

Règlement de Consultation (R.C)	<p align="center"><b>Marché de fournitures courantes et services</b></p> <p align="center"><b>Marché n° 2023 010 D A 10 65</b></p> <p align="center"><b>Prestations de nettoyage, de bionettoyage et de collecte des déchets intermédiaires pour les besoins du GHU AP-HP. Université Paris-Saclay (Sites AMBROISE-PARE, BICETRE - ANTOINE BECLERE - PAUL BROUSSE)</b></p> <p align="center"><b>Commun aux 7 lots</b></p>
---------------------------------	---

<u>Date limite pour toute question :</u>	<b>08/01/2024 à 12h00</b>
<u>Date limite de remise des offres :</u>	<b>18/01/2024 à 12h00</b>

# SOMMAIRE

ARTICLE 1.	CONTENU DU MARCHE.....	3
1.1	Identité des parties .....	3
1.2	Objet .....	3
1.3	Allotissement .....	3
1.4	Durée de l'accord-cadre mono - attributaire - délais d'exécution .....	6
1.5	Procédure de passation.....	7
ARTICLE 2.	PIECES CONSTITUANT LE DOSSIER DE LA CONSULTATION .....	7
2.1	Contenu du Dossier de Consultation des Entreprises (D.C.E).....	7
2.2	Groupement des candidats .....	8
ARTICLE 3.	CONSTITUTION DES DOSSIERS DE CANDIDATURES ET DES DOSSIERS DES OFFRES	9
3.1	Les conditions de langue .....	9
3.2	Candidature .....	9
3.3	Présentation de l'offre .....	10
ARTICLE 4.	CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS .....	11
ARTICLE 5.	JUGEMENT DES CANDIDATURES ET DES OFFRES.....	13
5.1	Jugement des candidatures .....	13
5.2	Critères de jugement des offres.....	14

## ARTICLE 1. CONTENU DU MARCHÉ

### 1.1 Identité des parties

#### Acheteur public

GHU Université Paris Saclay

78 rue Général Leclerc

94270 LE Kremlin-Bicêtre

Courriel : [servicemarches.gh10.bct@aphp.fr](mailto:servicemarches.gh10.bct@aphp.fr)

Comptable public assignataire des paiements : M le Directeur Spécialisé des Finances Publiques pour l'AP-HP

### 1.2 Objet

Les stipulations du présent règlement de consultation concernent les prestations de nettoyage, de bio nettoyage et de collecte des déchets intermédiaires nécessaires aux besoins des Hôpitaux du GHU UNIVERSITE PARIS SACLAY (Sites de Ambroise-Paré, Bicêtre, Antoine Bécclère, Paul Brousse).

La description détaillée des prescriptions techniques figure au Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P) pour chacun des lots.

### 1.3 Allotissement

N° du lot	Intitulé du lot
1	Prestations de nettoyage et bio-nettoyage du site de l'hôpital Ambroise Paré
2	Prestations de nettoyage et bio-nettoyage du site de l'hôpital Bicêtre
3	Prestations de nettoyage et bio-nettoyage du site de l'hôpital Antoine Bécclère
4	Prestations de nettoyage et bio-nettoyage du site de l'hôpital Paul Brousse
5	Prestations de collecte des déchets intermédiaires du site de l'hôpital Bicêtre
6	Prestations de collecte des déchets intermédiaires du site de l'hôpital Paul Brousse
7	Prestations de collecte des déchets intermédiaires du site de l'hôpital Ambroise Paré

### 1.4 Forme du marché et des prix

Le marché est un accord-cadre mono-attributaire à bon de commande au sens des articles R 2162-13 à R 2162-14 du Code de la commande publique.

**Pour le lot 1 prestations de nettoyage et bio-nettoyage du site de l'hôpital Ambroise Paré**

- ✓ A prix forfaitaire, en application des prix mentionnés à l'annexe 1 à l'acte d'engagement, l'annexe financière
- ✓ A prix unitaire, en application des prix mentionnés à l'annexe 1 à l'acte d'engagement, l'annexe financière.

