



**MINISTÈRE  
DE LA JUSTICE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Secrétariat général

***Accord-cadre à marchés subséquents relatif à la  
maintenance des systèmes de vidéoprotection,  
contrôle d'accès, anti-intrusion, SSI et moyens de  
secours des sites de l'administration centrale du  
ministère de la Justice***

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES  
PARTICULIERES  
(CCTP)**

**LOT N°1 – Système de vidéo-protection**

Numéro de la consultation : VB14022024

Procédure d'appel d'offres en application des articles L2124-1, L2124-2 et R2161-2  
à 5 du Code de la commande publique

## TABLE DES MATIERES

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ARTICLE 1 – OBJET.....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>ARTICLE 2 – DUREE DE L’ACCORD CADRE .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>ARTICLE 3 – IDENTIFICATION DU SERVICE BENEFICIAIRE.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>ARTICLE 4 – LIEU D’EXECUTION DES PRESTATIONS .....</b>  | <b>4</b>  |
| Article 4.1 - Site de Vendôme .....  | 5         |
| Article 4.2 – Site du Millénaire 2 et 3.....   | 5         |
| Article 4.3 – Site de Russy-Bémont .....   | 5         |
| <b>ARTICLE 5 – ETAT DES LIEUX INITIAL .....</b>  | <b>6</b>  |
| Article 5.1 – Sites du Millénaire, Vendôme et Russy Bémont .....                                       | 6         |
| Article 5.2 – Planning d’intervention pour les visites de maintenance préventive<br>et évolutive ..... | 7         |
| <b>ARTICLE 6 – DESCRIPTIF DES INSTALLATIONS.....</b>   | <b>7</b>  |
| <b>ARTICLE 7 – PRESTATIONS ATTENDUES .....</b>   | <b>7</b>  |
| Article 7.1 – Classification du niveau d’intervention.....   | 8         |
| Article 7.2 – Contrôle et maintenance préventive.....  | 8         |
| Article 7.2.1 – Vérifications périodiques attendues pour chacun des sites.....                         | 9         |
| Article 7.3 – Maintenance corrective .....   | 10        |
| Article 7.3.1 - Moyens de levage.....  | 11        |
| Article 7.4 – Maintenance évolutive .....  | 11        |
| Article 7.5 – Obligation de résultat.....  | 13        |
| Article 7.6 – Remplacement et réparation.....  | 13        |
| Article 7.6.1 – Remplacement et réparation dans le cadre de la maintenance<br>préventive .....         | 13        |
| Article 7.6.2 – Remplacement et réparation dans le cadre de la maintenance<br>corrective .....         | 14        |
| Article 7.6.3 – Caractéristiques des pieces détachées requises .....                                   | 14        |
| Article 7.6.4 – Absence d’exclusivité.....   | 15        |
| <b>ARTICLE 8 – DISPOSITIONS DIVERSES .....</b>   | <b>15</b> |
| Article 8.1 – Protection des ouvrages et installations existantes .....                                | 15        |

|  |    |
|--|----|
| Article 8.2 – Nettoyage et évacuation des matériels changés et déchets résultant de son activité ..... | 15 |
| Article 8.3 – Modifications des installations existantes .....   | 16 |
| ARTICLE 9 – DELAI D’EXECUTION DES PRESTATIONS.....   | 16 |
| Article 9.1 – Prestations de maintenance préventive et évolutive.....                                  | 16 |
| Article 9.2 – Prestation de maintenance corrective.....  | 16 |
| Article 9.3 – Prolongement des délais d’exécution.....   | 17 |
| ARTICLE 10 – EDICTION D’UNE FICHE D’INTERVENTION CONTRADICTOIRE .....                                  | 17 |
| ARTICLE 11 – OBLIGATION DE CONSEIL /ALERTE .....   | 18 |
| ARTICLE 12 – CADRE TECHNIQUE REGLEMENTAIRE .....   | 19 |
| ARTICLE 13 - ACCES AUX SITES ET PLAGES HORAIRES D’INTERVENTION.....                                    | 19 |
| ARTICLE 14 – ACCESSIBILITE ET CONFIDENTIALITE.....   | 19 |
| Article 14.1 - Accessibilité – Agrément des intervenants.....  | 19 |
| Article 14.2 – Confidentialité .....   | 20 |
| ARTICLE 15 – STOCKAGE DU STOCK TAMPON ET STATIONNEMENT.....  | 20 |
| Article 15.1 – Gestion du stock tampon .....   | 21 |
| ARTICLE 16 – OBLIGATION DU TITULAIRE.....  | 21 |
| ARTICLE 17 – MOYENS HUMAINS, MATERIELS ET QUALIFICATION DU PERSONNEL .....                             | 22 |
| ARTICLE 18 – REUNION DE CADRAGE .....  | 23 |
| ARTICLE 19 – BILAN ANNUEL .....  | 23 |
| ARTICLE 20 – EVOLUTION DES EQUIPEMENTS .....   | 24 |
| ARTICLE 21 – CONSIDERATIONS ENVIRONNEMENTALES .....  | 25 |
| ARTICLE 22 – REVERSIBILITE AU TERME DE L’ACCORD-CADRE.....   | 25 |
| ARTICLE 23 – PERIMETRE D’INTERVENTION A TITRE INDICATIF.....   | 26 |

## ARTICLE 1 – OBJET

Le présent CCTP décrit les attendus techniques pour les prestations de maintenance préventive, corrective et évolutive des systèmes de vidéoprotection pour les trois sites de l'administration centrale du ministère de la Justice : Vendôme, Millénaire et Russy-Bémont, conformément aux dispositions réglementaires et aux normes en vigueur à la date de notification de l'accord-cadre.

Le code CPV de la consultation est le suivant : **50610000 – Services de réparation et d'entretien du matériel de sécurité.**

## ARTICLE 2 – DUREE DE L'ACCORD CADRE

L'accord cadre est conclu pour une durée de deux (2) ans fermes à compter de sa notification.

Il est reconductible une fois (1) deux (2) ans de manière tacite sans que sa durée totale n'excède quatre (4) ans.

En cas de non-reconduction, l'administration notifie sa décision au titulaire avec un préavis de 3 mois avant la date anniversaire de l'accord-cadre par lettre avec accusé de réception, couplé d'un mèl.

La non-reconduction n'ouvre droit à aucune indemnité au profit du titulaire.

## ARTICLE 3 – IDENTIFICATION DU SERVICE BENEFICIAIRE

Le département défense, sûreté, sécurité (DD2S) a par délégation de la secrétaire générale du ministère de la Justice, la responsabilité des sites de l'administration centrale parisienne concernant la sécurité et la sûreté.

