

**UGECAM PACA CORSE**

42 boulevard de la Gaye 13009 Marseille

## **Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)**

Appel d'offres\*

---

### **Objet du marché**

---

Marché n° 2023.55



**Référence : marché n°2023.55**

\* Etabli en application du Code de la Commande Publique et selon les termes de l'arrêté du 19 juillet 2018 portant réglementation sur les marchés des organismes de sécurité sociale

## SOMMAIRE

I. OBJET .....	2
II. DEFINITION DES TYPES DE TRANSPORT .....	3
III. MODALITES D'EXECUTION .....	6
ARTICLE 4 - CONDITIONS D'EXECUTION.....	11
ARTICLES 5 – VEHICULES.....	13
ARTICLES 6 – EXIGENCES RELATIVES AU PERSONNEL DE L'ENTREPRISE DE TRANSPORT .....	13
ARTICLE 7 – SUIVI DES PRESTATIONS ET DEMARCHE QUALITE .....	15
ARTICLE 8 – PRESTATIONS NON FACTURABLES.....	17
ARTICLE 9 – DISPOSITIONS SPECIFIQUES A CHAQUE LOT .....	17

### I. OBJET

Le marché a pour objet des prestations de transports de patients des établissements sanitaires de l'UGECAM PACA Corse dot le transport a été prescrit par un médecin, suivant les dispositions de l'article 80 la Loi de financement de la Sécurité Sociale.

Ce marché comportera également, de manière accessoire, d'autres types de transports nécessaires au bon fonctionnement de l'établissement.

**NOTA : Le libre choix est laissé aux patients ou à leur famille pour les transports qui ne sont pas à la charge financière des établissements sanitaires de l'UGECAM PACA - Corse. Ainsi, le titulaire ayant la priorité pour les transports sanitaires de l'article 80 n'aura en aucun cas un accès prioritaire aux autres prestations exclues de ce marché.**

N° de lot	Intitulé	Sites concernés
1	<b>Transports sanitaires à la charge des établissements des Bouches du Rhône</b> Prestations ambulances ou transports assis professionnalisés ou transports de personnes à mobilité réduite pour consultations ou hospitalisations	<b>IUR Valmante Sud</b> 42 Boulevard de la gaye 13009 Marseille  <b>CSSR Valmante Hôpital Européen</b> 3 Rue Melchior Guinot 13001 Marseille

2	<b>Transports sanitaires à la charge de l'établissement du Vaucluse</b> Prestations ambulances ou transports assis professionnalisés ou transports de personnes à mobilité réduite pour consultations ou hospitalisations	<b>CSSR Le Mylord</b> 30 Rond-point de l'amitié 84200 Carpentras
3	<b>Transports sanitaires à la charge de l'établissement des Alpes de Haute Provence</b> Prestations ambulances ou transports assis professionnalisés ou transports de personnes à mobilité réduite pour consultations ou hospitalisations	<b>CSSR Le Cousson</b> Route de Nice 04000 Digne
4	<b>Transports sanitaires à la charge de l'établissement des Alpes Maritimes</b> Prestations ambulances ou transports assis professionnalisés ou transports de personnes à mobilité réduite pour consultations ou hospitalisations	<b>Centre Hélios Marin</b> 1090 Voie Julia 06220 Vallauris
5	<b>Transports sanitaires à la charge de l'établissement des Hautes Alpes CMRA Briançon</b> Prestations ambulances ou transports assis professionnalisés ou transports de personnes à mobilité réduite pour consultations ou hospitalisations	<b>Centre médical Rhône Azur</b> 2 avenue Adrien Daurelle 05100 BRIANCON
6	<b>Transports sanitaires à la charge de l'établissement des Hautes Alpes CMRA Gap</b> Prestations ambulances ou transports assis professionnalisés ou transports de personnes à mobilité réduite pour consultations ou hospitalisations	<b>Centre médical Rhône Azur</b> Chemin des peupliers Lieux dit les Aurouzes 05 000 GAP

## II. DEFINITION DES TYPES DE TRANSPORT

### 2.1 Transports sanitaires en ambulance

En conformité avec les dispositions du code de la santé publique et de l'arrêté du 23 décembre 2006 fixant le référentiel de prescription des transports prévu à l'article R. 322-10-1 du code de la sécurité sociale, le marché vise les transports par ambulance de patients s'inscrivant dans les cas de figure suivants :

- Le patient présente au moins une déficience ou des incapacités nécessitant un transport obligatoirement en position allongée ou semi-assise ;
- Le patient nécessite un transport avec surveillance par une personne qualifiée ou nécessitant l'administration d'oxygène ;
- Le patient nécessite un transport avec brancardage ou portage, ou un transport devant être réalisé avec des conditions d'asepsie.

Les seuls prestataires habilités à répondre sont les transporteurs sanitaires agréés dans les conditions définies aux articles R. 6312-1 du code de la santé publique et bénéficiant d'une autorisation de mise en service délivrés dans les conditions définies aux articles R. 6312-33 du même code.

Le transporteur doit donc respecter les conditions définies à l'arrêté du 12 décembre 2017 fixant les caractéristiques et les installations matérielles exigées pour les véhicules affectés aux transports sanitaires terrestres.

Le prestataire s'engage ainsi à disposer pour l'exécution de ce marché de l'équipage conforme au code de la santé publique : 2 équipiers dont au moins un titulaire du diplôme d'Etat d'ambulancier (DEA) et 1 deuxième titulaire de l'attestation de formation d'auxiliaire ambulancier ou titre équivalent.

Le transport simultané de deux patients en ambulance est interdit.

### **2.1 Transports assis professionnalisés (TAP)**

En conformité avec les dispositions du code de la santé publique, du code de la sécurité sociale et de l'arrêté du 23 décembre 2006 fixant le référentiel de prescription des transports prévu à l'article R. 322-10-1 du code de la sécurité sociale, le marché vise également les transports assis professionnalisés (TAP) s'inscrivant dans les cas de figure suivants :

- Déficience ou incapacité physique invalidante nécessitant une aide au déplacement technique ou humaine mais ne nécessitant ni brancardage ni portage ;
- Déficience ou incapacité intellectuelle ou psychique nécessitant l'aide d'une tierce personne pour la transmission des informations nécessaires à l'équipe soignante en l'absence d'un accompagnant ;
- Déficience nécessitant le respect rigoureux des règles d'hygiène ;
- Déficience nécessitant la prévention du risque infectieux par la désinfection rigoureuse du véhicule.

Le TAP peut également viser des transports prescrits pour l'assuré ou l'ayant droit soumis à un traitement ou ayant une affection pouvant occasionner des risques d'effets secondaires pendant le transport.

- les transports sanitaires agréés dans les conditions définies aux articles R. 6312-1 du code de la santé publique et bénéficiant d'une autorisation de mise en service délivrées dans les conditions définies aux articles R. 6312-33 du même code, à savoir les véhicules sanitaires légers (VSL).

Le transport doit ainsi respecter les critères définis à l'arrêté du 12 décembre 2017 fixant les caractéristiques et les installations matérielles exigées pour les véhicules affectés aux transports sanitaires terrestres. Le prestataire s'engage ainsi, pour chaque transport, de disposer d'une personne titulaire du diplôme d'Etat d'ambulancier ou de la qualification d'auxiliaire ambulancier ou leurs équivalents.

Cette prestation comprend une aide au déplacement et à l'installation du patient dans le véhicule, une transmission des informations nécessaires à l'équipe soignante, le respect rigoureux des règles d'hygiène et la prévention du risque infectieux et la conservation à bord du véhicule d'une trousse de secours dont la composition minimale est précisée dans ladite convention.

