Date d'application :
10 Janvier 2020**ACCES DES PERSONNES AU CEA-GRENOBLE
ET DANS LES SITES DELOCALISES**

Diffusion :

- Equipe de Direction du CEA-Grenoble
- Sécurité : CI + CIS + ISE + ISI + AS + CS/instituts
- RH : ARH + Assistantes de département
- Responsables et assistantes de MINATEC Entreprises
- Responsables et assistantes des organismes hébergés sur le site du CEA-Grenoble

| | NOM | FONCTION | Date / VISA |
|---------------|-----------------|-------------------------------------|----------------|
| Rédacteur | Th. OULMANN | Officier Sécurité CEA-Grenoble | 08/01/2020 |
| Vérificateurs | C. ROUCHON | Responsable du bureau d'accueil | |
| | Th. ROBY | Correspondant Sécurité de CEAGRE | |
| Approbateur | Ph. BOURGUIGNON | Directeur du CEA-Grenoble | |

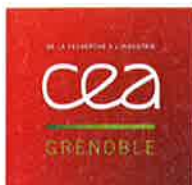
SOMMAIRE

| | |
|--|-----------|
| 1. GLOSSAIRE | 4 |
| 2. OBJET | 5 |
| 3. DOCUMENTS APPLICABLES..... | 6 |
| 4. SECURISATION ET REGLEMENTATION | 7 |
| 4.1 POINT D'IMPORTANCE VITALE / ZONE PROTEGEE..... | 7 |
| 4.2 ZONE A REGIME RESTRICTIF / LOCAL SENSIBLE | 7 |
| 4.3 CLASSEMENT DES SITES..... | 7 |
| 5. TYPES D'ENQUETES | 8 |
| 5.1 ACCES EN TANT QUE VISITEUR OU TRAVAILLEUR DE COURTE DUREE | 8 |
| 5.2 ACCES EN TANT QUE SALARIE EN CONTRAT AVEC LE CEA, COLLABORATEUR CEA OU TRAVAILLEUR DE LONGUE DUREE..... | 8 |
| 6. PIECES D'IDENTITE RECEVABLE PAR LE CEA | 9 |
| 7. TYPES DE BADGE | 10 |
| 7.1 VISITEUR..... | 10 |
| 7.2 TRAVAILLEUR – PRESENCE < 3 MOIS / ANNEE GLISSANTE | 10 |
| 7.3 TRAVAILLEUR – PRESENCE > 2 JOURS / SEMAINE / POUR UN TEMPS DE PRESENCE > 3 MOIS | 11 |
| 7.4 COLLABORATEUR EN CONTRAT TEMPORAIRE AVEC LE CEA | 11 |
| 7.5 SALARIE EN CONTRAT CEA – CDI OU CDD..... | 11 |
| 8. AVIS HORUS | 12 |
| 8.1 SAISIE D'UN AVIS HORUS..... | 12 |
| 8.2 ANTICIPATION DE L'AVIS HORUS | 12 |
| 8.3 LE SOIN APORTE A LA SAISIE D'UN AVIS HORUS | 12 |
| 9. ACCES AVEC DEROGATION ET ACCOMPAGNEMENT | 13 |
| 10. DAASC..... | 14 |
| 11. OBLIGATION DE FORMATION SECURITE DU CEA-GRENOBLE | 14 |
| 12. REFUS D'ACCES..... | 14 |
| 13. GESTION DES DOSSIERS DE DEMANDES D'ACCES | 15 |
| 13.1 SALARIES CEA ET COLLABORATEURS, COUVERTS PAR UN CONTRAT CEA, UN CONTRAT DE COLLABORATION OU UNE CONVENTION AVEC LE CEA-GRENOBLE | 17 |
| 13.2 STAGIAIRES MINEURS BENEFICIANT D'UNE CONVENTION DE STAGE AVEC LE CEA, HORS SEQUENCE D'OBSERVATION OU TPE | 17 |
| 13.3 STAGIAIRES MINEURS EN SEQUENCE D'OBSERVATION, BENEFICIANT D'UNE CONVENTION DE STAGE AVEC LE CEA..... | 18 |
| 13.4 ETUDIANTS MINEURS EN TPE, BENEFICIANT D'UNE CONVENTION AVEC LE CEA..... | 18 |
| 13.5 SALARIES ET APPRENTIS EN CONTRAT AVEC UN ORGANISME HEBERGE OU AVEC UN PRESTATAIRE..... | 18 |
| 13.6 APPRENTIS MINEURS DE 14 ANS REVOLUS A 16 ANS, EN CONTRAT AVEC UN ORGANISME HEBERGE OU EN CONTRAT AVEC UN PRESTATAIRE..... | 19 |
| 13.7 STAGIAIRES, ALTERNANTS, THESARDS ET POST-DOCS EN CONTRAT AVEC UN ORGANISME HEBERGE OU UN PRESTATAIRE.. | 19 |



| | | |
|---------------------------|---|-----------|
| CIRCULAIRE SECURITE N° 58 | Indice D | Page 3/27 |
| | Date d'application : 10 Janvier 2020 | |

| | | |
|------------|--|-----------|
| 13.8 | STAGIAIRES MINEURS DE PLUS DE 16 ANS, AYANT UNE CONVENTION AVEC UN ORGANISME HEBERGE OU AVEC UN PRESTATAIRE..... | 19 |
| 13.9 | STAGIAIRES MINEURS DE 14 ANS REVOLUS A MOINS DE 16 ANS, AYANT UNE CONVENTION AVEC UN ORGANISME HEBERGE OU AVEC UN PRESTATAIRE, HORS SEQUENCE D'OBSERVATION OU TPE..... | 20 |
| 13.10 | INTERIMAIRES EN CONTRAT AVEC LE CEA..... | 20 |
| 13.11 | CHAUFFEURS DE TAXIS ET DE TRANSPORTS EN COMMUN VENANT REGULIEREMENT SUR LE SITE | 20 |
| 13.12 | PROFESSIONNELS DES METIERS DE SERVICES PUBLICS | 20 |
| 13.13 | PERSONNES EXERÇANT UNE ACTIVITE MEDIATIQUE OU FOURNISSANT DES PRESTATIONS AUDIO-VISUELLES..... | 21 |
| 13.14 | STAGIAIRES, THESARDS, POST-DOCS SANS CONTRAT NI CONVENTION AVEC LE CEA..... | 21 |
| 13.15 | VISITEURS INDIVIDUELS | 22 |
| 13.16 | VISITEURS LORS DE VISITES COLLECTIVES | 22 |
| 14. | SPECIFICITES DE CERTAINS SITES | 23 |
| 14.1 | ACCES EN ZRR..... | 23 |
| 14.2 | ACCES A CLINATEC | 23 |
| 14.3 | ACCES A INES | 23 |
| 14.4 | ACCES DANS LES PRTT | 24 |
| 15. | DIVERS | 25 |
| 15.1 | RGPD..... | 25 |
| 15.2 | PORT DU BADGE..... | 25 |
| 15.3 | HEURES OUVRABLES (HO) ET ACCES EN HNO | 25 |
| 15.4 | PERTE OU VOL D'UN BADGE | 26 |
| 15.5 | OUBLI DE BADGE | 26 |
| 15.6 | RETOUR DES BADGES..... | 26 |
| 15.7 | ACCES DES PERSONNELS RETRAITES DU CEA | 26 |
| 15.8 | ACCES VEHICULES EN LIBRE ACCES (CITIZ) POUR LES PERSONNES HORS CEA | 26 |
| 15.9 | HORAIRES D'OUVERTURE DES ACCUEILS..... | 27 |



| | | |
|---------------------------|---|-----------|
| CIRCULAIRE SECURITE N° 58 | Indice D | Page 4/27 |
| | Date d'application : 10 Janvier 2020 | |

