



Direction du Projet Réacteur Jules HOROWITZ

NOTE DE FONCTIONNEMENT RELATIVE À L'ECHAFAUDEUR COMMUN

Rédacteur	Vérificateur	Approbateur	Date d'approbation
	Cf. Page 2		

CHANTIER RJH
Établissement de CADARACHE
Centre d'études de CADARACHE

BP 9 - 13115 SAINT-PAUL-LEZ-DURANCE

Document propriété du CEA – Reproduction et diffusion externes au CEA soumises à l'autorisation de l'émetteur
Modèle Note non Technique – Maj 14/12/2021 – TA-6661324A

Page 1/19

TA- 6606337 Ind. B



Direction du Projet Réacteur Jules HOROWITZ

A. VERIFICATION MULTIPLE :

Vérificateur	Visa et date
CAMBRESY-TORTELLIER Aurélie	
GIAMMEI Nathalie	

SOMMAIRE

1	DESCRIPTION DES INDICES ET CONCLUSIONS PRINCIPALES	5
1.1	DESCRIPTION DES INDICES	5
1.2	DOCUMENTS DE REFERENCE	5
A.	Plan général de coordination	5
B.	Instructions Générales de Chantier	5
C.	Dossier Plans et autres documents	5
1.3	TERMINOLOGIE	5
1.4	DEFINITION	6
2	PREAMBULE	6
3	INTRODUCTION DU DOCUMENT	7
3.1	OBJET DU DOCUMENT	7
4	ETENDUES ET LIMITES DE L'ECHAFAUDEUR COMMUN.....	7
5	PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT	7
5.1	ORIGINE DES EXPRESSIONS DE BESOINS	7
5.2	FORMALISATION DES EXPRESSIONS DE BESOINS	7
5.2.1	Cas des échafaudages, sapines d'accès, protections antichute ou autres structures	7
5.2.3	Codification des structures :.....	10
5.3	RÉUNIONS DE SYNTHÈSE ECHAFAUDAGE	10
5.4	VISITE PREALABLE	11
5.5	RECONFIGURATION D'ÉCHAFAUDAGE.....	11
5.5.1	Cas des modifications anticipées par le ou les demandeur(s):	11
5.5.2	Cas des modifications non prévues ou non prévisibles :.....	12
5.6	AJOUT D'UN TITULAIRE À LA MUTUALISATION DE L'ÉCHAFAUDAGE	12
5.7	CAS PARTICULIER DE STRUCTURES DEVANT ETRE UTILISEES A DES FINS DE LEVAGE.....	13
5.7.1	Levage de charge avec potence fournie par le titulaire L*	13
5.7.2	Levage de charge avec potence non fournie par le titulaire L*	13
5.8	PROPRETÉ.....	13

5.9	FIN D'UTILISATION DE LA STRUCTURE.....	13
5.9.1	A la demande du titulaire utilisateur	13
5.9.2	A la demande du SEC.....	14
6	VÉRIFICATIONS ET UTILISATION DES STRUCTURES	16
6.1	VÉRIFICATIONS REGLEMENTAIRES.....	16
6.2	AUTRES VÉRIFICATIONS	16
6.3	UTILISATION	17
6.4	APPLICABILITÉ DES TYPES DE VÉRIFICATIONS.....	17
7	OBLIGATIONS.....	17
7.1	OBLIGATIONS DU DEMANDEUR.....	17
7.2	OBLIGATION DU TITULAIRE DU LOT L *	18
8	MISES À DISPOSITION DOCUMENTAIRES	18
ANNEXE 1 : EXPRESSION DE BESOIN.....		19
ANNEXE 2 : RAPPORT DE VISITE TRIPARTITE PREALABLE AU MONTAGE		19
ANNEXE 3A : PROCES VERBAL DE VERIFICATIONS AVANT MISE OU REMISE EN SERVICE - ECHAFAUDAGE		19
ANNEXE 3B : PROCES VERBAL DE VERIFICATIONS AVANT MISE OU REMISE EN SERVICE – SAPINE D'ACCES		19
ANNEXE 3C : PROCÈS VERBAL DE MISE À DISPOSITION - GARDE-CORPS.....		19
ANNEXE 3D : PROCÈS VERBAL DE MISE À DISPOSITION - AUTRE STRUCTURE ..		19
ANNEXE 4 : VÉRIFICATIONS JOURNALIÈRES ET RAPPORT D'UTILISATION – ÉCHAFAUDAGE		19
ANNEXE 5 : FICHE D'INTERDICTION D'UTILISATION.....		19

1 DESCRIPTION DES INDICES ET CONCLUSIONS PRINCIPALES

1.1 DESCRIPTION DES INDICES

Ind. A : Émission initiale

Ind. B : Mise à jour de la note dans son intégralité (annexes comprises)

1.2 DOCUMENTS DE REFERENCE

A. Plan général de coordination

<1>	EXT-581698	*	Plan général de coordination sécurité protection de la santé (PGC SPS)
-----	------------	---	--

* = Dernier indice en vigueur applicable

B. Instructions Générales de Chantier

<2>	TA-2129577	*	PROJET RJH – IGC - Dispositions spécifiques aux travaux : en locaux sensibles, en espace confiné, générant un risque anoxie, en enceinte conductrice exigüe
<3>	TA-6032342	*	PROJET RJH – IGC - Gestion des travaux dans locaux en propreté

* = Dernier indice en vigueur applicable

C. Dossier Plans et autres documents

<4>	TA-511000	*	Plan d'aménagement du l'Unité Nucléaire (BUA+BUR)
<5>	TA-530632	*	Plan d'aménagement du bâtiment de sauvegarde BASA BAGA
<6>	TA-530634	*	Plan d'aménagement du bâtiment de sauvegarde BASB BAGB
<7>	TA-511999	*	Plan d'aménagement du bâtiment vestiaire BAV
<8>	TA-530619	*	Plan d'aménagement du bâtiment réfrigérant BMR BMN

* = Dernier indice en vigueur applicable

1.3 TERMINOLOGIE

BASA : Bâtiment de Sauvegarde A

BASB : Bâtiment de Sauvegarde B

BAV : Bâtiment Vestiaire

BMR : Bâtiment des Réfrigérants

BMT : Caniveaux inter-bâtiments

BUA : Bâtiment des Auxiliaires Nucléaires

BUR : Bâtiment Réacteur

CEA : Commissariat à l'Énergie Atomique et aux Énergies Alternatives

CMA : Charge Maximale Admissible



Direction du Projet Réacteur Jules HOROWITZ

CMU :	Charge Maximale d'Utilisation
CSPS :	Coordonnateur Sécurité et Protection de la Santé
EB :	Expression de Besoin
IGC :	Instruction(s) Générale(s) de Chantier
L* :	Titulaire de lot « Échafauteur commun »
NDC :	Note De Calcul
OPC :	Ordonnancement Pilotage et Coordination
PGCSPS :	Plan Général de Coordination de Sécurité et Protection de la Santé
RCE :	Responsable Corps d'État
RJH :	Réacteur Jules Horowitz
SEC :	Superviseur Échafaudage Commun
UN :	Unité Nucléaire

1.4 DEFINITION

Modification non structurelle :	modification ne remettant pas en cause la mise en service.
Modification structurelle :	en cas de changement de configuration, de remplacement ou de transformation importante intéressant les constituants essentiels de l'échafaudage, notamment à la suite de tout accident ou incident provoqué par la défaillance d'un de ces constituants ou de tout choc ayant affecté la structure.
Co-activité :	activité simultanée ou successive de plusieurs entreprises.

