



Direction du Projet Réacteur Jules HOROWITZ

NOTE D'ORGANISATION BUREAU DE CONSIGNATION

EQUIPE SECURITE - CHANTIER RJH

Rédacteur	Vérificateur	Approbateur	Date d'approbation
C. RICO (ACEPP)	Cf §A	G. VILLARD	



Direction du Projet Réacteur Jules HOROWITZ

A. VERIFICATION MULTIPLE :

Vérificateur	Visa et date
S. GUEPIN	
D. MEUNIER	
O. FREYSZ	

SOMMAIRE

0	DESCRIPTION DES INDICES ET CONCLUSIONS PRINCIPALES	4
0.1	DESCRIPTION DES INDICES	4
0.2	DOCUMENTS DE REFERENCE	4
0.3	TERMINOLOGIE	4
1	OBJECTIF DE LA NOTE ET CONTEXTE	5
2	ORGANISATION ET RESPONSABILITES DU BUREAU DE CONSIGNATION	5
2.1	ORGANISATION	5
2.2	RESPONSABILITES	5
2.3	ROLE DES ACTEURS DANS LE CADRE DES CONSIGNATIONS	6
2.3.1	Chargé de consignation électrique	6
2.3.2	Le rôle du chargé de travaux	7
2.3.3	Avis d'interruption de travail	8
3	GESTION DES CONSIGNATIONS	8
3.1	TRAITEMENT D'UNE DEMANDE DE CONSIGNATION	8
3.1.1	Attestation de consignation	9
3.1.2	Matériel utilisé pour la consignation	10
3.2	ARCHIVAGE DES ATTESTATIONS DE CONSIGNATION	11
3.3	DEMANDE DE DECONSIGNATION	11
3.4	SCHEMA RESUME EXPLICATIF	12
4	ETAPE D'UNE CONSIGNATION ELECTRIQUE	12
4.1	CONSIGNATION CLASSIQUE	12
4.2	ATTESTATION DE MISES HORS TENSION	13
4.3	ATTESTATION DE NON-RETOUR COURANT BT	14
4.4	TRAVAUX ET INTERVENTIONS BT SUR LES ACCUMULATEURS ET LES BATTERIES D'ACCUMULATEURS	14
5	ANNEXE	15



0 DESCRIPTION DES INDICES ET CONCLUSIONS PRINCIPALES

0.1 DESCRIPTION DES INDICES

Indice	Date	Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
A	Voir page de garde	C.RICO (ACEPP)	S.GUEPIN D.MEUNIER O.FREYSZ	G.VILLARD

Ind. A : Emission initiale

0.2 DOCUMENTS DE REFERENCE

- <1> EXT-581698* : Plan général de Coordination en matière de Sécurité et de la protection de la santé (PGCSPS)
- <2> TA-577121* : Règlement de chantier
- <3> TA-2171107* : AUTORISATION TRAVAUX ELECTRIQUES SUR LE RJH
- <4> 112 ELECT PZR CVI 10000187 : Convention d'exploitation et de raccordement au réseau de distribution électrique du CEA Cadarache
- <5> Norme NF C 18-510
- <6> TA-6622964* : Procédure d'intervention sous Autorisation de travail

**document au dernier indice applicable*

0.3 TERMINOLOGIE

AT	Autorisation de Travail
BC	Bureau de consignation
BT	Basse Tension
BTE	Bureau de Travaux et d'Essais
CEA	Commissariat à l'Energie Atomique et aux Energies Alternatives
DMSR	Demande de mise sous régime
ITST	Instruction de Travail Sous Tension
MALT	Mise A La Terre
MSR	Mise sous Régime
OPC	Ordonnancement Pilotage et Coordination
PV	Procès-Verbal
RCE	Responsable Corps d'Etat
RJH	Réacteur Jules Horowitz
SERJH	Service d'Exploitation du RJH
SPS	Sécurité et Protection de la Santé
SSC	Superviseur Sécurité Chantier
STME	Société sous-traitante titulaire du contrat CEA de maintenance et d'exploitation du réseau d'électricité de chantier
STL	Service Technique et Logistique du CEA Cadarache
VAT	Vérificateur d'Absence de Tension

1 OBJECTIF DE LA NOTE ET CONTEXTE

Le présent document a pour but de définir les différentes étapes à respecter pour gérer une consignation auprès du Bureau de Consignation, rattaché à la Direction Sécurité-Chantier de l'Equipe Projet RJH.

