

<b>R</b>	<b>J</b>	<b>H</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>C</b>	<b>E</b>	<b>A</b>	<b>P</b>	<b>R</b>	<b>O</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>B</b>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Nom Projet			Composante Projet					Émetteur			Type Doc.			Numéro								Rév	

# RJH – PROCEDURE MISE EN PLACE DES PLANS DE PROPRETE

Rédacteur	Vérificateur	Approbateur	Date d'approbation

R	J	H
1	2	3
Nom Projet		

0	0	0	0	0
4	5	6	7	8
Composante Projet				

C	E	A
9	10	11
Émetteur		

P	R	O
12	13	14
Type Doc.		

0	0	0	0	0	0	0	2
15	16	17	18	19	20	21	22
Numéro							

B
23
Rév

## SOMMAIRE

### Table des matières

<b>0</b>	<b>PREAMBULE.....</b>	<b>3</b>
0.1	DESCRIPTION DES INDICES .....	3
0.2	OBJET .....	3
0.3	DOCUMENTS APPLICABLES ET DE REFERENCES .....	3
0.4	GLOSSAIRE.....	3
<b>1</b>	<b>PRESENTATION DU PLAN DE PROPRETE.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>MISE EN PLACE D'UN PLAN DE PROPRETE .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>AFFICHAGE DES PLANS DE PROPRETE .....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>CLOTURE D'UN PLAN DE PROPRETE.....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>ARCHIVAGE D'UN PLAN DE PROPRETE.....</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>ANNEXE 1 : PROFORMA DU PLAN DE PROPRETE.....</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>ANNEXE 2 : LISTE DES TRAVAUX ET NIVEAU DE PROPRETE ASSOCIE.....</b>	<b>10</b>

R	J	H
1	2	3
Nom Projet		

0	0	0	0	0
4	5	6	7	8
Composante Projet				

C	E	A
9	10	11
Emetteur		

P	R	O
12	13	14
Type Doc.		

0	0	0	0	0	0	0	2
15	16	17	18	19	20	21	22
Numéro							

B
23
Rév

## 0 PREAMBULE

### 0.1 DESCRIPTION DES INDICES

Indice	Date	Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
A	11/03/2020	N. GIAMMEI	G. VILLARD	A. LAGARRIGUE
B		P. MARCADAL	N. GIAMMEI G. VILLARD	A. LAGARRIGUE

**Indice A :** Emission initiale.

**Indice B :** Mise en place d'une durée de validité de deux mois maximum (un mois plus reconduction un mois). Réajustement des périodes et exigence de maintien en propreté de la zone ou et aire de travail en niveau 3.

### 0.2 OBJET

Outre les dispositions prévues dans l'IGC <2> et afin de suivre les exigences du RCCM-X, il est impératif de mettre en place des Plans de Propreté afin de tracer les activités polluantes et les dispositions prises lorsqu'une zone de travail est en niveau de propreté I, II ou III.

Ces mêmes Plans de Propreté seront également mis en place pour tracer les activités ayant des requis de propreté importants (niveaux I ou II) dans une zone de travail de niveau IV. Exceptionnellement, un Plan de Propreté sera mis en place pour des travaux salissants dans une zone de travail de niveau IV lorsque ces derniers peuvent avoir un impact sur le niveau de propreté d'une zone de travail adjacente. Dans ce cas, la demande du Plan de Propreté émanera de l'Equipe Projet RJH incluant toutes les exigences pour garantir la non pollution de l'installation.

Le plan de propreté ne s'applique pas au lot F04.

### 0.3 DOCUMENTS APPLICABLES ET DE REFERENCES

N°	Référence	Indice	Intitulé
<1>	RCC-MX	Edition 2008	Chapitre XF 6000 - Propreté
<2>	TA-6332342	Dernier indice Applicable	RJH Instruction Générale de Chantier Gestion des travaux dans locaux en propreté
<3>	TA-6491007	Dernier indice Applicable	Recueil des plans de propreté

### 0.4 GLOSSAIRE

Equipe Projet RJH : Equipe CEA assurant les missions de MOA et de MOE

<b>R</b>	<b>J</b>	<b>H</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>C</b>	<b>E</b>	<b>A</b>	<b>P</b>	<b>R</b>	<b>O</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>B</b>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Nom Projet			Composante Projet					Émetteur			Type Doc.			Numéro								Rév.	