## ARTICLE 4 – LIEU D'EXECUTION DES PRESTATIONS

Le périmètre des interventions décrit ci-après est amené à évoluer notamment pour les sites du Millénaire 2 et 3 au plus tard d'ici 1 an et demi.

En effet, il est envisagé une adjonction importante de nouvelles caméras dites intelligentes pour les sites du Millénaire (2 et 3) afin d'améliorer la sécurité des agents, des biens et du patrimoine de l'information et de recourir à l'intelligence artificielle, permettant ainsi une remontée d'information efficiente auprès des opérateurs.

En conséquence, la maintenance des systèmes de vidéoprotection pour ces deux sites ne portera que les équipements existants à la notification de l'accord-cadre et un marché subséquent sera lancé au remplacement total dudit parc.

## **Article 4.1 - Site de Vendôme**

---

Le site de Vendôme constitue le site historique du ministère de la Justice situé au 13 Place Vendôme à Paris dans le 1<sup>er</sup> arrondissement. Il se compose de cinq bâtiments: Vendôme, Bourvillais, Horloge, Cambon neuf et Cambon vieux. Il accueille sur une surface utile nette de 6 000 m<sup>2</sup> plus de 600 agents publics. Le site accueille les appartements du ministre, garde des Sceaux, son bureau, son cabinet, le secrétariat général, les directions des affaires criminelles et des grâces et des affaires civiles et du sceau et la délégation interministérielle d'aide aux victimes.

## **Article 4.2 – Site du Millénaire 2 et 3**

---

Le site du Millénaire est situé au 35 rue de la Gare dans le 19<sup>e</sup> arrondissement parisien en bordure du périphérique nord au niveau de la porte d'Aubervilliers. Il est composé de 2 bâtiments voisins: l'immeuble Millénaire 3 rebaptisé depuis « Olympe de Gouges » ainsi que d'une partie de l'immeuble Millénaire 2.

Le site héberge le bureau du ministre, garde des Sceaux, le cabinet de la secrétaire générale, les services du secrétariat général, les directions de l'administration pénitentiaire, de la protection judiciaire de la jeunesse, des services judiciaires et l'inspection générale de la Justice.

- le bâtiment Olympe de Gouges accueille depuis septembre 2015 environ 1 600 agents publics sur une surface globale de 32 000 m<sup>2</sup>. Cet immeuble a été érigé en 7 étages autour d'un atrium central ; il dispose en outre d'un parking de 349 places sur 2 niveaux de sous-sol;
- le bâtiment du Millénaire 2 est un immeuble multi-occupants dont l'occupant principal est le ministère de la Justice depuis la fin de l'année 2020, représentant 90% d'occupation avec 1400 agents publics. Ce bâtiment, d'une surface globale de 22 854 m<sup>2</sup>, comprend 6 étages sur 2 niveaux de sous-sol avec un parking et des locaux techniques.

## **Article 4.3 – Site de Russy-Bémont**

---

Le site de Russy Bémont est situé à 80 kilomètres de Paris, au lieu-dit Les Fermes de Russy à Russy-Bémont dans le département de l'Oise.

Il s'agit d'un ensemble immobilier à usage d'entrepôt. Le bien comprend trois cellules attenantes d'environ 12 000 m<sup>2</sup>, communicant entre elles, sur un terrain de 23 611 m<sup>2</sup>. Les fonctions principales du bâtiment sont la conservation des archives de l'administration centrale; la conservation des fonds de la bibliothèque de la Chancellerie; le stockage du patrimoine mobilier; le stockage du matériel. Il accueille les agents du département des archives et du patrimoine.

## ARTICLE 5 – ETAT DES LIEUX INITIAL

### Article 5.1 – Sites du Millénaire, Vendôme et Russy Bémont

Dès la première visite, dans le mois suivant la notification de l'accord-cadre, le titulaire réalisera un état des lieux assorti d'un diagnostic précis des installations.

Il fournira au DD2S dans un délai maximum d'un mois un compte rendu de visite avec :

- un schéma d'implantation des caméras et vidéoportiers avec champ de vision sous Autocad ou équivalent pour l'ensemble des sites ;
- un inventaire exhaustif des équipements de vidéoprotection sous la forme d'une liste pour quantifier le parc détaillée comprenant pour chacun d'eux : un emplacement géographique (site, bâtiment, étage, pièce, localisation) ; les caractéristiques essentielles (type, marque, modèle, date de mise en service, etc.), l'état des équipements, l'âge des pièces les plus importantes, les défaillances identifiées.

Ce document fera l'objet d'une mise à jour qui sera effectuée par le titulaire lors de chaque contrôle ultérieur qu'il réalisera.

- une notice des instructions nécessaires au maintien en bon état de fonctionnement des installations sera fournie pour chaque matériel installé. Cette notice comportera une description des caractéristiques de l'installation ainsi que les recommandations correspondantes.

Cette reconnaissance porte notamment sur :

- L'état général des lieux et le quantitatif des équipements existants au moment de la visite ;
- L'origine et la provenance des matériels et équipements qui doivent être maintenus afin de juger de la capacité d'entretien de l'ensemble du parc et des possibilités de remplacement à l'identique ou le cas échéant par des produits similaires homologués ;
- Les conditions à mettre en oeuvre pour réaliser sa mission ;
- La nécessité de réaliser certaines interventions en dehors des heures ouvrées ;
- La localisation précise du matériel concerné ainsi que les conditions d'accessibilité.

**En conséquence, aucune plus-value ou indemnité particulière pour méconnaissance d'inconvénients, sujétions ou difficultés de quelque nature que ce soit ne pourra être réclamée.**

En l'absence de transmission dans le délai demandé susvisé, le titulaire s'expose aux pénalités énumérées à l'article 12 du CCAP.

## **Article 5.2 – Planning d'intervention pour les visites de maintenance préventive et évolutive**

Le titulaire sera chargé de la programmation et de la planification des prestations de maintenance préventive, évolutive pour chaque campagne annuelle d'entretien.

A ce titre, ce dernier s'engage à adresser dans le délai susvisé de 1 mois, un planning d'intervention sous forme d'un tableau reprenant de façon exhaustive la liste des opérations minimales d'entretien, la liste des pièces ou mécanismes à vérifier, les dates d'intervention préventive retenues ainsi que les mises à jours logicielles à venir.

Ce planning devra prendre en compte les caractéristiques du lieu desservi, les technologies spécifiques des installations, la fréquence d'utilisation, les stipulations du présent CCTP, les prescriptions du fabricant ainsi que les textes réglementaires.

Le service bénéficiaire se réserve la possibilité de formuler des observations.

Dans cette hypothèse, le titulaire actualise son planning d'intervention et le transmet au service concerné dans un délai de 2 semaines au maximum à compter de la demande.

