

# CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE REIMS

## Création d'un accueil de jour parents bébés 70 bis rue de Courlancy

<b>Maître d'ouvrage</b> C.H.U. de Reims	45 rue Cognacq Jay 51092 Reims Cedex	tél. 03 10 76 69 89
<b>Conduite d'Opérations</b> Direction du Patrimoine , des achats et de la Logistique	Rue Roger AUBRY 51092 REIMS Cedex	e-mail : <a href="mailto:rmauret@chu-reims.fr">rmauret@chu-reims.fr</a> e-mail : <a href="mailto:oderuelle@chu-reims.fr">oderuelle@chu-reims.fr</a> e-mail : <a href="mailto:ade-moreau@chu-reims.fr">ade-moreau@chu-reims.fr</a>
<b>Maitrise d'œuvre</b> Service de la conduite d'opérations – Direction du Patrimoine , des Achats et de la Logistique	Rue Roger AUBRY 51092 REIMS Cedex	tél. 03 26 78 74 71 06 33 51 84 60 e-mail : <a href="mailto:oderuelle@chu-reims.fr">oderuelle@chu-reims.fr</a> e-mail : <a href="mailto:ade-moreau@chu-reims.fr">ade-moreau@chu-reims.fr</a>
<b>OPC</b> Service de la conduite d'opérations – Direction du Patrimoine , des Achats et de la Logistique	Rue Roger AUBRY 51092 REIMS Cedex	tél. 03 26 78 74 71 06 33 51 84 60 e-mail : <a href="mailto:oderuelle@chu-reims.fr">oderuelle@chu-reims.fr</a>
<b>BET CVC plomberie Electricité</b> B3E	17 Rue Ferdinand Hamelin 51450 BETHENY	tél. 03 26 35 26 80 e-mail : <a href="mailto:s.decaudin@b3e-bet.com">s.decaudin@b3e-bet.com</a> <a href="mailto:m.blaud@b3e-bet.com">m.blaud@b3e-bet.com</a>
<b>Architecte d'Intérieur</b> Liza BADET	2 rue de l'Université 51100 REIMS	tél. 06 74 96 66 44 e-mail : <a href="mailto:liza.badet@gmail.com">liza.badet@gmail.com</a>
<b>Coordination SSI</b> ASIUM	25 rue de la Hayette 51100 ISLES SUR SUIPPES	tél. 06.51.40.93.10 e-mail : <a href="mailto:contact@assium.fr">contact@assium.fr</a>
<b>Bureau de contrôle SPS</b> <b>VERITAS</b>	54 rue René CASSIN 51430 BEZANNES	tél. 03 26 05 15 25 06 77 16 36 25 e-mail : <a href="mailto:malal.ly@bureauveritas.com">malal.ly@bureauveritas.com</a> <a href="mailto:thomas.vernier@bureauveritas.com">thomas.vernier@bureauveritas.com</a>



## Note d'Organisation du chantier

0	26/06/2023	Edition initiale IND 0	O DERUELLE	
Indice (En lettres sauf 1 <sup>er</sup> indice qui est 0)	Date JJ/MM/AAAA	Objet	Rédigé par (Initiale prénom + Nom)	Vérifié par (Initiale prénom + Nom)

## SOMMAIRE

<b>CHAPITRE 1 - PRESENTATION DU PROJET ET DU SITE .....</b>	<b>3</b>
1.1 - OBJET DU DOCUMENT .....	3
1.2 - PRESENTATION ET HISTORIQUE DE L'OPERATION .....	3
1.2.1 - Reportage photographique .....	4
1.3 - ALLOTISSEMENT .....	6
1.4 - PLANNING ET PHASAGE DE L'OPERATION .....	6
1.5 - REPERAGE AMIANTE .....	7
 <b>CHAPITRE 2 - PRINCIPE D'ORGANISATION DE CHANTIER.....</b>	<b>11</b>
2.1 - PRESENTATION DE L'ORGANISATION PREVUE .....	11
2.1.1 - Principes pendant la durée de l'opération : .....	11
2.1.2 - Points particuliers : .....	12
2.2 - PRINCIPE D'AFFECTATION DES DEPENSES D'INTERET COMMUN.....	12
2.2.1 - Principe général : .....	12
2.2.2 - Gestion du compte prorata : .....	12
2.3 - REGLES COMMUNES .....	12
2.3.1 - Horaires.....	13
2.3.2 - Astreinte .....	13
2.3.3 - Comportement .....	13
2.3.4 - Protection des ouvrages .....	13
2.3.5 - Gestion des nuisances.....	14
2.3.6 - Sécurité incendie : .....	14
2.3.7 - Consignation des réseaux. ....	14
2.3.8 - Mesures particulières pour intention en milieu hospitalier occupé .....	15
2.3.9 - Zones de stockage .....	15
2.3.10 - Sous-traitance .....	15
2.3.11 - Emploi de personnel provenant de société d'intérimaires .....	16
2.3.12 - Présence de l'encadrement .....	16
2.3.13 - Réunions, visite de chantier, état des lieux .....	16
2.3.14 - Langue utilisée .....	16
 <b>CHAPITRE 3 - DESCRIPTION DES PRESTATIONS A METTRE EN ŒUVRE PAR LE LOT GROS ŒUVRE .....</b>	<b>17</b>
3.1 - GENERALITES.....	17
3.1.1 - Objet.....	17
3.1.2 - Plans et documents joints au présent dossier. ....	17
3.1.3 - Rappel de la réglementation .....	17
3.1.4 - Etudes et notes de calcul.....	18
3.1.5 - Etablissement du DOE.....	18
3.2 - ACCES AU CHANTIER.....	20
3.2.1 - Accès au chantier .....	20

# CHAPITRE 1 - PRESENTATION DU PROJET ET DU SITE

## 1.1 - Objet du document

La présente note d'Organisation du chantier, applicable à l'ensemble lots, a pour objet de présenter l'organisation du chantier envisagé au stade du PRO/DCE dans le cadre du dossier de création d'un accueil de jour parents bébés.

