



## NOTE ORGANISATION EQUIPE PROJET RJH

Rédacteur	Vérificateur	Approbateur	Date d'approbation
Laurent ANTONEI	Voir §C	David EMOND	19 septembre 2022

**A. DOCUMENTS D'ENTRÉE (et/ou de référence) :**

Rep.	Référence TechnicAtome	Ind	Référence Externe	Titre
<1>	EXT-6492169	(*)	NIG 727	Direction du Projet RJH – Missions, organisation
<2>	TA-6571744	(*)		Fonction « Correspondant éthique » du projet RJH
<3>	EXT-6717686	(*)	CEA/DES/EC/DPE/ RTA DO 2022-04	Définition du poste de chargé de mission V2&V3 RJH
<4>	TA-6524138	(*)		RJH – Système de management intégré du projet
<5>	EXT-6492170	(*)		Note circulaire N°2 – Direction du Projet RJH Délégations de pouvoirs en matière d'achats, de ventes et d'accords de propriété intellectuelle
<6>	EXT-6698698	(*)	NIG 736	Délégations de pouvoir en matière d'achats, de ventes, et d'accords de propriété intellectuelle

(\*) indice applicable dans PLM

**B. RÉSUMÉ (ET/OU CONCLUSIONS PRINCIPALES) :**

Cette note décline l'organisation de la Direction du Projet RJH.

**C. VERIFICATION MULTIPLE :**

Vérificateur	Visa et date
Véronique FEDERICI	
Philippe GAÏ	

---

## **SOMMAIRE**

0	DESCRIPTION DES INDICES .....	4
1	OBJET DE LA NOTE ET CONTEXTE.....	5
2	MISSIONS.....	5
3	ORGANISATION ET RESPONSABILITES .....	5
3.1	ORGANISATION .....	5
3.2	ORGANIGRAMME DU PROJET .....	6
3.3	RESPONSABILITES ET PRINCIPES DE FONCTIONNEMENT .....	7
4	GOUVERNANCE .....	8
5	ANNEXE 1 : MISSIONS / ORGANISATION.....	10
6	ANNEXE 2 : DELEGATION.....	15

## 0 DESCRIPTION DES INDICES

Indice	Date	Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
A	1/03/2020	Lionel Marx	Anne Mathieux	David Emond
B	24/11/2020	Lionel Marx	Philippe Gaï Raphaël Valtot	David Emond
C	Cf. page de garde	Laurent ANTONEL	Philippe GAÏ Véronique FEDERICI	David EMOND

Indice A : Emission initiale du 1 mars 2020

Indice B : Evolutions du § 4 (gouvernance) et des délégations § 6

Indice C :

- Intégration de la fonction de « Correspondant Ethique » (cf. note en référence <2>)
- Mise à jour du § 4 – Gouvernance
- Prise en compte de la création du poste de Chargé de mission pour le développement des dispositifs expérimentaux et systèmes supports de vagues 2&3 » au sein du programme Recherche Transverse Amont (RTA) de la Direction des Programmes Energies (DPE)
- Identification des fonctions de « Responsable Outils & Méthodes » et « Chef de Projet Migration du Système d'Information » au sein de la Direction Technique, sur l'organigramme du § 3.2.
- Identification de la fonction « Responsable du Maintien en Conditions Opérationnelles (MCO) » au sein de la Direction de la Réalisation des Projets, sur l'organigramme du § 3.2.
- Identification de la fonction « Contract Management » au sein de la Direction Supply Chain, sur l'organigramme du § 3.2.

## **1 OBJET DE LA NOTE ET CONTEXTE**

Cette note décline l'organisation de la Direction du Projet RJH autour des objectifs suivants :

- Equipe intégrée à pied d'ouvrage dont les responsabilités MOA et MOE sont mutualisées autour d'objectifs de transparence, de soutien mutuel et d'enrichissement de compétences techniques.
- Renforcement de l'efficacité du projet en vue de finaliser et de démarrer le réacteur et les dispositifs expérimentaux prévus au démarrage dans un planning commun.

## **2 MISSIONS**

La mission de la Direction du Projet RJH est de piloter la réalisation, le démarrage, la mise en service et le transfert à l'équipe d'exploitation du réacteur Jules Horowitz ainsi que des dispositifs expérimentaux et de production de radio-éléments artificiels.

