

R	J	H
1	2	3
Nom Projct		

0	0	0	0	0
4	5	6	7	8
Composante Projet				

C	E	A
9	10	11
Emetteur		

P	M	-
12	13	14
Type Doc		

0	0	0	0	0	0	0	6
15	16	17	18	19	20	21	22
Número							

23	24
Rév	

Procédure de traitement des phases de réception des marchés passés par le CEA

Rédacteur	Vérificateurs	Approbateur	Date d'approbation
<p>Sébastien ARNAUD</p> <p><i>Directeur de la Supply Chain</i></p>	<p>Cf. Page suivante</p>	<p>David EMOND</p> <p><i>Directeur du projet RJH</i></p>	<p>17 septembre 2021</p>

R	J	H
1	2	3
Nom Projet		

0	0	0	0	0
4	5	6	7	8
Composante Projet				

C	E	A
9	10	11
Emetteur		

P	M	-
12	13	14
Type Doc.		

0	0	0	0	0	0	0	6
15	16	17	18	19	20	21	22
Numéro							

23	24
Rév	

A. DOCUMENTS D'ENTRÉE (et/ou de référence) :

Rep.	Référence	Ind	Date Appr	Société Externe	Référence Externe	Titre
<1>	EXT-15693	B	1997		DJC/SRC/DC/001 Ind B	Cahier des Dispositions Générales (CDG) applicables aux marchés passés par le CEA
<2>	CGA		2013			Conditions générales d'achat du CEA
<3>	TA-579389		Ind en vigueur			Organisation des essais site
<4>	TA-6143277		Ind en vigueur			Lettre circulaire aux Entreprises Titulaires relative au RCI (Registre de contrôles individuels)
<5>	NIG 727		14/02/2020			Direction du projet RJH Mission organisation
<6>	NIG 712		01/02/2020			Organisation du CEA
<7>	TA-578235		Ind en vigueur			ICG – Gestion des livraisons
<8>	TA-6632630		Ind en vigueur			Modèle RJH rapport OPR
<9>	TA-6632633		Ind en vigueur			Modèle RJH PVR
<10>	TA-6632636		Ind en vigueur			Modèle RJH PVLR

B. RÉSUMÉ (ET/OU CONCLUSIONS PRINCIPALES) :

Procédure de gestion des réceptions sur le projet RJH

C. VERIFICATION MULTIPLE :

Vérificateurs	Visa et date
P. DAUBRIVE (Réalisation des projets – Directeur)	
A. LAGARRIGUE (Sécurité-Chantier – Directeur)	
N. VEDRENNE (SQL – Directrice)	

R	J	H
1	2	3
Nom Projet		

0	0	0	0	0
4	5	6	7	8
Composante Projet				

C	E	A
9	10	11
Emetteur		

P	M	-
12	13	14
Type Doc.		

0	0	0	0	0	0	0	6
15	16	17	18	19	20	21	22
Numéro							

23	24
Rév	

SOMMAIRE

0	DESCRIPTION DES INDICES ET CONCLUSIONS PRINCIPALES	4
0.1	SUIVI DES VERSIONS	4
0.2	GESTION DES INDICES :	4
0.3	GLOSSAIRE	5
0.4	DIFFUSION	5
0.5	DOCUMENTS APPLICABLES	5
1	INTRODUCTION	6
1.1	OBJET DU DOCUMENT	6
1.2	CHAMP D'APPLICATION - PERSONNEL CONCERNE	6
2	ORGANISATION ET MODALITES DES OPR	6
2.1	MARCHES COMPORTANT DES PRESTATIONS DE MONTAGE SUR SITE	6
2.1.1	Généralités	6
2.1.2	Phasage	6
2.2	MARCHES DE FOURNITURES SANS MONTAGE NI ESSAIS SUR SITE	8
3	LOGIGRAMME	10

R	J	H
1	2	3
Nom Projet		

0	0	0	0	0
4	5	6	7	8
Composante Projet				

C	E	A
9	10	11
Emetteur		

P	M	-
12	13	14
Type Doc.		

