

PROJET RJH
INSTRUCTIONS GENERALES DE CHANTIER
REGLEMENT DE CHANTIER

Rédacteur	Vérificateur	Approbateur	Date d'approbation

SOMMAIRE

0	DESCRIPTION DES INDICES ET CONCLUSIONS PRINCIPALES	4
0.1	DESCRIPTION DES INDICES.....	4
0.2	OBJET	4
0.3	DOMAINE D'APPLICATION	4
0.4	DOCUMENTS DE REFERENCE	4
0.5	DOCUMENTS APPLICABLES.....	5
0.6	TERMINOLOGIE	6
1	DESCRIPTIF DU CHANTIER	8
1.1	BUT DU PROJET RJH.....	8
1.2	LOCALISATION	8
1.3	PLAN DU SITE	9
1.4	PLAN D'INSTALLATION DE CHANTIER (PIC)	9
2	ORGANISATION CHANTIER	9
2.1	ORGANIGRAMME	10
2.2	EQUIPE SECURITE - CHANTIER.....	10
3	SECURITE	11
3.1	DISPOSITIONS D'ASTREINTE	11
3.2	GESTION D'UN EVENEMENT SURVENANT SUR LE CHANTIER RJH	12
3.3	TRAVAUX EN LOCAUX SENSIBLES	12
3.4	TRAVAUX DE TERRASSEMENT.....	12
3.5	RANGEMENT / REPLIS DE CHANTIER	12
3.6	MANUTENTIONS MECANQUES	13
3.7	TIRS DE RADIOGRAPHIE INDUSTRIELLE.....	13
4	ENVIRONNEMENT	13
5	FONCTIONNEMENT DU CHANTIER	13
5.1	HORAIRES D'OUVERTURE DU CHANTIER.....	13
5.2	GARDIENNAGE	14
5.3	GESTION DES ACCES	14
5.3.1	Accès personnel	14
5.3.2	Accès matériels / Livraisons	14
5.3.3	Badge d'accès	15
5.3.4	Accès véhicules	15

5.4	CIRCULATION ET STATIONNEMENT	15
5.4.1	Règles de circulation	15
5.4.2	Stationnement.....	15
5.4.3	Transports collectifs.....	16
5.5	PERTURBATIONS / EVENEMENTS	16
5.6	PRISES DE VUE	16
5.7	COMMODITES DE CHANTIER	16
5.7.1	Espaces fumeurs sur zone de construction	16
5.7.2	Restauration	16
5.7.3	Infirmierie.....	17
5.8	UTILITES DE CHANTIER	17
5.8.1	Réseau d'électricité provisoire de chantier	17
5.8.2	Réseau de téléphonie et sonorisation de chantier	18
5.9	DEMANDES DE VISITES	19
5.10	DEGRADATIONS ET VOLS SUR CHANTIER	20
5.10.1	Cas général	20
5.10.2	Dégradations des portes	20
5.11	ARRET DE CHANTIER.....	20
6	DISPOSITIONS PREALABLES A L'EXECUTION DES TRAVAUX	21
6.1	OBLIGATIONS DES ENTREPRISES APRES PASSATION DES CONTRATS.....	21
6.2	OBLIGATIONS DES ENTREPRISES AVANT LE DEBUT DES TRAVAUX.....	21
6.2.1	Déclaration particulière	21
6.2.2	Documents à établir.....	21
6.2.3	Demande d'installations de chantier (sur zone entreprise)	22
6.3	OBLIGATIONS DES ENTREPRISES PENDANT L'EXECUTION DES TRAVAUX	25
7	PILOTAGE DES ACTIVITES DE CHANTIER.....	25
7.1	GESTION DE LA COACTIVITE – COORDINATION DES TRAVAUX	25
7.2	PROTECTIONS DES OUVRAGES ET EQUIPEMENTS	25
7.3	PROPRETE.....	26
7.4	REFERENTIEL GEOMETRIQUE / SCAN 3D.....	26
8	ANNEXES	28
8.1	ANNEXE 1 : DEMANDES D'AUTORISATION DE VISITES.....	28
8.2	ANNEXE 2 : RHMO.....	30
8.3	ANNEXE 3 : PREVISIONS D'HEURES PRODUCTIVES.....	31
8.4	ANNEXE 4 : CONSTAT D'ARRET DE CHANTIER.....	32

0 DESCRIPTION DES INDICES ET CONCLUSIONS PRINCIPALES

0.1 DESCRIPTION DES INDICES

Indice	Date	Rédacteur	Vérificateurs	Approbateur
A	22/10/2007	D. FONTAINE	G. CADIOU	JP. DUPUY
B	30/01/2008	D. FONTAINE	G. CADIOU	G. CADIOU
C	27/06/2009	A. LAGARRIGUE	JP. DELAMOTTE L. ENRICO GROULT	P. ROUELLE
D	01/07/2016	A. LAGARRIGUE	O. FREYSZ F. MAS	B. GOUGIS
E	24/03/2021	G. VILLARD	O. FREYSZ N. GIAMMEI	A. LAGARRIGUE

E : Refonte générale du document pour notamment :

- Mise à jour des documents applicables
- Intégration des différentes informations transmises par notes aux entreprises
- Intégration de la LCQ12 – Arrêts de chantier
- Prise en compte de la nouvelle organisation intégrant le rapprochement MOE/MOA
- Précisions concernant la protection des ouvrages

Du fait de cette refonte générale, les barres de suivi ne sont pas maintenues.