- les entreprises de taxis conventionnées avec les caisses primaires d'assurance maladie pour le transport de patient, qui par nature en vertu de leur conventionnement d'une part exploitent de façon effective et continue leur autorisation de stationnement depuis plus de deux ans et d'autre part proposent une prestation conforme à l'arrêté du 23 décembre 2006 fixant le référentiel de prescription de transport.

Cette prestation comprend une aide au déplacement et à l'installation du patient dans le véhicule, une transmission des informations nécessaires à l'équipe soignante, le respect rigoureux des règles d'hygiène et la prévention du risque infectieux et la conservation à bord du véhicule d'une trousse de secours dont la composition minimale est précisée dans ladite convention.

Ce type de prise en charge peut faire l'objet d'un transport partagé.

### **2.1 Transports de personnes à mobilité réduite**

Cela vise les transports de personnes à mobilité réduite s'inscrivant dans le cas de figure suivant :

- transport d'une personne à prendre en charge dans son fauteuil roulant personnel et adapté

Les véhicules proposés devront être équipés :

- de tout moyen nécessaire pour faciliter l'accessibilité des personnes prise en charge ;
- ainsi que de points d'ancrage permettant de sécuriser le transport.

Ce type de prise en charge peut faire l'objet d'un transport partagé.

## **2.4 Description des prestations**

La prestation de transport est réalisée de jour comme de nuit (24h/24h), tous les jours de l'année y compris les jours fériés (365 jours/an).

Elle inclut pour chaque lot, les éléments suivants :

- les transports « inter-établissements », à savoir les transports de patients hospitalisés depuis l'établissement de l'UGECAM PACA Corse vers une autre entité juridique (établissement de santé), avec ou sans retour ;
- les transports « intra-établissements », à savoir les transports entre entité géographique d'une même entité juridique ;
- les transports d'un patient vers son domicile (ou vers une structure assimilée – EHPAD notamment) en cas de permission de sortie d'une durée inférieure à 48heures, ainsi que son retour vers l'établissement ;
- les transports provisoires de patients hospitalisés pour la réalisation d'une prestation en dehors de l'établissement (en cabinet de ville par exemple) à l'exception des transferts pour réalisation d'une séance de radiothérapie dans une structure d'exercice libéral ou un centre de santé.

Pourront être également demandés au Titulaire du marché:

- des transports ponctuels de patients dans le cadre de sorties pédagogiques (ex : voile...) lorsque le parc de véhicules de l'UGECAM est indisponible ou insuffisant.

Ces prestations seront réalisées sur devis, le Titulaire n'aura pas d'exclusivité sur ces prestations.

- des transports ponctuels « à vide » de prélèvements sanguins, de bouteilles d'oxygène ou autre matériel médical (ex : holter...) lorsque le personnel de l'UGECAM n'est pas en mesure de réaliser cette prestation indispensable au fonctionnement du site et lorsque le Titulaire ne peut intégrer ce transport dans une course de patients.

Il est demandé au Titulaire d'intégrer le plus possible ces transports de produits médicaux lors de transports de patients. L'UGECAM sera vigilante sur ce point. Pour les lots 3 et 4, il est demandé une tarification au Titulaire du marché afin d'avoir un ordre de prix car ces prestations sont régulièrement utilisées.

Le Titulaire n'aura toutefois pas d'exclusivité sur ces prestations.

Par ailleurs, et à l'exception des USLD, tous les champs d'activités sanitaires des établissements sont visés : MCO, SSR, psychiatrie. L'UGECAM ne dispose actuellement que des services SSR. Enfin, la prestation de transport inclut la prise en charge du dossier médical du patient et de ses effets personnels.

### **Brancardage, accompagnement des patients:**

Le brancardage ou l'accompagnement des patients sera pris en charge par la société de la chambre du patient jusqu'au véhicule et du véhicule jusqu'au lieu de consultation ou hospitalisation puis au retour du lieu de consultation ou hospitalisation jusqu'à la chambre du patient.

Pour les transports de mineurs la société veillera toujours à confier l'enfant à un adulte responsable (parents ou personnel de l'établissement).

## 2.1 Prestations exclues

Sont exclues du présent marché, les prestations de transport sanitaire suivantes, à savoir :

- Les transports médicalisés ;
- Les transports effectués dans le cadre de l'aide médicale d'urgence (autrement dit que la commande de transport soit passée par un Samu-Centre 15) ;
- Le transport visant à hospitaliser un patient. Sont visés les transferts d'un patient depuis son domicile vers un établissement hospitalier de territoire en vue de son hospitalisation mais également les transferts depuis un établissement hospitalier de territoire vers un autre établissement lorsque le patient n'est pas hospitalisé au moment du transfert ;
- Les retours définitifs d'un patient vers son domicile ;
- Les transports de patients non hospitalisés depuis leur domicile vers un établissement hospitalier de territoire pour la réalisation d'une consultation externe (notamment de préadmission) ;
- Les transports provisoires et définitifs depuis et vers une unité de soins de longue durée à l'exception des transports réalisés entre deux établissements relevant d'une même entité géographique ;
- Les transports provisoires et définitifs depuis et vers un EHPAD à l'exception des transports réalisés entre deux établissements ou relevant d'une même entité géographique.

Cette liste est non exhaustive et pourra être modifiée en cas de changement de réglementation en cours d'exécution du marché par le biais d'une clause de réexamen.

## III. MODALITES D'EXECUTION

### 3.1 prescription médicale

Une prescription médicale de transport (PMT), établie par un médecin identifié (RPPS-FINESS), doit toujours précéder la réalisation du transport.

Il prescrit un moyen de transport au patient, selon son état de santé et son niveau d'autonomie et de déficience, conformément au référentiel de prescription de décembre 2006 reproduit dans le présent cahier des clauses.

**Cette prescription est réalisée sur un support propre à l'établissement (SPEI) ou sur la base du Cerfa S3138c n° 11574\*04.**

Elle se matérialise auprès du secrétariat médical par le biais d'un bon de transport.

Ce bon a notamment comme objectif d'indiquer à l'entreprise de transport les données suivantes :

- l'établissement prescripteur, c'est-à-dire celui assumant la charge du transport. A noter que la prescription doit mentionner le cas de figure où l'établissement prescripteur correspond à l'établissement depuis lequel le patient est transféré (cas majoritaire) ou correspond à l'établissement vers lequel le patient est transféré (sont principalement visés les transferts d'un patient pour réalisation d'une séance de chimiothérapie, de dialyse et de radiothérapie) ;
- l'identification du patient (nom, prénom, date de naissance) ;
- la nature du transport (Aller, Aller-retour, transport simultané de plusieurs patients, etc.) ;

- la date et l'heure de prise du rendez-vous du patient ou de partance;
- le lieu de prise en charge ;
- le lieu de destination ;
- le mode de transport ;
- les conditions particulières de prise en charge (oxygénothérapie, perfusion..).