0	0	0	0	0	0	0	6
15	16	17	18	19	20	21	22
Numéro							

23	24
Rév	

0 DESCRIPTION DES INDICES ET CONCLUSIONS PRINCIPALES

0.1 SUIVI DES VERSIONS

Indice	Date	Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
A	22/10/2007	R.PILEYRE	G.CADIOU	G.CADIOU
B	11/12/2008	JR.SALLES	D.FONTAINE P.ROUELLE P.DERAUVILLE L.ENRICO-GROULT	JP.DELAMOTTE
C	18/01/2010	H. D'AMORE	P. DERAUVILLE T.DOUGNAC L.ENRICO-GROULT JP.DELAMOTTE M.PHILIPPON	JP.DELAMOTTE
D	18/10/2010	H. D'AMORE	P. DERAUVILLE T.DOUGNAC L.ENRICO-GROULT JP.DELAMOTTE M.PHILIPPON	JP.DELAMOTTE
E	8/03/2012	H. D'AMORE	T. DOUGNAC F. MAS JP DELAMOTTE	C. WOOLDRIDGE
F	21/03/2019	P REBOLLO, R. TEXIER	H D'AMORE L SELLIN A LAGARRIGUE	L. MARX
G	23/06/2021	S. ARNAUD	P. DAUBRIVE	D. EMOND
H		S.ARNAUD	P. DAUBRIVE A. LAGARRIGUE N. VEDRENNE	D. EMOND

0.2 GESTION DES INDICES :

Indice A : émission initiale.

Indice B : mise à jour.

Indice C : voir barres de modification dans le texte

Indice D : Prise en compte des remarques du CEA transmis avec la FAD réf. CEA/DEN/CAD/DPIE/RJH GR22 1 FAD 04 (EXT-690451)

Indice E : Prise en compte des remarques du CEA transmises avec la FAD CEA/DEN/CAD/DPIE/RJH GR 22 1 FAD 10 (EXT-2019482) – Acceptation avec observations.

Indice F : Suite convergence le 05/03/19 avec MOA, refonte du document pour prise en compte de :

- la réception du marché B01 « Génie Civil – Bâtiments »,
- Conditions Générales Achats du CEA de février 2013,
- logo TechnicAtome.

Indice G : prise en compte des fournitures sans montage sur site, modification des trames pour prise en compte de la nouvelle organisation, création d'une référence CEA 23 caractères.

Indice H : ajout des références aux procédures IGC. Modification du circuit des visas

R	J	H
1	2	3
Nom Projet		

0	0	0	0	0
4	5	6	7	8
Composante Projet				

C	E	A
9	10	11
Emetteur		

P	M	-
12	13	14
Type Doc.		

0	0	0	0	0	0	0	6
15	16	17	18	19	20	21	22
Numéro							

23	24
Rév	

0.3 GLOSSAIRE

Terme / sigle	Définition
CEA	Commissariat à l'Energie Atomique et aux Energies Alternatives
Marché	Contrat conclu à titre onéreux par le CEA avec des opérateurs économiques publics ou privés, pour répondre à ses besoins en matière de travaux, de fournitures ou de services. Le Marché comprend l'ensemble des pièces contractuelles
NC	Non-conformité
OPR	Opérations Préalables à la Réception
Ouvrage	Objet du marché
PV	Procès-Verbal
PVLR	Procès-Verbal de Levée des Réserves
PVR	Procès-Verbal de Réception
RAF	Reste A Faire : Tâche ou élément attendu au titre du contrat, et restant à exécuter
Réserve	Reprise ou retouche à exécuter en vue de la parfaite réalisation de l'ensemble objet du marché. Une réserve peut permettre la réception d'un marché.
RCI	Registre de contrôles individuels précisé dans le Plan Qualité Réalisation (PQR)

0.4 DIFFUSION

- Projet RJH

0.5 DOCUMENTS APPLICABLES

Rep.	Référence	Ind	Date Appr	Société Externe	Référence Externe	Titre

R	J	H
1	2	3

Nom Projet

0	0	0	0	0
4	5	6	7	8

Composante Projet

C	E	A
9	10	11

Emetteur

P	M	-
12	13	14

Type Doc.

