

Cahier des clauses techniques particulières –

CCTP

**Location et prestations techniques pour la journée de Gala EESC GEM 2024**

N°marché :23GEM0128

Mise en œuvre de matériels son et lumière, structure, pendrillons et radiocommunications, prestations vidéo et décoration des lieux

Une image contenant texte

Description générée automatiquement

*SOMMAIRE*

[I. LE CADRE GÉNÉRAL 3](#_Toc121489003)

[1. Typologie 3](#_Toc121489004)

[2. Date et lieu 3](#_Toc121489005)

[3. Contexte 3](#_Toc121489006)

[4. Jauge 4](#_Toc121489007)

[5. Ambiance souhaitée 4](#_Toc121489008)

[6. Conditions générales 4](#_Toc121489009)

[7. Planning de la journée 5](#_Toc121489010)

[II. DESCRIPTION DES PRESTATIONS DEMANDÉES 6](#_Toc121489011)

[III. OBLIGATIONS LIÉES À L’EXPLOITATION 7](#_Toc121489012)

[1. Démarche RSE 7](#_Toc121489013)

[2. Démarche pédagogique 8](#_Toc121489014)

[IV. INFORMATION DIVERSES 9](#_Toc121489016)

[V. MATÉRIEL 10](#_Toc121489017)

[1. Ambiance globale 10](#_Toc121489018)

[2. Salle protocolaire 1](#_Toc121489019)1

[3. Salle de réception 14](#_Toc121489020)

[4. Escaliers 1](#_Toc121489021)7

[5. Entrée extérieure 1](#_Toc121489022)8

[6. Coulisses 1](#_Toc121489023)8

[7. Mobilier de réception 1](#_Toc121489024)8

[8. Vidéo, Captation, Réalisation, Diffusion](#_Toc121489024) 18

[9. Affichage](#_Toc121489023) 19

[10. Radiocommunication](#_Toc121489024) 19

[11. Sécurité](#_Toc121489024) 10

[VI. PERSONNEL 20](#_Toc121489025)

[VII. RESTAURATION ET HÉBERGEMENT 21](#_Toc121489026)

[VIII. DEVIS / PAIEMENT 21](#_Toc121489027)

I[X. INFORMATIONS DIVERSES 21](#_Toc121489028)

[X. LIVRABLES 23](#_Toc121489030)

|  |
| --- |
| **I. LE CADRE GÉNÉRAL** |

1. Typologie

Nous recherchons un prestataire pour prendre en charge la logistique de notre Gala de diplomation. La journée s’articule autour de 2 cérémonies de remise de diplômes suivies de cocktails, d’un service de restauration extérieur debout et enfin d’une soirée.

Toutes les cérémonies et les cocktails auront lieu au Palais des Sports de Grenoble.

Durant l’événement, une partie de la salle servira à la cérémonie protocolaire, avec une disposition du public en frontal en gradin et une scène.

Une deuxième partie de la salle servira pour les cocktails au cours desquels différentes animations auront lieu : chant, défilé de mode, danse et prestations musicales. Le détail des animations est communiqué plus loin.

Le soir, l’espace cérémonie est réorganisé pour l’agrandir, ainsi le pendrillon sud est retiré pour rassembler les deux parties de la salle en une seule pour la mise en place de la soirée où sont attendus maximum 3000 invités dans cet espace unique

Un service de restauration extérieur sur mange debout est envisagé.

L’ensemble de la manifestation sur site sera sous couverture médiatique photo et vidéo. Le public sera varié parents, étudiants et membres de l’administration de l’école.

L’ensemble des invités est un public international.

1. Date et lieu

L’évènement aura lieu **samedi 3 février 2024** au **Palais des Sports,** *14 Boulevard Clemenceau, 38029 Grenoble.*

1. Contexte

Depuis bientôt 40 ans, Grenoble Ecole de Management (GEM) occupe une place prépondérante dans le paysage des Grandes Écoles de commerce et de Management françaises et internationales. Son expertise dans le Management de la Technologie et de l'Innovation fait de GEM une école dans laquelle le futur se construit chaque jour.

Les valeurs fortes qui animent l'institution sont : Excellence ; Entrepreneuriat & Innovation; Engagement.

Solidement implantée sur son territoire depuis sa création par la Chambre de Commerce et d'Industrie de Grenoble en 1984, GEM aborde cette nouvelle décennie avec de grandes ambitions : bien décidée à faire la différence, elle est une **« Business Lab for Society »** influente et première école de management à avoir le statut de Société à Mission en 2021.

GEM et l’association des étudiants Le Gala s’associent pour organiser la journée de remise des diplômes.

L’évènement rassemblera encore cette année environ **3000 invités** et est un évènement majeur de Grenoble Ecole de Management.

1. Jauge

Environ 3500 participants cumulés sur l’ensemble des deux cérémonies / cocktails au Palais des Sports :

* 1300 invités pour la première cérémonie / cocktail et
* 2500 invités pour la seconde.
* Le maximum sera atteint lors de la soirée où 3000 personnes sont attendues.

