|  |  |
| --- | --- |
| **En bleu : Données du CEA** | **En rose : Données du titulaire** |

|  |  |
| --- | --- |
| PCS n° : **TA-6828192** | Marché / Accord N° : **4000xxxxxx** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Indice* | *Date de l’indice* | *Objet* |
| A | *16/10/2023* | **Edition initiale** |
| B | *Entrez une date* |  |
| C | *Entrez une date* |  |
| D | *Entrez une date* |  |
| E | *Entrez une date* |  |
| F | *Entrez une date* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plans contractuels de sécurité liés au présent plan contractuel de sécurité : | | |
| **Cotraitance : Sans objet** | | |
| Société : | Société : | Société : |
|  |  |  |
| **Sous-traitance : Sans objet** | | |
| Société : | Société : | Société : |
|  |  |  |

**Table des matières**

[1. SENSIBILITE ET LIEUX D’EXECUTION DE LA PRESTATION 3](#_Toc119399848)

[2. IDENTIFICATION ET HABILITATION DES ENTREPRISES 4](#_Toc119399849)

[2.1. En cas de GME 4](#_Toc119399850)

[3. CAHIER DES PRESCRIPTIONS DE PROTECTION DU SECRET (CPPS) 5](#_Toc119399851)

[3.1. Objet et présentation des travaux protégés 5](#_Toc119399852)

[3.2. Synthèse de la prestation Classifiée et/ou protégée 5](#_Toc119399853)

[3.3. Système d’information (informatique) 5](#_Toc119399854)

[3.4. Transport, stockage d’informations, de documents ou d’objets 6](#_Toc119399855)

[3.5. Accès au système d’information du CEA 6](#_Toc119399856)

[3.6. Publication, communication, exposition, publicité 6](#_Toc119399857)

[3.7. Achèvement des travaux 6](#_Toc119399858)

[3.8. Sous-traitance : obligations du titulaire 7](#_Toc119399859)

[3.9. Contrôles et inspections 7](#_Toc119399860)

[4. FICHE DE RENSEIGNEMENT DU TITULAIRE ou du MANDATAIRE (si GME) 8](#_Toc119399861)

[4.1. Système d’information du CEA 8](#_Toc119399862)

[4.2. Système d’information du titulaire 8](#_Toc119399863)

[5. LISTE DES DOCUMENTS ET OBJETS DR, S OU TS DETENUS PAR LE CEA ET MIS A LA DISPOSITION DU TITULAIRE SUR SITE 9](#_Toc119399864)

[5.1. Liste de documents et objets Secret ou Très Secret ou DR Transmis au titulaire par le CEA 9](#_Toc119399865)

[5.2. Aptitude Physique des locaux du Titulaire 10](#_Toc119399866)

[6. LISTE DES DOCUMENTS ET OBJETS DR, S OU TS LIVRES PAR LE TITULAIRE AU CEA 10](#_Toc119399867)

[7. FICHE DE RENSEIGNEMENT DU SOUS-TRAITANT 11](#_Toc119399868)

[Société (Nom et SIRET) : 11](#_Toc119399869)

[7.1. Système d’information du CEA 11](#_Toc119399870)

[7.2. Système d’information du sous-traitant 11](#_Toc119399871)

[8. ENGAGEMENT 12](#_Toc119399872)

[8.1. Engagement du titulaire 12](#_Toc119399873)

[9. FICHE DE CLOTURE DU PLAN CONTRACTUEL DE SECURITE (FICPCS) 14](#_Toc119399874)

