

**MARCHE PUBLIC DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**

**Maître de l'ouvrage :** Etat – Ministère des Armées

**Conducteur d'opération :**

Établissement du Service D'infrastructure de la Défense de Lyon – Division Investissements – Pôle de Conduite des Opérations de Marseille (PCO MRS)

**Objet du marché :**

**Opération COSI n° 463757 – MARSEILLE (13) – SAINTE-MARTHE – Resserrement de l'ELOCA – Construction d'un hangar logistique**

**Marché de programmiste**

1.	PREAMBULE – LEXIQUE .....	5
2.	OBJET DU PRESENT CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES.....	6
3.	DESCRIPTION DE L'OPERATION .....	6
3.1.	Principaux acteurs .....	6
3.2.	Le projet .....	7
3.3.	Enjeux majeurs .....	7
3.4.	Les intervenants .....	7
3.4.1.	La maîtrise d'ouvrage .....	7
3.4.2.	Opérateurs MINARM et hors MINARM.....	7
3.4.3.	Les assistants à maîtrise d'ouvrage (AMO) .....	7
3.4.4.	Le groupement Maître d'œuvre – Entreprise de travaux .....	8
3.5.	Présentation du site .....	8
3.5.1.	Localisation .....	8
3.5.2.	Données domaniales .....	8
3.6.	Besoins et exigences fonctionnelles.....	9
3.7.	Exigences réglementaires.....	10
3.7.1.	Réglementation applicable.....	10
3.7.2.	Autorisation d'urbanisme.....	10
3.7.3.	Caractéristiques physiques du site.....	11
3.7.3.1.	Sujétions géotechniques .....	11
3.7.3.2.	Topographie .....	11
3.7.3.3.	Séisme.....	11
3.7.3.4.	Conditions climatiques .....	11
3.7.3.5.	Exposition au bruit.....	11
3.7.3.6.	Foudre.....	12
3.7.3.7.	Pollution pyrotechnique .....	12
3.7.3.8.	Pollution industrielle .....	12
3.7.3.9.	Archéologie.....	12
3.7.3.10.	Inondation .....	12
3.7.3.11.	Contraintes environnementales.....	14
3.8.	Exigences particulières .....	14
3.8.1.	Sécurité des systèmes d'information et plus particulièrement des systèmes industriels d'infrastructure (S2I) .....	14
4.	ENJEUX DE L'OPERATION .....	14
4.1.	Délais .....	14
4.2.	Enjeux développement durable .....	15

4.2.1.	Loi « CLIMAT ET RESILIENCE » .....	15
4.2.2.	Exigences globales énergétiques.....	15
4.2.3.	Loi AGECE (Anti Gaspillage et Economie Circulaire).....	15
4.2.4.	Exigences socio-environnementales dans le cadre des marchés publics .....	15
4.2.5.	Maintenance.....	16
5.	CONTENU DE LA MISSION DU PROGRAMMISTE .....	16
5.1.	Compétences requises .....	16
5.2.	Découpage en tranches et en parties techniques.....	17
6.	TRANCHE FERME (TF) « ETUDES DE PROGRAMMATION » .....	17
6.1.	Partie technique 1 – Appropriation des données, recueil du besoin à travers l’animation de GT, élaboration et rédaction du pré-programme de l’opération.....	17
6.2.	Partie technique 2 – Elaboration et rédaction du programme architectural, fonctionnel et technique comprenant les équipements logistiques relatif à la construction d’un hangar logistique	19
6.2.1.	Méthodologie .....	19
6.2.2.	Structure du programme.....	20
6.2.3.	Attendus .....	21
6.3.	Partie technique 3 – Préparation et animation de la Revue de Programme (RP).....	23
6.4.	Partie technique 4 – Mise à jour éventuelle du programme suite à la Revue de Programme (RP)	23
7.	TRANCHE OPTIONNELLE 1 « ASSISTANCE AU MAITRE D’OUVRAGE POUR LA DESIGNATION DU GROUPEMENT DE CONCEPTION-REALISATION (CR) » – PARTIE TECHNIQUE 5.....	24
8.	TRANCHE OPTIONNELLE 2 « ASSISTANCE AU MAITRE D’OUVRAGE PENDANT LA PHASE DE CONCEPTION APD » – PARTIE TECHNIQUE 6 .....	26
9.	MANAGEMENT DU CONTRAT .....	28
9.1.	Prescriptions générales .....	28
9.1.1.	Présentation des documents.....	28
9.1.2.	Emission, circulation et approbation des documents .....	28
9.1.3.	Rédaction des comptes rendus .....	28
9.1.4.	Réunions et contacts .....	28
9.1.5.	Format et nombre d’exemplaires des documents à fournir .....	29
9.2.	Suivi de l’opération.....	29
9.2.1.	Mode de communication .....	29
9.2.2.	Délais de validation par le maître d’ouvrage .....	29
9.2.3.	Modalités d’approbation et de réception par la maîtrise d’ouvrage.....	29
10.	CONTROLE ET ACHEVEMENT DE LA MISSION .....	29
10.1.	Contrôle .....	29

10.2.	Achèvement de la mission.....	30
11.	ANNEXES.....	30
11.1.	Annexe 1 – Canevas type du programme .....	30

## 1. PREAMBULE – LEXIQUE

Dans le présent document :

AMO : Assistant à la Maîtrise d’Ouvrage  
APD : Avant-Projet Détaillé  
APS : Avant-Projet Sommaire  
BdD : Base De Défense  
CGA : Contrôleur Général des Armées  
CICoS : Centre Interarmées de Coordination du Soutien  
CR : Conception-Réalisation  
CT : Contrôle Technique  
DCSID : Direction Centrale du SID  
DIRISI : Direction Interarmées des Réseaux d’Infrastructure et des Systèmes d’Information de la défense  
EB : Expression des Besoins  
EDB : Expression Détaillée des Besoins  
EJ : Engagement Juridique  
ELOCA : Etablissement Logistique du Commissariat des Armées  
EMA : État-Major des Armées  
ESID Lyon : Etablissement du Service d’Infrastructure de la Défense de Lyon  
GSBdD : Groupement de Soutien de la Base de Défense  
GT : Groupe de Travail  
ICPE : Installations Classées pour la Protection de l’Environnement  
IOTA : Installations, Ouvrages, Travaux, Activités  
MOE : Maître d’Œuvre  
MOU : Maître d’OUvrage  
MG : Marché Global  
OPEX : Opérations extérieures  
PCO MRS : ESID Lyon / Pôle Conduite des Opérations de Marseille  
PLU : Plan Local d’Urbanisme  
PLUi : Plan Local d’Urbanisme Intercommunal  
PPRI : Plan de Prévention des Risques d’Inondation  
PRO : Étude de PROjet  
RC : Règlement de Consultation  
REB : Revue d’Expression des Besoins  
RP : Revue de Programme  
RPA : Représentant du Pouvoir Adjudicateur  
RT : Réglementation Thermique  
SCA : Service du Commissariat des Armées  
SDO-SUD : ESID Lyon / Sous-Direction des Opérations SUD  
SECPRO : Sécurité Protection  
SGA : Secrétariat Général pour l’Administration  
SIC : Système d’Information et de Communication  
SID : Service Infrastructure de la Défense  
SPS : Sécurité Protection de la Santé  
SSI : Sécurité des Systèmes d’Information  
S2I : Système Industriel d’Infrastructure  
USID : Unité de Soutien de l’Infrastructure de la Défense

## 2. OBJET DU PRESENT CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Le présent cahier des clauses techniques particulières (CCTP) concerne l'exécution de prestations intellectuelles ayant pour objet une mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage en programmation (marché de programmiste) en vue d'effectuer les missions définies ci-après pendant les phases d'élaboration du pré-programme, du programme architectural, fonctionnel et technique de l'opération et de conception (APD) des travaux suivants : construction d'un hangar logistique incluant les équipements logistiques dans les quartiers Nord de Marseille (13) sur le camp militaire de Sainte-Marthe.

Il a pour objet de définir le contenu de la mission confiée au Titulaire qui aura pour tâche d'assister le maître d'ouvrage dans la rédaction des études de programmation et dans l'analyse des études d'avant-projet du groupement de conception-réalisation.

