

## **ANNEXE 1 CCAP**

### **1 PLATEFORME DE GESTION DOCUMENTAIRE COLLABORATIVE**

#### **1.1 Principes Généraux**

Le maître d'œuvre mettra en œuvre une plateforme de gestion documentaire collaborative dont le caractère sera totalement ouvert à l'usage du Maître d'Ouvrage et de l'AMO.

Il en aura la charge financière et administrera ce service (mise en place, gestion des droits et des utilisateurs, création des utilisateurs, gestion des formalités auprès de la CNIL, etc.).

Le maître d'œuvre devra s'assurer avec les services informatiques de l'établissement, maître d'ouvrage, que la plateforme choisie dans le cadre de cette mission peut être utilisée par le maître d'ouvrage compte tenu de l'architecture informatique et des prérequis techniques nécessaires.

L'utilisation de cet outil sera obligatoire pour la totalité des cotraitants et intervenants du maître d'œuvre (mandataire, architectes, cotraitants, sous-traitants, ingénierie, économiste, etc. / liste non limitative), ainsi que l'ensemble des prestataires intellectuels (contrôleur technique, pilote OPC, coordonnateur SPS, coordonnateur SSI, etc...) et de toutes les entreprises.

Conformément à l'article 3.1 du CCAG-Maîtrise d'œuvre, la plateforme de gestion documentaire collaborative devra prévoir l'utilisation des moyens dématérialisés :

- Pour la diffusion des Ordres de Service et autres documents tels que les réserves sur OS, les réclamations, les décomptes financiers, etc...
- Pour l'établissement de tous les documents d'études de conception et d'exécution
- Pour l'émission, les remarques et les visas de tous les documents de conception et de suivi de l'opération
- Pour la dépose des compte rendus de réunions, des avis de la MOE, des avis de l'ensemble des prestataires intellectuels, des plannings du pilote OPC, etc...
- Pour la remise du DOE en fin d'opération
- La définition, le paramétrage des circuits documentaires (demandes, diffusions, validations, etc.) seront proposés par le maître d'œuvre et soumis à la validation de l'établissement et de son assistant.
- Le modèle et le paramétrage des bordereaux de diffusion de documents générés par la plateforme seront proposés par le maître d'œuvre et soumis à la validation de l'établissement et de son assistant.

Le maître d'œuvre aura la responsabilité de la disponibilité et de l'intégrité des données et documents stockés sur la plateforme.

Le maître d'ouvrage et ses assistants disposeront d'un accès au service 7 jours / 7 et 24h/24.

Le maître d'ouvrage et ses assistants disposeront d'un accès à un service de support et d'assistance accessible par téléphone du lundi au vendredi de 9h à 18h.

### 1.1.1. DUREE D'UTILISATION / FORMATIONS

Le service sera mis en place dès la notification du marché de maîtrise d'œuvre.

Il sera maintenu après la réception jusqu'à la notification de la fin de la période de garantie de parfait achèvement.

Des formations du maître d'ouvrage et de ses représentants seront organisées sur le site du chantier ou dans les locaux du maître d'ouvrage :

- En début d'opération (phase études)
- En début de chantier (phase réalisation)
- Après réception (utilisation du dossier de sauvegarde remis)

### 1.1.2. DROITS / HABILITATIONS

Le maître d'œuvre définira avec le maître d'ouvrage les schémas de droits permettant au maître d'ouvrage et ses assistants d'accéder aux informations de la plateforme. Le maître d'œuvre devra assurer au maître d'ouvrage, ses assistants, les prestataires et entreprises les droits nécessaires pour un accès à la plateforme en permettant une utilisation conforme aux termes du présent marché. Les obligations y afférentes seront retranscrites dans les marchés publics de travaux par le maître d'œuvre. Il transmettra également au maître d'ouvrage les précisions à intégrer le cas échéant dans d'autres marchés publics pour permettre aux titulaires de ces marchés l'accès et l'utilisation de la plateforme dans les conditions prévues au présent marché.

### 1.1.3. FONCTIONNALITES

L'outil devra présenter les fonctionnalités minimales ci-après :

- Accès aux données
  - o Stockage et partage des documents du projet sans limitation de volume ni d'utilisateurs
  - o Accès sécurisé et visibilité limitée pour chaque profil des informations qui le concernent
  - o Accès à partir d'un navigateur web.
- Validations et suivi des documents
  - o Circuits de diffusion et d'approbation de documents adaptés à chaque corps d'état et/ou document.
  - o Identification et accès immédiats aux plans et documents en cours de validité
  - o Transparence et traçabilité datées des actions :
    - le maître d'ouvrage aura accès à l'ensemble des documents et visas
    - des tableaux de bord de suivi des validations de documents d'exécution (comparaison prévisionnel / réalisé) seront mis en place
    - la plateforme permettra de donner une date certaine aux dépôts des documents et aux échanges, pour garantir la preuve des délais contractuels
- Collaboratif
  - o Accès aux informations de terrain depuis des dispositifs mobiles, sans restriction (systèmes : Android / IOS / Windows mobile)
  - o Mise en place d'interface avec le bureau de contrôle pour prise en compte des avis dans la plateforme de gestion documentaire : le contrôleur technique doit être entièrement intégré aux processus mis en place.

L'outil devra également présenter des garanties en termes de sécurité et de confidentialité des données qui y seront placées, en assurant notamment l'absence d'accessibilité à des tiers.