2 PREAMBULE

Les titulaires doivent inclure dans leurs P3S le montage, les modifications éventuelles et le démontage des structures en échafaudages afin de garantir un meilleur ordonnancement et planification des travaux.

3 INTRODUCTION DU DOCUMENT

3.1 OBJET DU DOCUMENT

Pendant les phases de montage, la densité et la complexité des matériels à installer dans certains locaux compliquent fortement la Co-activité.

La mise en place d'un échafaudage commun (L*), contrat géré par le CEA, permet la mutualisation sur site d'un même moyen d'accès aux postes de travail par les différents titulaires et ainsi limiter les phases de montage et de démontage de ces équipements de travail.

Les contraintes de co-activité sont également prises en compte pour assurer une circulation sécurisée des intervenants et matériels à proximité des échafaudages.

Ce document a pour vocation de présenter aux titulaires la démarche à suivre pour exprimer leurs besoins au CEA ainsi que le périmètre et responsabilités de chaque partie.

4 ETENDUES ET LIMITES DE L'ECHAFAUDEUR COMMUN

L'échafaudage commun a la charge, sur les demandes titulaires et/ou CEA, de configurer les échafaudages, les sapines d'accès, les protections antichute (Garde-Corps) lors des ouvertures de trémies et/ou caniveaux ainsi que d'autres structures spécifiques conformément aux besoins exprimés.

Le lot échafaudage commun ne se substitue pas à la responsabilité des employeurs de mettre en place les protections adaptées aux risques qu'ils génèrent.

Un échafaudage peut profiter à plusieurs titulaires pour des besoins communs dans un même local ou à un seul titulaire.

5 PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT

5.1 ORIGINE DES EXPRESSIONS DE BESOINS

Les expressions de besoins (EB) en échafaudage peuvent avoir comme origine:

- Un besoin exprimé directement par les titulaires ;
- Des réunions de synthèse des échafaudages ;
- Un besoin exprimé directement par le CEA ;
- Une suggestion exprimée par le CSPS.

5.2 FORMALISATION DES EXPRESSIONS DE BESOINS

5.2.1 Cas des échafaudages, sapines d'accès, protections antichute ou autres structures

- Les besoins de structures en échafaudage s'effectueront par le biais d'une expression de besoin (EB) qui doit être transmise au SEC (formalisme ANNEXE 1).
- Le SEC transmettra par courriel les EB au titulaire du lot L*.

- Le SEC organisera ensuite, par voie électronique, une visite tripartite préalable au montage en présence à minima du ou des titulaires demandeurs et du titulaire du lot L* (formalisme ANNEXE 2). Lors de cette visite toutes informations utiles impactant la configuration de montage et le délai de montage devront être indiquées par le titulaire du lot L*. Tout comme les spécificités liées aux travaux devront être indiquées par le ou les titulaire(s) demandeur(s).
- Le titulaire du lot L* procèdera ensuite au montage de la structure (formalisme ANNEXE 3A, 3B, 3C et 3D en fonction de sa nature).
- Le titulaire du lot L* procèdera à la mise en service de la structure (formalisme ANNEXE 3A, 3B, 3C et 3D en fonction de sa nature) en présence du titulaire demandeur qui devra valider par sa signature la conformité à son besoin. Le titulaire du lot L* préviendra alors le SEC de la mise en service de la structure.
- Le titulaire demandeur préviendra le SEC par courriel de la fin de ses travaux afin que celui-ci puisse organiser le démontage de la structure ou sa modification en vue d'une utilisation par un autre titulaire en accord avec l'OPC.

5.2.2 Délais

- T0 : réception de la demande (EB, ANNEXE 1) par le SEC. Celui-ci a 2 jours pour programmer la visite tripartite préalable au montage.
- T1 : jour de la visite tripartite préalable au montage (ANNEXE 2) = T0 + 2 jours
- T2 : début du montage par le titulaire du lot L* = T1 + 3 jours. Attention, si la structure nécessite une Note De Calcul ⁽¹⁾, alors le début du montage sera = T1 + 5 jours.
- T3 : mise en service de la structure (ANNEXE 3A, 3B, 3C et 3D) = T2 + délai de montage par L*.
- T4 : début du démontage par le titulaire du lot L* = T3 + délai d'utilisation + 2 jours.
- T5 : date de démontage effective = T4 + délai de démontage par L*