Les consignations des ouvrages transférés en exploitation ou en exploitation provisoire sont gérées par le bureau de consignation du SERJH et ne sont pas concernées par cette note.

Cet indice ne concerne que les consignations électriques. Une mise à jour sera réalisée ultérieurement pour les consignations fluides et mécaniques, non nécessaires à ce stade d'avancement des travaux.

2 ORGANISATION ET RESPONSABILITES DU BUREAU DE CONSIGNATION

2.1 ORGANISATION

Le Bureau de Consignation dépend opérationnellement de la Direction Sécurité-Chantier de l'Equipe Projet RJH. Il est défini dans l'organigramme Sécurité-Chantier et la liste des autorisations est donnée dans le document en ref <3>.

Le Bureau de Consignation peut également faire appel à la société sous-traitante titulaire du contrat CEA de maintenance et d'exploitation du réseau d'électricité de chantier, dite STME, pour réaliser des consignations.

Le rôle de chaque acteur est défini dans la norme NF C 18-510 pour les consignations électriques.

Le Bureau de Consignation ne réalise que des consignations en Basse Tension. Les ouvrages HTA du chantier sont sous responsabilité du SERJH. Lorsque nécessaire, le Bureau de Consignation assurera l'interface entre le demandeur de consignations HTA et le SERJH.

2.2 RESPONSABILITES

Les missions que doit remplir le Bureau de Consignation sont les suivantes :

- Analyser les demandes de consignation et éviter toute forme de risques pouvant impacter la sécurité et la santé des travailleurs.
- S'assurer que le personnel intervenant est habilité dans le périmètre de l'intervention.
- Réaliser les consignations.
- Assurer l'émission des attestations de consignation auprès des demandeurs.
- Assurer un archivage cohérent des attestations de consignation émises tout au long de l'avancement du projet RJH.
- Tenir à disposition de l'équipe Sécurité-Chantier, en temps réel, l'information des organes consignés.

2.3 ROLE DES ACTEURS DANS LE CADRE DES CONSIGNATIONS

2.3.1 Chargé de consignation électrique

Il est habilité BC selon la norme NF C 18-510 <5> et autorisé par son employeur. Les personnes de l'équipe Projet RJH autorisées à réaliser les consignations sur le périmètre électrique sous responsabilité du projet RJH sont définies dans le document <3>.

En tant que chargé de consignation :

- Il est responsable de la première étape de la consignation : pré-identification sur la base des unifilaires réseaux et séparation (ouverture disjoncteur ou retrait fusible).
Le Bureau de Consignation s'assure de la présence des unifilaires réseaux dans l'armoire de consignation en BV4. En l'absence des unifilaires nécessaires, le chargé de consignation bloque la consignation jusqu'à disponibilité des unifilaires.
- Il est responsable de la condamnation des organes.

Dans le cas d'une consignation en une étape, il effectue également :

- L'identification
- La vérification d'absence de tension
- La pose d'un dispositif de mise à la terre et court-circuit si nécessaire

La consignation est généralement réalisée par le Bureau de Consignation du projet RJH en 2 étapes au sens de la norme NF C 18-510 : le chargé de consignation réalise la première étape (pré-identification, séparation, condamnation) puis remet au Chargé de Travaux électricien habilité B2V une attestation de première étape de consignation.

Dans le cas où la consignation est réalisée pour le compte d'un intervenant non électricien (par exemple pour des travaux à proximité d'armoires ou câbles électriques), une consignation en une étape peut être réalisée. Dans ce cas le chargé de consignation remet l'attestation de consignation au chef de chantier ou conducteur de travaux du Titulaire concerné.

Tous les chargés de consignation nommés dans l'organigramme Sécurité-Chantier du projet RJH peuvent réaliser ou lever des consignations (même si les consignations ont été posées par un autre chargé de consignation), dans le respect des règles données dans les paragraphes suivants.