Le titulaire du présent marché est appelé dans la suite du document « le Titulaire ».

## 3. DESCRIPTION DE L'OPERATION

### 3.1. Principaux acteurs

Au sein du ministère des armées, les attributions de la maîtrise d'ouvrage sont partagées entre le responsable budgétaire, le maître d'ouvrage bénéficiaire au profit duquel l'opération est menée, et le service constructeur lequel est pouvoir adjudicateur.

#### Responsable budgétaire

Etat-Major des Armées  
(EMA)

#### Maître d'ouvrage bénéficiaire

Direction Centrale du Service du  
Commissariat des Armées  
(DCSCA)

#### Utilisateur

Etablissement LOGistique du  
Commissariat des Armées  
(ELOCA de Marseille)

#### Service constructeur

Service d'Infrastructure de la  
Défense  
Etablissement du Service  
d'Infrastructure de la  
Défense de Lyon  
(ESID Lyon)

## 3.2. Le projet

Le projet consiste à construire un hangar logistique y compris les équipements de stockage sur le camp militaire de Sainte-Marthe à Marseille (13014).

Ce bâtiment sera dédié à accueillir tout le stockage de l'habillement (sur palettes), réparti actuellement dans deux (2) bâtiments, ainsi que le tri des reversements et retours de prêts de ce même habillement.

## 3.3. Enjeux majeurs

Le camp de Sainte-Marthe a été choisi pour accueillir le nouvel Hôpital d'Instruction des Armées de Marseille, en remplacement de l'actuel HIA LAVERAN, sur sa zone Nord. L'ELOCA de Marseille situé sur le site va donc devoir se réorganiser pour libérer la zone dédiée. Le principal enjeu de cette opération préliminaire est donc la construction d'un hangar logistique.

## 3.4. Les intervenants

Les intervenants ne sont pas encore tous connus, le maître d'ouvrage informera au fur à mesure de leur désignation le Titulaire du marché. Les grandes familles d'intervenant sont définies comme suit :

### 3.4.1. La maîtrise d'ouvrage

**Le bénéficiaire : DCSCA**

**L'utilisateur : ELOCA Marseille**

**Le service constructeur :**

- Le directeur de l'ESID de Lyon est Représentant du Pouvoir Adjudicateur (RPA) pour l'ensemble des marchés de l'opération ;
- Le pôle de conduite d'opérations de Marseille (ESID/PCO MRS) assure la conduite d'opération ;
- L'Unité de Soutien d'Infrastructure de la Défense (USID) de Marseille qui est chargé du maintien en condition de l'infrastructure.

### 3.4.2. Opérateurs MINARM et hors MINARM

**Du MINARM :**

- La direction interarmées des réseaux d'infrastructure et des systèmes d'information de la défense (DIRISI) qui assure la maîtrise d'ouvrage des réseaux courants faibles ;
- Le CICOs qui coordonne le soutien des Bases de Défense (BdD).

### 3.4.3. Les assistants à maîtrise d'ouvrage (AMO)

En complément du **programmiste**, le service constructeur disposera de plusieurs assistants (liste non exhaustive ci-dessous), dont les coordonnées seront communiquées en cours de contrat au fil de leur désignation :

- AMO Environnement – titulaire accord-cadre : NALDEO ;
- Contrôleur technique (CT) ;
- Coordonnateur de sécurité et de protection de la santé (CSPS) ;

- Marché de repérage et diagnostic des réseaux ;
- Marché de diagnostic pollution des sols ;
- Marché de diagnostic géotechnique.

Les résultats des différents diagnostics préalables à l'opération seront fournis au fur et à mesure, en corrélation avec la passation des différents marchés. Les attendus des AMO devront être intégrés au programme.

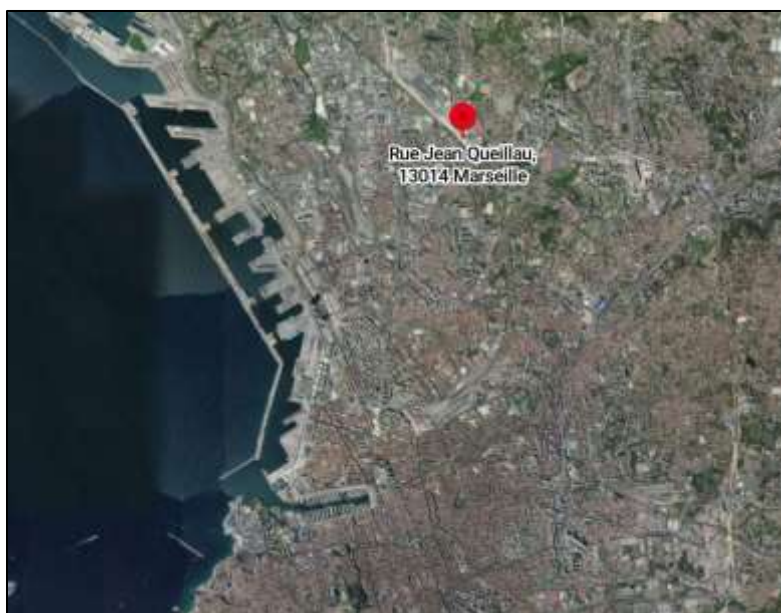
#### 3.4.4. Le groupement Maître d'œuvre – Entreprise de travaux

Le titulaire du Marché Global de Conception-Réalisation (CR).

### 3.5. Présentation du site

#### 3.5.1. Localisation

Située au Sud de la France, le camp de Sainte-Marthe se situe au 408 avenue Jean Queillau, dans le 14<sup>e</sup> arrondissement de Marseille, dans le département des Bouches-du-Rhône. Sa superficie est de 23 hectares.



#### 3.5.2. Données domaniales

Propriétaire	État – Ministère des Armées
Dénomination	Caserne Sainte-Marthe
Libellé base de défense	MARSEILLE – AUBAGNE
N° site Chorus	158911
Commune	MARSEILLE 14 <sup>E</sup> ARRONDISSEMENT (13)
Surface totale de l'emprise	232 539 m <sup>2</sup> – Surface d'étude 8 000 m <sup>2</sup> env.
Réf cadastrale	Parcelle 0072



Coordonnées GPS	
Adresse géographique	408 AVENUE JEAN QUEILLAU 13014 13214 MARSEILLE
Hauteur maximale des constructions en zone UQG (Zones urbaines dédiées aux activités de la Défense Nationale)	16 mètres actuellement, demande de modification en cours pour passer à 28 m en vue de la construction de l'HIA.

### 3.6. Besoins et exigences fonctionnelles

L'enjeu principal de l'opération est la réorganisation de l'ELOCA sur le camp militaire de Sainte-Marthe et notamment la construction d'un hangar logistique y compris les équipements logistiques, les VRD et aménagements extérieurs induits (parkings, circulations, etc.).

Le foncier disponible pour la construction du hangar est d'environ 8000 m<sup>2</sup>.

Le bâtiment devra être en mesure d'accueillir une capacité de 12000 emplacements palettes 100\*120 et 80\*120 ainsi que les ateliers TRI et préparation habillement. Les équipements de stockage devront permettre d'optimiser l'espace et la hauteur.

De plus, une aire administrative (bureaux, salle de réunion, etc.), des vestiaires et sanitaires, une zone de préparation et d'expédition, une zone de réception, de tri et d'expertise avant remise en stock ou élimination seront prévus.

Il appartient au Titulaire du marché de concevoir les équipements logistiques les plus adaptés au projet en lien avec l'utilisateur ELOCA (palletiers mobiles, accumulateurs à graviter, rayonnages fixes, etc.).

Le bâtiment devra permettre l'adossement d'un quai de chargement et déchargement à hauteur de remorque afin d'éviter les manœuvres de déplacement des chariots élévateurs. La zone immédiatement autour du hangar devra permettre le stockage et le chargement de quelques conteneurs (une quinzaine) et la circulation de 3 SPL en instantané et d'un chariot lourd. Un groupe électrogène de secours devra être prévu pour pallier tout problème électrique ou éventuellement les prises et raccordement pour pouvoir en installer un au besoin (location par exemple).