1. GLOSSAIRE

| | |
|--------|--|
| BALP | : Bureau des Badges |
| CDD | : Contrat à Durée Déterminée |
| CDI | : Contrat à Durée Indéterminée |
| CoSSeN | : Commandement Spécialisé pour la Sécurité Nucléaire |
| DAASC | : Demandes d'Autorisation d'Accès aux sites du CEA |
| DIP | : Direction de l'Innovation et de la Promotion |
| FLS | : Formation Locale de Sécurité |
| FSD | : Fonctionnaire de Sécurité Défense |
| HORUS | : Application informatique de gestion des accès sur le Centre |
| HO | : Horaires Ouvrables |
| HNO | : Horaires Non Ouvrables |
| ISE | : Ingénieur Sécurité d'Etablissement |
| LS | : Local Sensible |
| PHR | : Personne Habilitée à Recevoir des visiteurs |
| PHS | : Personne Habilitée à Saisir des avis de rendez-vous |
| PIV | : Point d'Importance Vitale |
| PPSTN | : Protection du Potentiel Scientifique et Technique de la Nation |
| PSTN | : Potentiel Scientifique et Technique de la Nation |
| SP | : Service du Personnel |
| SVDC | : Service de Vie Du Centre |
| RV | : avis de Rendez-Vous |
| TPE | : Travaux Pratiques Encadrés |
| UE | : Union Européenne |
| ZP | : Zone Protégée |
| ZRR | : Zone à Régime Restrictif |



| | | |
|---------------------------|---|-----------|
| CIRCULAIRE SECURITE N° 58 | Indice D | Page 5/27 |
| | Date d'application : 10 Janvier 2020 | |

2. OBJET

Le CEA-Grenoble est localisé sur le site de Grenoble, le site du Bourget-du-Lac (INES) et sur les Plateformes Régionales de Transferts Technologiques (PRTT hors PACA).

Par application des textes réglementaires français, l'accès sur les sites de Grenoble et d'INES est réglementé.

L'accès dans les PRTT, pour lesquelles la réglementation ne s'applique pas, fait l'objet du chapitre 14.4.

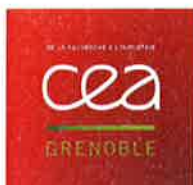
Cette circulaire d'indice D précise les conditions d'accès sur les sites du CEA-Grenoble à partir du 10 janvier 2020. Les évolutions par rapport à l'indice C sont les suivantes :

✓ aspects administratifs :

- une DAASC peut être signée par les chefs de service ou leurs délégataires nommément désignés,
- le retour des avis de sécurité sont **fournis directement aux ARH du département concerné** (la liste est fournie par l'OS du centre aux responsables d'accueil),
- une demande d'accès en ZRR est obligatoire **uniquement pour les personnes ayant à en connaître**, c'est-à-dire ayant accès au Potentiel Scientifique et technique de la Nation,
- pour un contrat se terminant dans l'année en cours, la date de fin d'un badge est **en concomitance avec la date de fin de contrat**. Un justificatif (attestation ou contrat) précisant les dates de début et de fin de contrat doit être fourni à l'accueil,
- plus de limite d'âge inférieure pour les stagiaires mineurs **en séquence d'observation ou en TPE**.

✓ formalités d'accès :

- dans la mesure d'un avis de sécurité favorable et de la participation à la conférence sécurité, un badge permanent est attribué si le temps de présence sur site est **supérieur à 2 jours / semaine pour un temps de présence > 3 mois**,
- un **accompagnement** peut être assuré par un personnel avec un badge permanent, mais également avec un **badge temporaire** après avis FSD
- en cas d'oubli ou de perte de badge longue durée, un badge temporaire est attribué après émission d'un avis de RV HORUS, avis à faire établir par le demandeur.



| | | |
|---------------------------|---|-----------|
| CIRCULAIRE SECURITE N° 58 | Indice D | Page 6/27 |
| | Date d'application : 10 Janvier 2020 | |

3. DOCUMENTS APPLICABLES

- [1] Articles 413-7 et R. 413-5-1 du code pénal ;
- [2] Décret n° 2011-1425 du 2 novembre 2011 portant application de l'article 413-7 du code pénal et relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation ;
- [3] Arrêté du 3 juillet 2012 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation ;
- [4] Circulaire interministérielle n° 3415/SGDSN/AIST/PST du 7 novembre 2012 relative à la mise en œuvre du dispositif de protection du potentiel scientifique et technique de la nation ;
- [5] NIG CEA n° 428 du 05/10/1998 : Accès dans les établissements CEA ;
- [6] NIG CEA n° 613 du 28/02/2012 : Organisation de la sécurité au CEA ;
- [7] Document DJC/SAJ de janvier 2014 : Guide Inspection, Enquêtes, Expertises ;
- [8] Circulaire sécurité n° 27 : Formation à la sécurité au CEA Grenoble ;
- [9] Circulaire sécurité n° 55 : Prévention des risques liés au travail isolé ;
- [10] Circulaire sécurité n° 57 : La sécurité des salariés précaires au CEA Grenoble ;
- [11] EQ CS 58-1 : formulaire dématérialisé de demande d'habilitation PHR-PHS pour le CEA ;
- [12] EQ CS 58-2 : formulaire dématérialisé de demande d'habilitation PHR-PHS pour les partenaires ;
- [13] EQ CS 58-3 : formulaire dématérialisé de demande d'accès en HNO ;
- [14] EQ CS 58-4 : formulaire EA ;
- [15] Arrêtés de création de ZRR ;
- [16] Règlement intérieur du CEA-Grenoble ;
- [17] DRT / CEAGRE / OS / 19-022. Gestion des personnes interdites de site. Procédure interne CEA-Grenoble

4. SECURISATION ET REGLEMENTATION

4.1 Point d'Importance Vitale / Zone protégée

Le dispositif de sécurité des activités d'importance vitale est inséré dans le code de la défense.

Il constitue le cadre permettant d'associer les opérateurs, publics ou privés, au système national de protection contre le terrorisme, d'analyser les risques et d'appliquer les mesures de leur niveau en cohérence avec les décisions des pouvoirs publics.

L'objectif de la création d'une zone protégée est d'assurer que les activités intéressant la défense nationale bénéficient d'une protection juridique contre les intrusions, complémentaire de la protection physique évoquée précédemment.

Des mesures d'interdiction d'accès sont prises par le Directeur du site. L'ensemble des accès doit être contrôlé en permanence afin que toute pénétration à l'intérieur d'une zone protégée ne puisse être exécutée par ignorance.

4.2 Zone à Régime Restrictif / Local sensible

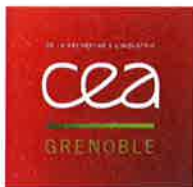
La création de Zones à Régime Restrictif (ZRR) permet le déploiement de mesures de protection qui s'appliquent aux éléments essentiels du potentiel scientifique et technique de la nation (PSTN) et notamment aux savoirs, savoir-faire et technologies relatives aux secteurs scientifiques et techniques protégés. L'accès à ces zones, dites ZRR, est réglementé.

A l'intérieur d'une ZRR peuvent être définis des locaux sensibles (LS), dans lesquelles des activités particulièrement sensibles sont réalisées. L'accès de ces locaux est alors renforcé.

4.3 Classement des sites

Le site de Grenoble est classé Point d'Importance Vitale (PIV) et Zone Protégée (ZP). Les limites de ces 2 zones sont confondues et correspondent à la clôture défensive du site ; par ailleurs, 3 zones abritant des activités spécifiques sont classées ZRR.

Sur le site d'INES, les laboratoires et les salles propres sont classées comme ZRR.



CIRCULAIRE SECURITE N° 58

Indice D

Page 8/27

Date d'application :
10 Janvier 2020

5. TYPES D'ENQUETES

Le CoSSeN (Commandement Spécialisé pour la Sécurité Nucléaire), service à compétence nationale rattaché à la Gendarmerie Nationale, est le service enquêteur habilité à instruire une enquête pour les besoins du CEA.