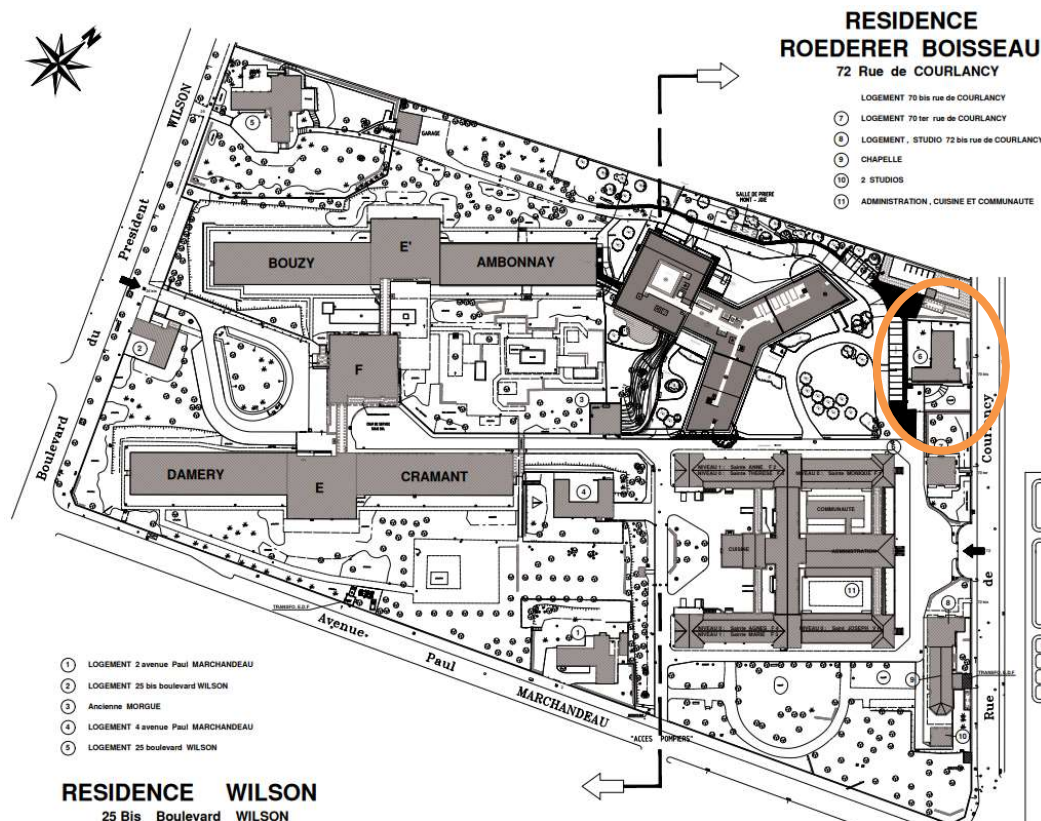
Ce document est complété en phase DCE par :

- Le cahier des Clauses Administratives particulières,
- Les plans DCE,
- Le planning travaux en phase DCE,
- Les CCTP et ses annexes,
- Le PGC avec annexes et RICT du bureau VERITAS,
- DIAG Amiante
- Le RICT du bureau VERITAS
- Tous les autres documents émanant de la maîtrise d'œuvre et maîtrise d'ouvrage.

D'une façon générale, il décrit à l'ensemble des intervenants l'organisation générale de la logistique mise en place au titre du présent dossier.

## 1.2 - Présentation et historique de l'opération.

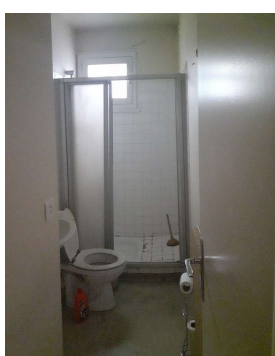
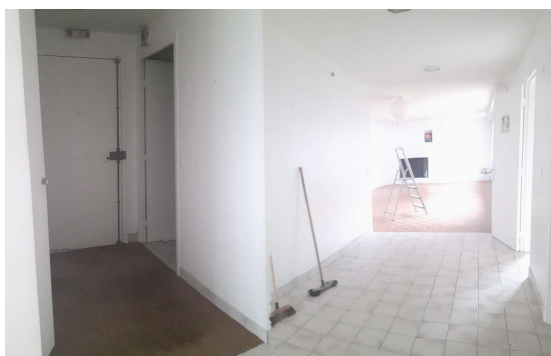
Le chantier se situe au sein du site de la résidence ROEDERER rue de Courlancy dans un ancien logement de fonction.





### 1.2.1 - Reportage photographique

Le repérage photographique est le suivant :