|  |
| --- |
| SENSIBILITE ET LIEUX D’EXECUTION DE LA PRESTATION |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Niveau de classification du marché :  Sensible   avec EA   sans EA  Secret  Très   secret | Marché avec accès  (aux ISC) :  Oui  Non | Marché avec détention (d’ISC) :  Oui  Non | Niveau de détention  (d’ISC) :  Secret  Très   secret  Niveau de détention  (marchés sensibles) :  DR  Confidentiel   personnel  Sensible | Spécial France  Dans la mesure où le marché porte la mention complémentaire « Spécial France » au sens de l’IGI 1300, le Titulaire s’engage à s’y conformer.  Le Titulaire doit être une société de nationalité française et le Titulaire s’engage, en particulier, pour toute la durée du marché et à n’affecter aux prestations concernées que du personnel de nationalité française dans les conditions définies ci-après.  Intervention CEA DAM « CAD »  OUI  NON  MDS  OUI  NON |
| **Nom de l’entreprise titulaire** : **\*\***  Numéro RCS : **\*\*\*\***  Nom du dirigeant : **xxxxx**  Nom et courriel de l’officier de sécurité : **xxxxx**  Groupement Momentané d’Entreprises (GME)  Oui  Non  Nom du Mandataire : /  Non du/des Cotraitant(s) : / | | | | Emetteur : **PRJH** (CEA/Centre/Direction/Institut/Dpt/Service/Labo)  Référence du marché/accord :  **4000xxxx**  Indice du PCS : **A**  (à faire évoluer à chaque version (initiale et ultérieure) du plan contractuel de sécurité) |
| **Objet de la prestation** : **Prestation de gestion documentaire du RJH** | | | | |
| Durée prévisionnelle du marché (ferme et optionnelle) : **3 ans (tranche ferme) + 2 ans (Tranche optionnelle)**  Date de début de marché **: 15/03/2024** *(à renseigner à la signature du marché)* | | | | |
| Sous-traitants :  Oui (avec l’accord préalable du CEA)  Non  **Si sous-traitance en cours de marché et dans le périmètre de la prestation classifiée : mettre le PCS à jour**  (Préciser le périmètre) : **Même périmètre que le Titulaire**  Accès au système d’information du CEA :  Oui  Non  Sensibilité maximum des documents ou objets consultables sur le site du CEA : DR  Sensibilité maximum des documents ou objets transmis par le CEA : DR  Sensibilité maximum des documents ou objets livrés par le Titulaire au CEA : DR  Prestations sur site CEA :  Non  Oui (partiellement)  Oui (totalement) | | | | |
| Conditions particulières d’exécution :  **/** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prestations** | **Réalisée par** | **Lieu de la prestation** | **Niveau de protection ou classification** | **Niveau de protection des locaux requis S / TS** | **Commentaires** |
| Gestion documentaire de l’ensemble de la documentation yc en support de la gestion des évolutions | xxx | Cadarache  Base vie  RJH | DR | Choisissez | Prestation réalisée sur le site du RJH avec du matériel CEA |

|  |
| --- |
| IDENTIFICATION ET HABILITATION DES ENTREPRISES |

Indiquer dans l'ordre : le Titulaire puis les sous-traitants désignés et le cas échéant en cas de GME le(s) cotraitant(s) et les sous-traitants désignés.

Le Titulaire indique les références de l’habilitation déjà obtenue ou de la demande en cours.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOCIETE** | **Niveau d’habilitation** | **Aptitude physique des locaux obtenue (référence)** | **Date de péremption de la référence concernant la décision d’habilitation** |
|  | Choisissez un élément. |  |  |

## En cas de GME

Si non concerné, cochez cette case

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOCIETE** | **Niveau d’habilitation** | **Aptitude physique des locaux obtenue (référence)** | **Date de péremption de la référence concernant la décision d’habilitation** |
|  |  |  |  |

*A reproduire autant que de besoin, pour les cotraitants et/ou les sous-traitants devant détenir des ISC.*

# CAHIER DES PRESCRIPTIONS DE PROTECTION DU SECRET (CPPS)

## Objet et présentation des travaux protégés

Le plan contractuel de Sécurité (PCS) a pour but de préciser au Titulaire du marché les mesures qu’il lui appartient de mettre en œuvre pour assurer la protection des informations ou supports classifiés qu’il aura à connaître et / ou à détenir au titre du marché du CEA.

Les niveaux de classification prescrits ci-après s’appliquent aux éléments à élaborer (documents) ou à développer (matériels, logiciels…).

Le fait qu’une information ne porte pas de mention de classification ne signifie pas que sa diffusion publique soit automatiquement autorisée. Les niveaux de classification retenus ne peuvent être modifiés qu’avec l’accord du CEA (autorité contractante).

**Protection des locaux**

Lorsque que le marché est classifié sans détention, le Titulaire ne détient pas dans ses locaux d’information classifiée.

En revanche, lorsque que le marché est classifié avec détention, le Titulaire est tenu de mettre en œuvre dans ses locaux des mesures de protection physique spécifiques. Le CEA vérifie la protection physique des locaux avant toute exécution de la prestation nécessitant la détention des Informations ou supports classifiés et l’avis d’« aptitude physique des locaux à détenir des Informations ou supports classifiés » délivrée par le service enquêteur.

