



## **AVIS D'APPEL A CANDIDATURES**

### **1. IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR**

Nom, adresse, numéro de téléphone, courriel du pouvoir adjudicateur qui passe le marché et ceux du service auprès duquel les documents complémentaires peuvent être obtenus :

**Ministère de l'Intérieur  
Secrétariat général pour l'administration du ministère de l'Intérieur Nord  
Direction de l'administration générale et des finances  
Bureau des marchés publics  
Cité Administrative – 14<sup>ème</sup> étage - porte 1409  
59 012 LILLE CEDEX**

**☎ : 03.20.62.48.08**

**@ : [sgami-nord-bmp-immo@interieur.gouv.fr](mailto:sgami-nord-bmp-immo@interieur.gouv.fr)**

### **2. DESCRIPTION DU PROJET**

Ce projet consiste à une mission de maîtrise d'œuvre pour la réhabilitation d'une partie du 4<sup>e</sup> étage de l'hôtel de préfecture du Nord en centre opérationnel de coordination zonal pour la lutte contre l'immigration. La surface du plancher est de 365 m<sup>2</sup>. Ce centre doit pouvoir accueillir une vingtaine d'agents.

Le bâtiment de la préfecture du Nord fait l'objet d'une inscription partielle au titre des monuments historiques. Sont spécifiquement protégées à ce titre : les façades et toitures, le grand escalier et le salon qui lui fait face, ainsi que le bureau 1900 du secrétariat (inscription par arrêté du 29 novembre 1975).

Les travaux seront en site occupé et réalisés en une seule phase (plan emprise en pièce jointe)

- Montant estimatif des travaux : **1 200 000 € H.T**
- Délais prévisionnels d'exécution des travaux : 7 mois environ (dont 2 mois de préparation).
- Délai de la maîtrise d'œuvre : 13 mois

Les travaux comprendront plusieurs lots.

Il sera confié à l'équipe de maîtrise d'œuvre retenue une mission de base au sens des articles L.2431-2 et 3 et R 2431-4, 6 et 7 du code de la commande publique.

Il est prévu deux missions complémentaires :

- OPC (ordonnancement, pilotage et coordination)
- SSI (système de sécurité incendie)

Le marché comprendra des clauses environnementales comme conditions d'exécution.

### **3. TYPE DE PROCÉDURE**

La consultation n°2023-53 fait suite à l'infructuosité de la consultation n°2023-41.

Procédure avec négociation en application des dispositions des articles L2124-3 et R2124-3 du code de la commande publique.

Compte tenu de l'urgence simple affectée à cette opération, justifiée par :

- le respect, par la France, de ses engagements internationaux à l'égard du Royaume-Uni imposant la réalisation d'infrastructures dans des délais précis,
- la concrétisation du projet Belvédère se traduisant par des équipements permettant le report/l'exploitation d'images à un niveau opérationnel,

- la réalisation d'un projet qui contribuera à la sécurisation de la frontière et donc à la protection des personnes qui mettent leurs vies en danger pour rejoindre l'Angleterre.

Et conformément aux dispositions des articles R2161-12 et R2161-15, les délais de remise sont réduits à :

- 15 jours pour les candidatures
- 10 jours pour les offres

#### **4. NOMBRE ENVISAGE DE PARTICIPANTS**

Trois (3) équipes candidates seront invitées à participer à la remise d'une offre et à la négociation éventuelle.

#### **5. CRITÈRES DE SÉLECTION DES CANDIDATURES**

- |                                                             |                    |
|-------------------------------------------------------------|--------------------|
| • Compétences des prestataires (moyens humains de l'équipe) | pondération : 20 % |
| • Capacités (chiffres d'affaires des membres de l'équipe)   | pondération : 10 % |
| • Références professionnelles (mandataire, co-traitants)    | pondération : 50 % |
| • Présentation de l'équipe (mandataire, co-traitants)       | pondération : 20 % |

L'équipe pluridisciplinaire devra présenter au minimum les compétences suivantes :

- architecture ;
- architecture du patrimoine (titulaire du diplôme de spécialisation et d'approfondissement en architecture portant la mention « architecture et patrimoine ») ;
- ingénierie électricité courants forts ;
- ingénierie fluides CVC ;
- ingénierie structure ;
- économie de la construction ;
- OPC ;
- SSI.