1. Ambiance souhaitée

Le thème du Gala 2024 est **« Nuit Etoilée ».** L’objectif de notre thème est de plonger nos invités **dans un univers magique et lumineux**.

Les couleurs d’inspiration sont le bleu et ses variantes, le blanc en majorité, l’argenté et le doré ; des couleurs rappelant une ambiance sophistiquée et magique propre à l’imaginaire collectif relatif à cet univers.

Nous attendons aussi un effort décoratif dans les espaces secondaires du Palais des sports (dont les fonctions seront spécifiées ultérieurement). Ces informations sont données à titre informatif pour adapter les lumières et la décoration à la thématique mais elles doivent rester absolument **confidentielles**.

1. Conditions générales

L'ensemble de la prestation sera sous l'autorité du directeur technique et en collaboration avec le régisseur général. Nous fournissons au titulaire du présent marché un dossier de « liaison technique » comportant l’ensemble des documents techniques (plans, patch, planning…). Ce dossier liaison technique est issu d’un travail en amont de négociation en interaction avec les étudiants de l’association et la direction technique.

Le prestataire fournira dans sa proposition, le nom, prénom et coordonnées téléphoniques et mail du référent technique. Celui- ci sera le contact unique avec le régisseur général.

1. Planning de la journée

A titre indicatif, il sera finalisé et précisé durant les réunions de cadrage une fois l’attribution du marché faite.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Cérémonie au Palais d**e**s Sports** | |
| **8:00 - 8:30** | **Check-in Msc & PI** |  |
| **8:30 - 9:00** |
| **9:00 - 9:30** |
| **9:30 - 10:00** |
| **10:00 - 10:15** |
| **10:15 - 10:30** | **Cérémonie MsC & PI** |
| **10:30 - 11:00** |
| **11:00 - 11:30** |
| **11:30 - 12:00** |
| **12:00 - 12:30** | **Cocktail MsC & PI** |
| **12:30 - 13:00** |
| **13:00 - 13:30** |
| **13:30 - 14:00** |
| **14:00 - 14:30** |
| **14:30 - 15:00** |  | **Check-in PGE** |
| **15:00 - 15:30** |
| **15:30 - 16:00** |
| **16:00 - 16:45** |
| **16:45- 17:00** | **Cérémonie PGE** |
| **17:00 - 17:30** |
| **17:30 -18:00** |
| **17:45 -18:00** |
| **18:00 - 18:30** |
| **18:30 - 19:00** | **Cocktail PGE** |
| **19:00 - 19:30** |
| **19:30 -20:00** |
| **20:00 -20:30** |
| **20:30 -21:00** |
| **21:00 -21:30** | **Temps de Restauration Individuel** | |
| **21:30 -22:00** |
| **22:00 -22:30** |
| **22:30 -23:00** | **Soirée** | |
| **23:00 -23:30** |
| **23:30 -00:00** |
| **00:30 -01:00** |
| **01:00 -01:30** |
| **01:30 -02:00** |
| **02:00 -02:30** |
| **02:30 -03:00** |
| **03:00 -03:30** |
| **03:30 -04:00** |
| **04:00 -04:30** | **Fin de soirée** | **Fin de soirée** |

**II. DESCRIPTION DES PRESTATIONS DEMANDÉES**

GEM demande au titulaire du marché de fournir des propositions techniques adaptées sous forme de prestations globales sur les secteurs suivants :

* La livraison de matériels adaptés et en bon état
* La fourniture des consommables liés au bon fonctionnement
* La fourniture des prestations intellectuelles liées à la mise en place et à l’exploitation des installations

Le titulaire du présent marché s’engage également à jouer le rôle de conseil dans leur domaine d’expertise, et devra orienter le pouvoir adjudicateur et la direction technique sur les questions techniques, en respectant l’ensemble des réglementations et normes référentes dans leur secteur d’activité.

Le titulaire du présent marché devra se plier aux exigences et enjeux des évènements et contraintes de temps.

Les prestations imposent de très bonnes connaissances et exigences dans les domaines culturels et artistiques, ainsi qu’une très grande compétence et un vrai savoir-faire dans leur domaine technique.

**Les prestations attendues :**

* Une **mission de prestation intellectuelle** dont l’objet est :
* Concevoir une installation adaptée aux effectifs estimés, et aux caractéristiques des sites.
* Proposer le cas échéant des solutions connexes qui s’ajustent à la situation demandée.
* Proposer un calendrier d’intervention, s’intégrant au cadre fourni préalablement par le pouvoir adjudicateur et la direction technique.
* Établir en respectant les normes et réglementations en vigueur, les différents plans, notes de calculs attestations de bon montage, attestation de conformité et de vérification, à fournir à la direction technique et le cas échéant au bureau de contrôle.

* Une **mission de prestation de service** dont l’objet est la location et mise en œuvre de matériels son et lumières, matériel démontable, structure, pendrillons, radiocommunications et de prestation technique.

