

NATURE DU MARCHE : MARCHE PUBLIC DE SERVICES

Procédure : MAPA

Objet :

**Mise en place de sessions de formation pour les étudiants d'Aix-Marseille
Université sur ses campus**

Lot 1 - Formation générale du BAFA

Pouvoir Adjudicateur

Aix-Marseille Université (AMU)
58, boulevard Charles Livon 13284 MARSEILLE CEDEX 07

Représentant du Pouvoir Adjudicateur

Le Président d'Aix-Marseille Université

Comptable assignataire des paiements :

Monsieur l'agent comptable d'Aix Marseille Université

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

PROCEDURE N° AMU1-2024

SOMMAIRE

Annexe(s) :	2
Annexe du CCTP :	2
<i>I. GENERALITES</i>	3
I.1 Contexte :	3
I.2 Nature de la prestation :	3
I.3 Périmètre de la prestation :	3
<i>II. EXPRESSION DU BESOIN</i>	3
II.1 Description du besoin :	3
II.2 Commande, calendrier et livrables :	4
II.3 Dispositions contractuelles	4
<i>III. SUIVI DE LA PRESTATION</i> :	5
III.1 La relation client	5
III.2 Les points de rencontres	5

Annexe(s) :

☒ Annexe du CCTP :

- Annexe 1 : « Contacts DVEC par campus »

I. GENERALITES

I.1 Contexte :

Etablissement d'enseignement supérieur et de recherche pluridisciplinaire, Aix-Marseille Université (AMU) compte :

- près de 76 000 étudiants, dont 10 000 étudiants internationaux,
- 8 000 personnels, enseignants-chercheurs, enseignants, ingénieurs, techniciens et administratifs,
- 12 écoles doctorales et près de 3800 doctorants,
- 130 structures de recherche - 117 unités de recherche et 13 structures fédératives - en lien avec les plus grands organismes de recherche (CNRS, INSERM, IRD, INRA, CEA),
- 56 sites, 282 bâtiments pour une superficie de 784 651 m².

Les différents sites d'implantation d'AMU :

L'université est présente sur 5 grands campus géographiques :

Aix-en-Provence, Marseille-Centre, Marseille-Etoile, Marseille-Timone, Marseille-Luminy.

Elle est également présente sur des sites délocalisés :

Antennes d'Arles (13), Aubagne (13), Avignon (84), Digne-les-Bains (04), La Ciotat (13), Gap (05), Salon-de-Provence (13).

Elle est organisée en 17 composantes (Écoles, Facultés, Instituts...) comme suit :

- Secteur arts, lettres, langues, sciences humaines (ALLSH, CFMI, MMSH)
- Secteur droit et science politique (FDSP, IMPGT)
- Secteur économie et gestion (EJCAM, FEG, IAE, IRT)
- Secteur santé (PHARMA, FSMPPM)
- Secteur sciences et technologie (FDS, FSS, POYTECH, OSU PYTHEAS)
- Secteur pluridisciplinaire (INSPÉ, IUT)

I.2 Nature de la prestation :

Le présent cahier des clauses techniques particulières décrit les spécifications relatives à la mise en place d'une session de formation, à l'attention des étudiants inscrits à AMU, préparant au « Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur » (BAFA) pour la première phase « Formation générale ».

Les prestations de « Stage pratique » et « Session d'approfondissement » ne font pas partie de l'objet du marché.

I.3 Périmètre de la prestation :

Le marché doit être mis en œuvre pour l'ensemble des étudiants quelle que soit la composante de rattachement. La prestation de formation sera dispensée dans les locaux d'AMU. Elle sera regroupée sur un seul site marseillais ou aixois, dont l'adresse sera communiquée au titulaire en début d'exécution du marché.

II. EXPRESSION DU BESOIN

II.1 Description du besoin :

Cette formation sera dispensée par un organisme ou une association nationale habilités* à la formation du BAFA.

**Arrêté du 15 juillet 2015 relatif aux brevets d'aptitude aux fonctions d'animateur et de directeur en accueils collectifs de mineurs : « article D. 432-18 du code de l'action sociale et des familles afin d'organiser l'intégralité des sessions de formation conduisant à la délivrance du brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur dénommé BAFA ».*

L'objectif est de lutter contre la précarité des étudiants, renforcer leur employabilité et leur permettre de valoriser leur profil professionnel. Le dispositif à AMU est géré par la Direction de la Vie Etudiante et de Campus (DVEC).

Les étudiants s'inscrivent sur une plateforme en ligne déployée par le titulaire.

La plateforme devra permettre d'identifier le candidat par son numéro étudiant, son site d'inscription avec la composante de rattachement.

Il est recommandé de prévoir une liste complémentaire, en cas de désistement d'un étudiant, afin de garantir un minimum de 6 étudiants par groupe.

