

 <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE</p>	Classement <b>TVX-00</b>	Page 1/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPE 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

## REGLEMENT DE CHANTIER CIRCE

### Champ d'application et résumé :

Ce règlement de chantier s'applique au projet CIRCE.

On y donne les règles applicables sur le chantier, pour la bonne conduite des activités et le respect des règles de sécurités.

Ce règlement est complémentaire :

- Du règlement intérieur du centre,
- Du CCTG CIRCE

Il en précise les modalités d'application.

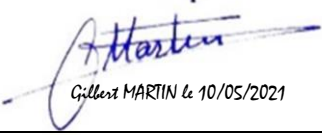
Ce règlement ne s'applique que sur l'emprise du chantier CIRCE.

### Destinataires

<b>DIMP/DPED</b>	Mickaël Robin, Stéphanie Szarzynski, Caroline Pilorge
<b>DIMP/SMPO</b>	Marie Le Borgne
<b>DIMP/DCET/SPVF</b>	Julien Casavecchi, Nicolas Duc, Alexandre Gaal, Patrick Eustachon, Laurent Poiana, Guillaume Chauvin
<b>DIMP/SRTM</b>	Emeline Giordanengo, Franck Maria, Gilbert Martin, Jean-Daniel Cardettini, Jean Luc Fabre
<b>DSTG/SMA</b>	Laura Estor
<b>DSTG/STIC</b>	John Rivière,
<b>DSTG/STL</b>	Alice Goedert-Antoine, Christophe Roques

### Historique des évolutions d'indice

Indice	Date	Commentaires / Objet de l'évolution d'indice
A	10/05/2021	Edition initiale

Nom	Gilbert MARTIN	Cf page suivante	Mickaël ROBIN
Visa	 Gilbert MARTIN le 10/05/2021		
	<b>RÉDACTEUR(S)</b>	<b>VÉRIFICATEUR(S)</b>	<b>APPROBATEUR</b>

En l'absence d'accord ou de contrat, la diffusion des informations contenues dans ce document auprès d'un organisme tiers extérieur au CEA est soumise à l'accord du Directeur de la Direction des Energies.


Cadre de réalisation du document.

Durée d'archivage : 3 ans


CLASSIFICATION

DR	CC	CD	SD	sans
				<b>X</b>

Document propriété du CEA – Reproduction et diffusion externes au CEA soumises à l'autorisation de l'émetteur

 <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE</p>	<p>Classement <b>TVX-00</b></p>	<p>Page 2/46</p>
	<p>Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b></p>	<p>Indice <b>A</b></p>

Vérificateurs			
Nom	Date	Nature ou portée de la vérification	Visa
S. SZARZYNSKI C. PILORGE		Vérification : Responsable de Lot CIRCE Architecte Industriel CIRCE	
E. GIORDANENGO N. MERCURI		Vérification : Sécurité environnement	

 <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE</p>	Classement <b>TVX-00</b>	Page 3/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

## SOMMAIRE

<b>1</b>	<b>INTRODUCTION .....</b>	<b>6</b>
1.1	Préambule .....	6
1.2	Documents applicables .....	6
1.3	Documents de références .....	6
<b>2</b>	<b>CONTEXTE DU PROJET.....</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>CHAMP D'APPLICATION.....</b>	<b>8</b>
3.1	Entités concernées .....	8
3.2	Durée d'application .....	8
3.3	Zone d'application.....	8
3.4	Mise à jour .....	8
<b>4</b>	<b>accès sur le lieu de travail .....</b>	<b>9</b>
4.1	Obligations préalables.....	9
4.2	Accès sur le centre de Cadarache.....	10
4.3	Accès au chantier.....	10
4.4	Accès des compagnons et personnels de la Moe sur le chantier .....	11
4.5	Visiteurs.....	12
4.6	Livraisons.....	12
<b>5</b>	<b>Periode oeuvrée .....</b>	<b>14</b>
5.1	Période de fermeture de Cadarache .....	14
5.2	Période de travail sur le chantier .....	14
<b>6</b>	<b>Gestion administrative.....</b>	<b>15</b>
6.1	Responsabilités du Moe.....	15
6.2	A charge des industriels .....	15
6.3	Circulation de l'information.....	15
6.4	Principaux états administratifs .....	16
6.4.1	Dossier d'intervention Chantier.....	16
6.4.2	Commencement / fin d'activités.....	16
6.4.3	Changement de phase/régime .....	16
6.4.4	Participations aux réunions.....	17
6.4.5	Bilan d'activités.....	17
6.4.6	Constat d'arrêt de travaux .....	17
6.4.7	Constat de retard de travaux .....	17
6.4.8	Main courante chantier .....	17
<b>7</b>	<b>Installation de chantier .....</b>	<b>18</b>
7.1	Généralités .....	18

 <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE</p>	Classement <b>TVX-00</b>	Page 4/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

<b>7.2</b>	<b>Installations de chantier des titulaires .....</b>	<b>18</b>
<b>7.3</b>	<b>Engin de chantier.....</b>	<b>19</b>
<b>7.4</b>	<b>Utilités.....</b>	<b>20</b>
7.4.1	Réseau eau potable .....	20
7.4.2	Réseau eau pluviale .....	20
7.4.3	Réseau incendie .....	20
7.4.4	Sanitaires .....	20
7.4.5	Alimentation électrique zones CIRCE.....	21
7.4.6	Alimentation électrique zones vie .....	21
7.4.7	Alimentation électrique zones chantier .....	21
7.4.8	Air comprimé .....	21
7.4.9	Téléphone – Informatique .....	21
<b>8</b>	<b>Propreté.....</b>	<b>22</b>
<b>8.1</b>	<b>Généralité.....</b>	<b>22</b>
<b>8.2</b>	<b>Propreté des zones d'activités chantier communes .....</b>	<b>22</b>
<b>8.3</b>	<b>Propreté des zones d'activités chantier spécifiques à un industriel .....</b>	<b>22</b>
8.3.1	Propreté des bureaux industriels .....	22
8.3.2	Propreté zones communes industrielles et Moe.....	23
<b>8.4</b>	<b>Gestion des déchets.....</b>	<b>23</b>
8.4.1	Déchets générés par les travaux.....	23
8.4.2	Déchets dangereux.....	23
8.4.3	Déchets issus de la base vie .....	24
8.4.4	Effluents autres que sanitaires .....	24
<b>9</b>	<b>Logistique.....</b>	<b>25</b>
<b>9.1</b>	<b>Dépenses communes .....</b>	<b>25</b>
<b>9.2</b>	<b>Echafaudage commun .....</b>	<b>25</b>
<b>9.3</b>	<b>Clôtures (chantier, et interne au chantier) .....</b>	<b>25</b>
<b>9.4</b>	<b>Supports communs .....</b>	<b>25</b>
<b>9.5</b>	<b>Circulation, éclairage, balisages .....</b>	<b>26</b>
9.5.1	En extérieur .....	26
9.5.2	En intérieur d'un bâtiment en cours de réalisation .....	26
<b>9.6</b>	<b>Protection des équipements sur la zone chantier .....</b>	<b>26</b>
<b>10</b>	<b>Gardiennage, contrôles, gestion des clefs.....</b>	<b>27</b>
<b>10.1</b>	<b>Gardiennage.....</b>	<b>27</b>
<b>10.2</b>	<b>Contrôles .....</b>	<b>27</b>
<b>10.3</b>	<b>Gestion des clefs.....</b>	<b>27</b>
<b>11</b>	<b>Contraintes de chantier .....</b>	<b>28</b>
<b>11.1</b>	<b>Environnement de travail .....</b>	<b>28</b>
<b>11.2</b>	<b>Zones de stockage et préparation.....</b>	<b>28</b>
<b>11.3</b>	<b>Gestion des produits chimiques.....</b>	<b>28</b>
<b>11.4</b>	<b>Manutention et travaux .....</b>	<b>29</b>
<b>12</b>	<b>Sécurité et santé au travail.....</b>	<b>30</b>

 <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE</p>	Classement <b>TVX-00</b>	Page 5/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

<b>12.1</b>	<b>Réunions, rapports et registres de sécurité .....</b>	<b>30</b>
<b>12.2</b>	<b>Accident du travail .....</b>	<b>30</b>
<b>12.3</b>	<b>Personnels titulaires .....</b>	<b>31</b>
<b>12.4</b>	<b>Visites et réunions de sécurité.....</b>	<b>31</b>
12.4.1	Visites d'inspection commune.....	31
12.4.2	Visite de sécurité .....	31
<b>12.5</b>	<b>PPSPS .....</b>	<b>32</b>
12.5.1	Autorisation de travail .....	33
12.5.2	Modalités pour travaux électriques.....	33
<b>12.6</b>	<b>Protections individuelles .....</b>	<b>33</b>
<b>12.7</b>	<b>Mise en alerte .....</b>	<b>33</b>
<b>13</b>	<b>Politique environnementale .....</b>	<b>34</b>
<b>14</b>	<b>Restauration/commodités/vestiaires.....</b>	<b>35</b>
<b>15</b>	<b>Bureau des travaux et consignations .....</b>	<b>36</b>
<b>16</b>	<b>Bureau des essais.....</b>	<b>37</b>
<b>17</b>	<b>Infirmierie.....</b>	<b>38</b>
<b>18</b>	<b>Divers .....</b>	<b>39</b>
18.1	Courrier.....	39
18.2	Confidentialité .....	39
18.3	Condition climatique .....	39
18.4	Code de la route.....	40
18.5	Nuisances.....	40
18.6	Photos films .....	40
18.7	Départ de salarié ou perte de badge.....	41
18.8	Dégradations causées aux voies de circulation du site.....	41
18.9	Conditions générales de travail et de vie sur le chantier .....	41
18.10	Discipline .....	41
18.11	Détériorations – dégradations – vols.....	42
<b>19</b>	<b>Sanction .....</b>	<b>43</b>
<b>ANNEXE 1</b>	<b>.....</b>	<b>45</b>
<b>ANNEXE 2</b>	<b>.....</b>	<b>46</b>

 <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE</p>	Classement <b>TVX-00</b>	Page 6/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

# 1 INTRODUCTION

## 1.1 PREAMBULE

Ce document vise à préciser le règlement applicable aux entreprises sur le chantier de construction du projet Centre d'Intervention Résistant aux Conditions Extrêmes (CIRCE), ainsi que sur les installations provisoires et de chantier mises en place dans le cadre du chantier.

Les éléments édictés dans le règlement intérieur du centre de CADARACHE et le CCTG du projet CIRCE sont applicables, le présent règlement de chantier en précise les modalités d'application, et décrit certains éléments non abordés dans les dossiers de consultations aux entreprises.

Quand les informations dans le CCTG ou le règlement intérieur sont jugées suffisantes, il sera fait référence aux documents concernés sans plus d'explication. Le texte faisant référence soit au CCTG soit au règlement intérieur sera encadré et sur fond bleu.

Quand les modalités d'application de ces documents nécessitent des précisions, elles apparaissent dans le règlement de chantier.

## 1.2 DOCUMENTS APPLICABLES


Outre les textes de loi et documents réglementaires, Les documents décrits ci-après doivent être pris en compte par les Titulaires pour la réalisation de ses études et de ses méthodes d'exécution et de ses interventions sur le chantier.

- [A-01] : Le règlement de consultation.
- [A-02] : Marché de chaque titulaire.
- [A-03] Le CCTG et les documents appelés (fournis avec la commande de chaque titulaire).
- [A-04] : Référentiel de la démarche environnementale lié à la réalisation des travaux sur le site CEA de Cadarache.
- [A-05] : COVID 19, Livret d'accueil Cadarache.
- [A-06] : PGCSPS.
- [A-07] Règlement intérieur du centre.

## 1.3 DOCUMENTS DE REFERENCES

Les documents ci-après permettent au Titulaire de réaliser ses prestations suivant ses études et ses méthodes de réalisation.

- [R-01] : Description du Chantier CIRCE (en cours de parution).
- [R-02] Plan d'Installation Chantier.
- [R-03] : Principe d'organisation de la MOe du Chantier CIRCE.

 Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE	Classement <b>TVX-00</b>	Page 7/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

## 2 CONTEXTE DU PROJET

Le projet « Centre d'Intervention Résistant aux Conditions Extrêmes » (CIRCE), a pour objet la conception et la réalisation du nouveau centre de secours du CEA Cadarache dédié à la gestion des activités quotidiennes d'intervention de la FLS et de gestion de crises sur le centre.

La conception / réalisation des bâtiments est faite sous MOE interne CEA (DIMP).

La description des bâtiments constituant CIRCE, le lotissement ainsi que les principales étapes planning du chantier lors de la construction sont données dans le CCTG.

L'organisation générale du projet de Moe, ainsi que leurs rôles et attributions, est donnée dans le CCTG.

L'organisation schématique de l'équipe chantier, ainsi que les rôles et attributions des acteurs de l'équipe projet sont données dans l'annexe 1.

 <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE</p>	Classement <b>TVX-00</b>	Page 8/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

### **3 CHAMP D'APPLICATION**

#### **3.1 ENTITES CONCERNEES**

Ce document s'applique à chaque Entreprise, qu'elle soit titulaire d'un marché où qu'elle intervienne en qualité de sous-traitant de ce titulaire.

Ce document s'applique au CEA, dès lors qu'il intervient sur le chantier, ou à toutes sociétés mandatées par lui, intervenant en son nom.

#### **3.2 DUREE D'APPLICATION**

Le règlement de chantier s'applique, sur toute la durée du chantier.

Pour une société en prestation pour le CEA ou ayant un marché avec lui, Le début de chantier s'entend dès la première intervention sur site (que ce soit au titre d'une visite ou de l'exécution d'une prestation).

La fin de chantier s'entend dès la cessation d'activités que ce soit au titre du contrat ou des garanties contractuelles liées aux contrats (activités dans le cadre de levées de réserves, ou au titre de garanties liées aux interventions sur les ouvrages).

Pour le CEA la durée de chantier ici considérée correspond aux activités faites sous décret 94 et donc officialisées par les CLS de changement de décret.

#### **3.3 ZONE D'APPLICATION**

Ce règlement s'applique sur la zone chantier CIRCE, sont exclues les zones de travaux liées :

- À la réalisation du bassin de retenue des eaux pluviales.
- Aux constructions des adductions CFA.
- Aux activités de VRD périphériques à l'emprise chantier.

La zone chantier et ses limites sont définies sur le PIC remis à jour périodiquement et affichés sur le tableau d'information principale à l'entrée du chantier. Le PIC est diffusé sur sollicitation des industriels, après demande auprès du Secrétariat Chantier.