Tableau reprenant le délai sans Note de Calcul

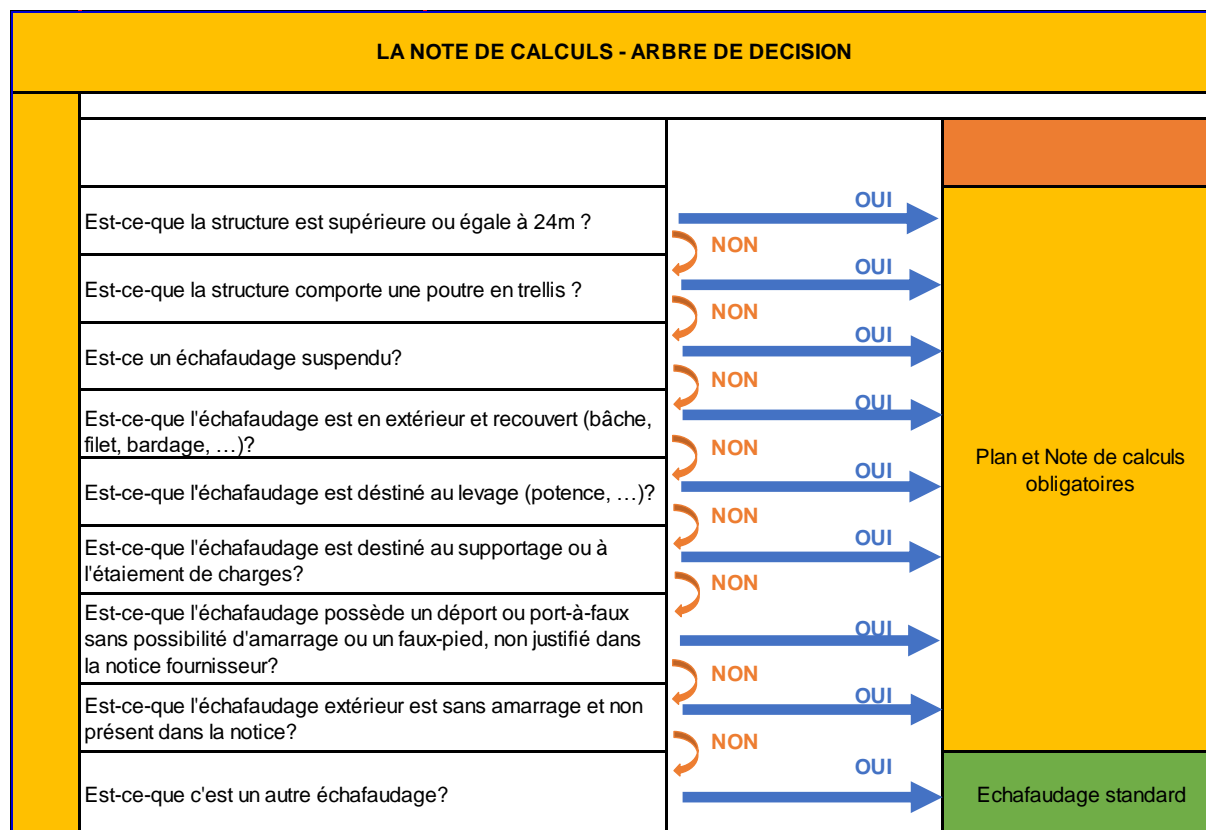
Nb de jours	0 J	1 J	2 J	3 J	4 J	5 J	+ durée de montage		Demande de démontage		
									+ durée d'utilisati on	+2 J	+ délai de démonta ge
EB	T0										
Visite			T1								
Début du montage						T2					
Durée du montage											
Mise en service								T3			
Durée d'utilisation											
Début du démontage										T4	
Date de démontage effective											T5

Tableau reprenant le délai avec Note de Calcul

Nb de jours	0 J	1 J	2 J	3 J	4 J	5 J	6 J	7 J	+ durée de montage	+ durée d'utilisation	+2 J	+ délai de démontage
EB	T0											
Visite			T1									
Début du montage avec NDC								T2				
Durée du montage												
Mise en service										T3		
Durée d'utilisation												
Début du démontage											T4	
Date de démontage effective												T5

Demande de démontage

(1) La nécessité de la NDC est à l'appréciation du lot L*, l'arbre de décision pour la NDC ci-dessous n'est donné qu'à titre d'information.



5.2.3 Codification des structures :

Numéro d'Expression de Besoin à renseigner par le titulaire demandeur : EB-AAA-XXXXX

EB : Racine commune (Expression de Besoin)

AAA : Trigramme titulaire (Exemple : D10)

XXXXX : Numéro chronologique de 1 à 9999

Numéro de Visite Tripartite Préalable au Montage à renseigner par le SEC : V-XXXXX

V : Racine commune (Visite Tripartite Préalable au Montage)

XXXXX : Numéro chronologique de 1 à 9999

Numéro de Registre Unique à renseigner par le titulaire du lot L*

5.3 RÉUNIONS DE SYNTHÈSE ECHAFAUDAGE

Des aménagements exigus dans les locaux peuvent complexifier le montage des échafaudages, des réunions de synthèse peuvent alors être organisées par le SEC afin de coordonner et rationaliser le montage de ces échafaudages.

Seront présents lors de ces réunions :

- Un représentant OPC ;
- Le SEC ;
- Les représentants ou les chefs de chantier des titulaires concernés ;
- Le représentant L* (échafauteur commun) ;
- Éventuellement un représentant de la cellule sécurité environnement et/ou un représentant CSPS de l'Équipe Projet RJH.

Lors de ces réunions, chaque titulaire fera état :

- De ses besoins en échafaudage ;
- Toutes les informations utiles impactant la configuration de la structure ;
- De la configuration des échafaudages actuels et à venir.

Cette réunion aura pour deuxième objectif de partager l'expression de besoin d'un titulaire unique avec les autres lots pour qu'ils puissent manifester leur intérêt en vue d'une future mutualisation.

À l'issue de ces réunions, une configuration d'échafaudage mutualisée correspondant aux besoins de plusieurs titulaires sera discutée avec l'ensemble des titulaires. Il est à noter qu'une EB sera demandée pour chaque titulaire demandeur.

5.4 VISITE PREALABLE

A la suite de la réception des EB, le SEC organisera une visite tripartite préalable au montage qui sera effectuée sur le lieu souhaité de l'intervention.

Seront présents lors de ces réunions :

- Le SEC ;
- Les représentants ou les chefs de chantier des titulaires concernés ;
- Le représentant L* (échafaudage commun) ;
- Éventuellement un représentant OPC et/ou un représentant de la cellule sécurité environnement et/ou un représentant CSPS de l'Équipe Projet RJH.

Lors de cette visite, chaque titulaire devra :

- Confirmer son besoin en échafaudage (il pourra s'aider de documents, d'extraits de maquette ou de plan, ...) ;
- Toutes les informations utiles impactant la configuration de la structure ;
- Des modifications prévisibles de la structure.

Lors de cette visite, le titulaire L* devra :

- Mentionner le besoin d'une NDC ;
- Mentionner les spécificités liées au besoin ;
- Donner le délai de montage ;
- Préciser les répartitions au sol à prévoir ;
- Définir le nombre et la position des travées d'accès ;
- Identifier les risques pour le montage, ...

Un rapport de visite tripartite sera complété et signé par les différents (formalisme ANNEXE 2).

5.5 RECONFIGURATION D'ÉCHAFAUDAGE

Des reconfigurations d'échafaudage peuvent être nécessaires afin de s'adapter à l'évolution des besoins des titulaires.

5.5.1 Cas des modifications anticipées par le ou les demandeur(s):

Dans ce cas, le ou les titulaires doivent mentionner lors de la visite préalable leur besoin de différentes configurations de l'échafaudage.

Cela permettra de planifier avec le titulaire du lot L* et l'OPC les phases de modifications prévues par le ou les titulaires.

