

## GESTION DES PRISES DE VUES

Rédacteur	Vérificateur	Approbateur	Date d'approbation
<b>Jean-Claude PAPANICOLA</b>  <i>Correspondant de l'Officier de Sécurité</i>	<b>Nathalie VEDRENNE</b>  <i>Directrice SQL</i>	<b>David EMOND</b>  <i>Directeur du projet RJH</i>	<div>APPROUVÉ Par David EMOND , 14:20, 05/02/2021</div>

## A. DOCUMENTS D'ENTRÉE (et/ou de référence) :

Rep.	Référence	Ind	Date Appr	Société Externe	Référence Externe	Titre
<1>	PR 021		Ind en vigueur			Demande d'autorisation de prises de vues sur le centre de Cadarache
<2>	TA-6257380		Ind en vigueur			Organigramme de l'Equipe Projet RJH
<3>	TA-6551253 DR		Ind en vigueur			Annexe de confidentialité du projet RJH
<4>	TA-6551254		Ind en vigueur			Gestion des informations sensibles ou classifiées
<5>	EXT-581698N		Ind en vigueur			Plan Général de Coordination de la Sécurité et de la Protection de la Santé

## B. RÉSUMÉ (ET/OU CONCLUSIONS PRINCIPALES) :

Gestion des prises de vues : autorisations, stockage, diffusion

## SOMMAIRE

<b>0 DESCRIPTION DES INDICES ET CONCLUSIONS PRINCIPALES .....</b>	<b>4</b>
0.1 SUIVI DES VERSIONS .....	4
0.2 GLOSSAIRE .....	4
0.3 DIFFUSION .....	4
0.4 DOCUMENTS DE REFERENCE .....	4
<b>1 INTRODUCTION .....</b>	<b>5</b>
1.1 OBJET DU DOCUMENT .....	5
1.2 CHAMP D'APPLICATION - PERSONNEL CONCERNE .....	5
<b>2 GENERALITES .....</b>	<b>5</b>
<b>3 PERSONNES AUTORISEES .....</b>	<b>5</b>
<b>4 PROCESSUS D'AUTORISATION .....</b>	<b>5</b>
4.1 IDENTIFICATION DES PERSONNES AUTORISEES .....	5
4.2 MODALITES DES PRISES DE VUES .....	6
4.3 CONTROLE .....	6
<b>5 EQUIPEMENTS .....</b>	<b>6</b>
<b>6 GESTION DES PRISES DE VUE .....</b>	<b>6</b>
6.1 STOCKAGE ET UTILISATION DES PRISES DE VUES « NON SENSIBLES » .....	6
6.2 STOCKAGE ET UTILISATION DES PRISES DE VUES « SENSIBLES » .....	7
6.2.1 DR .....	7
6.2.2 Prises de vues classifiées .....	7
6.3 DIFFUSION DES PRISES DE VUES .....	7
6.4 CAS PARTICULIERS .....	7
6.4.1 Prises de vues de « notoriété » .....	7
6.4.2 Visites .....	8
6.4.3 Prises de vues aériennes .....	8

## 0 DESCRIPTION DES INDICES ET CONCLUSIONS PRINCIPALES

### 0.1 SUIVI DES VERSIONS

SUIVI DES VERSIONS			
INDICE	DATE	NATURE DE L'EVOLUTION	PAGES, CHAPITRES
1	02/2021	Emission initiale	

### 0.2 GLOSSAIRE

Terme / sigle	Définition
ASSI	Agent de Sécurité des Systèmes d'Information
CoS	Correspondant de l'Officier de Sécurité
CEA	Commissariat à l'Energie Atomique et aux Energies Alternatives
CSIE	Cellule de Sécurité et d'Intelligence Economique
EE	Entreprise Extérieure
FRA	Framatome
GED	Gestion Electronique des Documents
IRESNE	Institut de REcherche sur les Systèmes Nucléaires pour la production d'Energie bas carbone
MàD	Mis à Disposition
PGCSPS	Plan Général de Coordination de la Sécurité et de la Protection de la Santé
RJH	Réacteur Jules Horowitz
SERJH	Service d'Exploitation du RJH
TA	TechnicAtome
UCAP	Unité de Communication et Affaires Publiques
ZIPVA	Zone d'Interdiction de Prises de Vue Aériennes

### 0.3 DIFFUSION

- Equipe Projet RJH : Tous
- DG/CEACAD : Didier Dall'Ava
- DG/CEACAD/CSIE : Jérôme Risso
- DG/CEACAD/UCAP : Barbara Minot-Taïoglou
- DES/IRESNE : Jean-Michel Morey
- DES/IRESNE/DER/SERJH : Franck Pillot
- Titulaires du projet RJH

### 0.4 DOCUMENTS DE REFERENCE

Rep.	Référence	Ind	Date Appr	Société Externe	Référence Externe	Titre
<6>	TA-6571715		Ind en vigueur			Formulaire d'autorisation de prise de vue
<7>	TA-6571684		Ind en vigueur			Liste des personnes autorisées à effectuer des prises de vue
<8>	TA-6571714		Ind en vigueur			Engagement de responsabilité
<9>	Sans référence		Ind en vigueur			Liste des personnes autorisées à effectuer des visites

## **1 INTRODUCTION**

### **1.1 OBJET DU DOCUMENT**

Ce document est destiné à décrire la gestion des prises de vues au niveau du projet RJH, en particulier les autorisations, le stockage et la diffusion.