Les montants annuels minimum et maximum en € HT sont les suivants :

Montant minimum en € H.T	Montant maximum annuel en € H.T
0 € H.T	2606900,00€

**E--Pour le lot 2 prestations de nettoyage et bio-nettoyage du site de l'hôpital Bicêtre**

- ✓ A prix forfaitaire, en application des prix mentionnés à l'annexe 1 à l'acte d'engagement, l'annexe financière
- ✓ A prix unitaire, en application des prix mentionnés à l'annexe 1 à l'acte d'engagement, l'annexe financière

Les montants annuels minimum et maximum en € HT sont les suivants :

Montant minimum en € H.T	Montant maximum annuel en € H.T
0 € H.T	6968950,00€

**Pour le lot 3 prestations de nettoyage et bio-nettoyage du site de l'hôpital Antoine Béchère**

- ✓ A prix forfaitaire, en application des prix mentionnés à l'annexe 1 à l'acte d'engagement, l'annexe financière
- ✓ A prix unitaire, en application des prix mentionnés à l'annexe 1 à l'acte d'engagement, l'annexe financière

Les montants annuels minimum et maximum en € HT sont les suivants :

Montant minimum en € H.T	Montant maximum annuel en € H.T
0 € H.T	3073350,00 €

**Pour le lot 4 prestations de nettoyage et bio-nettoyage du site de l'hôpital Paul Brousse**

- ✓ A prix forfaitaire, en application des prix mentionnés à l'annexe 1 à l'acte d'engagement, l'annexe financière
- ✓ A prix unitaire, en application des prix mentionnés à l'annexe 1 à l'acte d'engagement, l'annexe financière

Les montants annuels minimum et maximum en € HT sont les suivants :

Montant minimum en € H.T	Montant maximum annuel en € H.T
0 € H.T	2076450,00 €

**Pour le lot 5 prestations de collecte des déchets intermédiaires du site de l'hôpital Bicêtre**

- ✓ A prix forfaitaires, en application des prix mentionnés à l'annexe 1 à l'acte d'engagement, l'Annexe financière.

Les montants annuels minimum et maximum en € HT sont les suivants :

Montant minimum en € H.T	Montant maximum annuel en € H.T
0 € H.T	370950,00 €

**Pour le lot 6 prestations de collecte des déchets intermédiaires du site de l'hôpital Paul Brousse**

- ✓ A prix forfaitaires, en application des prix mentionnés à l'annexe 1 à l'acte d'engagement, l'Annexe financière.

Les montants annuels minimum et maximum en € HT sont les suivants :

Montant minimum en € H.T	Montant maximum annuel en € H.T
0 € H.T	148350,00 €

**Pour le lot 7 prestations de collecte des déchets intermédiaires du site de l'hôpital Ambroise Paré**

- ✓ A prix forfaitaires, en application des prix mentionnés à l'annexe 1 à l'acte d'engagement, l'Annexe financière.

Les montants annuels minimum et maximum en € HT sont les suivants :

Montant minimum en € H.T	Montant maximum annuel en € H.T
0 € H.T	85200,00 €

#### 1.4 Durée de l'accord-cadre mono - attributaire - délais d'exécution

Chacun des lots est passé pour une durée d'un an, renouvelable tacitement par période d'un an, trois fois, sans excéder la durée totale de 4 ans.

La non-reconduction annuelle de l'accord-cadre s'effectuera deux mois, avant la date anniversaire de la notification du marché.