0.2 OBJET

Le présent document a pour objet de :

- décrire l'organisation et le fonctionnement global de chantier,
- définir les règles et obligations à respecter à l'intérieur du site du chantier RJH. Certaines de ces règles sont déclinées dans des IGC spécifiques qui sont applicables au même titre que le présent règlement.

0.3 DOMAINE D'APPLICATION

Ce règlement s'applique à l'ensemble des intervenants sur le site du chantier RJH, dans son périmètre clos, indépendant et externalisé.

0.4 DOCUMENTS DE REFERENCE

[A]	Plan Général de Coordination et de Protection de la Santé	EXT – 581698*
-----	---	---------------

0.5 DOCUMENTS APPLICABLES

[1]	Règlement intérieur CEA CAD	EXT-560832*
[2]	Plan d'installation de chantier	TA-2185774*
[3]	Projet RJH – IGC - Gestion d'un évènement survenant sur le chantier RJH : Schéma d'alerte et capacité à réagir	TA-2130234*
[4]	Projet RJH – IGC – Dispositions spécifiques aux travaux en locaux sensibles, en espace confiné, générant un risque anoxie, en enceinte conductrice exigüe	TA-2129577*
[5]	Projet RJH – IGC – Procédure de demande de permis de fouille	TA-2064846*
[6]	Projet RJH – IGC – Manutention Mécanique	TA-6509845*
[7]	Procédure CEA : Surveillance radiologique des opérations de radiographie industrielle	EXT-1079686*
[8]	Projet RJH – IGC – Dispositions environnementales applicables au chantier RJH	TA-577870*
[9]	Projet RJH – IGC – Formalités d'accès : Travailleurs / Visiteurs / Transporteurs	TA-578148*
[10]	Projet RJH – IGC – Gestion livraisons	TA-578235*
[11]	Plan de circulation	TA-2176903*
[12]	Implantation des armoires électriques provisoires de chantier dans les bâtiments BUR et BUA du RJH	TA-2074940 *
[13]	Projet RJH – Processus OPC	TA-6363596*
[14]	Procédure Transfert ZM-ZE-ZEP	TA-6260653*
[15]	Projet RJH - Procédure de mise à disposition	TA-2004111*
[16]	Projet RJH – IGC - Gestion des travaux dans les locaux en propreté	TA-6332342*
[17]	Projet RJH – Procédure de mise en place de plans de propreté	TA-6489174*
[18]	Sensibilisation aux règles de maintien en propreté des composants sensibles du réacteur	TA-6348450*
[19]	Projet RJH - Plan de repérage et coordonnées du référentiel mécanique	EXT- 2118451*
[20]	Projet RJH - Référentiel topographique	EXT-6177412*
[21]	RJH – Gestion des prises de vues	TA-6551252*
[22]	RJH - Procédure de livraisons et d'entreposage dans les magasins dédiés au RJH	TA-6531420*
[23]	PROJET RJH - Procédure de coordination et supervision des tirs de radiographie industrielle sur le chantier RJH	TA-6573603*
[24]	Projet RJH - Annuaire de crise	TA-2073400*
[25]	Procédure CEA : Gestion du risque foudre	EXT-604746*

* document au dernier indice en vigueur (consultable dans le système documentaire de l'équipe Projet RJH)

0.6 TERMINOLOGIE

BPE :	Bon Pour Exécution
BTE :	Bureau de Travaux et Essais
BUA :	Bâtiment des annexes nucléaire
BUR :	Bâtiment Réacteur
BV2/BV3 :	Base Vie 2/3 du CEA
CAD :	Cadarache
CEA :	Commissariat à L'Energie Atomique
CISSCT :	Collège Inter-Entreprises de Sécurité, de Santé et des Conditions de Travail
CSPS :	Coordinateur Sécurité Protection de la Santé
CTRI :	Coordinateur de Tirs de Radiographie Industrielle
DAST :	Demande d'Acceptation de Sous-Traitant
DI :	Déchets Inertes
DIB :	Déchets Industriels Banals
DID :	Déchets Industriels Dangereux
Equipe Projet RJH : Equipe assurant les missions de Maîtrise d'ouvrage et de Maîtrise d'œuvre du projet RJH	
FLS :	Force Locale de Sécurité
GC :	Génie Civil
HSE :	Hygiène, Sécurité et Environnement
ICP :	Inspection Commune Préalable
IGC :	Instruction Générale de Chantier
LCQ :	Lettre Circulaire Qualité
MAD :	Mise A Disposition
MOA :	Maîtrise d'Ouvrage
MOE :	Maîtrise d'Œuvre
OPC :	Ordonnancement, Pilotage, Coordination
PEHD :	Polyéthylène Haute Densité
PGCSPS :	Plan Général de Coordination en matière de Sécurité et de Protection de la Santé
PIC :	Plan d'Installation de Chantier
PPSPS :	Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé
PPI :	Plan Particulier d'Intervention