5.5.2 Cas des modifications non prévues ou non prévisibles :

3 cas de modifications différentes peuvent être distinguées :

5.5.2.1 Les modifications structurelles :

Les modifications structurelles nécessiteront l'organisation d'une nouvelle visite tripartite préalable à la modification. Dans ce cas, pour les échafaudages, sapines d'accès, protections antichute ou autres structures ne nécessitant pas de note de calcul, le titulaire du lot échafaudage commun à T1+3 jours ouvrés pour débiter le montage/démontage/modification de l'échafaudage considéré. Et pour les échafaudages, sapines d'accès ou protections antichute nécessitant une note de calcul, le titulaire du lot échafaudage commun à T1+5 jours ouvrés pour débiter le montage/démontage/modification de l'échafaudage considéré.

5.5.2.2 Les modifications non structurelles :

Un titulaire de lot qui souhaiterait faire réaliser une modification non structurelle devra en faire la demande directement au SEC.

Ces modifications non structurelles seront, couvertes par la fiche suiveuse au dos de l'ANNEXE 4 et réalisées dans un délai inférieur à 3 jours par le lot L*.

5.5.2.3 Les modifications à réaliser suite à une remarque concernant la sécurité

Dans un premier temps l'observateur d'une problématique de sécurité doit interdire l'accès en positionnant de façon visible le panneau « accès interdit ».

Dans un second temps, Il doit contacter le SEC qui informera la cellule sécurité du CEA et le titulaire du lot L*.

Une visite sur site sera effectuée afin d'évaluer les modifications nécessaires qui seront à exécuter comme précisé en §5.5.2.1 selon qu'elles soient structurelles ou §5.5.2.2 pour les non structurelles.

5.6 AJOUT D'UN TITULAIRE À LA MUTUALISATION DE L'ÉCHAFAUDAGE

Seuls les titulaires identifiés sur le document de mise en service de l'échafaudage sont autorisés à utiliser l'échafaudage.

Si un nouveau titulaire manifeste le besoin de travailler sur l'échafaudage, une nouvelle visite tripartite préalable au montage devra être effectuée.

5.7 CAS PARTICULIER DE STRUCTURES DEVANT ETRE UTILISEES A DES FINS DE LEVAGE

5.7.1 Levage de charge avec potence fournie par le titulaire L*

Toute demande d'installation de potence sur échafaudage devra être précisée par le demandeur sur l'EB et fera obligatoirement l'objet d'une note de calcul.

Le titulaire du lot L* peut fournir une potence en adéquation avec le matériel utilisé. L'utilisateur y positionnera son appareil de levage (poulie, treuil, etc..) et effectuera la mise en service de l'ensemble.

5.7.2 Levage de charge avec potence non fournie par le titulaire L*

Si le titulaire a un besoin de levage ne pouvant être effectué avec la potence fournie par le titulaire L*, il devra alors prévoir l'appareil de levage et son support et procéder tel que ci-dessous :

- Le titulaire devra fournir à l'échafauteur les caractéristiques techniques de ceux-ci afin que l'échafauteur puisse en tenir compte dans sa note de calcul.
- L'échafauteur transmet sa note de calcul via le SEC au demandeur.
- Le titulaire vérifie l'adéquation.
- L'échafauteur monte et réceptionne l'échafaudage sans l'appareil de levage et son support.
- Le titulaire intègre son appareil de levage et son support à la structure.
- L'échafauteur réceptionne l'échafaudage avec l'appareil de levage.
- Le titulaire se charge de faire vérifier son appareil de levage et son support par un organisme de contrôle.

5.8 PROPRETÉ

Le titulaire L* mettra à disposition un échafaudage en adéquation avec le niveau de propreté requis par le demandeur.

En cas de travaux salissants, le titulaire devra mettre en œuvre les protections nécessaires afin de garantir l'état de propreté initial du matériel mis en place et en assurer son maintien en propreté (fréquence selon niveau de propreté du local) <3>.

5.9 FIN D'UTILISATION DE LA STRUCTURE

5.9.1 A la demande du titulaire utilisateur



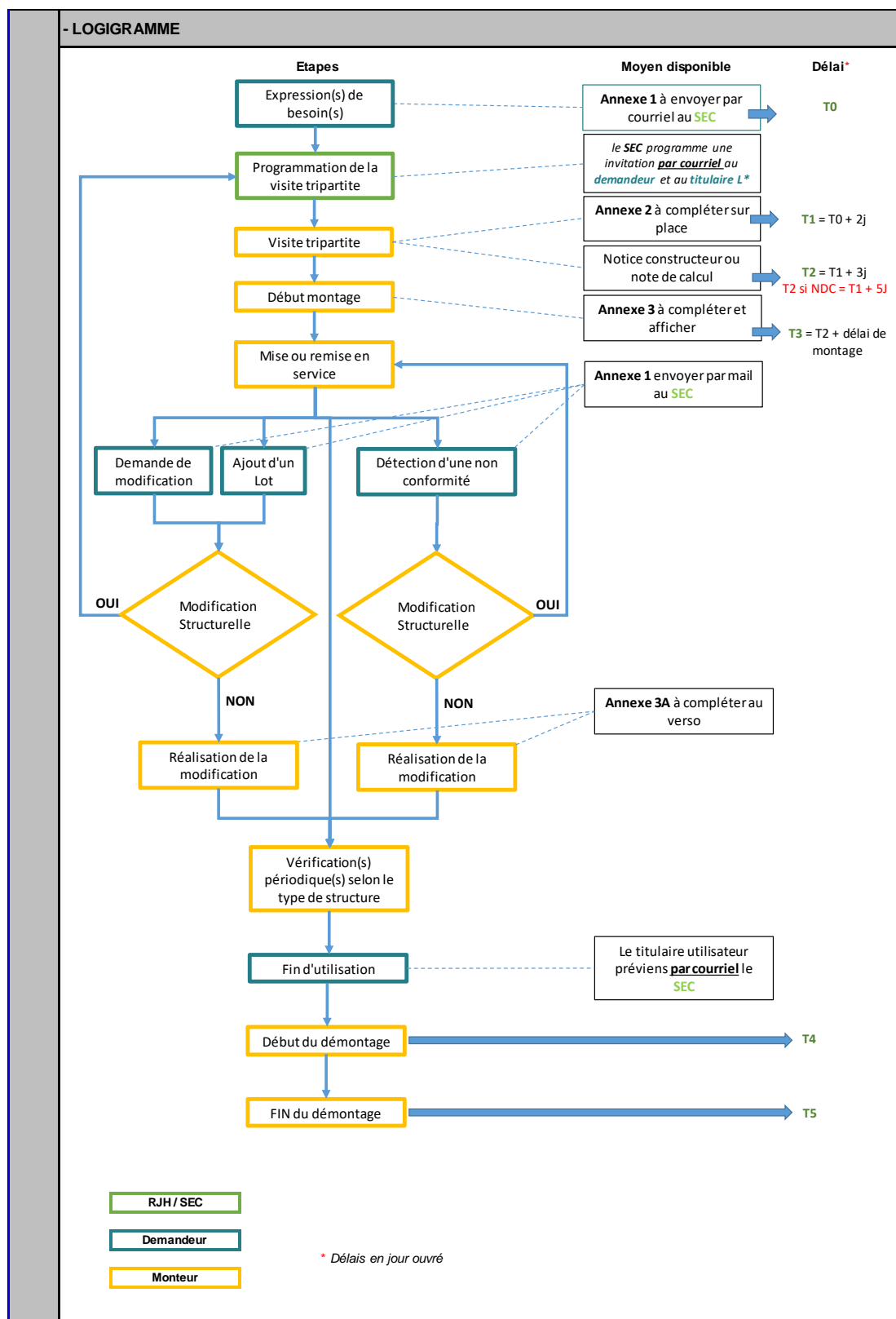
Dès la fin d'utilisation de la structure, le titulaire demandeur doit impérativement prévenir le SEC afin que celui-ci puisse planifier sa dépose ou sa reconfiguration.