En fonction du statut et du lieu de travail, différentes enquêtes sont diligentées :

5.1 Accès en tant que visiteur ou travailleur de courte durée

Un avis de RV HORUS déclenche une enquête dite « **enquête de sécurité** », qui est réalisée à partir de la consultation de fichiers du service enquêteur. L'avis favorable suite à cette enquête permet d'obtenir un badge temporaire.

5.2 Accès en tant que salarié en contrat avec le CEA, collaborateur CEA ou travailleur de longue durée

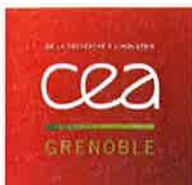
Une demande d'autorisation d'accès sur un site CEA (DAASC) déclenche une enquête dite « **enquête administrative** », plus approfondie que l'enquête de sécurité. Elle conduit à un avis du Fonctionnaire de Sécurité Défense, dit **avis FSD**.

Pour un accès en ZRR des personnels qui **participent directement aux activités scientifiques et techniques** de l'Unité (PSTN), la DAASC est complétée par une demande d'accès spécifique en ZRR qui déclenche une **demande d'avis ministériel**. Le personnel n'ayant pas à accéder au PSTN (personnel d'entretien, par exemple) n'est pas concerné par la demande d'avis ministériel.

La demande d'avis ministériel est principalement axée sur les aspects d'intelligence économique. L'avis FSD qui est délivré est la compilation des résultats de l'enquête administrative et de l'avis ministériel.

Nota : les personnels habilités au titre de la Défense Nationale sont autorisés à accéder au PSTN (et donc en ZRR).

A titre indicatif, la durée d'instruction d'une enquête administrative est de l'ordre de 15 jours pour une personne de nationalité de l'Union Européenne (UE) et de 1 mois pour une personne de nationalité hors UE. La durée d'instruction d'une enquête administrative accompagnée d'une enquête ministérielle est de l'ordre de 2 mois.



| | | |
|---------------------------|---|-----------|
| CIRCULAIRE SECURITE N° 58 | Indice D | Page 9/27 |
| | Date d'application : 10 Janvier 2020 | |

6. PIECES D'IDENTITE RECEVABLE PAR LE CEA

Les pièces d'identité recevables par le CEA doivent indiquer les coordonnées de la personne (genre, nom, prénom, date et lieu de naissance et nationalité). Ces pièces sont les suivantes :

- ✓ carte nationale d'identité,
- ✓ passeport,
- ✓ titre de séjour en cours de validité,
- ✓ permis de conduire accompagné d'un extrait d'acte de naissance ou une carte d'électeur,
- ✓ livret de famille + livret scolaire avec photo pour les demandeurs mineurs.

Nota : la carte d'électeur seule, la carte de presse, la carte vitale ou toutes autres cartes de ce type ne sont pas recevables.

L'Officier de Sécurité du CEA-Grenoble, les responsables de l'accueil et le personnel d'accueil sont autorisés à demander une pièce d'identité à un visiteur afin de vérifier la concordance des renseignements avec un avis de RV. Ce n'est en aucun cas un contrôle d'identité.

Le personnel d'accueil est autorisé à conserver une pièce d'identité dans la mesure où un badge est délivré au visiteur pour une durée < 3 jours.

7. TYPES DE BADGE

Tous les badges sont remis sur présentation d'une pièce d'identité recevable.

En pratique, pour obtenir un badge de longue durée, le demandeur prend rendez-vous avec le bureau des badges (rendez-vous par téléphone ou sur le planning en ligne - INTRANET - onglet « nouveaux arrivants » / rendez-vous Badges »).

Dans le cas de présence sur les sites en Horaires Non Ouvrés (HNO), un code d'accès personnel est fourni avec le badge.

Les badges temporaires (badges blancs) et les badges permanents permettent un accès sur le site par les tourniquets ou bien après vérification par les gardiens (entrées 1, 2, 4 et 6) en heures ouvrables (HO).

En horaires HNO, l'accès est possible par les entrées 1 et 3 pour les personnes disposant d'un badge valide (permanent ou temporaire), d'une autorisation d'accès en HNO et du code personnel lié au badge.

7.1 Visiteur

Un visiteur est reçu hors contrat (par exemple pour effectuer un entretien d'embauche, une visite d'installation, remettre un document). Un visiteur n'est pas autorisé à réaliser un travail au sens du code du travail (la responsabilité du CEA pourrait être engagée en cas d'accident).

La durée maximale de séjour sur le site des visiteurs est limitée à 7 jours / année glissante, hormis pour les stagiaires, thésards ou post-docs sans contrat avec le CEA, pour lesquels la durée maximale de séjour sur le site est ramenée à 5 jours (voir chapitre 13.14).

L'accès d'un visiteur est lié à un **avis HORUS**. Le badge est de type **Temporaire**. Il est validé pour la durée de la visite. L'accès en ZRR nécessite un accompagnement.



7.2 Travailleur – présence < 3 mois / année glissante

Le travailleur pour une courte durée est reçu dans le cadre d'un contrat signé ou d'une commande signée.

Le badge est attribué pour une durée maximale de 32 jours (renouvelable).

Leur accès est lié à un **avis HORUS**. Leur badge est de type **Temporaire**. L'accès en ZRR est placé sous la responsabilité du chef de la ZRR.



7.3 Travailleur - présence > 2 jours / semaine / pour un temps de présence > 3 mois

Le travailleur pour une longue durée est reçu dans le cadre d'une commande signée.

L'accès sur le site est lié à une **DAASC**. Leur badge est de type **Permanent Extérieur**. Il est validé pour la durée de la commande et pour une durée maximale de 1 année au terme de laquelle il peut être renouvelé à la demande des unités.



7.4 Collaborateur en contrat temporaire avec le CEA

Les accès des personnels en contrat à durée limitée avec le CEA (collaborateur, thèse, post-doc, alternant ou stage) sont liés à une DAASC. Leur badge est de type **Permanent Stage**. Il est validé pour la durée du contrat, et au maximum pour une durée maximale de 1 an au terme de laquelle il peut être renouvelé.



7.5 Salarié en contrat CEA – CDI ou CDD

Les salariés CEA en contrat CDI ou CDD perçoivent un badge de type **Permanent CEA**. Leur accès est lié à une DAASC. Le badge des salariés en contrat CDI est renouvelé au terme d'une durée de 2 ans.



8. Avis HORUS

Saisir une visite

Personne Habilitée à Saisir (PHS)

Période
 Du / / au / /
 Heure début 08 h 30 min Attention : ne saisir que des jours ouvrables.
 Heure fin 17 h 00 min

Lieux visités 4017 204
 Zones
☒ Non exposé
☐ Zone exposée A
☐ Zone exposée B

1 personne(s) visitée(s) (nombre maxi par fiche : 1)

Motif de la visite

Code d'activité 36- Autres
 Statut de la visite ☐ Visite ☐ Travail
 Véhicule ☐ oui ☒ non

Objet de la visite

N° de contrat

0 visiteur(s) (nombre maxi par fiche : 10)

Veuillez sélectionner au moins un visiteur.

8.1 Saisie d'un avis HORUS

Les demandes d'accès sont saisies par les personnes habilitées à recevoir (PHR) ou par les personnes habilitées à saisir (PHS).

Les unités désignent les PHR et les PHS. Les demandes d'habilitation à recevoir / à saisir sont émises par le responsable d'unité et validées par les responsables de l'accueil. Elles sont formulées sous DEFI (formulaire dématérialisé EQ CS 58-1 pour les agents CEA ou formulaire dématérialisé EQ CS 58-2 pour les organismes partenaires).

Les PHS sont désignés pour saisir les annonces de visites pour le compte du PHR. Les PHR ont la possibilité de donner délégation à une ou plusieurs PHS (délégation effectuée dans HORUS).