PUI : Plan d'Urgence Interne

RCCMX : Règles de Conception et de Construction des matériels Mécaniques des réacteurs Expérimentaux

RCE : Responsable Corps d'Etat

RHMO : Relevé d'Heures de Main d'œuvre

RJH : Réacteur Jules Horowitz

RL : Responsable de Lot

SSC : Superviseur Sécurité Chantier

TQC : Tel Que Construit

UN : Unité Nucléaire

1 DESCRIPTIF DU CHANTIER

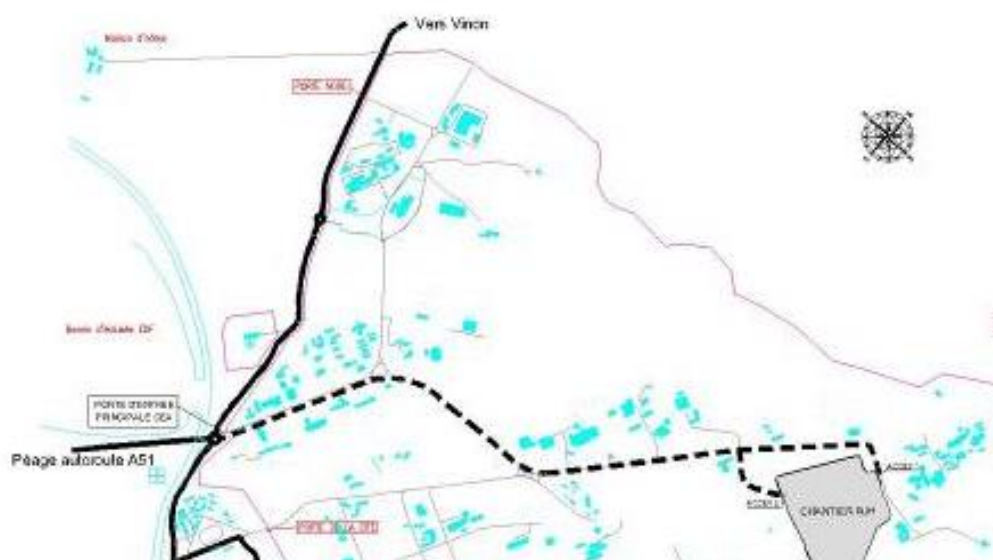
1.1 BUT DU PROJET RJH

Le but du projet RJH est la réalisation des ouvrages du Réacteur nucléaire Jules Horowitz et de ses bâtiments annexes. Les missions de MOE et de MOA du projet RJH sont assurées par le CEA au travers d'une équipe commune, l'Equipe Projet RJH.

Le chantier RJH est un chantier « clos et indépendant » au regard du décret d'application n° 94-1159 du 26/12/1994 modifié et la loi n° 93-1418 du 31/12/1993.

Le Coordonnateur Sécurité Protection de la Santé (CSPS), sous l'autorité du CEA, assure la mission de coordination en matière de sécurité et de protection de la santé.

1.2 LOCALISATION



1.3 PLAN DU SITE



1.4 PLAN D'INSTALLATION DE CHANTIER (PIC)

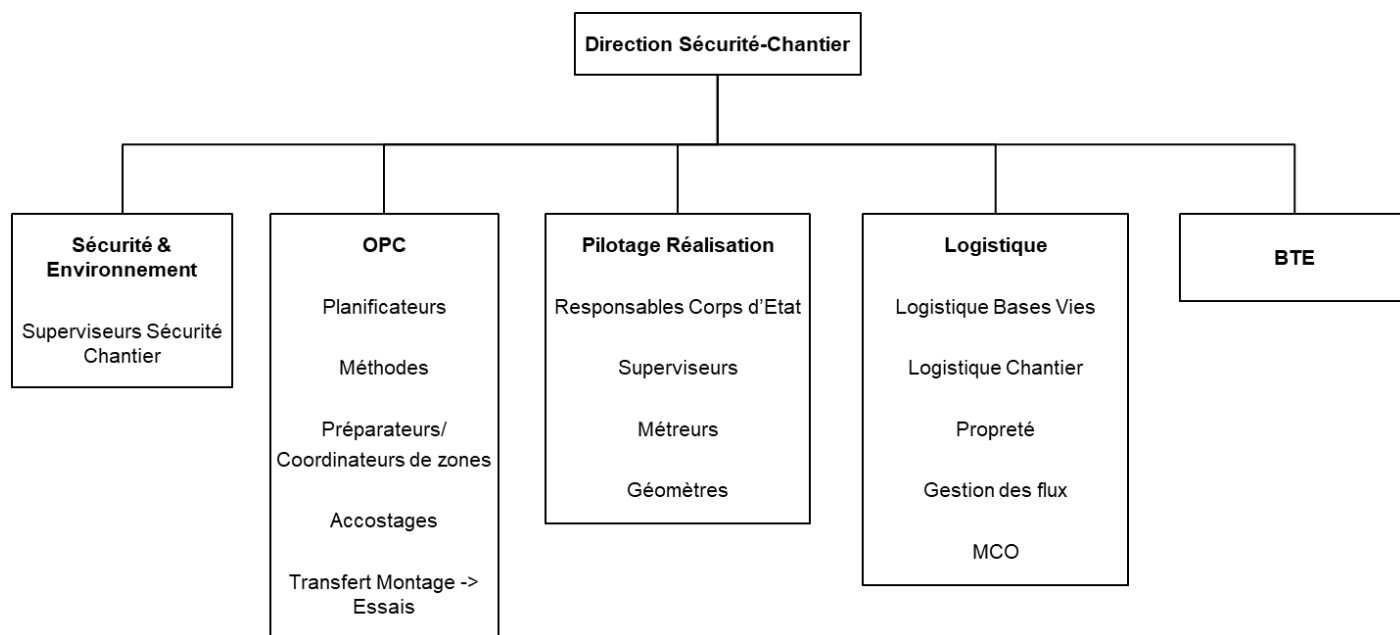
Le PIC [2] est réalisé par l'Equipe Projet RJH et est mis à jour en fonction du phasage des travaux en concertation avec le CSPS, il est affiché sur le chantier.