Nota : la zone PARKING est considérée comme faisant partie de la zone chantier, cependant elle est Hors chantier clos.

1. Il est définie une zone base Vie (pour la Moe, les bâtiments communs, les industriels).
2. Une zone chantier Ouest.
3. Une zone Chantier EST.

L'ensemble des zones d'activités sont reprises et précisées dans le PIC et sa nomenclature.

#### **3.4 MISE A JOUR**

La rédaction et la mise à jour du règlement de chantier est sous la responsabilité du chef de projet qui mandate le chef de chantier pour la surveillance de son exécution.

Dans le cas des activités faites sous le décret de 92 et/ou pour la phase essais, une éventuelle révision du document sera faite.



 <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE</p>	Classement <b>TVX-00</b>	Page 9/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

## 4 ACCES SUR LE LIEU DE TRAVAIL

Les conditions d'accès au site de Cadarache sont présentées dans le CCTG.

L'accès au chantier CIRCE implanté dans l'enceinte du CEA Cadarache est restreint aux seules personnes autorisées. Il est en outre conditionné par l'obtention préalable d'un accès au Centre de Cadarache.

### 4.1 OBLIGATIONS PREALABLES

En précision du CCTG,

Tout titulaire doit remettre obligatoirement au CEA, au plus tard 2 mois avant la réunion marquant l'enclenchement des travaux chantier, en deux exemplaires le dossier chantier qui comprend les documents suivants

- Sa courbe d'effectifs.
- Le plan de ses installations de chantier, les surfaces demandées pour les bâtiments et les zones de stockage et préparations chantiers.
- Ses besoins prévisionnels en fourniture d'énergie électrique, eau et autres besoins éventuels.
- Son planning d'intervention chantier (en lien avec les travaux par bâtiment les effectifs et les livraisons des équipements principaux).
- L'échelonnement prévisionnel des livraisons de matériel avec indication de leur importance.
- Un état des produits chimiques nécessaires aux travaux.
- Un estimatif de production de déchet par typologie.
- Le PAE et le SOGED définitif.

Le titulaire devra également remettre 2 mois jours avant le début des travaux son Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé (PPSPS) en 1 exemplaire au CSPS ainsi qu'un exemplaire à l'Ingénieur Sécurité CEA.

Les autres dispositions à respecter en matière de sécurité sont décrites dans le PGCSPS et le CCTG.

Le titulaire est tenu quinze jours avant son arrivée sur le site, de déclarer l'ouverture de son chantier aux organismes précisés ci-après :

- Inspection du travail.
- Service de Prévention de la Caisse Régionale d'Assurance Maladie.
- Comité Régionale de Prévention du Bâtiment et des Travaux Publics (OPPBTP) uniquement pour les titulaires du Bâtiment et Travaux Publics.
- Brigade de Gendarmerie de PEYROLLES EN PROVENCE.
- Mairie de SAINT PAUL LEZ DURANCE.

Dont les adresses sont indiquées en annexe 2.

Une copie de la déclaration est envoyée au CEA.

 <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE</p>	Classement <b>TVX-00</b>	Page 10/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

## 4.2 ACCES SUR LE CENTRE DE CADARACHE

En complément du CCTG,

L'accueil des personnels du chantier s'effectuera conformément aux dispositions des procédures d'accès au centre CEA listées ci-après :

- Procédure « Demande d'accès visiteur ».
- Procédure « Demande d'accès au centre CEA de Cadarache.
- Procédure « Demande d'accès autre que visiteur ».

Avant le début d'exécution de la prestation, les Titulaires mettent en place en interne à leurs sociétés, une organisation permettant de constituer les demandes de laisser passer entreprises, pour les personnels devant travailler sur le chantier.

Un correspondant, en charge de centraliser/constituer les dossiers de demandes d'accès (permanentes ou occasionnelles) dédiés, sera désigné au sein de chaque entreprise.

Ces correspondants se rapprocheront du secrétariat de chantier et ils lui délivreront toutes les informations lui permettant d'effectuer les démarches nécessaires pour l'accès des personnels permanents.

Les demandes de LPE seront renseignées selon le formulaire dédié en précisant la référence au chantier CIRCE en lieu et place du n° DOT. Ces LPE sont à retournés au secrétariat CIRCE 30 jours avant les dates demandées dans les documents cités ci-dessus. Le SAT de la Moe vérifiera la complétude des documents existants.

Les accès des collaborateurs des Titulaires intervenant épisodiquement, et identifiés en tant que tel, non détenteurs d'un accès permanent et dont la présence sur site n'est requise que dans le cadre des réunions de travail, pourront être gérés sur avis de rendez-vous.

Pour les conducteurs de véhicules lourds devant faire des passages occasionnels, il pourra être gérés avec un avis de rendez-vous. Il est porté à l'attention des titulaires qu'un avis de rendez-vous nécessite un préavis de 72h pour du personnel de nationalité français, sinon un préavis de 5 jours est requis.

L'accueil sécurité (FGQSE réalisée par la >Direction de Centre) des salariés intervenants sur le chantier CIRCE est obligatoire pour la délivrance d'un badge d'accès à toute personne d'entreprise extérieure qui travaille plus de 30 jours sur le centre. L'accueil sécurité réalisé sur le chantier se substitue à la FGQSE et donne les dispositions et les consignes générales applicables sur le Centre (PUI/PPI, circulation routière, ...) également rappelées dans le PGCSPS.

Un plan d'accès au chantier est joint au PGCSPS définissant le trajet à suivre pour l'acheminement des VL, utilitaires et poids lourds de la porte d'entrée principale vers l'entrée du chantier

## 4.3 ACCES AU CHANTIER

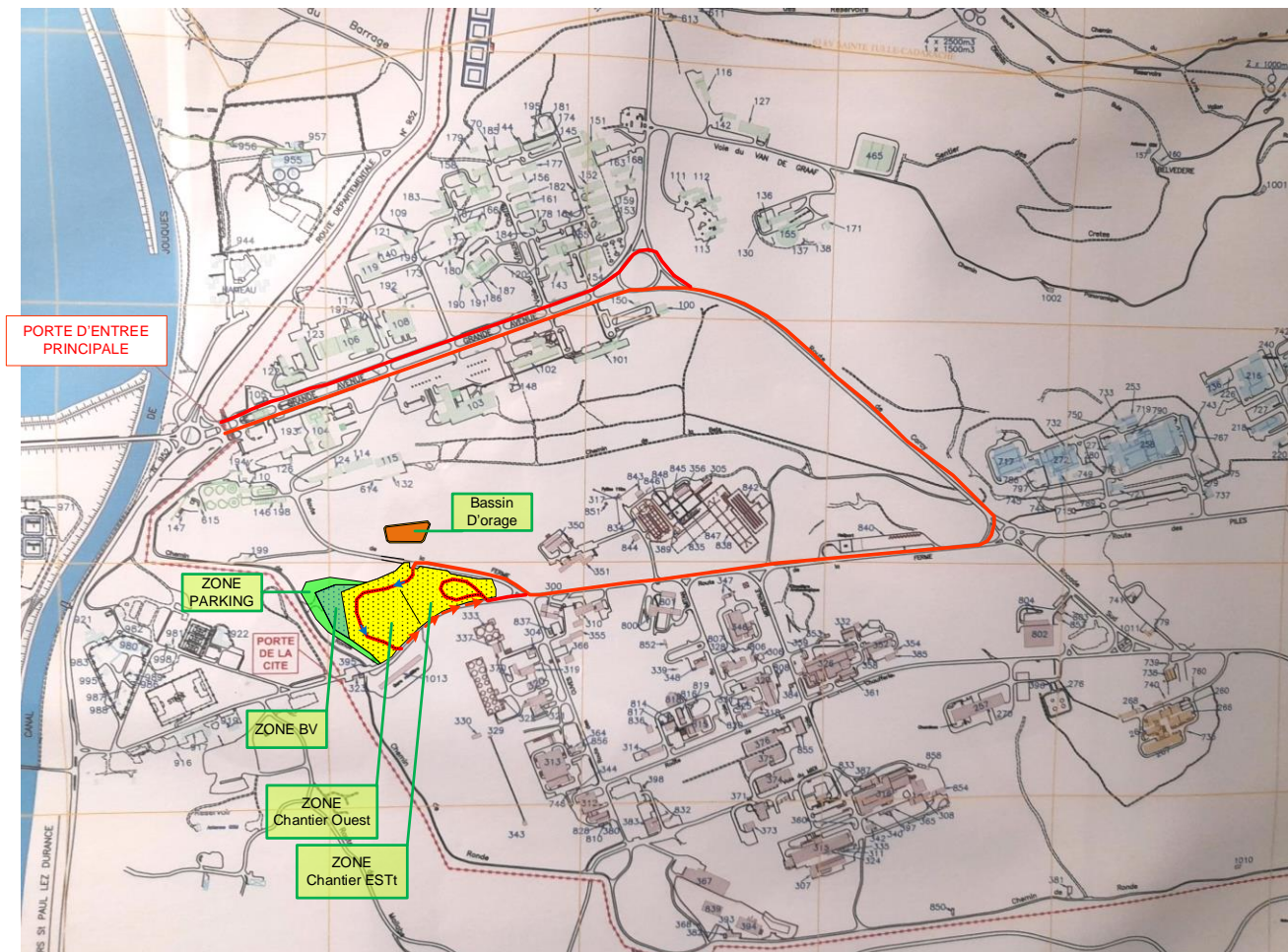
En complément du CCTG :

Pour que les titulaires ou personnels CEA accèdent au chantier CIRCE, il est indispensable que les personnels accédant, aient en préalable, réalisé les formalités d'accès sur le Centre, et disposent d'un badge.

Le chantier n'est accessible qu'aux seules personnes autorisées par le Chef de projet qui donne délégation au responsable de la coordination des activités de chantier.

Le chef de projet peut retirer une autorisation d'accès au chantier.

La procédure d'autorisation diffère en fonction de l'opération à effectuer sur le chantier.



#### 4.4 ACCES DES COMPAGNONS ET PERSONNELS DE LA MOE SUR LE CHANTIER

Les VL des personnels ne sont pas autorisés à accéder sur la zone de travaux. Un parking est mis à disposition du personnel du chantier à proximité de l'entrée du chantier.

Un tourniquet permet le comptage des effectifs présents sur le chantier.

L'accès au chantier est gardienné et conditionné à la délivrance d'un badge individuel.

Le badge est délivré par le gardien de chantier sous réserve.

- De la remise par le Titulaire de son PPSPS vu sans observation par le CSPS.
- De la liste du personnel intervenant remise par le Titulaire de Marché et mise à jour en tant que de besoin.
- De la réalisation de l'accueil Sécurité par le compagnon ou, à titre provisoire, de l'accompagnement par un chef d'équipe.
- De la remise par le personnel du badge Centre au gardien.

Le badge d'accès Centre sera restitué à la sortie du personnel par le même accès. Dès l'instant où un badge d'accès est attribué, le personnel titulaire doit conserver son titre d'accès et doit pouvoir le présenter à tous les contrôles à l'entrée comme à tout contrôle imprévu sur les lieux de travail.

 <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE</p>	Classement <b>TVX-00</b>	Page 12/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

## 4.5 VISITEURS

En complément du CCTG

Les visites du chantier CIRCE doivent être prévues et encadrées par des personnes autorisées. Une demande préalable est faite par les Titulaires auprès du chef de chantier et/ou de l'ISP.

Les visiteurs sont enregistrés sur le registre des visites par le gardien de chantier et sont accompagnés durant toute la visite par un accompagnateur autorisé dûment mentionné sur le registre.

Les visiteurs sont tenus de respecter les consignes de sécurité du chantier, en cas de manquement, le CEA se réserve le droit d'interrompre la visite.

Les visiteurs doivent disposer de leurs équipements de protections individuels (a minima casque, chaussures de sécurité, gilet HV); un visiteur n'a pas l'obligation de réaliser au préalable l'accueil sécurité.

Les sociétés doivent avoir un certain nombre d'accompagnateurs déclarés auprès de la Moe. Ces accompagnateurs doivent avoir suivi la formation sécurité et avoir été reconnu par le CEA.

## 4.6 LIVRAISONS

En complément du CCTG,

L'accès des camions de livraison n'est autorisé que par les accès identifiés sur le plan d'accès au chantier. Ces accès sont fermés en permanence et sont ouverts par les personnels en charge du gardiennage.

L'autorisation d'accès au chantier est conditionnée par la transmission préalable au CSPS, l'ISP et au SHSE d'un Document d'Harmonisation des Opérations de Livraison (DHOL) établi entre le titulaire demandeur et le transporteur.

Le modèle figure dans le PGCSPS. Le DHOL doit être "vu sans observation (VSO)" par la Moe, au moins 5 jours avant la date souhaitée pour la livraison.

En l'absence de DHOL VSO, l'accès du véhicule de livraison au chantier n'est pas autorisé.

Les gardiens disposent de la liste des DOHL du jour.

Les véhicules utilitaires sont autorisés à accéder sur la zone de travaux lorsque ceux-ci figurent sur la liste des véhicules autorisés à accéder sur le chantier, transmise au préalable par les titulaires au gardien de chantier.

Sur le chantier, en dehors des transferts de matériels, les véhicules utilitaires doivent respecter les places de parking indiquées sur le plan d'installation de chantier (PIC) ou tout autre emplacement de parking temporaire décidé par le Moe et l'OPC dédiées.

Un quota de 8 véhicules utilitaires est autorisé pour l'ensemble du chantier : au-delà, les véhicules peuvent être interdits. Un véhicule utilitaire effectuant une simple livraison temporaire ne rentre pas dans le quota ci-dessus.

Les véhicules Utilitaires doivent sortir par l'E/S principales ou par le portail G2. Dans le cas d'une sortie par G2 le poste de gardiennage doit en être informé.

Les Camions de livraison de matériels, matériaux et équipements n'ont pas de place de parking attitrée, mais uniquement des zones de déposantes de leurs chargements. Le jour de la livraison, le transporteur est pris en charge par le commanditaire qui prend possession des clés d'accès au chantier auprès du gardien et ce, après émargement du registre de contrôle des livraisons en entrée/sortie. Le commanditaire est responsable de l'opération de livraison et accompagne le transporteur jusqu'à son départ.

Il restitue les clés au gardien après émargement du registre.

Pour pouvoir introduire tout type de matériel sur le centre de Cadarache, celui-ci doit être déclaré à l'accueil du centre de Cadarache. Pour ce faire, l'intervenant doit renseigner le formulaire : déclaration d'entrée de matériel sur le centre avant de pénétrer sur le centre avec celui-ci.