Le STME peut également réaliser des consignations ou levées de consignation sous réserve de :

- Respecter la planification des travaux réalisée en amont par le Bureau de Consignation en lien avec l'OPC et tracés par le Bureau de Consignation dans le fichier sur le réseau [X:\RJH\08_CHANTIER\08.09. Bureau de consignation](#).
- D'informer le Bureau de Consignation (ou l'astreinte Hors Horaires Ouvrés) avant toute intervention. Cette information préalable n'est pas nécessaire uniquement dans le cadre des dépannages électriques en Bases Vies CEA.
- Transmettre systématiquement une copie de l'attestation de consignation au Bureau de Consignation.

Le STME peut réaliser des auto-consignations sur les ouvrages sous responsabilité du Projet RJH pour des interventions dans le cadre de ses travaux sur ces ouvrages.

1 demande de consignation = 1 attestation de consignation = 1 cadenas en place.

Dans le cas où plusieurs demandes de consignation sont faites pour une même installation, plusieurs attestations seront remises et plusieurs cadenas seront mis en place pour éviter tout risque de levée de consignation par erreur.

Si un câble reste raccordé au disjoncteur sans actionneur raccordé, outre la consignation du départ, le câble sera mis en court-circuit à l'autre extrémité.

2.3.2 Le rôle du chargé de travaux

Le chargé de travaux est une personne désignée par l'employeur, qui assume la direction effective des travaux et le commandement direct des exécutants. Il assure la direction des travaux et prend les mesures de sécurité nécessaires en veillant à leur application. Il peut travailler seul ou avoir la responsabilité d'exécutants.

En tant que chargé de travaux :

- Il prépare son intervention (gamme, moyens matériels et humains) et procède lui-même à l'analyse de risque.
- Il s'assure que les exécutants possèdent les habilitations adaptées aux travaux.
- Il s'assure que les exécutants disposent de matériel de protection et de sécurité et de l'outillage individuel et collectif nécessaire.
- Il prend connaissance des consignes locales.
- Il doit être en possession de l'attestation de consignation.
- Il vérifie que le régime délivré correspond bien aux travaux qu'il doit exécuter.
- Pour une consignation en 2 étapes, il effectue obligatoirement :
 - L'identification des circuits et appareils.
 - La vérification d'absence de risque résiduel (par exemple l'absence de tension, l'absence de pression ...).

Le chargé de travaux signe et récupère l'attestation de consignation remise par le chargé de consignation.

Dans le cas d'une consignation réalisée pour des travaux d'ordre non électriques réalisés à proximité d'ouvrages électriques, c'est le chef de chantier ou conducteur de travaux des travaux d'ordre non électriques qui visera l'attestation de travaux.

A l'issue des travaux, le chargé de travaux (ou chef de chantier/conducteur de travaux) doit remettre l'attestation de fin de travaux au Bureau de Consignation afin que la consignation puisse être levée.

2.3.3 Avis d'interruption de travail

En cas de nécessité de suspension exceptionnelle des travaux pour des raisons de sécurité, de sûreté ou d'exploitation, le chargé de travaux doit :

- Restituer son attestation au Bureau de Consignation en signalant une « interruption de travail ».
- Convenir avec le chargé de consignation de l'état dans lequel doit être laissé l'ouvrage.
- Interdire à son personnel d'accéder au chantier tant que l'attestation visée par le chargé de consignation ne lui a pas été remise de nouveau.

3 GESTION DES CONSIGNATIONS

Dans le cas de consignation nécessaire sous régime d'essais, la demande est effectuée via le processus d'AT au BTE <6> .

Sinon la demande est faite directement au Bureau des Consignations ou au RCE du lot demandeur, via le formulaire donné en annexe (la demande peut être faite par mail, mais les informations demandées dans le formulaire doivent être indiquées).