La construction de ce hangar étant sur le chemin critique de l'opération de construction du nouvel HIA, le programme proposera des solutions afin d'optimiser le planning et la durée des travaux.

De surcroît, pour la maîtrise d'ouvrage, les aspects énergétique et environnemental sont également incontournables, ils seront clairement explicités dans le programme. Enfin, afin de minimiser les coûts de maintenance, les solutions techniques seront les plus simples possibles sans obérer la qualité des matériels et matériaux.

Le bâtiment sera construit au niveau de la parcelle « Ricard ». Cette dernière sera vierge de tous bâtiments (actuellement trois (3) Bachmann sont positionnés au niveau de l'emprise) avant le début des travaux.



Parcelle « RICARD »

### Autres besoins spécifiques

Au titre de la protection des données informatiques, de l'homologation des réseaux de communication (homologation SSI des projets d'infrastructure), le maître d'ouvrage pourra remettre au titulaire une fiche d'expression des besoins spécifique.

Les ouvrages devront répondre à la réglementation relative au Code du travail en matière d'accessibilité (accès PMR).

Les objectifs qui seront proposés par le Titulaire, dans le cadre des objectifs d'exploitation et de maintenance devront être mesurables au cours et au terme de la réalisation des ouvrages. Ils seront définis notamment en termes de niveau d'activité, de qualité de service, d'efficacité énergétique ou d'incidence écologique.

Les fonctions, liaisons fonctionnelles et équipements logistiques devront être confirmées dans le cadre des études de pré-programme.

Les locaux seront dimensionnés suivants les effectifs confirmés.

**L'expression du besoin (EB) qui définit les exigences fonctionnelles attendues de l'ouvrage, les contraintes opérationnelles pesant sur l'opération ainsi que les exigences spécifiques au MINARM (CYBER, etc.) sera transmise au Titulaire du marché uniquement au lancement de sa mission.**

## 3.7. Exigences réglementaires

### 3.7.1. Réglementation applicable

- Code du travail ;
- Code de la construction et de l'habitation ;
- Code l'environnement (ICPE, IOTA y compris risque foudre) ;
- Code l'urbanisme (PLU) ;
- Réglementation incendie : réglementation suivant code du travail ;
- Réglementation protection du secret : sans objet.

### 3.7.2. Autorisation d'urbanisme

Le bâtiment projeté sera soumis à un permis de construire.

### 3.7.3. Caractéristiques physiques du site

#### 3.7.3.1. Sujétions géotechniques

Une étude géotechnique (G1, G2 AVP, G2 PRO) sera initiée par le maître d'ouvrage au plus tard lors du lancement des études de programmation.

#### 3.7.3.2. Topographie

Un relevé topographique de la zone sera fourni au Titulaire du marché.

#### 3.7.3.3. Séisme

Par le décret n°2010-1255 du 22 octobre 2010 portant la délimitation des zones sismiques du territoire français, la commune de Marseille est classée en **zone de sismicité 2** correspondant à un risque **faible**.

#### 3.7.3.4. Conditions climatiques

Les caractéristiques climatiques de la zone sont les suivantes :

Caractéristique	Commentaire(s)
Vent	Selon l'Eurocode 1, le ( <i>département</i> ) est classé en région 3 sur la carte des vents, avec une vitesse de référence $V_{bo} = 26$ m/s Le terrain peut être considéré quant à lui en catégorie 0.
Neige	Concernant la neige, la commune a une altitude inférieure à 200 m et le département est classé en zone A2.
Altitude	Environ 67m
Latitude	43°20'13" Nord
Longitude	5°23'10" Est
Zone climatique	H3 (RE2020) – Climat méditerranéen
Température extérieure de base en janvier	+ 7,3°C
Température extérieure de base en juillet	+ 23,5 °C
Température extérieure maximale	+ 39,7 °C
Température diurne minimale	- 15 °C
Hauteur moyenne des précipitations	602 mm/an
Ensoleillement	Moyenne de 7h45 (pour mémoire, moyenne nationale à 4h46) soit 2800h par an très favorable au solaire photovoltaïque ou thermique

#### 3.7.3.5. Exposition au bruit

Le site n'est pas intégré dans un plan d'exposition au bruit.

### 3.7.3.6. Foudre

Au regard de la norme NF EN 62305-2, le niveau kéraunique (niveau Nk) des Bouches-du-Rhône (*département*) est de 27. Soit une **densité de foudroiement (niveau Ng) de 2,7 impacts par an et par km<sup>2</sup>**. On considère que le risque est élevé si la densité de foudroiement est supérieure à 2,5.

Dans le cadre de cette opération, le risque est jugé élevé dans la zone où se situera le futur bâtiment. La prise en compte de ce risque sera définie dans une analyse risque foudre (ARF) ainsi qu'une étude technique foudre à charge d'un bureau d'étude spécialisé (*hors présent marché*) et les prescriptions techniques associées seront à prendre en compte dans le cadre de l'opération.

### 3.7.3.7. Pollution pyrotechnique

Sans objet.

### 3.7.3.8. Pollution industrielle

Un diagnostic sites et sols pollués (SSP) sera initiée par le maître d'ouvrage au plus tard lors du lancement des études de programmation.

### 3.7.3.9. Archéologie

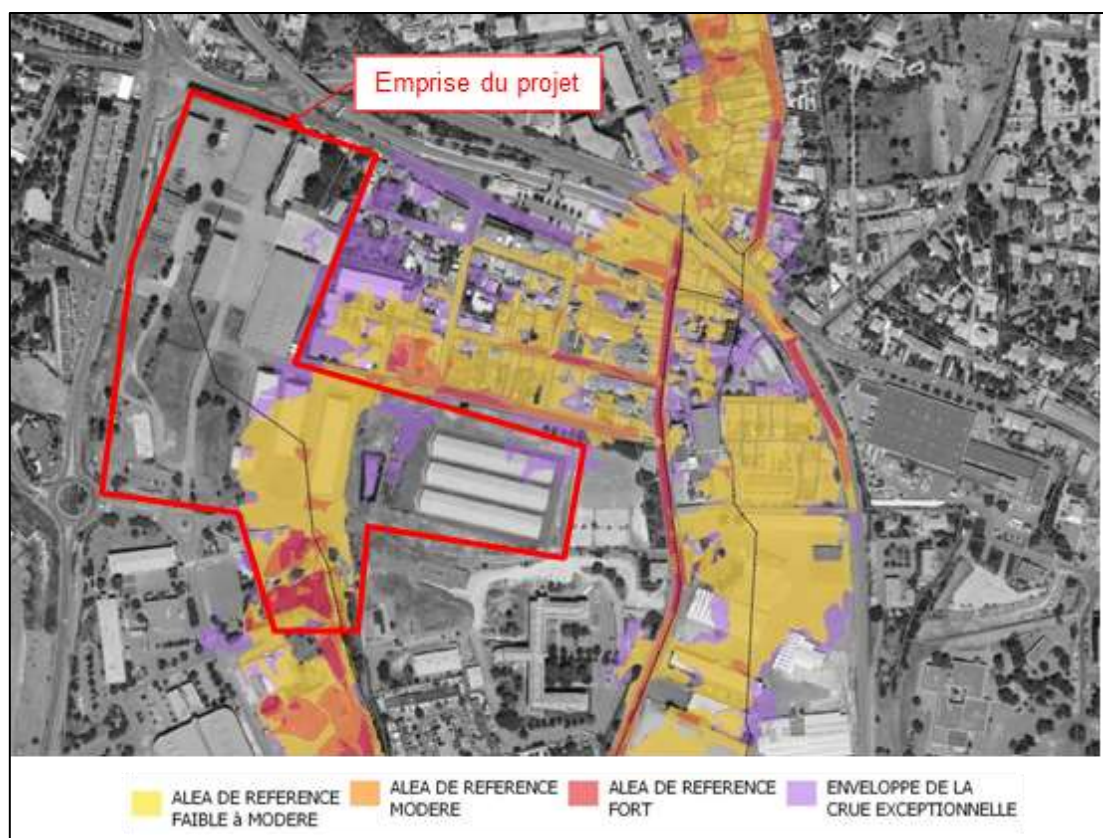
Sans objet.