Les titulaires doivent transmettre à l'Equipe Projet RJH les éléments nécessaires à la mise à jour du PIC.

2 ORGANISATION CHANTIER

La Direction de Projet RJH s'appuie sur une équipe opérationnelle de chantier, pilotée par une Direction Sécurité-Chantier. La Direction Sécurité-Chantier fixe les règles générales d'intervention sur l'ensemble du site RJH.

2.1 ORGANIGRAMME



2.2 EQUIPE SECURITE - CHANTIER

L'équipe sécurité - chantier est constituée des entités suivantes :

- Une Direction Sécurité-Chantier composée du Directeur Sécurité-Chantier et son adjoint ;
- Une Cellule de Supervision Sécurité et Environnement, en lien avec un Coordonnateur Sécurité Protection de la Santé (CSPS) et un Coordinateur de Tirs de Radiographie Industrielle (CTRI) ;
- Une Cellule OPC (Ordonnancement, Pilotage et Coordination) qui a pour objectif de garantir la faisabilité des montages, d'organiser temporellement et spatialement les opérations sur le chantier, et optimiser les délais de montage ;
- Une Cellule Logistique, qui assure les missions suivantes :
 - Propreté : Sensibilisation et supervision des travaux en propreté (validation des plans de propreté, surveillance, ...)
 - Logistique de chantier :
 - Interventions diverses dans les parties communes de chantier (nettoyage, affichage directionnel, ...)
 - Entretien des protections collectives de chantier (protections de trémies, garde-corps, ...)
 - Exploitation du réseau provisoire d'électricité de chantier et de téléphonie,
 - Maintien en Condition Opérationnel des équipements réceptionnés par le CEA, non transférés à l'exploitant,

- Entreposage temporaire de certains matériels / équipements avant montage (liste d'équipement définie avec titulaires)
- Mise en œuvre des échafaudages communs
 - Logistique Base Vie incluant le gardiennage du site, le nettoyage et l'entretien des bases-vies CEA.
- Une cellule pilotage de la réalisation, qui assure la surveillance des réalisations composée de RCE, de Superviseurs, de géomètres et de métreurs ;
- Un BTE (Bureaux de Travaux et Essais) qui assure la validation des autorisations de travaux en lien étroit avec le bureau des consignations lorsque nécessaire.

3 **SECURITE**

Le PGCSPS a été établi à la demande du Maître d'Ouvrage par le Coordonnateur Sécurité et Protection de la Santé pour répondre aux exigences réglementaires de l'article L4532-8 du code du travail.

Le Plan Général de Coordination définit l'ensemble des mesures propres à prévenir les risques découlant de l'interférence des activités, simultanées ou successives, des différents intervenants sur le chantier. Il sera tenu à jour par le CSPS pendant toute la durée du chantier en fonction de l'évolution des travaux.

Comme mentionné dans le PGCSPS [A], en cas d'infractions répétées aux règles ou de manque flagrant de coopération pour faire appliquer ces règles, les entreprises devront se soumettre aux Exigences Prioritaires de Sécurité mises en place par l'Equipe Projet RJH et présentées au CISSCT N°13 du 19 avril 2012.

L'Equipe Projet RJH a mis en place une disposition formalisée d'exigences prioritaires en matière de sécurité sur le chantier et de réaction en cas de non-respect de celles-ci. Ces réactions progressives vont de la sensibilisation à la sanction et peuvent viser directement l'acteur ou le responsable de la situation dangereuse.

L'objectif de cette disposition est de prévenir les écarts liés au comportement tout en expliquant ces règles afin qu'elles soient connues de tous, acceptées et respectées.

Ces exigences prioritaires de sécurité sont annexées au document [A] : Tout écart sera signifié aux entreprises par fiche d'observation reprenant les exigences de sécurité, le constat observé, les actions attendues et leur délai associé.

Certaines dispositions du PGCSPS sont déclinées en Instructions Générales de Chantier.

Le PGCSPS et les Instructions Générales de Chantier sont applicables à l'ensemble des intervenants.