Dans le cadre des valeurs du CEA, l'ensemble des collaborateurs de la Direction du Projet RJH s'engage à décliner et à promouvoir les 4 comportements suivants dans le cadre de leurs activités :

- Donner toujours la priorité à la sûreté et à la sécurité (amélioration continue).
- Faire preuve d'honnêteté (dire les faits comme ils sont, remonter les problèmes, accord discours / actes).
- Obtenir des résultats (décider sans attendre, s'engager et tenir les engagements, responsabiliser les équipes sur les résultats). Les études, les approvisionnements, l'installation, les essais et le démarrage sont réalisés au niveau de qualité attendu, dans le planning et le coût à terminaison fixés.
- Promouvoir l'esprit d'équipe (célébrer les succès, apprendre des échecs, respect des autres).

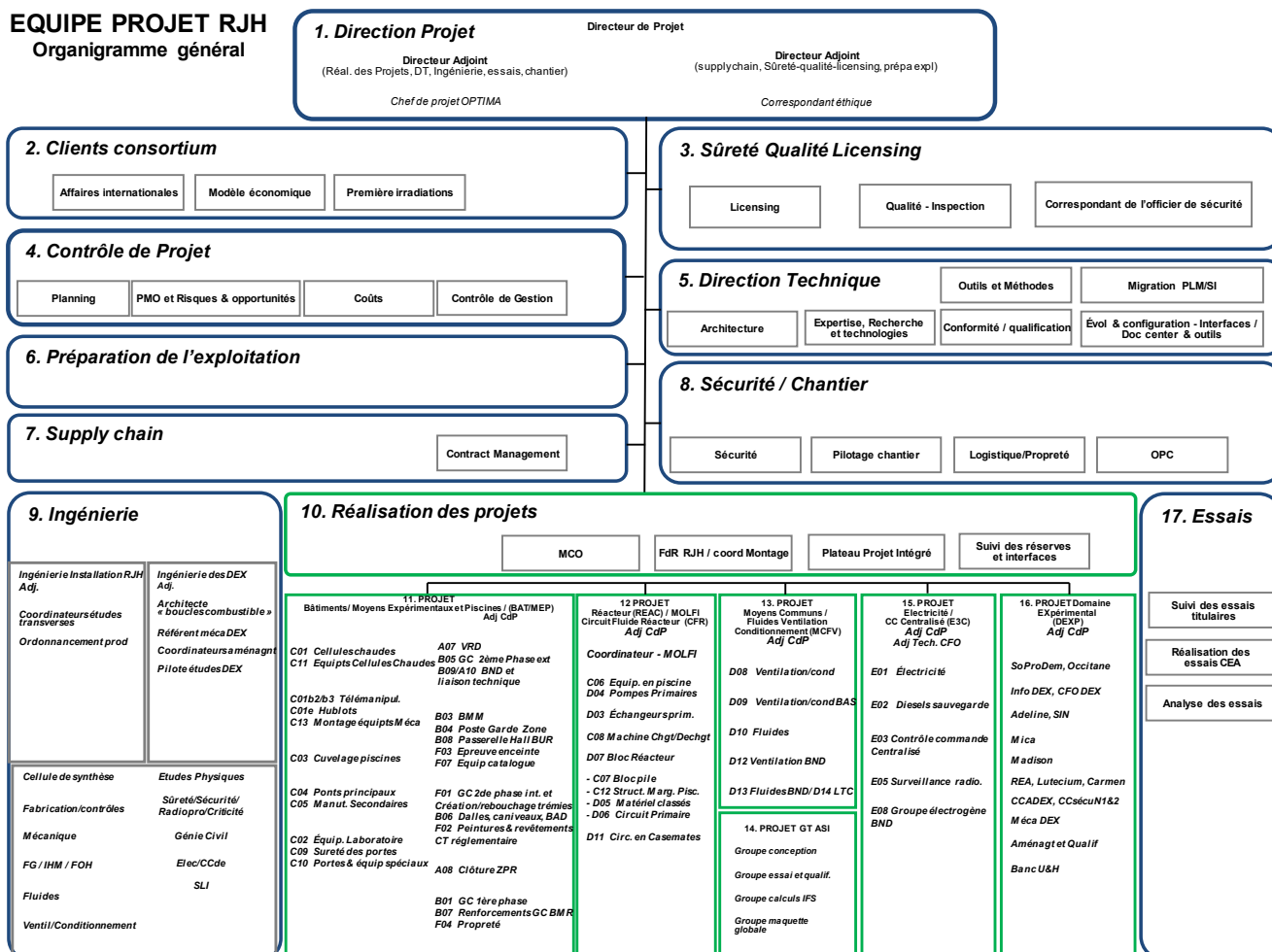
## **3 ORGANISATION ET RESPONSABILITES**

### **3.1 ORGANISATION**

L'organisation de la Direction du Projet RJH est décrite dans la Note d'Instruction Générale n°727 qui figure en annexe 1.