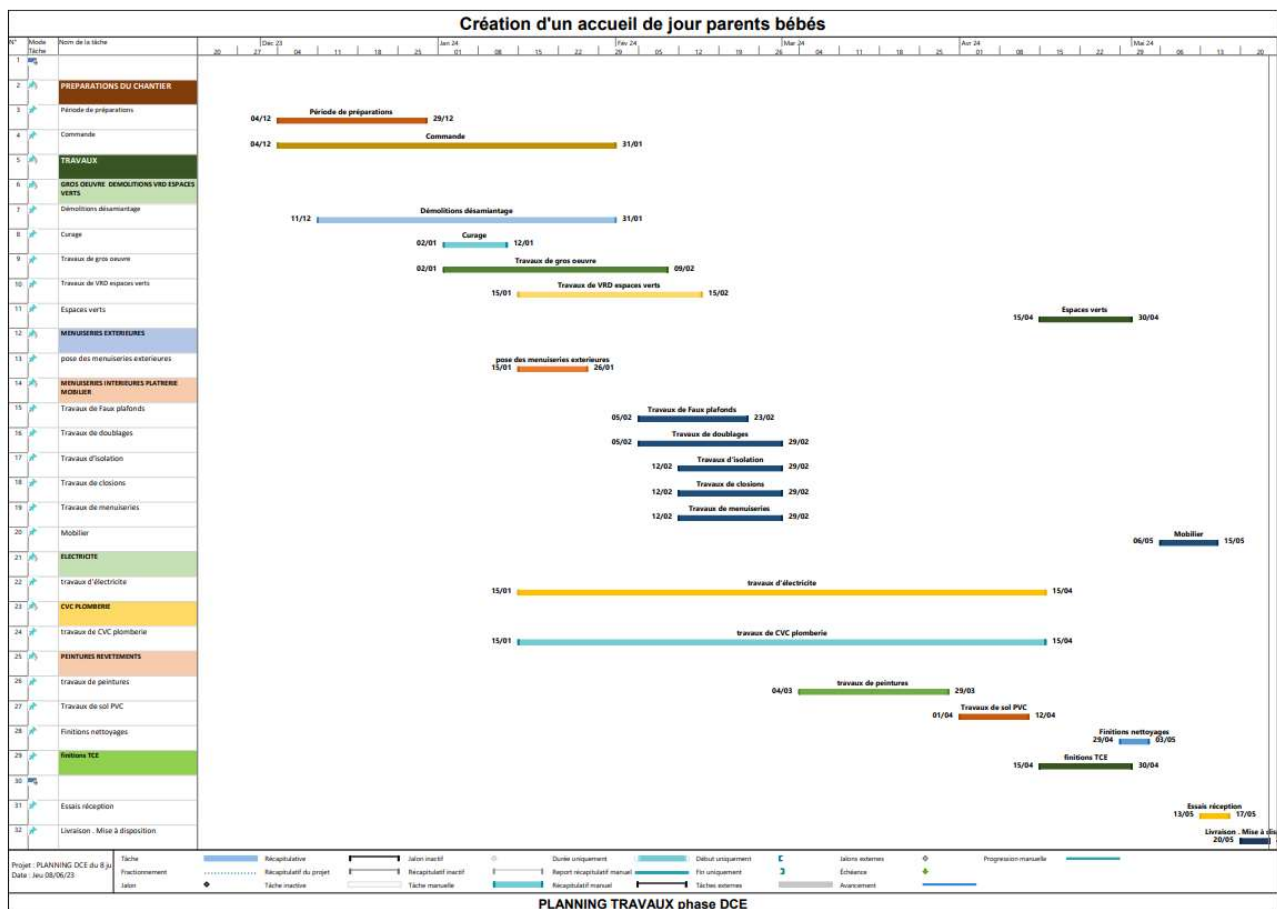
### 1.3 - Allotissement

L'allotissement retenu pour l'opération en proposé en phase DCE sera un ensemble de 6 lots selon la répartition suivante :

<b>N° DU LOT</b>	<b>INTITULE DU LOT</b>
<b>01</b>	Gros œuvre / Démolitions / Désamiantage / VRD / Espaces verts
<b>02</b>	Menuiseries extérieures
<b>03</b>	Menuiseries intérieures / Plâtrerie / Mobilier
<b>04</b>	Électricité Courants Forts / Courants Faibles / SSI
<b>05</b>	CVC / Plomberie
<b>06</b>	Peintures / revêtements

#### 1.4 - PLANNING et Phasage de l'opération

Le PLANNING travaux établi en phase DCE est le suivant :



## 1.5 - Repérage AMIANTE

Dans le cadre des études réalisées pour la création d'un accueil de jour parents bébés, deux RAAT Amiante ont été réalisés portant les remarques notées ci-dessous.

Les rapports complets sont joints au présent DCE.

Partie extérieure

Référence Couche	PV analyse Amiante AR-23-HB- 026936-01	Conclusion amiante	PV analyse HAP AR-23-LK- 045014-01	Teneur HAP (mg/kg)
CUST 06	AR-23-HB- 024943-01	Fibres d'amiante non détectées	AR-23-HB- 024943-01	
RAW PRODUCT	AR-23-HB- 024943-01		AR-23-HB- 024943-01	
CUST 01	AR-23-HB- 024943-01	Fibres d'amiante non détectées	AR-23-HB- 024943-01	
CUST 04	AR-23-HB- 024943-01		AR-23-HB- 024943-01	
CUST 05	AR-23-HB- 024943-01	Fibres d'amiante non détectées	AR-23-HB- 024943-01	
CUST 03	AR-23-HB- 024943-01	Fibres d'amiante non détectées	AR-23-HB- 024943-01	
CUST 02	AR-23-HB- 024943-01		AR-23-HB- 024943-01	



Local / Partie d'immeuble	Etage	Composant de la construction	Partie de composant	Critères de décision	Réf. ZPSO	Présence d'amiante (oui/non)	Estimatif de la quantité
				qui par nature ne contient pas d'amiante			
		Conduit de fluide	Métal - Calorifuge	Matériau ou produit qui par nature ne contient pas d'amiante	Z031	Non	
Cave n°2	Sous-sol	Plafond	Béton	Matériau ou produit qui par nature ne contient pas d'amiante	Z030	Non	
		Conduit de fluide	Métal - Calorifuge	Matériau ou produit qui par nature ne contient pas d'amiante	Z031	Non	
Cave n°3	Sous-sol	Plafond	Béton	Matériau ou produit qui par nature ne contient pas d'amiante	Z030	Non	
		Conduit de fluide	Métal - Calorifuge	Matériau ou produit qui par nature ne contient pas d'amiante	Z031	Non	
Cave n°4	Sous-sol	Plafond	Béton	Matériau ou produit qui par nature ne contient pas d'amiante	Z030	Non	
		Conduit de fluide	Métal - Calorifuge	Matériau ou produit qui par nature ne contient pas d'amiante	Z031	Non	
		Conduits de fluides	Fonte/Béton	Matériau ou produit qui par nature ne contient pas d'amiante		Non	
Cuisine	RDC	Mur	Enduit - Peinture	Résultat d'analyse (P022)	Z020	Non	
		Plinthes	Colle - Carrelage	Résultat d'analyse	Z019	Non	
		Plafond	Enduit - Peinture	Résultat d'analyse (P024)	Z022	Non	
		Murs	Colle - Faïence	Résultat d'analyse (P023)	Z021	Non	
Entrée	RDC	Plafond	Enduit - Peinture	Résultat d'analyse	Z018	Non	
		Plinthes	Colle - Carrelage	Résultat d'analyse (P021)	Z019	Non	
Salon	RDC	Mur	Enduit - Peinture	Résultat d'analyse	Z014	Non	
		Plafond	Enduit - Peinture	Résultat d'analyse (P020)	Z018	Non	
		Plancher	Colle - Bois	Résultat d'analyse (P018)	Z015	Non	
		Coffrage volet	Bois - Peinture			Non	
		Cheminée	Enduit noir - Peinture	Résultat d'analyse (P019)	Z016	Non	
Bureau	RDC	Mur	Enduit - Peinture	Résultat d'analyse (P017)	Z014	Non	
		Coffrage volet	Bois - Peinture			Non	
		Plafond	Enduit - Peinture	Résultat d'analyse	Z018	Non	
		Fenêtre - Joint d'étanchéité	Joint d'étanchéité	Résultat d'analyse (P032)	Z029	Non	
Circulation	RDC	Mur	Enduit - Peinture	Résultat d'analyse	Z002	Non	
		Plafond	Enduit - Peinture	Résultat d'analyse	Z003	Non	
		Plancher	Colle et ragréage gris - Revêtement souple	Résultat d'analyse (P007)	Z004	Non	
		Plinthes	Colle blanche -	Résultat d'analyse	Z005	Oui	1 m² /