## 1 PRESENTATION DU PLAN DE PROPRETE

Le proforma du Plan de Propreté est donné en annexe 1 de ce document. Il contient 2 parties :

- Une première partie qui traite de l'aire de travail et des dispositions à mettre en place en fonction des travaux envisagés
- Une autre partie qui traite du maintien en propreté de l'aire de travail par le titulaire.

Les deux parties du Plan de Propreté seront archivées par l'Equipe Projet RJH après intervention.

Il est à noter que le nombre de page lié au maintien en propreté de l'aire de travail correspondra à la durée maximale du plan de propreté, c'est-à-dire, un mois reconductible (pour une durée d'un mois). Au-delà le plan de propreté sera clôturé et refait si besoin.

## 2 MISE EN PLACE D'UN PLAN DE PROPRETE

Avant tout travail, le titulaire doit impérativement se renseigner auprès de l'Equipe Projet RJH sur le niveau de propreté de la zone de travail dans laquelle elle va intervenir. Si cette dernière est de niveau de propreté I, II ou III, le titulaire doit établir un plan de Propreté. Si celle-ci est de niveau IV, le plan de propreté n'est pas nécessaire, sauf si les travaux prévus nécessitent ou sont à proximité d'une aire de travail de niveau I ou II.

Ce proforma doit être complété à partir du fichier source en version informatique (excel) disponible sur demande à l'Equipe Projet RJH.

### Information concernant la zone de travail :

Pour rappel, la zone de travail est un local ou un ensemble de locaux dans lequel le titulaire intervient, parfois en coactivité avec d'autres titulaires. Pour autant, chaque titulaire devra établir un plan de propreté.

### Informations concernant l'aire de travail :

Pour rappel, l'aire de travail équivaut au poste de travail du titulaire.

L'espace libre permettra d'insérer le plan du ou des locaux et d'hachurer l'aire de travail prévue. Ces plans peuvent être demandés à la cellule Propreté.

Le niveau de propreté de l'aire de travail peut être rempli en utilisant l'annexe 2 de ce document : Types de travaux et le niveau de propreté associé. Cette liste n'est pas exhaustive et est donnée à titre d'exemple.

### Date d'émission et signatures

Après avoir complété le plan de propreté, le titulaire transmet le fichier « .xls » à la cellule propreté [g-ta-proprete@technicatome.com](mailto:g-ta-proprete@technicatome.com). Celui-ci est visé par les deux parties après échange et accord sur les dispositions à mettre en œuvre.

<b>R</b>	<b>J</b>	<b>H</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>C</b>	<b>E</b>	<b>A</b>	<b>P</b>	<b>R</b>	<b>O</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>B</b>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Nom Projet			Composante Projet					Emetteur			Type Doc.			Numéro								Rév	

## Date de début de travaux

Le plan de propreté aura deux dates :

- Celle d'émission du plan de propreté qui sera rempli par le titulaire à minima 48h00 à l'avance
- Celle d'autorisation de début de travaux qui sera rempli par la cellule propreté et qui déclenchera la durée de validité du plan de propreté.

## Référence du plan de propreté

A ne pas remplir par le titulaire. Le numéro sera donné par l'Equipe Projet RJH.

## Particularités de la zone de travail

Le titulaire précise les caractéristiques du ou des locaux dans lesquels elle va intervenir.

## Dispositions applicables

Le titulaire indique le ou les travaux qui seront effectués dans l'aire de travail et les dispositions mises en œuvre pour éviter la contamination de la zone de travail.

## Maintien en propreté et évacuation des déchets

Cette page est complétée, suivant la fréquence définie, à chaque fois qu'un maintien en propreté est effectué ou que les déchets ont été évacués.