### **3.2 Modalités d'émission des bons de commande au Titulaire**

#### **3.2.1 Dispositions générales**

La prescription est généralement réceptionnée par le secrétariat de l'établissement. Le Service formalise alors la commande de transport. Cette commande peut être enrichie d'informations non précisées par la PMT mais qui contribuent à améliorer les conditions de réalisation de transport :

- le numéro de chambre (en l'absence de salon d'attente dédié);
- le matériel de transport nécessaire (brancard, fauteuil, fauteuil personnel, nacelle, attelle, matelas coquille) ;
- les précautions du transport : modalité d'isolement, de manutention, de surveillance, oxygénothérapie, perfusion...;
- les documents associés au patient : dossier, lettres, ordonnances, clichés d'examen et carton de rendez-vous - toute information complémentaire (accompagnant, document, matériel nécessaire, poids du patient, surdité, cécité, etc...)
- le type de véhicule prescrit

L'UGECAM PACA Corse dispose d'une plateforme de gestion centralisée des commandes et d'un centre de régulation pour certains de ses établissements uniquement, ci-dessous listés :

- IUR Valmante Sud à Marseille
- IUR Valmante Hôpital Européen à Marseille
- CSSR Le Mylord à Carpentras

Toutefois, le déploiement de cette solution sur d'autres sites de l'UGECAM pourra intervenir au cours de la période couverte par le présent marché.

- Pour les sites ne disposant pas de cela, l'émission de bon de transport est réalisée par un outil de commande des transports en workflow sur internet mis en place par le Titulaire du marché actuel.

#### **3.2.2 Plateforme de prise de commande et centre de régulation des transports**

- Pour les sites disposant d'un centre de régulation et de gestion centralisée des commandes, la transmission de la demande de transport aux titulaires s'effectue à travers une plateforme (PF) dématérialisée de commande. Cette transmission vaut bon de commande.

L'environnement technique de la plateforme permet ainsi de saisir, tracer et traiter la commande de transports relative à la PMT.

La PMT est traduite par la plateforme sous forme d'une demande permettant sa traçabilité auprès du transporteur.

Cette commande comporte les données de temps, de lieu de prise en charge ou de dépose, le moyen de transport prescrit ainsi que toutes les informations nécessaires à la réalisation du transport.

La plateforme est chargée notamment :

- d'enregistrer la prescription médicale ;
- de tenir à jour une traçabilité des demandes et du suivi des réponses apportées ainsi que des événements indésirables, en amont de la commande ou en aval (jusqu'à la réalisation du transport).
- de gérer le support utilisateur et de réception et traitement des incidents relatifs à la qualité de service. Les éléments suivants sont tracés par le biais d'un reporting en ligne:
  - le nombre de missions de transport réalisées, avec ventilation par service, par prescripteur, par payeur, par transporteur, par mode de transport,
  - l'estimation de la dépense de transport générée,
  - l'activité par jour, heure et par service, etc...

Des comités de suivi sont également mis en place afin de suivre et analyser la prestation réalisée sur les différents sites de l'UGECAM.

Le titulaire de chaque lot s'engage à déclarer en temps réel l'heure de réalisation du transport via la plateforme ou par tout autre moyen en l'absence de cette dernière ou en l'absence d'accès à cette interface.

- Pour les sites ne disposant pas de plateforme de commande, le titulaire devra mettre en place un outil de commande de transports en workflow sur internet.

Cet outil devra permettre la commande de tout type de transport (enveloppe hospitalière et enveloppe de ville). Il devra également permettre une extraction de toutes les données sur base excel et l'impression d'un bon de prise en charge à l'attention des services destinataires où est attendu le patient. Ce bon de prise en charge devra comporter à minima les données suivantes :

- Coordonnées de l'établissement demandeur
- Etablissement et Service destinataire
- N° de Bon de prise en Charge
- Consultation à la demande du Centre ou à la demande du chirurgien
- Nom du patient
- Prénom du patient
- Date de naissance
- Unité d'hébergement
- Médecin Chef de Service
- Date du RDV
- Lieu du RDV
- Heure du RDV
- Objet du RDV
- Précisions utiles sur les modalités de prise en charge
- N° de séjour
- N° de sécurité sociale

La mise en forme de ce document sera à fixer en accord avec le Direction d'Etablissement.

Le titulaire devra être en capacité de faire évoluer les éléments à retrouver sur ces bons de prise en charge à la demande de la Direction d'Etablissement.

Le Titulaire aura à sa charge la formation des agents de l'UGECAM à l'outil mis en place avant le démarrage du marché mais aussi tout au long du marché et autant que nécessaire.

**En tout état de cause, le prestataire ne pourra pas refuser de travailler avec le prestataire (régulateur).**



**Il en est de même en cas de déploiement sur d'autres sites, le Titulaire devra se conformer aux modalités techniques de transmission de transport préconisées par le pouvoir adjudicataire et réalisées les adaptations logistiques pour accéder à la plateforme de régulation informatisée des transports véhiculés, à savoir :**

Interface logiciel

Et/ou application embarquée sur téléphone mobile de type Smartphone

L'impossibilité ou le refus de se conformer à ces exigences par le Titulaire du lot entrainera la résiliation du marché.

En cas de réponse au titre du groupement, le candidat s'engage à se conformer aux conditions techniques suscitées et à renseigner en temps réel la plateforme de gestion des conditions de réalisation de chaque transport (société mandatée, horaire de prise en charge et de dépose ...)

### **3.3 Engagement du titulaire de chaque lot**

L'entreprise doit maintenir une permanence téléphonique fonctionnelle. Elle devra être constamment prête à intervenir dans les délais les plus brefs.

L'entreprise soumissionnaire s'engage, sans exception, quel que soit le type de véhicule demandé (ambulance, VSL) de jour comme de nuit, y compris les jours fériés, à :

- assurer les transports demandés par l'établissement prescripteur, selon les modes et conditions de transport imposés par ce dernier.
- répondre rapidement dès réception de la demande exprimée.
- respecter les horaires convenus avec l'établissement de santé.

Les délais de réponse sont définis au moment de l'expression de la demande, et sont plus contraignants si la demande est faite suffisamment en amont, afin de favoriser l'anticipation des besoins.

Au vu de l'heure prévue de sortie, l'établissement veille à ce que le patient soit prêt, les formalités liées à son départ effectuées, et la prescription médicale de transport réalisée.

En arrivant sur le site, les ambulanciers doivent se conformer aux demandes de l'établissement. Ils prennent en charge le patient (en chambre ou dans un lieu défini préalablement) et récupère le dossier du patient (ou tout autre document nécessaire) au secrétariat médical ou à l'infirmerie en fonction de l'organisation établie dans chaque centre.

Les indisponibilités successives d'une entreprise (au regard des fiches d'incident réalisées par le service concerné) entraîneront l'application de pénalités. Si ces dysfonctionnements perdurent alors il pourra être envisagé une résiliation pour faute du Titulaire du marché.

Le personnel du titulaire doit obligatoirement porter une carte d'identité ainsi qu'un badge attestant de sa qualité professionnelle. Il se conformera à toute procédure d'identification et de contrôle mise en place par le pouvoir adjudicateur.

### **3.4. Dispositions communes aux transports programmés et non programmés**

Le titulaire s'engage à respecter l'heure prévue pour le transport et/ou le rendez-vous quel que soit le mode retenu et les consignes et impératifs des services de soins fixés par le pouvoir adjudicateur. Aucun retard ne pourra être justifié par l'accomplissement préalable d'une mission qu'elle entre ou non dans le cadre du présent marché.

Compte-tenu des diverses contraintes liées au trafic routier, au stationnement, à l'enregistrement du patient au secrétariat médical du lieu de rendez-vous, il est demandé au Titulaire, une anticipation suffisante permettant de garantir le respect de l'heure de passage du patient.

De la même manière, pour les rendez-vous d'examens ou de consultations, le titulaire s'engage à reprendre le patient dans les 30 minutes qui suivent la demande de retour.