Lorsque la structure sera effectivement déposée ou modifiée, le SEC préviendra le demandeur afin que celui-ci puisse vérifier que le maintien en propreté de la salle a bien été réalisé dans son intégralité. En effet, il est possible que dans certain cas la structure montée empêche le titulaire d'accéder à certains endroits rendus inaccessibles par la structure en place.

5.9.2 A la demande du SEC

Afin de réduire l'immobilisation injustifiée de matériel d'échafaudage et d'améliorer les conditions de circulation, une ronde régulière sera effectuée par le SEC afin de vérifier que les structures sont utilisées. En cas de non utilisation durant 2 semaines consécutives d'un échafaudage, le SEC demandera aux titulaires pour lesquels il a été monté, de motiver le maintien en configuration de cet échafaudage.

En cas de constatation avérée d'inutilisation, le SEC pourra ordonner le démontage de cet échafaudage.



6 VÉRIFICATIONS ET UTILISATION DES STRUCTURES

6.1 VÉRIFICATIONS REGLEMENTAIRES

- Vérification avant mise ou remise en service :
Celle-ci est réalisée par une tierce partie n'ayant pas participé au montage, formée, compétente et autorisée du lot échafaudage commun L* pour le compte des titulaires selon leurs exigences formulées lors de la visite tripartite préalable au montage.
La vérification avant mise ou remise en service s'impose dans les circonstances suivantes :
 - Lors de la première utilisation ;
 - En cas de changement de site d'utilisation et de tout démontage suivi d'un remontage de l'échafaudage ;
 - En cas de modifications structurelles, de changement de configuration, de remplacement ou de transformation importante intéressant les constituants essentiels de l'échafaudage.
 - A la suite de tout accident ou incident provoqué par la défaillance d'un de ces constituants ou de tout choc ayant affecté la structure ;
 - À la suite de la modification des conditions d'utilisation, des conditions atmosphériques ou d'environnement susceptibles d'affecter la sécurité d'utilisation de l'échafaudage ;
 - À la suite d'une interruption d'utilisation d'au moins un mois.
- Vérification journalière :
Le titulaire du lot L* est mandaté par le PRJH pour effectuer l'examen de l'état de conservation en vue de s'assurer que le matériel ou l'équipement de travail n'a pas subi de dégradation perceptible pouvant créer des dangers.
Cette vérification n'étant valable que durant 24h, les titulaires formés et intervenants sur les structures pourront également être amenés à la réaliser.
- Vérification trimestrielle :
Aucun échafaudage et sapines d'accès ne peuvent demeurer en service s'ils n'ont pas fait l'objet depuis moins de trois mois d'un examen approfondi de leurs états de conservation. Cette vérification est à la charge du titulaire du lot L*.

6.2 AUTRES VÉRIFICATIONS

- Vérification de conformité au besoin :
Il est demandé au titulaire de valider la conformité la structure par rapport à son besoin. A partir de ce moment, le titulaire accepte la structure telle quelle. Toutes les demandes de modification suite à cette signature devront reprendre le chemin classique de demande avec les délais associés. Le formalisme utilisé par l'échafaudage commun, est joint en ANNEXE 3A pour les échafaudages, ANNEXE

3B pour les sapines d'accès, ANNEXE 3C pour les Garde-Corps et ANNEXE 3D pour les autres structures.

- Vérification mensuelle :
Les protections antichute et les autres structures sous responsabilité L* doivent être vérifiées mensuellement pour s'assurer qu'elles n'ont pas subi de dégradation perceptible pouvant créer des dangers. Cette vérification est à la charge du titulaire du lot L*.

6.3 UTILISATION

Chaque titulaire utilisant un échafaudage devra assurer la traçabilité de son utilisation par sa signature (une personne une fois par jour et par titulaire) ANNEXE 4A.

6.4 APPLICABILITÉ DES TYPES DE VÉRIFICATIONS

- Échafaudage :
 - Vérification avant mise ou remise en service ;
 - Vérification journalière ;
 - Vérification trimestrielle ;
 - Vérification de conformité au besoin.
- Sapine :
 - Vérification avant mise ou remise en service ;
 - Vérification trimestrielle.
- Protection antichute :
 - Vérification mensuelle.
- Autres structures :
 - Vérification mensuelle.

7 OBLIGATIONS

7.1 OBLIGATIONS DU DEMANDEUR

Le demandeur devra impérativement prévoir d'intégrer dans son P3S l'activité de mise à disposition de la structure demandée, son délai de montage et de démontage afin de permettre à l'OPC de gérer la co-activité sur le chantier. Voir les délais dans le logigramme (verso de l'ANNEXE1).

Si le P3S du demandeur ne comprend pas le délai de mise à disposition de la structure ou son démontage, alors, en cas de retard de mise à disposition de cette structure ou de son démontage, celui-ci ne pourra pas opposer un arrêt de chantier au PRJH.
Le demandeur doit impérativement prévenir le SEC de la fin de l'utilisation de la structure mise à disposition afin que celui-ci puisse procéder à sa dépose.

7.2 OBLIGATION DU TITULAIRE DU LOT L*

Le titulaire de lot L* est dans l'obligation de mettre à disposition la structure demandée dans les délais impartis repris dans le logigramme (verso de l'ANNEXE1).
Le titulaire du lot L* est aussi dans l'obligation de fournir aux OPC son P3S afin de pouvoir gérer la co-activité sur le chantier.