En cas de non-respect des dates fixées conjointement hors cas de force majeure dûment notifié, le titulaire s'expose aux pénalités prévues à l'article 12 du CCAP.

## **ARTICLE 6 – DESCRIPTIF DES INSTALLATIONS**

Cet accord-cadre comprend les prestations sur 3 systèmes de vidéoprotection dont les équipements sont décrits à l'article 23 du CCTP.

Les installations confiées au titulaire sont en état de fonctionnement à la notification du présent accord-cadre.

Le titulaire accepte de les prendre en l'état.

Il ne pourra ultérieurement remettre en cause cet état initial pour se soustraire à ses obligations contractuelles, ni pour réclamer une indemnité supplémentaire de prise en charge.

## **ARTICLE 7 – PRESTATIONS ATTENDUES**

Le titulaire de l'accord-cadre assurera le contrôle, la maintenance préventive, corrective et évolutive des systèmes de vidéoprotection des 3 sites de Vendôme, du Millénaire et de Russy-Bémont.

Ces interventions devront respecter les normes suivantes :

- Loi n° 95-73 du 21 janvier 1995 modifiée ;
- Loi n° 2006-64 du 23 janvier 2006 relative à la lutte contre le terrorisme ;
- Loi n° 2011-267 du 14 mars 2011 d'orientation et de programmation pour la performance de la sécurité intérieure (LOPPSI 2) ;
- Arrêté du 3 août 2007 modifié ;
- Normes NF EN 50173, NF EN 60794, NF EN 62676, NF C 15-100, et NF C 17-200 ;

- Règle APSAD R82, NF Service & APSAD NF367-180 mai 2021 ;
- Règlement RGPD ;
- Recommandations ANSSI.

## Article 7.1 – Classification du niveau d'intervention

---

Le titulaire prendra en charge les opérations de maintenance de niveau 1 à 5, au sens de la norme NFX60-000.

## Article 7.2 – Contrôle et maintenance préventive

---

Une visite de contrôle annuelle de l'ensemble des installations sera organisée, à une date convenue entre les parties.

Cette visite fera l'objet d'un rapport adressé par voie dématérialisée sous une semaine au DD2S.

Le rapport renseignera les tâches effectuées, les actions correctives recommandées afin d'assurer une totale disponibilité du système et si besoin les préconisations nécessaires à la remise en conformité des installations (devis).

Le devis ne portera pas sur le remplacement des éléments à durée de vie limitée (batteries, incluses au forfait (main d'œuvre et déplacement compris).

La maintenance préventive consiste à contrôler l'état du parc et ses composants, à vérifier son bon état de fonctionnement et à en assurer l'entretien.

Elle renvoie à toute prestation programmée dans l'intention de réduire la probabilité d'une défaillance d'un bien ou la dégradation d'un service rendu et de maintenir dans le temps les performances de ce bien à un niveau proche de ses performances initiales, en vue d'assurer son utilisation optimale.

Il s'agit d'effectuer a minima les actions suivantes :

- contrôle visuel de l'installation ;
- contrôle des caméras, des vidéoportiers et de leur objectif ;
- nettoyage des caméras et des vidéoportiers ;
- réglage des caméras et des boîtiers de protection ;
- modification des angles de vue des caméras si nécessaire ;
- contrôle d'étanchéité des caissons thermostatés ;
- contrôle d'étanchéité des coffrets ;
- vérification du câblage et des connectiques ;
- contrôle de la qualité de l'image et de son enregistrement ;
- contrôle des serveurs de la vidéoprotection ;
- contrôle du poste de relecture (tour + écran) ;



- vérification des performances des matériels (vidéoprotection, informatique) ;
- identification éventuelle d'actions de maintenance corrective à mener ;
- sauvegardes de la configuration logiciel du serveur ;
- vérification des mises à jour de tous les logiciels, firmwares, correctifs Windows ;
- vérification et optimisation de l'espace de stockage ;
- vérification du lien d'accès de prise de main à distance ;
- vérification du fonctionnement des caméras et des vidéoportiers ;
- gestion des espaces d'archivage, des protections vidéo;
- vérification des fixations ;
- vérification et information si présence d'obstacles (feuillages/arbres...) obstruant le champ de la caméra.

Lors de ces opérations, le remplacement des petits équipements à durée limitée (batteries ou autres) est réputé inclus dans le forfait annuel de maintenance préventive.

### Article 7.2.1 – Vérifications périodiques attendues pour chacun des sites

La périodicité attendue au titre de la maintenance préventive est de 1 passage annuel pour chacun des sites couverts par l'accord-cadre.

| Sites                                     | Essais fonctionnels   | Niveau de service  |
|---|---|--|
| <b>Millénaire 2 et 3</b>                  | Maintenance préventive (une visite préventive par an de 2 jours sur site + frais de déplacement + 1 journée de rapport) | 1 visite par an  |
|   | Remplacement des équipements de vie à durée limitée (batteries)   | Inclus au forfait préventif                              |
|   | Rapport annuel  | Livable attendu à la date anniversaire de l'accord-cadre |
| <b>Vendôme</b><br><br><b>Russy Bémont</b> | Maintenance préventive (une visite préventive par an de 1 jour sur site + frais de déplacement + ½ journée de rapport)  | 1 visite par an  |
|   | Remplacement des équipements de vie à durée limitée (batteries)   | Inclus au forfait préventif                              |
|   | Rapport annuel  | Livable attendu  |
|   | Maintenance préventive (une visite préventive par an de 1 jour sur site + frais de déplacement + ½ journée de rapport)  | 1 visite par an  |
|   | Remplacement des équipements de vie à durée limitée (batteries)   | Inclus au forfait préventif                              |
|   | Rapport annuel  | Livable attendu  |

## Article 7.3 – Maintenance corrective

---

La maintenance corrective a pour objet une intervention ponctuelle suite à un dérangement, un dysfonctionnement des équipements, des logiciels, des connexions réseaux ou électriques d'une partie ou de l'ensemble du système de vidéoprotection.

La maintenance corrective désigne l'ensemble des interventions effectuées afin d'assurer la remise en état de fonctionnement des biens à la suite d'une défaillance totale ou partielle, d'altération ou cessation de l'aptitude du bien à accomplir la fonction requise, la découverte d'une anomalie constatée lors d'une opération de maintenance préventive forfaitisée.

La maintenance corrective dite palliative consiste en une réparation permettant de retrouver un état de fonctionnement avec un caractère provisoire.

La maintenance corrective dite curative implique le remplacement partiel ou total du matériel le cas échéant.

Lorsque des opérations correctives des installations sont nécessaires, le titulaire rédige après son intervention un rapport décrivant la ou les défaillances et fournit au DD2S un devis au plus tard le premier jour ouvré suivant la visite ayant permis d'identifier la ou les défaillances.

