

**PROCEDURE ADAPTEE**  
**Règlement de Consultation référencé :**  
**B21-04945-PBB**

**CEA / DRF / P-SAC / SERVICE COMMERCIAL**

**REGLEMENT DE CONSULTATION**  
**PROCEDURE ADAPTEE**

Le 07/02/022

**FOURNITURE ET CHARGEMENT D'UNE SOURCE SCELLÉE POUR L'IRRADIATEUR COCASE DU  
CEA PARIS-SACLAY**

**DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES : le 07/03/2022 avant 16h00**

**LES DOSSIERS SERONT REMIS EXCLUSIVEMENT SOUS FORME DEMATERIALISEE SUR LA  
PLATEFORME PLACE (<https://www.marches-publics.gouv.fr>)**

### **CONTACTS**

La présente procédure est gérée par :

Mme Pauline BOUÇA-BESSEAU, Service Commercial/BEPII

- Tel : 01 69 08 12 16
- Adresse mail : pauline.bouca-besseau@cea.fr

En cas d'absence, vous pouvez contacter :

M Thomas MOALLIC, Service Commercial/BEPII

- Tel : 01 69 08 90 64
- Adresse mail : thomas.moallic@cea.fr

En cas d'éventuelle visite sur site, le soumissionnaire devra fournir des informations concernant son identité 7 jours calendaires avant sa venue.

### **INFORMATIONS EN COURS DE PROCEDURE**

Afin d'être informés en cours de procédure de tout complément et/ou toute modification du dossier de consultation, les soumissionnaires devront s'identifier en indiquant leur adresse Email sur le site de la plateforme des achats de l'Etat :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

**PROCEDURE ADAPTEE**  
**Règlement de Consultation référencé :**  
**B21-04945-PBB**

**SOMMAIRE**

<b>1 - OBJET.....</b>	<b>4</b>
<b>2 - DOCUMENTS APPLICABLES.....</b>	<b>5</b>
<b>3 - PROCEDURE .....</b>	<b>6</b>
<b>4 - CONTENU DES PLIS .....</b>	<b>8</b>
<b>5 - JUGEMENT DES CANDIDATURES ET DES OFFRES .....</b>	<b>10</b>
<b><i>ANNEXE FINANCIERE.....</i></b>	<b>11</b>
<b><i>ANNEXE A « DOCUMENTS ADMINISTRATIFS » ET L'ANNEXE B « FORME DE REMISE ET D'ENVOI DES PLIS » .....</i></b>	<b>12</b>

## **1 - OBJET**

### **1.1 - Généralités**

En tant que pouvoir adjudicateur, le CEA est soumis à l'ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 et au décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 relatifs au code de la commande publique.

La présente consultation est passée selon la procédure adaptée en application des articles R2123 - 1 et R2131-13 du décret du 3 décembre 2018.

### **1.2 - Objet du règlement de consultation**

Le présent règlement de consultation a pour objet de définir les conditions selon lesquelles se déroulera la procédure adaptée relative au le chargement de l'irradiateur par une nouvelle source de 60Co, après la suppression de la précédente en 2020.

Il s'agit d'un marché de fourniture au sens de l'article L1111-1 à 5 de l'ordonnance du 2018-1074 du 26 novembre 2018 relative au code de la commande publique.

### **1.3 - Contenu des prestations**

Le contenu des prestations est détaillé dans le projet de marché.

La date prévisionnelle de démarrage des prestations est fixée au premier semestre 2022.

### **1.4 - Allotissement**

Le CEA a recours à un marché global en raison de l'impossibilité d'identifier des prestations distinctes.

### **1.5 - Variantes**

La présentation de variantes n'est pas autorisée.

A défaut, le CEA considèrera l'offre comme irrégulière.

### **1.6 - Groupement momentané d'entreprises**

Le candidat pourra être soit une entreprise individuelle, soit un groupement momentané d'entreprises mais le CEA n'aura qu'un seul interlocuteur qui sera le mandataire.

En aucun cas une entreprise ne pourra cumuler une candidature en tant que :

- candidat individuel et membre d'un groupement,
- membre de plusieurs groupements que ce soit en tant que mandataire ou co-traitant,

Chaque membre du groupement devra fournir les documents demandés ci-après (art. CONTENU DES PLIS).