Local / Partie d'immeuble	Etage	Composant de la construction	Partie de composant	Critères de décision	Réf. ZPSO	Présence d'amiante (oui/non)	Estimatif de la quantité
			Carrelage	(P008)			0.002 T
		Cloisons	Bois - Peinture			Non	
Douche, wc	RDC	Mur	Enduit - toile de verre peint	Résultat d'analyse (P016)	2013	Non	
		Cloisons	Plâtre / brique - Peinture			Non	
		Murs	Colle blanc - Faïence	Résultat d'analyse	2009	Non	
		Plafond	Enduit - Peinture	Résultat d'analyse	2011	Non	
		Plancher	Colle et ragréage - Revêtement souple	Résultat d'analyse	2006	Non	
		Plancher	Colle et ragréage - Carrelage bleu	Résultat d'analyse	2007	Non	
		Douche	Colle et ragréage gris - Carrelage	Résultat d'analyse (P015)	2012	Non	
WC	RDC	Mur	Enduit - Peinture	Résultat d'analyse	2010	Non	
		Plinthes	Colle blanche - Carrelage	Résultat d'analyse	2005	Oui	0.25 m² / 0 T
		Plafond	Enduit - Peinture	Résultat d'analyse	2003	Non	
		Plancher	Colle et ragréage gris - Revêtement souple	Résultat d'analyse	2004	Non	
		Cloisons	Plâtre - Peinture	Matériau ou produit qui par nature ne contient pas d'amiante		Non	
		Conduit de fluide	Fonte - Peinture	Matériau ou produit qui par nature ne contient pas d'amiante		Non	
Salle de bains	RDC	Mur	Enduit - Peinture	Résultat d'analyse (P013)	2010	Non	
		Plafond	Enduit - Peinture	Résultat d'analyse (P014)	2011	Non	
		Plancher	Colle et ragréage - Revêtement souple	Résultat d'analyse (P009)	2006	Non	
		Murs	Colle blanc - Faïence	Résultat d'analyse (P012)	2009	Non	
		Plancher	Colle et ragréage - Carrelage bleu	Résultat d'analyse (P010)	2007	Non	
		Plinthes	Colle blanche - Carrelage blanc	Résultat d'analyse (P011)	2008	Non	
		Cloisons	Plâtre / brique - Peinture			Non	
Chambre n°1	RDC	Mur	Enduit - Peinture	Résultat d'analyse (P005)	2002	Non	
		Plafond	Enduit - Peinture	Résultat d'analyse (P006)	2003	Non	
		Plancher	Colle et ragréage brun - Revêtement souple	Résultat d'analyse (P004)	2001	Non	
Chambre n°2	RDC	Mur	Enduit - Peinture	Résultat d'analyse	2002	Non	
		Plafond	Enduit - Peinture	Résultat d'analyse	2003	Non	
		Plancher	Colle et ragréage brun - Revêtement souple	Résultat d'analyse	2001	Non	
Chambre n°3	RDC	Mur	Enduit - Peinture	Résultat d'analyse (P002)	2002	Non	
		Plafond	Enduit - Peinture	Résultat d'analyse (P003)	2003	Non	
		Plancher	Colle et ragréage brun - Revêtement souple	Résultat d'analyse (P001)	2001	Non	
Chambre n°4	RDC	Mur	Enduit - Peinture	Résultat d'analyse	2002	Non	
		Plafond	Enduit - Peinture	Résultat d'analyse	2003	Non	
		Plancher	Colle et ragréage	Résultat d'analyse	2001	Non	

Local / Partie d'immeuble	Etage	Composant de la construction	Partie de composant	Critères de décision	Réf. ZPSO	Présence d'amiante (oui/non)	Estimatif de la quantité
			brun - Revêtement souple				
Garage	RDC	Fenêtre - Brique creuse	Béton	Résultat d'analyse (P031)	Z028	Non	
Façade	Extérieur	Mur de soutènement n°1 - Façade 1	Enduit projeté - Peinture	Résultat d'analyse (P025)	Z023	Non	
		Mur de façade - Façade 2	Enduit projeté - Peinture	Résultat d'analyse (P028)	Z024	Non	
		Mur de soutènement n°2 - Façade 2	Enduit projeté - Peinture	Résultat d'analyse (P027)	Z023	Non	
		Mur de façade - Façade 3	Enduit projeté - Peinture	Résultat d'analyse (P029)	Z025	Non	
		Conduit de ventilation - Façade 2	Fibres-ciment	Résultat d'analyse	Z027	Oui	5 u
		Mur de façade - Façade 1	Enduit projeté - Peinture	Résultat d'analyse (P026)	Z024	Non	
		Conduit de ventilation - Façade 1	Fibres-ciment	Résultat d'analyse (P030)	Z027	Oui	1 u
		Fenêtre - Embrasure	Béton / fibreu	Résultat d'analyse (P033)	Z026	Non	
Combles	Comble	Plancher	Placoplâtre - Laine minérale	Matériau ou produit qui par nature ne contient pas d'amiante		Non	
Extérieur	Extérieur	Conduit d'eaux usées - sortie bâtiment	Béton	Matériau ou produit qui par nature ne contient pas d'amiante		Non	

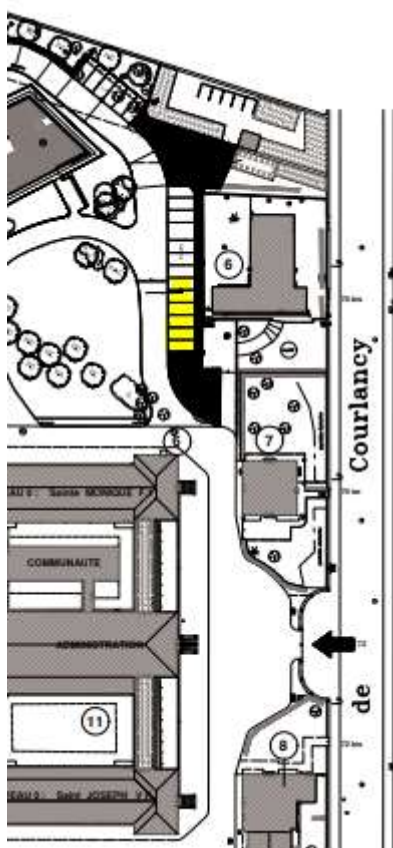
## CHAPITRE 2 - PRINCIPE D'ORGANISATION DE CHANTIER

### 2.1 - Présentation de l'organisation prévue

Les principes ayant conduit à l'établissement de cette note d'organisation du chantier sont les suivants :