## 3.2 ORGANIGRAMME DU PROJET

### EQUIPE PROJET RJH Organigramme général



Nota 1 : le poste de « Chargé de mission pour le développement des dispositifs expérimentaux et systèmes supports de vagues 2&3 » a été créé au sein du programme Recherche Transverse Amont (RTA) de la Direction des Programmes Energies (DPE) (cf. note en référence <3>). Il a pour tâche principale d'assurer le pilotage opérationnel des activités de conception, réalisation et qualification (pour les phases 1, 2 et 3) de l'ensemble des dispositifs expérimentaux et systèmes supports associés des vagues 2&3. Pour cela, il doit notamment s'assurer d'une bonne intégration des besoins relatifs à ces dispositifs expérimentaux et systèmes supports dans la structure du Projet RJH.

Nota 2 : En cas de vacance du poste de directeur « Préparation de l'Exploitation », l'interface est assurée directement avec le chef du SERJH.

Nota 3 : Les fonctions suivantes ont été identifiées sur l'organigramme :

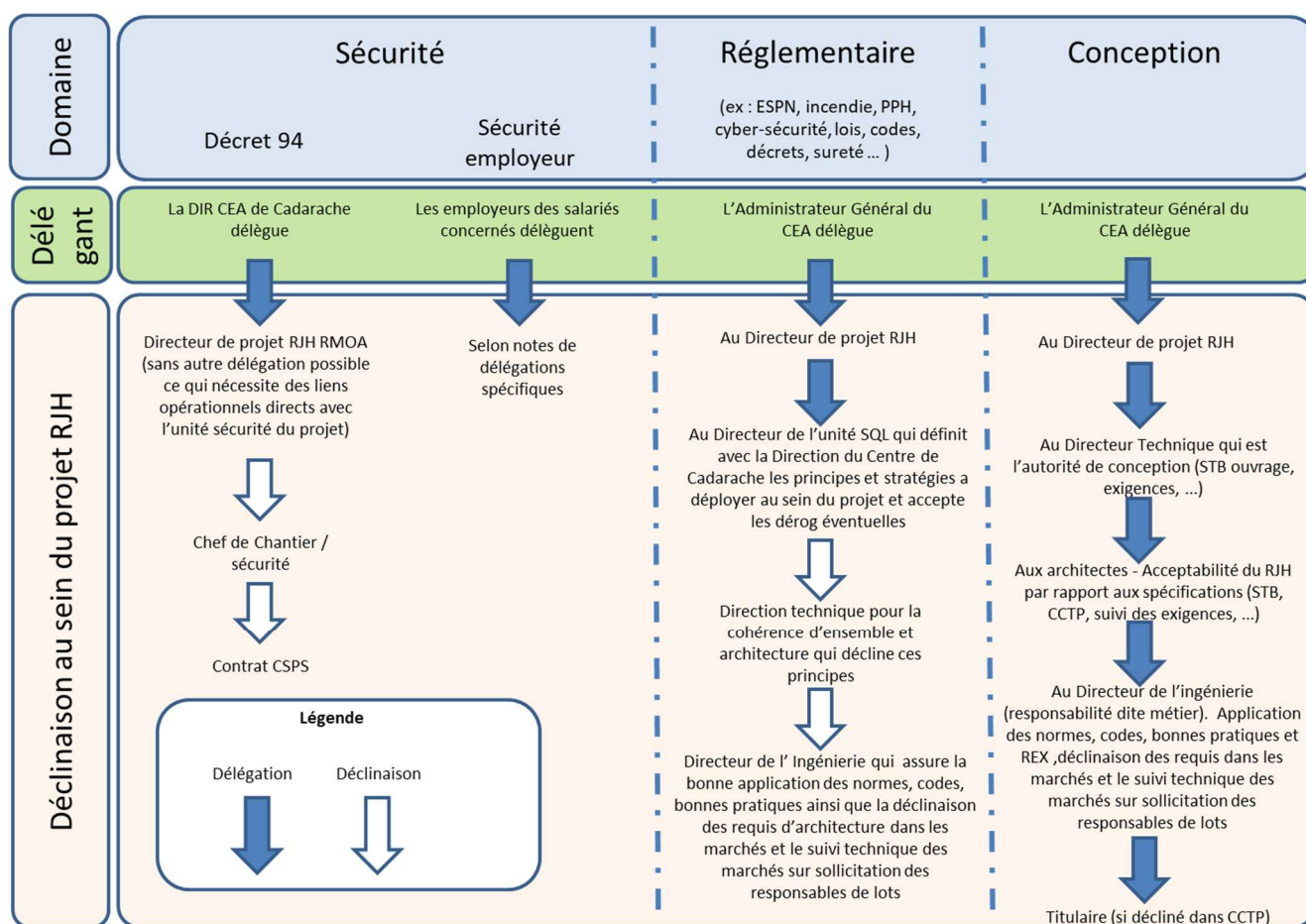
- au sein de la Direction de Projet : « Correspondant Ethique »,
- au sein de la Direction Technique : « Responsable Outils & Méthodes » et « Chef de Projet Migration PLM/Système d'Information »,
- au sein de la Direction de la Réalisation des Projets : « Responsable du Maintien en Conditions Opérationnelles (MCO) »,
- au sein de la Direction Supply Chain : « Contract Management ».