### 3.7.3.10. Inondation

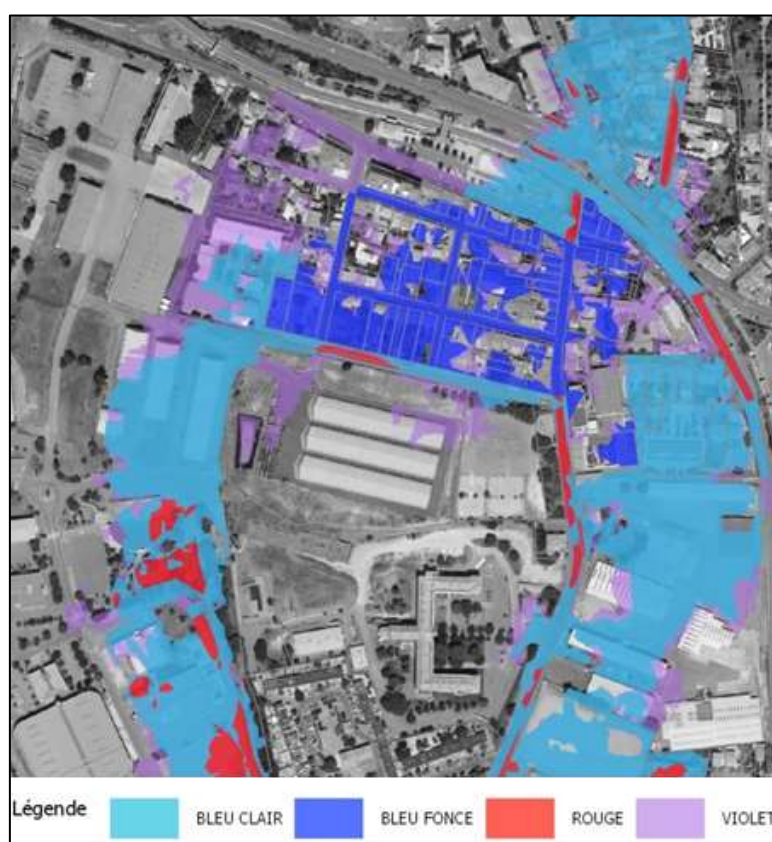
Selon le Plan de Prévention des Risques Naturels (PPRN), la commune de Marseille est soumise au risque d'inondation par débordement des Aygalades.

L'emprise du futur bâtiment se situe en limite de zone violet au Nord-Est et Nord-Ouest ; cela correspond à une zone d'aléa résiduel : zone comprise entre l'enveloppe de la crue exceptionnelle\* et l'enveloppe de la crue de référence\*.

Le maître d'ouvrage transmettra au Titulaire les préconisations pour l'aménagement du site en lien avec le risque inondation et fera réaliser en parallèle des études de programmation une étude d'incidence hydraulique intégrant l'ensemble des travaux qui seront réalisés sur le site (HIA, resserrement ELOCA).



Cartes des aléas du PPRI des Aygalades (source : DDTM13)



Zonage réglementaire du PPRI (source : DDTM13)



### 3.7.3.11. Contraintes environnementales

Le projet de hangar est soumis au régime de la déclaration contrôlée au titre de la rubrique 1510 « Stockage de matières, produits ou substances combustibles dans des entrepôts couverts » de la nomenclature ICPE. Le bâtiment devra donc se conformer aux prescriptions de l'arrêté associé. Toute prescription induite par la réglementation ICPE-IOTA devra être intégrée au programme.

Cette ICPE sera intégrée à une demande générale d'autorisation environnementale pour l'ensemble du stockage ELOCA du site, portée par la rubrique ICPE 1450 (intégrant ICPE 1510-D contrôlée et 2930-D avec contrôle périodique) instruite par le CGA.

## 3.8. Exigences particulières

### 3.8.1. Sécurité des systèmes d'information et plus particulièrement des systèmes industriels d'infrastructure (S2I)

Des systèmes d'information liés à l'infrastructure seront mis en œuvre dans le cadre de cette opération (par exemple : système incendie, système anti-intrusion, gestion technique centralisée pour le chauffage et les centrales de traitement d'air, etc.).

L'ensemble de ces systèmes devra faire l'objet d'une homologation avant toute mise en service. Ce processus d'homologation doit être intégré à l'opération d'infrastructure. Afin que le SID soit en mesure d'amener ces systèmes d'information à leur homologation initiale avant la livraison des infrastructures, une autoévaluation devra être initiée par le Titulaire du marché en lien avec le MOU au plus tard en début de phase programme.

## 4. ENJEUX DE L'OPERATION

### 4.1. Délais

A ce stade de l'opération, la chronique calendaire envisagée de l'opération est la suivante :

Etudes de programmation et diagnostics	1 <sup>er</sup> semestre 2024
Revue de programme - RP	Juillet 2024
Contractualisation du marché de conception-réalisation CR	Septembre 2024 – Juin 2025
Notification du marché de CR	3 <sup>ème</sup> trimestre 2025
Livraison estimée des infrastructures	2 <sup>ème</sup> trimestre 2027

Le Titulaire rédigera le programme en tenant compte de cette planification, qui pourra éventuellement être ajustée par la maîtrise d'ouvrage pendant la mission du Titulaire.

En tenant compte des délais incompressibles dus à la passation des différents marchés publics de l'opération (prestations intellectuelles et travaux), la période dédiée à la réalisation des travaux est contrainte. La date de livraison des infrastructures est donc à considérer comme fixe et intangible.

## 4.2. Enjeux développement durable

De surcroît, pour la maîtrise d'ouvrage, les aspects **environnemental, économique et social** sont également incontournables et seront clairement explicités dans les programmes respectifs.

### 4.2.1. Loi « CLIMAT ET RESILIENCE »

L'ESID de Lyon doit intégrer les contraintes imposées par la loi « CLIMAT ET RESILIENCE », du 22/08/2021. Cette loi génèrera des modifications de conditions de réalisation des voiries, vis à vis de l'imperméabilisation (artificialisation) des sols, étudiée à l'échelle du site.

Les études de programmation devront étudier ce point et préconiser, le cas échéant les diagnostics et études complémentaires nécessaires.

### 4.2.2. Exigences globales énergétiques

Réglementation Thermique : RE2020 pour les bâtiments neufs.

Une étude de faisabilité énergétique est envisagée et sera transmise par le maître d'ouvrage au Titulaire du marché.

### 4.2.3. Loi AGECE (Anti Gaspillage et Economie Circulaire)

La loi AGECE n°2020-105 promulguée le 10 février 2020 modifie, entre autre, l'article L228-4 du code de l'environnement comme suit : « *La commande publique tient compte notamment de la performance environnementale des produits, en particulier de leur caractère bio-sourcé.* »

Les matériaux bio-sourcés sont principalement issus de la biomasse ou de matériaux recyclés, tels que : la fibre de bois, chanvre et ouate de cellulose pour l'isolation, ou les huiles végétales dans des produits comme les transformateurs haute tension, les membranes d'étanchéité pour toiture, les résines spéciales ou les peintures.

### 4.2.4. Exigences socio-environnementales dans le cadre des marchés publics

Dans le cadre du programme, il sera défini les attentes du maître d'ouvrage en matière d'exigences socio-économique parmi les items suivants :

#### Disposition(s) sociale(s) :

- Dans les conditions d'exécution :
- Dans les critères d'attribution :

#### Dispositions sociales spécifiques :

- ☐ Clause d'insertion sociale
- ☐ Clause du militaire blessé
- ☐ Clause d'incitation à l'activité de réserve et à la garde nationale
- ☐ Clause d'incitation à une démarche de labélisation
- « Egalité professionnelle femme homme »

- ☐ Clause d'incitation à démarche de labélisation « Relations fournisseurs et Achat Responsable »
- ☐ Clause d'incitation à la certification des entreprises suite à l'exécution des marchés et accords-cadres
- ☐ Clause d'incitation à la médiation

**Disposition(s) environnementale(s) :**

- dans les conditions d'exécution/spécifications techniques :
- dans les critères d'attribution :

**Dispositions environnementales :**

- ☐ Track déchets
- ☐ Certificat d'économie d'énergie (CEE)

#### 4.2.5. Maintenance

Enfin, afin de minimiser les **coûts de maintenance**, les solutions techniques seront les plus simples possible sans obérer la qualité des matériels et matériaux. Un cahier de charges de maintenance sera joint au programme.