* **En amont des évènements :**
* Assurer la livraison et la reprise des matériels loués, dans un délai raisonnable.
* Assurer son rôle de conseil et d’experts auprès du pouvoir adjudicateur et de la direction technique.
* Réaliser les études nécessaires à la bonne réalisation des installations, fiches techniques son, lumière, structure, vidéo, réseau…
* Anticiper et communiquer ses actions techniques avec la direction technique.

* **Pendant les évènements :**
* Assurer les montages et démontages de ses installations, en respectant les réglementations et normes en vigueur.
* Coordonner sa propre équipe qualifiée et sensibilisée à l’activité protocolaire et artistique.
* Assurer l’interface technique avec les différentes productions artistiques de façon connexe avec la direction technique.
* Le titulaire du marché devra désigner une personne (responsable technique) étant le référent pouvant prendre toutes décisions et présente tout au long du processus.
* Assurer le remplacement des matériels en cas de disfonctionnement dans un délai maximum de 2 heures.
* Garantir la sécurité et la sécurisation de son installation technique, en mettant en œuvre tous les dispositifs nécessaires (balisages, contreventements, lestes, protections électriques…).

|  |
| --- |
| **III. OBLIGATIONS LIÉES À L’EXPLOITATION** |

1. Démarche RSE

Depuis mars 2021, GEM s’engage et devient une société à mission.

En qualité de société à mission, GEM fait publiquement état de sa volonté d'orienter résolument son activité vers la poursuite d'objectifs sociaux et environnementaux, en mobilisant ses parties prenantes et en adoptant une démarche de transparence. Le statut de société à mission entraîne des responsabilités pour l'entreprise, qui est auditée par un organisme tiers indépendant, tous les deux ans.

Pour concrétiser ses engagements, GEM a fait le choix d'investir dans 5 grandes causes et notamment : la transition écologique : GEM s’engage à reconnaître l’urgence écologique, en luttant activement contre le réchauffement climatique et en préservant les ressources naturelles et la biodiversité notamment par son ambition zéro déchet (zéro waste).

Dans cette complémentarité, l’association étudiante événementielle “Le Gala” de GEM est engagée depuis quelques années sur la responsabilité sociétale de son association.

Depuis 2020, chaque année, l’événement Gala de GEM a obtenu le label ECOFEST qui vient certifier les événements responsables. Il a ainsi été mis en place, avec succès, le recyclage de tous les déchets de l’évènement. Ceci a été réalisé avec l’accompagnement de la société Elise. Pour exemple, ce tri complet des déchets a eu comme bénéfices environnementaux et sociaux l’emploi de 7h30 de travail pour des personnes en situation de handicap. Fort de cette réussite, cet engagement RSE demeure au cœur du projet gala de cette année 2024. L’association souhaite ainsi travailler avec des prestataires ayant ces mêmes valeurs qui sont : l’éthique, la responsabilité sociale et la minimisation de la production de déchets.

Ainsi, nous mettons un point d’honneur à travailler avec des prestataires qui s’engagent à utiliser des matériaux renouvelables ou moins polluants possibles pour l’environnement, des entreprises qui recyclent leurs déchets ou qui détiennent des labels RSE. **Ces éléments feront donc partie intégrante de nos critères de sélection.**

Ces certifications peuvent être entre autres :

* Label Prestataire du Spectacle Vivant
* Label “évènement éco-engagé”
* Norme ISO 20121 (consommation responsable lors d’un événement)
* Label PrestaDD (respect d'un référentiel de bonnes pratiques s'appuyant sur des critères sociaux, économiques et environnementaux)
* AFAQ 26000 (outil de mesure (les pratiques et les résultats) de la stratégie de développement durable)

Le Gala 2024 a donc pour objectif de poursuivre et améliorer sa stratégie RSE en synergie avec les prestataires et parties prenantes du projet.

1. Démarche pédagogique

Le Gala de GEM est organisé par l’association étudiante « Le Gala ». Ainsi, les prestataires travaillent directement en lien avec les étudiants avant, pendant et après l’événement. Une démarche pédagogique sera attendue afin que les étudiants puissent intégrer les concepts, les objectifs et les missions en amont du Gala. L’équipe de staff de l’association qui représente 75 personnes sera présente durant les jours de montage par équipe d’environ 20 personnes pour aider les prestataires à tout installer quelques jours avant l’événement. Il sera nécessaire que le prestataire soit dans **une démarche explicative et de formation**. Le prestataire pourrait par exemple expliquer son métier, ce qu’il fait chaque jour, comment il voit le travail avec les étudiants, ce qu’il attend d’eux… Nous pourrions également organiser une après-midi avant l’évènement pour que les étudiants de l’association rencontrent le prestataire et leur permettre de poser leurs questions.

Le prestataire s’engage également à être transparent concernant les missions des étudiants, en anticipant les besoins pour le montage et le nombre d’étudiants qui ont besoin d’être sur place.

Le démontage sera à la charge du prestataire pour des raisons de sécurité.