## Synthèse de la prestation Classifiée et/ou protégée

|  |
| --- |
| **Manipulation de l'ensemble de la documentation du projet RJH, dont des données sensibles. L'agrégation de ces données nécessite que le personnel du Titulaire ou de ses sous-traitants éventuels dispose d'une habilitation de niveau « Secret ».** |

## Système d’information (informatique)

Les systèmes d’information utilisés pour élaborer, traiter, stocker, acheminer, présenter ou détruire des informations classifiées, ou sensibles devront répondre aux exigences de la réglementation et en particulier à :

* L’arrêté du 9 août 2021 portant approbation de l’instruction générale interministérielle n° 1300 sur la protection du secret de la défense nationale ;
* L’instruction interministérielle n°901/SGDSN/ANSSI relative à la protection des systèmes d’information sensibles

A ce titre, le Titulaire s’engage à n’utiliser que les seuls systèmes d’information homologués et ayant donc fait l’objet d’un avis d’aptitude informatique, au niveau requis, réserves éventuelles levées.

L’homologation de sécurité atteste formellement que le système est protégé conformément aux objectifs de sécurité fixés et que les risques de sécurité résiduels sont acceptés et maîtrisés.

La décision d’homologation est obligatoire et est un préalable à la mise en service opérationnelle du système d’information. Elle est prononcée par une autorité dite d’homologation, désignée par l’autorité assurant la responsabilité SSI de l’organisme. L'homologation décrit le périmètre du système déclaré apte au traitement d'informations.

## Transport, stockage d’informations, de documents ou d’objets

Le Titulaire du marché, ses personnels et éventuels sous-traitants prendront toutes les dispositions nécessaires pour la protection des informations, documents et objets pendant le transport ainsi que contre le vol et la malveillance. Les dispositions relatives à l’expédition, la réception et le transport devront répondre aux exigences de la réglementation et en particulier de l’arrêté du 9 août 2021 portant approbation de l’instruction générale interministérielle n° 1300 sur la protection du secret de la défense nationale.

**Il est strictement interdit de transmettre via Internet des documents de niveau Secret ou Très Secret, quelle qu’en soit la forme (y compris dans un conteneur chiffré).**

**Dans le cas particulier de documents de niveau Diffusion Restreinte, il est possible de les transmettre par Internet sous réserve qu’ils soient protégés dans un conteneur chiffré. Tout document de niveau DR doit être transmis dans des conteneurs chiffrés avec un logiciel agréé par le CEA.**

## Accès au système d’information du CEA

Le Titulaire s’engage à respecter Les règles sur la protection des systèmes d’information.   
  
En particulier :

* L'accès du personnel du Titulaire au système d’information du CEA est soumis à l'accord préalable du CEA.
* Les exportations des données sur support amovible ou impression sur papier sont interdites sans autorisation du CEA.

Le CEA s'autorise le droit de consulter les données générées par le Titulaire sur son système d’information.

La sensibilité des données générées par le Titulaire doit être en cohérence avec le réseau utilisé.

## Publication, communication, exposition, publicité

Toute publication, communication, exposition par le Titulaire du marché, d’informations ou de matériels classifiés ou non classifiés du CEA sera soumise à l’accord préalable du CEA. Aucune publicité ne sera faite sans l’accord préalable écrit du CEA.

## Achèvement des travaux

Sauf avis contraire précisé dans le présent plan contractuel de sécurité (fiche de clôture du plan contractuel de sécurité), le Titulaire s’engage à détruire tous les documents liés à la prestation.

## Sous-traitance : obligations du titulaire

Si le CEA a autorisé le Titulaire d’un Marché classifié à recourir à la sous-traitance pour l’exécution de prestations classifiées, le plan contractuel de sécurité doit être rédigé ou mis à jour en conséquence et préciser :

* Le nom du ou des sous-traitants,
* Le niveau d’Habilitation requis.

Par la suite, le Titulaire doit préparer un plan contractuel de sécurité avec chacun des sous-traitants concernés. Il y a donc autant de plans contractuels de sécurité que de sous-traitants déclarés dans le plan contractuel de sécurité entre le Titulaire et le CEA.