Tous les termes et abréviations utilisés pour la rédaction du présent document figurent dans le glossaire [§ 0.2].

### **1.2 CHAMP D'APPLICATION - PERSONNEL CONCERNE**

Ce document s'applique à toute personne susceptible de réaliser des prises de vue sur le chantier.

## **2 GENERALITES**

Les prises de vues sur le chantier RJH sont interdites. Néanmoins, sur demande motivée auprès du CoS du projet RJH, il est possible de demander une autorisation de prise de vues permanente (d'une durée maximum d'un an potentiellement reconductible) ou provisoire, selon la procédure <1>.

Par prises de vues, s'entend photographies et vidéos.

## **3 PERSONNES AUTORISEES**

Seules les personnes ayant nécessité, de par leur fonction, de procéder à des prises de vues pourront obtenir une autorisation.

Un nombre nécessaire et suffisant de salariés pour l'équipe Projet, le SERJH et pour chaque Titulaire pourra être autorisé à effectuer des prises de vues sur le chantier RJH.

L'équipe Projet RJH comprend les salariés CEA, les MàD TechnicAtome et Framatome ainsi que les salariés des entreprises prestataires travaillant au sein de l'équipe Projet RJH (Cf. organigramme nominatif du projet RJH <2>)

## **4 PROCESSUS D'AUTORISATION**

Toutes les demandes d'autorisation de prises de vues sont faites par les Directeurs ou Chefs de Projets et le Chef du service SERJH auprès du CoS du projet RJH en précisant le besoin (objet de la prise de vue, localisation, sensibilité, durée...) via le formulaire <6>. Le CoS analyse la demande et, si elle est conforme à la politique du projet (cf. § 3), la transmet à la CSIE pour validation de l'Officier de Sécurité du Centre.

Le CoS tient à jour la liste des personnes autorisées à effectuer des prises de vue <7>.

### **4.1 DENTIFICATION DES PERSONNES AUTORISEES**

Dès délivrance de l'autorisation par CSIE, le CoS convoque la personne concernée pour l'informer de l'autorisation, le sensibiliser à la protection de l'information et lui remettre le macaron « Photographe » (sur lequel sera noté la date limite d'autorisation) qui sera collée sur le casque de la personne autorisée.

Il fait viser l'engagement de responsabilité <8>, comportant sur le verso le memento relatif aux prises de vues, par la personne concernée ainsi que par son responsable.

Il l'informe des sanctions éventuelles, prévues au PGCSPPS <5>, qu'il encourt en cas de non-respect des règles.

## 4.2 MODALITES DES PRISES DE VUES

Afin de répondre à la réglementation concernant la protection du secret et la protection du potentiel scientifique et technique, on distingue sur le chantier du projet RJH des zones et éléments non sensibles et des zones et éléments sensibles <3>.

Dans les zones non sensibles de l'installation, les personnes autorisées des Titulaires pourront réaliser, de manière autonome (sans accompagnement), des prises de vues sur les éléments et équipements liés au périmètre de leur autorisation et sur les équipements liés à leur marché.

Dans les zones sensibles de l'installation, elles seront soit systématiquement accompagnées pour réaliser les prises de vues, soit celles-ci seront effectuées par une personne autorisée de l'équipe Projet.

## 4.3 CONTROLE

Les personnels de l'équipe Projet s'assureront du respect de la présente procédure en vérifiant notamment l'adéquation prise de vues / port du macaron.

Ils signaleront immédiatement tout écart constaté au CoS qui prendra les dispositions nécessaires à la maîtrise des prises de vue effectuées sans autorisation.

## 5 EQUIPEMENTS

Les prises de vues sont réalisées au moyen d'un appareil photo. Toutefois, les prises de vues au moyen d'un smartphone professionnel sont tolérées. Lorsqu'elles existent, les fonctions de géolocalisation et de sauvegarde en ligne sur des serveurs externes des équipements utilisés seront désactivées.

Pour les prises de vues d'éléments sensibles du projet, un appareil photographique « S » sera utilisé. La carte mémoire de cet appareil sera identifiée comme « sensible ». Ces prises de vue ne pourront être réalisées que par des personnes de l'équipe projet RJH au bon niveau d'habilitation et ayant à en connaître. Seul le CoS est habilité à remettre cet appareil photo.

Il tient à jour un registre d'utilisation de l'appareil photo « S » (entrée, sortie, nom de l'utilisateur, motif d'utilisation, destination des prises de vues, etc.).