8 MISES À DISPOSITION DOCUMENTAIRES

Sera présente sur le matériel L* l'ensemble de la documentation ci-dessous en fonction de son applicabilité définie au §6.4 :

- L'expression de besoin (EB) (ANNEXE 1)
- Le rapport de visite tripartite préalable au montage complété et signé par le titulaire, le PRJH/SEC et l'échafauteur commun L* (ANNEXE 2) ;
- Le procès-verbal de mise en service, remise en service et vérification trimestrielle (ANNEXE 3A, 3B, 3C, 3D) ;
- Le rapport de vérification journalière et la fiche de suivi des modifications (ANNEXE 4) ;
- Le rapport de vérification mensuel pour les protections antichute (ANNEXE 3C) et pour les autres structures (ANNEXE 3D) ;
- La fiche d'interdiction d'utilisation ANNEXE 5.

<u>ANNEXE 1 :</u>	EXPRESSION DE BESOIN
<u>ANNEXE 2 :</u>	RAPPORT DE VISITE TRIPARTITE PREALABLE AU MONTAGE
<u>ANNEXE 3A :</u>	PROCES VERBAL DE VERIFICATIONS AVANT MISE OU REMISE EN SERVICE - ECHAFAUDAGE
<u>ANNEXE 3B :</u>	PROCES VERBAL DE VERIFICATIONS AVANT MISE OU REMISE EN SERVICE – SAPINE D’ACCES
<u>ANNEXE 3C :</u>	PROCÈS VERBAL DE MISE À DISPOSITION - GARDE-CORPS
<u>ANNEXE 3D :</u>	PROCÈS VERBAL DE MISE À DISPOSITION - AUTRE STRUCTURE
<u>ANNEXE 4 :</u>	VÉRIFICATIONS JOURNALIÈRES ET RAPPORT D’UTILISATION – ÉCHAFAUDAGE
<u>ANNEXE 5 :</u>	FICHE D’INTERDICTION D’UTILISATION



EXPRESSION DE BESOIN

A envoyer au SEC par courriel
Une visite tripartite sera réalisée dans les 2
jours ouvrés suivant l'envoi

N° EB (RJH) : à EB-AAA-XXXXX
compléter par le demandeur

- DEMANDEUR

Lot :		Date :	
Société :			

- LOCALISATION

Type de structure	<input type="checkbox"/> Echafaudage	<input type="checkbox"/> Garde-corps	<input type="checkbox"/> Sapine	<input type="checkbox"/> Autre (Guérite, ...) :	
Local :		Environnement	<input type="checkbox"/> Intérieur	<input type="checkbox"/> Extérieur	Niveau de propreté
					<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4

- DATES DE BESOIN

Date du besoin monté :		Date de fin de besoin :	
------------------------	--	-------------------------	--

- OBJET DE LA DEMANDE (type de travaux réalisés sur l'échafaudage, zone protégée par le garde-corps...)

--

Utilisation d'appareil de levage (Palan, treuil,...)	Surcharge ponctuelle sur un plancher
<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui : poids de la charge à lever :	Poids :

- USAGES DE L'ECHAFAUDAGE : (Travaux de ...)

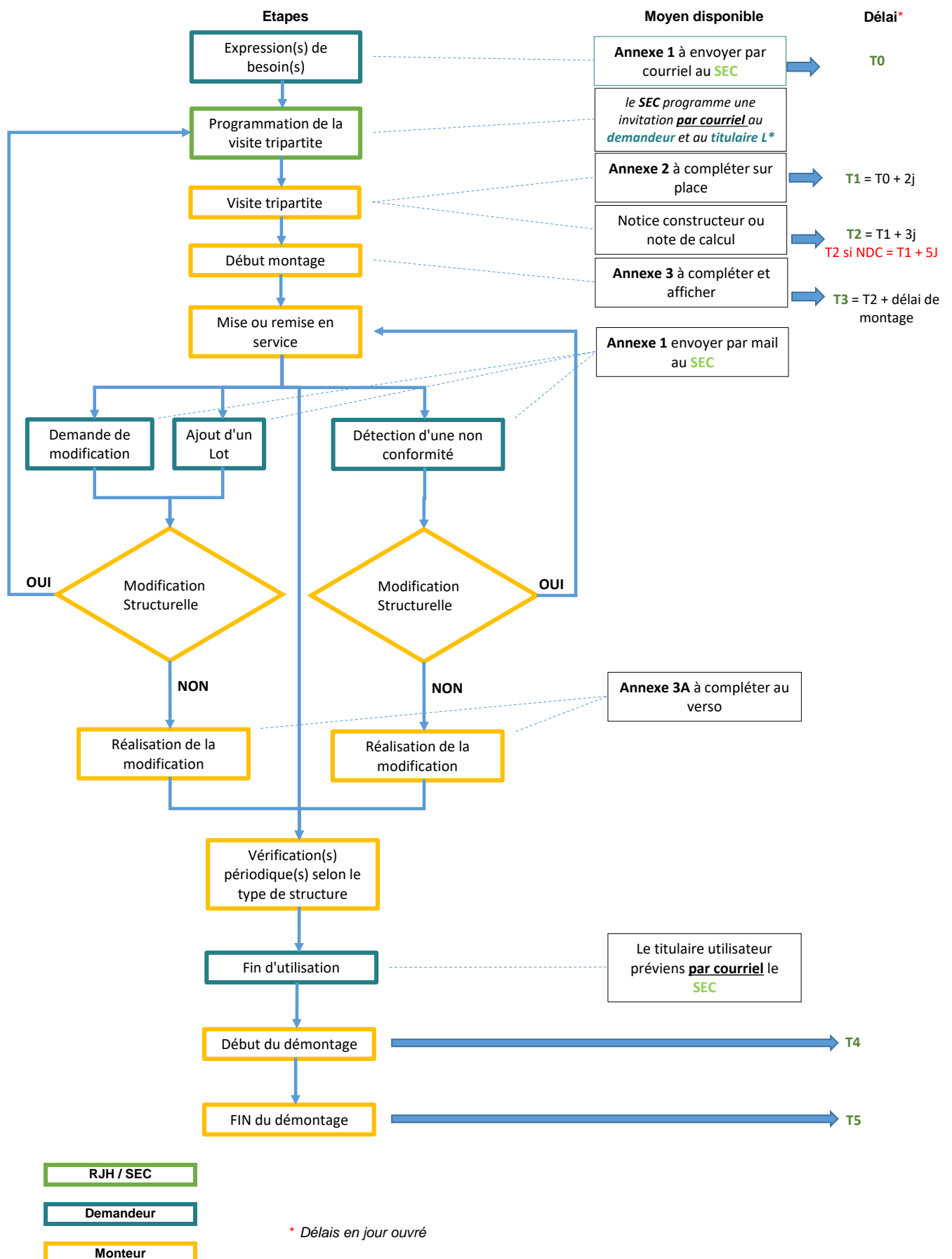
Calorifuge	<input type="checkbox"/>	Dépose / repose d'équipement	<input type="checkbox"/>	Mécaniques	<input type="checkbox"/>
Protection / peinture	<input type="checkbox"/>	Jointage / génie civil	<input type="checkbox"/>	Autres :	<input type="checkbox"/>
Electriques	<input type="checkbox"/>	Métallurgiques	<input type="checkbox"/>		

- LOCALISATION PRECISE DANS L'ESPACE (Extraits de plans, photographies, schémas...)