La fréquence du maintien en propreté et de l'évacuation des déchets est mentionnée dans l'Instruction Générale de Chantier dont voici un résumé :

Niveau de propreté de l'aire de travail	Fréquence du maintien en propreté	Fréquence pour l'évacuation des déchets
Niveau I	Permanente	A minima journalière
Niveau II	A minima journalière	A minima hebdomadaire
Niveau III	A minima hebdomadaire	A minima hebdomadaire
Niveau IV	A minima hebdomadaire	A minima hebdomadaire

Nota : **en niveau III de propreté si pas de sas**, la vérification ainsi que l'entretien de l'aire et ou zone de travail **sera à minima hebdomadaire** et le plan de propreté sera renseigné en même temps.

Si la zone **comporte un sas**, la vérification sera **à minima journalière**. Le plan de propreté sera visé par conséquent tous les jours.

Ces fréquences peuvent être réduites si aucun travail n'est effectué dans l'aire de travail. Dans ce cas, sur les feuilles de suivi, les fréquences manquantes doivent être indiquées avec pour commentaire « Aucun travail effectué ». Cette tolérance n'exclue pas une visite périodique du poste de travail pour s'assurer du besoin ou non d'un entretien.

Les feuilles de suivi faisant partie intégrante du plan de propreté, elles doivent toutes être conservées.

R	J	H
1	2	3
Nom Projet		

0	0	0	0	0
4	5	6	7	8
Composante Projet				

C	E	A
9	10	11
Emetteur		

P	R	O
12	13	14
Type Doc.		

0	0	0	0	0	0	0	2
15	16	17	18	19	20	21	22
Numéro							

B
23
Rév

### 3 AFFICHAGE DES PLANS DE PROPETE

Les Plans de propreté et les feuilles de maintien en propreté sont à afficher par les titulaires à l'entrée de l'aire de travail dans des pochettes plastiques séparées, permettant d'avoir un visuel direct sur le plan de propreté signé et sur la feuille de maintien en propreté en cours. Il est à noter que le nombre de page lié au maintien en propreté de l'aire de travail n'est pas fixe et que le titulaire imprimera autant de feuilles qu'il est nécessaire (en recto-verso pour des économies de papier) **en respectant la durée de validité du plan de propreté qui est d'un mois et reconductible pour une durée maximum d'un mois, soit une durée totale maximale de deux mois (en recto-verso pour des économies de papier).**

### 4 CLOTURE D'UN PLAN DE PROPETE

Un état des lieux final sera effectué par la cellule Propreté de l'Equipe Projet RJH avec le titulaire.

Le Plan de propreté est clôturé lorsque l'aire de travail est rendue dans l'état de propreté initial. Il est alors signé par les deux parties.

### 5 ARCHIVAGE D'UN PLAN DE PROPETE

Une fois qu'un plan de Propreté est clôturé, toutes les feuilles du dit Plan de propreté (feuille principal et toutes les feuilles « Maintien en propreté et évacuation des déchets ») seront remis à la cellule propreté qui tiendra un fichier de suivi des Plan de propreté.

Le document TA-6491007 (Recueil des plans de propreté) sera remis régulièrement à jour (changera d'indice à chaque fois) et contiendra le fichier de suivi et tous les plans de propreté clôturés.

Direction du Projet Réacteur Jules HOROWITZ

<b>R</b>	<b>J</b>	<b>H</b>
1	2	3
Nom Projet		

<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4	5	6	7	8
Composante Projet				

<b>C</b>	<b>E</b>	<b>A</b>
9	10	11
Emetteur		

<b>P</b>	<b>R</b>	<b>O</b>
12	13	14
Type Doc.		

<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
15	16	17	18	19	20	21	22
Numéro							

<b>B</b>
23
Rév

## 6 ANNEXE 1 : PROFORMA DU PLAN DE PROPRETE

### Plan de propreté

Date début travaux*:	*Validité 1 mois max	
Date prolongation*:	Visa:	*Validité 1 mois max

N° LOT	
--------	--

#### Information concernant la zone de travail

Référence du ou des locaux :	
Niveau de propreté dans la zone de travail :	Non défini
Particularités de la zone de travail:	
<input type="checkbox"/> Echafaudage (manutention composant de plus de 1,5m en milieux exigu à 2 personnes):	
<input type="checkbox"/> Equipements:	
<input type="checkbox"/> Milieu exigu:	
Nature des sols et parois:	
Commentaires:	

#### Information concernant l'aire de travail

Emplacement de l'aire de travail:	
Niveau de propreté dans l'aire de travail :	Non défini

Référence du Plan Propreté: PP-

R	J	H
1	2	3
Nom Projet		

0	0	0	0	0
4	5	6	7	8
Composante Projet				

C	E	A
9	10	11
Emetteur		

P	R	O
12	13	14
Type Doc.		

