

Besoins OPC en phase préparatoire aux activités site

Rédacteur	Vérificateur	Approbateur	Date d'approbation
Alexandre Lagarrigue Visé	cf. paragraphe C	Jean-Pierre Delamotte Visé	8/2/2012

A. DOCUMENTS D'ENTRÉE (et/ou de référence) :

Rep.	Référence AREVA TA	Ind	Date Appr	Société Externe	Référence Externe	Titre
<1>						
<2>						

B. RÉSUMÉ (ET/OU CONCLUSIONS PRINCIPALES) :

C. VERIFICATION MULTIPLE :

Noms des vérificateurs	Visas
<i>Fabien MAS</i>	<i>Visé</i>
<i>Herve DENJOY</i>	<i>Visé</i>
<i>Philippe Guillemot</i>	<i>Visé</i>

SOMMAIRE

0	DESCRIPTION DES INDICES ET CONCLUSIONS PRINCIPALES	2
0.1	DESCRIPTION DES INDICES	2
0.2	DOCUMENTS DE REFERENCE	2
0.3	GLOSSAIRE.....	2
1	OBJET DU DOCUMENT.....	3
2	PREREQUIS AVANT MONTAGE.....	3
2.1	DECHARGEMENT ET ACCES BATIMENTS.....	3
2.2	ZONES DE MONTAGE	3
3	LOGIQUES ELEMENTAIRES DE MONTAGE	4
3.1	DESCRIPTION DU LOGIGRAMME	4
3.2	LEGENDE	4
4	LOGIQUES GENERALE DE MONTAGE	5
5	REUNIONS PREPARATION MONTAGE	6
6	REPRESENTANT OPC	6
7	ANNEXE	7

0 DESCRIPTION DES INDICES ET CONCLUSIONS PRINCIPALES

0.1 DESCRIPTION DES INDICES

Indice	Date	Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
A	06/02/2012	A. LAGARRIGUE	H. DENJOY P. GUILLEMOT M. ALGAROTTI F. MAS	JP. DELAMOTTE

0.2 DOCUMENTS DE REFERENCE

▪ Documents de sécurité

	Référence	Intitulé
[B1]	EXT – 581698*	Plan Général de Coordination Sécurité et Protection de la Santé
[C1]	TA-604107*	Spécification de Management Applicable aux Fournisseurs de la Maîtrise d'Ouvrage
[D1]	TA-577121*	Règlement de chantier
[D2]	TA-577437*	Gestion du compte prorata

0.3 GLOSSAIRE

CFO :	Courants FO
IGC :	Instruction Générale de Chantier
LDE :	liste des documents à émettre
LOMC :	Liste des Opérations de Montage et de Contrôle
MAD :	Mise A Disposition
MOE :	Maîtrise d'œuvre
OPC :	Ordonnancement, Pilotage, Coordination
PERT:	Project Evaluation and Review Technique
UN:	Unité Nucléaire
ZC :	Zone de Construction
ZE :	Zone Entreprise

1 **OBJET DU DOCUMENT**

Ce document décrit les besoins de la cellule OPC MOE, en phase préparatoire aux interventions des titulaires sur le site de construction du RJH.

Les éléments attendus de la part des intervenants permettront d'analyser les besoins et contraintes de chacun afin d'optimiser l'ordonnancement des travaux, tout en anticipant, autant que possible, les problèmes de coactivités

Ces éléments font parti des documents dus par les Titulaires au titre de leurs contrats (procédures d'acheminement et de mise en place du matériel à l'intérieur du bâtiment, procédures de montage, ...) et pourront faire l'objet de documents spécifiques à fournir en version préliminaire de travail, afin d'être consolidés en concertation avec la cellule OPC.

2 **PREREQUIS AVANT MONTAGE**

Le périmètre physique de ces prérequis ne concernent que la zone de construction du RJH. La préparation à l'installation des titulaires sur la zone entreprise (surfaces nécessaires pour mise en place de locaux vestiaires / bureaux / atelier, besoins en CFO, ...) étant traitée par le responsable logistique MOE.

Afin de préparer le début d'intervention des titulaires sur site, l'OPC MOE attend des titulaires les prérequis incontournables au commencement de leurs activités :

2.1 **DECHARGEMENT ET ACCES BATIMENTS**

- Les zones extérieures aux bâtiments nécessaires aux déchargements de gros matériels, ainsi que la durée d'immobilisation de ces zones, dans le cas où les titulaires n'utilisent pas les moyens d'accès nominaux aux bâtiments (Hall camion pour l'UN) :
- Le colisage des équipements à acheminer jusqu'aux zones de montage,
- Les caractéristiques des moyens de déchargement et de manutention (type, encombrement, ...),
- Les zones (hors couloirs de circulation déjà libres) intérieures aux bâtiments pour le cheminement des matériels.