Le devis ne portera pas sur le remplacement des éléments à durée de vie limitée (batteries) inclus au forfait (main d'œuvre et déplacement compris).

Les interventions de maintenance corrective sont déclenchées uniquement sur demande de prise en charge formulée par le service bénéficiaire.

Tout élément considéré comme hors-bordereau fera l'objet d'un rapport et d'un devis, pour son remplacement, si et seulement si cet ou ces éléments n'ont plus de garantie du constructeur ou du prestataire.

Les actions correctives et, éventuellement, les opérations de mises en conformité des équipements, font l'objet de bons de commande individualisés, et s'inscrivent en dehors du forfait relatif au volet préventif.

Dans le devis adressé par le titulaire au DD2S, sont repris et distingués :

- la nature des opérations correctives ou de mise en conformité ;
- le coût du déplacement et de la main d'oeuvre horaire facturés selon le BPU ;
- le coût des matériaux et pièces à remplacer, le cas échéant, conforme au déboursé réel affecté du coefficient multiplicateur indiqué dans l'offre du titulaire.

Le devis d'exécution des prestations nécessaires sera adressé par messagerie électronique au DD2S.

L'acceptation du devis vaudra bon de commande et fera ensuite l'objet d'un bon de commande à titre de régularisation.

La maintenance corrective prévoit aussi une astreinte téléphonique incluse en télémaintenance 7 jours/7 et 24h/24 avec prise en main à distance incluse au forfait et des interventions sur site à planifier, qui feront l'objet de bons de commande.

Le titulaire aura accès au VPN (Virtual Private Network) permettant d'intervenir à distance sur le réseau du ministère.

### **Article 7.3.1 - Moyens de levage**

Dans le cadre de ses interventions, le titulaire pourra être amené à réaliser des interventions à hauteur de nacelle ou échaudage (12M). Ce dernier veillera à s'assurer que les intervenants soient bien habilités à cet exercice.

Dans cette hypothèse, le titulaire se réfère au poste du BPU correspondant.

Toutefois, pour les missions à hauteur intermédiaire, les moyens de levage sont réputés inclus dans le coût horaire de main d'œuvre.

## **Article 7.4 – Maintenance évolutive**

---

La maintenance évolutive consiste à faire évoluer une application, un logiciel en vue de modifier son comportement et/ou de proposer de nouvelles fonctions. Elle concourt ainsi à améliorer, voire à redévelopper des fonctions existantes mais aussi à développer de nouvelles fonctionnalités afin de faire face à de nouvelles exigences.

Le DD2S devra être informé des mises à jour majeures sur le système (serveur, logiciels, ...) permettant de faire fonctionner la vidéoprotection.

Par ailleurs, dans le cadre de sa maintenance évolutive, le titulaire de l'accord-cadre fera automatiquement bénéficier le DD2S des nouvelles versions des produits déployés après validation préalable du devis correspondant et de la pertinence de l'évolution envisagée.

Concernant les mises à jour de versions (mises à jour évolutives) des logiciels, incluse au forfait, le titulaire informera le DD2S de sa faisabilité. Il indiquera clairement les changements (en plus et/ou en moins) fonctionnels de la nouvelle version. Chaque mise à jour ne devra pas engendrer de dégradation des anciennes fonctionnalités (critère de non régression du produit).

Dès l'aval du DD2S, sous forme d'un mail, le titulaire pourra intervenir pour la mise en œuvre de la nouvelle version de la solution applicative. Le titulaire procédera à la transmission des livrables de la nouvelle version.

La maintenance évolutive est déclenchée sur la base d'un forfait annuel comprenant une mise à jour annuelle majeure, les livrables, le coût de l'intervention (main d'œuvre et déplacements inclus).

Le titulaire indique dans le planning d'intervention, les dates retenues par site dans le respect du niveau de service ci-après.

| Sites                    | Essais fonctionnels  | Niveau de service                |
|--------------------------|--|----------------------------------|
| <b>Millénaire 2 et 3</b> | Logiciel Security Center 5.10<br><br>Site PDM 2 et PDM3 (1 intervention de 2 journées comprenant la préparation et la migration des serveurs et postes d'exploitation vers la dernière version logicielle disponible +1 journée de rédaction du rapport d'intervention)  | 1 migration majeure tous les ans |
| <b>Vendôme</b>           | Logiciel Security Center 5.10<br><br>*1 intervention de 2 journées comprenant la préparation et la migration des serveurs et postes d'exploitation vers la dernière version logicielle disponible.<br><br>+<br><br>1/2 journée de rédaction du rapport d'intervention par visite)                                      | 1 migration majeure tous les ans |
| <b>Russy-Bémont</b>      | Logiciel Security Center 5.10<br><br>(1 visite par an durant l'année ; 1 visite de 1 journée pour le nettoyage de la base de données et migration du serveur et du poste d'exploitation vers la dernière version logicielle disponible.<br><br>+<br><br>1/2 journée de rédaction du rapport d'intervention par visite) | 1 migration majeure tous les ans |

## Article 7.5 – Obligation de résultat

---

Le titulaire est tenu à une obligation de résultat, par remise en fonctionnement (éventuellement en mode dégradé par une action palliative) des installations en cas de panne.

Si le dépannage définitif ne peut être mené à bien, une solution provisoire pourra être mise en œuvre afin de remédier à l'anomalie détectée. Il s'agira de prendre toutes les mesures pour placer les installations en mode dégradé permettant de maintenir le matériel en service, et proposer des solutions au DD2S.

En cas de fonctionnement des installations en mode dégradé (réparation d'urgence, fonctionnement réduit, ...) le titulaire doit informer le plus rapidement possible le DD2S qui prendra les mesures d'exploitation appropriées.

Toute opération conduisant à modifier la configuration et ayant une répercussion sur le fonctionnement des équipements et sur la sécurité des usagers ne sera mise en œuvre qu'en présence, ou au moins qu'avec l'accord formel du DD2S.

Dans le cas où le DD2S aurait accepté le fonctionnement en mode dégradé, cela signifie que la réparation définitive est reportée.

Par conséquent, le DD2S adressera au titulaire un nouveau bon de commande précisant les temps passés, les fournitures et le délai de la réparation attendu.

Dans le cadre des interventions correctives, il appartient au titulaire de mettre en place les actions palliatives pour mettre fin au désordre constaté.

La constatation, le diagnostic de la panne ne sont pas considérés comme des résultats suffisants attendus libérant ainsi ce dernier de son obligation de résultat.

S'agissant des prestations de maintenance préventive et évolutive, le titulaire doit veiller à ce que tous les matériels, logiciels soient toujours dans un état de fonctionnement optimal.

Il s'engage à avertir sans délai, le représentant du service utilisateur sur la nécessité de remplacer un matériel définitivement.

