

**ACCORD-CADRE MONO-ATTRIBUTAIRE**

**« Marché relatif à la mise en œuvre de prestations techniques et artistiques audiovisuelles pour le compte de CNRS Images »**

**ANNEXE n°1 au CAHIER des CLAUSES Particulières (CCP) n°2023-13\_2°**

**CAHIER DES SPECIFICATIONS TECHNIQUES VALANT ACTE D’ENGAGEMENT (CST-Type)**

**Marché subséquent n°………………….**

**Prestations : …………………………………………………..**

**Au profit de : …………………………………………………..**

Les champs figurant en turquoise sont renseignés par le Bénéficiaire.

Les champs figurant en jaune sont renseignés par le soumissionnaire.

**PARTIE 1 IDENTIFICATION DES CONTRACTANTS**

Le présent marché subséquent est conclu entre :

* **D’une part,**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dénomination du bénéficiaire** | *à compléter* |
| **Adresse** | *à compléter* |
| **Téléphone** | *à compléter* |
| **Télécopie** | *à compléter* |

**Ci-après dénommé « le pouvoir adjudicateur / la personne responsable des marchés »,**

Représenté par :

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom, Prénom (Personne responsable du marché subséquent)** | *à compléter* |
| **Par délégation de pouvoir :**  **Nom et Prénom** | *à compléter* |
| **Par délégation de signature :**  **Nom et Prénom** | *à compléter* |
| **Qualité de l’ordonnateur** | *à compléter* |
| **Comptable assignataire des paiements** | *à compléter* |
| **Personne physique habilitée à représenter l’établissement pour les besoins de l’exécution du marché subséquent** | *à compléter* |
| **Adresse de facturation** | *à compléter* |

**- Et d'autre part,**

***Nom commercial****: à compléter*

***Dénomination sociale :*** *à compléter*

*Adresse de l’établissement : à compléter*

*Adresse du siège social (si elle est différente de celle de l’établissement) : à compléter*

*Adresse électronique : à compléter*

*Téléphone : à compléter*

*Fax : à compléter*

*SIRET : à compléter*

*Numéro de TVA intra-communautaire (si le candidat est étranger) : à compléter*

**Ci-après dénommé « le Titulaire » du marché subséquent**

# A. PARTIE RESERVEE A L’ETABLISSEMENT, RENSEIGNEE *AVANT* LA CONSULTATION DES TITULAIRES DE L’ACCORD-CADRE

# ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHE SUBSEQUENT (*le Bénéficiaire complète avec les modalités de son choix)*

**1.1 Le marché subséquent prend la forme d’un marché ordinaire à prix global et forfaitaire**.

**1.2 Le présent marché subséquent a pour objet général la réalisation de prestation de** *A compléter* …

[par exemple : Réalisation d’un film de 3 minutes sur les actions du COMETS avec interview de 3 témoins, à livrer le 15 février 2024…]……………………………………

Dans ce cadre, le marché comporte les prestations suivantes :

[par exemple : script/préparation/ tournage /montage + maquette /livraison du PAD]

**1.3 Adresse d’exécution**

Adresse(s) de réalisation des prestations : ………………………………...........................................................

Identification de la personne/structure à laquelle doivent être remis les livrables : ………………………………............................

# ARTICLE 2 – DELAI MAXIMUM DE REALISATION DE L’ENSEMBLE DES PRESTATIONS (*le Bénéficiaire complète avec les modalités de son choix)*

Le délai maximum de réalisation des prestations est de………… jours calendaires à compter :

de la notification du présent marché subséquent au titulaire ;

de l’ordre de service de démarrage des prestations.

Les prestations doivent être intégralement réalisées au plus tard le ………..…………… *Préciser la date*

Le délai maximum de réalisation des prestations est celui sur lequel le titulaire s’engage dans son offre conformément à son planning d’exécution.