--

LOGIGRAMME DE FONCTIONNEMENT DE L'ECHAFAUDEUR COMMUN

- LOGIGRAMME





VISITE TRIPARTITE PREALABLE AU MONTAGE

A réaliser en présence du ou des
demandeur (s), de RJH et du titulaire L*.

N° Visite (RJH) :

- DEMANDE

N°EB (RJH) :		N° de registre (si modification) :	
Type de structure	<input type="checkbox"/> Echafaudage <input type="checkbox"/> Garde-corps <input type="checkbox"/> Sapine <input type="checkbox"/> Autre (Guérite,...) :		
Localisation :	<input type="checkbox"/> Intérieur <input type="checkbox"/> Extérieur	Niveau de propreté :	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4

- SPECIFICITES LIEES AU BESOIN

	Détails (si oui)	Modifications prévues en cours d'utilisation
Potence :	<input type="checkbox"/> CMU de si matériel L*	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Bâche :	<input type="checkbox"/> Surface en mètre carré :	Si oui préciser la(es) modification(s)
Filet :	<input type="checkbox"/> Surface en mètre carré :	
Plusieurs planchers :	<input type="checkbox"/> Nombre : Hauteur dernier plancher :	
Charge à supporter	<input type="checkbox"/> Charge maximale : Localisation :	
Tour mobile :	<input type="checkbox"/>	
Mise à la terre :	<input type="checkbox"/>	
Note de calcul :	<input type="checkbox"/> Se référer à l'arbre de décision au verso du document Obligatoire pour une potence	

- RISQUES IDENTIFIES pour les équipes de L*

<input type="checkbox"/> Anoxie	<input type="checkbox"/> Heurt à la tête	<input type="checkbox"/> Risque Electrique	<input type="checkbox"/> Bruit	<input type="checkbox"/> Présence de matériel
<input type="checkbox"/> Chute de plain pied	<input type="checkbox"/> Chute de hauteur	<input type="checkbox"/> Coactivité	<input type="checkbox"/> Chute d'objets	<input type="checkbox"/> Autres :
<input type="checkbox"/> Le besoin du demandeur et la configuration du local imposent une non-conformité (si coché, contacter le SSC CEA)				

- DATES ET DELAIS

Date du besoin monté :		Date de fin de besoin :	
Délai de montage initial:		Délai de démontage prévu :	

- PRESCRIPTIONS PARTICULIERES (Libre passage pour les Piétons, Engins, véhicules, ...)

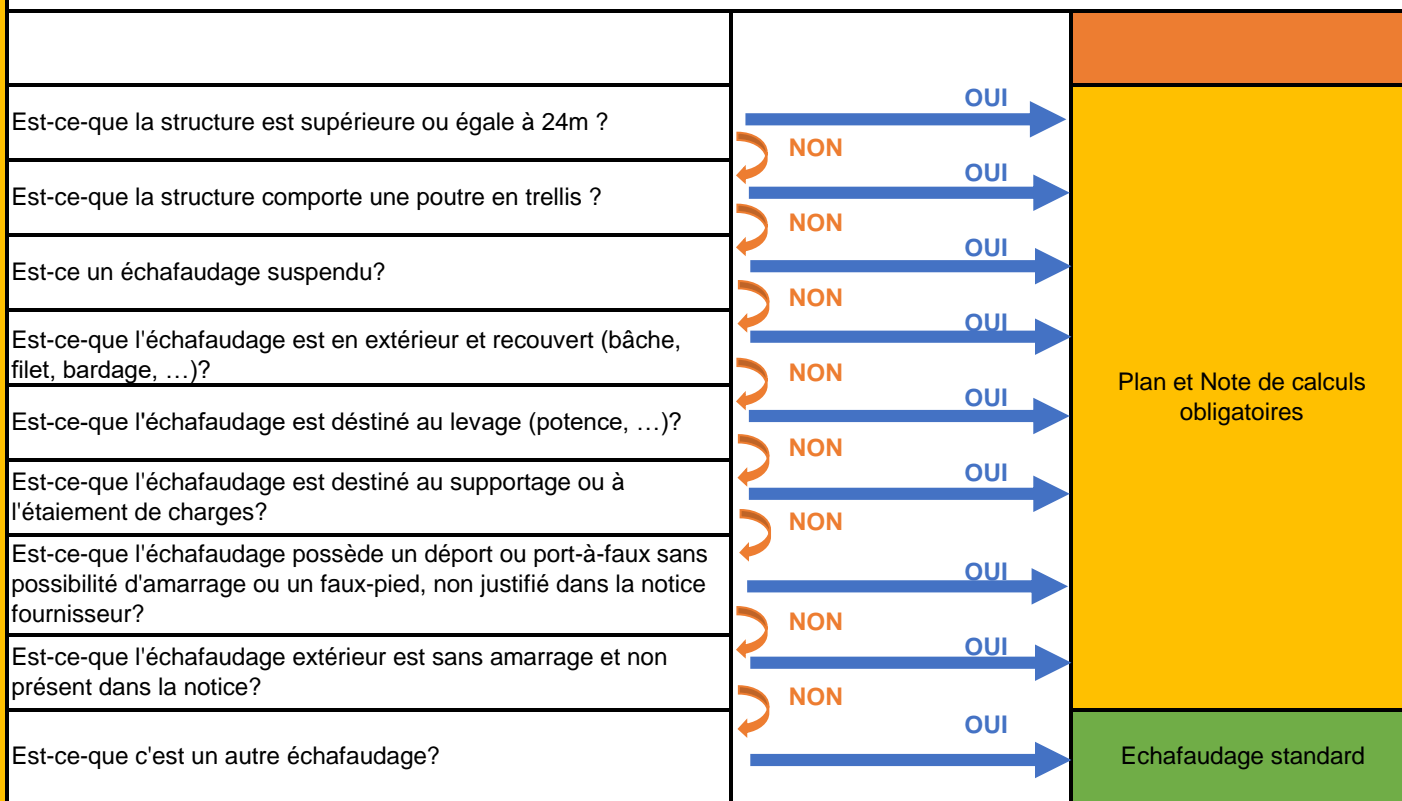
--	--	--	--

- VISAS

Demandeur (s)			
Prénom NOM : Lot : Visa :	Prénom NOM : Lot : Visa :	Prénom NOM : Lot : Visa :	Prénom NOM : Lot : Visa :
Date : (T1)	RJH / SEC	Monteur	
	Prénom NOM : Visa :	Prénom NOM : Visa :	

VERSO

LA NOTE DE CALCUL - ARBRE DE DECISION (pour information uniquement)



- CROQUIS

Longueur :		Largeur :		Hauteurs :	



PROCES VERBAL DE VERIFICATIONS AVANT MISE OU REMISE EN SERVICE ECHAFAUDAGE

Seul le constructeur est autorisé à
modifier cet échafaudage

Conformément au décret n°2004-924 du
1er septembre 2004 et la législation en
vigueur

Doit obligatoirement être établi et signé à chaque événement suivant :

Au changement d'identification,
Au changement de configuration,

En cas d'accident,
De modifications des conditions
d'utilisation,

A la suite d'une
interruption de plus d'un
mois.