#### 2.1.1 - Principes pendant la durée de l'opération :

- Les travaux seront réalisés dans l'enceinte de la résidence ROEDERER .
- Les travaux seront réalisés dans un bâtiment inoccupé, un ancien logement de fonction.
- Les différentes zones de cantonnement de chantier base vie zone stockage et déchets seront situées à l'intérieur et extérieur du bâtiment.
- Les ouvriers compagnons y compris des sous-traitants devront porter les EPI.
- La base-vie principale (cantonnement, stockage, bennes à déchets, sanitaires, ...) sera implantée à l'extérieur du bâtiment.
- La base vie comprendra à minimum, une zone vestiaires pour l'ensemble des entreprises, sanitaires WC pour l'ensemble des ouvriers, le tout en accord avec les règles du Code du Travail et PGC en annexe du DCE .
- Le stationnement des véhicules légers hors véhicules des ouvriers se fera sur une zone dédiée, délimitée avec barrières HERAS :



- Le stationnement des véhicules des ouvriers se fera en dehors de la résidence ROEDERER rue de Courlancy.
- L'accès se fera par la rue Courlancy.

Les prestations détaillées de ces principes généraux seront décrites dans le CCTP en phase DCE dans le PGC du Bureau VERITAS.



### **2.1.2 - Points particuliers :**

Les points suivants devront être impérativement respectés par les entreprises titulaires des marchés de travaux.

#### Circulation à l'intérieur de la résidence ROEDERER :

- Les principes de circulations notamment sens unique de circulation, les signalisations ... devront être respectées.
- Une zone dédiée au stationnement sera aménagée avec délimitation barrières HERAS.

---

## **2.2 - Principe d'affectation des dépenses d'intérêt commun**

---

### **2.2.1 - Principe général :**

Le présent document a pour objet de présenter l'organisation générale de la logistique nécessaire au chantier de création d'un accueil de jour parents bébés.

Il est rappelé que cette organisation est basée sur les principes fondamentaux suivants :

- L'ensemble de la logistique (cantonnement, base vie, installations électriques et eau de chantier, gestion des déchets...) est assurée par l'entreprise titulaire du lot gros oeuvre qui exécute au titre de son marché l'ensemble des prestations d'installation de chantier, en termes d'investissement. Les frais afférents à l'ensemble de ces prestations sont inclus dans l'offre de l'entreprise titulaire du lot gros oeuvre.
- Les dépenses de fonctionnement (entretien, maintenance, nettoyages réguliers, gestion des déchets...), sont des prestations qui seront exécutées par le lot gros oeuvre pour l'ensemble du site, mais imputées au compte prorata.
- Ces dispositions sont valables pendant toute la durée de l'opération, y compris en cas de décalage de planning.

### **2.2.2 - Gestion du compte prorata :**

La gestion du compte prorata incombe à l'entreprise titulaire du lot gros oeuvre avec un représentant d'un lot second oeuvre et un représentant d'un lot de finitions et devra à ce titre :

- Tenir à jour une comptabilité distincte
- Proposer le budget initial des frais et répartition
- Proposer les modalités d'appels de fonds
- Proposer les barèmes de frais de main d'œuvre et de prix unitaires
- Établir périodiquement l'état des dépenses et recettes et le porter à la connaissance des entrepreneurs
- Informer le maître d'œuvre et le maître de l'ouvrage de la situation de chaque entreprise vis-à-vis du compte prorata
- Etablir le décompte final du compte prorata.

Un modèle de convention de gestion sera transmis par le lot gros oeuvre au maître d'œuvre pour avis.

---

## **2.3 - Règles communes**

---

En complément aux prescriptions particulières mises en œuvre principalement par le lot 01 et décrites au chapitre 3, les règles générales appliquées à l'ensemble des intervenants présent sur le chantier seront conformes aux prescriptions de l'OBPBT ainsi qu'aux conditions suivantes :

### 2.3.1 - Horaires

**Les horaires de chantier sont, conformément au règlement du CHU, fixés de 7h00 à 20h00 du lundi au vendredi pour l'ensemble du site. Certains travaux pourraient être nécessairement menés en horaires décalés (nuit et/ou WE). Dans ce cas une demande préalable sera faite conjointement par l'entreprise titulaire du lot concerné, à la MOA + MOE avec un délai de provenance de 72 heures.**

**Afin de minimiser la gêne aux usagers et personnel du CHU, les entreprises privilégieront la matinée et, notamment, la plage horaire de 6h00 à 7h30 pour organiser leurs livraisons.**

Si les horaires de trafic et de livraison sont différents des horaires de chantier, ils seront soumis à l'approbation du Maître d'œuvre, et du représentant du maître d'Ouvrage, et devront être en conformité avec les horaires édictés par les autorités administratives.

Les entreprises souhaitant travailler en dehors de ces horaires devront demander une dérogation auprès de la Maîtrise d'Ouvrage et du MOE et respecter le Code du travail.

### 2.3.2 - Astreinte

Sans Objet

### 2.3.3 - Comportement

Le personnel de l'entreprise titulaire d'un lot de travaux doit observer les règles de tenue et de comportement propres à l'établissement dans lequel il effectue les travaux. Le maître d'œuvre, ou le représentant du maître d'ouvrage se réservent le droit d'interdire l'accès ou d'exiger le départ immédiat de toute personne ne respectant pas les qualités morales et/ou techniques nécessaires indiquées ci-dessous, comme notamment :

- Interdiction de fumer dans tous le bâtiment du CHU sans exception,
- Interdiction d'introduire et de consommer des boissons alcoolisées dans les locaux ou d'y pénétrer en état d'ivresse,
- Interdiction de tenir des réunions, en dehors de celles à tenir dans le cadre du présent marché, dans l'enceinte des bâtiments de l'établissement,
- Interdiction d'introduire des marchandises destinées à la vente,
- Interdiction de solliciter ou de recevoir de quiconque un pourboire quelconque,
- Interdiction d'utiliser les téléphones, les imprimantes, fax ... sans y avoir été autorisé.
- Interdiction d'avoir un comportement déplacé vis-à-vis des patients, du personnel (direction, soignants, techniciens, ...) et des visiteurs du CHU de Reims.
- Obligation de respecter les règles de sécurité incendie **et** de sureté du CHU de Reims dès que ses entrées sont franchies
- Obligation du port des EPI au sein du chantier

Cette liste n'est pas limitative.