## Article 7.6 – Remplacement et réparation

---

### Article 7.6.1 – Remplacement et réparation dans le cadre de la maintenance préventive

Au cours de la visite préventive, s'il est constaté des dégradations mineures ne faisant plus l'objet d'une garantie du constructeur et/ou du prestataire du parc de vidéoprotection, la réparation et le remplacement des pièces détachées se réaliseront sur la base du déboursé réel affecté du coefficient prestataire hormis le remplacement des éléments à durée de vie limitée (batteries incluses au forfait).

Un rapport mentionnera les réparations réalisées.

Il est attendu que durant ces interventions de maintenance préventive, seul le coût du matériel soit facturé.

### **Article 7.6.2 – Remplacement et réparation dans le cadre de la maintenance corrective**

Le remplacement et la réparation des pièces intervenant dans le cadre de la maintenance corrective se réalisera selon les modalités décrites à l'article 7.3 du présent document.

De manière générale, les réparations se déroulent comme suit :

- L'intervention sur site : Elle correspond au déplacement du technicien, à la constatation de la défaillance et pour un problème simple à la réparation finale du défaut ;
- Le dépannage (ou maintenance corrective dite palliative) : remise en état de fonctionnement effectuée in situ, avec un caractère « provisoire » ;
- La réparation définitive (ou maintenance corrective) : caractérise les réparations, faites in situ ou en atelier, après dépannage, le cas échéant, avec un caractère définitif ;
- L'essai de fonctionnement.

### **Article 7.6.3 – Caractéristiques des pièces détachées requises**

Les pièces détachées devront être remplacées à partir des pièces détachées neuves et à minima de caractéristiques et de qualité identiques ou équivalentes à celles préconisées par le constructeur ou existantes sur les sites (matériau, aspect, dimensions, fonctionnement, technologie etc.)

Le titulaire s'engage à ce que ces équipements soient compatibles avec le fonctionnement et la pérennité des matériels et installations existants.

Le remplacement de certains équipements ou l'extension de certaines installations hors bordereau sont des prestations à prix unitaires déclenchées par l'émission d'un bon de commande et exécutées conformément au déboursé réel affecté du coefficient multiplicateur.

A titre dérogatoire et après validation expresse du service bénéficiaire, le prestataire peut recourir à des pièces d'occasion dès lors qu'il n'existe plus sur le marché de pièces neuves, en raison de l'obsolescence des équipements de l'administration.

Il procède alors à toute démarche de contrôle qualité de nature à prévenir des dysfonctionnements éventuels résultant de l'emploi de ces pièces.

L'ensemble des équipements installés respecteront le décret du 3 août 2007 portant définition des normes techniques des systèmes de vidéo-surveillance ainsi que l'arrêté du 6 mars 2009 du ministère de l'intérieur (fixant les conditions de certification des installateurs de vidéosurveillance).

#### **Article 7.6.3.1 – Suivi des pièces détachées**

Le titulaire devra tenir à jour un document dématérialisé indiquant de manière exhaustive les informations suivantes :

- Type de pièce commandée avec sa marque, référence, n° série ;
- Date d'entrée en service ;
- Durée de la garantie ;
- Principales caractéristiques techniques ;
- Emplacement.

Ce suivi devra permettre de visualiser l'ensemble des pièces détachées acquises durant l'exécution de l'accord-cadre. Le prestataire veillera à son actualisation régulière.

A défaut, il s'expose aux pénalités énoncées à l'article 12 du CCAP.

#### **Article 7.6.4 – Absence d'exclusivité**

S'agissant de l'achat de pièces détachées auprès du titulaire, le service bénéficiaire se réserve la possibilité de solliciter un autre opérateur économique en cas de rupture de stock et/ou délai d'approvisionnement trop contraint au regard de la criticité de la défaillance.

## **ARTICLE 8 – DISPOSITIONS DIVERSES**

### **Article 8.1 – Protection des ouvrages et installations existantes**

Lors de toute intervention du titulaire, les techniciens doivent prendre toutes les dispositions nécessaires pour assurer la conservation sans dommage des ouvrages, installations existantes.

Toute détérioration sera imputée au titulaire.

### **Article 8.2 – Nettoyage et évacuation des matériels changés et déchets résultant de son activité**

Les sites de l'administration, doivent toujours être maintenus en parfait état de propreté.

Les déchets sont évacués au fur et à mesure de l'intervention.

Le titulaire doit enlever toutes les protections qu'il aura mise en place et nettoyer tous les environnements touchés par son intervention.

Sera à la charge du titulaire l'évacuation des matériels changés et la présentation quand cela est nécessaire (obligatoire pour les batteries) d'un bordereau de suivi des déchets industriels (B.D.S.I.).

En aucun cas, il ne sera admis de stockage dans les locaux d'intervention.

A défaut, le titulaire s'expose aux pénalités visées à l'article 12 du CCAP.

De même, en cas de non observation de ces dispositions, le service bénéficiaire fera procéder au nettoyage ou à l'évacuation des déchets par une entreprise de son choix et la facturation de cette intervention sera à la charge de l'entreprise titulaire.

### **Article 8.3 – Modifications des installations existantes**

Pendant toute intervention sur les sites du ministère, le titulaire ne peut en aucun cas de son propre chef, modifier les installations existantes sans l'accord préalable express du représentant du service bénéficiaire.

En cas de manquement constaté, ce dernier s'expose aux pénalités énumérées à l'article 12 du CCAP.

## **ARTICLE 9 – DELAI D'EXECUTION DES PRESTATIONS**

### **Article 9.1 – Prestations de maintenance préventive et évolutive**

Le titulaire s'engage à respecter les échéances et dates indiquées dans son planning d'intervention. En cas de non-respect, hors cas de force majeure, ce dernier s'expose aux pénalités visées à l'article 12 du CCAP.

### **Article 9.2 – Prestation de maintenance corrective**

Au titre de la maintenance corrective, le titulaire s'engage à intervenir en cas d'incident, d'arrêt ou de fonctionnement défectueux des installations, pour les remettre en fonctionnement normal, dans les conditions suivantes :

Sur simple appel téléphonique du représentant du service bénéficiaire couplé d'un mël, les dépannages et réparations sont effectués sur une plage d'intervention 24h/24 et 7j/7 dans les délais maximaux suivant :

**Intervention critique sur site, est entendu tout incident relatif à la sécurité du personnel et/ou du site**



- **GTI** : 2h pour la prise en main à distance via une connexion VPN (Virtual Private Network) permettant l'intervention sur le réseau, 4h ouvrées si un déplacement sur site s'avère nécessaire.
- **GTR** : 72h

Intervention non critique, est entendu tout incident relatif au fonctionnement normal des équipements et risquant de détériorer des biens, équipements.