3.1 TRAITEMENT D'UNE DEMANDE DE CONSIGNATION

Le traitement d'une demande de consignation s'effectue de la manière suivante :

- 1) Un titulaire de lot doit effectuer des travaux nécessitant une consignation électrique
- 2) Le titulaire du lot concerné réalise une demande de consignation sous la forme d'un e-mail / formulaire de demande de consignation (cf annexe), ou d'un AT qui doit renseigner à minima les informations suivantes :
 - Actionneur à consigner
 - Date et heure souhaitée de la consignation
 - Durée prévue de la consignation
 - Le type de travaux qui va être effectué
 - Les qualifications de l'intervenant (habilitations électriques).
- 3) Le Bureau de Consignation analyse la demande
- 4) Si l'analyse est concluante, le Bureau de Consignation ou le STME consigne l'actionneur objet de la demande et remplit une Attestation de Consignation
- 5) Le Chargé de Travaux récupère son exemplaire de l'Attestation de Consignation avant les travaux
- 6) Le Bureau de Consignation assure l'archivage de cette attestation de consignation; cf §3.2.

En cas de consignation d'urgence pour une raison de sécurité, la demande sera traitée par téléphone puis régularisée ensuite.

3.1.1 Attestation de consignation

L'attestation de consignation est constituée de 3 exemplaires autocopiant :

- 1 exemplaire reste dans le carnet de consignation (carnet stocké dans l'armoire de consignation en BV4),
- 1 exemplaire est remis au Chargé de Travaux, qui le remettra complété de l'avis de fin de travaux à la fin des travaux,
- 1 exemplaire est mis en place dans l'armoire qui contient le départ consigné.

Etablissement		ATTESTATION DE CONSIGNATION	
		EN UNE ÉTAPE BASSE TENSION	
		SANS INTERRUPTION NI CHANGEMENT DE PERSONNE	
		N°	
CHARGÉ DE CONSIGNATION		Nom:	
Exploitation		Tél:	
Atteste qu'en vue de l'exécution de ces travaux il a consigné:			
DISPOSITIONS PARTICULIÈRES:			
L'AVIS DE FIN DE TRAVAIL DEVRA ÊTRE RENDU AU PLUS TARD LE ____ / ____ / ____ à ____ h ____ Min			
LE DÉLAI DE RESTITUTION DES OUVRAGES OU INSTALLATIONS ÉLECTRIQUES EN CAS D'URGENCE EST DE ____ h ____ Min			
Attestation délivrée le ____ / ____ / ____ à ____ h ____ Min		Signature ou numéro de message	
Au chargé de travaux qui s'engage à respecter les prescriptions de sécurité en vigueur:			
CHARGÉ DE TRAVAUX		Nom:	
Entreprise		Tél:	
		Habilitation:	
		Sur ouvrage ou installation:	
TRAVAUX À EXÉCUTER:			
Le chargé de travaux doit considérer comme étant sous tension tout ouvrage ou installation électrique autre que ceux dont la consignation lui est certifiée par la présente attestation ou par d'autres attestations en sa possession. Il pourra travailler après avoir pris les mesures de sécurité qui lui incombent.			
		Signature ou numéro de message	
Le CHARGÉ DE TRAVAUX, M.		AVIS DE FIN DE TRAVAIL	
de l'établissement ou de l'entreprise		Signatures ou numéros des messages	
avise M.			
CHARGÉ DE CONSIGNATION, que les travaux désignés ci-dessous sont terminés			
le ____ / ____ / ____ à ____ h ____ Min			
et que son personnel a été rassemblé et informé de la fin de travail.			
Le chargé de travaux déclare, en outre, avoir enlevé les dispositifs de sécurité et autres matériels placés par ses soins et remis les ouvrages ou les installations à la disposition de l'exploitation en ordre de marche en ce qui le concerne.			
		CHARGÉ DE CONSIGNATION CHARGÉ DE TRAVAUX	

Les attestations sont numérotées de la manière suivante :

AAAA/MM/JJ/XX

A : Année

M : Mois

J : Jour

XX : numéro chronologique

3.1.2 Matériel utilisé pour la consignation

Le matériel nécessaire pour les consignations est stocké dans l'armoire de consignation en BV4.

Les clés de consignations uniques sont conservées dans une boîte à clés en BV4. Chaque chargé de consignation possède sur son trousseau de clés électriques les clés standards de cadenas.

Un affichage précisant que le cadenas est mis en place par le projet RJH est apposé sur le cadenas.



