

AIDE POUR LE DÉPÔT DE LA RÉPONSE ÉLECTRONIQUE

- 1) En cas de réponse à plusieurs lots, le candidat doit impérativement sélectionner individuellement chaque lot pour lequel il souhaite soumissionner lors du dépôt de sa réponse.
- 2) Il est nécessaire de créer autant de « dossiers d'offre » que de lots auxquels le candidat soumissionne, soit 1 lot = 1 « dossier d'offre ».

Cette liste est non modifiable. Elle correspond aux lots sélectionnés à l'étape de sélection des lots. Si elle est incomplète, veuillez revenir à l'étape précédente pour modifier votre sélection.

Sélection des lots

Lot 1 - Produit 1 ✕ Lot 3 - Produit 3 ✕

Pièces de la réponse

Dossier de candidature

Actions -

📎 Pièce libre :Dossier de candidature.zip

243.15 KB



Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou

Sélectionner les fichiers

Lot 1 - Dossier d'offre : Produit 1

Actions -

📎 Pièce libre :Dossier d'offre - Produit 1.zip

243.15 KB



Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou

Sélectionner les fichiers

Lot 3 - Dossier d'offre : Produit 3

Actions -

📎 Pièce libre :Dossier d'offre - Produit 3.zip

243.15 KB



Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou

Sélectionner les fichiers

Vérifier que tous les lots pour lesquels le candidat soumissionne sont correctement sélectionnés.

En cas de candidature « standard » :
Vérifier que le dossier de candidature est déposé à l'endroit prévu à cet effet.

Un seul dossier de candidature pour l'ensemble de la réponse.

Vérifier qu'un dossier d'offre a été créé par lot. Chaque dossier doit correspondre au lot visé.

Vérifier qu'il y a autant de dossiers d'offres que de lots sélectionnés.