### 3.3 RESPONSABILITES ET PRINCIPES DE FONCTIONNEMENT

Les principes de fonctionnement visent à optimiser l'efficacité générale du projet avec un niveau de délégation et de responsabilité important de chaque unité :

- Chaque unité du projet dispose de sa note d'organisation et est responsable de son domaine selon les délégations définies par la note circulaire N°2 (cf. annexe 2). Chaque responsable vise en particulier l'ensemble des documents de son unité en cohérence avec le niveau de délégation. Les Directeurs adjoints disposent de la même délégation que celle du Directeur du Projet (signature « pour ordre »). Les adjoints des Directeurs d'unités disposent de la même délégation que celle de leur Directeur (signature « pour ordre »).
- Le référentiel de management du projet applicable est donné par la note en référence <4>.

La déclinaison des responsabilités est basée sur les principes suivants :



## 4 GOUVERNANCE

Les principales instances de gouvernances de l'équipe projet RJH sont les suivantes :

**Planning mensuel** Fréquence **Hebdo.** **Mensuel** **Bimensuelle** **Bimestrielle** Participation externe **Oui** **Non**

	Lundi	Mardi	Mercredi	jeudi	Vendredi
Semaine 1	CODIR élargi	Mensuelle Plan de Mob		Mensuelle Ressources	
		Comité Achats Opérationnel		CODIR Boccard (D10)	
		CSPS			
Semaine 2	CODIR élargi	Planning		HSE	Achats
				CODIR Axima (D08)	
Semaine 3	CODIR élargi	Qualité / Inspection		Sûreté / Licensing	Annexe 1 Convention MàD
		Comité Achats Opérationnel		Open Points (technique)	
				CODIR SNEF (E01)	
Semaine 4	CODIR élargi			Plan d'action AROP <sup>1</sup>	Mensuelle OPC
				CODIR PPI	

**Planning annuel** Fréquence **Trimestrielle** **Semestrielle** **Annuelle** Participation externe **Oui** **Non**

Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Budget (Arrêté des comptes)		Budget (BR1)		AROP <sup>1</sup>	Budget (Quinquennal)			Budget (Prévision d'Exécution)		AROP <sup>1</sup>	
CISSCT		Ingénierie Construction	CISSCT		Ingénierie Construction	CISSCT		Ingénierie Construction	CISSCT		Ingénierie Construction
Environnement					Logistique chantier				Séminaire <sup>3</sup>		Objectifs Projet <sup>2</sup>

1. Analyse Risques et Opportunités Projet

2. Validation FdR et objectifs de l'organisation

3. Equipe intégrée Projet au complet

Et en complément sur des dates non fixées :

