

|  |
| --- |
| **Cadre de réponse technique (CRT)** |

**ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES**

|  |
| --- |
| **Prestations de sureté, de sécurité incendie, de sécurité mobile et de télésurveillance pour l’Université de Strasbourg** |

NB : Le candidat est autorisé à joindre des documents supplémentaires de type mémoire technique, pour ce faire, il précisera le ou les pages auxquels il fait référence. Ces renvois **ne le dispensent pas** de fournir une **réponse complète et précise** à chaque question du CRT.

NB 2 : Le candidat limitera au strict minimum, l’envoi des textes sous forme d’images, ou toute autre forme de réponse ne permettant pas l’utilisation de la fonction « recherche de texte ».

**Informations générales et administratives**

**Nom de la société candidate :**

**Adresse du siège social :**

**Nom de la ou des antennes locales (le cas échéant) :**

**Adresse de la ou des antennes locales (le cas échéant) :**

**Personne signataire du marché :**

* NOM :
* Prénom :
* Fonction :
* Téléphone :
* Courriel :

**Personne référente de la société pour la gestion du marché :**

* NOM :
* Prénom :
* Fonction :
* Téléphone :
* Courriel :

# Organisation des prestations de sureté, de sécurité incendie et de sécurité mobile

## Organisation générale

Présenter la **structure** qui sera responsable de la gestion du marché. Détailler votre réponse avec des descriptions telles l’organigramme de la structure, schéma des liens fonctionnels, CV des interlocuteurs principaux, méthodologie de gestion, expériences, etc.

**Réponse à la question 1 :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Service de planification

Sur la base des prestations annoncées dans la DPGF et dans l’annexe 2 du CCTP, détailler l'organisation, les moyens humains et matériels et la méthodologie employée par le **service de planification** afin d’optimiser le déploiement des agents et de respecter l’ensemble des règlementations (ex : temps de repos minimal, etc.)

**Réponse à la question 2 :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Optimisation des délais de commande

## Optimisation du délai de commande des prestations « urgentes »

Le cas échéant, indiquer le délai de commande, **en dessous** duquel les prestations seront considérées comme « urgentes ».

*Rappel : Conformément à l’article III.4 du CCTP, par défaut, « les prestations sont considérées comme urgentes lorsque l’Université de Strasbourg commande ces prestations au titulaire, avec un délai inférieur à 7 jours ouvrés avant le début des prestations. »*

**Réponse à la question 3 :**

Les prestations seront considérées comme urgentes lorsque l’Université de Strasbourg commande ces prestations au titulaire, avec un délai inférieur à \_\_\_ jours ouvrés avant le début des prestations.

# Capacité de réponse aux situations urgentes

## Astreinte téléphonique

Détailler l'organisation, les moyens humains et matériels et la méthodologie employée par l’**astreinte téléphonique** pour assurer la bonne exécution des prestations urgentes.

*Rappel : Conformément à l’article III.1 du CCTP, « un numéro d’astreinte devra être joignable 24/7 (soit 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, tous les jours de l’année) via un numéro de téléphone d’indicatif français (+33) et non-surtaxé (prix d’un appel local ou gratuit). Cette astreinte sera également compétente pour connaitre les demandes effectuées par téléphones et/ou par courriers électroniques. »*

**Réponse à la question 4 :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Capacité de mobilisation

Le cas échéant, indiquer le nombre d’agent pouvant être déployés dans un délai d’intervention maximal de 2 heures.

*Rappel : Conformément à l’article III.4 du CCTP, « durant l’exécution de l’accord-cadre, le titulaire s’engage à déployer, à tout moment, au moins 10 agents formés et qualifiés, avec un délai d’intervention maximal de 2 heures franches à compter de la demande effectuée par le pouvoir adjudicateur. »*

NB : Le candidat obtiendra le score maximal s’il s’engage sur le déploiement de 30 agents ou plus dans un délai d’intervention maximal de 2 heures.

**Réponse à la question 5 :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Prestations de télésurveillance

## Centre de télésurveillance

Détailler l'organisation, les moyens humains et matériels et la méthodologie employée par le **centre de télésurveillance** pour assurer la bonne exécution des prestations de télésurveillance (surveillance des alarmes, appel de vérifications et interventions sur site).

**Réponse à la question 6 :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Opération de re-paramétrage

Détailler également la procédure envisagée par le candidat pour le re-paramétrage des alarmes vers le centre de télésurveillance du candidat.

**Réponse à la question 7 :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Formations des agents

## Plan de formation continue (formations obligatoires)

Présenter le plan de formation continue (recyclage) des personnels.

*Rappel : Conformément à l’article VIII.7 du CCTP, le titulaire devra également assurer le recyclage des formations de son personnel le cas échéant.*

**Réponse à la question 8 :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Considérations environnementales

## Fournitures et consommables

Le cas échéant, détailler les fournisseurs et les compositions des fournitures et consommables utilisées pour l’exécution du présent marché telles que les tenues, les matériels, etc.

**Réponse à la question 9 :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Mobilité douce

Le cas échéant, détailler les mesures prises afin d’encourager l’ensemble du personnel à recourir à des moyens de déplacement à faible émission (transports en commun, vélo, etc.)

**Réponse à la question 10 :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Autres démarches en faveur de la protection environnementale

Le cas échéant, détailler les autres engagements du candidat permettant de minimiser l’empreinte écologique de ses prestations.

*Rappel : Conformément à l’article XI.1 du CCTP, « le candidat est invité à indiquer les seuls engagements excédant les obligations règlementaires telles que le tri des déchets, le respect des ZFE-m, etc. »*

**Réponse à la question 11 :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Considérations sociales

## Lutte contre l’exclusion

Le cas échéant, détailler les mesures ou les engagements en faveur de la réinsertion des travailleurs « seniors ». (Voir : <https://travail-emploi.gouv.fr/emploi-et-insertion/mesures-seniors/>)

*Rappel : Conformément à l’article XI.2 du CCTP, « si le candidat souhaite engager des personnels issus d’ateliers et chantiers d'insertion notamment, il devra s’assurer que ces personnels disposent également de l’ensemble des qualifications et autorisations nécessaires. »*

**Réponse à la question 12 :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Formations complémentaires certifiantes

Le cas échéant, détailler le plan de formations certifiantes pouvant permettre aux personnels d’acquérir des compétences supplémentaires.

NB : Ces formations sont à distinguer des formations initiales et des recyclages règlementaires, nécessaires à l’exercice de l’activité professionnelle des agents, et de celles imposées par les documents de la présente consultation. Ces formations complémentaires devront permettre au personnel d’acquérir des capacités supplémentaires dans le développement de leurs capacités professionnelles et personnelles (exemple : perfectionnement du français, cours de langues étrangères, formation en management, etc.)

**Réponse à la question 13 :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Parité et égalité entre femmes et hommes

Le cas échéant, détailler les engagements du candidat pour favoriser l’emploi de personnel féminin, et notamment sur les postes de type encadrement.

**Réponse à la question 14 :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Autres démarches en faveur de l’équité sociale

Le cas échéant, détailler les autres engagements du candidat permettant de favoriser l’équité sociale et/ou le bien-être général du personnel.

*Rappel : Conformément à l’article XI.2 du CCTP, « le candidat est invité à indiquer les seuls engagements excédant les obligations règlementaires telles que le respect du temps de repos, l’obligations d’emploi des travailleurs handicapés, etc. »*

**Réponse à la question 15 :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………