En cas de constitution d'un groupement, pour la bonne exécution du marché, celui-ci devra adopter la forme d'un groupement solidaire ou, à défaut, d'un groupement conjoint avec solidarité du mandataire préalablement à la signature du marché.

### 1.7 - Sous-traitance

Le Titulaire peut sous-traiter l'exécution de certaines parties de son marché à condition d'avoir obtenu du représentant du CEA l'acceptation de chaque sous-traitant.

Pour toute déclaration de sous-traitance, au moment du dépôt de l'offre ou après le dépôt de l'offre, le candidat fournit au CEA le « formulaire de demande d'acceptation de sous-traitance » joint dans l'Annexe A – Documents administratifs.

### 1.8 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 6 mois à compter de la date limite de réception des offres.

En cas de négociation, le délai de validité court à compter de la date de remise des offres finales.

## 2 - DOCUMENTS APPLICABLES

La présente consultation est régie, dans l'ordre décroissant de priorité, par :

- les modalités particulières fixées dans le présent règlement de consultation,
- le projet de marché référencé B21-04945-PBB,
- les Spécifications Techniques constituées du cahier des charges référencé Irfu/DIR/CDC/02 Indice A daté de juin 2021,
- la consigne intitulée « Instructions Générales de Sécurité applicables aux Entreprises Extérieures et aux organismes en collaboration travaillant sur le Centre CEA Paris-Saclay » référencée DRF/P-SAC/CQSE/CO/01 indice A d'avril 2018,
- *les règles générales de radioprotection du CEA applicables au CEA Saclay (MR/DPSN/SPHE/RAD/001 de mars 2012 ind. 0),*
- la Circulaire DPSN n°4 « Organisation de la radioprotection dans le cadre des opérations réalisées par une entreprise extérieure » et son annexe intitulée « Règles particulières relatives à l'organisation de la radioprotection dans le cadre des opérations réalisées par une entreprise extérieures », MR/DPSN/SSR/RAD/INS/4.2/010,
- la note DEN/DANS/DIR/PRE/01 « Exigences applicables aux prestataires des INB – intervenants extérieurs », Indice E d'avril 2019 ;
- les Conditions Générales d'Achat (CGA) applicables aux marchés passés par le CEA (édition février 2013) ;
- le Cahier des clauses sociales particulières (C2SP), référencé DAPS/DIR/2021-001 du 12 janvier 2021.

Les documents signalés en *italique* sont disponibles sur simple demande adressée par écrit au Service Commercial.

Les Conditions Générales d'Achat (CGA) du CEA de février 2013 ainsi que le Cahier des Clauses Sociales Particulières (C2SP) de janvier 2013 sont téléchargeables sur le site CEA à l'adresse suivante :

<http://www.cea.fr/entreprises/Pages/fournisseurs/portail-des-marches-electroniques.aspx>

**PROCEDURE ADAPTEE**  
**Règlement de Consultation référencé :**  
**B21-04945-PBB**

Le soumissionnaire reconnaît expressément avoir pris connaissance et accepté les documents ci-dessus.

Ses conditions générales de vente, hormis celles issues de dispositions légales, sont inopposables quelle qu'en soit la forme.

### **3 - PROCEDURE**

#### **3.1 - Les étapes de la procédure**

##### *3.1.1 - Le calendrier de la procédure*

Le tableau ci-dessous présente les dates et délais des différentes étapes de la procédure. Chaque étape est explicitée dans les paragraphes suivants.

<b>Etapes de la procédure</b>	<b>Date ou délais en jours ouvrés</b>
Envoi des coordonnées des personnes pour autorisation d'entrée sur le site dans le document « avis de RDV »	7 jours calendaires avant la date de la visite sur site ou de la réunion d'information
Visite sur site CEA facultative	Au plus tard 8 jours avant la date de remise des plis.
Questions des soumissionnaires	Au plus tard 8 jours avant la date de remise des plis
Modification du DCE par le CEA	Au plus tard 5 jours avant la remise des plis
Remise des plis par les soumissionnaires	Au plus tard le 07/03/2022 à 16H
Questions complémentaires du CEA	Pendant toute la durée de la procédure
Présentation des offres	Non

##### *3.1.2 - Avant la date de réception des plis*

###### *a. Visite sur site facultative*

Afin que chaque soumissionnaire puisse établir précisément son offre technique et financière, une visite facultative, préalable à la réception des offres, pourra avoir sur le site du CEA à Saclay aux dates fixées ci-dessus.