En effet, deux cas de figure :

- le patient est « autonome », l'ambulancier laisse le patient dans la salle d'attente après enregistrement de ce dernier, toutefois, il doit demander, au personnel du lieu de rendez-vous, à être appelé dès le passage du patient auprès du professionnel de santé afin de le ramener au terme du rendez-vous dans les plus brefs délais au sein de l'établissement.
- le patient est « dépendant » : a une pathologie nécessitant une prise en charge globale (avant et après sa consultation), l'ambulancier après enregistrement de ce dernier, confie le patient à un personnel soignant, et demande, au personnel du lieu de rendez-vous, à être appelé dès le passage du patient auprès du professionnel de santé afin de le ramener au terme du rendez-vous dans les plus brefs délais au sein de l'établissement.

### **3.4.1 Choix du transport**

Le choix du mode de transport (taxis, VSL ou ambulance) et ses caractéristiques, appartiennent à l'établissement demandeur.

Lorsque le titulaire n'est pas en mesure de répondre à une demande de transport en VSL ou en taxi, il peut y substituer un transport en ambulance, qui lui sera réglé sur la base du tarif applicable au transport en VSL ou taxi qu'il n'a pas été en mesure de réaliser, conformément aux prescriptions de l'Assurance Maladie.

### **3.4.2 Transports programmés**

Les transports programmés sont ceux pour lesquels une demande est adressée au titulaire la veille pour le lendemain (dans la mesure du possible).

Le bon de commande, est transmis au titulaire selon les modalités définies au point 3.2.

Le titulaire est tenu d'exécuter la prestation aux jours, heures et selon les modalités indiquées dans le formulaire de demande de transport émis par l'établissement.

Les horaires programmés doivent être strictement respectés (prise en charge dans le service de départ+ rendez-vous à destination).

De par leur nature, les prestations objet du présent marché, ne peuvent souffrir d'aucun retard, à défaut de quoi, les pénalités prévues au C.C.A.P. du présent marché seront appliquées.

### **3.4.3 Transports non programmés**

Dans le cas de transports non programmés, le titulaire devra mettre en place tous les moyens nécessaires à la réactivité attendue pour cette prestation sans que cela ait une quelconque incidence sur les patients ou personnel de l'UGECAM.

Ce transport pourra être demandé via la plateforme ou workflow en fonction des sites. Toutefois, afin de gagner du temps et de convenir avec le Titulaire d'un horaire convenable, la demande pourra être faite par téléphone puis régularisée par l'envoi du bon de transport.

Le Titulaire arrive sur le site du service pour le compte duquel le transport est effectué au plus tard, et conformément aux instructions qui lui ont été communiquées lors de la demande de transport:

- sous 1 h maximum dans le cas d'un transport «en urgence»,
- sous 2 à 3 heures maximum dans le cas d'un transport «en routine» et en fonction des souhaits de l'établissement.
- sous 2 à 3 heures maximum dans le cas d'un transport «à vide» et en fonction des souhaits de l'établissement.

Les délais s'entendent à compter du déclenchement de l'intervention, tel que notifié au Titulaire.

Les horaires pris en compte pour vérifier le respect de ces délais sont ceux consignés sur la prescription médicale de transport ou autre document ayant la même fonction, à l'exclusion de tout autre document.

Pour un transport d'urgence vitale, l'établissement contactera le 15.

En cascade :

- Suite à une demande de l'UGECAM, le Titulaire doit intervenir dans les meilleurs délais et en tout état de cause doit respecter impérativement les contraintes du site.
- Exceptionnellement, en cas d'indisponibilité de réponse ou d'impossibilité d'assurer la simultanéité des transports, le titulaire du marché fait exécuter la prestation commandée pour son compte par un confrère, en avertissant le pouvoir adjudicateur. Dans ce cas, le titulaire conserve vis-à-vis du pouvoir adjudicateur la responsabilité de la bonne exécution de la prestation. Celle-ci sera facturée par le titulaire dans les conditions du marché. Il fera son affaire des relations avec l'entreprise qui aura effectué le transport. (Régularisation par une déclaration de sous-traitance ou cotraitance)
- Très exceptionnellement, si le prestataire prévient l'établissement de son incapacité à réaliser la prestation de transport, ce dernier peut faire appel à un tiers aux frais et risques du Titulaire du marché. Le prestataire devra avoir prévenu l'établissement suffisamment en amont pour ne pas mettre à mal l'organisation interne et donc faire échouer le transport du patient sous peine d'application des pénalités correspondantes.

#### **3.4.4 Cas particulier du transport simultané de plusieurs patients**

En transport assis (VSL et taxis), l'établissement peut imposer le transport simultané de plusieurs patients (3 maximum) dans un même véhicule. Dans ces deux cas, il doit le préciser dans la demande de transport et y mentionner les éventuelles conditions ou exigences à respecter lors du transport groupé.

Une facture est établie pour chacun des malades, et un abattement est alors appliqué. Cet abattement s'applique à la totalité du prix de la facture par patient, y compris les éventuelles majorations ou suppléments, et à l'exclusion des droits de péage.

Les détours éventuellement faits par le transporteur lors d'un transport simultané et consécutifs à la prise en charge des patients en des points différents et quel que soit leur nombre sont pris en compte.

## **ARTICLE 4 - CONDITIONS D'EXECUTION**

Le titulaire s'engage à respecter strictement la réglementation relative à l'agrément, à l'équipement et à la composition et qualification des équipages des véhicules. Le transport sera assuré par un personnel dont le nombre et la qualification sont fixés par la législation et la réglementation en vigueur.

### **4.1 Modalités de prise en charge du patient**

Le personnel chargé du transport doit s'assurer de l'identité du patient pris en charge, de son lieu de destination et de la présence des documents qui doivent accompagner le patient ainsi que de ses effets personnels le cas échéant.

L'équipage prend en charge le patient au lieu désigné, l'accompagne jusqu'au lieu d'arrivée, procède aux formalités administratives requises et assiste le patient jusqu'à sa prise en charge par l'établissement d'accueil. Si l'état du malade le justifie, le transporteur doit attendre auprès de lui jusqu'à la prise en charge soignante pour l'examen prévu.

Il en est de même pour le retour du patient à l'établissement de santé ou dans la structure de soins. Le transport s'achève lorsque le patient est réinstallé dans sa chambre ou à tout autre endroit convenu, que le dossier a été rendu au secrétariat ou au personnel soignant du service et que les transmissions nécessaires ont été faites.

Chaque équipage apprécie sous sa responsabilité la durée de la consultation (examen ou acte médical) et choisit d'attendre sur place ou de revenir prendre en charge le patient, étant précisé que seuls les transports en charge sont facturables.

#### **4.2 Prise en charge du personnel accompagnant**

L'état de santé du patient peut nécessiter l'accompagnement par le personnel soignant (un ou plusieurs) de l'établissement pendant le transport. L'établissement de santé signalera le cas au prestataire au moment de la commande. En cas d'hospitalisation des patients, le transporteur véhiculera le ou les agents accompagnés en retour.

#### **4.3 Conditions de transport**

Le titulaire du marché devra fournir tout le matériel, et assurer toutes les opérations nécessaires pour réaliser la prestation :

Linge : draps, couvertures, oreillers...

Matériel de protection pour l'équipage : masques de protection, lunettes, gants... Matériels et consommables médicaux en cas de besoins : oxygène ...

Il est précisé que les établissements de santé ne fournissent pas de linge, de petit matériel médical et de tout autre produit à usage unique.

Il est interdit d'utiliser le matériel et le linge des établissements sanitaires de l'UGECAM PACA - Corse. Tout matériel qui pourrait être fourni en cas de nécessité par les établissements de santé devra être rendu impérativement au retour du patient.