La durée du marché court à compter de sa date de notification, La date prévisionnelle de début d'exécution des prestations est fixée selon les dates prévisionnelles fixées ci-dessous

N°	Intitulé	Délais d'exécutions prévisionnelles
1	Prestations de Nettoyage et bio nettoyage du site de l'hôpital Ambroise Paré	20 avril 2024
2	Prestations de nettoyage et bio nettoyage du site de l'hôpital Bicêtre	7 septembre 2024
3	Prestations de nettoyage et bio nettoyage du site de l'hôpital Antoine Bécélère	7 septembre 2024
4	Prestations de nettoyage et bio nettoyage du site de l'hôpital Paul Brousse	20 avril 2024
5	Prestations de collecte des déchets intermédiaires du site de l'hôpital Bicêtre	20 avril 2024
6	Prestations de collecte des déchets intermédiaires du site de l'hôpital Paul Brousse	20 avril 2024
7	Prestations de collecte des déchets intermédiaires du site de l'hôpital Ambroise Paré	20 avril 2024

### 1.5 Procédure de passation

La procédure applicable est une procédure formalisée, soit un appel d'offres ouvert, passée en application des articles L. 2124-1 et L. 2124-2 ainsi que des articles R. 2124-1 et R. 2124-2 du code de la commande publique.

Le présent marché ne comporte ni tranche optionnelle ni variante ni prestations supplémentaires.

## ARTICLE 2. PIECES CONSTITUANT LE DOSSIER DE LA CONSULTATION

### 2.1 Contenu du Dossier de Consultation des Entreprises (D.C.E)

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) est composé par les documents mentionnés suivants

- Le présent Règlement de la Consultation (RC)
- L'acte d'engagement (AE) à personnaliser pour chacun des lots
- Annexe 1 à l'acte d'engagement Lot 1 : l'Annexe financière
- Annexe 2 à l'acte d'engagement Lot 1 : Eléments de reprise du personnel
- Annexe 1 à l'acte d'engagement Lot 2 : l'Annexe financière
- Annexe 2 à l'acte d'engagement Lot 2 : Eléments de reprise du personnel
- Annexe 1 à l'acte d'engagement Lot 3 : l'Annexe financière
- Annexe 2 à l'acte d'engagement Lot 3 : Eléments de reprise du personnel
- Annexe 1 à l'acte d'engagement Lot 4 : l'Annexe financière
- Annexe 2 à l'acte d'engagement Lot 4 : Eléments de reprise du personnel
- Annexe 1 à l'acte d'engagement Lot 5 : l'Annexe financière
- Annexe 2 à l'acte d'engagement Lot 5 : Eléments de reprise du personnel
- Annexe 1 à l'acte d'engagement Lot 6 : l'Annexe financière
- Annexe 2 à l'acte d'engagement Lot 6 : Eléments de reprise du personnel
- Annexe 1 à l'acte d'engagement Lot 7 : l'Annexe financière

- Annexe 2 à l'acte d'engagement Lot 7 : Eléments de reprise du personnel
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) commun aux 7 lots  
Annexe 1 au CCAP, relatif aux éléments de reprise du personnel pour chacun des lots
- Les cahiers des clauses techniques particulières (CCTP) propres à chaque lot
- Annexe 1 au CCTP des lots 1 à 4 cartographie des locaux
- Annexe 2 au CCTP au lot 7 : point de collecte des déchets

Lors du téléchargement du DCE, le candidat est invité à faire part de son nom, d'une adresse, ainsi que du nom d'un correspondant afin qu'il puisse bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la consultation.

## **2.2 Groupement des candidats**

Le candidat peut se présenter sous forme de groupement sous réserve du respect des règles relatives à la concurrence. Dans ce cas, le formulaire DC1 ou équivalent devra préciser si le groupement est solidaire ou conjoint et être dûment complété.

Dans les deux formes de groupement, le nom du mandataire doit être expressément désigné dans l'acte d'engagement de chacun des lots.

Chaque membre du groupement doit fournir l'ensemble des pièces demandées à l'appui de la candidature conformément à l'article 3.2 du présent règlement de la consultation.

Un même candidat ne pourra être mandataire de plus d'un groupement pour un même lot.

De même, le candidat n'est pas autorisé à présenter, pour un lot, plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidat individuel et de membre d'un ou plusieurs groupements.