- Point sécurité avec Titulaire : après chaque ATAA ou ATSA (Directeur RJH + Dir Sécurité / chantier)
- People review (CEA) : annuelle
- Groupe de Reporting (TA/CEA) : semestriel (Directeur RJH + CdP Réact)
- COPIL convention MAD TA : trimestriel ou semestriel (Directeur RJH + Dir adj (réal, DT ...))
- Governing Board : annuel (Direction Projet, DCC)
- Rencontre DES/DPE - projet RJH : trimestrielle (DCC, DPE référent RJH)
- Séminaire scientifique et technique : annuel (DCC, membres)
- Réunion Direction Entreprises (avec tous les titulaires) : en fonction du besoin
- Séminaire Entreprises (CEA + principaux titulaires) : en fonction du besoin



Les participants, **pilotes**, et durées de ces instances sont les suivantes :

Nom	Durée (mn)	DIR RJH	DIR adj	CdP Optima	Dir ING	Dir REAL	Dir Ess	Dir SQL	Dir Chantier	Dir PCM	Dir Tech	Dir PE	Dir Sup Chain	Dir Client C	CdP BAT/MEP	CdP MCFV	CdP Reac	CdP E3C	CdP DEXP	CdP GT ASI	Autre
CODIR élargi	105	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		SERJH
Planning	60	X	X		X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X		<b>Planning</b>
Qualité / Inspection	60	X	X			X		X	X						X	X	X	X	X		
HSE	45	X	X			X			X												<b>HSE</b>
Sûreté - Licensing	60	X	X		X	X		X			X										
Plan de Mobilisation	60		X	X	X					X											Representant FRA
Ressources	60	X	X	X	X					X											Representant FRA
Open Points (technique)	60	X	X		X	X				X	X										
Ingénierie / Construction	60	X	X		X	X		X		X			X								<b>Dir. Adj. Ingénierie</b>
OPC	60	X	X			X			X						X	X	X	X	X		<b>OPC, Planning</b>
Comité Achats Opérationnel	60	X	X		X	X					X		X								
Achats	60	X	X		X	X					X		X								
AROP	180	X	X		X	X	X	X		X	X										
Objectifs annuels	420	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Budget	90	X	X		X	X	X			X			X								
Revue de lots	60	X	X			X				X			X			X					CdP du Projet concerné <b>RL du lot concerné</b>
Validation Annexe 1	15	X	X																		

Ces principes sont déclinés dans toutes les unités qui disposent également de leurs propres rituels de gouvernance.

## 5 **ANNEXE 1 : MISSIONS / ORGANISATION**

Note d'instruction générale n°727 relative à l'organisation du CEA (EXT-6492169).



Projet RJH

Saclay, le 14 février 2020

### **NOTE D'INSTRUCTION GENERALE N° 727**

**OBJET : DIRECTION DU PROJET RJH**

**Missions - Organisation**

**REF :** Note d'instruction générale n° 712 du 1<sup>er</sup> février 2020 relative à l'organisation du CEA  
Note d'instruction générale n° 613 du 26 février 2012 relative à l'organisation de la sécurité au CEA

La présente note d'instruction générale a pour objet de définir les missions et l'organisation de la Direction du projet RJH (Projet RJH) ainsi que les attributions des unités qui la composent.

#### **I MISSIONS**

Dans le cadre des missions confiées au CEA, la Direction du Projet RJH, placée auprès de l'Administrateur général, est responsable de la maîtrise d'ouvrage et de la maîtrise d'œuvre du projet de réacteur de recherche Jules Horowitz (« RJH »), situé à Cadarache.

Dans ce cadre, la Direction du Projet RJH exerce les missions suivantes :

- piloter la construction, les essais, le démarrage, la mise en service et le transfert du RJH à la Direction des énergies (DES), qui sera chargée de l'exploitation du réacteur et de la mise en œuvre des dispositifs expérimentaux et de production de radioéléments artificiels ;
- assurer l'atteinte des objectifs de performance en matière de sécurité et qualité, et garantir le respect des dispositions législatives et réglementaires applicables au RJH, ainsi que la tenue du planning, du coût à terminaison et du budget annuel ;
- coordonner la préparation des programmes expérimentaux et des actions de promotion des activités du RJH ;
- mettre en place un modèle économique compétitif.

Ces missions sont exercées par une équipe dite « intégrée » comprenant :

- des salariés du CEA placés sous l'autorité hiérarchique du Directeur des énergies ou du Directeur de Cadarache et sous l'autorité opérationnelle du Directeur du Projet RJH ;
- des salariés de Technicatome et de Framatome mis à disposition auprès du CEA, par convention de mise à disposition conclue entre le CEA et leurs employeurs respectifs, et placés sous l'autorité opérationnelle et technique du Directeur du Projet RJH.