Les draps et couvertures utilisés pour les patients doivent être systématiquement changés entre chaque patient transporté.

Il est recommandé au titulaire du marché d'utiliser un système de drapage à usage unique. Il est expressément demandé que les draps à usage unique ou usage multiple soient insérés entre le patient et la couverture.

Lors de l'usage d'un matelas coquille, un drap doit être inséré entre le matelas et le patient.

Lors du transfert d'un patient infecté vers une autre structure, l'isolement doit être maintenu et les précautions transmises par l'équipe soignante (port éventuel de masque par le patient) communiquées ; le brancard et l'habacle doivent être désinfectés avec un nettoyeur-désinfectant de surface, avant le transport d'un autre patient.

En cas de transport multiple, il appartient aux conducteurs en charge d'effectuer ces missions d'en informer préalablement le personnel des services de soins, afin de vérifier que l'état sanitaire des patients transportés le permet et de s'assurer notamment de l'absence d'infection.

Les déchets générés par l'exécution de la prestation sont éliminés par le titulaire et à ses frais selon la réglementation en vigueur.

#### **4.4 Continuité de service**

L'arrêt de travail pour fait de grève des salariés de l'entreprise ne dispense pas le titulaire du marché d'exécuter intégralement les prestations prévues au marché, que la grève soit ou non précédée d'un préavis.

En tout état de cause, le pouvoir adjudicateur (ou le directeur d'établissement concerné) devra être informé sans délai de la situation.

En cas d'impossibilité pour le titulaire du marché d'exécuter intégralement les prestations dues au titre du contrat, le Pouvoir Adjudicateur (ou le directeur d'établissement concerné) y pourvoira par tous les moyens qu'il jugera utiles, aux frais, risques et périls de l'entreprise ; ces mesures seront limitées à la durée de la grève.

Les sommes dues à ce titre seront recouvrées par le Pouvoir Adjudicateur (ou le directeur d'établissement concerné) par tous moyens de droit, leur montant pouvant être retenu sur les facturations mensuelles restant dues, conformément aux dispositions de l'article 32 du CCAG FCS.

## **ARTICLES 5 – VEHICULES**

### **5.1 Hygiène des véhicules sanitaires**

Le soumissionnaire précise dans son offre technique les protocoles d'entretien des véhicules, notamment le protocole appliqué entre deux prises en charge de patients.

L'habitacle est un espace exclusivement réservé aux patients ; aucune marchandise ni déchet ne doivent être co-transportés avec les patients. Une traçabilité de l'entretien des véhicules doit pouvoir être produite.

La conduite à tenir pour le transport d'un patient contagieux doit être rédigée et connu des conducteurs ambulanciers.

Le pouvoir adjudicateur informera le transporteur en cas de consignes spécifiques liées à l'hygiène et se réserve le droit de contrôler à tout moment le niveau d'hygiène des véhicules.

### **5.2 Equipement des véhicules**

Le soumissionnaire détaille les équipements, ainsi que leurs modalités d'entretien, prévus pour chaque mode de transport, ambulance, VSL et taxi.

Le Titulaire doit pouvoir mettre à disposition un matelas-coquille pour le transport de patient, notamment suspect d'être atteint d'une fracture.

Les véhicules doivent être équipés d'un système de chauffage performant permettant d'adapter la température de l'habitacle aux besoins du patient.

### **5.3 Entretien technique des véhicules**

Les véhicules sanitaires doivent être entretenus suivant les préconisations du constructeur automobile et être habilités à circuler.

Ils doivent être préservés à tout instant en état de marche, par un contrôle journalier et une maintenance indispensable à leur bon fonctionnement.

Le carnet d'entretien doit être tenu à jour et il doit pouvoir être présenté à la Direction de l'établissement de santé, sur simple demande.

En cas de panne ou d'incident non prévisible ayant empêché l'exécution du service, le transporteur devra en informer l'émetteur du bon de commande dans les 2 heures ouvrables qui suivent.

Il appliquera les modalités de maintien de la prestation telles que décrite dans son dossier technique.

Le candidat décrira les véhicules et le personnel affectés spécialement aux prestations objet du marché. Toute modification par rapport à cette description devra être notifiée à l'UGECAM PACA - Corse dans les 15 jours qui suivent la modification.

## **ARTICLES 6 – EXIGENCES RELATIVES AU PERSONNEL DE L'ENTREPRISE DE TRANSPORT**

## **6.1 Responsabilité de l'entreprise de transport**

Le personnel de l'entreprise titulaire du marché est placé sous la responsabilité et l'autorité de celui-ci, en application des dispositions générales de la législation du travail. Les conducteurs de véhicules sanitaires appliquent le code de la route. Ils devront adapter leur conduite à l'état du patient transporté.

Le titulaire prend l'engagement de ne faire aucune publicité commerciale auprès des patients, visiteurs et personnel de l'établissement de santé. Les personnels du titulaire ne devront circuler dans les services et l'établissement que le temps nécessaire à l'exécution de la mission.

Le personnel du titulaire du marché est responsable :

- de la surveillance et de la sécurité du patient à compter de sa prise en charge au sein de l'établissement, tout au long du trajet et jusqu'à sa prise en charge effective par le personnel du lieu d'accueil ou par le personnel soignant (en fonction de l'état de santé du patient),
- Du matériel mis le cas échéant à sa disposition par la structure hospitalière et notamment de son transport retour vers le service d'hospitalisation d'origine,
- Du dossier médical et des documents remis dans le cadre de la prise en charge du patient,
- Des effets personnels de la personne transportée,
- De la bonne conservation de la demande de transport établie par la structure hospitalière,
- De la sécurité pendant le transport d'une éventuelle personne accompagnante pour le transport des mineurs.

## **6.2 Conditions d'exercice de la profession**

Le personnel doit posséder les diplômes et qualifications exigés pour l'exercice de la profession de conducteur ambulancier et être à jour de ses obligations médicales (visites et vaccinations). Le transport est assuré par un personnel dont le nombre et la qualification sont fixés par la réglementation en vigueur.

L'entreprise s'engage à employer dans les enceintes des établissements sanitaires de l'UGECAM PACA - Corse, des agents ne présentant aucune contre-indication médicale à l'exercice d'un travail dans un établissement de santé.

## **6.3 Identification et tenue vestimentaire du personnel**

Le titulaire fournira, dans les 15 jours suivant la notification du marché, la liste à jour du personnel amené à intervenir dans l'établissement et l'informerá en cas de modification en cours de marché.

Le personnel qui pénètre dans les locaux hospitaliers et qui a pour mission d'assurer un transport sanitaire, doit être muni d'un badge indiquant son nom et le sigle de l'entreprise.

La tenue vestimentaire du personnel doit être adaptée à son activité, dans un état de propreté permanent (respect des règles d'hygiène) et bien entretenue. Cette tenue doit être complète et décente.

Cette liste devant être actualisée dans un délai de 48 heures à compter du fait générateur de la modification faute de quoi il sera fait application des dispositions prévues au C.C.A.P.

Le Pouvoir Adjudicateur sera tenu informé de tout changement affectant les prestations.

## **6.4 Hygiène du personnel**

Le soumissionnaire détaille dans son offre technique, les produits et matériels mis à disposition de son personnel dans chacun des véhicules pour garantir des conditions strictes d'hygiène.

## **6.5 Respect du règlement intérieur**

Pendant sa présence sur le(s) site(s) de l'établissement de santé, le personnel de l'entreprise de transport doit se conformer au règlement intérieur de l'établissement de santé, aux règles de stationnement et aux limitations de vitesses fixées par l'établissement de santé.