Conformément à l'article R.2142-24 du Code de la commande publique le mandataire d'un groupement conjoint est solidaire pour l'exécution du marché public, de chacun des membres constitutifs pour ses obligations contractuelles à l'égard de la personne publique.

Si le candidat retenu s'est présenté sous la forme d'un groupement conjoint, l'acte d'engagement indique la répartition des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à exécuter, sous réserve du respect de la disposition prévue à l'article R2142-24 du code de la commande publique. En effet, lors de la notification, le groupement devra être solidaire pour chacun des lots.



## **ARTICLE 3. CONSTITUTION DES DOSSIERS DE CANDIDATURES ET DES DOSSIERS DES OFFRES**

### **3.1 Les conditions de langue**

La langue utilisée pour présenter les candidatures et les offres est le français.<sup>1</sup>

Conformément à l'article R.2143-16 du code de la commande publique, les pièces accompagnant le dossier de candidature rédigées en langue étrangère seront acceptées uniquement si elles sont accompagnées d'une traduction en langue française, par un traducteur professionnel certifié.

### **3.2 Candidature**

En application de l'article R.2143-3 du Code de la commande publique, le candidat produit à l'appui de sa candidature

- Soit un DUME
- Soit les formulaires suivants :
  - ✓ 1° Le formulaire DC1 ou équivalent dûment complété ;
  - ✓ 2° Le formulaire DC2 ou équivalent dûment complété ;

Ces formulaires sont disponibles sur le site du Ministère de l'Economie, des Finances et de l'Industrie sur le lien suivant :

3° Une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il satisfait aux obligations concernant l'emploi des travailleurs handicapés définies aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail ;

4° Une liste des principaux services fournis au cours des trois dernières années indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Le cas échéant, les éléments de preuve relatifs à des services pertinents fournis il y a plus de cinq ans seront pris en compte. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique ;

5° Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années ;

6° L'indication des titres d'études et professionnels du candidat ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite de travaux de même nature que celle du marché public ;

7° Des certificats de qualification professionnelle établis par des organismes indépendants. Tout moyen de preuve équivalent ainsi que les certificats équivalents d'organismes établis dans d'autres Etats membres sera accepté ;

8° Certificat d'assurance qualité ;

9° Des autres pièces justificatives mentionnées notamment aux articles R.2143-7 à R.2143-10 du code de la commande publique à savoir :

- L'attestation de régularité fiscale délivrée au plus près du jour de la demande par le comptable public ou équivalent.

---

<sup>1</sup> Conformément à la loi n°94-665 du 4 août 1994 relative à l'emploi de la langue française et à la circulaire d'application du 19 mars 1996 publiée au JORF du 20 mars 1996.

- L'année n correspond à l'année de publication de la présente consultation ainsi que l'attestation délivrée par l'URSSAF.
- Une copie de la police d'assurance de responsabilité civile, demande justifiée par les contraintes d'accueil du public dans les hôpitaux, conformément aux exigences dans le CCAP ;
- Lorsque le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés ;

Les prestations nécessitent les compétences de société(s) ayant un savoir-faire technique dans les domaines concernés et de la main d'œuvre spécialisée et outillée. Pour les entreprises d'insertion de personnels porteur de handicap, ils devront toujours être accompagnés d'encadrants titulaires de diplôme en espaces verts.

### 3.3 Présentation de l'offre

Lors de la transmission par voie électronique, l'offre sera constituée de deux dossiers intitulés :

- « Candidature » (comprenant les éléments demandés au paragraphe 3.2)
- « Offre » (comprenant les éléments demandés au paragraphe 3.3).

Pour garantir au mieux le bon déroulement de cette procédure dématérialisée, le candidat doit tenir compte des indications suivantes :

L'offre doit être présentée selon des formats utilisés dans les documents du DCE. Les documents demandés sont transmis sous la forme de fichiers dans l'un des formats suivants : ZIP, RTF, DOC, XLS, PDF.

Les documents demandés sont transmis sous la forme de fichiers dans l'un des formats suivants : ZIP, RTF, DOC, XLS, PDF, DWG, DXF.