## **II ORGANISATION**

La Direction du Projet RJH comprend :

- un échelon direction, composé :
  - d'un directeur,
  - d'un directeur adjoint, en charge des questions relatives à la supply chain, à la sûreté, à la qualité, au licensing et à la préparation de l'exploitation, qui assure l'intérim du Directeur,
  - d'un directeur-adjoint, en charge des questions relatives à l'ingénierie, à la réalisation aux essais et au chantier ;
- les unités suivantes, désignées par « Directions » dans le cadre du projet RJH :
  - une Direction de l'ingénierie,
  - une Direction de la réalisation des projets,
  - une Direction des essais,
  - une Direction sûreté – qualité – licensing,
  - une Direction sécurité – chantier,
  - une Direction clients – consortium,
  - une Direction du contrôle de projet,
  - une Direction Supply chain,
  - une Direction technique,
  - une Direction préparation de l'exploitation.

## **III ATTRIBUTIONS**

### **3.1 La Direction de l'ingénierie**

La Direction de l'ingénierie est chargée :

- de produire les documents techniques requis en application de la législation et de la réglementation applicables aux installations nucléaires de base (INB) ;
- d'assurer un soutien technique aux projets (acceptation de la documentation technique des titulaires, instruction des fiches questions / réponses (FQR), des fiches de non-conformité (FNC), des évolutions et rédaction des fiches de modifications).

### **3.2 La Direction de la réalisation des projets**

La Direction de la réalisation des projets est chargée, pour les cinq lots (« projets ») du Projet RJH :

- d'assurer la coordination et le pilotage des projets permettant un avancement homogène des approvisionnements et des montages ;
- d'arbitrer les priorités au sein des projets ;
- de définir et de piloter la feuille de route du Projet RJH ;
- de piloter le plateau projet intégré avec les titulaires ;
- de procéder à la réception des projets suivants :
  - projet Bâtiments/Piscines : équipements mécaniques et lots de génie civil ;
  - projet Bloc Réacteur/MOLFI/CFR : bloc réacteur, circuit primaire et équipements nécessaires à la production de radioéléments à usage médical à base de molybdène de fission (MOLFI) ;
  - projet Moyens communs/fluides/ventilation : systèmes fluides et ventilation/conditionnement ;
  - projet Electricité/contrôle commande : distribution électrique HT et BT, ensemble des systèmes dits « courants faibles » y compris la surveillance radiologique, les sources d'énergie de secours et le contrôle commande centralisé du RJH ;

- projet Dispositifs expérimentaux : à fournir au démarrage du RJH : les dispositifs destinés à réaliser des irradiations d'échantillons dans le cœur et le réflecteur du réacteur (y compris dans les systèmes à déplacement) ; les dispositifs permettant de produire des radioéléments (autre que MOLFI), y compris la production de lutécium, les dispositifs de mesure et de caractérisation, y compris dispositifs nécessaires pour les opérations de démarrage (dont la source de démarrage), les moyens communs nécessaires au bon fonctionnement des dispositifs (alimentations électriques, contrôle commandes, outillages, protections biologiques, laboratoires d'analyse et de traitement d'effluents, etc...), les équipements d'essais supports ;
- de réaliser, en lien avec le service des marchés et achats du centre de Cadarache (CEA/Cad), le suivi des contrats avec les titulaires concernés ;
- de garantir la tenue du coût à terminaison et du planning de ces projets ;
- d'assurer la cohérence de l'avancement et des interfaces avec les autres projets.

### 3.3 La Direction des essais

La Direction des essais est chargée :

- de définir la logique générale des essais, la planification et le programme général des essais ;
- de suivre les essais effectués par les titulaires, de la documentation à l'acceptation de l'essai ;
- de rédiger les programmes d'essais et réaliser les essais (des essais d'intégration jusqu'aux essais d'ensemble).