Le prestataire s’engage également à accompagner en amont l’équipe du Gala, dans la réalisation du conducteur des diverses cérémonies. Cet accompagnement doit leur permettre de réaliser un filage minuté des cérémonies, des besoins techniques, ainsi qu’à vérifier les fichiers telles que les vidéos et diaporamas qui seront diffusés.

|  |
| --- |
| **IV. INFORMATION DIVERSES** |

**Il ne sera accepté aucune variante à cette demande sans validation par écrit de notre part.**

À l’acceptation de votre devis, le pouvoir adjudicateur vous fera parvenir un bon de commande. Ce bon de commande faisant foi lors du paiement de votre facture. Aucun paiement de facture ne sera effectué sans bon de commande.

À l’issue de l’évènement, un débriefing sera effectué afin d’échanger sur les éventuels axes d’améliorations à apporter à notre collaboration.

|  |  |
| --- | --- |
| **Attentes** | **Date** |
| Date limite de remise des offres 1 (DLRO) | **Mercedi 11 Octobre 2023** |
| Soutenances et négociations avec les prestataires | **Jeudi 19 Octobre 2023** |
| Date limite de remise des offres 2 (DLRO) ajustée après rencontre et négociation | **Vendredi 27 Octobre 2023** |
| Analyse des offres 2 | **Mardi 31 Octobre 2023** |
| Attribution du marché | **Lundi 06 Novembre 2023** |
| 1ère réunion de cadrage du projet avec le fournisseur et l’association Le Gala | **Jeudi 16 Novembre2023 après-midi** |
| Début du montage du matériel technique | **31 Janvier 2024** |
| Répétition des remises des diplômes | **2 Février 2024** |
| Phase d’exploitation | **3 février 2024** |
| Démontage | **4 Février 2024** |

|  |
| --- |
| **V. MATÉRIEL** |

* 1. Ambiance globale

L’équipe décoration de l’association a choisi pour thème **Nuit Etoilée.** L’ambiance globale doit être en lien avec le thème et doit le représenter dans son ensemble. Ce qui doit être mis en avant est le côté lumineux, grandiose et magique de cet univers. Au niveau des couleurs le bleu, un camaïeu de blanc, d’argenté et de doré doivent être les couleurs dominantes. Il est possible d’incorporer d’autres couleurs en accord avec le thème. A l’entrée de la salle un chevalet « Welcome » ou une grosse pancarte avec pour inscription « Gala 2024 » représentant le thème devra être installée.

* 1. Salle protocolaire
* **Description de la cérémonie :**

Environ une demi-salle consacrée aux deux remises de diplômes. Lors de la cérémonie du matin 450 (+/-10%) diplômés seront assis sur des chaises sur le plateau et environ 800 (+/-10%) en gradin.

Lors de la cérémonie de l’après-midi 650 (+/-10%) diplômés seront assis sur des chaises sur le plateau et environ 1550 (+/-10%) en gradin.

Pour chaque cérémonie, les diplômés devront pouvoir se lever et aller sur la scène. Les familles seront dans les gradins du Palais des sports.

* **Concernant le son, les lumières et le structures :**

**Matériel fourni par la salle :**

* Une scène de 16 mètres sur 10 mètres
* Des chaises (jusqu’à 1500)

**Pendrillons :**

* Fourniture d’un ensemble de ponts aluminium en section adapté, accastillages, moyens de levages et de mise en sécurité pour l’ensemble des installations : son, lumière, pendrillons, vidéo et décoration.
* Un technicien compétent sera désigné par le titulaire pour réaliser la coordination et l’astreinte des installations d’accroches et ponts sur toute la durée de l’événement.
* Fourniture d’un ensemble de pendrillons et/ou occultations blanches pour le pourtour de la salle d’une hauteur de 10 mètres minimum.
* Fourniture d’un ensemble de pendrillons blancs pour la création des espaces techniques et fond de scène d’une hauteur de 8 mètres minimum.

**Location de matériels :**

* Fourniture de deux escaliers à installer de chaque côté de la scène accompagnés de rambardes pour faciliter l’accès sur la scène des diplômés pour la remise des diplômes.

**Éclairage et sonorisation :**

* Fourniture de 4 micros-main, 5 micros-tête, 1 micro fixe accroché à un pupitre sur la scène.
* Fourniture d’un système de diffusion sonore permettant de sonoriser pour au plus 2500 personnes : fourniture des enceintes, retours scéniques et d’une console de mixage permettant de diffuser, principalement, des discours.
* Éclairage approprié pour éclairer l’ensemble de l’espace cérémonie.
* Fourniture d’un éclairage de scène permettant d’éclairer une scène de 16 m de large et 10 m de profondeur dans l’esprit show d’entreprise, sérieux, innovant et festif (comportant un système d’accroche ; une élingue de sécurité ; une lampe adaptée et récente ; les accessoires nécessaires et en bon état).
* Fourniture de tous les câblages appropriés.
* Fourniture d’un éclairage accroché à la structure au grill technique permettant de créer un « dance floor » pour des prestations artistiques (danse et chants). Cet espace tiendra compte des éclairages de sécurité qui sont normés pour accueillir des salons d’expositions.
* Fourniture d’une régie permettant de piloter l’ensemble des fournitures son et lumière de l’espace cérémonie.