Ces plans contractuels de sécurité (des sous-traitants) doivent être établis en conformité avec le plan contractuel de sécurité du marché entre le Titulaire et le CEA, en les limitant au strict besoin des prestations sous-traitées. Ils comportent ainsi les mêmes rubriques que le plan contractuel de sécurité, mais limitées aux besoins des prestations sous-traitées. Ils sont visés par le CEA. La mise en place et le suivi des plans contractuels de sécurité des contrats de sous-traitance sont effectués par le Titulaire du marché avec le CEA sous le contrôle du CEA. Ainsi les prestations classifiées objet de la sous-traitance ne peuvent être engagées avant l’acceptation et la signature des plans contractuels de sécurité du sous-traitant par l’Officier de sécurité du CEA.

## Contrôles et inspections

Le CEA se réserve la possibilité de contrôler les mesures de protection mises en place par le Titulaire pour l’exécution du présent marché telles qu’elles sont décrites au chapitre « sensibilité et lieux d’exécution de la prestation ». A ce titre, il est autorisé, à tout moment et avec un préavis permettant d’établir les autorisations nécessaires, sans toutefois pouvoir excéder quinze (15) jours calendaires, à contrôler la bonne application de ces mesures par des visites et audits dans tout lieu d’exécution des prestations classifiées dudit marché.

# FICHE DE RENSEIGNEMENT DU TITULAIRE ou du MANDATAIRE (si GME)

|  |
| --- |
| **Société : xxxxx**  **SIRET : xxxxx**  **Adresse : xxxxx** |

|  |
| --- |
| Système d’information du CEA |

Le Titulaire  aura /  n’aura pas accès au système d’information du CEA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Système d’information du CEA | Réseaux utilisés pour la prestation par le Titulaire | | Justification du besoin |
| Non sensible | Oui /  Non | **Traitements des documents sur le SI CEA** |
| DR | Oui /  Non | **Traitements des documents sur le SI CEA** |
| Secret | Oui /  Non |  |
| Très Secret | Oui /  Non |  |

|  |
| --- |
| Système d’information du titulaire |

Si non concerné, cochez cette case

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Système  d’information du Titulaire | Sensibilité des systèmes utilisés pour la prestation | | Remarque |
| Non sensible | Oui /  Non |  |
| DR | Oui /  Non |  |
| Secret | Oui /  Non |  |
| Très Secret | Oui /  Non |  |

Les systèmes d’information ayant déjà fait l’objet d’une décision d’homologation par l’autorité qualifiée du Titulaire au niveau requis pourront être utilisés pour le présent marché, sans que leur périmètre de sécurité soit modifié, ils sont identifiés ci-après. Une procédure préalable d’aptitude informatique et d’homologation est obligatoire pour tous les autres systèmes d’information utilisés :

Si non concerné, cochez cette case

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom, adresse de ou des établissements concernés (SIRET) et référence du système du Titulaire, ou de l’ensemble de systèmes - niveau de sensibilité | Date et référence du dossier de sécurité informatique | Date et référence de l’homologation informatique |
|  |  |  |

# LISTE DES DOCUMENTS ET OBJETS DR, S OU TS DETENUS PAR LE CEA ET MIS A LA DISPOSITION DU TITULAIRE SUR SITE

|  |
| --- |
|  |

Si non concerné, cochez cette case

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Documents ou objets | DR | S | TS | Commentaires et/ou références |
| **Informations transmises par les Titulaires des différents lot du projet RJH ou par l’équipe ou par les différents lots** |  |  |  | **Informations écrites** |
| **Accès à des documents sensibles dans le cadre de la prestation.** |  |  |  |  |

## Liste de documents et objets Secret ou Très Secret ou DR Transmis au titulaire par le CEA

|  |
| --- |
| **Pour le niveau Secret et Très Secret =**  **Marché avec détention d’Informations et Supports Classifiés** |

Si non concerné, cochez cette case

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Documents ou objets | DR | S | TS | Commentaires et/ou références |
|  |  |  |  |  |

*Nota : Cahier des Charges, plans, procédures DR seront à gérer comme défini dans l’IGI 1300*

|  |
| --- |
| Aptitude Physique des locaux du Titulaire |

Dans le cadre d’un marché classifié avec détention d’information une aptitude physique des locaux dans lesquels des informations ou supports classifiés sont détenus doit être délivrée par les services enquêteurs.