N° de registre :

CONSTRUCTEUR

☐ MISE EN SERVICE

☐ REMISE EN SERVICE

DATE

LOCALISATION DE L'ECHAFAUDAGE :

Titulaire L* :

NOM :

Visa du lot L* :

CARACTERISTIQUES DE L'ECHAFAUDAGE

Echafaudage conçu pour supporter simultanément un plancher chargé uniformément à 100 % de cette valeur et un plancher chargé uniformément à 50% de cette valeur.

Longueur :		ECHAFAUDAGE conforme à :	Charge Uniformément répartie (kg/m2)		Charge Ponctuelle (kg/m2) et localisation sur l'échafaudage
Largeur :		<input type="checkbox"/> Notice technique <input type="checkbox"/> Note de calcul	75	300	
Hauteur :		Référence de la NDC et Plan :	150	450	
Nombre d'accès :			200	600	

CONTRAINTES PARTICULIERES

DONNEUR D'ORDRE

DONNEUR D'ORDRE

VERIFICATIONS TRIMESTRIELLES

Société mandatée par le CEA:		Première		Deuxième	
NOM :		DATE :		DATE :	
Visa :		NOM :		NOM :	
		Visa :		Visa :	

SOCIETES AUTORISEES A UTILISER L'ECHAFAUDAGE

CEA SELON LISTE TA-2119737

Titulaire(s) SELON EB ou VISITE

VERSO

- CONFORMITE AU BESOIN (Par sa signature le demandeur accepte la configuration de l'échafaudage et prend à sa charge son maintien en propreté)

Lot :		Lot :		Lot :	
NOM :		NOM :		NOM :	
Date :		Date :		Date :	
Visa :		Visa :		Visa :	

- DEMANDE DE MODIFICATION (non-conformité observée par l'utilisateur ou demande de modification **non structurelle**)

Société :	Nom :	Type de modification	Date :	Visa :
		<input type="checkbox"/> Non-conformité <input type="checkbox"/> Adaptation <input type="checkbox"/> Ajout d'un Lot		
Descriptif :				
Nom : (monteur)	Action corrective, taille modification :		Date :	Visa :
	L :	I : h :		
Société :	Nom :	Type de modification	Date :	Visa :
		<input type="checkbox"/> Non-conformité <input type="checkbox"/> Adaptation <input type="checkbox"/> Ajout d'un Lot		
Descriptif :				
Nom : (monteur)	Action corrective, taille modification :		Date :	Visa :
	L :	I : h :		
Société :	Nom :	Type de modification	Date :	Visa :
		<input type="checkbox"/> Non-conformité <input type="checkbox"/> Adaptation <input type="checkbox"/> Ajout d'un Lot		
Descriptif :				
Nom : (monteur)	Action corrective, taille modification :		Date :	Visa :
	L :	I : h :		



PROCES VERBAL DE VERIFICATIONS AVANT MISE EN SERVICE SAPINE D'ACCES

Seul le constructeur est autorisé à
modifier cette sapine d'accès

Conformément au décret n°2004-924 du
1er septembre 2004 et la législation en
vigueur

Doit obligatoirement être établi et signé à chaque événement suivant :

Au changement d'identification,
Au changement de configuration,

En cas d'accident,
De modifications des conditions
d'utilisation,

A la suite d'une
interruption de plus d'un
mois

N° de registre :

CONSTRUCTEUR

☐ MISE EN SERVICE

☐ REMISE EN SERVICE

DATE

LOCALISATION DE LA SAPINE D'ACCES :

Titulaire L* :

NOM :

Visa du lot L* :

CARACTERISTIQUES DE LA SAPINE D'ACCES

Longueur :

SAPINE D'ACCES conforme à :

Nombre de personnes par volée

Nombre de personnes autorisées au total
sur la structure

Largeur :

☐ Notice technique

☐ Note de calcul

Hauteur :

Référence de la NDC et Plan :

Nombre d'accès :

DONNEUR D'ORDRE

DONNEUR D'ORDRE

VERIFICATIONS TRIMESTRIELLES

Société mandatée par le
CEA:

NOM :

Visa :

Première

Deuxième

DATE :

NOM :

Visa :

DATE :

NOM :

Visa :

SOCIETES AUTORISEES A UTILISER LA SAPINE D'ACCES

TOUTE ENTREPRISE INTERVENANTE AUTORISEE A ACCEDER SUR LE CHANTIER DU PRJH

VERSO



VERIFICATIONS JOURNALIERES ET RAPPORT D'UTILISATION ECHAFAUDAGE

Le monteur réalise un examen de l'état de
conservation quotidiennement

- IDENTIFICATION

N° de registre :

- VERIFICATIONS (Examen de l'état de conservation) : controle visuel

- UTILISATEURS (Un nom par entreprise par jour suffit)

Date :

Société :

Nom :

Heure :

Visa :

Date :

Nom :

Date :

VISA

- RAPPEL DES ITEMS A CONTROLER

STABILITE	Nombre de socles	SECURITE	Nombre d'échelles	INTEGRITE	Déformation (surcharge ou éléments endommagés poteaux moises planchers..)
	Etat sol, appuis: vérin - cale, embase - poteau ...		Nombre d'accès		Clavettes engagées et enfoncées
	Amarrages (ancrages, cravatages)		Echelle fixée et conformité Accès		Bonne fixation et aucune détérioration (échafaudages recouverts sans détérioration)
	Appuis horizontaux (butons)		Plancher (continuité, solidaire de la structure, ...)		
	Etat amarrages (pas de jeu, rigidité)		Etat protections collectives (lisses, sous lisses, plinthes...)		

VERSO

- OBSERVATION DE NON-CONFORMITES (Par utilisateur)

[illegible]

- LEVEE DES NON-CONFORMITES (Par le lot L0*)

[illegible]



ACCES INTERDIT