0	0	0	0	0	0	0	2
15	16	17	18	19	20	21	22
Numéro							

B
23
Rév

### Dispositions applicables

Type de travaux:										Dispositions à mettre en œuvre:
Génie Civil	GC01		Electrique	EL01		Circuit Hydraulique	CH01		<input type="checkbox"/> Protection du sol <input type="checkbox"/> Protection des parois/murs <input type="checkbox"/> Protection des équipements <input type="checkbox"/> Aspiration à la source <input type="checkbox"/> SAS de propreté* <input type="checkbox"/> Soufflage <input type="checkbox"/> Extraction <input type="checkbox"/> Changement de tenue <input type="checkbox"/> Tapis piégeant <input type="checkbox"/> Autre:	
	GC02			EL02			CH02			
	GC03			EL03			CH03			
	GC04			EL04			CH04			
	GC05			EL05			CH05			
	GC06			EL06						
	GC07			EL07		Soudage	SD 01			
	GC08			EL08			SD 02			
Mécanique	MC01			EL09		Montage	MT 01			
	MC02			EL10			MT 02			
	MC03			EL11			MT 03			
	MC04									
	MC05									
Autre:										* SAS de propreté empiétant sur la zone de circulation? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Commentaires:

Date d'émission:

Intervenant (Nom et visa)	Cellule Propreté du CEA (Nom et visa)

Date de clôture:

Intervenant (Nom et visa)	Cellule Propreté du CEA (Nom et visa)

Référence du Plan Propreté: PP-



<b>R</b>	<b>J</b>	<b>H</b>
1	2	3
Nom Projct		

0	0	0	0	0
4	5	6	7	8
Composante Projet				

<b>C</b>	<b>E</b>	<b>A</b>
9	10	11
Emetteur		

P	R	O
12	13	14
Type Doc		

0	0	0	0	0	0	0	2
15	16	17	18	19	20	21	22
Número							

<b>B</b>	
23	24
Rév	

### Maintien en propreté et évacuation des déchets

[illegible]

Référence du Plan Propreté: PP-

<b>R</b>	<b>J</b>	<b>H</b>
1	2	3
Nom Projet		

<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4	5	6	7	8
Composante Projet				

<b>C</b>	<b>E</b>	<b>A</b>
9	10	11
Emetteur		

<b>P</b>	<b>R</b>	<b>O</b>
12	13	14
Type Doc.		

<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
15	16	17	18	19	20	21	22
Numéro							

<b>B</b>
23
Rév

## 7 ANNEXE 2 : LISTE DES TRAVAUX ET NIVEAU DE PROPRETE ASSOCIE

La liste ci-dessous donne le niveau de propreté relatif à plusieurs types de travaux à titre indicatif.