### 3.4 La Direction sûreté – qualité – licensing

La Direction sûreté – qualité – licensing est chargée, en lien avec la Direction de la sécurité et de la sûreté nucléaire (DSSN), et la Direction du CEA/Cad :

- de définir et mettre en œuvre la politique en matière de sécurité nucléaire<sup>1</sup>, dans le cadre du Projet RJH ;
- d'assurer l'établissement et le suivi des dossiers réglementaires en vue de la délivrance de l'autorisation de mise en service du RJH ;
- d'assurer, en concertation avec la DSSN, les relations avec l'Autorité de sûreté nucléaire (ASN), le Haut fonctionnaire de défense et de sécurité (HFDS) du Ministère chargé de l'énergie, et l'Institut de radioprotection et de sûreté nucléaire (IRSN) ;
- de définir et mettre en œuvre la politique de surveillance des intervenants extérieurs, en s'appuyant sur la politique de protection des intérêts telle que définie dans l'arrêté du 7 février 2012 (« arrêté INB »).

### 3.5 La Direction de la sécurité – chantier

La Direction de la sécurité – chantier est chargée, en lien avec la direction du CEA/Cad :

- de mettre en œuvre l'amélioration continue de la sécurité du projet (chantier et base vie du CEA) ;
- de piloter le système de management de la sécurité et de l'environnement, sur la base du Plan général de coordination en matière de sécurité et de protection de la santé (PGCSPS) et des risques environnementaux ;
- de réaliser l'ordonnancement, le pilotage et la coordination des travaux, depuis la phase de préparation de montage jusqu'au démarrage des essais ;
- d'assurer la surveillance des intervenants extérieurs sur site ;
- d'assurer la logistique de chantier (accès au site, entreposage, entretien/maintenance de la base vie du CEA).

<sup>1</sup> Au sens de l'article L591-1 du Code de l'environnement

### 3.6 La Direction clients – consortium

La Direction clients – consortium est chargée :

- de piloter, en lien avec la DES, les relations avec :
  - le Consortium du RJH, les partenaires étrangers et le comité de direction des membres du consortium (« board ») ;
  - les futurs utilisateurs du RJH, tant dans le domaine industriel que médical ;
- de construire le modèle économique du RJH et de développer le portefeuille d'offres de services du RJH ;
- de coordonner la préparation des premières irradiations, en lien avec la Direction des programmes énergies (DPE) de la DES.

### 3.7 La Direction du contrôle de projet

La Direction de contrôle de projet est chargée :

- de piloter le planning (suivi des plannings des titulaires et pilotage du planning d'ensemble du RJH) ;
- de réaliser l'analyse de risques et les plans de mitigation ;
- de suivre les coûts, finances et la prévision du coût à terminaison ;
- de définir les indicateurs de suivi du projet ;
- de piloter le suivi des points ouverts (réserves) ;
- de réaliser le reporting interne du projet à l'aide des outils de gestion de projet.

### 3.8 La Direction Supply chain

La Direction Supply chain est chargée, en lien avec la Direction des achats et des partenaires stratégiques (DAPS) et le Service marchés achat du CEA/Cad :

- de mettre en œuvre la stratégie achats du Projet RJH en application de la politique achats du CEA ;
- de piloter la mise en place des marchés et des avenants, le cas échéant ;
- d'assister la Direction de la réalisation des projets dans l'exécution des marchés.

### 3.9 La Direction technique

La Direction technique est chargée :

- de suivre et d'assurer la maîtrise des choix techniques et de rendre les arbitrages techniques ;
- de mener les actions d'architecture (maîtrise du cycle en V) et de conformité ;
- de réaliser les missions d'expertise, de recherche et de développement de technologies en lien avec la DES ;
- de piloter la gestion des interfaces, la gestion de configuration et les évolutions ;
- de gérer la documentation des titulaires et de la Direction du Projet RJH (Doc center).



### 3.10 La Direction de la préparation de l'exploitation

En lien avec l'équipe d'exploitation du RJH (rattachée à DES/IRENE au sein du DER/SERJH), la Direction de la préparation de l'exploitation est chargée des activités suivantes :

- avant le transfert à l'équipe d'exploitation :
  - réaliser l'approvisionnement matière, en lien avec la Direction des relations internationales (DRI) et la fabrication/qualification des éléments combustibles du RJH ;
  - assurer la gestion des transports de matières nucléaires, en lien avec la Direction des projets de démantèlement, de service nucléaire et de gestion des déchets (DDSD) ;
  - produire et mettre à jour la documentation d'exploitation (règles générales d'exploitation (RGE), procédures, consignes, modes opératoires, fiches alertes et fiches réflexes, ...) ;
  - mettre en œuvre la politique d'approvisionnement et d'utilisation/gestion des pièces de rechange et des outillages d'exploitation ;
  - participer à la réalisation des essais d'ensemble ;
  - former et habilitier l'équipe d'exploitation à la conduite du réacteur ;
  - préparer le transfert du RJH à l'équipe d'exploitation ;
- après le transfert des équipements à l'équipe d'exploitation, et sur demande de celle-ci :
  - réaliser la maintenance, les contrôles, essais périodiques ainsi que les contrôles réglementaires (maintien en condition opérationnelle - MCO) ;
  - assurer l'exploitation et la gestion des régimes d'essais et de consignation associés.