Les Titulaires doivent réceptionner eux-mêmes les livraisons de leurs matériels et, notamment, signer la décharge du transporteur.



 Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE	Classement <b>TVX-00</b>	Page 13/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

Tout type de matériel est concerné (véhicule, engin de chantier, matériel de chantier) et notamment le matériel informatique (PC fixes et portables, téléphones, clés USB, disques durs, DVD, ...).

Il est recommandé aux Titulaires de bien préciser sur chaque expédition le nom et l'adresse du destinataire.

Le CEA se réserve le droit de refuser toute marchandise portant son adresse destinée à un Titulaire.

Il est interdit de constituer des dépôts de matériels, quels qu'ils soient, sous les lignes électriques et dans leur voisinage immédiat.

L'emplacement des aires de **stockage sur le chantier est désigné** par le CEA. Les équipements et matériels stockés doivent faire l'objet d'une déclaration au CEA, en indiquant les conditions de stockages requises. Suite à l'examen des conditions de stockage, le CEA se réserve le droit de refuser que le matériel soit stocké sur le chantier.

Il est alors de la responsabilité du titulaire de trouver une zone de stockage en dehors du centre ayant les conditions requises.

En cas de défaillance, le CEA fera procéder, sans que cela engage sa responsabilité, et aux frais du titulaire, soit au déchargement et au stockage du matériel, **soit** à son renvoi.

Si une livraison doit avoir lieu exceptionnellement un samedi, un dimanche ou un jour férié, le titulaire doit en aviser le CEA au minimum une semaine avant la date de livraison.

Pour le matériel sortant, le conducteur doit être porteur d'un bordereau descriptif du matériel, établi par Le titulaire auquel il appartient. Le bordereau est présenté au gardien chargé de la surveillance des sorties ou au responsable du titulaires détenteur des clefs (dans le cas des sorties aux portails G1 et G2).

A la demande des directions du CEA, de la PRÉFECTURE..., des dispositions provisoires peuvent être prises en matière d'accès des véhicules afin de renforcer la sécurité des biens et des personnes (exemple : VIGIPIRATE zone tampons).

Ces dispositions seront édictées par note spécifique en temps voulu.

 <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE</p>	Classement <b>TVX-00</b>	Page 14/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

## 5 PERIODE OEUVREE

### 5.1 PERIODE DE FERMETURE DE CADARACHE

Le centre de Cadarache est ouvert de 06h30 à 19h30.

En complément du CCTG,

D'une manière générale le titulaire est informé que le centre est fermé une semaine en Août et une semaine entre Noël et le jour de l'an.

### 5.2 PERIODE DE TRAVAIL SUR LE CHANTIER

Le chantier CIRCE est ouvert, selon un horaire allant de 7 h 30 à 18h 30. Afin de terminer certaines opérations le nécessitant, une extension ponctuelle de l'ouverture pourra aller jusqu'à 19h. Le chef de chantier et les équipes de gardiennage doivent en être informés avec 24 heures de préavis.

La journée légale de travail pour le personnel des titulaires intervenant sur le site doit être incluse dans ces horaires.

Les modifications d'horaires nécessitées par le travail de nuit, doivent être communiquées par écrit au chef de chantier une semaine à l'avance, faute de quoi il sera interdit au personnel des titulaires de pénétrer sur le site. Le cas échéant, les modifications d'horaires sont abordées lors des réunions de chantier hebdomadaires.

En cas de travaux effectués hors de la plage de travail, des autorisations spéciales devront être demandées par l'Entreprise qui supportera les frais spécifiques de fonctionnement de chantier, et de supervision correspondante.

Des horaires en décalés sont possibles et sont subordonnés à l'autorisation du CEA. Une note spécifique décrivant les modalités d'interventions sur le centre et le site sera rédigée et soumis à l'accord du CEA.

Si, en cas de retard de son fait et si, pour respecter le délai contractuel, l'Entreprise se trouve dans l'obligation de faire effectuer des heures supplémentaires, de nuit, le dimanche, ou un jour férié, il doit en demander l'autorisation au CEA et l'accord du centre de Cadarache. La demande de dérogation nécessaire auprès de l'Administration compétente devra au préalable faire l'objet d'une concertation et d'un accord du CEA. Dans ce cas, les majorations horaires légales sont à la charge de l'Entreprise.

L'autorisation de travailler les jours fériés est subordonnée à l'accord du CEA et la demande doit être formulée avec un préavis d'une semaine.

 <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE</p>	Classement <b>TVX-00</b>	Page 15/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

## 6 GESTION ADMINISTRATIVE

Il est entendu comme étant la gestion administrative du chantier, l'établissement de tous les états documentaires permettant d'autoriser et d'officialiser :

1. Les ouvertures/fermetures de chantiers des industriels.
2. Les prise de possessions/retraits des industriels des zones de travail qui leurs sont affectées.
3. Des autorisations/interdictions, par le biais de permis, des activités pouvant avoir une incidence sur la sécurité des biens et des personnes.
4. Des états des lieux ou constats divers.
5. Les compte rendus d'activités (des industriels en propres mais également des diverses réunions).
6. Les échanges d'informations et demandes diverses entre le Moe et les industriels sur le chantier.
7. Les demandes de laisser passer d'entrées de matériels, matériaux équipements, et les états périodiques mensuels demandés au titre des contrats pour la bonne gestion du chantier.

Il s'agit des éléments entrant dans le cadre du référentiel administratif du chantier. D'une manière générale tous ces états administratifs sont établis par le Moe (CdP, Chef de chantier OPC, Logistique chantier,) avec l'assistance du secrétariat de chantier et le concours des titulaires pour ce qui les concerne.

Les aspects sécurité sont détaillés dans le chapitre sécurité chantier.

### 6.1 RESPONSABILITES DU MOE

D'une manière générale tous ces états administratifs sont établis par le Moe (CdP, Chef de chantier OPC, Logistique chantier...) avec l'assistance du secrétariat de chantier et le concours des titulaires pour ce qui les concerne.

La Moe s'appuie sur le secrétariat de chantier qui est le point d'entrée de tous les titulaires pour les formalités administratives.

Les registres et formulaires au format CEA sont disponibles sur demande au secrétariat de chantier.

Le maître d'œuvre tient à disposition des industriels arrivant le règlement de chantier. De même, il est diffusé systématiquement lors de chaque remise à jour.

Les consignes particulières ou conjoncturelles sont affichées en entrées du chantier. Un tableau d'affichage général y est mis en place au niveau du poste de gardiennage.

Certains amendements aux règlements de chantiers peuvent être faits par lettre circulaires.

Les nouveaux éléments mis sur les tableaux d'affichages sont diffusés au secrétariat de chaque industriel par voie d'email.

Toutes les évolutions du « référentiels administratif » sont mises en communication des industriels par le secrétariat du chantier

### 6.2 A CHARGE DES INDUSTRIELS

Chaque titulaire doit mettre en place une organisation permettant de centraliser tous les échanges administratifs entre lui et le Moe.

Chaque titulaire intervenant sur le chantier doit décliner les règles du centre du CCTG et du règlement de chantier, pour ce qui est utile et nécessaire, dans son Plan de Management et D'assurance de la Qualité ou tout autre document apparenté (note d'organisation, consignes, ...) afin de permettre la bonne administration du chantier.

Ces éléments sont mis en diffusion du Moe (initialement puis à chaque mise à jour).

### 6.3 CIRCULATION DE L'INFORMATION

Les états administratifs courants sont diffusés par voie électronique aux secrétariats des titulaires qui s'assurent de la bonne diffusion en interne de leurs sociétés.

Pour rappel, un tableau d'affichage principal est placé à l'entrée du chantier CIRCE au niveau du poste de gardiennage. Il y est affiché les principales informations nécessaires à la bonne marche du chantier pour les activités hebdomadaires et journalières. Il y est affiché sous forme de notes de services journalières les principales activités et informations devant être portés à la connaissance des titulaires.

Ces éléments sont diffusés par voie de mails au secrétariat de chaque titulaire par le secrétariat de la Moe. Les secrétariats des titulaires sont en charge de la diffusion.

 <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE</p>	Classement <b>TVX-00</b>	Page 16/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

## 6.4 PRINCIPAUX ETATS ADMINISTRATIFS

### 6.4.1 Dossier d'intervention Chantier

En complément des indications du CCTG sur le Dossier D'intervention Chantier, les titulaires sont informés que :

- Les surfaces dévolues aux bâtiments de leurs bases vie sont de 90M2 au sol (15 mètres linéaires sur 6 mètres de largeur).
- Les espacements entre modules de titulaires différents sont de 2.5 mètres au minimum.
- Les infrastructures d'implantation ainsi que les raccordements de leurs modules sont à leurs charges, mais sous contrôle et directive de la Moe.
- Le nombre d'étage des bâtiments modulaires ne doit pas excéder 3 niveaux.
- Les puissances électriques disponibles pour les base vie correspondent à des départs de 25 A en 220.
- Le DIC doit être tenu à jour et disponible sur demande du Moe.

### 6.4.2 Commencement / fin d'activités

En complément des déclarations d'activités réglementées (Déclaration Préalable, **-DP**, Déclaration d'ouverture de chantier **DOC**, permis de construire **PC**, Déclaration de travaux **DT**, Déclaration d'Intention de Travaux **DICT**, ...) il est mis en place au niveau du chantier des dispositions permettant aux industriels d'investir les lieux d'activités définis lors des réunions OPC ou par le BTC cela passe par :

#### Reconnaissance des lieux

Le Titulaire se doit de connaître les lieux d'exécution, avant intervention et au plus tard, à la réunion d'enclenchement des travaux ou lors de la rédaction de l'analyse de risques (PdP et PPSPSP).

Le constat de reconnaissance des lieux est établi par le CEA contradictoirement avec le Titulaire du contrat, suite à la réunion d'enclenchement des travaux.

Il permet la reconnaissance générale des lieux, du contexte en général et de la prise en compte des références topographiques/ géométriques des ouvrages.

Le constat de reconnaissance des lieux formalise la prise en compte et la vérification par le Titulaire des informations transmises par le CEA.

Dès lors, le Titulaire est le seul responsable de la conformité de l'implantation de ses ouvrages et/ou matériels par rapport aux repères topographiques et du maintien de l'intégrité des équipements existant environnants qui lui ont été notifiés dans le constat.

#### Etat des lieux contradictoires (début et cessation d'activités)

En complément du CCTG,

Un état des lieux contradictoire est dressé avant mise à disposition des différentes zones de travaux ou de s stockage entreposage, au Titulaire.

Un second état des lieux est dressé à la restitution des zones au CEA.

Les remises « en l'état initial » sont à la charge du Titulaire.

Cela fait l'objet du PV « d'ouverture fermeture/chantier » la planification de l'établissement des PV d'ouverture fermeture est faite en réunion OPC, ce planning établi en réunion vaut pour convocation.

### 6.4.3 Changement de phase/régime

Les changements de phase de travaux (passage des travaux en phase de réception, en phase essais d'ensemble...), ou de régime (de consignation, ...) passent par l'établissement d'un constat conjoint signé du titulaire et du Moe permettant d'acter le changement de phase/régime et d'identifier les conditions/réserves accompagnant le changement.

La planification de l'établissement des changements de phase/ régime est faite en réunion OPC, ce planning établi en réunion vaut pour convocation.



 <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE</p>	Classement <b>TVX-00</b>	Page 17/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

#### 6.4.4 Participations aux réunions

Le déroulement des travaux des industriels, leurs ordonnancements, leurs planifications et la sécurité des acteurs sont assujettis à leur participation aux réunions permettant de définir et organiser les activités.

Il s'agit des réunions OPC, toutes les réunions en lien avec la sécurité, les réunions réglementaires.

Les titulaires sont tenus d'y participer, sur des convocations du Moe. Le planning hebdomadaire des réunions est affiché par le SAT de la Moe à l'entrée du chantier (panneau d'affichage du poste de garde) le calendrier des réunions vaut pour convocation.

Les sociétés convoquées aux réunions doivent mandater des personnels avec le niveau de compétences et les niveau décisionnel requis.

Toute absence injustifiée est passible d'une amende forfaitaire.

#### 6.4.5 Bilan d'activités

En complément du CCTG et du § « journal d'activités en phase chantier », de manière hebdomadaire le responsable de chaque titulaire établit un bilan synthétique des principales activités menées sur la semaine écoulée, et sur les événements qu'il juge notable.

Ce bilan (1 feuille A4 au maximum) est remis en réunion OPC, il n'est pas diffusé en dehors de la Moe et ne fait pas partie du CR de réunion OPC.

Il doit être rédigé en faisant apparaître les éléments transverses en lien avec l'activité et les éléments liés aux zones d'activités spécifiques (bâtiments). Il n'est pas redondant avec les éléments débattus et décidés en réunion OPC, ils correspondent à des éléments factuels passés sur la semaine (cf CCTG).

#### 6.4.6 Constat d'arrêt de travaux

En complément du CCTG, l'industriel peut être amené à un constat/avoir un arrêt de travaux pour une raison autre qu'une raison de sécurité (cf § arrêt de travaux du CCTG et le § sécurité du Règlement de chantier) le titulaire demande alors à la Moe de faire un constat d'arrêt de travaux.

Les causes de l'arrêt sont mentionnées par le titulaire au titre de simple constat de la part du Moe.

Ce constat ne vaut pas pour justification de retard, mais entre dans le cadre de la comptabilité des périodes non œuvrées.

Le Moe peut y mettre des réserves et annotations qu'il juge utile.

Ce constat est établi par le Moe en présence du responsable du Titulaire.

#### 6.4.7 Constat de retard de travaux

En complément du CCTG, l'industriel ou le Moe peut être amené à un faire un constat d'arrêt de travaux dissocié des réunions OPC.

Les durées des retards constatés sont indiquées en donnant le référentiel calendaire pris en compte (planning contractuel planning contractuel recalé et accepté par le Moe ou planning OPC uniquement) ce constat de retard n'a pas vocation à faire état des causes du retard.

Ce constat de retard ne vaut pas pour justification de retard, mais entre dans le cadre de la comptabilité des périodes non œuvrées.

Le Moe ou le titulaire peut y mettre des réserves et annotations qu'il juge utile.

Ce constat est établi par le Moe en présence du responsable du Titulaire.

#### 6.4.8 Main courante chantier

Un registre de type main courante est mis à disposition des titulaires au niveau du secrétariat de chantier et/ou au niveau du gardiennage, il est tenu à jour par la Moe.