Type de travaux	Code	Activité	Conséquence sur le niveau de propreté	Compatible avec aire de travail de niveau :
Génie Civil	GC 01	Ponçage, perçage, sablage, découpe (disqueuse)	Emission de poussières en grosse quantité	IV
	GC 02	Carottage à l'eau	Génère de la boue	III ou IV
	GC 03	Repiquage	Emission de poussière et gravats	IV
	GC 04	Bétonnage	Poussière, boue, gravats	IV
	GC 05	Retouche peinture	Gouttelette de peinture, dispersion restreinte	II, III ou IV
	GC 06	Ferrailage (ligaturage, découpe, soudage)	Déchet ferreux, projection de particule ferritique, émission de fumée et dépôt	IV
	GC 07	Coffrage	Sciure fine, déchet ferreux	IV
	GC 08	Enduit et ponçage	Poussière ultra fine	IV
Mécanique	MC 01	Meulage / arasage / flapage	Dispersion / projection de particules	IV
	MC 02	Découpe scie, perçage	Copeaux fins localisés	II, III ou IV
	MC 03	Montage mécanique	Tache de graisse	II, III ou IV
	MC 04	Ressuage	Tache produit de ressuage	II, III ou IV
	MC 05	Tir radio	Petit déchet (ex : adhésifs)	II, III ou IV
Electrique	EL 01	Tirage de câble, IEG	Petit déchet (ex : chute de câble, dénudage)	II, III ou IV
	EL 02	Pose armoire / coffret élec	Petit déchet (ex : petite visserie)	II, III ou IV
	EL 03	Petit perçage mural	Poussière fine localisé (petite quantité)	II, III ou IV
	EL 04	Petit perçage mécanique	Copeaux fins localisés	II, III ou IV
	EL 05	Pose goulotte élec / supportage	Petit déchet (ex : petite visserie)	II, III ou IV
	EL 06	Pose éclairage / détection incendie / sono	Travail au plafond, risque de dispersion accrue (petit éléments, poussière de perçage, ...)	II, III ou IV
	EL 07	Fermeture trémie, enduit de bouchage	Coulure localisée	II, III ou IV
	EL 08	Enrubannage	Petit déchet (ex : chute de ruban)	II, III ou IV
	EL 09	Découpe métallique (scie)	Copeaux fins localisés	II, III ou IV
	EL 10	Découpe métallique (disqueuse)	Dispersion / projection de particules	IV
	EL 11	Essais	Sans conséquence	II, III ou IV
Circuit Hydraulique	CH 01	Accostage, boulonnage	Chute d'objet (ex : visserie, outillage)	II, III ou IV
	CH 02	Découpe scie, perçage	Copeaux fins localisés	II, III ou IV
	CH 03	Ressuage	Tache produit de ressuage	II, III ou IV
	CH 04	Tir radio	Petit déchet (ex : adhésifs)	II, III ou IV
	CH 05	Meulage / arasage / flapage	Dispersion / projection de particules	IV
Soudage	SD 01	Soudage tout type (sauf TIG)	Fumée et dépôt	IV
	SD 02	Soudage TIG	Petit déchet (ex : baguette de soudage)	II, III ou IV
Montage	MT 01	Montage de matériel Groupe A*	Sans conséquence	I
	MT 02	Montage de matériel Groupe B*	Sans conséquence	II, III ou IV
	MT 03	Montage de matériel Groupe C*	Sans conséquence	III ou IV

<b>R</b>	<b>J</b>	<b>H</b>
1	2	3
Nom Projet		

<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4	5	6	7	8
Composante Projet				

<b>C</b>	<b>E</b>	<b>A</b>
9	10	11
Émetteur		

<b>P</b>	<b>R</b>	<b>O</b>
12	13	14
Type Doc.		

<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
15	16	17	18	19	20	21	22
Numéro							

<b>B</b>	
23	24
Rév	

\* Pour rappel : Le classement du matériel ou de différentes parties doit être précisé dans la Spécification de l'équipement :

Groupe A : Surfaces de matériel pour lesquelles la Spécification de l'équipement l'exige explicitement

Groupe B : cas général des surfaces de matériel en contact avec :

- Le fluide primaire,
- Un fluide injecté dans le circuit primaire,
- Le soutirage du fluide primaire (sans réinjection),
- Les effluents liquides (surface en acier inoxydable, en alliage d'aluminium et en alliage de zirconium) ou gazeux non aéré

Groupe C : surfaces de matériel en contact avec :

- Le fluide secondaire,
- Les fluides de réfrigération intermédiaire,
- Les effluents liquides (surfaces autres qu'en acier inoxydable, en alliage d'aluminium et en alliage de zirconium) ou gazeux aéré

Attention, cette liste n'est pas exhaustive et si le type de travaux prévu ne figure pas dans la liste, le titulaire doit se rapprocher du superviseur propreté de l'Équipe Projet RJH.