L'ensemble des points d'accroches ainsi que les moyens de mise en œuvre nécessaires à la réalisation du projet sont à la charge du titulaire

Les plans et la fiche technique du lieu sont présentés en pièce jointe.

* **Concernant la décoration :**

Le prestataire devra imaginer un décor de scène avec des astres lumineux en 3D (les visuels illustrent cette idée). Il devra également prévoir un pupitre qui devra conserver une esthétique en rapport avec le thème. Une composition (nuages de coton, petites étoiles, boules ou lanternes) pourra venir orner le pupitre. Le pupitre pourra également être personnalisé avec le logo de l’école et une phrase telle que : « Graduation Day ».

Le passage de la salle protocolaire à la salle de réception pourra se faire par une arche de guirlandes lumineuses. Toute proposition faite par le prestataire est la bienvenue

* **Concernant la mise en œuvre de matériels vidéo, captation, réalisation et diffusion :**

La captation de la scène de remise des diplômés devra permettre de rediffuser tout ce qui se passe sur scène, simultanément sur les écrans de la salle et en ligne. Il nous faut :

* 1 grand écran LED de 8 mètres sur 4 mètres environ installé derrière la scène afin d’avoir un support pour les discours sous forme de PPT qui rassemblera tout ce que nous devons diffuser pour la remise de diplôme associée.
* 2 écrans toile sur les côtés de la scène pour rediffuser les interventions sur scène pour que cela soit visible pour l’ensemble des spectateurs dans les gradins éloignés
* Il est attendu que le visage de chaque diplômé montant sur scène par l’un des 2 escaliers apparaisse sur l’écran géant. Ce besoin étant nouveau, nous demandons aux candidats de bien détailler comment ils pensent procéder pour y répondre.

Les écrans doivent ouvrir une visibilité et netteté suffisante pour l’ensemble des spectateurs présents dans les gradins.

**Location de matériel :**

* Nous avons besoin de caméras (mobiles et fixes) afin de filmer l’ensemble des cérémonies. Les enregistrements devront être diffusés simultanément sur l’écran.
* Il faudra pouvoir diffuser la captation du direct sur le net. La diffusion doit comprendre ce que les cadreurs et les caméras tourelles filment mais également le contenu de ce qui sera diffusé sur l’écran LED dans la salle protocolaire.
* Tout d’abord, la captation du PPT devra être visible à l’écran mais également la captation de ce qu’il se passe sur scène. Des effets seront donc demandés : agrandir le PPT lors d’une présentation, mettre en avant la personne qui fait un discours lorsque le PPT est secondaire etc.
* La diffusion de la vidéo doit se faire sur une plateforme commune où les diplômés et leurs familles qui ne sont pas présents peuvent accéder facilement.
* Nous attendons du prestataire qu’il fasse un devis détaillé du nombre de caméras à disposition pour un rendu optimal.
  1. Salle de réception
* **Description du cocktail et de la soirée :**

De même que pour les cérémonies il y aura deux cocktails. Les effectifs ne varient pas de la cérémonie au cocktail.

Passage des invités depuis la salle cérémonie à la salle cocktail à travers le pendrillon sud grâce au matériel.

Deux bars sont ouverts lors des cocktails.

Un défilé et des prestations de talents école auront lieux sur scène (chant, danse…).

* **Concernant la mise en œuvre de matériels son et lumière, structure, pendrillons et radiocommunications :**

**Matériel fourni par la salle :**

* Une scène de 16 mètres sur 10 mètres
* Scène défilée : actuellement en forme de V, la forme de la scène peut faire l’objet d’une nouvelle proposition de votre part. Notre besoin est une scène de 12 mètres permettant de faire défiler une vingtaine de personnes.
* Fourniture de trois praticables pour la boutique GEM Store
* Fourniture des photo calls par GEM

**Location de matériels :**

* Fourniture de deux bars robustes de 10 mètres de longueur chacun, à deux étages pour un minimum de 1,20 m de haut permettant de faciliter le service tout en protégeant les bars et les serveurs de la foule. Fourniture de plaques pour cacher l’intérieur du bar
* Fourniture de deux arches intégrées au bar situées au-dessus des comptoirs à 3 mètres de hauteur, pouvant supporter 50 kg répartis afin d’éclairer les deux bars de 10 mètres de long chacun.
* Une cinquantaine de chaises pour les personnes souhaitant être assises.