8.2 Anticipation de l'avis HORUS

Les annonces de visites HORUS doivent être anticipées afin de permettre le bon déroulement de l'enquête de sécurité. Les règles sont les suivantes :

| Situation | Nationalité | Statut | Délai d'anticipation (jours calendaires) |
|--|-------------|---------|--|
| Le demandeur a déjà fait l'objet d'une enquête de sécurité (base HORUS) et sa dernière venue sur le site date de moins de 1 an | Toutes | Tous | Sans objet |
| Le demandeur n'est pas connu des services enquêteurs ou bien sa dernière venue date de plus de 1 an | UE | Tous | > 7 |
| | Non UE | Visite | > 7 |
| | | Travail | > 20 |

8.3 Le soin apporté à la saisie d'un avis HORUS

- L'avis de RV HORUS ne doit comporter aucune erreur sur les renseignements nécessaires à l'enquête de sécurité et notamment sur le genre, le nom, le prénom et la date de naissance. Il est indispensable de saisir les données personnelles du demandeur à partir de la photocopie de sa pièce d'identité.

9. ACCES AVEC DEROGATION ET ACCOMPAGNEMENT

En fonction de la situation, les responsables de l'accueil peuvent être sollicités pour une éventuelle dérogation d'accès (qui n'est pas accordée de manière automatique). Des dérogations d'accès avec accompagnement peuvent être accordées dans les cas suivants :

- ✓ l'enquête de sécurité n'est pas achevée
- ✓ le délai d'anticipation n'est pas respecté
- ✓ la saisie des données personnelles est erronée
- ✓ l'accédant ne peut pas présenter une pièce d'identité recevable.

L'accompagnement s'entend **de manière continue, de l'entrée à la sortie du site. L'accompagnant est responsable de l'accédant** pendant la durée de son séjour sur le site et s'y engage en signant une prise en charge à l'accueil.



L'accompagnant doit être titulaire :

- ✓ d'un badge **Permanent**
- ✓ d'un badge **Temporaire, avec avis FSD favorable**



Les visiteurs ne sont pas autorisés à réaliser un accompagnement.

10. DAASC

| | | |
|--|--|---------------------------|
|  | DEMANDE D'AUTORISATION D'ACCES AUX SITES DU CEA | Modèle DAASC 04 - 2017 |
| INTERVENANT à intégrer sur DAASC Joindre obligatoirement la photographie avec verso de la pièce d'identité en cours de validité Carte nationale d'identité ou passeport uniquement Les données indiquées ci-dessous et sur les documents joints doivent être conformes à la pièce d'identité | | |
| Nom de naissance * | | N° Birtha * |
| Nom de jeune * | | 2nd Birtha * |
| Date de naissance * | | Lieu de naissance * |
| Catégorie du lieu de naissance * | | Pays de naissance * |
| Statut de naissance * | | Nationalité d'origine * |
| Adresse de naissance (si applicable) * | | |
| Ville de naissance * | | Cod. Postal * |
| N° de téléphone * | | Adresse mail * |
| SITUATION PROFESSIONNELLE DE L'INTERVENANT à intégrer sur DAASC ou à affecter sur intervenant | | |
| Nom de l'employeur actuel ou de l'organisme d'affectation (entreprise, école, organisme) * | | |

Le formulaire DAASC, émis par l'unité, contient les données personnelles et professionnelles du demandeur et sa situation contractuelle.

Ce formulaire est signé :

✓ par l'unité, au niveau d'un chef de service ou de ses délégataires nommément désignés, qui peuvent être les ARH et les assistantes du département concerné. Le nom du signataire doit être précisé sur la DAASC. La liste est fournie par l'OS du centre aux responsables de l'accueil,

✓ par l'OS du centre ou son délégataire.

Les informations contenues dans le formulaire DAASC sont saisies dans le logiciel PEGASE par le personnel du BALP. Cette saisie déclenche une enquête administrative.

Dans le cas d'un accès à une ZRR, le formulaire DAASC est complété par la saisie, par l'unité, d'un tableau complémentaire destiné à l'instruction du dossier par le Ministère de tutelle.

Dans la mesure d'un résultat favorable de l'enquête administrative et d'une participation à la formation sécurité, un badge permanent est attribué dans les conditions précisées plus haut.

11. OBLIGATION DE FORMATION SECURITE DU CEA-GRENOBLE

Tous les nouveaux arrivants sur les sites du CEA-Grenoble doivent obligatoirement assister à la conférence de sécurité organisée chaque mois par les services de l'Ingénieur de Sécurité d'Etablissement.

Le nouvel arrivant pour lequel un avis de sécurité favorable a été émis percevra un badge temporaire pour une période maximale de 32 jours, période durant laquelle la conférence sécurité doit être suivie.

L'attribution d'un badge permanent est conditionnée à un avis FSD favorable et à la vérification du suivi de la conférence sécurité.

12. REFUS D'ACCES

Un retour défavorable du CoSSeN, suite à un avis HORUS ou à une DAASC, entraîne systématiquement une interdiction d'accès sur le site.

L'information est reçue par l'Officier de sécurité du CEA-Grenoble et par le bureau d'accueil. Elle est transmise dans les plus brefs délais à l'unité ou à l'entreprise hébergée.

Dans le cas où l'intéressé est sur les sites du CEA-Grenoble, il sera informé et devra immédiatement quitter le site (cf. [17]).

13. GESTION DES DOSSIERS DE DEMANDES D'ACCES

Rappel :

- ✓ Un avis HORUS conduit à un **avis de sécurité**
- ✓ Une DAASC conduit à un **avis FSD**
- ✓ Un accès en ZRR avec accès au PSTN nécessite un **avis FSD** + un **avis ministériel**.

Les avis indiqués dans les tableaux ci-dessous sont réputés favorables.

Sans indication spécifique, les personnels sont considérés comme majeurs.

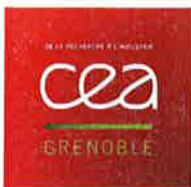
| Salariés ayant un contrat ou une convention avec le CEA | | | | | |
|---|---|---|---|------------------------------------|------------------|
| Voir chapitre | Salariés ayant un contrat ou une convention CEA | Conditions d'accès sur les sites de GRENOBLE et d'INES ⁽¹⁾ | Conditions d'accès en ZRR ou LS avec accès au PSTN | Annonce de visite HORUS saisie par | DAASC initié par |
| 13.1 | CDI | Avis FSD | Interdit avant d'avoir un (Avis FSD + Avis ministériel) | SP | Unité |
| | CDD | | | | |
| | Thèse | | | | |
| | Post-doc | | | | |
| | Alternant | | | | |
| | Conseiller scientifique | | | | |
| | Collaborateurs d'organismes d'enseignement ou de recherche affectés au CEA-Grenoble : INSERM, CNRS, UGA, INSA, ... | | | | |
| | Salariés d'entreprises extérieures intervenant dans une unité CEA dans le cadre d'un contrat de collaboration avec le CEA | | | | |
| | Apprenti (majeur ou mineur de plus de 16 ans) | | | | |
| | Stagiaire | | | | |
| 13.2 | Salariés mineurs de plus de 16 ans | | | | |
| 13.2 | Stagiaire mineur hors séquence d'observation et hors TPE | Avis FSD | Interdit | SP | Unité |
| 13.3 | Stagiaire mineur en séquence d'observation ou en TPE | Avis de sécurité + accompagnement | Interdit | SP ou unité (Avis de RV quotidien) | Sans objet |
| 13.4 | Etudiant en TPE | Avis de sécurité + accompagnement | Interdit | SP (Avis de RV quotidien) | Sans objet |