## 5. CONTENU DE LA MISSION DU PROGRAMMISTE

### 5.1. Compétences requises

Afin de mener à bien sa mission, sans en être une liste exhaustive, le titulaire aura des compétences dans les domaines suivants :

- Programmation de bâtiments **logistiques y compris les équipements logistiques**
- **Bâtiment à usage de stockage / Entrepôt**
- **Supply-Chain**
- Ergonomie
- Bâtiment à usage de FRET
- Bâtiment à usage de bureaux
- Urbanisme
- Architecture et ingénierie du bâtiment
- Construction métallique
- Charpente – Couverture - Etanchéité
- Chauffage – Ventilation
- Second-œuvre
- **Sécurité incendie**
- Réseaux courant fort
- Réseaux courant faible
- Voirie et réseaux divers (VRD)
- Acoustique
- **Règlementation installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE)**
- Gestion technique du bâtiment
- Développement durable
- **Energies renouvelables et RE 2020**
- **Estimation de projet / économiste de la construction**



- Etc.

L'expérience d'opérations liées à des infrastructures logistiques et de Supply-Chain à minima de même volumétrie est obligatoire.

## 5.2. Découpage en tranches et en parties techniques

Le présent marché est composé d'une tranche ferme et de deux (2) tranches optionnelles.

La tranche ferme comporte quatre (4) parties techniques :

- Partie technique 1 (PT1) : appropriation des données, recueil du besoin à travers l'animation de GT, élaboration et rédaction du pré-programme de l'opération ;
- Partie technique 2 (PT2) : élaboration et rédaction du programme architectural, fonctionnel et technique comprenant les équipements logistiques relatif à la construction d'un hangar logistique ;
- Partie technique 3 (PT3) : préparation et animation de la Revue de Programme (RP) ;
- Partie technique 4 (PT4) : mise à jour éventuelle du programme suite à la Revue de Programme (RP).

La tranche optionnelle 1 comporte une (1) partie technique :

- Partie technique 5 (PT5) : assistance au maître d'ouvrage pour la désignation du groupement de conception-réalisation (CR) comprenant l'analyse des dossiers des candidats, l'analyse des avant-projets sommaires des candidats retenus y compris la vérification du respect du programme et l'analyse de la mise au point de l'avant-projet sommaire du lauréat y compris la vérification du respect du programme ;

La tranche optionnelle 2 comporte une (1) partie technique :

- Partie technique 6 (PT6) : assistance au maître d'ouvrage pour l'analyse de l'avant-projet définitif du groupement de conception-réalisation (CR) et la vérification du respect du programme.

## 6. TRANCHE FERME (TF) « ETUDES DE PROGRAMMATION »

### 6.1. Partie technique 1 – Appropriation des données, recueil du besoin à travers l'animation de GT, élaboration et rédaction du pré-programme de l'opération

Aucuns moyens humains ni matériels ne seront mis à disposition du Titulaire pour ces missions

Cette phase consiste à apporter un accompagnement d'expert au SCA et plus particulièrement à l'ELOCA afin d'aboutir à la formalisation d'un pré-programme de l'opération.

Elle consistera en particulier pour le Titulaire à :

#### **Etape 1 : Préparation**

- Se familiariser avec l'organisation et la culture de l'ELOCA, s'approprier les documents fournis par le maître d'ouvrage (fiche d'expression du besoin, diagnostics, études complémentaires, documents utilisateurs, etc.) ;
- Rencontrer les différents opérateurs du projet et particulièrement ceux auprès desquels le recueil du besoin détaillé sera réalisé pour l'élaboration du pré-programme ;
- Organiser la mission en concertation avec le responsable de projet de l'ELOCA : définir la composition et la mission de groupes de travail (GT), la méthode de travail, les circuits de validation du travail des GT et le calendrier des différentes réunions ;
- Réaliser une analyse fonctionnelle multicritères des éléments d'entrée et établir un inventaire des besoins devant être précisés ;
- Récolter les différentes contraintes, risques et aléas du projet ;
- Rechercher des données réglementaires ou légales applicables à l'opération telles que PLUi, PPRI, ICPE-IOTA, servitudes, risques naturels, risque sismique, etc. ;
- Vérifier la faisabilité au regard des différentes contraintes (techniques, fonctionnelles, calendaires et financières).

### ***Etape 2 : Visites et relevés du site***

- **Se rendre sur site et organiser des recherches auprès des services locaux (USID, utilisateurs, etc.) afin d'obtenir l'ensemble des éléments qui pourraient lui être utiles avant l'inventaire des diagnostics à réaliser ;**
- Proposer les diagnostics complémentaires afin d'affiner le programme (sondages géotechniques, etc.) ;
- Vérifier sur place la faisabilité au regard du futur emplacement du bâtiment ;
- Les contraintes liées aux réseaux (bâtiments desservis, etc.) seront identifiées, compris ceux de la DIRISI.

En début de prestation, le MOU transmettra au Titulaire un plan informatisé des réseaux et un plan de masse du site. Toutefois, des mises à jour mineures seront peut-être nécessaires. Il reviendra au Titulaire de réaliser les mises à jour mineures, à l'aide du relevé du géomètre, et de ses propres relevés.

### ***Etape 3 : Animation de GT***

- **Proposer des groupes de travail et les animer, collecter, synthétiser les informations suite aux différentes réunions.**  
Il s'agira notamment de :
  - Challenger, estimer et quantifier les besoins nécessaires au fonctionnement, à l'exploitation et à la maintenance exprimés en terme d'exigences fonctionnelles ;
  - Élaborer les schémas de fonctionnement permettant de visualiser l'organisation générale de l'ensemble des activités du site, d'identifier les flux et les circulations ;
  - Lister l'ensemble des locaux et amorcer les futures fiches par local en challengeant la définition des besoins ;
  - Établir le plan d'équipements logistiques du bâtiment.
- Piloter l'ensemble de la démarche (convocations, coordinations des acteurs, respect du calendrier, etc.) ;
- Etablir le compte-rendu de chaque réunion et le diffuser selon le processus de validation défini.

### ***Etape 4 : Synthèse initiale***

- Affiner les objectifs majeurs du projet ;
- Vérifier l'ensemble des contraintes du Code du Travail applicable à l'opération ;
- Vérifier et confirmer les délais d'études et de réalisation ;
- Définir les points clés de l'opération considérée (aspect calendaire, découpage des travaux, marchés d'assistance à la maîtrise d'ouvrage, etc.) ;
- Confirmer le schéma fonctionnel en intégrant les différentes fonctions et leurs différentes liaisons ;
- Définir les équipements et locaux à mettre sous alarme locale ou déportée (alarme technique, incendie ou anti-intrusion) ;
- Intégrer les besoins complémentaires concernant notamment :
  - Protection des données informatiques
  - Homologation des réseaux courants faibles
  - Maintenance des installations
- Restituer l'ensemble sur un document exhaustif et synthétique qui constituera le pré-programme.

**Livrables attendus :**

- Un tableau d'enregistrement des documents relatifs à l'opération ;
- Un historique des échanges et études entre les différents acteurs ;
- Un schéma fonctionnel de l'opération ;
- L'inventaire des besoins devant être précisés pour la phase suivante ;
- L'état des lieux des réseaux et contraintes liées aux réseaux (tous types de réseaux) ;
- Un rapport d'étape présentant les conclusions des analyses (ébauche de phasage de l'opération, points clefs pour respecter le calendrier de l'opération, évolutions, diagnostics complémentaires : liste exhaustive de l'ensemble des diagnostics techniques qu'il juge nécessaires à l'ensemble de sa mission, et à celle du groupement de CR, dans le but de répondre au besoin du maître d'ouvrage, ainsi qu'une estimation financière de chacun de ces diagnostics, etc.) ;
- Les CCTP des diagnostics préalables complémentaires ;
- Compte-rendu de chaque réunion et GT ;
- En fin de partie technique 1, la fourniture du pré-programme.