2.2 **ZONES DE MONTAGE**

- La configuration des locaux dans lesquelles interviennent les titulaires : Préciser si des équipements spécifiques doivent déjà montés.

Exemple : ponts roulants, équipements d'un autre titulaire pour raccordement après montage, ...

- Nous rappelons qu'un état des lieux des locaux sera effectué par la MOE avec le titulaire, pour chaque mise à disposition de zones de montage.

- Les conditions d'environnement des zones,
- Le type, l'encombrement, la localisation et la période d'installation des moyens spécifiques mis en œuvre par les titulaires : moyens manutention, SAS de protection, SAS de propreté, ...

Pour les besoins en alimentation électrique de chantier, comme précisé dans l'IGC Gestion du compte prorata [D2], des armoires de chantier divisionnaires et/ou subdivisionnaires (suivant les bâtiments) sont mises à disposition des titulaires par la MOE. Il est de responsabilité de chaque titulaire de déployer son propre réseau électrique pour ses besoins de montage, depuis les départs prévus dans les armoires de chantier.

3 LOGIQUES ELEMENTAIRES DE MONTAGE

Le titulaire doit traduire, sous forme de logigramme (par exemple), l'ordre de montage de leurs équipements/réseaux.

L'objectif n'est pas de refaire un planning (sous forme de PERT), mais de distinguer les grosses phases de montage par zone, nécessitant chacune des prérequis ou contraintes différentes.

Ces logiques doivent s'appuyer sur les réflexions déjà menées par le titulaire (procédures, cinématiques de montage des équipements, ...) et intégrer les essais de type 0 et type 1

3.1 DESCRIPTION DU LOGIGRAMME

Cf. un exemple en annexe.

Le logigramme doit décrire :

- L'enchaînement logique des phases de montage. Est considérée comme une phase : un regroupement d'équipements / réseaux situés dans un ou plusieurs locaux et devant être montés en une seule fois,
- Les points de rendez-vous avec d'autres titulaires pour accostage : raccordement physique entre 2 éléments de fourniture de titulaires différents,
- Les prérequis pour des tâches spécifiques. Ex : Moyens de manutention RMP mis à disposition par la MOE, équipement X du titulaire Y déjà monté, ...

3.2 LEGENDE

- Les cases correspondantes au montage du titulaire sont de couleur bleu. Elles doivent contenir : Le nom de la phase, un numéro et, si possible, la durée estimative.

- Les cases correspondantes aux accostages sont de couleur rose. Elles doivent préciser le nom (ou n° de lot) des 2 titulaires, en mettant la police en gras et souligné de celui qui est responsable du raccordement.
- Les cases correspondantes à un prérequis sont de couleur blanche. Les prérequis peuvent être :
 - la fin de montage des équipements d'un autre titulaire,
 - la mise à disposition d'une nouvelle zone de montage par la MOE,
 - La mise à disposition d'un moyen spécifique par la MOE, suivant ce qui est spécifié dans chaque contrat.

4 **LOGIQUES GENERALE DE MONTAGE**

Une logique générale de montage sera établie par l'OPC MOE, elle aura pour but de présenter :

- Les concepts majeurs retenus pour en élaborer la logique,
- Les conditions d'environnement dans lesquelles les travaux s'effectueront,
- Le scénario de travail nominal pris en compte pour le montage des équipements et réseaux dans les locaux du RJH,
- Les spécificités des travaux des principaux titulaires de marchés et leurs impacts sur :
 - les travaux de montage des autres titulaires,
 - l'ordonnancement de ces derniers.
- Les interfaces et la coordination entre les différents marchés.

Pour bâtir cette logique de montage, les données d'entrées principales sont les suivantes :

- Les MAD de zones,
- Les contraintes amenées par chaque titulaire,
- Les contraintes d'aménagement.
- La logique générale des essais,

Les logiques élémentaires de montage sont indispensables à l'établissement de la logique générale de montage et les données d'entrées listées ci-dessus sont nécessaires à l'établissement des logiques élémentaires de montage.

Ces dernières feront donc l'objet de plusieurs itérations avant leur validation.

5 REUNIONS PREPARATION MONTAGE

Pendant toute la période précédant les activités site, des réunions spécifiques de préparation montage seront organisées par l'OPC sur les thèmes suivants :

- Logiques élémentaires de montage, sur la base des éléments fournis par les titulaires :
 - Procédure de montage,
 - Cinématiques de montage,
 - 1^{er} draft de logique élémentaire,
 - Planning de réalisation,
 - Ordonnancement des essais type 0 et 1,
 - ...
- Problématiques de montage et optimisation des coactivités.

