
	<p style="text-align: center;">PROCEDURE</p> <p style="text-align: center;">Demande d'accès</p> <p style="text-align: center;">au Centre CEA de CADARACHE</p>	<p>Référence : DEN/CAD/DIR/PR/019</p> <p>Indice : 4</p> <p>CEA/DEN/CAD/DIR/CQSE DO 681 06/08/15</p>  <p>15PPEF000702 diffusé le : 06/08/15</p>
---	---	---



PROCEDURE

Demande d'accès

au Centre CEA de

CADARACHE

 <p>E.JULLIAN</p>	 <p>Pi D. L. DAVINAC O.CHARLENT</p>	<p>Christian BONNET</p>  <p>Po Didier DALL'AVA Directeur Délégué Sûreté Sécurité D.DALL'AVA</p>
<p>Rédacteurs</p>	<p>Vérificateur</p>	<p>Emetteur</p>

	<p align="center">PROCEDURE</p> <p align="center">Demande d'accès</p> <p align="center">au Centre CEA de CADARACHE</p>	<p align="right">Référence : DEN/CAD/DIR/PR/019</p>
		<p align="right">Indice : 4</p> <p>CEA/DEN/CAD/DIR/CQSE DO 681 06/08/15</p>  <p align="right">15PPEF000702 diffusé le : 06/08/15</p>

REVISIONS



4	06/08/2015	Prise en compte de la procédure PR 27 relative aux accès aux installations protégées par un contrôle d'accès et de la procédure PR 29 relative aux visites de groupe
3	11/06/2014	Prise en compte de la procédure PR 26 qui remplace la procédure DEN/CAD/DIR/CSE/AH/Accueil 39
2	02/12/2011	Mise à jour de la page 5 : références des procédures / § Perte ou vol d'un badge sécurisé
1	07/2011	Mise à jour globale du document et des références des procédures associées. Annule et remplace la procédure DEN/CAD/DIR/CSE/AH-accueil-15
0	14/01/2008	Edition originale
Indice	Date de l'indice	Objet

DIFFUSION

Ce document est mis à disposition de l'ensemble du personnel par l'intermédiaire du site Management QSE de l'intranet CADARACHE. Aucune copie en diffusion contrôlée n'est délivrée par l'émetteur.



Les fonctions ci-dessous mentionnées sont prévenues par messagerie de l'émission de ce document ; il leur appartient de le mettre en œuvre dans leur unité.

- Directeur CADARACHE, Directeur Adjoint et Directeur Délégué à la Sécurité et à la Sûreté
- Chefs de toutes les unités DEN/CAD du Centre de Cadarache,
- Pilote de processus 4SE,
- Chefs des unités CEA hors DEN,
- Chefs d'Etablissement non CEA hébergés.

	<p align="center">PROCEDURE</p> <p align="center">Demande d'accès</p> <p align="center">au Centre CEA de CADARACHE</p>	<p align="right">Référence : DEN/CAD/DIR/PR/019</p> <p align="right">Indice : 4</p>
		<p>CEA/DEN/CAD/DIR/CQSE DO 681 06/08/15</p>  <p align="right">15PPEF000702</p> <p>diffusé le : 06/08/15</p>

SOMMAIRE

1.. OBJET	4
2.. DOMAINE ET CHAMP D'APPLICATION	4
3.. DOCUMENTS DE REFERENCE	4
4.. DEFINITIONS	4
5.. ACCES SUR LE CENTRE DE CADARACHE	4
6.. GESTION ET ARCHIVAGE	6

	<p>PROCEDURE</p> <p>Demande d'accès</p> <p>au Centre CEA de CADARACHE</p>	<p>Référence : DEN/CAD/DIR/PR/019</p> <p>Indice : 4</p> <p>CEA/DEN/CAD/DIR/CQSE DO 681 06/08/15</p>  <p>15PPEF000702 diffusé le : 06/08/15</p>
--	---	---

1 OBJET

La présente procédure a pour but de répertorier les différentes procédures auxquelles se référer selon le type d'accès demandé sur le Centre de Cadarache.

2 DOMAINE ET CHAMP D'APPLICATION

Cette procédure est applicable par toutes les unités CEA et les établissements non CEA hébergés du Centre de Cadarache, désirant faire une demande d'accès au Centre.

Un accès au centre est **obligatoirement** lié à un motif professionnel.