- **GTI** : 4h pour la prise en main à distance via une connexion VPN (Virtual Private Network) permettant l'intervention sur le réseau, 48h ouvrées si un déplacement sur site s'avère nécessaire.
- **GTR** : 7 jours

Le cas échéant, un bon de commande de régularisation interviendra à l'issue de l'intervention demandée.

En cas de non-respect, hors cas de force majeure, le titulaire s'expose aux pénalités indiquées à l'article 12 du CCAP.

## **Article 9.3 – Prolongement des délais d'exécution**

Le titulaire s'engage à avertir le service bénéficiaire dans les plus bref délais en cas d'impossibilité notamment lorsque ce dernier est appelé à intervenir sur une autre urgence auprès d'un autre commanditaire uniquement pour les prestations de maintenance préventive et évolutive.

Pour les interventions correctives, le titulaire devra respecter les délais indiqués à l'article 9.2 du présent document.

Le prolongement des délais se réalise dans les conditions de l'article 13.3 du CCAG-FCS.

Toutefois, dans une situation d'urgence impérieuse menaçant gravement la sécurité, surêté des sites et des agents, en l'absence de réponse du titulaire et/ou en cas d'impossibilité d'intervenir dans le délai demandé, le service bénéficiaire se réserve la possibilité de recourir à un prestataire extérieur.

## **ARTICLE 10 – EDICTION D'UNE FICHE D'INTERVENTION CONTRADICTOIRE**

A l'issue de chaque intervention, le titulaire devra veiller à faire signer une fiche d'intervention édicté par ses soins, par un représentant du site, dont le nom et coordonnées seront transmis à la notification.

Cette fiche devra être assortie de photographies permettant de visualiser les désordres le cas échéant.

Pour les prestations de maintenance préventive et évolutive : la fiche mentionnera à minima :

- la nature des contrôles effectués et le type d'équipements concernés, les anomalies, usures, risque de détérioration identifiées, les observations sur l'état général des équipements et installations et des propositions d'intervention supplémentaires.

Concernant les prestations de maintenance corrective, cette fiche indiquera à minima :

- date et heure de début , date et heure de fin de l'intervention et résolution de l'incident, nom, qualité de l'intervenant, l'objet du déplacement, le diagnostic de la panne, la nature des prestations réalisées, le détail des pièces changées et remplacées, les propositions d'intervention supplémentaire si nécessaire.

Ce document devra être impérativement joint à la facture pour permettre son règlement.

Une version dématérialisée devra être également transmise à l'adresse électronique du service bénéficiaire ou disponible sur le biais d'une plateforme numérique dédiée.

Le soumissionnaire joint dans son offre technique, une proposition de fiche contradictoire au format dématérialisé.

## ARTICLE 11 – OBLIGATION DE CONSEIL /ALERTE

Le titulaire s'engage à assister, accompagner, le service utilisateur notamment sur les points suivants :

- assistance technique : propositions de mesures à mettre en œuvre et de nature à améliorer les performances techniques des équipements ; (ex : orientation et positionnement des caméras de vidéo-protection) ;
- assistance suite à l'exécution des contrôles réglementaires effectués par un organisme agréé et piloté par les services bénéficiaires ;
- apporter une assistance pour la mise en conformité en cas d'évolution des règlements, de la législation ou des matériels plus performants, et ce dès que le prestataire en aura connaissance ;
- Partager ses préconisations pour les améliorations d'exploitation des installations et équipements en particulier, lorsque des systèmes vétustes peuvent être remplacés par des équipements ayant une meilleure adéquation avec les besoins notamment en termes de performance énergétique, sécuritaire.

Il alerte sans délai le service bénéficiaire en cas de découverte lors de ses interventions, des dysfonctionnements potentiels au titre de ses prestations.

Le titulaire est tenu de rendre compte immédiatement de toute difficulté rencontrée pendant l'exécution des prestations et de signaler tout document manquant ou incohérent qui serait nécessaire à son intervention.

Il est rappelé que la responsabilité du titulaire pourrait être engagée en cas de manquement à ce devoir d'information et de conseil.

Le titulaire doit avertir les services en cas d'utilisation non conforme à la réglementation et être force de proposition pour assurer l'utilisation des systèmes en conformité avec ce cadre.

## ARTICLE 12 – CADRE TECHNIQUE REGLEMENTAIRE

Le titulaire s'engage à respecter les textes et normes européennes applicables aux établissements recevant du public tant pour les vérifications que pour les pièces et matériels fournis.

De même, les prestations doivent être conformes aux prescriptions de l'ensemble des normes homologuées ou à toute norme équivalente. Cette disposition vaut non seulement pour les normes en vigueur au jour de la passation de l'accord-cadre mais également pour toutes les nouvelles normes qui deviendraient effectives en cours d'exécution.

Le titulaire informera le service bénéficiaire de toutes évolutions réglementaires ou normatives concernant le matériel.

## ARTICLE 13 - ACCES AUX SITES ET PLAGES HORAIRES D'INTERVENTION

Les dates et heures d'intervention seront prises en concertation avec le DD2S qui prendra les dispositions nécessaires pour rendre accessible aux agents du titulaire l'ensemble des espaces et installations concernés par les prestations.

Les trois sites de Vendôme, du Millénaire et de Russy-Bémont fonctionnent 24/7 de par une présence assurée en continu par des agents de sécurité (personnels pénitentiaires, ADS) et des agents de sécurité incendie et assistance à personnes (SSIAP).

D'une manière générale, les horaires d'ouverture des sites sont du lundi au vendredi : de 7h à 19h.

Le titulaire pourra être amené à intervenir en heures et jours non ouvrés.

Aucun matériel ne sera mis à la disposition du titulaire. Il lui appartiendra en conséquence de fournir l'ensemble du matériel nécessaire à la réalisation de ses prestations.

## ARTICLE 14 – ACCESSIBILITE ET CONFIDENTIALITE

### Article 14.1 - Accessibilité – Agrément des intervenants

Les interventions dans les locaux des sites de Vendôme et du Millénaire sont soumises à l'obtention d'une autorisation d'accès délivrée par le DD2S après avis de la préfecture de police de Paris et conformément aux dispositions législatives et réglementaires du code de la défense (article L1332-2-1 et les articles R1332-22-1 et suivants).

Le titulaire devra adresser au représentant du DDSS les demandes d'agréments dans un délai de 10 jours ouvrés à compter de la notification du présent accord-cadre.

Cette autorisation est obligatoire pour l'ensemble des personnes amenées à intervenir sur ces sites. Le délai d'obtention de cette autorisation d'accès est de 7 jours environ, après communication au DD2S des copies des pièces d'identité en cours de validité des personnes susceptibles d'intervenir.

