

**MARCHE N° 2322700**

**Marché de travaux d’aménagement de bureau du service médical de la direction territoriale de l’OFII, sise 2 rue Moncey - 69003 Lyon**

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE COMMUN AUX LOTS SUIVANTS**

**LOT 3 – ASCENCEURS – LOT 4 – PLATERIE/DOUBLAGE/CLOISONS DEMONTABLES – LOT 5 – SOLS SOUPLE/PEINTURE/REVETEMENT MURAL /FAUX PLAFOND – LOT 6– MENUISERIE INTERIEURE – LOT 7 – ACOUSTIQUE/SIGNALETIQUE**

* Ce dossier de réponse reprend l’ensemble des éléments techniques permettant d’évaluer l’offre. Il doit être renseigné en respectant scrupuleusement le cadre proposé.
* En cas de groupement, un seul dossier est constitué pour l’ensemble des membres qui le compose.
* **La réponse à chaque question ne peut excéder une vingtaine de lignes.**

|  |
| --- |
| **Nom et adresse du candidat (ou mandataire)** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Composition du groupement** | | |
| **N°** | **Mandataire/Cotraitant/**  **Sous-traitant** | **Nom de l’organisme** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **VALEUR TECHNIQUE DE L’OFFRE (50 points)** |
| **1-MOYENS HUMAINS ET MATERIELS DEDIÉS AU MARCHÉ (15 points)** |
| ***Item : organigramme et composition de l’équipe : 5 points*** |
| Fournir un organigramme détaillé de l’équipe encadrante |
| **Qualifications et expériences des équipiers (hors EXE)** dédiés à la réalisation du marché et produire la carte d’identification professionnelle du BTP |
| Transmettre un **CV pour chacun des membres de l’équipe dirigeante** comportant OBLIGATOIREMENT les quatre informations suivantes :   * nom, prénom * qualifications * références professionnelles, expériences * ancienneté dans la société |
| ***Item : organisation et identification des équipes dédiées aux études EXE : 4 points*** |
| **Méthodologie de réalisation des études EXE** : présenter le personnel disposant d’une expertise technique EXE en fournissant un CV détaillé pour chacun avec mention des qualifications, expériences et ancienneté dans l’entreprise **ou** en cas de recours à un bureau d’étude externe : présenter les coordonnées du bureau d’études ainsi que les qualifications et expériences des personnels du BET |
| **Organisation des équipes dédiées au marché** : indiquer le nombre de personnes présentes sur site à la fois pour l’équipe encadrante et les équipiers par corps de métier, le temps d’intervention de chacun des équipiers, la préparation et l’organisation du chantier, les horaires de travail et les mesures de protection de la santé et de la sécurité des salariés (moyens et équipements appropriés) |
| **Personnel des sous-traitants** : Le cas échéant, préciser le nombre d’équipiers des sociétés déclarées en qualité de sous-traitants qui seraient dédiés au marché avec indication des qualifications et expériences |

|  |
| --- |
| ***Item : Moyens matériels prévus pour l’exécution du marché : 3 points*** |
| Décrire **les moyens matériels** utilisés pour la réalisation du chantier (équipements, logiciels dédiés, ect…) |
| ***Item : Moyens matériels prévus pour les études d’EXE: 3 points*** |
| Détailler les moyens dont dispose le candidat pour réaliser les études EXE (logiciels, BIM, DAO, ect.) |
| **Expérience dans l’utilisation de plateformes collaboratives** ou savoir-faire dans la conduite de projet au sein d’un espace de travail virtuel : degré d’appropriation d’un environnement digitalisé, identification de la plateforme, mesures prises pour la protection des données |
| **2-METHODOLOGIE D’EXECUTION ET PLANIFICATION DES TRAVAUX**  **(20 points)** |
| ***Item : Planification des travaux : 6 points*** |
| Fournir un exemple de **planning prévisionnel des travaux** détaillé par phase avec mention des délais associés |
| **Maitrise des risques de dérapage du calendrier** : décrire la méthode employée pour identifier les tâches susceptibles de retarder tout le projet si leur exécution ne se fait pas dans les délais impartis (détection des chemins critiques) |
| **Détailler l’organisation mise en place pour garantir le respect des délais indiqués** : fournir un exemple de planning de chantier, indiquer le calendrier des livraisons prévues, la fréquence des visites de chantier, ect. |
| ***Item : Cohérence globale de l’offre: 6 points*** |
| *Temps passée et composition de l’équipe proposée au regard de la proposition de prix* |
| ***Item : Organisation et gestion d’un chantier en site occupé : 4 points*** |
| **Organisation d’un chantier en milieu occupé** : gestion des autorisations d’accès au site, nombre de véhicules prévu pour l’ensemble des collaborateurs (mutualisation proposée), planification de l’activité le soir et le samedi, précautions prévues pour la protection du mobilier et des espaces de travail, respect des exigences de sécurité et de sureté du site |
| 1) Mesures prises pour le maintien des activités sur chantier (maladies, planification des congés pour assurer la continuité de l’activité en période estivale et durant les fêtes de fin d’année |
| 2) Modalités de suivi et de gestion du personnel des sous-traitants |