## 6 ANNEXE 2 : DELEGATION

Extrait de la note circulaire N°2 (EXT-6492170).

### DELEGATIONS EN MATIERE D'ACHATS

Niveaux Montants H.T.	Délégataires - Contrats d'achat (1)	
	Achats de production Achats de matériels et travaux pour le chantier	Autres achats
Jusqu'à 50 k€		Directeurs d'Unités (2)
Jusqu'à 200 k€	Responsable de lot (3) Responsable Unité Métier (3)	
Jusqu'à 500 k€	Chef de projet (3) Directeurs d'Unités (2)	
Jusqu'à 1 M€	Directeur de la réalisation des projets	
Jusqu'à 10 M€	Directeur du Projet RJH	Directeur du Projet RJH
Au-delà de 10 M€	Administrateur général (4)	Administrateur général (4)

- (1) Il est précisé que (i) les actes d'exécution (levées d'option, affermisement, etc.) conformes aux conditions contractuelles peuvent être signés par les responsables de l'unité achats du centre concerné ; (ii) les acceptations de sous-traitants et l'agrément de leurs conditions de paiement, ainsi que l'établissement des certificats d'utilisation finale (CUF), en cas d'importation par le CEA d'un bien à double usage, peuvent être signés par les responsables du Service marchés achat du CEA/Cad.
- (2) Les directeurs d'unités comprennent : Directeur des Clients / Consortium – Directeur de la Sécurité Qualité Licensing – Directeur de la Sécurité / Chantier – Directeur technique – Directeur de la Supply Chain – Directeur du Contrôle de projet – Directeur de la Préparation Exploitation – Directeur de l'Ingénierie – Directeur de la réalisation des projets – Directeur des Essais.
- (3) Les fonctions de Chef de projet et de Responsable de lot sont définies dans la note n° TA-6504314, indice A du 20/05/2020 relative à la définition des missions des principaux intervenants dans la réalisation des projets de la Direction du projet RJH. La fonction de Responsable Unité Métier est définie dans la note TA-6510626, indice A du 07/05/2020 relative à l'organisation de la Direction de l'ingénierie de la Direction du projet RJH.
- (4) Le projet de contrat d'achat est, préalablement à sa signature, soumis pour avis à la Direction des achats et des partenaires stratégiques (DAPS) et à la Direction financière et des programmes (DFP).

Niveaux Montants H.T.	Délégataires - Contrats de vente
Jusqu'à 1 M€	Directeur des Clients - Consortium
Jusqu'à 4 M€	Directeur du Projet RJH
Au-delà de 4 M€	Administrateur général (6)

- (6) La Direction juridique et du contentieux (DJC) et la DFP sont préalablement saisies pour avis du projet de contrat de vente.

## DELEGATIONS EN MATIERE D'ACCORDS DE PROPRIETE INTELLECTUELLE

## 1. Principe général

Niveaux Montants H.T. (7)	Délégataires - Accords de propriété intellectuelle
Jusqu'à 1 M€	Directeur des Clients - Consortium Directeur de la Supply chain
Jusqu'à 5 M€	Directeur du Projet RJH
Au-delà de 5 M€	Administrateur général (8)

## 2. Cas particuliers : sans engagement financier stipulé

Accords de confidentialité	Directeur des Clients – Consortium Directeur de la Supply - Chain Directeur du Projet RJH
----------------------------	---

(7) Ces niveaux de délégation s'apprécient en prenant en compte les engagements contractuels du CEA (financiers, humains, techniques), y compris la partie de ses engagements contractuels financés par le cocontractant ou un organisme public de financement (ANR, Bpifrance, Commission européenne, etc.).

(8) Le Service central de la propriété industrielle et des accords (SCPIA) de la DJC et la DFP sont préalablement saisis pour avis du projet d'accord, consécutivement à la création d'une fiche dans la base de données BALI.