3.1 **DISPOSITIONS D'ASTREINTE**

Pour assurer la permanence du fonctionnement général et de la sécurité du chantier RJH, l'Equipe Projet RJH a mis en place une fonction d'astreinte. En dehors des heures d'ouverture du chantier, l'agent d'astreinte peut être joint sur le téléphone dédié

(06.72.49.97.17). Il a autorité pour coordonner les actions des éventuels personnels intervenants, faire respecter les consignes, et assurer les liaisons et informations nécessaires.

3.2 GESTION D'UN EVENEMENT SURVENANT SUR LE CHANTIER RJH

Les mesures à tenir en cas d'accident sont décrites dans le PGCSPS [A] et dans l'IGC [3]. Cette IGC fixe les schémas d'alerte et la conduite à tenir dans des cas de situations exceptionnelles pouvant survenir sur le chantier. Les situations pouvant être (liste non exhaustive) :

- Accident corporel, mineur, grave ou décès d'une personne du chantier
- Accident nucléaire reconnu sur le centre du CEA/CADARACHE : déclenchement de l'alerte PUI / PPI suivant procédure en vigueur
- Malveillance : intention de nuire et tentative d'intrusion sur le chantier
- Découverte de charge résiduelle de minage
- Intempérie
- ...

3.3 TRAVAUX EN LOCAUX SENSIBLES

Dispositions spécifiques aux travaux :

Les modalités et consignes générales de sécurité à appliquer par l'ensemble des entreprises intervenant sur le chantier RJH pour les interventions réalisées en locaux sensibles, en espace confiné, générant un risque anoxie, ou en enceinte conductrice exigüe sont détaillées dans l'IGC [4].

3.4 TRAVAUX DE TERRASSEMENT

La démarche à suivre pour obtenir l'autorisation de réaliser des travaux de terrassements sur le site du chantier RJH est décrite dans l'IGC [5].

3.5 RANGEMENT / REPLI DE CHANTIER

La propreté du chantier est un élément important de SECURITE et de PRODUCTIVITE. C'est pourquoi cette tâche, obligation des entreprises, sera particulièrement contrôlée par le CEA et le CSPS.

Pour être efficace, la tâche de nettoyage des zones de travail (réalisé avec les moyens adaptés) doit être accompagnée par de l'évacuation journalière des déchets.

Des visites hebdomadaires de repli de chantier sont réalisées par le CEA, notifiant par compte rendu les actions à mener sous 24 heures par chaque titulaire.

3.6 MANUTENTIONS MECANIQUES

L'Instruction Générale de Chantier [6] définit les règles applicables aux levages de charges par ponts roulants, portiques, semi-portiques, grues mobiles, grues auxiliaires de chargement et autres équipements/appareils de levage.

3.7 TIRS DE RADIOGRAPHIE INDUSTRIELLE

La coordination des tirs radio est assurée sur la base des procédures [7] et [23].

4 ENVIRONNEMENT

La démarche environnementale adoptée par le CEA s'appuie sur le document normatif NF EN ISO 14001. Elle repose sur le principe d'amélioration continue de la performance environnementale par la maîtrise des impacts liés à l'activité de l'entreprise.

Les dispositions environnementales applicables sur le chantier RJH sont décrites dans le document [8].

5 FONCTIONNEMENT DU CHANTIER

5.1 HORAIRES D'OUVERTURE DU CHANTIER

Le chantier est ouvert du Lundi au Vendredi de 5h30 à 21h00. Ces horaires peuvent être amenés à évoluer suivant les besoins de travaux. Les tirs radiographiques sont prévus principalement la nuit.

Toute demande d'ouverture sortant de ce cadre (samedi, dimanche, jours fériés, nuits) doit faire l'objet d'une demande préalable auprès de la direction sécurité-chantier, avec un préavis minimum de 1 semaine.

Cas : Ouverture les samedis et jours fériés

- Prérequis :
 - 1 SST pour 10 personnes ;
 - 1 encadrant (délégation employeur avec autorité / moyens / compétences) ;
 - Le titulaire aura travaillé durant toute l'amplitude d'ouverture du chantier en respectant la durée légale du temps de travail ;
 - Préconisation de la présence d'un HSE de l'entreprise intervenante suivant nature des travaux.
- Justifications :
 - Activité critique du point de vue planning ;
 - Activité nécessitant une exclusion de zone de longue durée (manutention lourde, revêtements de sol, etc...) ;

- Activité nécessitant la présence d'un sous-traitant ayant peu de disponibilité.

5.2 GARDIENNAGE

Le gardiennage de l'accès chantier, sous la responsabilité de l'Equipe Projet RJH, est assuré pendant les horaires d'ouverture du chantier. Hors horaires ouverts, le chantier est fermé.

Les agents de gardiennage sont chargés :

- d'assurer les contrôles d'accès,
- de réaliser les badges,
- de tenir le registre d'entrée – sortie,
- de procéder aux fouilles des véhicules en entrée et en sortie du chantier.

5.3 GESTION DES ACCES

L'accès au chantier RJH se fait depuis la zone industrielle de Saint Paul les Durance.

L'accès principal au chantier se fera par le Poste de Garde accessible par la route extérieure raccordée à la RD 952.

5.3.1 Accès personnel

Tous les accès sont soumis aux règles définies dans l'IGC [9].