0	0	0	0	0	0	0	6
15	16	17	18	19	20	21	22

Numéro

23	24

Rév

1 INTRODUCTION

1.1 OBJET DU DOCUMENT

Conformément aux CDG (ref. <1>) et CGA (réf. <2>), le présent document définit l'organisation et les modalités mises en œuvre par le CEA/PRJH en vue de la réception des ouvrages ou parties d'ouvrages objets de contrats passés par le CEA dans le cadre du programme RJH (cf. logigramme)

1.2 CHAMP D'APPLICATION - PERSONNEL CONCERNE

Cette procédure s'applique à tous les marchés d'ouvrages ou parties d'ouvrages passés par le CEA et réalisés sur le site du projet RJH pour lesquels une réception est prévue. Cette procédure traite également le cas des marchés de fournitures sans montage.

2 ORGANISATION ET MODALITES DES OPR

2.1 MARCHES COMPORTANT DES PRESTATIONS DE MONTAGE SUR SITE

2.1.1 Généralités

L'objectif des OPR est de permettre au CEA/PRJH de prononcer une réception sans réserves, ou si requis au contrat plusieurs réceptions partielles sans réserves, conformément aux dispositions contractuelles.

Les OPR consistent, pour les parties, à s'assurer que l'ensemble des obligations du Titulaire, au titre du marché, sont respectées et achevées. Par conséquent, et en tout état de cause, les OPR ne peuvent être déclenchées que sur un ouvrage (ou une partie d'ouvrage) réputé achevé et conforme par le Titulaire (avec sa documentation associée).

Les OPR comportent, en tant que de besoin :

- Les constatations relatives à l'achèvement des attendus contractuels ((opérations usine, opérations et travaux site, documentation comprenant notamment le Dossier de l'Ouvrage Exécuté (DOE), etc.)
- Les essais et épreuves éventuellement prévus au marché,
- La constatation éventuelle de l'inexécution de prestations prévues au marché ou d'imperfections et malfaçons,
- La reconnaissance et la surveillance de la conformité des ouvrages exécutés,
- La constatation du pliage des installations de chantier et de la remise en état des terrains et des lieux.

2.1.2 Phasage

2.1.2.1 Phase Reste A Faire (RAF)

Enclenchement du RAF :

Cette phase doit être anticipée par le Titulaire. Au plus tard à l'approche de l'achèvement des ouvrages, le Titulaire doit proposer au CEA / PRJH un outil de suivi de son Reste à Faire puis le mettre en application et l'instruire. Des échanges réguliers Titulaire / CEA/PRJH sont à prévoir afin d'alimenter et mettre à jour ce suivi du RAF avec l'objectif qu'il soit exhaustif pour permettre le lancement de la phase OPR.

Au cours de la phase RAF, le CEA/PRJH peut être amené à constater l'inexécution totale ou partielle de certaines obligations. Dans ce cas, il amende la liste de RAF signifiant au Titulaire les opérations, travaux, fournitures, essais, documentation appelée par le DOE restant à exécuter pour permettre l'enclenchement des OPR.

Cette liste précise pour chaque ligne les délais de réalisation et permet de suivre l'avancement du RAF.

R	J	H
1	2	3

Nom Projet

0	0	0	0	0
4	5	6	7	8

Composante Projet

C	E	A
9	10	11

Emetteur

P	M	-
12	13	14

Type Doc.

0	0	0	0	0	0	0	6
15	16	17	18	19	20	21	22

Numéro

23	24

Rév

Les actions ou documents en RAF peuvent être classés comme mineurs en l'absence d'impacts, ou majeurs en cas d'impact par exemple sur le montage de lots tiers, sur la sécurité, sur la coactivité du chantier, sur le projet/Performance/Sureté, ou encore en cas de risque financier associé.

L'objectif de la phase RAF est d'atteindre un état compatible avec la constatation de l'achèvement des travaux.

Achèvement du RAF :

Lorsqu'il estime que ses ouvrages ou parties d'ouvrages sont ou vont être achevés ou que des étapes permettant de valider cet achèvement sont franchies (par exemple la mise en exploitation provisoire ou mise en service industriel pour des systèmes fluides, de ventilation ou électriques), le Titulaire avise le CEA/PRJH, par lettre recommandée avec accusé de réception, de la date à laquelle il estime que les travaux ont été achevés où le seront.