Il incombe aux opérateurs économiques de provoquer cette visite en prenant contact, **7 jours calendaires au minimum avant la date de visite**, avec les personnes ci-dessous :

M. Rémi CHIPAUX  
 Tel : 01 69 08 95 68  
 remi.chipaux@cea.fr

M. François Daly  
 Tel : 01 69 08 96 23  
 francois.daly@cea.fr

**PROCEDURE ADAPTEE**  
**Règlement de Consultation référencé :**  
**B21-04945-PBB**

Le jour de la visite, les soumissionnaires produiront à l'entrée du site leur carte nationale d'identité ou leur passeport en cours de validité (le permis de conduire n'est pas accepté).

Deux visites par soumissionnaire seront possibles.

*b. Questions des soumissionnaires*

Préalablement à la remise des plis, les soumissionnaires sont autorisés à poser des questions complémentaires dans le délai mentionné dans le tableau ci-dessus.

Pour toute(s) précision(s) et/ou renseignement(s) complémentaire(s), le soumissionnaire est prié de s'adresser par écrit au Service Commercial par la plateforme PLACE.

Afin d'assurer l'égalité de traitement des opérateurs économiques, le CEA s'engage à répondre aux questions pertinentes qui lui seront posées par chaque soumissionnaire et à communiquer les réponses aux autres entreprises, sauf s'il convient de préserver la confidentialité des démarches innovantes du soumissionnaire concerné.

*c. Modifications du dossier de consultation par le CEA*

Le CEA se réserve le droit d'apporter, au plus tard dans le délai indiqué dans le tableau *supra*, des modifications de détail au dossier de consultation. Les soumissionnaires devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié, sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

*3.1.3 - Après la date limite de réception des plis*

*a. Questions du CEA*

A l'issue de la remise des offres, le CEA se réserve la possibilité de transmettre des questions complémentaires aux soumissionnaires afin de clarifier leur offre. Ces derniers devront y répondre par écrit dans les délais impartis. A défaut de réponse dans les délais impartis, leur offre pourra être écartée de la procédure.

*b. Négociation*

Le CEA se laisse la possibilité de négocier par oral ou par écrit avec l'ensemble des soumissionnaires ou d'attribuer le marché sans négociation si les offres remises sont jugées financièrement acceptables et en parfaite adéquation avec les Spécifications Techniques.

La négociation pourra notamment porter sur le prix, la qualité ou les garanties de bonne exécution du marché.

A l'issue des négociations, les soumissionnaires ne pourront prétendre à aucune indemnité.

**3.2 - Date limite de réception des plis**

Les plis des soumissionnaires devront être réceptionnés par le CEA au plus tard à la date figurant dans le tableau *supra*. Tout dossier reçu après la date mentionnée ci-dessus sera considéré comme remis hors délai et éliminé de la procédure.

### **3.3 - Forme de remise et d'envoi des plis**

Le soumissionnaire a l'obligation de déposer son pli par voie électronique sur la plateforme PLACE (<https://www.marches-publics.gouv.fr>).

Les modalités de remise sont indiquées dans l'Annexe B intitulée « forme de remise des dossiers ».

### **3.4 - Suite de la procédure**

Sans que sa responsabilité ne puisse être engagée, le CEA se réserve la possibilité :

- de déclarer infructueuse la consultation s'il n'a pas obtenu d'offres ou si aucune des offres reçues ne lui paraît acceptable, régulière ou appropriée,
- de ne pas donner suite à la présente consultation.

En cas d'allotissement, la suite donnée à la procédure pourra être différente pour chacun des lots.