L'accès du personnel des titulaires s'effectue au niveau de la porte Bargette par :

- le passage aux tripodes du Poste de Garde, pour les piétons,
- le passage des barrières de contrôle, pour les conducteurs de véhicule de chantier autorisés (seul le conducteur du véhicule passe par les barrières, les autres passagers doivent descendre du véhicule et passer par les tripodes).

Un point d'accès piétons complémentaire, accessible depuis l'intérieur du centre du CEA/CADARACHE se situe au Nord Est de la clôture ceinturant le chantier RJH. Le passage est autorisé aux heures de travail en journée (7h00 – 19h30) pour le personnel disposant des autorisations spécifiques RJH (badge RJH et badge CEA).

5.3.2 Accès matériels / Livraisons

Toutes les règles relatives aux livraisons sont décrites dans les IGC [9] et [10].

Toute entreprise (titulaire de marché, sous-traitante ou de transport) venant effectuer une opération de chargement ou de déchargement sur chantier, doit rédiger un protocole de sécurité, soumis à validation par les personnes habilitées de l'Equipe Projet RJH.

Au minimum 2 jours ouverts avant l'opération, le protocole de sécurité renseigné par l'entreprise assurant le transport devra être envoyé aux agents d'accueil de l'Equipe Projet RJH par mail.

5.3.3 Badge d'accès

Lorsque l'accès a été autorisé par la Direction Sécurité - Chantier, les agents de gardiennage peuvent établir des badges. Le personnel titulaire doit conserver son titre d'accès et doit pouvoir le présenter pendant toute la durée de sa présence sur le chantier.

Tout titulaire d'un badge d'accès permanent qui quitte son emploi sur le chantier doit rendre son badge au Poste de Garde du chantier.

Toute perte de badge d'accès (permanent, provisoire, ...) doit être signalée au plus tôt aux agents d'accueil de la BV2.

Le badge est incessible, l'utilisation frauduleuse d'un titre d'accès entraîne l'exclusion immédiate du contrevenant.

5.3.4 Accès véhicules

L'accès des véhicules sur le Chantier RJH est soumis à une demande d'autorisation vers la Direction Sécurité - Chantier.

Tous les véhicules devant accéder à l'intérieur du chantier RJH doivent avoir un imprimé visible depuis l'extérieur (portière ou planche de bord) indiquant le nom (logo) de l'entreprise pour laquelle le conducteur travaille et le lot de travaux contractualisé avec le CEA. Sans ces indications les accès de ces véhicules pourront être refusés par les agents de gardiennage à l'entrée du chantier.

5.4 CIRCULATION ET STATIONNEMENT

5.4.1 Règles de circulation

La vitesse sur la route, dite de Bargette est limitée à 50 km/h pour limiter les risques routiers (route très sinueuse, présence d'animaux errants, croisement de transport grande largeur, ...).

Les règles du code de la route s'appliquent sur la route de Bargette et à l'intérieur du chantier. En cas de non-respect du code de la route, les sanctions définies dans le PGCSPS seront appliquées.

Un plan de circulation de chantier [11] est tenu à jour par l'Equipe Projet RJH. A chaque évolution, ce dernier est diffusé aux titulaires intervenants.

Toute évolution des voiries existantes générée par des besoins propres à un titulaire fait l'objet d'une demande adressée à la Direction Sécurité-Chantier. La mise en œuvre (incluant la signalétique) et les dépenses liées à ces évolutions, ainsi que leurs remises en état sont engagées par ledit titulaire.

5.4.2 Stationnement

Sur la zone Entreprises, les titulaires doivent prévoir des parkings dans la surface qui leur est allouée.

Sur la zone de construction, des parkings ont été créés aux abords des bâtiments (identifiés sur le plan d'installation de chantier [2]). Seuls les véhicules de chantier peuvent stationner sur cette zone.

Il est interdit de stationner ailleurs que dans les zones réservées (parking ou zone affectée aux Titulaires). En cas d'infraction, les accès véhicule (temporaires ou définitifs) des conducteurs concernés seront supprimés.

5.4.3 Transports collectifs

L'acheminement des personnels entre le Poste de Garde et la zone entreprise est de responsabilité de chaque titulaire de lot.

5.5 PERTURBATIONS / EVENEMENTS

Des notes aux entreprises pourront être émises en fonction des événements survenant sur le chantier et dont la nature nécessite l'information des entreprises.

Les notes aux entreprises sont transmises aux titulaires par la Direction Sécurité-Chantier. Chaque titulaire devra en informer ses sous-traitants.

Toute activité amenant des perturbations de chantier (type maintenance du réseau d'électricité provisoire de chantier, travaux de voirie, manutentions lourdes, ...) doit être anticipée et annoncée en réunion hebdomadaire de coordination de chantier, à minima la semaine précédente. Elle peut être officialisée par note aux entreprises envoyée, au plus tard, la veille de l'événement.

5.6 PRISES DE VUE

Les prises de vues sur le chantier RJH (appareil photographique, caméra, téléphone portable, tablette numérique, etc..) sont interdites. Conformément au PGCSPS, une demande nominative d'autorisation peut être adressée à l'officier de sécurité de l'Equipe Projet RJH pour validation, suivant procédure [21].