Si non concerné, cochez cette case

|  |  |
| --- | --- |
| **ADRESSE ET LOCAUX**  (Identification précise) |  |
| **DECISION APTITUDE REFERENCE ET DATE** |  |
| **DOSSIER DE DEMANDE**  **D’APTITUDE (en cours)**  **REFERENCE ET DATE** |  |
| **NIVEAU D’HABILITATION**  **demandée ou obtenue** |  |

# LISTE DES DOCUMENTS ET OBJETS DR, S OU TS LIVRES PAR LE TITULAIRE AU CEA

Si non concerné, cochez cette case

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Documents ou objets | DR | S | TS | Commentaires et / ou références |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Choisissez – Informations et supports |  |  |  |  |

# FICHE DE RENSEIGNEMENT DU SOUS-TRAITANT

Si non concerné, cochez cette case

|  |
| --- |
| Société : xxxxxSIRET : xxxxx **Adresse : xxxxx** |

|  |
| --- |
| Système d’information du CEA |

Le sous-traitant du Titulaire  aura /  n’aura pas accès au système d’information du CEA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Système d’information du CEA | Réseaux utilisés pour la prestation | | Justification du besoin |
| Non Sensible | Oui /  Non | **Traitements des documents sur le SI CEA** |
| DR | Oui /  Non | **Traitements des documents sur le SI CEA** |
| Secret | Oui /  Non |  |
| Très Secret | Oui /  Non |  |

|  |
| --- |
| Système d’information du sous-traitant |

Si non concerné, cochez cette case.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Système  d’information du Titulaire | Sensibilité des systèmes utilisés pour la prestation | | Remarque |
| Non sensible | Oui /  Non |  |
| DR | Oui /  Non |  |
| Secret | Oui /  Non |  |
| Très Secret | Oui /  Non |  |

Les systèmes d’information ayant déjà fait l’objet d’une décision d’homologation par l’autorité qualifiée du Titulaire au niveau requis pourront être utilisés pour le présent marché, sans que leur périmètre de sécurité soit modifié, ils sont identifiés ci-après. Une procédure préalable d’aptitude informatique et d’homologation est obligatoire pour tous les autres systèmes d’information utilisés :

Si non concerné, cochez cette case

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom, adresse de ou des établissements concernés (SIRET) et référence du système du Titulaire, ou de l’ensemble de  systèmes - niveau de sensibilité | Date et référence du dossier de sécurité informatique | Date et référence de l’homologation informatique |
|  |  |  |

# ENGAGEMENT

Le Titulaire du marché s'engage à mettre en œuvre les dispositions particulières de sécurité définies dans le présent plan contractuel de sécurité ainsi que les mesures de protection associées.

## Engagement du titulaire

Le Titulaire s’engage :

* + A mettre en œuvre, dans ses établissements participants aux travaux protégés, les mesures de protection prescrites par le présent plan contractuel de sécurité ainsi que par l’instruction générale interministérielle n°1300 sur la protection du secret de la défense nationale, l’instruction interministérielle n°901/SGDSN/ANSSI relative à la protection des systèmes d’information sensibles fixant les dispositions applicables aux Titulaires de marchés passés par le CEA en matière de protection de l’information Diffusion Restreinte (DR) déclinaison en règles de sécurité informatique.
  + A ce que les personnes qui ont besoin d’avoir accès à des informations classifiées dans le cadre de l’exécution du marché soient habilitées au niveau approprié.
  + A ce que tous les salariés (Titulaire et sous-traitants) qui ont accès à des informations ou supports classifiés soient préalablement informés de leur responsabilité en matière de protection desdites informations en vertu des lois et règlements appropriés.
  + A signaler au CEA toute infraction effective ou supposée aux lois et règlements afférents à la protection des informations classifiées relevant du plan contractuel de sécurité.
  + A appliquer l'arrêté du 9 août 2021 portant approbation de l'instruction générale interministérielle sur la protection du secret de la défense nationale ;
  + A appliquer l’instruction interministérielle n°901/SGDSN/ANSSI relative à la protection des systèmes d’information sensibles ;

Une révision des mesures ou des niveaux de sensibilité définis dans le présent plan contractuel de sécurité pourra être effectuée sur ordre du CEA à son initiative ou sur proposition du Titulaire et après accord du CEA (autorité contractante).

|  |  |
| --- | --- |
| ***CEA*** | ***Titulaire*** |
| **Représentant de l’unité CEA  M. David EMOND**  *(date et visa)*  **et Correspondant sécurité**  **M. Jean-Claude PAPANICOLA**  *(date et visa)* |  |
| **Officier de sécurité CEA Cadarache  M. Jerôme RISSO**  *(date et visa)* | **Officier de sécurité du Titulaire**  **M. xxxxx**  *(date et visa)* |
| **Représentant du CEA Cadarache**  **M. le Directeur du Centre CEA Cadarache  M. Christophe BOURMAUD**  *(date et visa)* | **Le Titulaire du marché**  **M. xxxxx** *(date et visa)* |
| Cotraitant(s)  (Si besoin insérer des lignes)  *(date et visa)* |  |