En cas de consignation multiple, un morailon de consignation sera mis en place afin de poser un cadenas par demande de consignation.



Un scotch est apposé sur les départs non raccordés afin de signaler les départs en réserve.

3.2 ARCHIVAGE DES ATTESTATIONS DE CONSIGNATION

L'archivage des Attestations de Consignation est assuré par le Bureau de Consignation. Dans le cas où l'émission de l'Attestation de Consignation a été réalisée par le STME, une copie de l'attestation est transmise au Bureau de Consignation pour mener à bien son archivage.

Les attestations de consignations sont rangées dans un classeur en BV4 par le Bureau de Consignation. Le classement différencie les attestations dont la consignation est encore en cours de celles qui ont été déconsignées.

En complément de ce système d'archivage un suivi et une traçabilité des attestations sont réalisés au travers d'un fichier Excel enregistré sur le réseau informatique de l'équipe Sécurité-Chantier du projet RJH. Ce fichier de suivi ne se substitue pas à l'attestation de consignation et à l'affichage mis en place sur l'organe consigné.

[X:\RJH\08_CHANTIER\08.09. Bureau de consignation](#)

coffrets chantier & base vie.xlsx - Excel

FichierAccueilInsertionMise en pageFormulesDonnéesRévisionAffichageDites-nous ce que vous voulez faire.

Partager

AVERTISSEMENT DE SÉCURITÉ La mise à jour automatique des liens a été désactivéeActiver le contenu

N15

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

3.3 DEMANDE DE DECONSIGNATION

Si la durée de consignation est supérieure à 3 jours, une demande de déconsignation sera transmise 24h avant l'heure de besoin (par mail ou téléphone).

L'avis de fin de travail de l'attestation de consignation sera à rendre visé au chargé de consignation (BC ou STME) au préalable de la déconsignation.

Aucune déconsignation ne sera réalisée en l'absence d'attestation de consignation stipulant la fin de travaux.

3.4 SCHEMA RESUME EXPLICATIF

Le schéma suivant résume le processus à suivre pour le traitement d'une demande de consignation.