La capacité professionnelle et financière sera appréciée à partir d'un dossier rédigé en français et comprenant, pour chaque prestataire, et, en cas de groupement pour chaque membre du groupement, les informations suivantes :

- Le formulaire D.C. 1 : lettre de candidature et habilitation du mandataire par ses co-traitants ou son équivalent, dûment complété, daté et signé avec le nom et la qualité du signataire ainsi que le cachet de la société,
- Le formulaire D.C. 2 : déclaration du candidat ou son équivalent, dûment complété, daté et signé avec le nom et la qualité du signataire ainsi que le cachet de la société,
- Les certificats de qualifications professionnelles (ou équivalent) du ou des B.E.T, de l'économiste de la construction et de l'OPC

Le dossier de candidature comprendra également les pièces suivantes :

- Une note de présentation de l'équipe, qui présentera notamment :
  - un organigramme dédié spécifique et pertinent (une page A4)
  - les CV des personnels (une page A4).
- Le cadre de réponse à remettre impérativement au format .PPT et PDF

Chaque bureau d'études ne pourra faire acte de candidature que dans TROIS équipes maximum, mais UNE seule de ces équipes pourra être admise à remettre une offre. Autrement dit, les 3 équipes invitées à participer ne présenteront pas de membre commun.

Ne pourront être admis à concourir et participer aux missions de maîtrise d'œuvre directement ou indirectement, les personnes qui ont pris part à son organisation et à l'élaboration du programme, leurs associés groupés ou ayant des intérêts professionnels communs.

L'AMO programiste de l'opération est la société ABILITI

Le groupement se présentera sous la forme d'un groupement conjoint avec mandataire solidaire. Un architecte (ou un groupement solidaire d'architectes) sera obligatoirement mandataire du groupement de maîtrise d'œuvre

#### **DATE LIMITE POUR LA RÉCEPTION DES CANDIDATURES**

**15 novembre 2023 à 12 heures**

Les candidatures qui seraient remises ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure ci-dessus mentionnées ne seront pas acceptées.

## 6. CRITÈRES DE JUGEMENT DES OFFRES

Les offres remises par les trois candidats retenus, seront appréciées au regard des critères suivants :

CRITÈRES	Note maximale
<b>Valeur financière et cohérence des montants proposés</b> <ul style="list-style-type: none"><li><i>montant global et forfaitaire et respect du cadre de décomposition du prix</i></li><li><i>cohérence des montants et des volumes horaires proposés</i></li></ul>	<b>60,00</b> 40,00 20,00
<b>Valeur technique au vu du mémoire technique et des sous-critères suivants</b> <ul style="list-style-type: none"><li><i>organisation de l'équipe et les moyens humains mis à disposition pour mener à bien la mission</i></li><li><i>mise en œuvre du respect du planning à atteindre</i></li><li><i>choix de conception envisagés pour la réalisation des prestations</i></li></ul>	<b>40,00</b> 15,00  15,00 10,00

## 7. NEGOCIATION

Conformément aux dispositions de l'article R2161-17 du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation.

## 8. AUTRES RENSEIGNEMENTS

### Réponse électronique impérative

Les dossiers seront rédigés en langue française uniquement.

Les réponses aux questions des candidats se feront jusqu'au dixième jour avant la date limite de remise des plis. Chaque question posée sera diffusée à l'ensemble des candidats par le biais de la plate-forme « PLACE ».

Pour les questions :

- administratives : Mme Francesca HEMERY / 03 20 62 48 08  
[sgami-nord-bmp-immo@interieur.gouv.fr](mailto:sgami-nord-bmp-immo@interieur.gouv.fr)
- techniques : M. Francesco MUGNAI / 03 59 22 78 11  
[francesco.mugnai@interieur.gouv.fr](mailto:francesco.mugnai@interieur.gouv.fr)

**Important :** Les documents mis en lignes sont sous deux formats : PDF et LIBRE OFFICE, conformément aux directives du Ministère de l'Intérieur. Afin d'éviter tous problèmes de compatibilité des documents (risques de pages manquantes, etc.), nous conseillons aux candidats de télécharger, gratuitement, LIBRE OFFICE, et de ne pas utiliser le pack Microsoft Office (Word et Excel), ensuite de répondre au format LIBRE OFFICE afin de faciliter l'analyse des candidatures.

Délai minimum de validité des candidatures : 360 jours à compter de la date limite de réception des candidatures.

## 7. DATE D'ENVOI DE L'AVIS A LA PUBLICATION

Date de la publicité : 31 octobre 2023

Référence : 2023-53-moe-ccz-lic-pref59

Lien direct :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?>

page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2413629&orgAcronyme=g6l