En cas de refus d'autorisation, le titulaire doit être en mesure de proposer au DD2S le remplacement des personnes non autorisées. En cas d'impossibilité, le contrat peut être résilié. Aucune réclamation ne pourra être émise pour les contraintes inhérentes à ces autorisations.

Aucune intervention ne sera possible en l'absence de validation d'un intervenant.

Il est recommandé au titulaire de demander l'agrément pour plusieurs intervenants afin de pallier un éventuel non agrément, des congés ou autre absence et d'éviter ainsi un arrêt ou retard dans l'exécution des prestations.

## **Article 14.2 – Confidentialité**

Le titulaire doit respecter l'obligation de confidentialité requise pour l'exécution de cette mission impliquant l'accès à des infrastructures sensibles, le traitement d'informations et supports classifiés.

Il s'engage à ne pas diffuser les plans et documents en sa possession et à signaler au maître d'ouvrage en cas de perte ou de vol de ces derniers.

Le titulaire aura l'interdiction formelle de divulguer à un tiers, sous quelque forme que ce soit, sans limitation de durée, toute information ou donnée informatique auxquelles il aurait eu accès dans le cadre de la mise en œuvre de sa solution et de ses relations avec le ministère de la Justice.

En cas de non-respect, le titulaire s'expose à la résiliation pour faute prévue à l'article 41 du CCAG-FCS.

## **ARTICLE 15 – STOCKAGE DU STOCK TAMPON ET STATIONNEMENT**

Il est à noter que le titulaire devra prévoir en stock du matériel suffisamment si le délai d'approvisionnement excède le délai prévu par la GTR afin d'assurer la continuité et la sécurité du service.

La liste des pièces concernées sera déterminée conjointement entre le service bénéficiaire et le titulaire dans le mois suivant la réunion de démarrage.

Un local fermant à clef pourra être mis à disposition du titulaire.

Son emplacement sera défini lors de la réunion de cadrage entre les deux parties.

En aucun cas l'administration ne sera dépositaire du matériel entreposé dans le local.

Celui-ci reste sous la responsabilité exclusive du titulaire, et aucun dédommagement ne sera accordé en cas de dégradations, de vol ou de tout autre incident intervenant sur le matériel entreposé.

Un emplacement pour stationner un véhicule léger pourra aussi être mis à disposition pour la durée des interventions.

Les demandes de stationnement de véhicules, ou véhicules spéciaux (nacelles, ...), ainsi que les dégagements nécessaires aux opérations devront faire l'objet d'une demande préalable au service bénéficiaire avec un délai de prévenance d'au moins 24h.

## **Article 15.1 – Gestion du stock tampon**

Le titulaire après constitution du stock, devient responsable de son intégrité et assure :

- Gestion optimale : inventaire exhaustif des pièces actualisé ;
- Approvisionnement en tenant compte des évolutions des besoins le cas échéant uniquement après l'accord-express du service bénéficiaire ;
- Maintien des pièces en l'état.

Chaque mois, le prestataire fait état du mouvement du stock (entrée et sortie) et de l'état final du stock, des pièces de rechanges et consommables du mois précédent.

En raison de l'évolution et de l'extension du parc de vidéoprotection prévisible à l'horizon 2025 pour les installations du Millénaire, il n'y aura pas de stock tampon pour ce site.

## **ARTICLE 16 – OBLIGATION DU TITULAIRE**

Le présent accord-cadre comporte une obligation de résultat.

**Tous les équipements doivent être toujours opérationnels et strictement en état de fonctionnement.**

Le titulaire s'engage à satisfaire notamment les exigences suivantes :

- mobiliser un personnel compétent et qualifié au regard des prestations demandées ;
- respecter les délais d'exécution des prestations sauf cas de force majeure dûment notifié ;
- fournir le service demandé conformément aux exigences de qualité attendues par le service bénéficiaire ;
- respecter scrupuleusement les réglementations, normes en vigueur ou postérieures à la notification de l'accord-cadre ;
- exécuter les prestations selon les règles de l'art et dans le respect des prescriptions techniques ;
- assurer les prestations demandées dans des conditions optimales de sécurité, de confort et d'économie ;

- soumettre au service bénéficiaire les solutions possibles visant à améliorer la fiabilité des installations ou à faire des économies ;
- informer le service bénéficiaire des incompatibilités éventuelles des installations ;
- Proposer toute actualisation adéquate en cas de modification de la législation, réglementation ;
- n'apporter aucune installation, modification sans l'accord express du service bénéficiaire ;
- garantir la continuité de service.

## **ARTICLE 17 – MOYENS HUMAINS, MATERIELS ET QUALIFICATION DU PERSONNEL**

Le titulaire veille à mobiliser pour réaliser les prestations, un personnel compétent, qualifié et en nombre suffisant, pourvu des moyens matériels appropriés.

Ce dernier s'assure et certifie que l'ensemble du personnel d'intervention a bien la qualification exigée au regard des prestations attendues.

L'ensemble du personnel intervenant sur les sites doit disposer d'une qualification professionnelle portant sur les équipements et systèmes objet de l'accord-cadre.

**Ainsi, les intervenants devront détenir la certification niveau 3 délivré par l'éditeur du logiciel GENETEC CENTER et OTC2 a minima.**

Il lui appartient de déterminer les volumes horaires et les effectifs nécessaires à la réalisation des prestations selon les bons de commande émis et les stipulations du présent document.

En cas d'absence de l'un des agents en charge d'une des prestations prévues à l'accord-cadre, ou en cas d'arrêt de travail d'un ou plusieurs de ses agents sur le site, le titulaire s'engage à assurer la continuité des prestations, dans les délais impartis.

Tout retard dans les délais d'exécution attendus expose le titulaire aux pénalités visées à l'article 12 du CCAP.

Le personnel du titulaire porte des tenues de travail adaptées à l'activité, propres et identifiées au nom de l'entreprise.

Le titulaire est responsable de la discipline, du respect des consignes et de la réglementation par ses employés, ainsi que de la prise de connaissance des documents contractuels.

Le titulaire avise ses sous-traitants de ce que les obligations énoncées au présent article leur sont applicables. Le titulaire demeure responsable du respect de celles-ci.

## ARTICLE 18 – REUNION DE CADRAGE

Dans un délai de 7 jours ouvrés à compter de la date de notification de l'accord-cadre, les deux parties conviennent de réaliser une réunion de cadrage préalable à l'exécution des prestations. Cet échange a pour finalité de s'assurer de la bonne compréhension mutuelle de la prestation à mener.

A cette occasion, les deux parties feront le point sur les spécificités propres aux différents sites.