Les délais de fourniture des livrables de cette PT1 sont précisés à l'article 7.2 du CCAP.

Le Titulaire doit prévoir, dans le cadre de cette PT1, de participer à des réunions se déroulant à Marseille. Le nombre minimum de réunions pour cette partie technique est fixé à 10.

## 6.2. Partie technique 2 – Elaboration et rédaction du programme architectural, fonctionnel et technique comprenant les équipements logistiques relatif à la construction d'un hangar logistique

### 6.2.1. Méthodologie

Le programme rédigé traitera des aspects suivants en tenant compte des objectifs et des enjeux majeurs de cette opération et des contraintes financières du maître d'ouvrage :

- **Approche analytique :**

La partie analytique du programme constituera la synthèse des éléments recueillis auprès du maître d'ouvrage. Elle permettra d'élaborer les scénarii de déroulement des travaux qui seront proposés.

- **Approche technique :**

La partie technique du programme comprendra notamment :

- Les contraintes réglementaires et/ou légales applicables à l'opération (PLU, Plan de Prévention des Risques d'Inondation PPRI, obligations liées à la proximité de bâtiments inscrits ou classés MH, servitudes, environnement, etc.) ;
- Les exigences constructives et techniques principales ;
- L'ergonomie des espaces et des flux.

- **Approche financière :**

- L'estimation prévisionnelle des coûts d'investissement faisant apparaître les différents montants estimatifs :
  - Travaux réalisés, des équipements logistiques, etc. ;
  - Aléas et révisions de prix ;
  - Actualisation des prix.

Le titulaire transmettra au maître d'ouvrage l'enveloppe financière prévisionnelle affectée aux travaux qui sera mentionnée dans le marché global de conception-réalisation.

- L'estimation prévisionnelle de l'exploitation et la maintenance de l'ouvrage.

Il est demandé au titulaire de fournir un détail des coûts par corps d'état et domaine fonctionnel.

- **Approche calendaire :**

Le calendrier prévisionnel, intégrant toutes les phases d'études et les contraintes intemporelles liées à l'organisation de la maîtrise d'ouvrage.

Le Titulaire devra prendre en compte et répondre aux exigences de développement durable du ministère. Le projet devra être le plus économe possible en consommation d'énergie, utiliser des matériaux de qualité, sains et respectueux de l'environnement. L'équipement devra permettre un entretien simple et le moins coûteux possible en optimisant sa conception, son évolutivité.

## 6.2.2. Structure du programme

Le programme sera la traduction de l'analyse fonctionnelle, technique et environnementale, de la définition des activités et des besoins qui en découlent. Il définit les objectifs de l'opération et les besoins qu'elle doit satisfaire ainsi que les contraintes et les exigences de qualité sociale, urbanistique, architecturale, fonctionnelle, technique et économique, relatives à la réalisation et à l'utilisation de l'ouvrage.

Principalement destiné aux acteurs de la maîtrise d'œuvre, ce document est l'expression de la commande du maître d'ouvrage. Mais également à l'usage de la maîtrise d'ouvrage, il expose les fondements du projet, les objectifs et les moyens à mettre en œuvre. À ce titre, il doit être précis et organisé. Il décrit le projet du maître d'ouvrage et sert de base à la conception. Par conséquent, il lui faut être agréable à lire et attrayant. Il sera réalisé selon la charte graphique du SID.

Ce document s'articulera en plusieurs parties :

- Présentation de l'opération ;
- Le site et ses contraintes ;

- Les réseaux existants sur le site ;
- Le besoin de l'utilisateur :
  - Environnement de l'opération ;
  - Exigences et organigrammes fonctionnels ;
  - Descriptions des locaux ;
  - Aménagement de l'aire extérieure.
- Les exigences du programme :
  - Réglementaire ;
  - Environnementale ;
  - Surfactive ;
  - Prise en compte des risques et menaces ;
  - En phase réalisation ;
  - Entretien-maintenance.
- Modalité de réalisation ;
- Enveloppe financière et calendrier.

La trame type du programme est fournie en annexe 1 du présent marché.

### 6.2.3. Attendus

Le programme technique détaillé demandé doit répondre aux objectifs généraux suivants :

- il doit être un outil opérationnel qui formalise :
  - les besoins auxquels le projet futur devra répondre dans le respect d'une enveloppe financière ; le respect du principe de juste suffisance du processus et des moyens doit conduire à la définition d'un besoin défini et stabilisé. La hiérarchisation de ces besoins peut conduire à l'élaboration de plusieurs scénarios fonctionnels et techniques, laissant aux opérateurs économiques le soin d'apporter la réponse la mieux adaptée ;
  - les contraintes fonctionnelles, légales et réglementaires s'imposant au projet : maintien de l'activité, réglementation environnementale, urbanistique, constructive, cohérence d'ensemble avec les autres opérations en interface (SECPRO, etc.), etc. ;
  - les ambitions de la maîtrise d'ouvrage en termes de qualité architecturale, de performance énergétique et environnementale, de standard fonctionnel ;
  - l'évaluation des risques à chacune des étapes de la réalisation du projet, en termes de coûts, délais et performances sur l'ensemble du cycle de vie, incluant notamment les impacts sur les infrastructures, outillages, équipements associés déjà existants, en interface ou concourant aux besoins des forces armées. Cette évaluation tient compte de l'impact sur l'organisation et sur la continuité de l'activité opérationnelle, des enjeux environnementaux et de maîtrise de l'énergie ;
  - l'estimation du coût global sur le cycle de vie du projet et intégrant les provisions de risques et d'aléas. Cela implique en particulier d'identifier les projets et activités en interface, une connaissance approfondie du site et de son environnement, ainsi que les actions ultérieures d'exploitation et de maintenance.
- il doit être un outil de communication permettant de présenter les ambitions du projet, tant aux autorités du ministère qu'aux acteurs externes (collectivités locales, etc.) ;
- il doit garantir, quelle que soit la procédure de consultation choisie par le maître d'ouvrage, une stricte égalité d'accès des opérateurs économiques. Il doit contribuer à la clarification du partage de responsabilité entre ces derniers et le maître d'ouvrage ;

- il doit permettre la production, à l'occasion des phases ultérieures de l'opération, de documents de conception explicites ;
- il indique les études et les documents particuliers qui sont demandés au groupement de conception-réalisation pour démontrer que le projet respecte les exigences, en s'assurant que les outils de conception à utiliser pour réaliser les études, tels que les logiciels de calcul et de simulation, soient d'usage courant ;
- les exigences du programme sont exprimées en termes d'objectifs et de performances à atteindre et non en termes de moyens, sauf pour les éléments du bâtiment qui doivent être choisis en cohérence avec les moyens d'entretien du maître d'ouvrage ou qui doivent être standardisés sur l'ensemble de son patrimoine.

L'objectif de cette partie technique est donc la mise en œuvre d'une démarche programmatique visant à transcrire les objectifs, directives et attentes du donneur d'ordre (maître d'ouvrage) en terme :

- de besoins à satisfaire ;
- de fonctionnalités ;
- d'enveloppe financière ;
- de performances à atteindre.

Tenant compte des impératifs de délais, des contraintes externes au projet, il s'agit de :

- prendre en compte les résultats des diagnostics complémentaires menés en phase précédente ;
- prendre en compte les besoins complémentaires mineurs ;
- élaborer le programme technique conforme au canevas fourni (si besoin, et après accord du MOU, ce canevas pourra être amendé ou modifié) ;
- faire une fiche descriptive par local et un tableau récapitulatif des fiches.

Le programme doit ensuite traduire clairement en terme de commande au groupement les besoins, contraintes et exigences du Maître d'ouvrage en matière d'exploitation-maintenance d'une part, de qualité d'usage d'autre part.