*Nota : Le présent plan contractuel de sécurité doit être signé par le Titulaire et envoyé au CEA avant tout début de prestation.*

*A sa signature, elle remplace la version précédente du plan contractuel de sécurité.*

*Dans le cas d’un GME, chaque membre du groupement devra signer son propre plan contractuel de sécurité.*

# FICHE DE CLOTURE DU PLAN CONTRACTUEL DE SECURITE (FICPCS)

*Cette fiche doit être pré-remplie lors de la rédaction du plan contractuel de sécurité, puis doit être renseignée par le Titulaire et signée puis transmise au CEA dans le délai d’un mois à compter de la fin d’exécution des prestations classifiées sous peine d’application des pénalités prévues au marché. Les parties 1 à 3 sont dument complétées par le CEA lors de l’établissement du plan contractuel de sécurité.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **En bleu : Données du CEA** | **En rose : Données du titulaire** | | | |
| Partie 1 | | | | |
| **AVEC DETENTION D’INFORMATIONS OU SUPPORTS CLASSIFIES** | | DR | S | TS |
| **AVEC ACCES AUX INFORMATIONS OU SUPPORTS CLASSIFIES** | | DR | S | TS |
| **MARCHE SENSIBLE** | | DR |  |  |
| **Spécial France** | |  | | |
| Objet du Marché : **Prestation Documentaire du projet RJH** | | | | |
| N° de Marché : **4000 xxxxx** | Dates des prestations classifiées   * Début prévu : **15/03/2024** * Fin prévue : **15/03/2029** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Partie 2 | |
| **ORGANISMES** | |
| **AUTORITE CONTRACTANTE (émetteur)** | |
| Unité CEA concernée :  **PRJH** | Représentant du CEA (autorité contractante) :  **M. David EMOND** |
| Officier de Sécurité concerné :  **M. Jean-Claude PAPANICOLA** | Adresse du CEA (autorité contractante) :  **CEA CADARACHE**  **13115 SAINT PAUL LEZ DURANCE CEDEX** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TITULAIRE (mandataire en cas de GME)** | |
| Titulaire du Marché : **xxxxx**  RCS : **xxxxx** | Représentant du Titulaire :  **M. xxxxx** |
| Adresse du Titulaire :  **xxxxx** | |
|  | |
| **COTRAITANT 1 (en cas de GME)** | |
| Cotraitant :  RCS : | Représentant du cotraitant : |
| Adresse du cotraitant : | |

**PARTIE 3 :** le choix du CEA sera confirmé au moment de l’émission de la FICPCS (à l’achèvement des prestations classifiées)

|  |
| --- |
| Les informations, supports, documents, matériels seront :  **Conservés par le Titulaire**  **Détruits par le Titulaire**  **Retournés au CEA**  **Conservés par le CEA (livrables réalisés sur site CEA)** |

|  |
| --- |
| **INVENTAIRE des informations, supports, documents et matériels classifiés détenus par le Titulaire** |
| Liste à produire ou à joindre en PJ au présent document |
| **DEMANDE de conserver des informations, supports, documents et matériels classifiés par le Titulaire** |
| Liste à produire ou à joindre en PJ au présent document |

|  |  |
| --- | --- |
| ***CEA*** | ***Titulaire*** |
| **Représentant de l’unité CEA  M. David EMOND**  *(date et visa)*  **et Correspondant sécurité**  **M. Jean-Claude PAPANICOLA**  *(date et visa)* |  |
| **Officier de sécurité CEA Cadarache  M. Jerôme RISSO**  *(date et visa)* | **Officier de sécurité du Titulaire**  **M. xxxxx**  *(date et visa)* |
| **Représentant du CEA Cadarache**  **M. le Directeur du Centre CEA Cadarache  M. Christophe BOURMAUD**  *(date et visa)* | **Le Titulaire du marché**  **M. xxxxx** *(date et visa)* |
| Cotraitant(s)  (Si besoin insérer des lignes)  *(date et visa)* |  |

**Destinataires :**

- Titulaire (mandataire et cotraitants en cas de GME)

- CEA (autorité Contractante)

- Officier de Sécurité du Titulaire du marché

- Officier de Sécurité du CEA