Peuvent y être notés tous les éléments que les titulaires jugent bon de noter de manière conjoncturelle. Ces éléments peuvent servir à améliorer les conditions de fonctionnement du chantier ou à retracer un historique du déroulement d'un fait jugé notable, mais pas suffisants pour faire l'objet d'actes administratifs officiels.

 <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE</p>	Classement <b>TVX-00</b>	Page 18/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

## 7 INSTALLATION DE CHANTIER

En complément du CCTG (§ installation de chantier) :

Le Moe tient à jour de manière hebdomadaire le plan d'installation de chantier avec sa nomenclature.

Ce plan est affiché au poste de gardiennage et est remis à jour lors de chaque changement notable.

Ce plan est mis à disposition, par la Moe, sur un répertoire informatique accessible des titulaires. L'adresse du répertoire est disponible auprès du secrétariat de chantier.

### 7.1 GENERALITES

Pour les raccordements au réseau électrique basse tension et au réseau d'eau potable du centre, le titulaire est desservi par un point de livraison dans le "lotissement titulaire" et un point de livraison à proximité des ouvrages.

Les installations reliant le poste de distribution aux points de livraison font parties du réseau interne de l'Etablissement du CEA/CADARACHE qui est installé, exploité et entretenu par le CEA et à ses frais.

Le titulaire ne pourra se prévaloir d'un préjudice subi du fait de coupures ponctuelles suite à un incident de durée inférieure à 3 heures.

En aval des points de livraison, les installations sont propriétés des titulaires. Les installations sont exploitées, entretenues et renouvelées par leurs soins et à leurs frais. Ces installations respectent les dispositions constructives conformes à la législation. Les titulaires font procéder aux vérifications selon les prescriptions en vigueur par un organisme agréé et les procès-verbaux de contrôles réglementaires sont transmis au CEA.

Pour les alimentations des fluides de service, les règles applicables aux réseaux de chantier (lits de câbles et canalisations enterrées) sont données en annexes.

Tout titulaire reconnu responsable de la détérioration des câbles ou de canalisations est tenu, pour les câbles, d'assurer leur remplacement entre deux boîtes de jonction concernées, et pour les canalisations d'en rétablir la continuité (soudure ou mise en place de manchettes à brides).

### 7.2 INSTALLATIONS DE CHANTIER DES TITULAIRES

En complément du CCTG,

Chaque titulaire remet, au plus tard à la réunion d'enclenchement de son marché, ses besoins en installation de chantier (zone de vie (90m<sup>2</sup> max 15x6), surface de stockage, d'atelier, etc.) au CEA en vue d'établir le plan d'installation de chantier.


Les installations autorisées à l'intérieur des emplacements affectés au titulaire sont :

- Les bureaux (surfaces limitées).
- Les ateliers, (surfaces soumises à accord du CEA).
- Les magasins, (création et surfaces soumises à accord du CEA).
- Les aires aménagées pour le stockage, (surfaces soumises à accord du CEA).
- Des zones d'activités dédiées et respectant le code du travail (surfaces soumises à accord du CEA).

À l'exclusion de toute autre installation, notamment vestiaires, réfectoires sanitaires qui sont mis à disposition par le Moe.

Ces installations doivent être réalisées en matériaux incombustibles, de type modulaire sur 1, 2 ou 3 niveaux

La préparation des sols, les raccordements électriques et sanitaires (avec compteurs), sont à la charge de chaque titulaire, et doivent être effectués conformément à la législation en vigueur aux emplacements et suivant les dispositions définies par le CEA.

 <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE</p>	<p>Classement <b>TVX-00</b></p>	<p>Page 19/46</p>
	<p>Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b></p>	<p>Indice <b>A</b></p>

De façon générale, l'ensemble des dispositions relatives à ces installations font l'objet d'un examen par le CSPS et le Collège Interentreprises de Sécurité de Santé et des conditions de Travail (CISSCT) auxquels un descriptif est présenté. Les recommandations formulées seront prises en compte après accord du MOA.

Les zones des industriels doivent être répertoriées et balisées par les titulaires

Le titulaire est responsable :

- Du bon ordre à l'intérieur de ses installations et constructions provisoires.
- Du stockage de son matériel sur les aires prévues au plan d'installation.
- Du nettoyage et de la propreté de ses installations.
- De l'établissement et de l'affichage des consignes de sécurité, des divers risques propres à son métier.

### 7.3 ENGIN DE CHANTIER

Le déplacement d'un engin quelconque, hors du gabarit routier standard ne peut avoir lieu qu'après avoir pris auprès du CEA, les consignes spéciales sur :

- L'itinéraire à suivre.
- Les précautions à prendre au cours du déplacement.
- Les équipements réglementaires/gyrophares, ...) et les mesures réglementaires (guidage par une voiture pilote, ...).

La conduite d'un engin de chantier ne peut être confiée qu'à des conducteurs ayant été reconnus aptes médicalement et professionnellement (CACES, AIPR ...) et étant en possession d'une autorisation de conduite signée par leur employeur et diffusée au CEA.

Un exemplaire des certificats, ou à défaut une photocopie des vérifications réglementaires que doivent subir les engins de chantier, doit pouvoir être présentée à toute demande du CSPS, de l'ingénieur Sécurité CIRCE ou toute autre personne habilitée au contrôle de sécurité sur les chantiers (CRAM, OPPBTP, CSPS et services du CEA).

Les résultats de ces vérifications doivent figurer dans le registre de sécurité.

Par ailleurs, il est rappelé qu'aucun engin (grues, pelles mécaniques, etc.) ne doit travailler sous ou à proximité de lignes électriques, de manière telle qu'une partie quelconque de l'engin, y compris les câbles de levage, puisse se trouver à moins de 5 mètres des conducteurs sous tension.

Tous les camions de transport de matériaux et tous les engins de chantier sont munis d'un feu de recul et d'un klaxon fonctionnant automatiquement sur la mise en marche arrière.

En cas de non-respect de cette prescription, l'accès de ces engins sur le site est interdit.


Les engins de chantier seront équipés de kit anti-pollution.

Tous les engins de levage ou de manutention évoluant sur le site doivent avoir à leur bord les rapports de vérification réglementaire.

Les voies de circulation d'accès au site, zone chantier et zone titulaire font l'objet du PIC.

Les voies sont positionnées à titre provisoire. En cas d'évolution de ces dernières, le titulaire doit à sa charge prendre les mesures conservatoires nécessaires à l'acheminement et à la circulation à proximité des ouvrages existants. En aucun cas, l'évolution des voiries pendant les phases de réalisation ne peut donner lieu à réclamation ni indemnité d'aucune sorte de la part du titulaire.

Les chefs de manœuvre disposent de casques orange avec bande réfléchissante.

 <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE</p>	<p>Classement <b>TVX-00</b></p>	<p>Page 20/46</p>
	<p>Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b></p>	<p>Indice <b>A</b></p>

## 7.4 UTILITES

En complément du CCTG,

Le titulaire ne pourra se prévaloir d'un préjudice subi du fait de coupures ponctuelles, des servitudes, suite à un incident de durée inférieure à 3 heures.

En aval des points de livraison, les installations sont propriété des Titulaires des marchés.

Les installations sont exploitées, entretenues et renouvelées par leurs soins et à leurs frais. Ils respectent les dispositions constructives conformes à la législation et les exigences du CEA. Les exigences en termes d'interfaces, de raccordements et règles de déploiements des infrastructures Aval des AEP, EU et CFO font l'objet de lettres circulaires donnant les prescriptions techniques à suivre.

### 7.4.1 Réseau eau potable

Le réseau d'eau potable dessert toutes les zones vie de chantier et permet le raccordement des locaux destinés au personnel. Le titulaire demandera l'autorisation de branchement à au CEA avant tout raccordement.

Pour le raccordement en eau de ville, le Titulaire est desservi par un point de livraison dans la zone de travaux. Le Titulaire demandera l'autorisation de branchement au CEA avant tout raccordement et s'assurera de la mise hors gel. Le Titulaire assurera la fourniture et la pose d'un compteur de chantier lors du raccordement pour comptabiliser les consommations. Il fera des relevés mensuels remontés en réunion OPC au SHSE.

### 7.4.2 Réseau eau pluviale

Le Titulaire doit prendre les dispositions nécessaires pour assurer la collecte des eaux pluviales de ses installations de chantier et mettre en œuvre une évacuation permettant d'éviter les détériorations des terrains par ruissellement ou accumulation d'eau. Il doit réaliser toutes les rigoles cunettes, et autres éléments de récupérations des EP, permettant une évacuation de l'eau de pluie en périphérie de chantier.

### 7.4.3 Réseau incendie

Le Titulaire doit prendre les dispositions réglementaires pour assurer la protection des zones mises à sa disposition (zone base vie et zone chantier) contre l'incendie.

### 7.4.4 Sanitaires

En cas dans la mise en place dans sa base vie de sanitaires d'appoint, l'évacuation des effluents sanitaires doit se faire obligatoirement en se raccordant au réseau existant et précisé par le CEA.

Les modalités de ce raccordement sont soumises à l'accord du CEA. Par ailleurs, il est interdit d'évacuer les eaux pluviales par ce raccordement.

Dans le cadre de la phase chantier, l'amenée, la mise en service, l'entretien, le repli, les déplacements éventuels des sanitaires sont à la charge du CEA. Ils seront nettoyés à minima une fois par jour.

Le Titulaire doit prendre toutes les précautions élémentaires permettant le maintien en l'état des installations mises à sa disposition. En cas de constats de détérioration ou de locaux soumis à dégradation de la part des titulaires, le CEA se réserve la possibilité de remettre en état au frais des titulaires les locaux mis à disposition, au titre des dépenses communes.

 <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE</p>	Classement <b>TVX-00</b>	Page 21/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

#### 7.4.5 Alimentation électrique zones CIRCE

L'alimentation de CIRCE est faite à partir de postes MT/BT liés entre eux par des câbles souterrains balisés au moyen de bornes en béton ou en plastique, peintes en rouge et surmontées de panneaux indiquant le trajet souterrain de ces câbles.

Le déplacement des bornes est rigoureusement interdit, sauf autorisation du CEA. Si une balise est détériorée, CEA doit en être avisé immédiatement.

#### 7.4.6 Alimentation électrique zones vie

Le titulaire doit se raccorder au point que lui indique le CEA pour sa base vie, suivant les règles de sécurité (consignation/déconsignation/VCI) qui lui sont stipulées. Le raccordement est en général fait par le biais d'un coffret contenant un disjoncteur différentiel (300 mA).

Ce coffret peut être déplacé par le CEA en fonction des besoins et de l'avancement du chantier, sans que Le titulaire ne puisse réclamer une indemnité du fait de la reprise de son raccordement.

Les alimentations électriques aériennes sont interdites, sauf dérogation écrite accordée par le CEA.

Il est rappelé que toutes les installations soumises à la réglementation (électriques, levage, pression) des titulaires doivent être vérifiées, selon les prescriptions réglementaires en vigueur, par un organisme agréé au frais des titulaires.

Les dispositions liées aux raccordements des bases vie sont actées en réunion OPC.

Le raccordement au réseau B.T est effectué en respectant les prescriptions techniques données dans les lettres circulaires.

#### 7.4.7 Alimentation électrique zones chantier

Pour les travaux de constructions de CIRCE, la mise en place de l'électricité de chantier est à la charge du Titulaire du marché courant Fort. Tout besoin spécifique doit être pris en charge par le lot CFO pour le compte des autres titulaires concernés, au titre des dépenses communes.

Les dispositions liées aux mises à dispositions des alimentations chantier par le lot CFO aux titulaires sont actées en réunion OPC.

#### 7.4.8 Air comprimé

L'air comprimé n'est pas fourni sur le site. Le titulaire doit soumettre à l'acceptation Du CEA (Ingénieur sécurité CIRCE) l'implantation de ses compresseurs et de ses canalisations. Il est formellement interdit d'installer un compresseur sans protection spéciale sur une aire bétonnée. Tous les compresseurs doivent être insonorisés.

#### 7.4.9 Téléphone – Informatique

Aucune liaison téléphonique et informatique ne sera fournie par le CEA. Chaque Titulaire de Marché prend à sa charge la mise à disposition de moyens de communication nécessaire à sa prestation. Les titulaires doivent privilégier les connexions réseau via clefs 4G ou 5G ainsi que les moyens de communication mobiles et autonomes.

La Moe conseille le recours aux communications de type talkie-walkie sur le chantier. Les fréquences utilisées doivent être données au poste de gardiennage qui en assure le listing pour s'assurer des non interférences entre titulaires.

 <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE</p>	Classement <b>TVX-00</b>	Page 22/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

## **8 PROPRETE**

### **8.1 GENERALITE**

Chaque Titulaire est responsable de la propreté permanente de son chantier et du nettoyage des accès aux postes de travail. Il devra laisser les lieux en parfait état de propreté après chacune de ses interventions.

Les matériaux ou matériels sans emploi seront évacués en permanence par le titulaire et à ses frais.

En fin de chantier, le titulaire devra enlever toutes ses installations et assurer avant réception, la remise en état des lieux ainsi que le nettoyage de ses ouvrages. En cas de non-respect, le CEA se réserve le droit de faire procéder sans délai, par un Titulaire de son choix, aux nettoisements et évacuations nécessaires aux frais, risques et périls du titulaire défaillant.

### **8.2 PROPRETE DES ZONES D'ACTIVITES CHANTIER COMMUNES**

En complément du CCTG,

Les déchets produits par les travaux du projet CIRCE seront gérés et évacués par le CEA.

Tous les effluents provenant des sanitaires sont rejetés dans le réseau général des effluents sanitaires (eau vanne) du site du CEA/CADARACHE.

Il est interdit de faire enlever des produits de récupération (ferraille, produits de vidanges, sable, grenaille, etc.) par une autre entité que celle citée dans chaque cas de déchets à évacuer.

Les voiries seront maintenues en état de propreté, et la maintenance sera prise en compte par le Titulaire du lot GC au titre des dépenses communes.

Pour les engins devant circuler sur les voies du site, les entreprises sont tenues de mettre en œuvre des mesures permettant le nettoyage des roues et des routes si nécessaires. Elles seront remises en état si nécessaire au frais de l'Entreprise les ayant dégradées.

Dans les zones de circulation communes (voies piétonnes en zone vie et zone chantier et dans les zones de circulation communes sur le chantier, il sera mis en place au titre des dépenses communes (lot GC), puis lot VRD) des contenants, par nature, destinés aux déchets usuels.