## ARTICLE 19 – BILAN ANNUEL

Le titulaire devra faire parvenir au représentant du service bénéficiaire, un bilan annuel d'activité pour chacun des sites couvert par le présent accord-cadre sous format dématérialisé illustrant notamment :

- Une vue statistique fidèle de l'activité au cours de l'année écoulée, volumétrie, état des facturations et consommations à venir, état du stock tampon ;
- Récapitulatif des différentes interventions avec nombres et durée des interventions préventives, correctives et évolutives, pièces détachées et consommables utilisés, rapports sur des interventions spécifiques, anomalies, inventaire des nouveaux matériels installés au cours de l'exercice ainsi que la liste des équipements en fin de vie ou défectueux à remplacer ;
- L'état des matériels, le cas échéant des propositions d'action de modernisation ou de mise en conformité y compris mise à jour des logiciels ;
- Les opérations de maintenance réalisées, avec le récapitulatif des anomalies identifiées assorties de mesures pour y remédier ;
- Liste exhaustive actualisée des équipements présents avec leurs principales caractéristiques (marque, fournisseur, type et n° de série, référence, caractéristiques particulières) ;
- Un rapport sur la non-conformité éventuelles et sur l'évolution de la réglementation concernant les équipements entretenus ;
- Des propositions chiffrées d'actions visant à moderniser, mettre en conformité des installations ainsi que des préconisations en vue d'améliorer la qualité du service ;
- Un plan d'action et de progrès face aux éventuels problèmes rencontrés (préconisations visant à optimiser l'exécution de l'accord-cadre sur les aspects : logistique, technique, financier, administratif etc. ;

Le contenu de ce rapport d'activité doit avoir pour objectif de suivre l'exécution de l'accord-cadre et d'améliorer la qualité du service rendu, en particulier le fonctionnement des installations.

Le titulaire fera part de ses observations et suggestions qui permettront, le cas échéant, de prendre les dispositions qui imposent des ajustements et corrections éventuelles ainsi que des objectifs avancés.

**Ce rapport d'activité devra impérativement être transmis une fois par an, à la date d'anniversaire de l'accord-cadre au service bénéficiaire.**

A défaut, en l'absence de production dudit document et/ou de retard non dûment justifié, le titulaire s'expose aux pénalités prévues à l'article 12 du CCAP.

Il est attendu que le titulaire prenne l'initiative de transmettre le document exigé dans le délai imparti sans que le représentant du service utilisateur n'ait à réaliser une demande expresse.

Plus généralement, les deux parties peuvent convenir d'une date afin de réaliser des rapides retours d'expérience afin de prononcer les mesures correctives qui s'imposent.

## **ARTICLE 20 – EVOLUTION DES EQUIPEMENTS**

Lorsque des modifications techniques, des logiciels ou des nouvelles versions peuvent apporter une amélioration aux équipements sans pour cela changer les caractéristiques du matériel, le titulaire peut le proposer au service bénéficiaire, en détaillant les avantages que procureraient ces changements et le coût de leur installation.

Si le service utilisateur accepte cette proposition, il le notifie par un bon de commande au titulaire, ces équipements bénéficient des conditions du présent accord-cadre.

En outre, une notice technique, rédigée en langue française, doit accompagner la livraison des nouvelles versions des équipements.

Si durant l'accord-cadre de nouveaux règlements ou de nouvelles normes entraient en vigueur, le titulaire s'engage à réaliser l'ensemble des travaux de mise en conformité des appareils et ce, après acceptation préalable d'un devis par le service bénéficiaire, concrétisé par l'envoi d'un bon de commande.



## ARTICLE 21 – CONSIDERATIONS ENVIRONNEMENTALES

Le titulaire s'engage à exécuter ses prestations dans une démarche éco-responsable.

Il devra à cet effet :

- Optimiser la tournée des techniciens de maintenance afin de réduire les émissions de CO2 ;
- Mobiliser une flotte de véhicules propres lors de ses interventions ;
- Former les techniciens à l'écoconduite des véhicules ;
- Réduire les consommations d'énergie ;
- Recycler et valoriser les déchets résultant de son activité ; (DEE, emballages, piles, batteries, câbles etc.)
- Fournir les livrables attendus sous format dématérialisé ;

Le service bénéficiaire se réserve la possibilité de demander la communication sans délais des pièces justificatives correspondantes.

En cas de non-respect, le titulaire s'expose aux pénalités prévues à l'article 12 du CCAP.

## ARTICLE 22 – REVERSIBILITE AU TERME DE L'ACCORD-CADRE

Au terme de l'accord-cadre, le titulaire s'engage à accompagner le service bénéficiaire en assurant la réversibilité auprès du nouveau prestataire le cas échéant.

En conséquence, il prendra les engagements utiles de manière à faciliter la transmission des informations nécessaires à la reprise des prestations.

La phase de réversibilité doit permettre au service bénéficiaire la réappropriation de l'ensemble des données lui permettant de garantir une continuité de service sans rupture.

Cette phase est déclenchée à l'initiative du prestataire 2 mois calendaires avant l'échéance de l'accord-cadre.

Le titulaire sortant réalisera un état des lieux de sortie et assurera le recouvrement avec le prestataire entrant le cas échéant.

Cet état des lieux mentionnera la liste exhaustive des équipements, les carnets de maintenance à jour, l'ensemble de la documentation technique et réglementaire (plan de prévention, registre de sécurité, rapports de visites et contrôles réglementaires), l'historique des opérations réalisées, la référence des matériels et consommables.

En cas de non-respect, ce dernier s'expose aux pénalités visées à l'article 12 du CCAP.

## ARTICLE 23 – PERIMETRE D'INTERVENTION A TITRE INDICATIF

| Equipements      | Site de Vendôme  | Site du Millénaire (M3 et M2)  | Site de Russy-Bémont   |
|------------------|--|--|--|
| <b>Logiciels</b> | Security Center 5.10 :<br>✓ Omnicast Entreprise ;<br>✓ 41 caméras ;<br>✓ 41 Caméras de secours                           | Security Center 5.10:<br>✓ Omnicast Entreprise<br>✓ 107 caméras<br>✓ 107 Caméras de secours<br>✓ Plug-in IOT | Security Center 5.10:<br>✓ Omnicast All-in-one<br>✓ 12 caméras<br>✓ Pas de Caméras de secours  |
| <b>Matériels</b> | ✓ 1 rôle répertoire<br>✓ 1 rôle répertoire de secours.<br>✓ 2 archiveurs<br>✓ 4 postes d'exploitation<br>✓ 1 mur d'image | ✓ 2 serveurs de répertoires<br>✓ 2 Archiveurs<br>✓ 5 Postes d'exploitation<br>✓ 1 mur d'image                | ✓ 1 rôle répertoire<br>✓ 1 archiveur all-in-one<br>✓ Rôle répertoire de secours.<br>✓ 1 Postes d'exploitation équipé de 2 écrans 24 pouces |