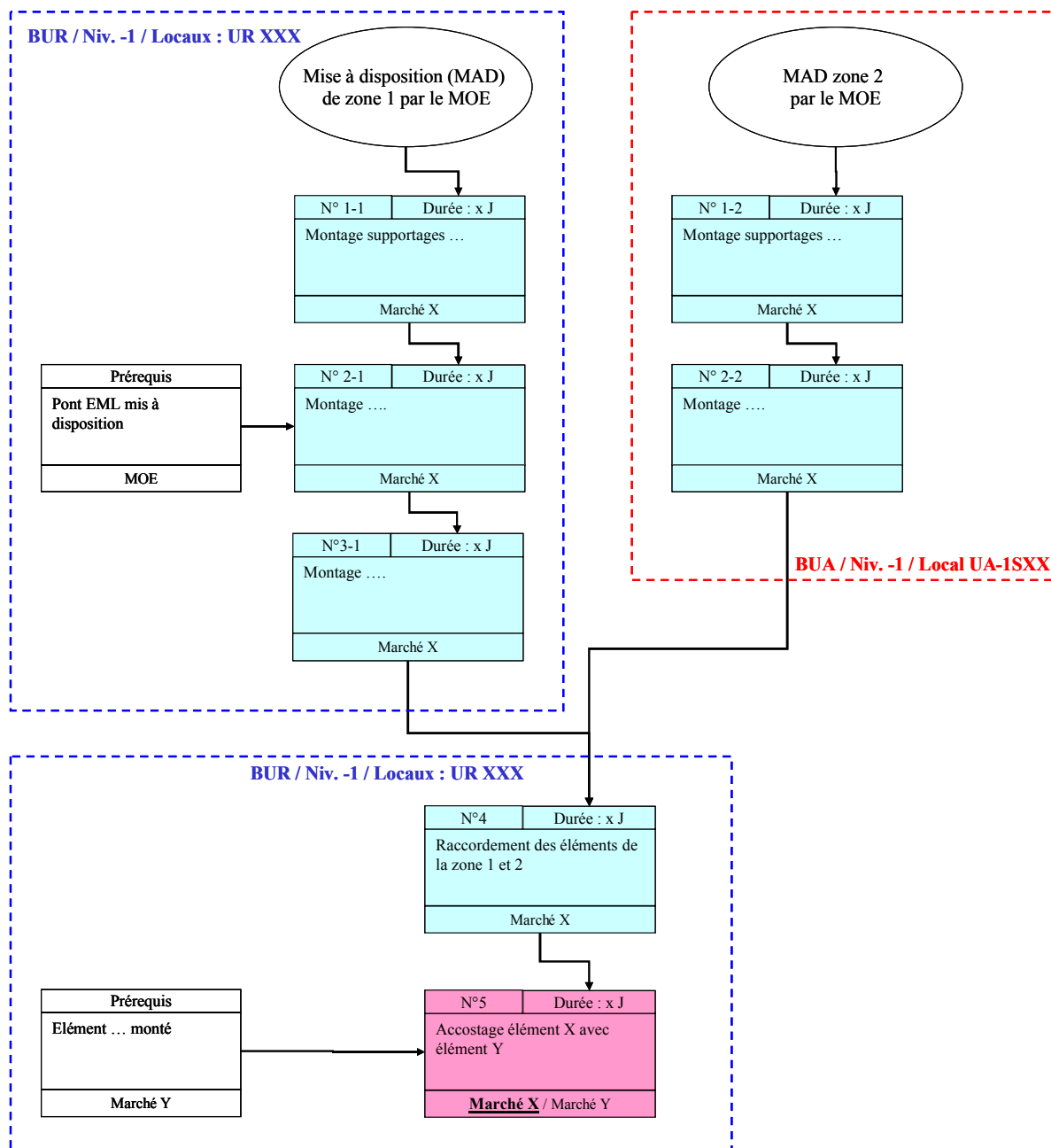
6 REPRESENTANT OPC

Les titulaires nomment un représentant Préparation Montage, disposant des connaissances nécessaires pour traiter des sujets listés dans le présent document. Il assure le lien avec ses équipes base arrière et met en place un fonctionnement en interne permettant de relayer efficacement les actions et les besoins de l'OPC.

7 ANNEXE

Projet RJH

Logique élémentaire de montage Marché X



Titulaire :

1

Version du JJ/MM/AAAA