Le Maître d'Œuvre, le représentant de la Maîtrise d'ouvrage excluront du chantier toute personne impliquée dans des actes précités ainsi que tout acte belliqueux, ou pour le non-respect des règles de sécurité ou pour toute dégradation sur les ouvrages réalisés.

Ce renvoi sera immédiat et définitif (et ce quelle que soit la fonction ou le grade de la personne concernée) dès la première infraction ou manquement à une obligation précitée.

### 2.3.4 - Protection des ouvrages

Jusqu'à la réception de l'ouvrage, chaque entreprise assume la garde de ses propres ouvrages.

Elle doit en assurer la protection.

En cas de dégradations ou de destructions par suite du fait d'un tiers, d'un cas fortuit ou d'une circonstance de force majeure ; l'entreprise doit assurer à ses frais la remise en état de ses ouvrages, sans pouvoir rechercher la responsabilité du Maître de l'ouvrage.

Il lui appartient en pareille circonstance d'exercer toute action contre le ou les responsable(s) des dommages, sans que ses obligations vis-à-vis du Maître d'Ouvrage ne s'en trouvent affectées.

### **2.3.5 - Gestion des nuisances**

Aussi les dispositions suivantes seront mises en œuvre :

#### Acheminement et évacuation des matériaux et équipements :

- Une organisation sera mise en place par le lot gros oeuvre permettra d'assurer une bonne gestion des acheminements de matériaux et évacuations des déchets, jusqu'aux zones de stockages et zones des bennes.

#### **2.3.5.1 - Contrôle d'empoussièrement et qualité de l'air**

Sans Objet

### **2.3.6 - Sécurité incendie :**

Les feux seront interdits sur le site et tout travail par point chaud sera soumis à l'obtention de permis feu.

Les permis-feu seront établis chaque jour par les entreprises auprès du service sécurité incendie du CHU 03 26 78 74 14. Ces agents seront chargés de la gestion des permis feu et devront effectuer des rondes préventives.

Pour les interventions dans l'ancien logement de fonction, les permis-feu seront établis et validés par le Service de Gestion des Risques Immobiliers et du Standard (SGRIS couvrant la sécurité incendie du CHU de REIMS)

Des extincteurs seront répartis dans les locaux de la base-vie, les différents postes et zones de travail à l'intérieur du logement ( ex logement de fonction ) .

L'usage de matériel utilisant la combustion de gaz (chalumeaux, lances à découpes, etc.) sera limité au strict nécessaire, et la préfabrication extérieure en atelier ou sur zone extérieure sera privilégiée.

L'entreprise effectuant des travaux en « point chaud » devra s'équiper des extincteurs adaptés.

Les travaux à "point chaud" seront suspendus une heure avant le départ des ouvriers.

#### **2.3.6.1 - Extincteurs**

L'entreprise titulaire du lot gros oeuvre met en place au titre de son marché :

- Sur l'ensemble de la zone chantier, un nombre suffisant d'extincteurs par nature de feux
- La mise à disposition et entretiendra un extincteur type PS-50 à grande capacité au droit des bennes à déchets.

Chaque entreprise mettra en œuvre au titre de son marché pour ses postes de travail les extincteurs adaptés et nécessaires ainsi que les moyens complémentaires prévus au permis-feu pour les travaux par points chauds (extincteur en nombre et type suffisant, écrans, couverture étouffe –flamme, bac à sable...).

### **2.3.7 - Consignation des réseaux.**



L'ensemble des consignations sera à réaliser avant le démarrage des travaux par les lots concernés avec transmission d'une attestation de consignation à transmettre au SPS et au maître d'ouvrage.

## **2.3.8 - Mesures particulières pour intention en milieu hospitalier occupé**

### ***2.3.8.1 - Dispositions à prendre par les entreprises pour l'isolement du chantier***

Sans Objet

### ***2.3.8.2 - Risque aspergillaire :***

Sans Objet

### ***2.3.8.3 - Disposition à prendre par les entreprises pour respecter les consignes de sécurité incendie***

Durant le chantier tous les équipements techniques seront obligatoirement protégés pour limiter leur encrassement notamment faire l'objet d'une inhibition des têtes de détection incendie, ainsi qu'une protection de ces dernières afin d'éviter une usure prématurée

Avant les opérations préalables à la réception, les équipements techniques et les réseaux seront nettoyés avant leur mise en route.

Une réception sanitaire des réseaux d'alimentation en eau (notamment par le biais de rinçages adéquats et d'analyses bactériochimiques) sera effectuée avant la livraison du bâtiment et des zones réhabilitées. Les entreprises concernées devront prévoir les moyens humains pour le maintien en eau dont la méthodologie devra avoir été validée par le CHU.

### ***2.3.8.4 - Dispositions à prendre par les entreprises pour un chantier propre***

Sans Objet

## **2.3.9 - Zones de stockage**

### ***2.3.9.1 - Généralités***

Aucune zone de stockage ne sera autorisée à l'extérieur du périmètre dédié au chantier sur les zones et circulations de la résidence ROEDERER.

Compte tenu de la limitation des zones de stockage, il est recommandé aux entreprises de veiller à tenir une planification précise de leurs approvisionnements. Ceux-ci doivent être faits par petites quantités en suivant au plus près les phasages et les nécessités des travaux.

Les entreprises doivent prendre toutes les mesures nécessaires à la sécurisation de leurs zones de stockage, et ce à leur frais. Il sera notamment prévu un contrôle d'accès de la zone base vie et stockage des matériaux.

### ***2.3.9.2 - Zones interdites aux stockages***

Aucun stockage n'est admis sur les circulations / stationnements de la résidence ROEDERER.

## **2.3.10 - Sous-traitance**

Dans le cas où un Entrepreneur sous-traiterait une partie de l'exécution du contrat qu'il a conclu avec la Maîtrise d'Ouvrage, il devra soumettre ce ou ces derniers aux conditions strictes du chantier, aux protocoles énoncés dans toutes les pièces et aux conditions administratives établies par le CHU. Il devra en outre l'associer aux phases d'inspection communes et partager l'ensemble des documents liés à l'organisation et à la sécurité sur le chantier.

### **2.3.11 - Emploi de personnel provenant de société d'intérimaires**

Il sera INTERDIT de faire appel à des ouvriers intérimaires non connus des listes soumises au démarrage des travaux.

### **2.3.12 - Présence de l'encadrement**

Chaque entreprise devra prévoir sur le site et en permanence l'encadrement apte à prendre les décisions nécessaires au bon déroulement du chantier.