5.7 COMMODITES DE CHANTIER

5.7.1 Espaces fumeurs sur zone de construction

Il est formellement interdit de fumer dans les bâtiments.

Des zones fumeurs sont mises en place à l'extérieur, ainsi que des cendriers. Aucun mégot ne doit être jeté en dehors des cendriers afin de respecter l'environnement et d'écarter le risque incendie.

5.7.2 Restauration

Les titulaires de lots devront prévoir un réfectoire dans leurs locaux base vie pour les besoins de restauration de leurs personnels et de leurs sous-traitants.

Les titulaires de lots ont accès à un point de restauration rapide, mis en place par l'Equipe Projet RJH sur la zone entreprise.

5.7.3 Infirmerie

L'infirmerie de chantier est ouverte du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00, puis de 12h45 à 16h45. Ces horaires peuvent être amenés à évoluer. En dehors de ces horaires, les services de secours du centre du CEA/CADARACHE prennent le relai.

Le fonctionnement et l'organisation de l'infirmerie sont détaillés dans la Note d'Organisation de l'Infirmerie, annexée au PGCSPS [A].

5.8 UTILITES DE CHANTIER

5.8.1 Réseau d'électricité provisoire de chantier

Sur la zone de construction :

Des armoires/coffrets subdivisionnaires d'alimentation électrique ont été mise en place par le CEA dans chacun des bâtiments du RJH. Leur implantation est détaillée dans le document [12].

La fourniture, l'installation et toutes opérations de maintenance ou de renouvellement de conformité du réseau depuis le point de raccordement mis à disposition par le CEA sont à la charge de chaque titulaire. Les puissances allouées sont limitées.

Les raccordements électriques d'installations aux coffrets électriques mis à disposition, doivent faire l'objet d'une demande préalable à l'Equipe Projet RJH :

- Le Titulaire fournit la liste des outillages / équipements électriques, bilan de puissance et schémas de distribution électrique.
- Après consignation par l'Equipe Projet RJH, le Titulaire effectue le raccordement suivant le créneau défini au préalable (pour minimiser les perturbations vis-à-vis des autres titulaires),
- Après raccordement, le Titulaire transmet les certificats de conformité / rapport de visite établis par un organisme agréé à l'Equipe Projet RJH pour vérification, (rapports de mise en service + rapports annuels)
- La mise sous tension est faite par l'Equipe Projet RJH, suivant la demande préalable du titulaire (préavis de 24 heures) auprès du responsable Logistique de l'Equipe Projet RJH.

Le déplacement d'armoire ou de coffret CEA doit faire l'objet d'une demande préalable à l'Equipe Projet RJH, avec un préavis d'une semaine. Tout déplacement d'un coffret électrique sous tension est formellement interdit.

Seule l'Equipe Projet RJH est autorisée à ouvrir ses coffrets électriques, sauf dérogation écrite accordée au cas par cas par l'Equipe Projet RJH.

Toute intervention d'ordre électrique doit être réalisée par une personne habilitée et autorisée par son employeur y compris le ré-enclenchement d'un disjoncteur.

Lors du déploiement de l'installation électrique provisoire du titulaire :

- Utilisation des trémies/carottages au-dessus des portes pour le passage des câbles. En cas de trémie obturée par du contreplaqué, une demande d'autorisation devra

être faite à l'Equipe Projet RJH avant de percer et passer les câbles (étanchéité à conserver et rebouchage après utilisation) ;

- Il est interdit de réaliser des trous supplémentaires dans les protections de trémie bois au sol en place afin de faire passer des câbles verticaux. Toute modification de protection de trémie verticale pourrait générer un affaiblissement de sa résistance. Une demande doit être faite à l'Equipe Projet RJH en cas de besoin et les dispositions de protection collectives après passage des câbles ou gaines validées par la cellule sécurité environnement du projet RJH ;
- Fixation des câbles sur les voiles et non passage au sol (perçage < 40 mm pour pose chevilles → pas de détection armatures). Rappel : interdiction de perçage dans les voiles de confinement hall BUR ; fixation sur les platines préscellées ;
- En cas d'impossibilité de passage de câble en aérien, tout passage au sol doit être protégé par des passes-câbles de franchissement.

Les coffrets de distribution seront obligatoirement fermés à clé car ils présentent des pièces nues sous tension. Les coffrets de chantier IP2X doivent être fermés physiquement afin d'empêcher toute personne non habilitée électriquement à manœuvrer les disjoncteurs. Ils doivent être identifiés avec le nom de la société avec l'affichage suivant : « Ne pas ouvrir – personne habilitée seulement » et les coordonnées des personnes habilitées à contacter en cas de manœuvre.

Pour des raisons d'évolution du chantier / avancement, l'Equipe Projet RJH pourra demander aux Titulaires de déplacer ou modifier leurs installations provisoires de chantier.

L'utilisation d'un coffret CEA sans autorisation préalable donnera lieu à des sanctions pouvant aller jusqu'à l'exclusion définitive du chantier RJH.

5.8.2 Réseau de téléphonie et sonorisation de chantier

5.8.2.1 Réseau sonorisation de chantier

Un réseau de diffusion sonore de messages d'alerte et d'informations est en service sur le chantier RJH avec deux zones de couverture différentes :

- les bâtiments (limités aux zones de circulation) et leurs extérieurs,
- la zone de cantonnement des entreprises (extérieur des bases vies).