## 6 GESTION DES PRISES DE VUE

### 6.1 STOCKAGE ET UTILISATION DES PRISES DE VUES « NON SENSIBLES »

Les prises de vues à caractère « non sensibles » réalisées par l'équipe Projet ou le SERJH sont stockées par l'auteur des prises de vues sur les systèmes d'information du projet RJH ou du SERJH.

Elles peuvent être utilisées par les personnes de l'équipe Projet RJH pour tous les documents produits dans le cadre du projet : spécifications techniques, fiches d'écart, supports de présentation, rapports... (liste non exhaustive). Les documents comprenant des prises de vues comporteront une mention précisant l'interdiction de les diffuser en dehors de l'équipe Projet sans accord du CoS.

Les prises de vues réalisées par les Titulaires sont gérées par eux dans le respect des règles établies par le projet RJH et précisées lors de la remise du macaron. Ces prises de vues ne peuvent être utilisées que dans le cadre de la réalisation de leur prestation sur le projet RJH. Toute utilisation en dehors de ce cadre nécessite l'accord du CoS (cf. § 6.4.1).

Les équipements de prises de vues utilisés par les Titulaires peuvent être contrôlés à tout moment afin de vérifier le respect des règles.

## 6.2 STOCKAGE ET UTILISATION DES PRISES DE VUES « SENSIBLES »

Les prises de vues d'éléments sensibles du projet ne pourront être réalisées qu'avec l'appareil photo « S » délivré par le CoS et uniquement par des personnes de l'équipe projet RJH au bon niveau d'habilitation et ayant à en connaître. Le traitement et le stockage de ces prises de vue sont opérés par le CoS.

Ces prises de vues doivent être gérées dans le respect des règles relatives à la protection des informations classifiées ou sensibles (IGI 1300) : utilisation d'une carte mémoire dédiée au traitement des informations classifiées ou sensibles et dont le niveau de classification est celui de l'information la plus sensible qu'elle ait contenue depuis sa mise en service,

Ces prises de vues ne doivent pas faire l'objet d'un traitement extérieur au Projet RJH.

### 6.2.1 DR

Les prises de vues à caractère « sensibles en diffusion restreinte » sont stockées sur une zone chiffrée du système d'information du projet RJH (GED, répertoire...) ou du SERJH.

Elles peuvent être utilisées pour les documents produits dans le cadre du projet RJH comportant la mention « DIFFUSION RESTREINTE ».

### 6.2.2 Prises de vues classifiées

Les systèmes d'information du projet RJH n'étant pas homologués pour recevoir ce type d'information classifiée, le traitement des fichiers doit être effectué sur du matériel informatique dédié ayant fait l'objet d'une homologation de sécurité de défense.

Le reformatage de la carte mémoire de l'appareil numérique n'étant pas suffisant pour détruire totalement l'information contenue, les prises de vues à caractère « classifié » sont stockées uniquement sur une carte mémoire identifiée, conservée au coffre et gérée selon la procédure <4>.

Elles peuvent être utilisées pour les documents produits dans le cadre du projet RJH comportant la mention de classification ad hoc.

## 6.3 DIFFUSION DES PRISES DE VUES

Toute insertion de photos dans un document (Word, Excel, PDF, PowerPoint, mail, sites internet, réseaux sociaux...) à titre de communication devra être validée préalablement par le CoS.

Cette exigence s'applique notamment aux communications réalisées en dehors du projet RJH par la Direction « Clients consortium », l'UCAP ou IRESNE sur l'avancement du chantier, sur des faits marquants, ...

La diffusion des prises de vues sensibles nécessite l'accord du CoS.

## 6.4 CAS PARTICULIERS

### 6.4.1 Prises de vues de « notoriété »

Si un Titulaire souhaite utiliser des prises de vues pour un usage interne à son entreprise (plaquette d'information, film promotionnel), il formule une demande argumentée au CoS pour autorisation.

Toutes les prises de vues réalisées dans ce cadre seront soumises et validées par le CoS, avec l'appui éventuel des responsables d'équipes ad hoc.

Si les prises de vues sont réalisées avec un équipement non fourni par le chantier (cas de prises de vues réalisées par des équipes professionnelles) et rentrent dans le cadre des prises de vues sensibles, celles-ci seront détruites et ne pourront pas être utilisées.

### **6.4.2 Visites**

Lors des visites du chantier, les prises de vues de groupe sont autorisées dans une zone non sensible sous la responsabilité de l'accompagnateur de l'équipe Projet ou du SERJH responsable de la visite <9> et dans le respect du présent document.

### **6.4.3 Prises de vues aériennes**

Le chantier étant situé au sein d'une ZIPVA (zone d'interdiction de prises de vue aériennes) toute demande nécessite d'obtenir une autorisation de la part du Directeur du Centre (via CSIE).

Le CoS est informé par le Centre des prises de vues aériennes du chantier RJH réalisée par les services du Centre.