En plus d'un interlocuteur principal responsable de l'ensemble des prestations, chaque entreprise devra nommément désigner, un interlocuteur référant dans les domaines suivants :

- Hygiène et sécurité de chantier,
- Etudes d'exécution.

### **2.3.13 - Réunions, visite de chantier, état des lieux**

Chaque entreprise est tenue d'assister à toutes les réunions, visites ou état des lieux auxquels elle est convoquée par la Maîtrise d'Œuvre ou représentant de la Maîtrise d'Ouvrage.

La liste, non limitative, des réunions prévues est la suivante :

- Réunions préalables d'organisation de chantier,
- Réunions de mises au point technique période de préparation de chantier, réunions de chantier hebdomadaire organisées par la maîtrise d'oeuvre ou l'OPC,
- Réunions d'études techniques particulières,
- Réunion d'études architecturales organisées par l'Architecte,
- Réunions d'ordonnancement, pilotage et coordination,
- Réunions de coordination technique,
- Réunions de coordination travaux hebdomadaires,
- Réunions particulières de synthèse,
- Réunion de Coordination des Systèmes de Sécurité Incendie (CSSI)
- Réunion d'échange avec le Bureau de Contrôle Technique,
- Réunions mensuelles de pointage des travaux réalisés en vue de l'établissement des décomptes mensuels,
- Réunions sollicitées par la Maîtrise d'ouvrage,
- Participation aux réunions de compte prorata,
- Visites générales et spécifiques de chantier,
- Visites d'état des lieux ponctuelles,
- Visites d'état des lieux par zone et à chaque phase de travaux.
- Participations aux visites des OPR (Opérations Préalables à la Réception)
- Participations aux visites de levées de réserves

Toutes les entreprises convoquées sont tenues d'y assister à ces réunions.

Tout retard ou toute absence non justifiés et non tolérés seront sanctionnés par une pénalité définie au C.C.A.P.

Par ailleurs, l'utilisation du téléphone portable en réunion n'est pas acceptée, ceci dans le respect de tous. Tout manquement abusif ou non justifié sera sanctionné par une pénalité définie au C.C.A.P.

### **2.3.14 - Langue utilisée**

L'ensemble des documents (plans, notice, documents techniques, compte-rendu, ...) sera intégralement rédigé en langue française.

## CHAPITRE 3 - DESCRIPTION DES PRESTATIONS A METTRE EN ŒUVRE PAR LE LOT GROS ŒUVRE

### 3.1 - Généralités

#### 3.1.1 - Objet

La présente Note d'Organisation de Chantier décrit les prestations à réaliser par les entreprises au titre des installations de chantier. Celles-ci, à l'exception de quelques prestations précisées ci-après, sont à mettre en œuvre par le lot GROS ŒUVRE soit au titre de son marché (dépenses d'investissement), soit au titre du compte prorata (dépenses de fonctionnement).

Les prestations à réaliser par le lot GROS ŒUVRE comprennent notamment :

- Les études avec notes de calcul, plans et détails d'exécution établis d'après le dossier DCE (plans d'installations de chantier, zones de stockage, plan d'installation des zones des déchets, raccordements divers en eau potable, eaux usées, eaux pluviales, électricité (CFO&CFA)...);
- La mise en place, l'entretien et le repli de l'ensemble des emprises de chantier y compris voies d'accès et sorties ;
- La mise en place et la gestion des signalisations et affichage (panneaux de chantier, repérage, ...) ;
- La mise en place et maintenance des sanitaires de chantier ;
- Mise en place d'un nettoyage des sanitaires de chantier 3 fois par semaine minimum ou selon état de salissure ;
- Mise en place et dispositif des opérations de nettoyages spécifique ;
- La réfection des ouvrages éventuellement endommagés par le fait des entreprises ;
- Mise en place d'un branchement d'eau de chantier avec robinet de puisage.

#### 3.1.2 - Plans et documents joints au présent dossier.

Le présent document est mis à disposition des entreprises dès le DCE. Il permettra la définition et la rédaction par l'équipe de maîtrise d'œuvre de l'ensemble des pièces écrites. Les dispositions définitives seront précisées dans le CCTP.

#### 3.1.3 - Rappel de la réglementation

L'entreprise titulaire du lot GROS ŒUVRE sera tenue de respecter les lois, décrets, arrêtés et règlements administratifs qui s'appliquent à ses réalisations ainsi que les normes et documents qui régissent techniquement les travaux du présent C.C.T.P.

La liste des documents rappelée dans les paragraphes ci-dessous n'est pas limitative. Tous les documents en vigueur à la date de signature des marchés sont réputés connus de l'Entrepreneur.

L'attention de l'entreprise titulaire du lot GROS ŒUVRE est attirée sur quelques textes de portées générales. L'ensemble de la réglementation étant applicable, l'Entrepreneur doit se reporter aux décrets et textes publiés par le R.E.E.F. et en particulier :

##### 3.1.3.1 - Décrets et règlements

Tous les documents en vigueur à la date de signature des marchés.

- Code de la construction et de l'habitation, Code du Travail.
- Décret n° 2004-924 du 01 septembre 2004 et n°2008-244 du 7 mars 2008 concernant la protection et la salubrité applicables sur les chantiers de bâtiments et T.P.



- Décret n° 95-79 du 23 janvier 1995 concernant les matériels utilisés sur le chantier et tous les arrêtés d'application de celui-ci.
- Décret 2010-1017 du 01 septembre et décret 2011-1016 du 01 juillet 2011 portant règlement en ce qui concerne la protection des travailleurs contre les risques électriques.
- Décret no 77-974 du 19 août 1977 relatif à l'élimination des déchets.
- PGC de l'opération du bureau VERITAS

Cette liste n'est pas limitative.

### **3.1.3.2 - Textes de référence**

Les travaux et fournitures objets du présent lot seront conformes à l'ensemble des prescriptions techniques (normes, D.T.U., recommandations professionnelles, avis techniques, etc....) contenues dans le R.E.E.F. (Recueil des Eléments Utiles à l'Etablissement des Projets et les Marchés en France, édité par le C.S.T.B.) édition en vigueur à la date de signature du Marché.

### **3.1.3.3 - Autres documents**

- Documents INRS Permis FEU
- Ouvrages QUALITE CONSTRUCTION LES RISQUES CHANTIER 2020

## **3.1.4 - Etudes et notes de calcul.**

Les notes de calculs et les plans d'exécution des ouvrages et des installations de chantier sont établis par l'entreprise titulaire du lot GROS OEUVRE et fera l'objet d'une validation de la MOE, et services du CHU concernés.