Il pourra être demandé en fin de semaine, et en fonction de l'état de propreté générale du chantier que les TM constituent une équipe de nettoyage qui procédera aux nettoyages des zones communes et à l'évacuation des contenants pour déchets usuels vers les bennes principales, sous directive du CEA.

### **8.3 PROPRETE DES ZONES D'ACTIVITES CHANTIER SPECIFIQUES A UN INDUSTRIEL**

Le titulaire est responsable de la propreté permanente de son lieu d'activité et du nettoyage des accès. Il devra laisser les lieux en parfait état de propreté après chacune de ses interventions. Les matériaux ou matériel sans emploi seront évacués en permanence par le Titulaire et à ses frais.

Chaque Titulaire est responsable de la propreté de sa zone de travail, il lui est demandé de procéder systématiquement à un tri à la source par le biais de la mise en place de récupération des déchets dans des contenants adaptés à leurs natures et à la volumétrie provisionnelle de production du poste de travail. Dans le cas où la zone de travail dure sur plusieurs jours, il est envisageable que les contenants restent le temps du chantier à la condition qu'ils soient dûment balisés et fermés en fin de période œuvrée.

En fin de période d'activités, le titulaire devra enlever toutes ses installations et assurer avant réception, la remise en état des lieux ainsi que le nettoyage de ses ouvrages.

#### **8.3.1 Propreté des bureaux industriels**

Chaque Titulaire est responsable de la propreté permanente de ses bureaux de chantiers et des zones alentours. Le CEA peut demander à ce que les zones proches des bâtiments des industriels soient nettoyées en cas de constats de dépôts sauvage.

En fin de période œuvrée, les déchets des zones industriels doivent être déposés dans les zones de bennes à déchets banaux en respectant leurs affectations.



 <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE</p>	Classement <b>TVX-00</b>	Page 23/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

### 8.3.2 Propreté zones communes industrielles et Moe

Les locaux communs (réfectoires, vestiaires, commodités) sont nettoyés et entretenus par les contrats de logistiques du CEA, dans le cas de constats de dégradation de la propreté de manière importante, le Moe mettra à contribution l'ensemble des titulaires présents sur le site au moment du constat des désordres. Cette contribution se fera sous forme d'amendes forfaitaires qui seront spécifiées en réunions chantier.

## 8.4 GESTION DES DECHETS

### 8.4.1 Déchets générés par les travaux

Le Titulaire réalisera le tri des déchets issus de son activité sur sa zone de travail.

Pour les déchets « conventionnels » de chantier, à minima, le principe de tri sélectif suivant sera réalisé entre :

- Les métaux.
- Les gravats inertes (sauf plâtre).
- Les Déchets Industriels Dangereux (DID).
- Les emballages plastiques.
- Le bois.
- Les cartons.
- Les déchets non recyclables (polystyrène, emballages plâtre, etc...).

Le CEA est en charge de mettre à disposition les conteneurs nécessaires pour réaliser ce tri au niveau des aires de regroupement (bennes). Les contenants nécessaires aux déchets dangereux seront à la charge des titulaires de marché.

Il établira le schéma d'organisation de gestion, de suivi et d'élimination des déchets (SOGED/SOSED) que les autres titulaires devront respecter.

Les terres excédentaires pourront être stockées sur la zone de dépôt HARMONIE (cf. « Consignes générales d'exploitation de la zone de dépôt de terre, pierres et roches du centre de Cadarache » [DA7]).

En revanche les matériaux divers impropres à une réutilisation (par exemple, les produits issus de démolition, bois, résidus bitumeux, béton, ferraille, etc...) seront évacués vers une filière de traitement agréée, située à l'extérieur du centre (cf. « Consignes générales d'exploitation de l'installation « Déposante de déchets conventionnels »).

La procédure d'évacuation devra respecter les obligations imposées par le CEA en termes de traçabilité des déchets (fiche de production, bordereau de suivis des déchets, ...).

Ces documents seront communiqués lors de la réunion de lancement.


Dans l'hypothèse où le titulaire générerait des déchets non compatibles du SOGED/SOSED il reviendra à ce titulaire de fournir les éléments complémentaires au SOGED/SOSED nécessaire à la gestion de ce déchet et à les mettre en œuvre.

Un bilan des évacuations devra être transmis mensuellement au CEA intégrant les bordereaux de suivi.

A chaque réunion OPC, les titulaires informeront le CEA des prévisionnels de déchets non usuels.

### 8.4.2 Déchets dangereux

Les déchets Dangereux sont à la charge du titulaire ; ce dernier informe le CEA des déchets Dangereux qu'il est amené à créer, il tient au courant en réunion OPC le CEA des évacuations des déchets Dangereux (transporteurs et filières de traitement agréées). Le CEA se réserve la possibilité de vérifier la conformité des transporteurs et des filières de traitement des déchets Dangereux.

 <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE</p>	Classement <b>TVX-00</b>	Page 24/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

#### 8.4.3 Déchets issus de la base vie

Les déchets produits par la base vie sont évacués par le biais des contrats logistique du centre.

Le CEA mettra à disposition 2 conteneurs sur la zone entreprise :

- Un conteneur « papier ».
- Un conteneur « déchet non recyclables ».

Ces conteneurs seront collectés régulièrement par le service en charge du nettoyage du de la zone vie du chantier CIRCE.

Les déchets non recyclables devront être ensachés et déposés dans le conteneur dédié.

#### 8.4.4 Effluents autres que sanitaires

Le Titulaire prévoit de capter à la source ses effluents, de les traiter de manière à séparer l'eau des boues et de les gérer suivant la procédure de gestion des effluents du centre de Cadarache [DA12]. Sont notamment concernées :

- Les eaux de rinçage des toupies de béton.
- Les eaux de lavage des roues de camions.

Les connexions éventuelles à un réseau du centre nécessiteront l'autorisation du CEA. Il en est de même pour les autres connexions aux différents réseaux disponibles sur le site.

A la fin des travaux, toutes les installations temporaires et connexions sur les réseaux du site seront démontées et évacuées et le lieu d'installation seront rendus dans leur état initial.



 <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE</p>	Classement <b>TVX-00</b>	Page 25/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

## 9 LOGISTIQUE

### 9.1 DEPENSES COMMUNES

En complément du CCTG,

Le Moe tient à jour la liste des prestations susceptibles d'être exécutées au titre des dépenses communes.

Dans le cas d'apparition d'un nouveau type de prestations susceptibles d'être réalisées au titre des dépenses communes pour le chantier, le CEA entame avec le prestataire concerné la mise en place d'un avenant permettant de réaliser la prestation et définissant les conditions d'exécution de ces dernières.

Le Moe tient à jour le bilan des dépenses communes. Le lancement des travaux à exécuter au titre des dépenses communes est décidé en réunion OPC, le CR de réunion tenant lieu d'ordre d'exécution de la prestation décidée.

Il est établi un bilan périodique des dépenses communes par le Moe. Ce bilan n'est pas tenu à la disposition des titulaires, il est réalisé par le Moe dans le cadre de sa bonne gestion comptable.

### 9.2 ECHAFAUDAGE COMMUN

En complément du CCTG,

Le Moe tient à jour pour chaque bâtiment en cours de construction la nomenclature des échafaudages mis en place et utilisé et les titulaires identifiés pour les utiliser.

Il est donné dans la cartographie l'indication d'un usage unique ou concomitant de la part des titulaires.

La cartographie des échafaudages communs mis à disposition est à la disposition des industriels sur un répertoire dédié.

L'adresse du répertoire est diffusée par le secrétariat de chantier.

### 9.3 CLOTURES (CHANTIER, ET INTERNE AU CHANTIER)

En complément du CCTG,

Le Moe tient à jour sur le PIC et sa nomenclature la délimitation de l'emprise chantier et des clôtures mises en place.

Dans le cas où un titulaire constate une dégradation de la zone périmètre du chantier, il en informe le Moe, au plus tard en réunion OPC.

Le Moe peut être amené à créer une zone commune de travail ou d'entreposage, en interne chantier, qui soit à clôturer. Il la fait réaliser par le lot GC au titre des dépenses communes.

La maintenance des clôtures (barrières HERAS), et les renforcements éventuels sont faits au titre des dépenses communes par le lot GC.

Dans le cas ou pour des entrées de matériels particuliers ou pour la modification des zones d'activités, il est demandé par un titulaire une modification temporaire ou définitive des clôtures, la demande est formulée et examinée en réunion OPC.

Toutes les demandes sont examinées en réunion OPC et actées dans le CR de réunion qui vaut pour lancement de l'exécution.

### 9.4 SUPPORTS COMMUNS

En complément du CCTG,

Le Moe tient à jour pour chaque bâtiment en cours de construction la position des zones de supports communs pour les chemins de câbles, tuyaux et gaines de ventilation sur un plan guide par bâtiment.

Ce plan guide à jour est mis à la disposition des industriels sur un répertoire informatique dédié.

L'adresse du répertoire est diffusée par le Sat Chantier.

 <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE</p>	Classement <b>TVX-00</b>	Page 26/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

## 9.5 CIRCULATION, ECLAIRAGE, BALISAGES

En complément du CCTG,

### 9.5.1 En extérieur

Le Moe tient à jour sur le PIC et sa nomenclature l'emprise des voies (piétonnes et routières) du chantier, les indications de balisage et d'éclairage.

Dans le cas où un titulaire constate une dégradation des voies piétonnes et routières, des éclairages communs et des balisages du chantier, il en informe le Moe.

La maintenance des voiries et voies piétonnes et les modifications éventuelles des voiries sont fait au titre des dépenses communes par le lot GC.

Le balisage (sécurité et circulation) est fait au titre des dépenses communes par le lot GC, il est demandé par l'ISP et les SHSE.

L'éclairage et la maintenance de l'éclairage des zones piétonnes routières du chantier sont faites par le lot CFO par le biais des dépenses communes.

La Moe tient à jour un plan par ouvrage en cours d'exécution indiquant les zones communes éclairées au titre des dépenses communes.

L'éclairage d'un poste de travail ou du lieu d'activité d'un titulaire, même extérieur, est à sa seule charge et doit être conforme aux conditions d'exécution de ses prestations et aux prescriptions réglementaires.

Les demandes de modifications de voiries (piétonnes routières) et d'éclairage et de balisage sont examinées en réunion OPC et actées dans le CR de réunion qui vaut pour lancement de l'exécution.

### 9.5.2 En intérieur d'un bâtiment en cours de réalisation

Le Moe tient à jour des plans guide à jour de la réalisation de chaque bâtiment du chantier. On y trouve les indications de cheminements communs, les différentes zones d'activités des industriels les zones en travaux, les régimes de consignation régime d'essais et les balisages et d'éclairage des zones communes.

Le balisage (sécurité et circulation) est fait au titre des dépenses communes par le lot GC, il est demandé par l'ISP et les HSE.

Dans le cas où un titulaire constate une dégradation des éclairages communs et des balisages du chantier, il en informe le Moe.

La maintenance des balisages des bâtiments sont faits au titre des dépenses communes par le lot GC

L'éclairage et la maintenance de l'éclairage des zones de circulation des bâtiments sont faites par le lot CFO par le biais des dépenses communes.

L'éclairage d'un poste de travail ou du lieu d'activité d'un titulaire, intérieur est à sa seule charge et doit être conforme aux conditions d'exécution de ses prestations.

Les demandes de modification de balisage et d'éclairage sont examinées en réunion OPC et actées dans le CR de réunion qui vaut pour lancement de l'exécution.

## 9.6 PROTECTION DES EQUIPEMENTS SUR LA ZONE CHANTIER

Conformément au marché chaque titulaire est responsable de la protection de ses équipements et ouvrages jusqu'à la réception.

Toute dégradation d'un équipement d'un titulaire par un tiers doit être remontée à la connaissance du Moe.

En réunion OPC il peut être demandé au titulaire d'un lot de contrat de renforcer la protection de leurs équipements en regard des futures activités d'un titulaire devant intervenir ultérieurement. Ce renforcement de protection sera fait au titre de son lot de contrats.

Pour les zones de circulations communes en interne des bâtiments, il peut être demandé aux lots GC de renforcer la protection des zones de cheminement piéton/murs/plafond ou de passage des équipements. Ce travail est à faire au titre des dépenses communes.

Les demandes de protection complémentaires sont examinées en réunion OPC et actées dans le CR de réunion qui vaut pour lancement de l'exécution.

 <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE</p>	Classement <b>TVX-00</b>	Page 27/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

## **10 GARDIENNAGE, CONTROLES, GESTION DES CLEFS**

### **10.1 GARDIENNAGE**

Le personnel des titulaires, les accès et la surveillance du chantier CIRCE sont de la responsabilité du CEA, qui a mis en place un contrat de gardiennage.

Le personnel des Titulaires doit :

- Obéir aux ordres des agents du gardiennage.
- Pouvoir justifier de sa présence sur le site sur requête d'un agent du gardiennage ou, de tout représentant du Moe, le titre d'accès n'autorisant son porteur qu'à se rendre par les trajets normaux aux seuls endroits où l'appellent ses fonctions.

Toute personne qui ne peut justifier, par des raisons professionnelles sa présence en un point quelconque du chantier, est conduite au poste de gardiennage qui avertit la Moe.

### **10.2 CONTROLES**

Le personnel des titulaires est responsable du matériel et des vêtements mis à sa disposition par son entreprise. Toute disparition ou détérioration doit être signalée sans délai à son responsable qui jugera de l'opportunité d'en informer le Moe.

La Moe peut procéder à tout moment à des contrôles inopinés, notamment en cas de disparition d'objets ou de matériels appartenant à des titulaires ou au CEA. Les personnes et véhicules accédant au chantier peuvent être invités par les gardiens à laisser procéder à la visite complète de leur véhicule et à la vérification des objets transportés.

Ces personnes peuvent s'opposer à ces contrôles. Dans ce cas, les agents de sécurité de la FLS seront informés et les gardiens pourront les retenir en attendant l'arrivée de la FLS voir des services de police judiciaire qui effectueront ces vérifications en dernier ressort.

Durant le contrôle ou dans l'attente de l'arrivée des services de police judiciaire, ces personnes peuvent se faire assister d'une tierce personne salariée de leurs entreprises.

En outre, des systèmes de vidéosurveillance peuvent être mis en place sur le Chantier après information préalable du personnel et conformément aux dispositions légales en vigueur.

Tout salarié d'un titulaire doit s'assurer de la mise en sécurité de son poste de travail avant de le quitter, notamment :

- De la mise en lieu sûr des équipements, matériaux outils, et autres objets de valeur.
- De la mise en lieu sûr des documents classifiés ou portant mention d'un niveau de protection (diffusion restreinte, confidentiel, ...).

