

# A7 - RÉAMÉNAGEMENT DE L'ÉCHANGEUR N°30 DE L'AGAVON

DCOE  
2.9 – SOPAQ

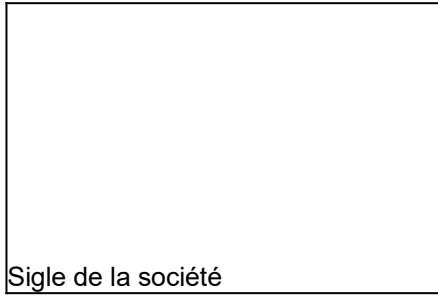
22 mars 2023



MINISTÈRE  
DE LA TRANSITION  
ÉCOLOGIQUE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*





Sigle de la société

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Téléphone :

Télécopie :

**OBJET DU MARCHÉ :**

**DATE ET HEURE DE REMISE DES OFFRES**

Le Schéma organisationnel du plan d'assurance qualité (SOPAQ) est un engagement de l'entreprise à mettre en oeuvre un ou des programmes d'assurance qualité qui satisfassent aux exigences du marché.

**1 DECLARATION DE LA DIRECTION**

Je soussigné :

agissant en qualité de :

déclare m'engager;

- à mettre en oeuvre pour la réalisation du marché un plan d'assurance qualité (PAQ), établi à partir des informations données dans le présent SOPAQ, qui couvrira l'ensemble des exigences décrites dans les pièces écrites du marché dont j'ai pris connaissance,
- à m'assurer, par tous les moyens (formation, enquête, contrôle, etc.) de l'application de ce PAQ par mes services et par ceux de mes services et par ceux de mes fournisseurs et sous-traitants éventuels concernés,
- à m'assurer de son efficacité.

Faire précéder la signature de la mention "*lu et approuvé*"

date

## **2 ORGANISATION DE L'AFFAIRE**

La passation du marché est traitée :

☐ en nom propre

Pilote du groupement : .....

☐ répartition des prestations au sein du groupement :

Etudes :

Travaux :

### **ORGANISATION DE L'AFFAIRE :**

Un organigramme détaillé de l'affaire sera joint au SOPAQ (y compris CV des principaux intervenants).  
Il présentera notamment les responsables envisagés suivants :

- Responsable du chantier : .....
- Chef de chantier : .....
- Chargé des études d'exécution : .....
- Chargé de sécurité : .....
- Chargé Environnement : .....
- Responsable Qualité : .....

Les temps de présence des différents intervenants seront précisés.

### **3 ORGANISATION DETAILLEE DE LA QUALITE**

L'organisation du contrôle intérieur à l'entreprise sera décrite.

#### **3.1 - Contrôle interne**

Liste des tâches

Responsable

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **3.2 - Contrôle externe**

Liste des tâches

Responsable

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **4 PROCEDURES A METTRE EN OEUVRE**

Le tableau ci-après devra être complété en tenant notamment compte de la complexité et de l'étendue des travaux ainsi que des interfaces avec les différents intervenants. Les procédures seront jointes au SOPAQ.

OBJET	PROCEDURES EXISTANTES (références)	A CREER

## 5 **SOUS-TRAITANCES**

Ce chapitre concerne les sous-traitances principales envisagées (études, travaux, contrôles, etc.).

Cette liste ne préjuge en aucun cas de l'accord que le contractant sera tenu de demander au donneur d'ordre pour toute sous-traitance au titre de la loi du 31 décembre 1975.

ELEMENTS ET PRESTATIONS SOUS-TRAITES	SOUS-TRAITANTS ENVISAGES
<p>▫ <b>Etudes</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>▫ <b>Travaux</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>▫ <b>Contrôles</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

## 6 DESCRIPTION DES DISPOSITIONS DE CONTRÔLES PRÉVUES PAR LE CANDIDAT SUR LES DIFFÉRENTS DOCUMENTS À PRODUIRE

DOCUMENTS A PRODUIRE	DISPOSITIONS DE CONTRÔLE (interne et externe)
▫ PRE	..... ..... ..... .....
▫ PAQ	..... ..... ..... .....
▫ PPSPS	..... ..... ..... .....
▫ Note de calculs	..... ..... ..... .....
▫ Plans	..... ..... ..... .....
▫ Procédures	..... ..... ..... .....
▫ Demandes d'agrément	..... ..... ..... .....
▫ ...	..... ..... ..... .....

## 7 **DESCRIPTION DES DISPOSITIONS DE CONTRÔLES PRÉVUES PAR LE CANDIDAT POUR CHACUNE DES PHASES DE TRAVAUX**

La listes des Points d'arrêts et points critiques est présentée dans les pièces du CCTP. L'entreprise décrit dans le tableau ci-dessous en fonction des différentes phases les dispositions de contrôle prévus.

PHASES TRAVAUX	DISPOSITIONS DE CONTRÔLE (interne et externe)
<p>▫ <b>Phase 1</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>▫ <b>Phase 2</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>▫ <b>....</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>



## 8 AUTRES CONTRÔLES ET AUDITS PRÉVUS PAR L'ENTREPRISE

L'entreprise indique les autres contrôles (appel à un expert,...) ou audits (qualité, environnement, sécurité,...) auxquels elle a prévu de faire appel pour cette opération :

TYPE DE CONTRÔLE OU D'AUDIT	DISPOSITIONS DE CONTRÔLE OU D'AUDIT
<input type="checkbox"/> <b>Qualité</b>   	    
<input type="checkbox"/> <b>Environnement</b>   	    
<input type="checkbox"/> <b>Sécurité</b>   	    
<input type="checkbox"/> <b>...</b>   	    