### **6.5.1 Secret professionnel**

Le personnel chargé d'exécuter les prestations est tenu à une obligation stricte de discrétion professionnelle et de confidentialité (secret médical) quant aux conditions d'exécution des prestations, objet du présent marché et aux informations qui lui sont communiquées (identité du patient, dossier médical, origine, destination).

Il est précisé que les éventuels co-traitants et/ou sous-traitants sont soumis à la présente clause de confidentialité. Les informations, ou documents confiés par le Pouvoir Adjudicateur ne peuvent être ni communiqués, ni cédés à des tiers à quel titre que ce soit. Le titulaire s'engage à en assurer la sécurité et la confidentialité par tout moyen adéquat et à veiller à la non diffusion par ses collaborateurs, co-traitants ou sous- traitants éventuels.

En cas de non respect de ces dispositions, le Pouvoir Adjudicateur pourra résilier de plein droit le présent marché aux torts exclusifs du titulaire, sans préavis ni indemnité, sans préjudice des poursuites judiciaires susceptibles d'être engagées.

#### **6.5.2 Respect des droits des patients**

Le patient transporté doit être l'unique préoccupation du personnel chargé du transport. Son intégrité physique, son confort, le respect de sa dignité et de sa pudeur, la confidentialité des informations le concernant doivent être garantie, tout au long de sa prise en charge (de l'établissement d'accueil, tout au long du trajet jusqu'à son retour sur site).

#### **6.6 Intervention de l'établissement de santé**

Le comportement des agents sera courtois auprès des patients, de leur famille, et des différents personnels des établissements sanitaires de l'UGECAM PACA - Corse.

L'établissement de santé se réserve le droit d'interdire l'accès de ses locaux et de demander le remplacement immédiat des agents jugés par elle comme indésirables, ne donnant pas satisfaction ou manifestant un comportement inadapté à l'égard des patients ou du personnel de l'établissement.

#### **6.7 Tenue des documents par le personnel**

Le titulaire devra tenir un registre ou reporting informatique sur lequel seront notés, au jour le jour :

- Les transports effectués, avec nom du patient, heure de prise en charge, heure d'arrivée à destination, lieu de destination, kilométrage effectué, organisation du transport (individuel/multiple) ...
- Les incidents éventuels relevés lors des transports

La Direction de l'établissement se réserve le droit de demander communication desdits documents précités.

### **ARTICLE 7 – SUIVI DES PRESTATIONS ET DEMARCHE QUALITE**

#### **7.1 Contrôle d'exécution du service**

L'établissement de santé se réserve le droit de contrôler, à tout moment, la bonne exécution des prestations.

Le Titulaire pourra faire l'objet de contrôle par les services de l'UGECAM ou d'un tiers mandaté par lui. Ce contrôle pourra porter sur le respect des engagements contractuels ou sur ses obligations légales et réglementaires.

S'il est constaté que le titulaire ne respecte pas les consignes, relatives à la prise en charge des personnes qui lui sont confiées, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de résilier le présent marché aux torts exclusifs du titulaire du marché, sans indemnité.

#### **7.2 Démarche qualité**

Chaque établissement de l'UGECAM, dans le cadre du suivi qualité du marché ou plus largement de sa démarche de certification, peut engager des démarches d'amélioration continue de la qualité associant le prestataire de

transport. Exemple : comité de retour sur expérience, suivi des fiches d'évènements indésirables déclarées par son personnel...

### **7.3 Fiche d'évènement indésirable**

Suite à un dysfonctionnement constaté par l'établissement prescripteur, celui-ci peut adresser une fiche dite de non-conformité ou d'évènement indésirable à laquelle le prestataire sera tenu d'apporter des éléments de réponse dans les meilleurs délais et au plus tard dans les 72h suivant la transmission de la fiche.

Cette dernière pourra potentiellement prévoir des pénalités en application du CCAP du présent marché.

### **7.4 Démarche environnementale**

Le candidat décrira la démarche qualité environnementale qu'il poursuit. Toute modification par rapport à cette description devra être notifiée à l'UGECAM PACA - Corse dans les 15 jours qui suivent la modification.

Cette démarche porte notamment sur :

- La gestion de l'eau (retraitement des eaux de lavage des véhicules)
- Les produits utilisés (composition des détergents)
- Les modalités d'entretien mécanique des véhicules (participation à la diminution de l'émission des gaz de combustion nocifs)
- Les critères d'achats retenus (choix des véhicules, choix des produits d'entretien, choix des carburants...)

### **7.5 Reporting - Comité de suivi des prestations**

#### **7.5.1 Constat d'exécution**

Afin de permettre aux établissements objets du marché, un contrôle de l'activité, le titulaire doit impérativement établir pendant toute la durée du marché, dans les cinq jours ouvrables qui suivent la fin du mois précédent, un relevé mensuel des transports effectués par ses soins comportant les éléments ci-dessous (excel):

- Date du transport
- Nom du patient
- Service demandeur
- Destination
- Numéro de la facture
- Heure et lieu de départ
- Heure et lieu d'arrivée
- Kilomètres
- Type de transport (jour, nuit, dimanche, jours fériés)
- Moyens de transport (VSL, Ambulances, TPMR, Taxis)
- Transport groupé (si oui indiquer le nombre de patients)
- Coût total HT
- Coût total TTC
- Observations éventuelles

Pour déterminer la distance parcourue, le Titulaire se réfère à la grille kilométrique établie par la commission départementale des transporteurs sanitaires avec la Caisse Primaire d'Assurance Maladie. Pour les distances parcourues non prévues dans cette grille, il y a lieu de se référer au site Internet [www.viamichelin.fr](http://www.viamichelin.fr).

#### **7.5.2 Suivi statistique - Réunion de suivi**

Un suivi statistique semestriel des différentes prestations (type, destination, coût....) sera à fournir au pouvoir adjudicateur, à la direction d'établissement et au service achats/marchés de l'UGECAM PACA - Corse par le prestataire, sous format EXCEL, quinze (15) jours de date à date après l'échéance de 6 mois de chaque période d'exécution du marché.



Des réunions de suivi sont organisées entre le Titulaire et le référent UGECAM voire l'acheteur en charge du marché si cela s'avère nécessaire, suivant un rythme à minima annuel.

Elles permettent de contrôler la bonne exécution du marché, de faire état des différents dysfonctionnements, difficultés constatés et des mesures qui ont été prises pour y remédier, en termes notamment:

- De «reporting» des prises en charge,
- De retard et/ou d'insatisfaction des utilisateurs (sur la base des Fiche d'Évènement Indésirable Qualité ou tout document similaire porté à la connaissance de l'une ou l'autre des parties)
- De suivi de facturation,
- De bilan des actions menées sur la période écoulée,
- De plan d'amélioration, le cas échéant. En fin de réunion, un compte-rendu retraçant l'ensemble des points évoqués est rédigé par le référent UGECAM, et sert de base aux discussions de la réunion suivante.

## **ARTICLE 8 – PRESTATIONS NON FACTURABLES**

Le Titulaire ne pourra pas facturer

- les transports à vide, c'est-à-dire les trajets parcourus par le Titulaire dans le cadre d'une intervention déclenchée par l'UGECAM mais sans qu'aucun patient ne soit finalement transporté, et quelle qu'en soit la raison hormis les transports spécifiques, demandés par l'UGECAM de prélèvements sanguins, ou autre matériel médical.
- les temps d'attente

En cas d'abus constaté par le Titulaire sur le nombre de transports à vide ou sur des délais d'attente trop fréquents, ce dernier en fait part au Référent UGECAM en s'appuyant sur un rapport factuel. L'UGECAM devra alors démontrer que des actions correctives sont mises en place, et doit suivre avec le Titulaire le résultat de ces actions.