**Éclairage et sonorisation :**

* Projecteurs et système lumière adaptée pour le défilé. Chacun des deux défilés se fera en deux parties qui se succéderont sans pose : une partie avec un atmosphère « chic » et donc des lumières qui tendent vers le blanc. Et une partie streetwear ou les lumières seront plus colorées.
* Fourniture d’un éclairage accroché à la structure au plafond permettant de créer un « dance floor » pour des prestations artistiques (danse et chant). Si les aménagements et décorations proposées par le titulaire, modifient les cheminements habituels du PDS, Prévoir les éclairages de sécurité et d'évacuation réglementaires complémentaires.
* Éclairage approprié pour éclairer l’ensemble de l’espace cocktail
* Enceintes et système sonore pour les prestations des talents école sur scène (danse et chants, entre 1 et 15 personnes, en mouvement). Les musiques choisies seront variées et s’adapteront aux différentes atmosphères des défilés et prestations de talents école.
* Fourniture de jeu de lumières sur la scène permettant de mettre en valeur les mannequins durant le défilé.
* Fourniture d’une régie permettant de piloter l’ensemble des fournitures son et lumière de l’espace cocktail.
* Fourniture d’un système de diffusion sonore permettant de sonoriser la salle pour 2400 personnes : fourniture des enceintes, retours scéniques.
* **Concernant la décoration :**
* L’entrée dans la salle de réception se fera par une arche de guirlandes lumineuse ou un drapé blanc lumineux. (cf photo 1)
* La salle de réception serait idéalement remplie de guirlandes lumineuses sur tous les murs et au plafond. (cf photo 2)
* Une cinquantaine de mange-debout habillés en blanc avec potentiellement des rappels du thème (lune, étoiles, nuage, astre, etc.)
* Des décors en 3D sont fortement sollicités pour créer une ambiance immersive (planètes tombant dans la salle, comme décris sur les photos jointes, ou guirlandes lumineuses).
* Des projecteurs pourraient afficher une voie lactée ou bien des planètes dans des camaïeux de bleus, blanc ou doré.
* Les éclairages s'accordent avec les couleurs du thèmes (tons doré, bleus, argenté).
* Les 4 bars seront aussi décorés selon le thème avec des faux nuages, guirlandes lumineuses et drapé blanc sur la partie extérieure …(cf photo 3)
* Des nuages de coton pour délimiter la scène défilée. (cf photo 3)
* Une lune mobile serait disposée à une des extrémités de la scène du défilé et serait déplacé pour servir de stand photo durant la soirée. Sinon un stand photo en forme de lune avec une banquette pour s’asseoir. (cf photo 4)
* L’espace au sol des espaces cocktails sera recouvert de moquette, d’une couleur s’accordant au thème.

Une image contenant éclairage, Bleu Majorelle, Noël, léger

Description générée automatiquementPhoto 1 Photo 2

Photo 3 Photo 4

* **Concernant la mise en œuvre de matériels vidéo, captation, réalisation et diffusion :**

Pendant le cocktail, nous avons besoin de caméras afin de rediffuser sur un écran l’ensemble des prestations sur scène : danses, chants, etc. Si cela est possible, nous pouvons reprendre l’écran utilisé pour la cérémonie ou un écran LED « réversible ». Sinon il nous faut :

* 1 écran toile d’environ 6-8m x 3-4m.

Nous attendons du prestataire qu’il fasse un devis détaillé du nombre de caméras à disposition pour un rendu optimal.

Si possible, nous utiliserons le même écran LED durant la soirée que pour la cérémonie afin de projeter des animations en arrière-plan du DJ.

* 1. Escaliers

Le palais des sports possède énormément d’escaliers que les participants devront emprunter pour monter dans les gradins puis descendre pour se diriger dans l’espace cocktail par la suite. L’objectif est donc de rester dans le même thème décoratif que ce soit dans l’arène ou dans les escaliers. Les décorations proposées dans les escaliers ne devront pas entraver l'évacuation du public.

* **Concernant la décoration :**
* Drapé blanc enroulé pour recouvrir les barrières (possibilité de les nouer cf photo)
* Lanternes lumineuses (des étoiles lumineuses cf photo)
* Mise en place de tapis rouges recouvrant les escaliers de chaque entrée

**NOTA :** Une vidéo de présentation globale serait appréciée afin d’évaluer au mieux votre projet artistique pour cet événement.

* 1. Entrée extérieure

Pour les espaces secondaires, le prestataire peut imaginer des éléments discrets mais rappelant le thème et l’univers. Cependant on ne pourra pas décorer entièrement la pièce pour donner l'impression d'immersion dans le thème. En effet, pour les salles d’entrées (vestiaires et récupérations des diplômes), le manque de jeux de lumières, les baies vitrées donnant sur l’extérieur et surtout le carrelage casseraient totalement cet effet.

* **Vestiaires :**

**Emplacement**

Les vestiaires sont à l’entrée du Palais des sports.

**Matériel fourni par la salle :**

* Tables praticables (utilisable pour le vestiaire)

**Location de matériels :**

* Éclairage adapté au contexte de gala doit être fourni.
* Fourniture d’une structure de type comptoir bas ou table, qui permettrait de séparer l’espace vestiaire de l’espace réception.
  1. Coulisses

L’espace réservé aux mannequins est au sous-sol du Palais des Sports.