Le CEA/PRJH, analyse la recevabilité de l'avis d'achèvement des travaux. Pour ce faire, il vérifie l'étendue du RAF le cas échéant, l'importance (mineure ou majeure) de chaque attendu, le niveau de maîtrise du Titulaire quant à la date de solde du RAF prévue par le Titulaire.

A compter de la date de réception de l'avis mentionné ci-dessus ou de la date indiquée dans cet avis pour l'achèvement des travaux – sous réserve que cette date soit postérieure et que le CEA/PRJH l'accepte, le CEA/PRJH dispose de :

- Soit de 10 jours ouvrés pour notifier la non-recevabilité de l'avis d'achèvement des travaux du Titulaire,
- Soit de 20 jours ouvrés pour procéder, le titulaire ayant été convoqué, aux opérations préalables à la réception des ouvrages. Le CEA/PRJH participe à ces OPR.

2.1.2.2 Phase Opérations Préalables à la Réception (OPR)

Après accord du lancement de la phase OPR, et pour le cas où un reste à faire mineur subsisterait, le CEA/PRJH pilote et met à jour l'outil de suivi qui servira de support pour l'achèvement de la phase OPR.

L'enregistrement qualité lié aux OPR est le rapport d'OPR<8>, qui est visé par le Titulaire du marché et par le CEA/PRJH.

La liste de RAF, qui est un document distinct du PVR, est diffusée au Titulaire soit au travers du rapport d'OPR soit en réunion de suivi.

A l'issue de la phase OPR, le CEA/PRJH établit un dernier rapport d'OPR signé par lui et par le Titulaire. Si le Titulaire refuse de signer le rapport, il en est fait mention.

Dans le délai de cinq jours ouvrés suivant la date d'établissement du rapport, le CEA/PRJH informe le Titulaire de sa décision de prononcer ou non la réception du marché, et dans l'affirmative la date d'achèvement des travaux qu'il retient, ainsi que les réserves qu'il a éventuellement attachées à la réception.

Trois réponses sont possibles :

- Refus de prononcer la réception : cela signifie qu'il reste des actions à réaliser qui ne peuvent faire l'objet de réserves. Le rapport d'OPR signifie alors que la réception ne peut être prononcée. Dans ce cas le CEA/PRJH refuse de prononcer la réception et fixe un délai de prolongation de la phase OPR suivant la planification du solde de RAF,
- Acceptation de prononcer la réception avec réserves : la réception peut être prononcée avec réserves par le CEA/PRJH. En ce cas, ces réserves établies à partir du RAF sont mineures et ne peuvent en aucun cas affecter ni la suite du planigramme contractuel de réalisation, ni le fonctionnement ou l'utilisation de l'ouvrage ou partie d'ouvrage objet de réception,
- Acceptation de prononcer la réception sans réserve : la réception est prononcée sans réserve par le CEA/PRJH.

R	J	H
1	2	3
Nom Projet		

0	0	0	0	0
4	5	6	7	8
Composante Projet				

C	E	A
9	10	11
Emetteur		

P	M	-
12	13	14
Type Doc.		

0	0	0	0	0	0	0	0	6
15	16	17	18	19	20	21	22	
Numéro								

23	24
Rév	

2.1.2.3 Phase réception

Si la réception est acceptée, le CEA/PRJH émet le procès-verbal de Réception (PVR), avec ou sans réserves <9>. La Garantie de Parfait Achèvement (GPA) est alors enclenchée.

Le CEA/PRJH fixe alors la date qu'il retient pour l'achèvement des travaux.

La réception prend effet à la date fixée pour l'achèvement des travaux ou en cas de retard à la date du constat d'achèvement des travaux.

Le modèle de PVR permet de préciser :

- si la réception est partielle ou pas,
- si la réception est provisoire¹ ou définitive (cas des marchés de fournitures pour lesquels le document <1> est applicable).

En cas de réserves, le PVR renvoie à une liste des réserves qui précise les délais de leur réalisation. Cette liste, qui est un document distinct du PVR, permet de suivre l'avancement des levées de réserves. Cette liste des réserves est tenue à jour par le CEA/PRJH.