## **ARTICLE 9 – DISPOSITIONS SPECIFIQUES A CHAQUE LOT**

Le présent article décrit le fonctionnement actuel de chaque lot. Ces informations sont données à titre indicatif.

Une réunion de démarrage de marché est prévue dès notification. Elle permettra de présenter l'organisation de l'établissement (interlocuteurs, circuits internes) afin que le Titulaire puisse s'y adapter au plus vite.

### **9.1 Lot n°1 - Transports sanitaires à la charge des établissements des Bouches du Rhône**

IUR VALMANTE – MARSEILLE (13009)

Institut spécialisé dans les Soins de Suite et de Réadaptation Spécialisés (SSR), il est situé dans l'enceinte de l'Hôpital Sainte Marguerite – hôpitaux Sud de l'Assistance Publique des Hôpitaux de Marseille. (Marseille 9ème). L'établissement a une capacité de 90 lits en hospitalisation complète et 40 places en hospitalisation de jour. Adresse : 42 boulevard de la Gaye - 13 009 Marseille - Tél : 0 826 46 46 66

- Directeur : M. PHILIPPE Jean-Paul
- Responsable régulation médico-économique : Mme LAGO Andine

CSSR VALMANTE – HOPITAL EUROPEEN (13003)

Le CSSR Valmante - Hôpital Européen est rattaché à l'IUR Valmante Sud. Il est implanté dans l'enceinte de l'Hôpital Européen, au nord de Marseille.

Spécialisé en affections de l'appareil locomoteur et du système nerveux, ce service comprend 65 lits d'hospitalisation complète, un hôpital de jour de 45 places (RDC).

Adresse : 3 rue Melchior Guinot - CS 20369 - 13331 Marseille Cedex 3 (13003 Marseille)

Téléphone admissions 04 13 42 80 55/56

- Directeur : M. PHILIPPE Jean-Paul
- Responsable régulation médico-économique : Mme LAGO Andine

✓ **Nature des prestations :**

Les prestations objets du marché sont les prestations d'ambulances, transports assis professionnalisés ou transports de personnes à mobilité réduite pour consultations ou hospitalisations.

Occasionnellement, il peut être demandé au Titulaire, un transport de patients en cas de sorties pédagogiques, lorsqu'aucun véhicule de l'UGECAM n'est disponible.

Concernant les retours de matériels médicaux, notamment les holters, il sera demandé au Titulaire de le prévoir dans le cadre d'un transport de patients afin de ne pas facturer de transport « à vide » à l'UGECAM PACA Corse.

Les prestations doivent pouvoir être assurées 7 jours sur 7. Le titulaire doit pouvoir répondre à toutes demandes d'intervention et être en capacité d'assurer, au pied levé, les urgences et toutes modifications de planning (changement d'horaires, rajout de transports).

✓ **Fonctionnement sur site :**

Le secrétariat médical commande le transport via un outil de commande « GDT ».

Cet outil permet de compléter un bon de prise en charge composé de plusieurs données.

Le bon de transport est transmis, via l'outil informatique, au Titulaire du marché pour prise en compte.

En cas de demande de prise en charge de moins de 24h, le secrétariat peut être en mesure d'appeler le Titulaire afin de convenir avec lui d'un transport de patient. Cela est toutefois régularisé par un bon de transport via l'outil « GDT ».

Une fois sur le site, les ambulanciers prennent en charge le patient dans sa chambre puis se rendent à l'infirmerie afin de récupérer le dossier médical du patient.

## **9.2 Lot n°2 - Transports sanitaires à la charge de l'établissement du Vaucluse**

### **CSSR LE MYLORD à CARPENTRAS (84)**

Le CSSR Le Mylord dispose, sur le Pôle Santé de Carpentras, de 60 lits d'hospitalisation à temps complet. Il accueille des patients âgés qui nécessitent des soins continus dans le cadre d'une surveillance médicale, après une hospitalisation ou qui arrivent de leur domicile.

Adresse : 30, rond-point de l'amitié – 84 200 Carpentras - Tel : 0826 46 26 56

- Directeur : Mme BERTIN Helene
- Responsable de service Admission- Facturation : Mme BAL Christine

✓ **Nature des prestations :**

Les prestations objets du marché sont les prestations d'ambulances, transports assis professionnalisés ou transports de personnes à mobilité réduite pour consultations ou hospitalisations.

Dans le cas de retours de matériels médicaux, notamment les holters, il sera demandé au Titulaire de le prévoir dans le cadre d'un transport de patients afin de ne pas facturer de transport « à vide » à l'UGECAM PACA Corse.

Les prestations doivent pouvoir être assurées 7 jours sur 7. Le titulaire doit pouvoir répondre à toutes demandes d'intervention et être en capacité d'assurer, au pied levé, les urgences et toutes modifications de planning (changement d'horaires, rajout de transports).

✓ Fonctionnement sur site :

Les infirmières commandent le transport via un outil de commande « GDT ».

Cet outil permet de compléter un bon de prise en charge composé de plusieurs données.

Le bon de transport est transmis, via l'outil informatique, au Titulaire du marché pour prise en compte.

En cas de demande de prise en charge de moins de 24h, le secrétariat peut être en mesure d'appeler le Titulaire afin de convenir avec lui d'un transport de patient. Cela est toutefois régularisé par un bon de transport via l'outil « GDT ».

Une fois sur le site, les ambulanciers prennent en charge le patient dans sa chambre puis se rendent à l'infirmerie afin de récupérer le dossier médical du patient.

### **9.3 Lot n°3 - Transports sanitaires à la charge de l'établissement des Alpes de Haute Provence**

#### **CENTRE MEDICAL LE COUSSON à DIGNE LES BAINS (04)**

Le Centre Médical Le Cousson à Digne-les-Bains est un établissement situé sur le territoire de santé des Alpes de Haute-Provence. Il a une capacité de 66 lits en hospitalisation complète et accueille en moyenne 500 patients par an. L'établissement connaît un taux d'occupation avoisinant les 95 %.

Les lits se répartissent ainsi :

- 62 lits pour des personnes ayant besoins de Soins de Suite et de Réadaptation polyvalents, ou d'une prise en charge spécialisée pour des personnes âgées poly pathologiques dépendantes ou à risque de dépendance, ou encore d'accueil dans une unité cognitivo comportementale (10 lits pour des personnes atteintes de maladie d'Alzheimer ou apparentée).

- 4 lits pour des patients en Etat Pauci Relationnel.

Adresse : route de Nice – CS 80008 04 995 Digne les Bains Cedex- Tel : 0826 46 46 77 - Fax : 04 92 30 82 26

➤ Directeur: M COMAS Denis

➤ Responsable Service Pré admission – Admission – Facturation : Mme GUIGOU Martine

✓ Nature des prestations :

Les prestations objets du marché sont les prestations d'ambulances, transports assis professionnalisés ou transports de personnes à mobilité réduite pour consultations ou hospitalisations.

Occasionnellement, il peut être demandé au Titulaire, un transport « à vide » de prélèvements sanguins vers un autre établissement (souvent le CH de Digne les Bains) lorsque le personnel de l'UGECAM n'est pas en mesure de réaliser cette prestation.