#### 1.1.4. RESTITUTION EN FIN D'OPERATION

- Le DOE sera intégralement déposé sur la plateforme collaborative.
- Au moment de la fermeture du service, qui interviendra au terme de l'exécution du présent marché, le maître d'oeuvre remettra au maître d'ouvrage une sauvegarde intégrale de la plateforme intégrant (notamment), le DOE, l'historique des documents de conception et des validations associées.
- Les données et documents ayant été stockés sur cette plateforme devront rester strictement confidentiels et ne pas être communiqués à des tiers, sous réserve des accès autorisés au cours de l'opération à certains tiers, et des obligations légales et réglementaires pouvant imposer une communication, et des communications nécessaires à l'exercice des droits des parties, notamment en cas de différends ou de recours.

### 1.2 Outil de suivi et de réception collaboratif

#### 1.2.1 PRINCIPES GENERAUX

Le maître d'œuvre mettra en œuvre un outil collaboratif de suivi des remarques en phase réalisation et des réserves en phases OPR / Réceptions dont le caractère sera totalement ouvert à l'usage du maître d'Ouvrage et de l'AMO.

Il en aura la charge financière et administrera ce service (mise en place, gestion des droits et des utilisateurs, création des utilisateurs, etc.)

L'utilisation de cet outil sera obligatoire et commune pour la totalité des cotraitants et intervenants du maître d'œuvre (mandataire, architectes, cotraitants, sous-traitants, ingénierie, économiste, etc. / liste non limitative), ainsi que l'ensemble des prestataires intellectuels (contrôleur technique, pilote OPC, coordonnateur SPS, coordonnateur SSI, etc...) et de toutes les entreprises :

- Pour l'émission de toutes les remarques lors des visites de chantier puis lors des Opérations Préalables à la Réception et les visites de réceptions proprement dites.
- Pour le suivi des défauts de GPA

Le maître d'œuvre aura la responsabilité de l'actualisation des versions de plans accessibles depuis le service.

Le maître d'oeuvre aura également la responsabilité de la disponibilité et de l'intégrité des informations du service.

Le maître d'ouvrage et ses assistants disposeront d'un accès au service 7 jours / 7 et 24h/24.

Le maître d'ouvrage et ses assistants disposeront d'un accès à un service de support et d'assistance accessible par téléphone du lundi au vendredi de 9h à 18h.

### 1.2.2 DUREE D'UTILISATION / FORMATIONS

Le service sera mis en place dès le début des travaux.

Il sera maintenu après la réception pour la déclaration et le suivi de la résolution des défauts apparus pendant la totalité de la durée de la garantie de parfait achèvement.

Des formations du maître d'ouvrage et de ses représentants seront organisées sur le site du chantier ou dans les locaux du maître d'ouvrage :

- En début d'opération (remarques de visite de chantier)
- En début d'OPR (suivi des réserves du maître d'oeuvre)
- Après réception (déclaration des défauts de GPA)

### 1.2.3 DROITS / HABILITATIONS

Le maître d'oeuvre assignera des droits forts au maître d'ouvrage et ses assistants :

- Le maître d'ouvrage, ses représentants et ses assistants seront habilités à déposer des remarques en phase de chantier
- Le maître d'ouvrage, ses représentants et ses assistants seront seuls habilités à valider la réalisation finale des réserves de réception.
- Le maître d'oeuvre devra assurer au maître d'ouvrage, ses assistants, les prestataires et entreprises les droits nécessaires pour un accès à la plateforme en permettant une utilisation conforme aux termes du présent marché. Les obligations y afférentes seront retranscrites dans les marchés publics de travaux par le maître d'oeuvre. Il transmettra également au maître d'ouvrage les précisions à intégrer le cas échéant dans d'autres marchés publics pour permettre aux titulaires de ces marchés l'accès et l'utilisation de la plateforme dans les conditions prévues au présent marché.

### 1.2.4 FONCTIONNALITES

L'outil devra présenter les fonctionnalités minimales ci-après :

- Collaboratif
  - o Système multi plateforme fonctionnant sur les systèmes : Android / IOS / Windows 7, 8 et 10, Mac
  - o Nombre d'accès illimité pour le maître d'ouvrage et ses représentants (en nombre de personnes et/ou nombre de dispositifs)
  - o Identification personnelle et sécurisée ; possibilité de blocage de l'accès au service pour un dispositif particulier (suite perte ou vol, par exemple)
  - o Synchronisation automatique avec la base centralisée et diffusion automatique des remarques et réserves
  - o Possibilité d'intervenir de manière simultanée par plusieurs opérateurs sur une même partie de l'ouvrage
- Interface
  - o Saisie des remarques par localisation sur une interface graphique permettant d'accéder aux plans, vues en coupes et vues élévations
  - o Intégration des fichiers IFC permettant d'accéder aux informations portées par les objets.
  - o Le format de restitution sera optimisé pour des interfaces de type tablette, mais également pour des impressions papier au format A4
  - o Repérage et navigation dans les plans :
    - Plans de repérages par bâtiment / zones / locaux
    - Identification simple des locaux en phase chantier (le « scan » d'un code graphique fixé sur site permet d'identifier le local sur plan)
  - o Pour chaque remarque / réserve : traçabilité de l'auteur, l'horodatage, extraits de plans, date maximale de résolution – traitement ; possibilité

- d'ajouter des commentaires et/ou une image explicative
- Paramétrage de bibliothèques de défauts
- Pour chaque local ; mise en place de fiches de contrôle de conformités, selon les éléments du PTD et des Fiches de spécifications par local (prestations, terminaux, équipements...)
- Tableaux de synthèse d'avancement :
  - Avancement des réceptions par zones
  - Avancement des résolutions par zones / lot

L'outil devra également présenter des garanties en termes de sécurité et de confidentialité des données qui y seront placées, en assurant notamment l'absence d'accessibilité à des tiers.

\*\*\*\*\*