**Structure :**

* Cabines d’essayages pour le défilé
* Miroirs pour la préparation des mannequins
* Éclairage suffisant pour la préparation des mannequins (coiffures, maquillage, etc.)
  1. Mobilier de réception

* Des drapés dorés et bleu avec des faux nuages (files d’attentes extérieures pour l’arrivée et l’accueil des participants).
* Une cinquantaine de mange-debout (cf salle de réception)
* Environ 3500 cintres et le nombre de portants adapté.
  1. Vidéo, captation, réalisation et diffusion :
* Nous recherchons un prestataire pour assurer la captation vidéo de l’évènement et la diffusion sur des écrans en direct d’images captées ainsi que d’autres supports qui seront donnés au prestataires (présentations, vidéos fournies par l’association Le Gala). La prestation attendue est décrite-ci-dessous pour chacun des espaces.
* Nous attirons votre attention sur le fait que nous voulons impérativement récupérer les enregistrements bruts de l’ensemble des captations vidéo qui seront réalisées par le prestataire. L’ensemble des contenus restent la propriété exclusive de GEM.
* Ces captations vidéo devront être remises sur un disque dur et sous un format exploitable au service achat de GEM. Pour en faciliter leur exploitation, il serait apprécié que ces rushs soient sélectionnés et non copiés en masse.
* Nous envisageons de diffuser en live sur le net nos cérémonies afin de permettre aux familles ne pouvant assister en live de suivre la diplomation de leurs enfants. Il conviendra de valoriser à part cette prestation complémentaire afin de valider ultérieurement si nous l’activons auprès du prestataire retenu.
  1. Affichage

Le prestataire du présent marché, accompagné par le service communication de GEM et l’association Le Gala devra imaginer, produire et effectuer la mise en place de la signalétique. Ces éléments devront permettre de guider et informer les participants. Ces éléments devront reprendre la charte graphique choisie.

* **Conception de fond et layer graphique :**
* En lien avec le service de la communication de GEM et l’équipe communication de l’association Le Gala, le titulaire de ce marché pourra être amené à éditer des layer (calques) graphiques fixes et animés.
* Ces contenus devront respecter la charte graphique et le code couleur de l’événement.
* Ils devront servir à la diffusion sur les écrans sur site pour les transitions entre média ou les changements de groupe au fil de l’avancement de l’événement.
* D’autre part, le titulaire de ce marché pourra proposer des arrière-plans pour aider l’équipe communication de l’association à réaliser des photos de profil (réalisées sur fond vert) Facebook utilisées pour promouvoir l’évènement auprès des étudiants de GEM.
  1. Radiocommunications

**Description du matériel attendu ou équivalent**

#### **20 Appareils de communication portatif numérique UHF : (10 équipe logistique, 10 équipe technique)**

* Talkie-Walkie, avec Licence
* Fréquence UHF
* Technologie DMR
* Puissance entre 2 et 5 W
* Nombre de canaux minimum 10
* Prise pour accessoire audio
* Avec housse et sangle de transport
* Avec son chargeur
* Accessoire oreillette intra auriculaire avec micro déporté

En tout point du PDS, le but est de pouvoir communiquer dans tous l’espace sans problème technique.

#### **Kit d’interphonie portatif numérique HF et filaire :**

* 1 kit de 2 postes pour le son
* 1 kit de 2 postes pour la lumière
* 1 kit de 4 postes pour la vidéo
* 1 kit de 2 postes pour la partie topage
* 1 kit de 2 postes pour la scène

Une interconnexion entre certain poste d’intercom et le réseau de radio portative sera apprécié.

* 1. Sécurité

Pour l’ensemble des espaces décrits ci-dessus, le prestataire aura la responsabilité suivante :

**Location de matériel :**

* Fourniture du nombre nécessaire d’éclairage de secours et/ou d'évacuation complémentaires en fonction de la modification éventuelle des aménagements effectués à l’intérieur du PDS.

**Prestation de service :**

* Montage / démontage de ces panneaux lumineux

|  |
| --- |
| **VI. PERSONNEL** |

Vous fournirez l’ensemble du personnel nécessaire à la mise en œuvre le jour du montage (8h-23h), puis le jour de l’exploitation :

* Régisseur son face
* Techniciens son plateau
* Régisseur lumière, pupitreur
* Technicien lumière / electro/ blockeur
* Rigger, sacaff
* Responsable décoration (8h-19h)
* Techniciens spécialisés en décoration (8h-19h)
* Roads : aide déchargement / installation (nous rappelons la présence d’étudiants bénévoles pour ces missions hors déchargement et démontage).

Chaque personnel qualifié (sont exclus dans les quotas tout stagiaires, intérimaires et bénévoles) fera l’objet d’une déclaration préalable auprès de l’URSSAF, possèdera toutes les habilitations nécessaires à sa fonction et une visite médicale à jour.