Cette formation s'adressera aux étudiants d'AMU volontaires et ne pourra excéder plus de 40 inscriptions par an. Le titulaire pourra être amené également à adapter cette formation aux étudiants en situation de handicap.

Les étudiants seront répartis en groupes selon la réglementation en vigueur du BAFA dans des salles réservées par la Direction de la Vie Etudiante et de Campus (DVEC).

II.2 Commande, calendrier et livrables :

II.2.1 Bon de commande

AMU établira un bon de commande unique et la facturation sera effectuée en fonction du nombre d'étudiants ayant assisté à la session de formation.

II.2.2 Calendrier et livrables

Calendrier :

La session de formation se déroulera sur la période des vacances scolaires de printemps (dates de l'académie d'Aix-Marseille en zone B).

Le planning réglementaire prévoit une session de formation organisée sur 8 journées.

Les dates retenues sur les deux semaines de vacances scolaires de printemps seront en concertation avec la Direction de la Vie Etudiante et de Campus (DVEC) afin que celle-ci réserve des salles sur un campus aixois ou marseillais.

Livrables :

Le titulaire du marché procédera à :

- **2 semaines avant le début de la session de formation :**

- l'extraction de la liste des inscrits depuis la plateforme d'inscription à l'attention de la Direction de la vie étudiante et de Campus (DVEC) ;
- l'envoi des convocations aux étudiants, mentionnant dates/horaires des séances/adresse du local réservé par la Direction de la Vie Etudiante et de Campus (DVEC).

- **Durant la session de formation :**

- la mise à disposition des supports de formation et du matériel nécessaire à la prestation.

- **2 semaines après la session de formation :**

- la transmission de la facture accompagnée des feuilles d'émargement nominatives des participants à la DVEC ;
- l'envoi de l'attestation individuelle « formation générale » aux lauréats ;
- l'envoi à l'étudiant du motif en cas de non réussite ;
- l'envoi du questionnaire de satisfaction établi par le titulaire et complété par les étudiants à la DVEC.

II.3 Dispositions contractuelles

II.3.1 Les conditions d'annulation

L'assurance individuelle annulation est incluse dans le prix de la formation.

Les conditions d'annulation doivent être spécifiées dans le règlement du prestataire.

II.3.2 Résolution de conflits

En cas de conflits survenus lors de la session de formation, la Direction de la Vie Etudiante et de Campus (DVEC) mettra en place une réunion de médiation, dans ses locaux, entre le titulaire et l'étudiant.

Dans le cas où les difficultés de comportement ou conflits émaneraient d'un formateur, AMU se réserve le droit de demander au titulaire du marché un changement de formateur.

Ces médiations ne peuvent donner lieu à compensation financière pour le titulaire.

II.3.3 Rapport d'accident ou événement spéciaux

En cas d'accident, le titulaire s'engage à prévenir immédiatement la Direction de la Vie Etudiante et de Campus (DVEC), par téléphone et en confirmant les faits par courriel.

AMU1-2024 – CCTP - Lot 1 - Formation générale du BAFA

La DVEC pourra, à l'aide de ce rapport, effectuer la déclaration auprès de la CPAM dans les 48 heures suivants l'accident.

De la même manière, le titulaire s'engage à prévenir immédiatement les interlocuteurs de campus lors de la survenance d'un incident significatif (difficultés de comportement ou conflits).

II.3.4 Visites sur site durant la session de formation

Le pouvoir adjudicateur peut, à n'importe quel moment, durant la session de formation des étudiants, mandater des représentants de la Direction de la Vie Etudiante et de Campus (DVEC) afin de vérifier la qualité des prestations. Le titulaire ne peut refuser un contrôle et doit prendre toutes les mesures nécessaires pour en faciliter la réalisation.

En cas de défaut constaté, le pouvoir adjudicateur adresse ses observations au titulaire. Dans certains cas, elles peuvent donner lieu à un rejet partiel ou total de la prestation et par conséquent à des réfections sur la facture correspondante ou à des pénalités.

III. SUIVI DE LA PRESTATION :

III.1 La relation client

Le prestataire désigne au sein de son organisation, un interlocuteur qui supervise l'exécution des prestations et les dysfonctionnements éventuels.

Le prestataire veille à assurer la continuité de service en cas d'absence de l'interlocuteur désigné.

III.2 Les points de rencontres

Les prestations, objet du présent cahier des charges, donnent lieu à :

- Une réunion de lancement dans les 15 jours qui suivent la notification du marché. A cette occasion, seront présentés les prestations attendues au marché, les intervenants, les lieux de formation.
- Des réunions ponctuelles pourront être organisées le cas échéant sur demande d'AMU ou du titulaire.
- Une réunion de bilan après la session de formation.