#### **Livrables attendus :**

- compte-rendu de chaque réunion et GT ;
- en fin de partie technique 2, la fourniture du programme général de l'opération conforme au canevas fourni en annexe 1 et intégrant l'ensemble des fiches par local dûment complétées (si besoin, et après accord de l'ESID, ce canevas pourra être amendé ou modifié) (.pdf .docx) ;
- l'estimation du coût de l'investissement et du coût d'exploitation détaillée par l'ensemble construit (hangar, équipements logistiques, VRD, aménagement des extérieurs, etc.) y compris une chronique financière présentant un détail des Engagements Juridiques (EJ) et des dépenses de Paiement (DP) par année (.xls .pdf) ;
- le planning de l'opération : calendrier détaillé pour une remise utilisateur au 2<sup>ème</sup> trimestre 2027 y compris mobilier et équipements (.gantt .pdf).

Les délais de fourniture des livrables de cette PT2 sont précisés à l'article 7.2 du CCAP.

Le Titulaire doit prévoir, dans le cadre de cette PT2, de participer à des réunions se déroulant à Marseille. Le nombre minimum de réunions pour cette partie technique est fixé à 8.

### 6.3. Partie technique 3 – Préparation et animation de la Revue de Programme (RP)

Le Titulaire devra préparer la Revue de Programme (RP) et en faire une présentation préalable au SID avant présentation officielle aux différentes parties prenantes.

De plus, il sera fourni un rapport de présentation pour la RP. Ce document est destiné à permettre une prise de connaissance rapide du projet par une personne extérieure (4 pages maximum). Il doit contenir les éléments suivants présentés de façon synthétique :

- La genèse et l'objet de l'opération ;
- La situation actuelle du site d'implantation du projet (réseaux, qualité des sols, etc.) ;
- Les besoins (pré-programme) : description sommaire des besoins ;
- Le stade programme :
  - Organisation fonctionnelle ;
  - Respect des besoins.
- Coûts et calendrier :
  - Coût global de l'opération et un détail des coûts ;
  - Calendrier de la suite de la conception et des travaux.

Le Titulaire devra animer la RP en présence des différents acteurs du projet, assurer le secrétariat et en rédiger un compte-rendu.

#### **Livrables attendus :**

- un rapport de présentation pour la RP (.pdf) ;
- des présentations .ppt pour la préparation de la RP et la RP officielle ;
- compte-rendus de la RP (.pdf .docx) ; deux (2) versions sont à prévoir : version initiale et version corrigée suite remarques sur 1<sup>ère</sup> version.

Les délais de fourniture des livrables de cette PT3 sont précisés à l'article 7.2 du CCAP.

Le Titulaire doit prévoir, dans le cadre de cette PT3, de participer à des réunions se déroulant à Marseille. Le nombre minimum de réunions pour cette partie technique est fixé à 3.

### 6.4. Partie technique 4 – Mise à jour éventuelle du programme suite à la Revue de Programme (RP)

Le cas échéant, le Titulaire devra mettre à jour le programme technique détaillé de l'opération suite à la Revue de Programme (RP). De plus, il adaptera le programme à la consultation du marché global de conception-réalisation par le PA.

#### **Livrables attendus :**

- le programme final général de l'opération (.pdf .docx).

Les délais de fourniture des livrables de cette PT4 sont précisés à l'article 7.2 du CCAP.

## 7. TRANCHE OPTIONNELLE 1 « ASSISTANCE AU MAITRE D'OUVRAGE POUR LA DESIGNATION DU GROUPEMENT DE CONCEPTION-REALISATION (CR) » – PARTIE TECHNIQUE 5

Cette phase de la mission consistera à assister l'acheteur pour la sélection des candidats et pour la désignation du groupement du marché de conception-réalisation. Pour cette mission, il apportera son assistance au conducteur d'opération et au service achats de l'établissement du service d'infrastructure de la défense de Lyon.

Le Titulaire :

- en phase « Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) » :
  - aidera le maitre d'ouvrage à définir les modalités de candidatures (appel à candidatures : assistance à la rédaction du règlement de consultation (RC) et ses annexes associées) ;
  - aidera le maitre d'ouvrage à définir les modalités de choix du titulaire du marché de CR (choix des critères de sélection) ;
  - aidera le maitre d'ouvrage à constituer le DCE appel d'offre (rédaction des pièces écrites administratives et techniques, rassemblement des pièces annexes, etc.) ;

**Livrables attendus :**

- pièces écrites techniques et administratives du DCE y compris les annexes associées (note de proposition des critères de sélection des candidatures, note de proposition des critères de jugement des offres, RC, CCAP, AE, DPF, etc.) (.docx .xls) ;
  - modèle de tableau d'analyse des candidatures et des offres (.xls) ;
- en phase « Appel à candidatures » :
    - participera aux différentes commissions (commission technique, examen des candidatures) pour l'analyse des candidatures y compris rédaction du rapport d'analyse ;
    - participera aux réunions d'analyse des candidatures ;
    - présentera le rapport d'analyse devant la commission technique ;

**Livrables attendus :**

- rapport d'analyse des candidatures (.pdf .docx .xls) ;
  - compte-rendus des réunions d'analyse des candidatures avec le conducteur d'opération (.pdf .docx) ;
  - des présentations .ppt pour la commission technique ;
  - compte-rendu de la commission technique et procès-verbal d'examen des candidatures (.pdf .docx) ;
- en phase « Consultation des entreprises »
    - aidera le maitre d'ouvrage dans l'analyse des Questions/Réponses en phase consultation ;
    - assistera le maître d'ouvrage lors de la **sous-phase « Analyse des offres reçues »** :
      - en vérifiant le respect de l'enveloppe financière et l'adéquation des offres avec les besoins et objectifs exprimés dans le programme ;



- en procédant à l'expertise analytique des prestations établies par les candidats par rapport aux éléments de programme et aux critères de jugement définis dans le règlement de consultation.

Cette analyse portera en particulier sur :

- le respect des contraintes fonctionnelles et réglementaires ;
- le respect des exigences quantitatives et qualitatives du programme ; bilan des surfaces utiles et hors œuvre des projets et de façon générale le respect du programme ;
- l'organisation fonctionnelle ;
- les aménagements proposés, équipements techniques, sujétions d'exécution, maintenance ultérieure ;
- la compatibilité du coût prévisionnel de travaux affiché par les concepteurs avec le projet proposé.

Pour ce faire, le Titulaire établira un cahier des écarts entre les APS et le programme ;

- en préparant les échanges avec les candidats en vue des auditions (Questions/Réponses sur l'offre) notamment les questions techniques à poser aux candidats du marché de conception-réalisation afin de clarifier et d'approfondir l'APS ;
- assistera le maître d'ouvrage lors de la **sous-phase « Auditions »** :
  - en participant aux échanges avec les candidats lors des séances d'auditions y compris rédaction des rapports ;
- assistera le maître d'ouvrage lors de la **sous-phase « Analyse des offres finales reçues »** :
  - en rédigeant une analyse comparative des offres finales suite auditions ;
- participera aux réunions de la commission technique pour l'analyse des offres finales y compris rédaction du rapport d'analyse, présentation du rapport d'analyse devant la commission technique ;

#### **Livrables attendus :**

- rapport d'analyse des offres initiales ou intermédiaires (.pdf .docx .xls) ;
- compte-rendus des réunions d'analyse des offres avec le conducteur d'opération (.pdf .docx) ;
- compte-rendus des auditions avec les candidats (.pdf .docx) ;
- rapport d'analyse des offres finales (.pdf .docx .xls) ;
- présentation .ppt pour la commission technique ;
- compte-rendu de la commission technique (.pdf .docx) ;

- en phase « Assistance à la désignation du titulaire » :
  - préparera les éléments de restitution au représentant du pouvoir adjudicateur (recollement des éléments issus des commissions techniques) ;
  - assistera la maître d'ouvrage lors de la **sous-phase « Aide à la mise au point de l'offre lauréate »** pour la mise au point des pièces complémentaires avant signature du marché. Il vérifiera la cohérence et la concordance de la mise au point avec le programme technique et participera aux réunions avec le conducteur d'opération et éventuellement le groupement et les utilisateurs. Il mettra à jour le tableau des écarts entre l'APS final et le programme.