|  |
| --- |
| Décrire les précautions envisagées pour **limiter les nuisances sonores** et **assurer la propreté** du chantier |
| ***Item : Gestion de la continuité du service: 4 points*** |
| **Continuité de l’activité** : Expliciter les points suivants : détailler la procédure de remplacement en cas d’absence prévue ou imprévue des équipiers ainsi que la planification des congés permettant le maintien de l’activité pendant les vacances estivales et de fin d’année |
| **Gestion des personnels du sous-traitant** : modalités de suivi et de contrôle des prestations réalisées par le personnel de l’entreprise désignée en qualité de sous-traitant ? |
| **3-QUALITE DES MATERIAUX ET SECURISATION DES APPROVISIONNEMENTS (15 points)** |
| ***Item : Concordance des solutions techniques proposées avec les attendus techniques et environnementaux du CCTP et des carnets d’ambiance architecturaux du projet 10 points*** |
| **Fiches techniques :** fournir l’intégralité des fiches techniques des matériels et matériaux contenant les références et normes techniques notamment pour les reprises d’enduits (*façade arrière*), les démolitions partielles, les reprises de couvertures, etc. |
| ***Item : Mesures prises pour se prémunir contre l’allongement des délais d’approvisionnement: 5 points*** |
| **Prévention de l’allongement des délais d’approvisionnement :** identification des facteurs de criticité, mesures prises pour planifier les approvisionnements, choix des fournisseurs |
| **DEMARCHE SOCIALE ET ENVIRONNEMENTALE (10 points)** |
| **4-DEMARCHE EN FAVEUR DE L’ENVIRONNEMENT (5 points)** |
| **Traitement des déchets** : détailler les dispositions prises pour réduire les déchets sur le chantier, promouvoir leur réutilisation ou leur recyclage, assurer le stockage et les circuits de valorisation envisagés |
| **Traitement des déchets** : avez-vous souscrit à la REP Bâtiment (PMCB) ? |
| **Choix des matériels et matériaux :**actions entreprises pour privilégier les achats en circuit court, ou issus du réemploi ou intégrant des matières premières recyclées (certification à l’écolabel C2C ou équivalent). |
| **5-DEMARCHE SOCIETALE (5 points)** |
| **Promotion de l’inclusion des publics éloignés de l’emploi:** indiquer le nombre d’équipiers identifiés comme des publics éloignés de l’emploi (demandeurs d’emploi de longue durée, apprentis, jeunes sans qualifications, personnes en situation de handicap etc…) prévus pour exécuter les travaux du marché; |
| **Promotion de l’égalité professionnelle et la diversité** : détailler les dispositions prises par le candidat pour promouvoir l’égalité professionnelle entre les hommes et les femmes et lutter contre les discriminations pour les personnels dédiés à l’exécution du marché (exemples : mise en place d’une procédure de recrutement tendant à favoriser la diversité et/ou formation ou sensibilisation des personnels concernés sur ces sujets) |