(1) : y compris accès en ZRR sans accès au PSTN

| Statut non CEA | | | | | |
|----------------|---|---|---|------------------------------------|------------------|
| Voir chapitre | Salariés extérieurs majeurs | Conditions d'accès sur les sites de GRENOBLE et d'INES ⁽¹⁾ | Conditions d'accès en ZRR ou LS avec accès au PSTN | Annonce de visite HORUS saisie par | DAASC initié par |
| 13.5 | Salarié d'un prestataire ayant un marché avec le CEA | Avis de sécurité, puis avis FSD | Interdit avant d'avoir un (avis FSD + avis ministériel) | Unité | Unité |
| | Apprenti (y compris mineur de plus de 16 ans) en contrat avec un organisme hébergé ou avec un prestataire | | | | |
| | Salarié mineur de plus de 16 ans en contrat avec un organisme hébergé ou avec un prestataire | | | | |
| 13.6 | Apprentis mineurs de 14 ans révolus à 16 ans, en contrat avec un organisme hébergé ou en avec un prestataire | Avis de sécurité, puis avis FSD | Interdit | Unité | Unité |
| 13.7 | Stagiaire, alternant, thésard, post-doc ayant une convention avec un organisme hébergé ou avec un prestataire | Avis FSD | Interdit avant d'avoir un (avis FSD + avis ministériel) | Unité ou BALP | Unité |
| 13.8 | Stagiaire mineur de plus de 16 ans | Avis FSD | Interdit | Unité ou BALP | Unité |
| 13.9 | Stagiaires mineurs de 14 ans révolus à 16 ans | Avis de sécurité + accompagnement | Interdit | Unité ou BALP | Unité |
| 13.10 | Intérimaires en contrat avec le CEA | Avis de sécurité, puis avis FSD | Interdit avant d'avoir un (avis FSD + avis ministériel) | SP | SP |
| 13.11 | Chauffeurs de taxi ou de transport en commun sur le site | Avis de sécurité, puis avis FSD | Interdit | Unité | Unité |
| 13.12 | Professionnel des services publics mandatés pour inspection, enquête ou expertise | Accompagnement | Accompagnement | Sans objet | Sans objet |
| 13.13 | Personnel exerçant une prestation audiovisuelle | Avis de sécurité + accompagnement | Avis de sécurité + accompagnement | DIP ou unité avec accord DIP | Sans objet |
| | Journaliste | + Accord responsable relations presse DRT | + Accord responsable relations presse DRT | | |
| 13.14 | Stagiaire, thésard, post-doc sans contrat ni convention avec un organisme hébergé ou avec un prestataire ⁽²⁾ | Avis de sécurité | Interdit | Unité | Sans objet |
| 13.15 | Visite individuelle personne majeure | Avis de sécurité | Avis de sécurité + accompagnement | Unité | |
| | Visite individuelle personne mineure | Interdit | Interdit | Sans objet | |
| 13.16 | Visite collective personne majeure | Avis de sécurité + accompagnement | Interdit | Unité | |
| | Visite collective personne mineure de plus de 12 ans | Autorisation parentale + Avis de sécurité + accompagnement | Interdit | | |

(1) : y compris accès en ZRR sans accès au PSTN

(2) : dans la limite annuelle de cinq jours dont deux jours consécutifs maximum.

**13.1 Salariés CEA et collaborateurs, couverts par un contrat CEA, un contrat de collaboration ou une convention avec le CEA-Grenoble**

Les types des contrats concernés par ce chapitre sont :

1- Contrat CEA

- ✓ CDI
- ✓ CDD
- ✓ Thèse
- ✓ Post-doc
- ✓ Alternant
- ✓ Conseiller scientifique (rémunéré ou non)
- ✓ Apprenti, y compris mineur de plus de 16 ans
- ✓ Stagiaire
- ✓ Salarié mineur de plus de 16 ans

2- Collaborateurs d'organismes d'enseignement ou de recherche affectés au CEA-Grenoble : INSERM, CNRS, UGA, INSA, ...**3- Salariés d'entreprises extérieures intervenant dans une unité CEA dans le cadre d'un contrat de collaboration avec le CEA.**

La signature d'un contrat avec le CEA est conditionnée à un avis FSD favorable.

L'annonce HORUS, pour un premier accès, est réalisée par le SP.

L'instruction de la DAASC est réalisée par l'unité. Le suivi du dossier est réalisé par le SP.

Dans l'attente du suivi de la conférence de sécurité, les personnels concernés disposent d'un badge temporaire.

13.2 Stagiaires mineurs bénéficiant d'une convention de stage avec le CEA, hors séquence d'observation ou TPE

Après signature de la convention de stage CEA, conditionnée à un avis FSD favorable, les stagiaires peuvent accéder sur les sites dans le cadre de leur formation.

L'accès en ZRR, avec accès au PSTN, est interdit à ces stagiaires.

L'annonce HORUS, pour un premier accès, est réalisée par le SP.

L'instruction de la DAASC est réalisée par l'ARH du département concerné. Le suivi du dossier est réalisé par le SP.

Dans l'attente du suivi de la conférence de sécurité, les personnels concernés disposent d'un badge temporaire.

13.3 Stagiaires mineurs en séquence d'observation, bénéficiant d'une convention de stage avec le CEA

En conformité avec la loi n°2018-771, les élèves de quatrième, de troisième, quel que soit leur âge, peuvent effectuer leur séquence d'observation dans des entreprises privées, des associations, des administrations, des établissements publics ou des collectivités territoriales.

Après signature de la convention de stage CEA et un avis de sécurité favorable, ces stagiaires peuvent accéder sur les sites dans le cadre de leur formation. **Ils font l'objet d'un accompagnement continu.**

L'accès en ZRR, avec accès au PSTN, est interdit à ces stagiaires.

Un avis de RV HORUS quotidien est saisi par le SP ou par l'unité. Le suivi du dossier est réalisé par le SP qui informe l'accueil de l'arrivée des stagiaires.

13.4 Etudiants mineurs en TPE, bénéficiant d'une convention avec le CEA

En conformité avec la loi n°2018-771, les lycéens, quel que soit leur âge, peuvent effectuer leur Travaux Pratiques Encadrés (TPE) dans des entreprises privées, des associations, des administrations, des établissements publics ou des collectivités territoriales.

Après signature de la convention avec le CEA et un avis de sécurité favorable, les lycéens peuvent accéder sur les sites dans le cadre de leur formation. **Ils font l'objet d'un accompagnement continu.**

L'accès en ZRR, avec accès au PSTN, est interdit à ces étudiants.

Un avis de RV HORUS quotidien est saisi par le SP. Le suivi du dossier est réalisé par le SP.

13.5 Salariés et apprentis en contrat avec un organisme hébergé ou avec un prestataire

Les types des contrats concernés par ce chapitre sont :

- ✓ salariés d'un prestataire ayant un marché avec le CEA,
- ✓ apprentis (y compris mineur de plus de 16 ans) en contrat avec un organisme hébergé ou avec un prestataire,
- ✓ salariés mineurs de plus de 16 ans en contrat avec un organisme hébergé ou avec un prestataire.

Les organismes hébergés sont accueillis sur le centre dans le cadre de conventions d'hébergement avec l'accord préalable du CEA. Ces organismes sont toujours en relation avec une unité CEA d'accueil. Le personnel de ces organismes est soumis aux règlements et prescriptions en vigueur et notamment au règlement intérieur du CEA-Grenoble.

Les entreprises extérieures prestataires sont toujours en relation avec un prescripteur CEA. Le personnel de ces entreprises est soumis aux règlements et prescriptions en vigueur et notamment au règlement intérieur du CEA-Grenoble et aux instructions générales de sécurité à l'usage des entreprises intervenantes effectuant des travaux au CEA-Grenoble.

L'accès sur les sites de Grenoble et d'INES de ces salariés conditionné à un avis FSD favorable, complété, le cas échéant par un avis ministériel si nécessité d'accéder au PSTN.

A leur arrivée, un avis de sécurité favorable leur permet d'obtenir un badge temporaire pour une période de 32 jours maximum durant laquelle ils doivent suivre la conférence de sécurité.

L'accès au PSTN est conditionné à l'avis FSD favorable.

L'annonce HORUS, pour un premier accès, est réalisée par l'unité ou par le BALP pour les stagiaires, thésards et post-docs.