Les objets trouvés sont déposés au poste de gardiennage ou dans une zone d'entreposage, l'information étant donnée aux gardiens.

Les matériels et équipement a l'abandon sont signalé au poste de garde qui en avise la Moe.

### **10.3 GESTION DES CLEFS**

Les titulaires mettent en place un système à même de répertorier les clefs des divers locaux qu'ils utilisent.

Ils disposent d'une boîte à clefs où ils entreposent les clefs en fin d'activité journalière.

En fin de journée, les clefs des portes extérieures des bungalows de la base vie seront déposées au poste de gardiennage du chantier.

Le gardien dispose d'un double des clefs de toutes les zones de la base vie Moe et des zones d'entreposage et de stockage. A défaut, il a les codes d'accès des boîtes à clefs des titulaires.

Les clefs des locaux en cours de construction nécessitant une fermeture seront gérées par le gardien.

Le gardien tient à jour la gestion des clefs par numérotation de ces dernières et signature dans un registre des utilisateurs.

 Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE	Classement <b>TVX-00</b>	Page 28/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

## **11 CONTRAINTES DE CHANTIER**

### **11.1 ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL**

Les contraintes dues à l'environnement de travail restent à la charge du Titulaire dont l'attention est attirée, entre autres, sur les points suivants :

- La gêne occasionnée par les travaux d'autres Entrepreneurs, ne pourra donner lieu à modification du planning, ou remise en cause des termes du contrat. A cet effet, le Titulaire devra avant le démarrage et au cours de ses travaux, prendre tous les renseignements utiles auprès du CEA pour localiser tous les ouvrages ou portions d'ouvrages situés à proximité de ses travaux.
- Certains travaux exécutés dans un secteur géographique présentant des dangers, ou des contraintes particulières, feront l'objet d'une autorisation spéciale du CEA.
- Les autorisations du travail (permis de feu, permis de fouilles), autorisation de survol des installations par des charges lourdes, etc.) seront soumises à l'acceptation du CEA.
- Les priorités d'intervention en cas d'interférences dues à une Co activité seront gérées par le CEA.

### **11.2 ZONES DE STOCKAGE ET PREPARATION**

Dans le cadre de l'organisation de chantier le CEA est responsable des affectations des zones d'activités aux titulaires. Dès qu'une zone est attribuée par le CEA, le titulaire aura en charge l'aménagement de sa zone de stockage et de préparation.

Les besoins sont remontés en réunion OPC 15 jours avant le besoin, le CEA peut ne pas attribuer de zone. La demande d'attribution de zone est remontée avec la nature de l'activité qui va s'y dérouler et un examen des nuisances ou risques induits pour les autres entreprises, pour les travailleurs ou l'environnement. Le CEA peut demander en réunion OPC la mise en place de dispositions particulières (pour prévention ou limitation d'un risque sécurité et environnement).

Le dépôt de matériels, produits, fournitures ou matériaux est interdit en dehors des magasins, hangars ou aires aménagées pour cet usage.

### **11.3 GESTION DES PRODUITS CHIMIQUES**


L'introduction de produits chimiques sur le site est soumise à l'accord préalable du CEA ; leurs conditions de mises en œuvre, les risques associés, et le cas échéant les dispositions particulières à prendre en compte par les autres travailleurs présents sur le lieu de travail devront être explicitement identifiés dans l'analyse de risques de l'entreprise et reprises en tant que besoin dans le plan de prévention de l'opération.

L'entreprise prend toutes les dispositions pour garantir la sécurité des personnels et la préservation de l'environnement, vis-à-vis du stockage et la mise en œuvre des produits : rangement selon les compatibilités, bac de rétention, kits anti-pollution, etc.

Les Fiches de Données Sécurité (FDS) sont tenues à disposition sur le chantier par l'entreprise qui utilise les produits ; les intervenants sont sensibilisés aux risques associés.

L'utilisation de produits chimiques classés Cancérigènes, Mutagènes ou Reprotoxiques (CMR) est interdite.

Chaque titulaire établit et tient à jour la liste des produits chimiques et des FDS associées : les éléments sont remontés via l'OPC au pôle HSE.

 Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE	Classement <b>TVX-00</b>	Page 29/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

#### 11.4 MANUTENTION ET TRAVAUX

Après avoir pris en compte toutes les contraintes liées à l'environnement, les travaux pourront avoir lieu suivant le phasage du planning et l'organisation prévisionnelle du Titulaire.

Les outillages utilisés (moyen de manutention, de transport, outillage, ...) doivent être conformes à la réglementation en vigueur.

L'ensemble des moyens complémentaires permettant d'assurer la manutention, la mise en place de la fourniture, et garantir la sécurité est à la charge exclusive du Titulaire.

La mise en place des fournitures et ensemble mécanique, tuyauteries, ventilation, armoires et coffrets électriques, etc. est conditionnée par l'acceptation par le CEA de l'ensemble des documents associés émis par le Titulaire (procédures de montage, de manutention, ...).

 <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE</p>	Classement <b>TVX-00</b>	Page 30/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

## **12 SECURITE ET SANTE AU TRAVAIL**

En complément du chapitre « ORGANISATION DE LA SECURITE CHANTIER » du CCTG :

### **12.1 REUNIONS, RAPPORTS ET REGISTRES DE SECURITE**

Conformément au marché, des réunions de chantier et de coordination interentreprises se déroulent dans les bureaux du CEA.

Les jours et heures sont définis lors de la réunion d'enclenchement des travaux (à priori concomitantes aux réunions OPC).

Pour toutes ces réunions, le titulaire juge l'utilité ou non de la présence des sous-traitants, le CEA pouvant cependant demander la présence de certains d'entre eux.

Le CSPS et l'ISP seront présents aux réunions périodiques de chantier pour la partie Sécurité.

Le titulaire doit remettre au CEA:

- Un rapport d'activité hebdomadaire qui doit comporter :
    - Les effectifs inscrits et présents par qualification et par entreprise (titulaire et sous-traitant).
    - Le nombre d'heures travaillées dans la semaine et depuis l'origine des travaux par entreprise.
    - Le programme des travaux prévus pour les 3 semaines à venir.
    - Les prévisions pour les 3 mois à venir.
    - Un rapport statistique mensuel arrêté à la fin du mois, tous les 5 du mois suivant (cf indicateurs donnés dans le CCTG).
    - Un registre de sécurité doit être tenu et mis à disposition sur le chantier par chaque entreprise. Le responsable de la tenue de ce registre doit être connu CEA et de l'ISP et du CSPS.
- Ce registre doit comporter :
- Les résultats des vérifications générales et périodiques et des examens.
  - Noms et qualités des personnes chargées des vérifications et examens.
  - Les noms et qualités des personnes possédant une habilitation de l'employeur, y compris pour le montage des échafaudages et pour leur réception.

Voir le mémo pratique A1 R 10 20 de l'OPPBTP pour de plus amples informations.

### **12.2 ACCIDENT DU TRAVAIL**

Tout accident ou incident (blessure, malaise...) sur le chantier doit faire l'objet :

- D'un appel des secours du Centre CEA (18 sur poste interne ou 04 42 25 22 18) pour prise en charge du blessé.
- D'une confirmation au poste de gardiennage qui est en charge de guider les secours du centre CEA (FLS).
- D'une information immédiate du chef de chantier.
- D'une information dans les 48 h de l'Inspection du Travail selon la procédure française en vigueur.
- D'un compte rendu dans les 48 h à CEA MOA ISP et au CSPS comportant :
  - La déclaration d'accident.
  - La fiche de prise en charge du service médical du CEA.
  - Le nombre de jours d'arrêt de travail éventuel.
  - L'analyse de l'accident, avec mesures préventives.
  - L'arbre des faits pour tout arrêt de travail.

En cas de prolongation de l'arrêt de travail, l'information doit être transmise au CEA.

 Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE	Classement <b>TVX-00</b>	Page 31/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

### 12.3 PERSONNELS TITULAIRES

Le titulaire doit tenir à disposition du CSPS et de l'ISP CIRCE la liste du personnel qu'il emploie, avec sa qualification. L'Entreprise est réputée avoir une connaissance parfaite des lois, décrets, arrêtés, règlements, contraintes locales, standards et codes en vigueur en France, et doit s'y conformer tant pour les questions de main d'œuvre (législation du travail, hygiène, sécurité), que pour celles relatives aux matériels et outillage de chantier (normes d'utilisation, sécurité, etc.).

Si des dérogations ou autorisations sont nécessaires, l'Entreprise sera responsable des formalités correspondantes. Ces demandes de dérogations seront obligatoirement adressées au préalable au CEA (CDP et ISP) et au CSPS qui se réservent la possibilité de les refuser.

### 12.4 VISITES ET REUNIONS DE SECURITE

En complément du CCTG :

#### 12.4.1 Visites d'inspection commune

La visite d'inspection Commune est un préalable à toute première intervention sur le Chantier.

Les entreprises devront prendre contact avec le correspondant CEA pour programmer la visite d'inspection commune impérative avant toutes leurs interventions sur site. Chaque visite donnera lieu à minima à la rédaction d'un compte rendu de visite écrit, ou dans la plupart des cas, à la rédaction d'un PPSPS.

Il pourra être organiser des « 1<sup>er</sup> Visite similaire » avant toutes intervention dans un des bâtiments du projet avec identification dans le PPS des éventuels spécificité liées à l'activités dans le bâtiment.

#### 12.4.2 Visite de sécurité

Des visites sécurité et réunions de chantier ont lieu hebdomadairement. Elles traitent notamment de sujets comme l'organisation, l'hygiène et la sécurité. Elles sont formalisées sur une trame commune pour l'ensemble des intervenants CEA :



	Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE	Classement <b>TVX-00</b>	Page 32/46
		Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

 Centre de Clermont-Ferrand	CHANTIER .....		Date :
	<b>CR VISITE DE SECURITE</b>		Heure :
	Participants : MOA - MOE - CSPS - Autre : .....		Signature :
Rédacteur : .....		Fonction : .....	

C o d e	Désignation	Observations : <small>Noter : - le code - le constat - l'action corrective à entreprendre</small>	P	P	S	D	P	Piloté exécution / Délai
			P	A	D	G	I	
1	Locaux à usage du personnel, dispositifs sanitaires							
2	Stationnement, circulations VULPiétons							
3	Balage, signalisation, affichage de sécurité et dispositif de secours							
4	Installations électriques provisoires de chantier (coffret, rallonge, outillage électroportatif, éclairage...)							
5	Manutention, levage, élingage, entreposage							
6	Outils, machines							
7	Engins							
8	Branches de coffrage (stabilité, entreposage...), Armatures pour béton (protection lors en attente, ...)							
9	Conditions climatiques							
10	Poste de travail en hauteur (écas, protection collective, PRL...)							
11	Echafaudage (affichage, stabilité, autorisation...)							
12	Travail en espace confiné (excavation, cuve, gaz, incendie, ...)							
13	Travail sur point chaud (permis feu, protection, extincteur, EPI...)							
14	Co-activité : travail superposé, zone d'exclusion, ...							
15	EPI (casque, chaussures, vêtements de travail, lunettes, gants, masque...)							
16	Pollution sol : Ké, antipollution, huiles végétales (engrais, décoffrage...), eaux usées...							
17	Propreté, et gestion des déchets (bennes, tri, affichage...)							
18	Maîtrise des consommations : eau, électricité (éclairage adapté), carburant (sans dépassement, suivi consommation...)							
19	Nuisances (bruit, poussière, toxicité...)							
20	Produits chimiques : FDS, EPC, rinçage, EPI, étiquetage...							

PP = Point Poste  
 PA = Point à arrêter  
 SD = Situation Dangereuse  
 DGI = Danger Grave et Imminent

Entreprise Titulaire :

Responsable :

Signature :

Feuillet blanc réservé à la MOA – Feuillet Bleu réservé à la MOE – Feuillet Jaune réservé au CSPS – Feuillet Vert réservé à l'entreprise

Le CEA ou ses représentants peuvent réaliser les visites de sécurité du chantier avec les experts et les intervenants de leur choix. Les différents intervenants convoqués sont tenus de participer à ces visites.

## 12.5 PPSPS

En complément du CCTG :

Des documents complémentaires pourront être demandés par le CEA selon la nature des opérations, impliquant des autorisations de travail particulières (permis feu, DHOL ...).



 Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE	Classement <b>TVX-00</b>	Page 33/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

### 12.5.1 Autorisation de travail

Des autorisations particulières de travail seront en particulier à établir dans les cas suivants :

- Travaux en général (PPSPS).
- Travaux de feu (permis de feu).
- Travaux de manutention, levage, grutage.
- Travaux à l'intérieur d'espace confiné (permis de pénétrer).
- Travaux en fouilles.
- Travaux sur les installations électriques ou à proximité de celles-ci (consignation).
- Tirs radiographiques (dossier d'intervention en milieu radiologiques).
- Montage et utilisation d'échafaudage, de moyen de levage de personnels, ...

Pour que le CEA puisse délivrer une autorisation particulière, le titulaire devra avoir en préambule expliqué ses modes opératoires, identifié les risques, définir les moyens de prévention d'alerte et de lutte contre les nuisances. La délivrance d'une autorisation de travail ne dégage nullement la responsabilité de l'Entreprise quant aux mesures de sécurité et aux précautions qu'elle doit mettre en place pour garantir la bonne exécution du travail.

### 12.5.2 Modalités pour travaux électriques

Les intervenants doivent avoir le niveau d'habilitation électrique nécessaire pour réaliser les interventions électriques. La gestion des consignations/déconsignations sera réalisée par l'entreprise responsable de l'alimentation amont, à savoir :


- Poste 395 : CEA.
- TGBT CIRCE: CFO ».
- Coffret de chantier CIRCE : lot de CFO.

## 12.6 PROTECTIONS INDIVIDUELLES

Les protections individuelles à prévoir sont définies dans les PSPS. Il est rappelé que la fourniture et le bon usage des EPI est de la responsabilité de chaque entreprise pour son personnel. Il est également rappelé que chaque entreprise doit privilégier les mesures de protection collectives aux mesures de protections individuelles.

## 12.7 MISE EN ALERTE

Cf les fiches réflexes du PGCSPS

 Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE	Classement <b>TVX-00</b>	Page 34/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

### **13 POLITIQUE ENVIRONNEMENTALE**

En complément du CCTG :

La présence d'installations au voisinage du chantier peut imposer certaines obligations dans le domaine du bruit ou des vibrations (vis-à-vis de la surveillance sismologique des installations et des asservissements éventuellement associés). Le Titulaire se devra de prévenir le CEA avant réalisation de toute opération de ce type.

 Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE	Classement <b>TVX-00</b>	Page 35/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

## **14 RESTAURATION/COMMODITES/VESTIAIRES**

Les sanitaires, douches, réfectoires et vestiaires sont laissés à la libre utilisation des titulaires, par le CEA.

Les utilisateurs sont responsables du bon maintien en l'état de propreté et de fonctionnement des utilités.

L'utilisation des vestiaires est sous la responsabilité des titulaires, notamment pour la mise en œuvre des cadenas nécessaires à la fermeture des caissons et la protection contre le vol des effets personnels des compagnons.

Les règles d'utilisation de ces locaux sont affichées à l'entrée des locaux.

Les règles d'utilisation sont diffusées au secrétariat de chaque entreprise qui doit s'assurer de leurs bonnes diffusions et de la prise en compte de ces dernières.

Il est interdit de prendre des repas sur le chantier en dehors des locaux prévus à cet effet, sauf autorisation du responsable hiérarchique et du Moe.

L'accès aux salles de restauration collective est autorisé dans les plages horaires fixées par le responsable de la Moe. Des plages horaires étant dédiées aux phases de nettoyage.

L'accès aux locaux de restauration du chantier en tenue de travail ou de protection est toléré, à la condition que ces dernières n'entraînent pas un défaut de propreté des locaux.

L'apport de nourriture par un salarié dans les locaux de restauration collective doit respecter les normes relatives à l'hygiène alimentaire.

A l'issue de l'utilisation des locaux de restauration collective les utilisateurs doivent veiller à respecter l'état de propreté du réfectoire et la mise des déchets dans les poubelles mises en place à cet usage.

Le même principe de fonctionnement est à décliner pour les sanitaires et douches et les vestiaires.

En cas de constats de dégradation des sanitaires douches locaux et réfectoire, les réparations seront imputées sur les dépenses communes en fonction de la nature des dégradations.

Les modalités d'utilisation des restauration/commodités et vestiaires sont définies dans une lettre circulaire susceptible d'évolution, en fonction du respect des principes édictés ci-dessus.

 Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE	Classement <b>TVX-00</b>	Page 36/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

## 15 BUREAU DES TRAVAUX ET CONSIGNATIONS

Le détail du fonctionnement du bureau des travaux et consignation sera défini ultérieurement. On trouvera ci-après les grands principes que devront suivre les industriels.

Un bureau des travaux et Consignations sera activé dès que plusieurs entreprises auront des activités journalières concomitantes dans les mêmes locaux ou bâtiment avec une forte interaction entre eux susceptible de générer des gênes réciproques.

Le BTC gèrera aussi les aspects consignation (tableaux électrique fluides) et la gestion des cadenas, dans le cas des travaux en Co activités sous tensions ou sous le régime des essais.

En réunion OPC il est décidé des activités devant se dérouler lors de la semaine à venir, le BTC coordonnera à la demi-journée le bon déroulement des activités planifiées. Sur le même principe que l'OPC.

Le BTC tient à jour, à la demi- journée, le déroulé des activités, le positionnement des travaux dans un bâtiment/local, l'état d'avancement des travaux, les noms des intervenants, ...

En début de chaque demie- journée, les équipes des titulaires devant intervenir dans un bâtiment/ local sous responsabilité du BTC vérifient les conditions d'interventions dans leur zone de travail, le BTC après vérification des conditions de sécurité procèdent aux éventuelles consignations, vérifient les zonages des travaux et s'assurent de la présence des moyens de protections et de la présence des outillages et moyens nécessaires à l'activité du titulaire. Il délivre une autorisation de travail et tient à jour le planning et le zonage d'occupation des salles.


A l'issue de l'activité de sa demi-journée, l'équipe du titulaire informe de la fin des activités et de la mise en configuration de ses installations.

Même dans le cas de travaux sous régime du BTC de plusieurs jours, ce principe d'examen des activités en début de chaque demie- journée œuvrée est déroulé.

La Moe procède à des visites de surveillance, en cas de constat d'écart par rapport au référentiel de travaux validés avec le BTC un arrêt de chantier peut être déclenché.

Les consignes du BTC sont exécutoires.

Les règles de fonctionnement pratique du BTC feront l'objet d'une lettre circulaire avec notamment le modèle des fiches des travaux et consignation, les modes opératoires la listes des responsables de la Moe habilités à délivrer les autorisations des travaux ou pouvant réaliser les consignations.

 Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE	Classement <b>TVX-00</b>	Page 37/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>


## 16 BUREAU DES ESSAIS

Le détail du fonctionnement du bureau des Essais (BESS) sera défini ultérieurement.

Son principe de fonctionnement s'apparente à celui du BTC, en y regroupant également les aspects planification d'ensemble des essais, suivi documentaires, suivi du bon déroulement des essais, pilotage des essais, logistiques des essais.

Les consignes du bureau des essais sont exécutoires.

Les règles de fonctionnement pratique du bureau des Essais feront l'objet d'une lettre circulaire avec notamment le modèle des documents d'essais, les modes opératoires en lien avec le pilotage, la planification l'exécution des essais, ainsi que la liste des responsables de la Moe intervenant au titre du bureau des essais.

 Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE	Classement <b>TVX-00</b>	Page 38/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

## 17 INFIRMERIE

Une infirmerie ne sera mise en place sur la zone chantier CIRCE que si les effectifs dans le périmètre clos et indépendant du chantier dépassent 200 personnes.

Les règles de fonctionnement de l'infirmerie feront l'objet d'une lettre circulaire.

 <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE</p>	Classement <b>TVX-00</b>	Page 39/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

## 18 **DIVERS**

### 18.1 **COURRIER**

Pour les échanges de courrier de type activités courantes et opérationnels du chantier, il est possible d'avoir recours aux échanges par Email en mettant systématiquement en copie le secrétariat.

Pour tous les échanges nécessitant une traçabilité ou entrant dans un cadre contractuel ou administratif, les échanges E/R de dossiers fichiers BE et autres documents (qu'ils soient informatiques ou épistolaires) doivent passer par le secrétariat projet (dans le cas des envois informatiques, une copie peut être faite aux destinataires en parallèle, mais seul l'envoi au secrétariat (case courrier ou adresse mail « moral » fait foi.

Dans le but de faciliter la circulation du courrier « papier », les titulaires doivent disposer d'une boîte postale au bureau de poste de SAINT PAUL LEZ DURANCE et de ce fait, assurer l'acheminement de leurs courriers.

Une case courrier sera mise en place au bâtiment Moe pour chaque entreprise pour les courriers qui lui sont adressés par le CEA. Ce courrier doit être relevé chaque jour par chaque titulaire le matin entre 11h00 et 12h00.

Un point mensuel des E/R entre secrétariat de la Moe et secrétariat des titulaires sera organisé entre les responsables respectifs des secrétariats.

### 18.2 **CONFIDENTIALITE**

Pour ce qui concerne les clauses de confidentialité liées au projet, le soumissionnaire se reportera au cahier des prescriptions communes (CCTG) et à l'annexe de sécurité de leurs marchés.

Les documents de chantier ou d'exécutions traitant d'éléments DR ou CD sont interdits sur la zone de travaux chantier, les documents DR sont autorisés dans les zones vie (bureaux des titulaires) à la condition de respecter les règles de confidentialité et du besoin d'en connaître.

Sur le chantier, les plans seront banalisés en faisant disparaître les informations sensibles par la mise en place de dénominations/codes sur les documents visant à en faire disparaître les aspects confidentiels.

Pour certains équipements sensibles, il sera demandé des dispositions très particulières pour la protection contre la malveillance. Ces dispositions si elles n'ont pas fait l'objet de spécifications particulières dans les marchés et si elles engendrent des surcoûts importants feront l'objet de fiches de modifications.

Ces dispositions feront l'objet de déterminations de dispositions conjointes entre le CEA et le titulaire soit dans le cadre de réunion OPC soit dans le cadre de réunions spécifiques.

### 18.3 **CONDITION CLIMATIQUE**

La climatologie de la région de Cadarache est décrite de façon détaillée dans la Présentation Générale de la Sûreté de l'Etablissement (PGSE) du centre de Cadarache.

En cas d'alerte canicule, l'entreprise fera le nécessaire pour mettre en place un plan d'actions conformément au code du travail, il pourra être demandé par le CEA de mettre en place des dispositions particulières et complémentaires qui seront décidées en réunion OPC.

En cas d'alerte orage et foudre ; tous les conducteurs d'engins sans exception doivent mettre leur engin en sécurité et tous les intervenants doivent s'abriter pour se soustraire aux zones d'impact foudre potentiel.

 <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE</p>	Classement <b>TVX-00</b>	Page 40/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

## 18.4 CODE DE LA ROUTE

Le code de la route s'applique sur l'ensemble du site Cadarache mais également sur les chantiers, les parkings chantiers et les voies d'accès aux chantiers et parking.

Pour les déplacements sur le site, le personnel devra impérativement suivre les cheminements définis et identifiés. En l'absence d'autorisation spéciale, il ne devra pas déroger à cette règle.

Les véhicules de la FLS et les cars du personnel sont prioritaires sur le site.

Le stationnement des véhicules du personnel de chantier doit s'effectuer sur la zone parking située à l'extérieur de la zone de chantier.

Le stationnement des véhicules est interdit en dehors des parkings réservés à cet effet, et en particulier :

- Aux limites de chantier.
- Aux arrêts des véhicules de transport en commun.
- Sur les passages pour piétons.
- Sur les emplacements réservés sur les parkings.
- Devant les issues des bâtiments, les avertisseurs et poteaux incendie.
- Sur les chaussées, trottoirs et accotements.
- Dans les parties boisées.
- Sur les itinéraires d'évacuations ou sur les points de regroupements.
- Sur le chemin de ronde FLS.

Le CEA décline toute responsabilité concernant le vol ou les dommages causés aux véhicules en stationnement sur les parkings aménagés.

Le déplacement d'un engin hors gabarit sur le chantier ou à destination du chantier ne peut avoir lieu qu'après information du CEA. Cette information doit comporter les itinéraires prévus et les précautions prises pour la sécurité.

## 18.5 NUISANCES

Aucun matériau combustible tel que cartons, papiers, chiffons, déchets plastiques, etc. ne sera brûlé sur le site.

Aucun animal autre que les chiens des agents FLS n'est admis sur le site.

Le titulaire doit assurer la destruction des rongeurs et nuisibles pouvant proliférer dans les installations provisoires ou définitives qui le concernent.

## 18.6 PHOTOS FILMS

Les prises de vues photographiques en dehors du chantier sont strictement interdites.

Dans la zone du chantier les prises de photos sont soumises à autorisation du CEA et notamment du chef de projet de la Moe.

Pour les activités :

1. De contrôles.
2. D'assurance de la qualité.
3. De surveillances.
4. D'essais.
5. De réception.

Nécessitant des prises de vues, des autorisations doivent être demandées au CEA. Les autorisations sont demandées en réunions OPC sur le formulaire de demande du CEA, les conditions de prise de vues sont indiquées. Les retours d'autorisation se font, après signature du responsable de la Moe à la réunion suivante.

Des autorisations « de principe » peuvent être accordées dans le cadre de modes opératoires prédéfinis et répétitifs. Il peut y être mentionné que les photos ne sont pas faites avec présence de personnel du CEA. Ces autorisations sont fournies en réunion OPC pour une année (renouvelable).



 <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE</p>	Classement <b>TVX-00</b>	Page 41/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

Le CEA peut demander à être mis en diffusion de toutes les photos prises sur le chantier CIRCE.

Des dispositions particulières doivent être prises permettant de garantir le respect du droit à l'image et le respect des règles de confidentialité.

Dans le cas de prise de vue avec Drone, le règlement du centre s'applique

## 18.7 DEPART DE SALARIE OU PERTE DE BADGE

Tout titulaire d'un titre d'accès permanente qui quitte son emploi sur le chantier doit rendre sa carte d'accès soit au poste FLS de la porte principale si le badge lui a été délivré par le CEA/CADARACHE soit au poste de contrôle du chantier.

Toute perte de titre d'accès (permanent, provisoire, ...) doit être signalée au plus tôt au poste FLS de la porte d'entrée principale ou au poste de contrôle du chantier.

L'utilisation frauduleuse d'un titre d'accès entraîne l'expulsion immédiate du contrevenant, sans préjuger de poursuites éventuelles.

La chasse et toute cueillette ou récolte sont interdites, sauf autorisation de la Direction.

Il est formellement interdit de nourrir ou de distribuer de la nourriture aux animaux sauvages.

## 18.8 DEGRADATIONS CAUSEES AUX VOIES DE CIRCULATION DU SITE

Si à l'occasion des travaux, des contributions ou réparations sont dues pour des dégradations causées aux voies de circulation du site ou du chantier par des transports routiers ou de circulation d'engins exceptionnels effectués par l'Entreprise ou ses sous-traitants, la charge en est supportée par l'Entreprise.

L'organisation du chantier prévoit des itinéraires obligatoires, des limitations de charge ou de vitesse si l'Entreprise ne se conforme pas entièrement à ces stipulations, elle supportera seule, la charge des contributions ou réparations. De même, si les transports ou les circulations sont faits en infraction aux prescriptions du Code de la route ou des arrêtés ou décisions pris par les autorités compétentes concernant la conservation des voies publiques, l'Entreprise supporte seule la charge des contributions ou réparations.

En cas d'infraction au code de la route sur les voies d'accès du centre, la Moe se réserve la possibilité de faire mettre en œuvre une interdiction d'intervenir sur le site pour le conducteur (Véhicule personnel, Utilitaire, ou engin).

## 18.9 CONDITIONS GENERALES DE TRAVAIL ET DE VIE SUR LE CHANTIER

En toute circonstance, une tenue décente et un comportement correct sont requis sur le chantier.


Il est interdit d'effectuer dans l'enceinte du chantier des travaux personnels.

## 18.10 DISCIPLINE

En application du règlement intérieur du centre de CADARACHE sur la zone CIRCE :

Les notes, affichées au poste de garde, dans les locaux et vestiaires de chaque Titulaire, doivent rappeler que sont interdits sur le site :

- Le port ou la détention d'armes de toute nature.
- L'introduction de boissons alcoolisées sur le chantier.
- La chasse, la pêche, la pose de pièges ou collets.
- La vente et la distribution de journaux, brochures et tracts ayant un caractère politique ou religieux.
- La pratique religieuse ou le prosélytisme.
- La pose d'affiches et de tout autre document non imposée par les règles de sécurité.
- Toute réunion du personnel en dehors des locaux du titulaire.
- L'introduction et l'utilisation d'appareils photographiques ou cinématographiques non dûment autorisés\*.
- Les interviews et reportages\* non autorisés par la MOe.

 Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE	Classement <b>TVX-00</b>	Page 42/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

Sont interdits à l'extérieur du site les communications, notamment à la presse, à la radio et à la télévision, d'informations verbales ou écrites, de photographies se rapportant au travail des Titulaires ou à des choses vues ou entendues sur le site.

### 18.11 DETERIORATIONS – DEGRADATIONS – VOLS

L'Entreprise doit aviser le CEA de toutes détériorations causées aux ouvrages en cours de construction ou existants. Les matériels, ouvrages, installations détériorées par l'Entreprise seront remplacés ou remis en état par ses soins dans les délais les plus brefs. En cas de carence de l'Entreprise, et s'il y a urgence, le CEA peut procéder, aux frais de celle-ci, au remplacement ou à la remise en état nécessaire. Les salariés responsables de détériorations, dégradations, vols sont exposés à des sanctions disciplinaires.

En cas de vol de matériel ou de moyens de protection, l'Entreprise doit immédiatement informer le CEA et prendre toutes les dispositions nécessaires pour la conservation des traces et des indices en relations avec le Vol.

 <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE</p>	Classement <b>TVX-00</b>	Page 43/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

## 19 SANCTION

Toute infraction aux dispositions du présent Règlement pourra être sanctionnée par le responsable de la maîtrise d'œuvre.

Nonobstant les mesures que peuvent prendre les employeurs en vertu de leurs pouvoirs disciplinaires, l'accès au chantier pourra être interdit, en cas de manquement grave aux exigences du Règlement de chantier, notamment en matière de sécurité, de non-respect des consignes de la direction de chantier (OPC ou SHSE) de désordre susceptible d'impacter la sécurité des biens et des personnes.

Les représentants de la Moe ont la légitimité pour constater et relever tout manquement au Règlement de chantier, dans leurs domaines de compétence.

Tout salarié à l'égard duquel une sanction est envisagée doit être reçu, avant toute décision définitive, par le responsable de la Moe ou son représentant. Lors de cet entretien, il doit se faire assister par un responsable de son entreprise.

Les sanctions applicables sont

- Avertissement oral.
- Avertissement notifié.
- Rappel à l'ordre notifié.
- Exclusion temporaire et/ou définitive.
- En substitution d'une exclusion temporaire, il pourra être proposé à l'entreprise et à l'opérateur concerné, une mission « casque vert » en matière HSE à conduire sur le chantier pour une durée déterminée en collaboration avec le SHSE.


Pour ce qui concerne les manquements à la sécurité ou au respect des règles environnementale une grille de sensibilisation/sanction est applicables.

EXIGENCES PRIORITAIRES SECURITE ENVIRONNEMENT		PROGRESSIVITE EN CAS DE MANQUEMENT				EXEMPLES DE SITUATIONS DANGEREUSES
		Sensibilisation		Sanctions		
		Reposage accueil sécurité	Suspension travaux + Casserie CHSE / N+1	Exclusion temporaire + LRAR employeur	Exclusion définitive + Exclusion temporaire N+1 + Convocation employeur	
01- Locaux à l'usage du personnel	Les locaux sont adaptés et maintenus propres		1			Défaut d'hygiène
02- Stationnement, Circulations VL et Piétons	Le plan de circulation et de stationnement est respecté	1		2	3	Infraction au règlement
03- Balisage, signalisation, affichages, sécurité et dispositifs de secours	Chaque chantier est identifié et balisé et tout balisage est infranchissable sans autorisation		1	2		Défaut de balisage, signalisation, ...
04- Installations électriques provisoires de chantier	Le matériel est conforme et utilisé correctement ; les coffrets sont verrouillés		1	2		Coffret non verrouillé - responsable électrique Rallonge en série ou matériel défectueux - opérateur
05- Manutention, levage	Chaque zone d'évolution d'engins est délimitée par un balisage, les élingues usagées sont détruites		1	2	3	Elingue usagée, opérateur Personne non qualifiée, chef d'équipe
06- Outils et machines	Le matériel est conforme et utilisé correctement	1	2	3		Utilisation non conforme, opérateur
07- Engins	Le matériel est conforme et utilisé correctement	1	2	3		Utilisation non conforme, opérateur
08- Eléments de coffrages	Le matériel est conforme et utilisé correctement, protection des fers en attente		1	2	3	Benche non fixée, opérateur et chef d'équipe Absence de protection, chef d'équipe
09- Conditions Climatiques	Les travaux sont adaptés aux conditions climatiques		1	2	3	Non arrêt des travaux et mauvaise organisation, chef d'équipe
10- Poste de travail en hauteur	Continuité des EPC : à défaut : harnais double longe porté et attaché point d'ancrage vérifié, PIRL			1	2	Circulation sans harnais, opérateur Absence Protection collective, chef d'équipe
11- Echafaudages (conformité, réception, stabilité, formation...)	Chaque échafaudage utilisé est contrôlé et porte sa pancarte de validation		1	2	3	Absence de réception, chef d'équipe et opérateur Absence de formation, chef d'équipe
12- Travail en Profondeur	Chaque fouille ouverte est délimitée par un balisage. MOP intervention espace confiné – détection/ventilation			1	2	Travail sans oxymètres, opérateur Travail isolé, chef d'équipe
13- Travail par point chaud	Permis feu établi Présence d'extincteurs / personnels formés	1	2	3		Absence extincteur, opérateur
14- Co-activité	Les zones d'exclusion sont matérialisées, les périmètres d'intervention de chaque EE sont définies.		1			Travail en superposition de tâche, défaut de zone d'exclusion
15- EPI	Les EPI standard requis sont portés en permanence	1	2	3	4	Défaut de port d'EPI - Opérateur
16- Pollution sol	Présence de Kit anti-pollution, utilisation d'huiles végétales (engin, décofrage...), aire de lavage, aire de dépôtage		1			Déversement d'hydrocarbure, non récupération des eaux lavages...
17- Propreté et Gestion des déchets	Les chantiers sont propres : le tri sélectif effectué et les déchets évacués	1	2			Poste de travail : non rangé ou non nettoyé, absence tri
18- Maîtrise des consommations	Le plan de management environnemental est respecté		1			fuite eau, véhicule arrêté moteur en marche, éclairage à éteindre, ...
19- Nuisances	Les EPI spécifiques adaptés aux travaux entrepris sont systématiquement portés	1	2	3		Poste de travail insalubre, chantier polluant, défaut EPI adaptés (PICB, masque...)
20- Produits Chimiques	Les conditions de stockage sont respectées et les EPI adaptés sont utilisés, FDS disponibles	1	2	3		Utilisation non conforme, opérateur

Les sanctions appliquées à un salarié du titulaire sont notifiées en présence de son responsable par le responsable de la Moe.

La Moe peut décider d'appliquer sans ordre de gradation n'importe laquelle des sanctions listées ci-dessus.

Toute infraction, jugée faute grave, aux dispositions du présent document et du PGCSPPS, notamment en ce qui concerne la discipline et la sécurité, peut entraîner le retrait temporaire ou définitif de l'autorisation d'accès du contrevenant et/ou responsable de l'Entreprise sur le chantier, sans préjudice de poursuite pénale en cas d'infraction

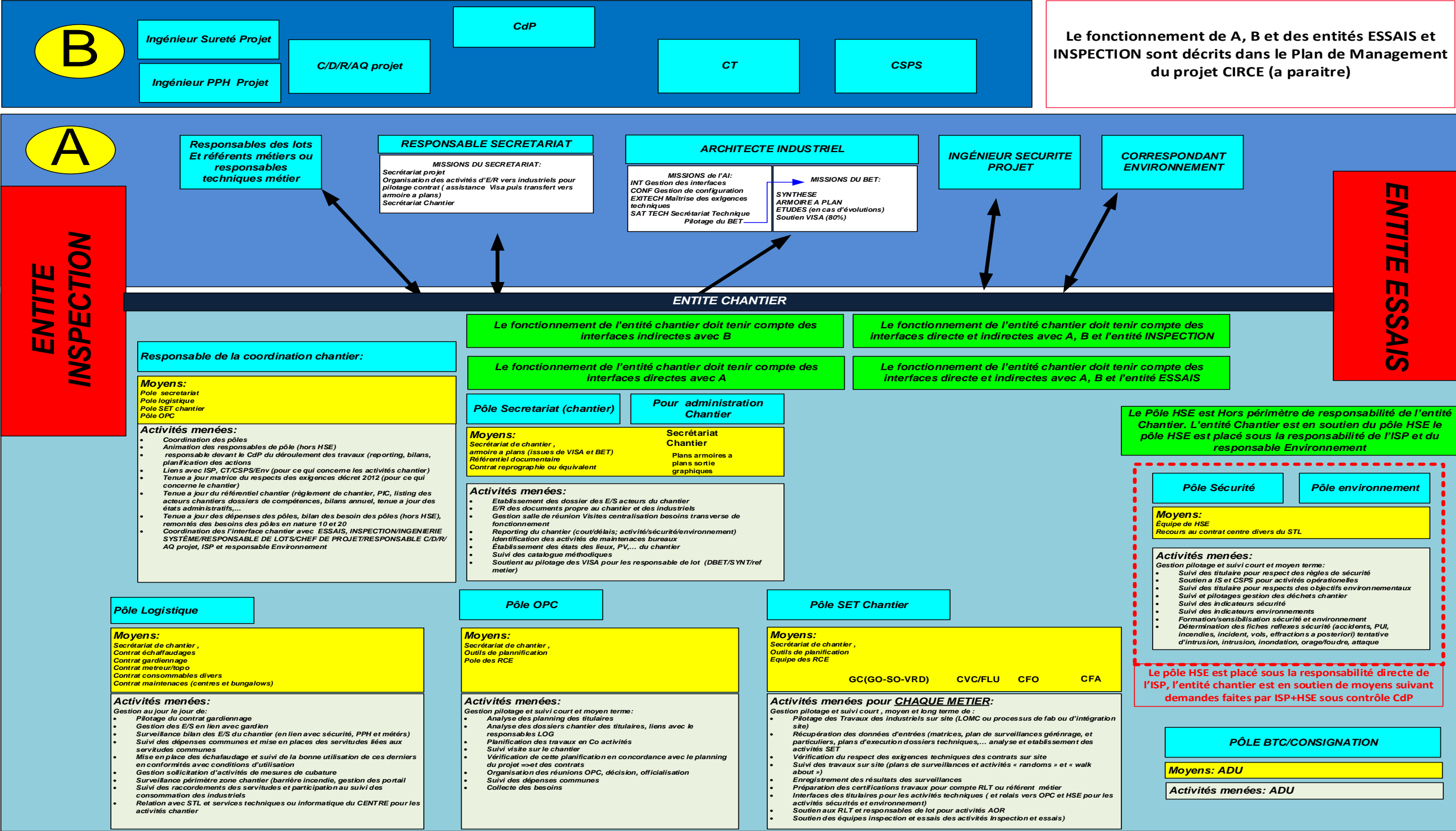
 Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE	Classement <b>TVX-00</b>	Page 44/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

à la réglementation en vigueur, et sans diminuer les obligations à la charge de l'Entreprise ou sanctions qu'elle peut encourir, au titre de son marché.

Ces éléments sont communiqués à la FLS.

<div><div><div>DE LA RECHERCHE À L'INDUSTRIE</div><div>cea</div></div><div>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE</div></div>	Classement TVX-00	Page 45/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

ANNEXE 1



 <p>Direction des énergies Direction de l'ingénierie et de la maîtrise d'œuvre projet Ligne projet bâtiments et infrastructures Projet CIRCE</p>	Classement <b>TVX-00</b>	Page 46/46
	Référence catalogue méthodique : <b>PRO-IEC-SPE-GEN-006</b> Référence GED DIMP/LPI : <b>610 CIRCE SPEC 21 024 DO</b>	Indice <b>A</b>

## ANNEXE 2

### ADRESSES PRINCIPALES

**MAÎTRE D'OUVRAGE - CEA/DAM/DPN** - Commissariat à l'Énergie Atomique  
Bât Sables – Bruyères – Le – Châtel- 91297 ARPAJON CEDEX  
☎ 01 69 26 43 36

**MAÎTRE D'OUVRAGE - CEA/DAM/DPN** - Commissariat à l'Énergie Atomique  
Bât. 470 – 13115 SAINT PAUL LEZ DURANCE  
☎ 04 42 25 27 60

**MISSION DE COORDINATION SÉCURITÉ : CSPS – APAVE**  
8 rue Jean-Jacques Vernazza – 13322 MARSEILLE CEDEX 16  
☎ 04 42 25 69 01

**AREVA TA**  
BP n° 9 - 13115 ST PAUL LEZ DURANCE  
Secrétariat de Chantier - Bâtiment 436  
☎ 04 42 25 67 01 et 12

**DIRECTION RÉGIONALE DU TRAVAIL ET DE LA MAIN D'OEUVRE**  
55 boulevard Perrier - 13008 MARSEILLE  
☎ 04 91 57 96 00

**SERVICE DE LA PRÉVENTION DE CAISSE D'ASSURANCE MALADIE (CRAM)**  
35 rue Georges - 13386 MARSEILLE Cedex 20  
☎ 04 91 85 91 66

**COMITÉ RÉGIONAL DE PRÉVENTION DU BÂTIMENT & DES T.P. (OPPBTP)**  
375 boulevard Michelet - 13009 MARSEILLE  
☎ 04 91 71 48 48

**INSPECTION DU TRAVAIL**  
Pilon du Roy Bât B- 150 rue Pierre Berthier - 13290 LES MILLES  
☎ 04 42 39 78 88

**PRÉFECTURE DES BOUCHES DU RHÔNE**  
Boulevard Paul Peytral - 13000 MARSEILLE

**GENDARMERIE NATIONALE**  
Chemin Soutteviars- 13860 PEYROLLES EN PROVENCE  
☎ 04 42 57 80 09

**MAIRIE DE SAINT PAUL LEZ DURANCE**  
13115 ST PAUL LEZ DURANCE  
☎ 04 42 57 40 56

**MÉDECINE DU TRAVAIL – Pour les entreprises intervenant sur le CEA/CADARACHE :**  
Bât. 921 - 13108 SAINT PAUL LEZ DURANCE - Cedex  
☎ Accueil : 04 42 25 28 10  
☎ Visite : 04 42 25 27 25