Concernant les retours de matériels médicaux, notamment les holters, il sera demandé au Titulaire de le prévoir dans le cadre d'un transport de patients afin de ne pas facturer de transport « à vide » à l'UGECAM PACA Corse.

Les prestations doivent pouvoir être assurées 7 jours sur 7. Le titulaire doit pouvoir répondre à toutes demandes d'intervention et être en capacité d'assurer, au pied levé, les urgences et toutes modifications de planning (changement d'horaires, rajout de transports).

✓ Fonctionnement sur site :

Le secrétariat médical commande le transport via un outil de commande « GDT ».  
Cet outil permet de compléter un bon de prise en charge composé de plusieurs données.  
Le bon de transport est automatiquement transmis au Titulaire du marché pour prise en compte.

En cas de demande de prise en charge de moins de 24h, le secrétariat peut être en mesure d'appeler le Titulaire afin de convenir avec lui d'un transport de patient. Cela est toutefois régularisé par un bon de transport via l'outil « GDT ».

Une fois sur le site, les ambulanciers prennent en charge le patient dans sa chambre puis se rendent à l'infirmerie et/ou secrétariat médical afin de récupérer le dossier médical du patient.

#### **9.4 Lot n°4 - Transports sanitaires à la charge de l'établissement des Alpes Maritimes**

##### **CENTRE HELIO MARIN à VALLAURIS (06)**

Spécialisé dans les Soins de Suite et de Réadaptation Spécialisés (SSR).

Le Centre Hélio-Marin dispose de 170 lits d'hospitalisation complète dont 8 lits d'EVC (Etats Végétatifs Chroniques), et de 40 places d'hospitalisation de jour.

Adresse : BP 169 - 06223 VALLAURIS CEDEX - Téléphone : 0826 46 46 44 -

- Directeur : M. MELIS Jean Marc
- Responsable hôtelier : M. TIXERONT Guy

✓ Nature des prestations :

Les prestations objets du marché sont les prestations d'ambulances, transports assis professionnalisés ou transports de personnes à mobilité réduite pour consultations ou hospitalisations.

Concernant les retours de matériels médicaux, notamment les holters, il sera demandé au Titulaire de le prévoir dans le cadre d'un transport de patients afin de ne pas facturer de transport « à vide » à l'UGECAM PACA Corse.

Les prestations doivent pouvoir être assurées 7 jours sur 7. Le titulaire doit pouvoir répondre à toutes demandes d'intervention et être en capacité d'assurer, au pied levé, les urgences et toutes modifications de planning (changement d'horaires, rajout de transports).

✓ Fonctionnement sur site :

Le secrétariat médical commande le transport via un outil de commande « GDT ».  
Cet outil permet de compléter un bon de prise en charge composé de plusieurs données.  
Le bon de transport est transmis, via l'outil informatique, au Titulaire du marché pour prise en compte.

En cas de demande de prise en charge de moins de 24h, le secrétariat peut être en mesure d'appeler le Titulaire afin de convenir avec lui d'un transport de patient. Cela est toutefois régularisé par un bon de transport via l'outil « GDT ».

Une fois sur le site, les ambulanciers prennent en charge le patient dans sa chambre puis se rendent à l'infirmerie afin de récupérer le dossier médical du patient.

#### **9.5 Lot n°5 - Transports sanitaires à la charge de l'établissement Rhône Azur Briançon**

##### **CENTRE MEDICAL RHONE AZUR à BRIANCON (05)**

Spécialisé dans les Soins de Suite et de Réadaptation Spécialisés (SSR).

Le Centre Médical Rhône Azur à Briançon dispose de 90 lits en hospitalisation complète et de 25 places d'hospitalisation de jour.

Le Centre Médical Rhône Azur est spécialisé dans la prise en charge rééducative des affections de l'appareil locomoteur, des affections neurologiques, des affections respiratoires.

Adresse : 2, avenue Adrien Daurelle - 05105 BRIANCON CEDEX

➤ Directeur : M. COLOMBIE PATRICK

➤ Responsable hôtelier et logistique : Mme MARIE Lauriane

✓ Nature des prestations :

Les prestations objets du marché sont les prestations d'ambulances, transports assis professionnalisés ou transports de personnes à mobilité réduite pour consultations ou hospitalisations.

Dans le cas de retours de matériels médicaux, notamment les holters, il sera demandé au Titulaire de le prévoir dans le cadre d'un transport de patients afin de ne pas facturer de transport « à vide » à l'UGECAM PACA Corse.

Les prestations doivent pouvoir être assurées 7 jours sur 7. Le titulaire doit pouvoir répondre à toutes demandes d'intervention et être en capacité d'assurer, au pied levé, les urgences et toutes modifications de planning (changement d'horaires, rajout de transports).

✓ Fonctionnement sur site :

Le secrétariat médical commande le transport via un outil de commande « GDT ».

Cet outil permet de compléter un bon de prise en charge composé de plusieurs données.

Le bon de transport est transmis, via l'outil informatique, au Titulaire du marché pour prise en compte.

En cas de demande de prise en charge de moins de 24h, le secrétariat peut être en mesure d'appeler le Titulaire afin de convenir avec lui d'un transport de patient. Cela est toutefois régularisé par un bon de transport via l'outil « GDT ».

Une fois sur le site, les ambulanciers prennent en charge le patient dans sa chambre puis se rendent à l'infirmerie afin de récupérer le dossier médical du patient.

## **9.6 Lot n°6 - Transports sanitaires à la charge de l'établissement Rhône Azur Gap**

### **CENTRE MEDICAL RHONE AZUR à GAP (05)**

Spécialisé dans les Soins de Suite et de Réadaptation Spécialisés (SSR).

Le Centre Médical Rhône Azur à Gap dispose de 25 lits d'hospitalisation complète et de 17 places d'hospitalisation de jour. Juxtant la Polyclinique des Alpes, le CM Rhône Azur à Gap est spécialisé dans la prise en charge en hospitalisation complète et en hôpital de jour des affections du système nerveux et des affections de l'appareil locomoteur, et en hôpital de jour des affections cardio-vasculaires.

Adresse : Lieudit "les Aurouzes" - Chemin des peupliers - 05000 GAP - Téléphone : 08.26.46.46.55

➤ Directeur : COLOMBIE PATRICK

➤ Directrice des soins : Mme MARIE Lauriane

✓ Nature des prestations :

Les prestations objets du marché sont les prestations d'ambulances, transports assis professionnalisés ou transports de personnes à mobilité réduite pour consultations ou hospitalisations.

Dans le cas de retours de matériels médicaux, notamment les holters, il sera demandé au Titulaire de le prévoir dans le cadre d'un transport de patients afin de ne pas facturer de transport « à vide » à l'UGECAM PACA Corse.

Les prestations doivent pouvoir être assurées 7 jours sur 7. Le titulaire doit pouvoir répondre à toutes demandes d'intervention et être en capacité d'assurer, au pied levé, les urgences et toutes modifications de planning (changement d'horaires, rajout de transports).

✓ Fonctionnement sur site :

Le secrétariat médical commande le transport via un outil de commande « GDT ».

Cet outil permet de compléter un bon de prise en charge composé de plusieurs données.

Le bon de transport est transmis, via l'outil informatique, au Titulaire du marché pour prise en compte.

En cas de demande de prise en charge de moins de 24h, le secrétariat peut être en mesure d'appeler le Titulaire afin de convenir avec lui d'un transport de patient. Cela est toutefois régularisé par un bon de transport via l'outil « GDT ».

Une fois sur le site, les ambulanciers prennent en charge le patient dans sa chambre puis se rendent à l'infirmerie afin de récupérer le dossier médical du patient.