Chaque technicien portera les différents EPI nécessaires à sa fonction (chaussures de sécurité, gants, casques, harnais…) et respectera les différentes règles d’hygiène au travail stipulées par le Code du Travail.

**VII. RESTAURATION ET HÉBERGEMENT**

L’hébergement du personnel du prestataire est à la charge de celui-ci. La restauration du personnel du prestataire est prise en charge par le pouvoir adjudicateur du 31 janvier au 4 février 2024 (déjeuner et diner) pour le personnel en activité. Une liste précise et nominative devra être fournie à GEM au plus tard 1 mois avant l’évènement.

|  |
| --- |
| **VIII. DEVIS / PAIEMENT** |

Votre devis comportera et détaillera :

* Le type et la quantité de matériel mis en œuvre
* Le tarif de location du dit matériel
* Les coûts des techniciens
* Le transport et prestations annexes si nécessaires

|  |
| --- |
| **IX. INFORMATIONS DIVERSES** |

### 

### **Site :**

Situé au cœur de Grenoble, le Palais des Sports (capacité maximale de 8 973 personnes).

L’acheminement de matériel pour la scène ne pourra se faire que par la brèche Nord. Les véhicules (hauteur maximale 4.05m) peuvent, lorsque la configuration le permet, entrer en marche arrière jusqu’au fond de scène pour décharger directement le matériel.

### **Énergie :**

Les installations électriques doivent être protégées de tout contact direct ou indirect. Les câbles et connecteurs devront être conformes aux normes en vigueurs, et ne doivent pas constituer une gêne pour le public.

**Points d'Accroche :**

L'ensemble des points d'accroches ainsi que les moyens de mise en œuvre nécessaires à la réalisation du projet sont à la charge du titulaire

### **Matériel de manutention :**

Les engins de levage type chariots élévateurs, transpalettes ou nacelle type PEMP seront fourni par le pouvoir adjudicateur. Seul le personnel habilité pourra l’utiliser.

### **Documents fournis :**

* Plan technique du palais des sports de Grenoble
* Un plan d’implantation des espaces

### **Conformité / Sécurité :**

* Le titulaire du présent marché, s’engage à fournir des matériels parfaitement adaptés et en bon état de fonctionnement tout en respectant les normes en vigueur dans l’UE. Il devra fournir toutes les attestations de contrôle en cours de validité du dit matériel.
* Le titulaire du présent marché sera responsable lors des mises en œuvre, de la parfaite application du code du travail, du respect de la réglementation des ERP, l’article L39-1 du code des postes et des communications électroniques, les textes européens de la CETP ERC/DEC/ (98) 2510 pour les PMR446 analogiques et ECC/DEC/ (05)1211 pour les PMR446 numériques ainsi que de la norme de la norme NFC 15-100. Dans ce cadre il remettra tous les éléments utiles (justificatifs, attestations et habilitations nécessaires) à la direction technique et au pouvoir adjudicateur.
* Le prestataire fournira le personnel pour le montage, le démontage et l’exploitation des installations et à la conduite des engins de manutentions. Chaque personnel sera en mesure de présenter les habilitations propres à la mission dont il a la charge.
* Le personnel en charge du montage/démontage et exploitation possèdera les habilitations et certifications nécessaires à son activité (habilitation électrique, scaff, cariste, CQP gestion sonore etc…), les DPAE et contrat de travail couvrant leur période d’emploi ainsi que tous les EPI nécessaires à sa sécurité. Ceux-ci seront fournis par leur employeur.
* A la livraison des installations, le prestataire scénique ou le technicien habilité nous fournira une attestation de bon montage ainsi que les procès-verbaux des différents matériels (coffrets, sonomètre…) mis en œuvre.
* L'ensemble des points d'accroches ainsi que les moyens de mise en œuvre nécessaires à la réalisation du projet sont à la charge du titulaire
* Le titulaire du marché s’engage à faire respecter les règles de sécurité et d’hygiène inscrites sur le plan de prévention des risques de Grenoble Ecole de Management.

|  |
| --- |
| **X. LIVRABLES** |

Le titulaire devra fournir **obligatoirement** au sein du mémoire technique les éléments suivants :

* Votre méthodologique
* Un rétro-planning d’action
* Descriptif détaillé des moyens matériels et humain proposés
* L’ensemble des fiches techniques des éléments de décorations
* Un plan d’implantation détaillé
* Au moins cinq visuels différents de l’ensemble de la scénographie et une vidéo/ animation 3D de mise en situation serait fortement appréciée.
* Visuel 3D ou vidéo/animation 3D pour immersion.
* Le ou les CVs des responsables pressentis sur l’opération.

Nous précisons que le titulaire devra fournir un accompagnement avant la cérémonie, dans la réalisation du conducteur afin que pendant la cérémonie, les éléments à intégrer soient clairement préparés, et intégrés dans le planning minuté.

Les étudiants apprécieront que cet accompagnement se fasse bien en amont de la cérémonie pour préparer au mieux la réalisation du conducteur, et assurer ensemble le test des fichiers vidéos/diapo.