Elle doit soumettre ces documents à l'avis du bureau d'études techniques acteur de la maîtrise d'œuvre et du contrôleur technique de l'opération.

L'entreprise titulaire du lot GROS OEUVRE assurera l'étude complète d'exécution de ses ouvrages à partir des plans DCE, plans de principe d'installation de chantier et des plans de recollement transmis à sa demande par la maîtrise d'œuvre. Les frais d'études et de BET spécialisés hors mission de la maîtrise d'œuvre seront entièrement à sa charge.

## **3.1.5 - Etablissement du DOE**

Outre les documents, essais, auto contrôles .... L'entreprise du lot 01 ainsi que toutes les autres entreprises devront transmettre un DOE conforme aux attentes strictes du CHU de Reims à savoir :

### **3.1.5.1 - Contenu du DOE**

Le dossier sera décomposé en 4 sous dossiers :

#### **3.1.5.2 - Le dossier de récolement**

Ce dossier comprend l'ensemble du dossier d'exécution de l'Entrepreneur : PEO, PAC, notes de calcul, schémas généraux et de détails, schémas fonctionnels, schémas électriques, etc.

L'ensemble de ces documents porte de manière explicite la mention "Document conforme à l'exécution" dans le cartouche.

#### **3.1.5.3 - Le dossier des plans**

Ce dossier de plans devra comprendre à minima :

L'ensemble des plans dwg, des plans pdf, 3 exemplaires des plans en version papier et comprenant une nomenclature claire. Les plans dwg devront être accompagnés de leurs références externes ainsi que du style de tracé (e transmet).

#### **3.1.5.4 - Le dossier des matériaux et essais**

Ce dossier comprend :

- les fiches techniques des matériaux et matériels,
- leurs PV de toute nature (classements au feu, PV CF, certificats matière, etc.),
- les procédures d'agrément particulières (ATEX, etc.),
- les certificats d'essais réglementaires éventuels (Coprec, Consuel, analyse d'eau, etc.),
- les certificats de qualité de mise en œuvre éventuels,
- les fiches d'essais internes ou externes de toute nature, fiches d'autocontrôle,
- les rapports de formation des utilisateurs éventuels.

#### **3.1.5.5 - Le dossier maintenance**

Ce dossier comprend les notices de fonctionnement et les prescriptions de maintenance des fournisseurs d'éléments d'équipements mis en œuvre (en langue française).

#### **3.1.5.6 - Présentation du DOE**

Avant toute diffusion, le sommaire détaillé de l'ensemble du dossier DOE sera diffusé pour visa à la Maîtrise d'Œuvre.

Chaque dossier sera présenté sous la forme de classeur comprenant :

- le cartouche de l'affaire collé sur le classeur,
- la liste des pièces contenues dans ce classeur avec le sommaire général et le sommaire détaillé du classeur,
- sur la tranche du classeur ou de la chemise :
  - le numéro d'ordre du classeur,
  - le bâtiment et la zone concernée,
  - le libellé du contenu,
  - le numéro et le nom du lot concerné.

Tout support informatique sera accompagné par son sommaire détaillé mettant en relation le nom de fichier et le libellé en clair du cartouche.

Tous les cartons ou envois sont accompagnés de la partie de la liste approuvée correspondant au contenu, accessible de l'extérieur du carton.

Le dossier en un exemplaire papier et informatique est remis en mains propres au représentant de la Maîtrise d'Œuvre. La Maîtrise d'Œuvre le consultera également. Tout dossier mal présenté sera refoulé sur le champ. Lorsque le double visa favorable (= sans réserves majeures) MOE + MOA sera obtenu par l'entreprise sur ce DOE témoin, alors les tirages papier pourront être entrepris en tenant compte de toutes les remarques émises.

Le dossier final incluant les reproductibles physiques et informatiques sera diffusé dans le nombre d'exemplaires spécifié dans le Marché.

- ⇒ Les sommaires généraux et détaillés seront regroupés dans un classeur blanc.
- ⇒ Le dossier de récolement sera regroupé dans des classeurs rouges, par ensembles cohérents (plans de zones, détails, schémas, etc.).
- ⇒ Le dossier des matériaux et essais sera regroupé dans des classeurs bleus.
- ⇒ Le dossier de maintenance sera regroupé dans des classeurs verts.

#### **NOTA :**

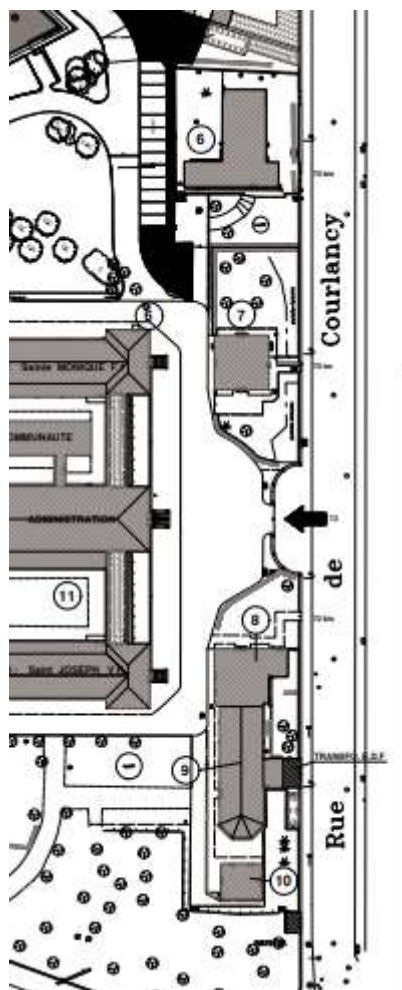
Les dossiers des DIUO et d'identité du SSI sont définis et gérés respectivement par la maîtrise d'œuvre et le coordonnateur SSI. Ils seront constitués sous les mêmes formes que le dossier DOE et regroupés dans des

classeurs respectivement de couleur jaune (DIUO) et noire (SSI). Ils devront faire l'objet d'une validation de Mme THOMAS cheffe de service du SGRIS.

## 3.2 - Accès au chantier

### 3.2.1 - Accès au chantier

L'accès au chantier se fera exclusivement par la rue Courlancy :



### Dégradation sur voiries et internes du CHU et résidence ROEDERER :

Sur instructions de la MOE ou des Collectivités, l'entreprise du lot GROS OEUVRE effectuera toutes réparations des dégradations des voiries internes au CHU dans les plus brefs délais et, ce, aux frais du responsable de la dégradation. Si celui-ci ne peut être identifié, les frais seront portés au compte prorata