# ARTICLE 3 – MODALITES DE VERIFICATION *(le Bénéficiaire complète cette partie au regard de ses attentes en matière de vérification des prestations)*

Les vérifications sont effectuées conformément à l’article 6 du CCP N°2023-13\_2° à l’accord-cadre et dans les conditions suivantes :

……………………………………………………………… *A compléter en fonction des livrables attendus pour les tâches sélectionnées dans des délais maximums*

# ARTICLE 4 - REGIME DES PAIEMENTS (*le Bénéficiaire complète avec les modalités de son choix)*

Conformément aux dispositions de **l’article 9 du CCP N°2023-13\_2°, le règlement total sera effectué après service fait**

Conformément aux stipulations de l’article **9 du CCP N°2023-13\_2° , le règlement s’effectue par versement d’acompte selon les modalités suivantes :**

Décrire ici les modalités de versement d’acompte conformément à l’article 9 du CCP N°2023-13-1\_2°

Le montant d’un acompte ne peut excéder la valeur des prestations auxquelles il se rapporte.

La périodicité du versement des acomptes est mensuelle.

Le versement de l’acompte ne peut avoir lieu que sur présentation d’une facture.

**Le paiement du dernier acompte (solde) (2/3 du dernier bon de commande) du marché subséquent est conditionné à la transmission du livrable (Prêt à diffuser-PAD)**

# B. PARTIE RESERVEE AU TITULAIRE

**ARTICLE 5 – ENGAGEMENT DU TITULAIRE**

Après avoir pris connaissance du présent document et des pièces qui y sont mentionnées, du CCP N°2023-13\_1° de l’Accord-cadre, ainsi que des informations transmises par le Bénéficiaire dans le cadre de la Lettre de consultation, je m'engage, sur la base des informations transmises dans mon offre, et des prix figurants ci-dessous :

* **Le montant global et forfaitaire s’élève à :**

|  |
| --- |
| Montant hors TVA |
|  |
| Taux de la TVA |
|  |
| Montant TTC |
|  |

*Montant (TTC) arrêté en lettres à :*

............................................................................................................................................

**NB : le prix forfaitaire de la prestation ne peut dépasser les prix plafonds, tels qu’indiqués dans le bordereau des prix de l’accord-cadre.**

Le Titulaire est invité à décomposer le prix global et forfaitaire indiqué ci-dessus en faisant apparaître les éléments suivants :

* Le montant total HT de la prestation ;
* Le sous-détail par tâches ;
* Le sous-détail des prix pour chaque profil d’intervenant et pour chaque tâche.

*Le Titulaire transmet cette décomposition au format de son choix*.

**ARTICLE 6 – ECHEANCIER DE PAIEMENT**

Les demandes de paiement du Titulaire sont transmises à l’établissement à compter du prononcé de la décision de réception de la prestation telle que prévue à l’article 3 du présent CST, et conformément aux dispositions du CCP de l’accord-cadre.

Concernant le versement des acomptes, les modalités sont telles que décrites à l’article 4 du présent document.

**ARTICLE 7 – PIECES CONTRACTUELLES**

Les pièces contractuelles du marché subséquent sont listées à l’article 2.1 du CCP N°2023-13\_1° de l’accord-cadre par ordre de priorité décroissante.

**ARTICLE 8 – SIGNATURE DU CST**

Le présent CST devra être signé avant tout commencement d’exécution.

A……………………..…., le…..…..……..…….

**Signature du titulaire (personne habilitée à engager la société)**

**ARTICLE 9 – SUIVI TECHNIQUE ET ADMINISTRATIF : RESPONSABLE TECHNIQUE ET CONTRACTUEL DU TITULAIRE RTT**

|  |
| --- |
| *Le Titulaire est invité à indiquer les points de contact dans le cadre du suivi technique et contractuel :* |
| * Téléphone : ***à compléter*** * Adresse électronique : ***à compléter*** |

**ARTICLE 10 – DECLARATION D’INTERETS (suite Circulaire PM du 19/01/22)**

Au cours de la réunion de démarrage, le titulaire transmet les déclarations d’intérêts des personnes mobilisées par ses soins dans le cadre de l’exécution des prestations. Ces dernières garantissent l’absence de conflit d’intérêts entre les intervenants du titulaire et toute autre structure (y compris clients du titulaire) auxquels les intervenants pourraient être liés d’une manière ou d’une autre.

**A…….……………..…., le………..….…..…….**

**Signature du Bénéficiaire (personne habilitée à engager le Bénéficiaire)**