#### **Livrables attendus :**

- présentation .ppt pour la présentation des offres ;
- procès-verbal du rapport d'analyse des offres (.pdf .docx) ;
- rapport d'analyse de la mise au point de l'APS du lauréat en se référant au programme, aux critères de jugement et au tableau des surfaces établi précédemment (.pdf .docx) ;
- compte-rendus de réunions (.pdf .docx).

**Compte tenu de la confidentialité de cette analyse des offres, l'examen des prestations remises devra se faire exclusivement dans les locaux du maître d'ouvrage.**

Le nombre de candidats invités à participer au concours sur APS sera restreint à **trois (3)**.

Les délais de fourniture des livrables de cette PT5 sont précisés à l'article 7.2 du CCAP.

Le Titulaire doit prévoir, dans le cadre de cette PT5, de participer à des réunions se déroulant à Marseille. Le nombre minimum de réunions pour cette partie technique est fixé à 10.

## 8. TRANCHE OPTIONNELLE 2 « ASSISTANCE AU MAITRE D'OUVRAGE PENDANT LA PHASE DE CONCEPTION APD » – PARTIE TECHNIQUE 6

L'avant-projet définitif fait l'objet d'une revue générale avant approbation par le maître d'ouvrage ; le titulaire du marché de CR doit en fournir les éléments 1 mois avant la date de validation prévue au calendrier général.

Pour la revue d'avant-projet, le Titulaire devra analyser et donner un avis sur les documents fournis par le titulaire du marché de CR.

Le Titulaire devra analyser la correspondance des éléments présentés au regard de la conformité au programme et à l'offre (APS finalisé/mis au point), compris proposition de demande de compléments au titulaire du Contrat du marché de CR et mise à jour du tableau des écarts entre l'APD et le programme.

L'analyse du Titulaire doit mettre en lumière au MOA les éléments de conception pouvant l'impacter afin de garantir le triptyque : coût, qualité/performance, délais.

Le Titulaire devra participer aux réunions avec le conducteur d'opération et éventuellement le groupement et les utilisateurs.

Dans le cadre de cette partie technique, le Titulaire analysera et donnera également un avis sur les documents du dossier de permis de construire constitué par le titulaire du marché de CT, avant signature et dépôt par le maître d'ouvrage.

### **Livrables attendus :**

- rédaction d'un rapport d'analyse de l'APD (.pdf ; .docx). Ce rapport attestera de la conformité de l'APD au programme technique et au Contrat du marché de CR (respect des exigences fonctionnelles, de la performance, de l'offre du Titulaire) ;
- dialogue avec le titulaire du marché de CR dans le cadre des réunions de conception y compris rédaction des compte-rendus de réunions (.pdf ; .docx) ;
- rapport d'analyse et proposition d'avis pour validation du Permis de Construire avant dépôt par la MOA (.pdf ; .docx) ;

- assistance au dialogue avec le titulaire du marché de CR et/ou les organismes instructeurs dans le cadre de réunions y compris rédaction des compte-rendus de réunions (.pdf ; .docx).

Les délais de fourniture des livrables de cette PT6 sont précisés à l'article 7.2 du CCAP.

Le Titulaire doit prévoir, dans le cadre de cette PT6, de participer à des réunions se déroulant à Marseille. Le nombre minimum de réunions pour cette partie technique est fixé à 5.

## 9. MANAGEMENT DU CONTRAT

### 9.1. Prescriptions générales

Pour l'exécution du présent marché, le maître de l'ouvrage est le Ministère des Armées, représenté par l'établissement d'infrastructure de la défense de Lyon (ESID-Lyon).

Pour le Titulaire du marché, le contact est le conducteur d'opération désigné de l'ESID.

Le représentant du pouvoir adjudicateur est le directeur de l'ESID de Lyon.

#### 9.1.1. Présentation des documents

L'ensemble des documents produits par le Titulaire au titre du présent marché est rédigé exclusivement en langue française sur les supports classiques WORD, EXCEL, POWERPOINT, GANTT.

D'une manière générale, les documents seront indicés de façon à pouvoir assurer une traçabilité pendant toute la durée du contrat.

#### 9.1.2. Emission, circulation et approbation des documents

Pendant toute la durée de son contrat, le Titulaire aura pour interlocuteur le conducteur d'opération désigné de l'ESID.

Il aura également pour interlocuteur le responsable de projet de l'ELOCA, d'autres MOA dont la DIRISI, d'autres AMO du MOU, etc. Dans ces cas-là, le conducteur d'opération de l'ESID devra être mis en copie de tous les échanges.

#### 9.1.3. Rédaction des comptes rendus

Toutes les réunions entre les différents intervenants doivent donner lieu à la rédaction d'un compte rendu rédigé et diffusé par le Titulaire (dès lors qu'il participe à la réunion) sous 48H au conducteur d'opération de l'ESID par voie dématérialisée.

#### 9.1.4. Réunions et contacts

Plusieurs réunions auront lieu durant l'exécution de ce marché entre la maîtrise d'ouvrage (divers représentants) et le Titulaire afin de valider les choix, orientations ou options proposés par le Titulaire du marché.

Les décisions feront l'objet d'une formalisation écrite par le maître d'ouvrage.

Le maître d'ouvrage fixe au minimum le nombre de réunions suivant les différents articles du CCTP.

Le Titulaire établira un contact toutes les semaines par mail afin de faire un point de situation.

D'autres réunions, en présentiel ou en visio, seront organisées à la demande du Titulaire autant que de besoin sur Marseille.

### 9.1.5. Format et nombre d'exemplaires des documents à fournir

Les documents remis par le Titulaire au conducteur d'opération, qu'il s'agisse de pièces écrites ou de pièces graphiques, sont fournis sous forme :

- **de fichiers informatiques (format Word, Excel, PDF) pour les pièces écrites autres que les pièces graphiques (plans) ;**
- de fichiers informatiques compatibles « Microstation V.8 édition 2010 (extension fichier \*.dgn / \*.dwg / \*.dxf) pour les pièces graphiques (plans), selon la charte graphique jointe à respecter impérativement.

## 9.2. Suivi de l'opération

### 9.2.1. Mode de communication

La personne publique communique avec le Titulaire par ordres de service numérotés, datés et signés de son représentant habilité par le représentant du pouvoir adjudicateur.

Les ordres de service sont adressés au Titulaire par moyen numérique (mail). Celui-ci renvoie immédiatement au conducteur d'opération un exemplaire daté, signé et scanné par mail.

Le Titulaire dispose d'un délai de quinze (15) jours calendaires à compter de la date de réception de l'ordre de service pour présenter ses remarques ou réserves, faute de quoi, il est réputé en accepter toutes les mentions, ainsi que celles des éventuels documents d'accompagnement.

### 9.2.2. Délais de validation par le maître d'ouvrage

Les délais de validation par le maître d'ouvrage des documents remis par le Titulaire sont précisés dans l'article 6.1 du cahier des clauses administratives particulières (CCAP).

### 9.2.3. Modalités d'approbation et de réception par la maîtrise d'ouvrage

Conformément au CCAG Prestations Intellectuelles, la réception des documents fournis par le Titulaire est distincte de la validation du contenu du document. Les modalités sont précisées dans l'article 6.1 du CCAP.

En cas de refus du Représentant du Pouvoir Adjudicateur (RPA), le titulaire reprendra son étude sans rémunération financière supplémentaire.

## 10. CONTROLE ET ACHEVEMENT DE LA MISSION

### 10.1. Contrôle

Tout au long des différentes phases, le maître d'ouvrage se réserve le droit d'effectuer, par les moyens qu'il juge adéquats et dont il est seul juge, les vérifications qu'il estime nécessaires quant au contrôle de la qualité des prestations effectuées par l'AMO CYBER.

A ce titre, ce dernier est tenu de lui laisser, ainsi qu'aux personnes qu'il aura désignées, le libre accès à tous documents requis.

## 10.2. Achèvement de la mission

L'achèvement de la mission fait l'objet d'une décision établie, sur demande du titulaire, par le pouvoir adjudicateur, dans les conditions de l'article 27 du CCAG-PI, constatant qu'il a rempli toutes ses obligations.

## 11. ANNEXES

### 11.1. Annexe 1 – Canevas type du programme