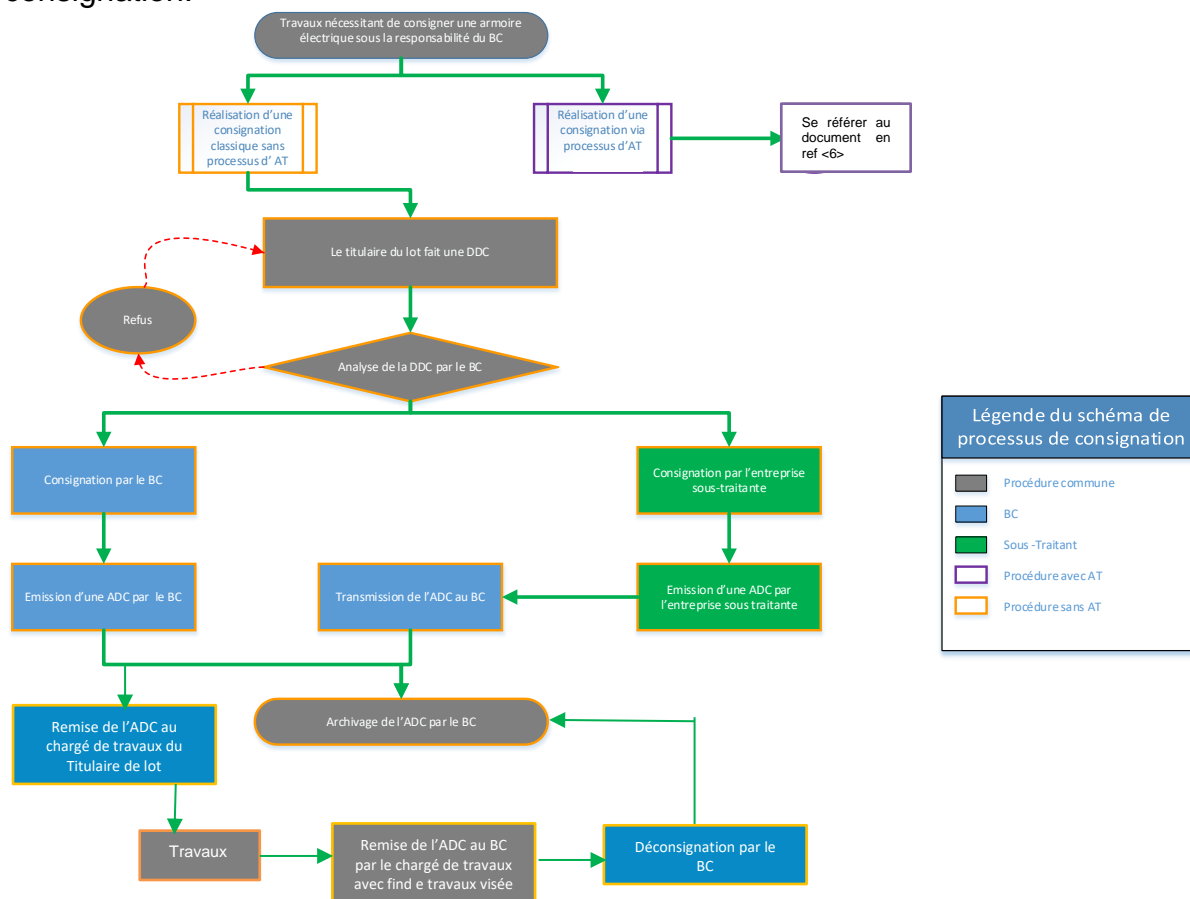


Figure 1 : Schéma du processus de consignation

4 ETAPE D'UNE CONSIGNATION ELECTRIQUE

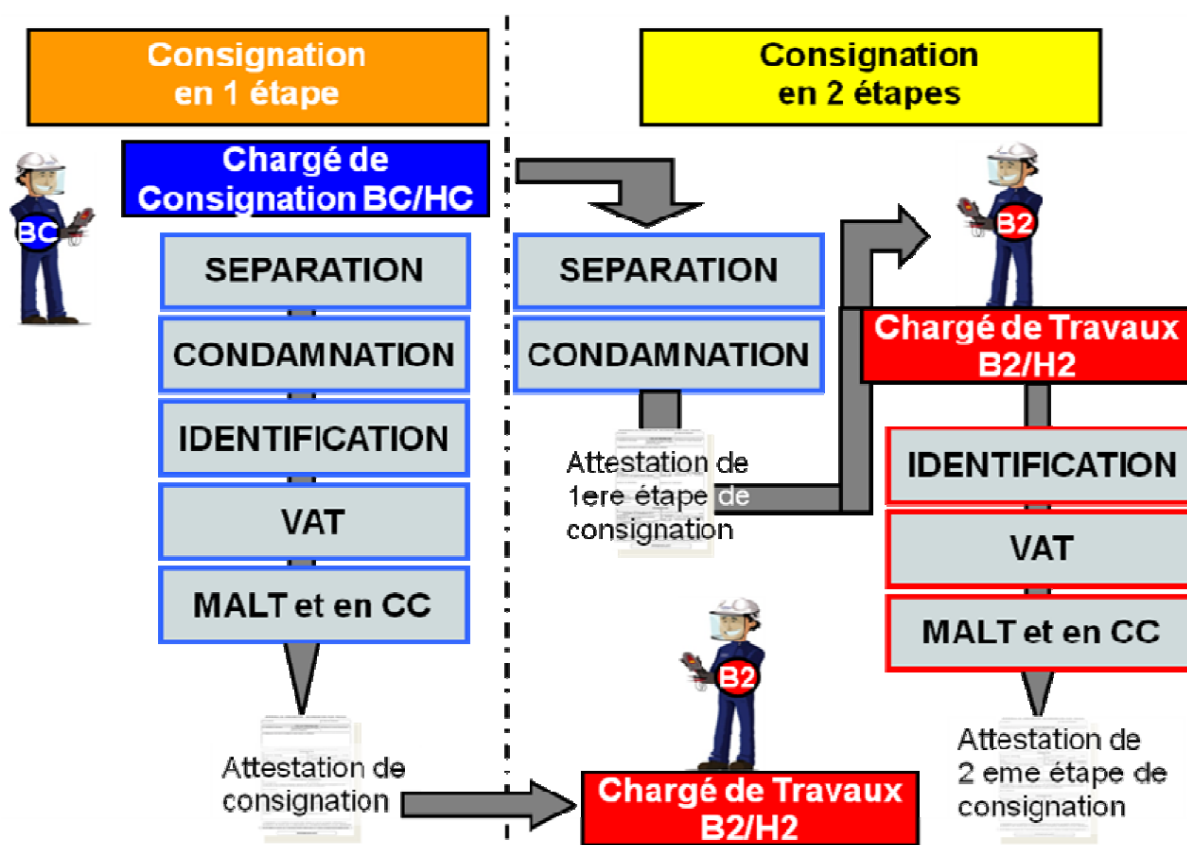
4.1 CONSIGNATION CLASSIQUE

Une consignation électrique doit être réalisée en respectant les étapes suivantes :

- 1) Pré-identification de l'installation
- 2) Séparation électrique
- 3) Condamnation
- 4) Identification
- 5) Vérification d'absence de tension
- 6) Mise à la terre et en court-circuit

Selon le type de consignation à réaliser, deux formalismes sont utilisables pour la consignation:

- Attestation de Consignation en Une Etape
- Attestation de Première Etape de Consignation, utilisé lors des consignations en 2 étapes



4.2 ATTESTATION DE MISES HORS TENSION

La mise hors tension est uniquement autorisée pour réaliser une intervention d'ordre non électrique.

Ces interventions peuvent être par exemple un nettoyage de local, une mise en peinture, des travaux à proximité de câbles ou armoires électriques, etc.

La mise hors tension permet de réduire le risque électrique, mais n'est pas suffisante pour garantir la sécurité des personnes, et doit être accompagnée de mesures compensatoires déterminées à partir de l'analyse de risque.

L'attestation de consignation sera remise au Chargé de Travaux des travaux d'ordre non électriques.

Le chargé de consignation réalisera impérativement une consignation en une seule étape.



4.3 ATTESTATION DE NON-RETOUR COURANT BT

En cas de consignation du poste HT/BT, sur demande du SERJH, le Bureau de Consignation peut être amené à viser une attestation de non-retour de courant, indiquant que les sources de type chargeur, onduleur etc. ou toute autre source permanente ont bien été consignées.