Pour mémoire, ces réserves sont, à ce stade, enregistrées dans l'outil de gestion des réserves utilisé par le CEA/PRJH.

La levée des réserves mentionnées sur la liste des réserves s'effectue par un PV de levée des réserves (PVLRL) <10> établi autant que de besoin et accompagné de la liste des réserves à jour.

Les réserves sont considérées levées à la date de visa du PVLRL par le CEA/PRJH.

Les réserves devront être levées dans les délais fixés dans la liste des réserves et au plus tard 3 mois avant l'expiration du délai de garantie².

Après mise en demeure restée infructueuse au cas où les travaux ou prestations, objets de ces réserves, ne seraient pas réalisés dans les délais prescrits, le CEA/PRJH peut, de plein droit, prolonger le délai de garantie ou faire exécuter ces travaux ou prestations par un tiers de son choix aux frais et risques du Titulaire.

Le PVLRL est visé dans l'ordre suivant : le Titulaire du marché, le CEA/PRJH

2.2 MARCHES DE FOURNITURES SANS MONTAGE NI ESSAIS SUR SITE

La réception de ces marchés est prononcée à la suite de la recette des fournitures en usine ou à la livraison sur site. Le CEA/PRJH peut alors prononcer une réception, ou si requis au contrat plusieurs réceptions partielles, conformément aux dispositions contractuelles.

Lorsque la recette en usine (opération prévue dans les PQR) est prononcée par le CEA/PRJH, le titulaire demande au CEA/PRJH de prononcer la réception totale ou partielle.

Le CEA/PRJH vérifie que les prestations dues par le titulaire, associées aux fournitures objet de la réception sont achevées. Pour cela, il utilise la « check list » jointe au modèle de PV de réception <9>

A l'issue de cette vérification, le CEA/PRJH décide ou non de prononcer la réception totale ou partielle du marché et en informe le titulaire.

Dans le cas où des prestations ne seraient pas totalement achevées et dans la mesure où elles ne remettent pas en cause la qualité et l'utilisation des fournitures, le CEA/PRJH peut prononcer la réception avec réserves.

¹ Une réception provisoire peut être prononcée à l'issue des essais de réception réalisés par le titulaire et toutes réserves étant levées. Cette réception provisoire enclenche la garantie. A l'issue du délai de garantie, la réception définitive peut être prononcée.

² Pour les marchés de travaux, les garanties débutent dès la prononciation de la réception avec ou sans réserve. Pour les marchés de fournitures, les garanties débutent dès la prononciation de la réception provisoire avec ou sans réserve.

R	J	H
1	2	3
Nom Projet		

0	0	0	0	0
4	5	6	7	8
Composante Projet				

C	E	A
9	10	11
Emetteur		

P	M	-
12	13	14
Type Doc.		

0	0	0	0	0	0	0	6
15	16	17	18	19	20	21	22
Numéro							

23	24
Rév	

Si la réception est prononcée, le CEA/PRJH émet le procès-verbal de Réception (PVR), avec ou sans réserves <9>. La garantie est alors enclenchée. Sans préjudice des éventuelles garanties légales applicables, le délai de garantie des fournitures est d'un an sauf stipulations contraires prévues au marché, et le titulaire reste responsable pendant cette durée de l'ensemble des éléments qu'il a fournis.

Le CEA/PRJH fixe alors la date qu'il retient pour la levée des réserves.

La réception prend effet à la date fixée pour la levée des réserves ou en cas de retard à la date du constat de levée des réserves.

En cas de réserves, le PVR renvoie à une liste des réserves qui précise les délais de leur réalisation. Cette liste, qui est un document distinct du PVR, permet de suivre l'avancement des levées de réserves. Cette liste des réserves est tenue à jour par le CEA/PRJH.

Les réserves sont traitées avec les dispositions retenue pour les marchés avec montage.

R	J	H
1	2	3
Nom Projet		

0	0	0	0	0
4	5	6	7	8
Composante Projet				

C	E	A
9	10	11
Emetteur		

P	M	-
12	13	14
Type Doc.		

0	0	0	0	0	0	0	0	6
15	16	17	18	19	20	21	22	
Numéro								

23	24
Rév	

3 LOGIGRAMME