3 DOCUMENTS DE REFERENCE

- NIG 428
- Règlement intérieur du CEA Cadarache
- Processus Soutien en Sécurité, Sûreté, Santé et Environnement (4SE)

4 DEFINITIONS



Travailleur entreprise extérieure : travailleur étant lié avec une entreprise extérieure par une convention ou un contrat (CDI, CDD, intérimaire...). Ce terme regroupe aussi les stagiaires des entreprises extérieures.

Collaborateur : Personne étant liée avec le CEA par une convention ou un contrat (CDI, CDD, thésard...)



Visiteur : Personne **n'étant pas liée contractuellement** avec le CEA ou un établissement non CEA hébergé. Un visiteur ne peut prendre part à des chantiers ou activités menées sur le Centre.

5 ACCES SUR LE CENTRE DE CADARACHE

L'ensemble des procédures citées dans ce document est accessible, soit sur le site Intranet « Management QSE », soit sur demande auprès de l'accueil du Centre de Cadarache à l'adresse mail suivante : accueil.cad@cea.fr.

	<p align="center">PROCEDURE</p> <p align="center">Demande d'accès</p> <p align="center">au Centre CEA de CADARACHE</p>	<p align="right">Référence : DEN/CAD/DIR/PR/019</p> <p align="right">Indice : 4</p>
		<p>CEA/DEN/CAD/DIR/CQSE DO 681 06/08/15</p>  <p align="right">15PPEF000702 diffusé le : 06/08/15</p>

Thème /type d'accès	Public concerné	Modalités / Procédures associées
Accès en dehors des horaires d'ouverture	Personne travaillant en dehors des horaires d'ouverture	DEN/CAD/DIR/PR/018 Procédure d'accès en dehors des horaires d'ouverture du Centre
Accès type « visiteur »	Visiteur individuel	DEN/CAD/DIR/PR/017 Procédure demande d'accès visiteur au Centre CEA de CADARACHE
	Groupe de visiteur (supérieur à 10 personnes ou VIP)	DEN/CAD/DIR/PR/029 Procédure visite de centre et/ou d'installation
Accès type travailleur	Travailleur des entreprises extérieures et autres cas	DEN/CAD/DIR/PR/020 Procédure accès autre que visiteur – Partie I
	Intérimaire travaillant pour le compte du CEA	
	Collaborateur CEA (tous type de contrat)	DEN/CAD/DIR/PR/020 Procédure accès autre que visiteur – Partie II
	Salariés des établissements non CEA hébergés	DEN/CAD/DIR/PR/022 Demande d'accès salariés des unités hébergées de la sphère nucléaire
Oubli de badge	Tous	Se présenter à l'accueil du Centre de Cadarache, au local encodage. Après vérification de la validité de l'autorisation d'accès au Centre, une autorisation provisoire d'entrée valable pour la journée sera délivrée
Perte ou vol de badge sécurisé	Tous	Toute perte ou vol d'un badge sécurisé doit être signalé à l'accueil du Centre dans les plus brefs délais. Un formulaire est à renseigner à l'accueil.
Prise de vue sur le Centre	Tous	DEN/CAD/DIR/PR/021 Procédure de demande d'autorisation de prise de vues sur le Centre de Cadarache
Entrée /sortie de matériel	Tous	DEN/CAD/DIR/PR/026 Procédure d'entrée et de sortie de matériel du Centre de Cadarache
Procédure d'accès aux installations, bâtiments et locaux protégés par un contrôle d'accès automatisé par lecteurs de badge	Tous	DEN/CAD/DIR/PR/027 Procédure d'accès aux installations, bâtiments et locaux protégés par un contrôle d'accès automatisé par lecteurs de badge

	<p style="text-align: center;">PROCEDURE</p> <p style="text-align: center;">Demande d'accès</p> <p style="text-align: center;">au Centre CEA de CADARACHE</p>	<p>Référence : DEN/CAD/DIR/PR/019</p> <p>Indice : 4</p> <p>CEA/DEN/CAD/DIR/CQSE DO 681 06/08/15</p>  <p>15PPEF000702 diffusé le : 06/08/15</p>
--	--	---

6 GESTION ET ARCHIVAGE

Cette procédure est mise à jour en tant que de besoin et émise par l'Officier de la Sécurité du Centre de Cadarache. Elle est archivée au niveau de l'accueil du Centre de Cadarache.