Les fichiers du pli dématérialisé doivent respecter une règle de nommage.

Afin de faciliter le traitement des offres électroniques dans les meilleures conditions, il est demandé aux candidats de ne pas modifier le nommage des documents constituant l'offre.

- **Pour le lot 1 Prestations de nettoyage et bio-nettoyage du site de l'hôpital Ambroise Paré, chaque candidat formule son offre en produisant :**

- L'acte d'engagement (AE) complété et signé par une personne habilitée à engager la société ou chaque membre du groupement.,
- L'Annexe financière, datée et signée,
- L'attestation de visite des lieux,

- **Pour le lot 2 Prestations de nettoyage et bio-nettoyage du site de l'hôpital Bicêtre, chaque candidat formule son offre en produisant :**

- L'acte d'engagement (AE) complété et signé par une personne habilitée à engager la société ou chaque membre du groupement.,
- L'Annexe financière, datée et signée,
- L'attestation de visite des lieux,

- **Pour le lot 3 Prestations de nettoyage et bio-nettoyage du site de l'hôpital Antoine Béchère, chaque candidat formule son offre en produisant :**

- L'acte d'engagement (AE) complété et signé par une personne habilitée à engager la société ou chaque membre du groupement.,
- L'Annexe financière, datée et signée,
- L'attestation de visite des lieux,

- **Pour le lot 4 Prestations de nettoyage et bio-nettoyage du site de l'hôpital Paul Brousse, chaque candidat formule son offre en produisant :**

- L'acte d'engagement (AE) complété et signé par une personne habilitée à engager la société ou chaque membre du groupement.,
- L'Annexe financière, datée et signée,
- L'attestation de visite des lieux,

- **Pour le lot 5 Prestations de collecte des déchets intermédiaires du site de l'hôpital Bicêtre, chaque candidat formule son offre en produisant :**

- L'acte d'engagement (AE) complété et signé par une personne habilitée à engager la société ou chaque membre du groupement.,
- L'Annexe financière, datée et signée,
- L'attestation de visite des lieux,

- **Pour le lot 6 Prestations de collecte des déchets intermédiaires du site de l'hôpital Paul Brousse, chaque candidat formule son offre en produisant :**

- L'acte d'engagement (AE) complété et signé par une personne habilitée à engager la société ou chaque membre du groupement.,
- L'Annexe financière, datée et signée,
- L'attestation de visite des lieux,

- **Pour le lot 7 Prestations de collecte des déchets intermédiaires du site de l'hôpital Ambroise Paré, chaque candidat formule son offre en produisant :**

- L'acte d'engagement (AE) complété et signé par une personne habilitée à engager la société ou chaque membre du groupement.,
- L'Annexe financière, datée et signée,
- L'attestation de visite des lieux,

#### **ARTICLE 4. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS**

En application des articles R.2132-7 du code de la commande publique, les candidats ont la possibilité de répondre via le site dont l'adresse Internet est <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

Les offres sont transmises en une seule fois. Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même candidat, seule est ouverte la dernière offre reçue, par le Pouvoir Adjudicateur dans le délai fixé pour la remise des candidatures et des offres.

Hors dépôt de la copie de sauvegarde, la transmission des documents sur support

papier ou sur support physique électronique entraînera l'irrégularité de l'offre du candidat.

L'absence ou l'invalidité de la signature électronique n'entraînera pas l'élimination du candidat mais celui-ci sera invité en cas d'attribution à signer sous forme matérialisée les principaux documents constitutifs de son offre.

Le certificat de signature électronique utilisé doit être conforme aux exigences de l'arrêté du 22 mars 2019 (certificat qualifié et conforme au règlement « eIDAS ») ; les formats de signature acceptés sont XAdES, CAdES ou PAdES.

Dans le cas où le certificat de signature électronique utilisé n'émane pas de la liste de confiance française ou d'une liste d'un autre Etat-membre, le candidat doit fournir l'ensemble des éléments nécessaires afin de prouver que le certificat de signature utilisé est bien conforme aux exigences de l'arrêté du 22 mars 2019.