Dans ce cas, l'attestation est remise au chargé de consignation HT.

4.4 TRAVAUX ET INTERVENTIONS BT SUR LES ACCUMULATEURS ET LES BATTERIES D'ACCUMULATEURS

Les prescriptions de sécurité à appliquer pour ces opérations de connexions / déconnexions sont fonction du type de batterie.

Sur ce type de travail une consignation n'est pas réalisable, mais le travail sur batterie doit être identifié clairement par le Chargé de Travaux dans l'analyse de risque préalable et fait l'objet d'un cadre particulier : le périmètre des opérations soumises à autorisation de travail sous tension est défini dans la norme NF C 18-505.

L'opérateur doit avoir une habilitation BT et être autorisé par son employeur.



Direction du Projet Réacteur Jules HOROWITZ

5 ANNEXE



DEMANDE DE CONSIGNATION POUR TRAVAUX



Titulaire du lot effectuant la demande : _____

Nom et Numéro de téléphone du demandeur : _____

Localisation des équipements à consigner : _____

Actionneur(s) à consigner : _____

Si consignation fluide, Type de circuit (effluent, eau chaude, eau glacée...) : _____

Date et heure du début de consignation souhaitée : _____

Durée prévue de la consignation : _____

Type de Travaux nécessitant la consignation : _____

Qualifications et habilitations de l'intervenant : _____

Date :

Signature :

CHANTIER RJH
Établissement de CADARACHE
Centre d'études de CADARACHE

BP 9 - 13115 SAINT-PAUL-LEZ-DURANCE

Document propriété du CEA – Reproduction et diffusion externes au CEA soumises à l'autorisation de l'émetteur

Modèle Note non Technique – Maj 14/02/2023 - TA-6661324B

TA-6770308 Ind. A