## **4 - CONTENU DES PLIS**

La réponse à la présente consultation, rédigée en langue française, sera composée impérativement d'un dossier de candidature et d'un dossier d'offre, incluant les éléments suivants :

### **4.1 - Documents remis au titre de la candidature**

Le dossier de candidature sera obligatoirement composé des éléments suivants :

- a. Une [fiche précisant les coordonnées de l'interlocuteur technique et commercial](#) pour le dossier (nom, mail, adresse, numéros de téléphone),
- b. En cas de groupement d'entreprises, une [lettre d'habilitation du mandataire](#) par ses co-traitants et la [convention de groupement](#) dûment signée,
- c. A titre informatif, un [extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés](#) (K ou K bis) ou équivalents, datant de moins de 3 mois,
- d. Lorsqu'il appartient à un groupe, une [attestation certifiant de son autonomie commerciale](#) et de sa situation de concurrence vis-à-vis des autres entreprises du groupe.
- e. Les [attestations d'assurance](#) civile, professionnelle, décennale en cours de validité,
- f. La copie du ou des [jugements prononcés s'il est en redressement judiciaire](#),
- g. Les [attestations et certificats fiscaux et sociaux](#) datant de moins de 6 mois, délivrés par les administrations et organismes compétents,
- h. Les données relatives à la [capacité financière](#) de la société (chiffre d'affaires, résultat et chiffre d'affaires réalisé avec le CEA pour les trois dernières années),
- i. Les [certificats ou qualifications](#) en adéquation avec le marché en cours de validité, délivrés par un organisme agréé, certification CEFRI-E (ou équivalent),
- j. Un dossier présentant les [capacités de l'entreprise](#) qui devra détailler :
  - les moyens techniques de l'entreprise,
  - les moyens humains et l'organisation de la société,



**PROCEDURE ADAPTEE**  
**Règlement de Consultation référencé :**  
**B21-04945-PBB**

- les références pour des opérations similaires exécutées dans les trois dernières années. Les références présentées devront mentionner le nom du projet, la date, le lieu d'exécution, les coordonnées du client, la nature et le montant des opérations effectuées.

En cas de groupement, chaque membre du groupement devra fournir les documents demandés ci-avant.

Tous les soumissionnaires sont dispensés de transmettre (au moment du dépôt ou de l'attribution) ces documents s'ils sont contenus dans un espace de stockage numérique gratuit, sous réserve de communiquer au CEA les informations nécessaires à la consultation de cet espace de stockage et au retrait desdits documents.

#### **4.2 - Documents remis au titre de l'offre**

Le dossier d'offre sera obligatoirement composé des éléments suivants :

##### Pièces administratives et commerciales :

- a. le [projet de marché](#), dûment complété de façon manuscrite, paraphé et signé attestant de l'acceptation de ses termes par le soumissionnaire,
- b. une copie de [l'attestation de visite](#) jointe complétée et signée (dans l'Annexe A – Documents administratifs),
- c. Une [proposition financière](#) selon le cadre de décomposition de prix joint au DCE. Le défaut de remise de la décomposition des prix selon le formalisme demandé constitue un motif d'irrégularité de l'offre.

Les prix proposés seront établis aux conditions économiques du mois de la date limite de réception de l'offre et suivant les stipulations mentionnées dans le projet de marché joint au présent dossier de consultation. Ils incluent toutes les sujétions définies dans ce dernier.

##### Dossier technique

- d. une [proposition technique](#) précisant les dispositions que l'entreprise s'engage à adopter pour l'exécution de la prestation, en exposant les choix techniques. Les soumissionnaires devront notamment apporter la démonstration de la conformité technique de leur offre par rapport aux Spécifications Techniques du CEA. Une simple redite des Spécifications Techniques n'est pas recevable, le soumissionnaire devant justifier l'ensemble de ses choix techniques.
- e. les indications concernant les [procédés d'exécution envisagés](#) et la [liste des matériaux et matériels](#) mis en œuvre.
- f. le [calendrier d'exécution des prestations](#) qui devra être détaillé et indiquer les différentes phases ainsi que leur durée prévisionnelle.
- g. la [qualification et les références du responsable du marché](#).
- h. [l'organisation mise en œuvre pour réaliser la prestation dont :](#)
  - [la qualification et les références du responsable du marché](#),
  - [l'organigramme prévisionnel, profils et qualifications, CV, etc ...](#),

