|  |  |
| --- | --- |
|  | CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE  **Emission et livraison de titres service « CESU / Chèque d’accompagnement personnalisé »** |

**Avertissement :**

**Conformément à l’article 9.2 du Règlement de la Consultation, le cadre de mémoire technique est à compléter de façon exhaustive et sans renvoi systématique au mémoire technique et financier du candidat. Les références (page, paragraphe, numéro…) de son offre correspondant aux éléments demandés ne sont acceptées que pour étoffer les éléments de réponses du présent cadre mémoire technique.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Critère n° 2 - Valeur technique**  **35 points** | |
| ***Sous Critère 1:*** *Le candidat décrira les modalités du système de gestion des commandes* ***(35 points) :*** | Renvoi MT du candidat |
| Fonctionnalités du portail mis à disposition pour assurer le système de gestion et de suivi des commandes : facilité de commande, d’annulation, suivi des livraisons des titres, suivi financier des commandes, bilans et synthèses graphiques…  Le titulaire doit fournir un système simple permettant la gestion des commandes des titres CESU.  Ce système devra :  -permettre une saisie rapide et sécurisée par le biais d’outils informatiques, de la liste de bénéficiaires des CESU / CAP, et leurs coordonnées postales, par l’agent de la CPAM ;  -permettre de conserver une trace de la date de notification du bon de commande effectuée par la CPAM.  **Le candidat proposera un lien et des codes d’accès à une plateforme test** (un accès gestionnaire et un accès utilisateur) permettant de juger de l’ergonomie, de la facilité d’utilisation de la plateforme pour les gestionnaires, de la convivialité, etc…  Le titulaire s’engage à gérer et maintenir ces outils informatiques.  Délai de validité des titres, offre promotionnelle, …  Réseau de partenaires sur le plan qualitatif, quantitatif et physique : typologie et nombre d’enseignes, localisation géographique, …  Présentation, personnalisation et conditionnement des carnets de titres |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Critère n° 3 - Assistance à la CPAM dans la gestion du contrat**  **30 points** | |
| **Sous Critère 1** : *Le candidat décrira l’assistance technique et ses modalités* ***(10 points)*** | Renvoi MT du candidat |
| Assistance technique que le candidat propose de mettre en place pour les agents de la CPAM, notamment fournir une aide aux agents CPAM pour commander les chèques emploi service universel, notamment dans la mise en place et l’utilisation des procédures de commande |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous Critère 2** : *Le candidat décrira l’organisation et moyens de l’équipe dédiée au contrat de la CPAM 47 pour son suivi* ***(10 points)*** | Renvoi MT du candidat |
| Équipe dédiée, interlocuteur unique, organisation ….  Réponse aux questions relatives aux pertes des titres, ….. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous Critère 3** : *Le candidat présentera les supports d’information mis à disposition des bénéficiaires et des agents* ***(10 points)*** | Renvoi MT du candidat |
| Qualité des supports, description des plaquettes, … |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Critère n° 4 - Délais et modalités de livraison**  **15 points** | |
| **Sous Critère 1** : *Délai de livraison des CESU/CAP à partir de l'émission de la commande (en jours ouvrés)* ***(10 points)*** | Renvoi MT du candidat |
| *Le candidat indiquera ici le délai maximal dans lequel les titres CESU / CAP seront livrés:*   |  |  | | --- | --- | |  | En jours ouvrés | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous Critère 2** : *Modalités proposées pour assurer la sécurité de la livraison*  ***(5 points)*** | Renvoi MT du candidat |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Critère n° 5 - Performances environnementales**  **10 points** | |
| Démarche environnementale mise en oeuvre dans le cadre de l’exécution de la prestation dont notamment le type de papier utilisé, le type d’encres, etc… | Renvoi MT du candidat |