (08h30 à 22h00).

10.2. Horaires et autorisations d'accès au centre pour travaux

Horaires des travaux dans la cellule :

- De 08h30 à 20h00 : **TRAVAUX DE JOUR NON BRUYANT**
- De 20h00 à 08h30, et le dimanche (centre fermé) : **TRAVAUX BRUYANT**

Il est nécessaire de faire une demande d'accès **par mail** au moins **24h à l'avance pour les travaux de jour, et 48h pour les travaux de nuit et dimanche, en fournissant la CARTE IDENTITE et DUE (déclaration unique d'embauche.) de chaque intervenant pour lequel l'accès est demandé**

Jean-Luc VIENNOT, chargé de sécurité (04.91.09.88.00)

jean-luc.viennot@externe.klepierre.com ou
kathleen.amade@externe.klepierre.com

En précisant :

- Le nom de l'entreprise, des ouvriers intervenants, d'un responsable avec son numéro de portable
- Les dates et horaires d'intervention souhaités
- Le type de travaux réalisés.

- Adresse de facturation pour l'agent de sécurité

La présence d'un agent de sécurité est obligatoire dans le cas où une porte donnant sur l'extérieur doit rester ouverte (pour le cheminement de matériaux ou gravats par exemple.)

Dans ce cas, joindre le prestataire sécurité TRIOMPHE pour une commande à : Akim AZEGGAGH (a.azeggagh@triomphe-securite.fr) et/ou Julie CARTOT (j.cartot@triomphe-securite.fr)

Les entreprises devront se présenter dès leur arrivée sur site au PC sécurité (04.91.09.85.65) munies de leur autorisation pour pouvoir accéder au chantier.

10.3. Stockage

Le stockage sur le mail de tous matériaux et outillages est interdit sauf pour le temps nécessaire à leur manutention.

10.4. Déchets

Tous les déchets résultant des travaux devront être évacués par vos soins, par benne dont l'emplacement provisoire doit être défini en accord avec les services techniques et de sécurité du centre commercial.

Vous pouvez éventuellement demander un devis auprès du prestataire du centre :
Société PAPREC, Mr Luce - 06.61.00.80.77

Si l'évacuation des déchets est effectuée par camion, elle devra se faire le matin avant 08h00 avec l'accord des services techniques et de sécurité du centre commercial.

10.5. Travaux par points chauds

Nécessité de faire établir **UN PERMIS DE FEU QUOTIDIEN** pour les travaux par points chauds. Celui-ci est établi par le PC Sécurité, chaque jour à votre demande, qui mettra à votre disposition un extincteur.

10.6 Bruit

Tous travaux sonores doivent s'effectuer en dehors des horaires d'ouverture des magasins (8h30 / 20h00).

En cas de non-respect de cette règle et de nuisances sonores, le chantier pourra être interrompu par le Centre Commercial à la 3^{ème} injonction par une COUPURE ELECTRIQUE DU CHANTIER POUR UNE DUREE DE 2 heures.

10.7. Clôture

Le preneur est tenu de protéger son chantier, avant le démarrage des travaux, par la pose d'une palissade étanche en panneaux mélaminés blancs sur toute la hauteur (4,30 m), comportant une porte d'accès à 0,80m maximum de la façade.

La pose et la dépose de cette palissade seront effectuées par le prestataire du Centre qui vous établira un devis (voir coordonnées en annexe).

Quelle que soit la durée du chantier elle devra être habillée par vos soins avec la publicité de l'enseigne, une information sur les TRAVAUX et annoncer la date de réouverture.

LES TRAVAUX NE POURRONT COMMENCER QU'APRES
L'HABILLAGE DE LA PALISSADE

ANNEXE

MAIRIE DE MARSEILLE

04.91.55.11.11

MAIRIE DE SECTEUR

04.91.14.60.40

PC POMPIERS DU CENTRE

04.91.09.85.65

POLICE

04.96.16.94.45

E.D.F. (Tarif bleu et jaune)

0811 333 633

PC SECURITE DU CENTRE

04.91.09.85.62

DIRECTION DU CENTRE

04.91.09.88.00

SPRINKLAGE

Société **EQUANS**

Mr Godefroy 06 21 04 47 78
101, avenue du Marin Blanc – BP 1322
13784 AUBAGNE

☎. 04.42 18 02 64

📠 : 04 42 18 43 77

maxime.godefroy@equans.com

pi-aubagne.sav@equans.com

BUREAU DE CONTROLE

BUREAU VERITAS : Mr JOUVE VILLARD

37~39 Parc du Golf

CS 20512

13593 AIX EN PROVENCE CEDEX 03

☎. 04.42.37.25.00

📠 : 04.42.37.25.56

laurent.jouve-villard@bureauveritas.com

SECURITE INCENDIE

Sté SIEMENS : Mr BONNAUD/ Mr LITIM

Immeuble le Prélude

360, rue Louis de BROGLIE

CS 10520

13593 AIX EN PROVENCE CEDEX

☎. 04 42 68 48 00

📠 : 04 42 68 48 01

patrick.bonnaud@siemens.com

nabil.litim@siemens.com

PALISSADE

Sté BERNAUX – Monsieur BERNAUX

311 ZI PLAINE DU CAIRE

13830 ROQUEFORT

☎ 06 67 13 50 00

Bernard-bernaux@hotmail.fr

COORDINATEUR SECURITE DU CENTRE :

Sté CAT MEDIA

43 rue auguste Blanche

94600 CHOISY LE ROI

☎ . 01.46. 82. 77. 42

catmedia@wanadoo.fr

FORMULAIRE D'ACCEPTATION

Je soussigné :

☐ Maître d'ouvrage ☐ Maître d'œuvre

☐ Entreprise Générale ☐ Entreprise de

Reconnait avoir pris connaissance des consignes mentionnées dans le dossier travaux du centre Commercial Marseille Grand Littoral et m'engage à les respecter dans le cadre du chantier que nous exécutons pour le compte de :

Enseigne Local

Fait à Le

Signature