**PROCEDURE ADAPTEE**  
**Règlement de Consultation référencé :**  
**B21-04945-PBB**

- [le nombre et la qualification du personnel appelé à intervenir sur le site du CEA,](#)
- i. les principales mesures pour assurer la [sécurité et l'hygiène](#) ainsi que la protection et la préservation de l'[environnement](#) (accompagnée de l'analyse environnementale), et les résultats de sécurité. Les soumissionnaires présenteront la politique mise en place au sein de l'entreprise pour améliorer la sécurité classique et l'hygiène ainsi que les dispositions mises en œuvre dans le cadre de l'exécution du marché,
- j. [sûreté et radioprotection](#) : les entreprises présenteront d'une part la politique mise en place pour améliorer la sûreté et la radioprotection des salariés et, d'autre part, les moyens et dispositions prévues en matière de sûreté nucléaire et de radioprotection pour l'exécution des prestations,
- k. un [plan particulier préliminaire d'assurance de la qualité](#) précisant les dispositions spécifiques mises en œuvre dans le cadre du marché,
- l. [la sous-traitance](#) : les entreprises devront indiquer la nature, le volume et le montant des prestations qui seraient sous-traitées, la liste des sous-traitants envisagés, accompagnée des demandes d'acceptation de sous-traitants conformes au modèle joint dans le fichier Annexe A – Documents administratifs,

Si l'entreprise envisage de sous-traiter une partie du marché, il devra faire connaître, lors de sa soumission, l'identité, l'adresse de son (ou de ses) sous-traitant (s) et la nature des parties sous-traitées. Les sous-traitants pourront également être déclarés en cours d'exécution du marché. Le CEA se réserve le droit de demander la communication du (ou des) contrat (s) de sous-traitance ou (et) de ne pas accepter un (ou des) sous-traitant (s) proposé (s).

Le Titulaire retenu présentera obligatoirement et préalablement tout sous-traitant à l'acceptation du CEA tout au long de la réalisation de la prestation en se conformant expressément au cadre fourni en annexe.

## **5 - JUGEMENT DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

### **Candidatures**

Pour soumissionner à cette procédure, les soumissionnaires devront justifier de capacités financières, techniques et professionnelles suffisantes au regard des prestations à réaliser.

### **Offres**

Les offres seront jugées d'après les critères hiérarchisés suivants :

- Critère 1 : la valeur technique, notamment la maîtrise des opérations, en particulier du repositionnement éventuel du barillet dans l'irradiateur ; l'activité de la source et la démonstration de la compatibilité de sa géométrie avec celle de l'irradiateur.
- Critère 2 : le prix.
- Critère 3 : les délais.

PROCEDURE ADAPTEE  
Règlement de Consultation référencé :  
**B21-04945-PBB**

**ANNEXE FINANCIERE**

Ci-dessous, le cadre de décomposition à compléter.

PHASES			PRIX € HT
Phase 1 : Etudes préliminaires			€ HT
Phase 2 : Transport de l'irradiateur vers le site d'opération	Transport de l'irradiateur vide entre le CEA et le site d'opération	Colisage	€ HT
		Chargement	€ HT
		Transport	€ HT
Total Phase 2			€ HT
Phase 3 : Mise à disposition de la source	Mise à disposition de la source		€ HT
	Engagement de reprise de la source en fin de vie		€ HT
Total Phase 3			€ HT
Phase 4 : Chargement de l'irradiateur	Chargement de l'irradiateur avec la source		€ HT
Total Phase 4			€ HT
Phase 5 : Transport de l'irradiateur rechargé (l'Equipement) vers le CEA	Approvisionnement de l'emballage de transport		€ HT
	Colisage		€ HT
	Transport		€ HT
	Déchargement sur site CEA		€ HT
	Désempallage		€ HT
Total Phase 5			€ HT
TOTAL MARCHE			€ HT

**ANNEXE A « DOCUMENTS ADMINISTRATIFS » ET L'ANNEXE B « FORME DE REMISE ET D'ENVOI DES PLIS »**

Le dossier de consultation DCE.zip contient, entre autres, les annexes suivantes :

- **l'annexe A intitulée « DOCUMENTS ADMINISTRATIFS »** dont la liste des documents à compléter et à fournir figure ci-dessous :
  - ✓ Formulaire de demande d'acceptation d'un sous-traitant,
- **L'annexe B « FORME DE REMISE ET D'ENVOI DES PLIS »** qui renseignera les soumissionnaires sur les modalités et l'utilisation de la plateforme de dématérialisation PLACE accessible à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

Nous vous invitons à vous connecter dès à présent sur le site d'information du CEA afin de vous informer de toutes les modalités de mise en place et d'utilisation de PLACE en particulier l'obtention d'un certificat qui peut prendre plusieurs jours :

<http://www.cea.fr/entreprises/Pages/fournisseurs/portail-des-marches-electroniques.aspx>