L'instruction de la DAASC est réalisée par l'unité. Le suivi du dossier est réalisé par le BALP qui doit disposer du contrat des apprentis et des salariés de plus de 16 ans.

Dans l'attente de l'obtention d'un badge permanent ou si le temps de présence sur site est inférieur à 3 mois, les personnels de cette catégorie disposeront d'un badge temporaire.



| | | |
|---------------------------|---|------------|
| CIRCULAIRE SECURITE N° 58 | Indice D | Page 19/27 |
| | Date d'application : 10 Janvier 2020 | |

13.6 Apprentis mineurs de 14 ans révolus à 16 ans, en contrat avec un organisme hébergé ou en contrat avec un prestataire

Les instructions du chapitre 13.5 sont applicables aux différences prèes suivantes :

- ✓ le contrat d'apprentissage doit être remis à l'unité CEA de référence et au BALP,
- ✓ l'accès en ZRR avec accès au PSTN leur est interdit.

13.7 Stagiaires, alternants, thésards et post-docs en contrat avec un organisme hébergé ou un prestataire

Les organismes hébergés sont accueillis sur le centre dans le cadre de conventions d'hébergement avec l'accord préalable du CEA. Ces organismes sont toujours en relation avec une unité CEA d'accueil. Le personnel de ces organismes est soumis aux règlements et prescriptions en vigueur et notamment au règlement intérieur du CEA-Grenoble.

Les entreprises extérieures prestataires sont toujours en relation avec un prescripteur CEA. Le personnel de ces entreprises est soumis aux règlements et prescriptions en vigueur et notamment au règlement intérieur du CEA-Grenoble et aux instructions générales de sécurité à l'usage des entreprises intervenantes effectuant des travaux au CEA-Grenoble.

L'accès sur les sites de Grenoble et d'INES de ces salariés conditionné à un avis FSD favorable, complété, le cas échéant par un avis ministériel si nécessité d'accéder au PSTN.

L'accès au PSTN est conditionné à l'avis FSD favorable.

L'annonce HORUS, pour un premier accès, est réalisée par l'unité ou par le BALP.

L'instruction de la DAASC est réalisée par l'unité. Le suivi du dossier est réalisé par le BALP.

Les personnes bénéficiant d'une convention de formation (stage, thèse, post-doctorat) avec un organisme hébergé ou avec un prestataire peuvent obtenir un badge temporaire, suite à avis FSD favorable et dépôt auprès du BALP d'une attestation mentionnant les dates effectives de début et de fin de contrat (ou de la convention de stage) et le lieu où se déroule l'activité.

13.8 Stagiaires mineurs de plus de 16 ans, ayant une convention avec un organisme hébergé ou avec un prestataire

L'accès sur les sites de Grenoble et d'INES de ces stagiaires est conditionné à un avis FSD favorable. Avant leur arrivée, ces stagiaires doivent déposer auprès du BALP d'une attestation de l'employeur mentionnant les dates effectives de début et de fin de contrat (ou de la convention de stage) et le lieu où se déroule l'activité. Un avis FSD favorable leur permet d'obtenir un badge temporaire pour une période de 32 jours maximum durant laquelle ils doivent suivre la conférence de sécurité.

Ils peuvent accéder sur les sites dans le cadre de leur formation, sans contrevenir aux interdictions de zones qui pourraient leur être imposées. L'accès au PSTN leur est interdit.

L'annonce HORUS, pour un premier accès, est réalisée par l'unité ou par le BALP.

L'instruction de la DAASC est réalisée par l'unité. Le suivi du dossier est réalisé par le BALP.

13.9 Stagiaires mineurs de 14 ans révolus à moins de 16 ans, ayant une convention avec un organisme hébergé ou avec un prestataire, hors séquence d'observation ou TPE

L'accès sur les sites de Grenoble et d'INES des stagiaires mineurs de moins de 16 ans ayant une convention avec un organisme hébergé est conditionné à un avis de sécurité favorable et par un accompagnement. L'accès en ZRR, avec accès au PSTN, leur est interdit.

Ils peuvent accéder sur les sites dans le cadre de leur formation, sans préjudice des interdictions de zones qui pourraient leur être imposées.

L'instruction de la DAASC est réalisée par l'ARH de l'unité.

L'annonce HORUS, pour un premier accès, est réalisée par l'unité.

Le BALP devra disposer d'une attestation mentionnant les dates effectives de début ou de la convention de stage et le lieu où se déroule l'activité.

13.10 Intérimaires en contrat avec le CEA

- a) Dans le cas du remplacement par un personnel intérimaire d'un personnel sous contrat CEA dont l'absence peut être anticipée (congrés maternité par exemple), les instructions du chapitre 13.5 sont appliquées.
- b) Dans le cas d'une absence non prévisible d'un personnel sous contrat CEA :
 - ✓ le remplacement par un personnel intérimaire connu dans les bases (HORUS et/ou PEGASE) est à privilégier, permettant l'application des instructions du chapitre 13.5,
 - ✓ si le personnel intérimaire n'est pas connu des bases de données, un avis de RV HORUS est saisi par le SP et l'instruction de la DAASC est réalisée par le SP. Le besoin urgent d'enquête est signalé par le SP à l'OS du CEA-Grenoble et les responsables de l'accueil. Après retour d'un avis de sécurité, les personnels de cette catégorie disposeront d'un badge temporaire pour une durée limitée à 3 jours (renouvelable sur décision de l'OS du CEA-Grenoble). Leur accompagnement doit être assuré durant cette période.

13.11 Chauffeurs de taxis et de transports en commun venant régulièrement sur le site

L'accès sur les sites de Grenoble des chauffeurs de taxi et de transports en commun venant régulièrement sur le site est conditionné à un avis FSD favorable. A leur arrivée, un avis de sécurité favorable leur permet d'obtenir un badge temporaire pour une période de 32 jours maximum durant laquelle ils doivent suivre la conférence de sécurité.

L'accès en ZRR avec accès au PSTN leur est interdit.

L'annonce HORUS, pour un premier accès, est réalisée par l'unité.

L'instruction de la DAASC est réalisée par l'unité. Le suivi du dossier est assuré par le BALP.

13.12 Professionnels des métiers de services publics

Par application de la loi et dans le cadre exclusif de leur activité professionnelle, certaines catégories de personnel sont autorisées à accéder sur le site sans annonce de visite.

Il s'agit d'agents désignés par une autorité extérieure, chargés de mener une inspection, une enquête ou une expertise, appartenant notamment aux professions suivantes : représentant des forces de l'ordre ; magistrat dans le cadre d'une procédure ; huissier dans le cadre d'une procédure ; Officier de Police Judiciaire dans le cadre d'une procédure ; agents des douanes ; agents de la cour des Comptes ; ...

Le personnel d'accueil délivre un badge temporaire sur présentation d'une pièce d'identité et de la carte d'identité professionnelle du visiteur.

A l'aide d'une matrice des personnes à prévenir en fonction de la profession de la personne accueillie, le personnel d'accueil signale l'arrivée de ces personnes aux responsables des entités CEA concernées



| | | |
|---------------------------|---|------------|
| CIRCULAIRE SECURITE N° 58 | Indice D | Page 21/27 |
| | Date d'application : 10 Janvier 2020 | |

(Direction du centre ; ISE ; service financier, service juridique ; service achats ; service du personnel ; FLS ; Officier de Sécurité ; ...). Ces responsables doivent assurer un accompagnement.

Les professionnels des métiers de services publics sont autorisés à accéder avec accompagnement dans les ZRR.

Ils ne peuvent accéder aux locaux classifiés qu'avec un accompagnement de l'Officier de Sécurité ou d'un Correspondant Sécurité mandaté par l'Officier de Sécurité.

13.13 Personnes exerçant une activité médiatique ou fournissant des prestations audio-visuelles

L'accès sur les sites de Grenoble et d'INES des professionnels exerçant une activité médiatique ou fournissant des prestations audio-visuelles ou de journalistes est conditionné à un avis favorable de l'enquête de sécurité.