Les candidats doivent prévoir un délai d'obtention pouvant aller jusqu'à plusieurs semaines selon les fournisseurs. La possession d'un certificat électronique n'est pas requise au stade du retrait du dossier de consultation (DCE) via la plate-forme

Pour que le candidat puisse procéder à un dépôt de plis électronique et à la signature électronique de ses documents, il doit disposer d'un micro-ordinateur qui respecte les prérequis de la plate-forme de dématérialisation :

[https://www.marchespublics.gouv.fr/?page=commun.PrerequisTechniques&calledFrom=entreprise#rubrique\\_2](https://www.marchespublics.gouv.fr/?page=commun.PrerequisTechniques&calledFrom=entreprise#rubrique_2))

Afin d'acquérir ces instruments, les candidats peuvent se référer à l'aide technique en ligne disponible dans la rubrique « Aide » sur le site :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.AccueilEntreprise>.

A l'exception des documents nécessitant d'être co-signés, l'opération d'horodatage et de signature électronique des documents est effectuée sur la plate-forme de dématérialisation lors du dépôt des candidatures. Dans le cas d'un groupement de candidats, il faudra en plus utiliser l'outil de co-signature comme indiqué à l'article 2.7.

La signature électronique se fait de façon individuelle pour chaque formulaire/pièce constitutives de la candidature et de l'offre. En effet, la signature électronique d'un fichier zip (dossier électronique qui contient plusieurs autres documents électroniques) ne suffit pas. La seule signature d'un fichier zip contenant l'ensemble des documents ne peut être assimilée à la signature électronique de chacun de ces documents.

Par ailleurs, si l'un des formulaires constitutifs la candidature ou de l'offre du candidat est modifié après signature, le « couple » document signé et document de signature ne seront plus cohérents. La signature du document sera alors invalide. Il faut dans ce cas renouveler l'opération de signature du document modifié.

Les fichiers constitutifs de la candidature et de l'offre du candidat doivent être signés avec la fonctionnalité de signature individuelle de documents accessible sur la plate-forme <https://www.marches-publics.gouv.fr/>.

Néanmoins, si le candidat utilise un autre outil pour signer électroniquement ses documents, celui-ci transmet, avec les documents signés, les éléments nécessaires

pour procéder à la vérification de la validité de la signature et de l'intégrité du document, et ce, gratuitement.

Ce mode d'emploi contient, au moins, les informations suivantes :

- 1° La procédure permettant la vérification de la validité de la signature ;
- 2° L'adresse du site internet du référencement du prestataire par le pays d'établissement ou, à défaut, les données publiques relatives au certificat du signataire, qui comportent, au moins, la liste de révocation et le certificat du prestataire de services de certification électronique émetteur.

Après la préparation des fichiers, les candidats se connectent sur la plate-forme à l'adresse <https://www.marches-publics.gouv.fr/>. Ils doivent les déposer dans les espaces qui leur sont réservés sur la page de réponse à cette consultation de la plate-forme, chaque consultation ayant une page spécifique de réponse. Une fois l'ensemble des éléments réunis sur la page de constitution de la réponse, les candidats signent électroniquement l'ensemble des documents, lancent le chiffrement de l'offre complète, et enfin déposent les réponses.

Les échanges sont sécurisés grâce à l'utilisation du protocole https.

La durée du téléchargement est fonction du débit de l'accès Internet du candidat et de la taille des documents à transmettre.

**Tout fichier constitutif de la candidature et de l'offre, doit être traité préalablement par le candidat par un anti-virus régulièrement mis à jour.**

#### → **Copie de sauvegarde**

Lorsque, conformément à l'article R.2132-11 du code de la commande publique, l'offre est envoyée par voie électronique, une copie de sauvegarde peut être envoyée dans les conditions fixées par arrêté du ministre chargé de l'économie (article 6 de l'arrêté du 14 décembre 2009 relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics).