Les prises de vue photographiques ou cinématographiques des sites, des laboratoires ou des installations, ainsi que les enregistrements sonores doivent être autorisées par le chef d'établissement, représenté dans les installations par le chef de service. Cette autorisation est fournie via le formulaire d'autorisation de prises de vues (cf. Intranet).

Toute demande d'accès de prestataire audio-visuel (agence de communication, réalisateur, caméraman, photographe) doit être faite :

- dans HORUS par l'unité DIP ou par un correspondant communication d'un institut, d'une direction de la DRT, d'une unité implantée ou d'un organisme hébergé,
- par mail aux responsables CEA du bureau d'accueil (dans le but de préparer l'accueil du prestataire).

Toute demande d'accès de journaliste (presse écrite, radio ou TV) doit être faite dans HORUS par le responsable de communication de l'unité accueillante, après accord du responsable des relations presse de la DRT au sein de DIP. L'accord du responsable presse doit être transmis à l'accueil.

Le personnel d'accueil délivre un badge temporaire sur présentation d'une pièce d'identité recevable du visiteur.

L'accompagnement de ces catégories de personnels est une mesure obligatoire.

La liste des correspondants communication des instituts, des directions de la DRT, des unités implantées et des organismes hébergés est mise à jour par l'unité DIP, puis communiquée aux accueils des sites du CEA-Grenoble.

Nota : ces modalités sont applicables pour le personnel commercial des entreprises exerçant une activité médiatique ou des prestations audio-visuelles

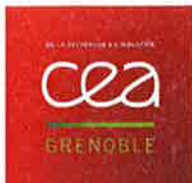
13.14 Stagiaires, thésards, post-docs sans contrat ni convention avec le CEA

Cette catégorie concerne les étudiants, doctorants, post-doctorants et stagiaires majeurs, sans contrat ou convention avec le CEA.

Afin de leur permettre de prendre contact avec une unité, de visiter un laboratoire, d'apporter des documents, ces personnes peuvent accéder sur les sites du CEA-Grenoble et d'INES, **dans la limite annuelle de cinq jours dont deux jours consécutifs maximum.**

L'accès sur les sites de Grenoble et d'INES est conditionné à un avis favorable de l'enquête de sécurité. L'accès au PSTN leur est interdit.

L'annonce HORUS est réalisée par l'unité.



| | | |
|---------------------------|---|-------------------|
| CIRCULAIRE SECURITE N° 58 | Indice D | Page 22/27 |
| | Date d'application : 10 Janvier 2020 | |

13.15 Visiteurs individuels

Est considéré comme un visiteur individuel toute personne accédant sur le site hors de tout contrat (par exemple pour effectuer un entretien d'embauche, une visite d'installation, remettre un document).

Le visiteur n'est pas autorisé à réaliser un travail au sens du code du travail (la responsabilité du CEA pourrait être engagée en cas d'accident).

L'accès sur les sites de Grenoble et d'INES des visiteurs individuels est conditionné à un avis de sécurité favorable.

L'unité saisi l'avis de RV HORUS.

L'accompagnement est obligatoire pour un accès en ZRR.

Le personnel d'accueil délivre un badge temporaire sur présentation d'une pièce d'identité recevable du visiteur.

Les visites individuelles sont interdites à toute personne mineure.

13.16 Visiteurs lors de visites collectives

Les visites collectives sont organisées par les unités, à l'occasion de présentation générale ou d'évènement particulier (Journée du Patrimoine, visites scolaires, ...).

L'accès sur les sites de Grenoble et d'INES des personnes concernées par une visite collective est conditionné à un avis de sécurité favorable.

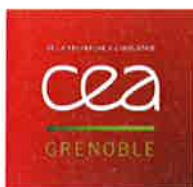
L'accès au PSTN est interdit.

L'unité saisi l'avis de RV HORUS.

L'accompagnement est obligatoire (minimum imposé : 1 accompagnant pour 10 visiteurs)

Le personnel d'accueil délivre un badge temporaire sur présentation d'une pièce d'identité recevable du visiteur.

Les visiteurs mineurs doivent avoir 12 ans révolus et pouvoir présenter une autorisation parentale à l'accueil.



| | | |
|---------------------------|---|-------------------|
| CIRCULAIRE SECURITE N° 58 | Indice D | Page 23/27 |
| | Date d'application : 10 Janvier 2020 | |

14.1 Accès en ZRR

Par accès aux bâtiments ZRR, on entend aussi bien l'accès physique que l'accès à distance ou virtuel (l'accès virtuel concerne l'accès interne ou externe via les réseaux informatiques de la ZRR à partir de l'extérieur ou par voie postale).

Les personnes qui participent directement aux activités scientifiques et techniques de l'Unité (personnels permanents, stagiaires, doctorants, personnes participant à une activité de recherche, en formation, effectuant une prestation de service) accèdent à la ZRR après enquête administrative + enquête ministérielle favorables.

Visites en ZRR

Les visites au sein d'une ZRR se caractérisent par leur aspect temporaire et leur absence de participation directe aux activités scientifiques et techniques de l'Unité. Elles sont soumises à l'autorisation du responsable de la ZRR. Les visites se font toujours en la présence d'un personnel permanent nommé désigné à cet effet chargé d'accompagner les visiteurs. Elles respectent nécessairement un circuit de notoriété.

Les visites ne peuvent avoir lieu que pendant les heures ouvrables.

14.2 Accès à CLIMATEC

Le bâtiment 43 accueillant les activités Clinatec est situé sur le site de Grenoble. L'ensemble des consignes d'accès appliquées sur le CEA-Grenoble sont applicables sur le bâtiment Clinatec qui dispose d'un bureau d'accueil spécifique.

Les badges du CEA-Grenoble doivent être validés pour accéder dans l'enceinte de Clinatec. La validation des badges est sous la responsabilité du chef d'installation.

Pour un accès de courte durée, une annonce de visite HORUS est émise. Après validation de cette annonce et vérification d'une pièce d'identité recevable, un badge temporaire dit « W » est remis aux accédants. Ce type de badge ne permet pas l'accès sur le reste du site du CEA-Grenoble.

14.3 Accès à INES

Les bâtiments d'INES sont situés au Bourget-du-Lac. L'accès à l'ensemble des bâtiments est contrôlé. Tous les laboratoires et salles blanches sont classés en ZRR. Les modalités d'accès dans les bâtiments INES sont identiques à celles de Grenoble. Un accueil spécifique est installé dans l'un des bâtiments INES.

Les badges du CEA-Grenoble doivent être validés pour accéder dans les bâtiments INES. La validation des badges est sous la responsabilité du chef d'installation.

Pour un accès de courte durée, une annonce de visite HORUS, est émise. Après validation de cette annonce et vérification d'une pièce d'identité recevable, un badge temporaire est remis aux accédants. Il comporte les droits d'accès demandés par le chef d'installation avant la visite.



CIRCULAIRE SECURITE N° 58

Indice D

Page **24/27**

Date d'application :
10 Janvier 2020

14.4 Accès dans les PRTT

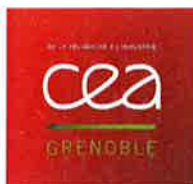
Les antennes régionales du CEA-DRT (PRTT) sont hébergées dans une structure existante ou disposent de leur propre structure.

Dans le cas d'un hébergement dans une structure existante, l'accès s'effectue en suivant les prescriptions des sites hébergeurs (en respect des conventions d'hébergement et/ou des règlements locaux).

Chaque chef d'antenne est responsable de la gestion et du contrôle des accès au sein de son antenne.

Les règles définies au chapitre 13 s'appliquent pour les personnels en contrat de travail avec le CEA. Les PRTT n'étant pas soumises à la réglementation des Points d'Importance Vitale (PIV), Zone Protégée (ZP) ou bien ZRR, aucune enquête administrative ne peut être diligentée pour les salariés (tous statuts) d'entreprises extérieures, les stagiaires en contrat avec le CEA et les visiteurs sur ces sites.

Les antennes non raccordées au réseau Intranet CEA ou dans l'impossibilité d'effectuer la saisie HORUS assurent la traçabilité des visites et des visiteurs (date, durée, objet, personne visitée, identifiants du visiteur...) par un moyen permettant l'archivage et l'exploitation. Dans tous les cas, un contrôle permettant d'identifier avec certitude le visiteur doit être opéré.



| | | |
|---------------------------|---|-------------------|
| CIRCULAIRE SECURITE N° 58 | Indice D | Page 25/27 |
| | Date d'application : 10 Janvier 2020 | |

15. DIVERS

15.1 RGPD

La collecte des informations personnelles « DAASC » a fait l'objet d'une déclaration dans le registre interne de données CEA (réf CEA 330).

Les informations collectées sont nécessaires à la « Gestion des dossiers permettant la délivrance des titres d'accès sur les centres CEA : aux salariés CEA et des sociétés implantées sur les centres CEA, aux collaborateurs temporaires du CEA et des sociétés implantées sur les centres CEA, aux salariés des entreprises extérieures intervenant sur les centres CE ». Les données personnelles traitées sont d'ordre administratives « Etat civil, vie professionnelle (Entreprise, Marché, avis de sécurité, rattachement et lieu de travail, horaires de travail, marque du véhicule) ». La durée de conservation est de 2 ans après le départ du collaborateur concerné. Les données sont ensuite effacées. Les destinataires de ces traitements sont l'Officier de Sécurité du centre et l'Officier Central de Sécurité du CEA.

Tout autre enregistrement de ces données est strictement interdit et devra si le besoin se fait connaître être déclaré conformément à la réglementation concernant la protection des données personnelles 2016/679 du 27 avril 2016 et la loi 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

15.2 Port du badge

Toute personne autorisée à accéder sur les sites de Grenoble et d'INES doit être munie d'un badge porté de manière **visible et permanente**. Ce badge doit être présenté :

- aux agents de sécurité postés aux accès (N°1 ; 2 ; 4 ; 6 sur le site du CEA-Grenoble),
- au cours des contrôles inopinés effectués par la FLS à l'intérieur des sites de Grenoble et d'INES.

Il permet l'accès au CEA-Grenoble par les tourniquets des entrées n° 2, 3 et 5, et l'accès dans certains bâtiments ou locaux protégés spécifiquement.

15.3 Heures ouvrables (HO) et accès en HNO

Heures ouvrables (HO) : par heure ouvrable, il faut entendre tous les jours ouvrables du lundi au vendredi de 06h00 à 20h30.

Heures non ouvrables (HNO)

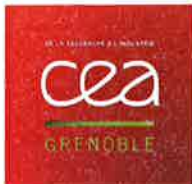
La période HNO est définie comme suit :

- du lundi au vendredi avant 6h00 et après 20h30,
- le samedi, le dimanche, les jours fériés et les jours de fermeture des sites.

L'accès sur les sites du CEA-Grenoble est autorisé durant ces périodes dans la mesure où l'accédant possède un badge valide (permanent ou temporaire), une autorisation d'accès en HNO et le code personnel lié au badge (disponible au BALP).

Les demandes d'autorisations d'accès en HNO sont adressées au moins 24 heures ouvrables avant la date d'effet :

- pour le personnel ayant l'accès à INTRA à l'aide du formulaire dématérialisé adéquat (DEFI – onglet « Centre-officier sécurité – Accès en Horaires Non Ouvrés », EQ CS 58-3) ;



| | | |
|---------------------------|---|------------|
| CIRCULAIRE SECURITE N° 58 | Indice D | Page 26/27 |
| | Date d'application : 10 Janvier 2020 | |

- pour le personnel n'ayant pas l'accès à INTRA, par l'intermédiaire d'un personnel ayant accès à l'INTRA ou au moyen de l'imprimé en vigueur adressé par mail à l'Officier Sécurité du CEA-Grenoble.

Ces demandes sont validées par le chef d'Installation, le chef de département et l'Officier de Sécurité du CEA-Grenoble.

Il est recommandé aux chefs d'Installation d'analyser la demande en termes de travail isolé (Circulaire Sécurité n° 55 – « Prévention des risques liés au travail isolé »).

En période HNO, l'accès au site du CEA-Grenoble est autorisé via :

- l'entrée 1 (accès principal) : le salarié se fait connaître au portail. Au poste de garde, il présente son badge et compose son code personnel. Si le badge et le code sont reconnus, l'autorisation d'entrée est accordée.
- l'entrée 3 (à partir de 4h30 et jusqu'à 22h) : le salarié emprunte les tourniquets.

15.4 Perte ou vol d'un badge

En cas de perte ou de vol de son badge, l'intéressé doit se rendre très rapidement au Bureau d'Accueil (Entrée 1 / Bâtiment A2 ou Entrée 5 / Bâtiment « MINATEC ») où il remplit une déclaration de vol ou de perte. Le remplacement du badge est alors envisagé. Le numéro du badge perdu ou volé est placé en « liste noire » afin de ne pouvoir être utilisé par un tiers.

15.5 Oubli de badge

Le salarié ayant oublié son badge est considéré comme un visiteur sans avis de rendez-vous préalable. Il est autorisé à accéder sur les sites de Grenoble et d'INES sur présentation d'une pièce d'identité au personnel d'accueil et saisie d'un avis de RV HORUS par son unité. Un badge temporaire lui est remis. Il accède sur le site sans accompagnement.

15.6 Retour des badges

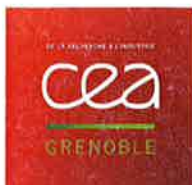
En cas de départ de l'intéressé des sites du CEA-Grenoble, le badge doit être impérativement remis au BALP ou le cas échéant au SP qui le fait suivre au BALP.

15.7 Accès des personnels retraités du CEA

Les personnels retraités du CEA peuvent accéder sur le site tous les jours de 11h30 à 14h. Sur présentation de leur carte de retraité, un badge spécifique leur est remis.

15.8 Accès véhicules en libre accès (CITIZ) pour les personnes hors CEA

Quelques véhicules en libre accès (CITIZ) sont à disposition des utilisateurs sur le parking de l'entrée principale du CEA-Grenoble. Réservés prioritairement au personnel CEA du lundi au vendredi (hors jours fériés), ces véhicules peuvent être proposés aux utilisateurs extérieurs au site durant les week-end et jours fériés. Il existe une procédure spécifique d'accès sur le parking pour ces personnes (accessible sur le site CITIZ).



| | | |
|---------------------------|---|-------------------|
| CIRCULAIRE SECURITE N° 58 | Indice D | Page 27/27 |
| | Date d'application : 10 Janvier 2020 | |

15.9 Horaires d'ouverture des accueils

Heures d'ouverture du BALP : du lundi au vendredi (hors jours fériés ou chômés) de 07h00 à 20h00.

Heures d'ouverture des accueils du CEA-Grenoble (entrée 1 et entrée 5) : du lundi au vendredi (hors jours fériés ou chômés) de 07h00 à 20h00.

Heures d'ouverture de l'accueil Clinattec : du lundi au vendredi (hors jours fériés ou chômés) de 07h00 à 18h00.

Heures d'ouverture de l'accueil INES : du lundi au vendredi (hors jours fériés ou chômés) de 07h00 à 19h00.

HISTORIQUE

| | | |
|--------|--------------------|---|
| D | Janvier 2020 | Refonte – Simplification des démarches administratives et de certaines formalités d'accès |
| C | Mars 2018 | Refonte totale |
| B | Novembre 2014 | Refonte totale |
| A | Mars 2010 | Refonte totale |
| 0 | Février 2008 | Refonte des circulaires sécurité n° 2 et n° 3 |
| Indice | Date d'application | Objet de la modification |