La copie de sauvegarde doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible : « copie de sauvegarde », le numéro et l'intitulé de la consultation et le nom du candidat auxquels elle se rapporte.

Le candidat qui effectue à la fois une transmission électronique et, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support physique électronique doit faire parvenir cette copie dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres, à l'adresse suivante :

**Hôpital Bicêtre SERVICE DES MARCHES DU GHU PARIS-SACLAY**  
Bâtiment Marine- Porte 105 - 1<sup>er</sup> étage  
78, rue du général Leclerc 94270 Le Kremlin Bicêtre\*

## **ARTICLE 5. JUGEMENT DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

### **5.1 Jugement des candidatures**

Les candidatures seront jugées en fonction des articles L2141-1 à L2141-11 du Code de la Commande Publique.

## 5.2 Critères de jugement des offres

### **Pour les lots 1 à 4 :**

L'offre la plus avantageuse sera choisie à l'issue d'un classement, selon le(s) critère(s) suivant(s) pour les lots 1 à 4 inclus

CRITERES	POINTS
1 - Valeur technique	60
1.1 - Pertinence de l'organisation proposée tant au niveau commercial qu'au niveau technique pour répondre au mieux aux contraintes hospitalières et à l'obligation de résultat	10
1.2 - Les mesures prévues pour l'encadrement des équipes d'intervention affectées au site	12
1.3 - Les procédés d'exécution envisagés : fiches méthodes, fiches de postes, planning d'exécution par bâtiments	10
1. 4 - Le plan d'assurance qualité spécifique précisant les méthodes utilisées, pour assurer l'exécution et le suivi des prestations : Outil de contrôle, Outil de suivi de traçabilité des tâches...	12
1.5 - La politique de ressources humaines (gestion du personnel , formation du personnel)	12
1.6- La performance de l'offre du candidat en matière de bionettoyage éco-responsable : Nettoyage sans chimie (vapeur, sol, à l'eau) ou utilisation raisonnée des produits chimiques de désinfection et de bionettoyage	2
1.7- La performance de l'offre du candidat en matière de pré-tri des déchets	2
2 - La valeur économique	40
TOTAL	100

**Pour la valeur économique :** Le montant pris en compte est celui indiqué en EUROS HT dans le Bordereau de prix et la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire. Une simulation de prix sera réalisée pour analyser les prix unitaires et forfaitaires.

Méthode de notation des prix sur la base d'une simulation de prix

⇒ **Note = (montant le plus bas/montant de l'offre examinée) x 40**

**La valeur technique** sera jugée à partir des propositions du candidat détaillées dans son mémoire technique par critère.

**Pour les lots 5 à 7 :**

L'offre la plus avantageuse sera choisie à l'issue d'un classement, selon le(s) critère(s) suivant(s) pour les lots 5 à 7 inclus

CRITERES	POINTS
1 - Valeur technique	60
1.1 - Pertinence de l'organisation proposée tant au niveau commercial qu'au niveau technique pour répondre au mieux aux exigences du cahier des charges	15
1.2 - Les mesures prévues pour l'encadrement des équipes d'intervention	15
1.3 - Le plan d'assurance qualité spécifique précisant les méthodes utilisées, pour assurer l'exécution et le suivi des prestations : Outil de contrôle, Outil de suivi de traçabilité des tâches...	10
1.4 - La politique de ressources humaines (gestion du personnel , formation du personnel)	10
1.5- - La performance de l'offre du candidat en matière de gestion des déchets : tri, valorisation des déchets	10
2 - Valeur économique	40
TOTAL	100

**Pour la valeur économique :** Le montant pris en compte est celui indiqué en EUROS HT dans la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire. Une simulation de prix sera réalisée pour analyser les prix forfaitaires.

Méthode de notation des prix sur la base d'une simulation de prix

⇒ **Note = (montant le plus bas/montant de l'offre examinée) x 40**

**La valeur technique** sera jugée à partir des propositions du candidat détaillées dans son mémoire technique par critère.