La diffusion peut être faite sur l'une des zones ou sur les 2 zones en même temps.

Tous les locaux des bâtiments ne sont pas couverts par cette diffusion (en général zones de circulation). Les personnes qui entendent le message devront relayer les informations auprès des compagnons présents dans les zones qui ne sont pas couvertes.

Toutes les diffusions sont précédées soit d'une mélodie, soit d'une sirène permettant aux personnes de prêter attention au message qui suit (arrêt des travaux bruyants pour écouter les messages).

Les messages sont répétés 2 fois de suite.

La diffusion se fait à partir du micro situé à l'accueil de la BV2.

5.8.2.2 Réseau de téléphonie de chantier

Un réseau téléphonique de chantier est en service dans les différents locaux des bâtiments du RJH. Les téléphones sont généralement implantés dans les zones de circulations communes.

Ces téléphones peuvent :

- être appelés en interne par le réseau de chantier,
- être appelés depuis l'extérieur depuis le numéro 04.88.41.15..., suivi du numéro de poste affiché à proximité (2 derniers chiffres)
- peuvent appeler les téléphones portables des principaux responsables via un numéro abrégé (liste gérée par l'Equipe Projet RJH affichée à côté des téléphones).

Le plan d'implantation des postes est affiché à côté de chaque téléphone avec la liste des numéros des postes internes et des numéros abrégés.

En cas de nécessité (exemple tirs radio), les téléphones peuvent être déportés dans un local particulier en mettant en place une rallonge jusqu'au local concerné (prêt sur demande à l'Equipe Projet RJH).

5.8.2.3 Talkie-Walkie

Afin d'éviter les interférences radio entre les différents terminaux utilisés sur le centre CEA et sur le chantier RJH, il est indispensable de respecter les consignes suivantes :

- Utiliser des talkies walkies de marque MOTOROLA (Réf. XTNI ou XT 460) ;
- Demander à l'Equipe Projet RJH l'attribution d'une fréquence avant intervention.

5.9 DEMANDES DE VISITES

Toute personne devant piloter des visites de chantier doit être autorisée, en ayant suivi la formation « accompagnateur de visite et accès seul sur chantier RJH », assurée par la cellule sécurité-environnement.

Un accompagnateur peut prendre en charge uniquement 5 visiteurs.

La visite des bâtiments sur la zone de construction du chantier RJH fait l'objet d'une demande préalable d'autorisation. Pour cela, le titulaire demandeur doit compléter la fiche de visite (disponible auprès de l'accueil BV2 RJH) et la communiquer à l'accueil BV2 RJH pour validation, au moins 24 heures avant la date de visite. Selon les travaux réalisés, certaines zones peuvent être interdites d'accès.

Suivant le nombre de visiteurs, des dispositions spécifiques pourront être demandées par l'Equipe Projet RJH.

Les réunions hebdomadaires de chantier permettent aux titulaires et à l'Equipe Projet RJH d'annoncer les visites notables.

5.10 DEGRADATIONS ET VOLS SUR CHANTIER

5.10.1 Cas général

L'Equipe Projet RJH décline toute responsabilité en cas de vols ou dommages pouvant être causés sur des matériels ou véhicules dans l'enceinte du chantier et sur les parkings Bargette.

En cas de personnel pris en flagrant délit de vol de matériel, de dégradations ou en possession lors de contrôles au poste de garde de matériel non identifié ne lui appartenant pas, des sanctions allant jusqu'à l'exclusion pourront être prises par l'Equipe Projet RJH.

Toute dégradation effectuée ou identifiée sur chantier doit être remontée immédiatement par les Titulaires vers l'Equipe Projet RJH. Un constat sera réalisé sur site entre l'Equipe Projet RJH, le Titulaire responsable de la dégradation et le Titulaire responsable de la fourniture.

5.10.2 Dégradations des portes

Les portes définitives mises en place :

- Doivent être protégées en cas de manutention à proximité,
- Leur fermeture ne doit pas être entravée par des cales mises en place au niveau des feuillures (déformation du gondage), sous la porte ou dans l'entrebâillement entre la porte et le dormant (dégradation des joints d'étanchéité / cordons coupe-feu).
- Les ferme-portes (grooms) ne doivent pas être désolidarisés car ils permettent de maintenir les portes fermées (aspect température et propreté) et d'éviter leur claquement aux courant d'air ou aux fermetures manuelles (aspect dégradation et sécurité). Les bras des ferme-portes désolidarisés frottent sur les parements et dégradent les revêtements sur les voiles.

Pour le calage des portes en position ouverte, des dispositifs en tôles sont mis à disposition des Titulaires. Ces derniers sont à retirer auprès de l'Equipe Projet RJH et à restituer après utilisation. Ces tôles s'accrochent au butoir des portes et ne dégradent donc ni les joints ni la porte.

Tout constat nominatif de non-respect d'une de ces règles fera l'objet d'une exclusion du chantier RJH (temporaire ou définitive) du compagnon pris sur le fait et de son responsable direct.

5.11 ARRET DE CHANTIER

Tout arrêt de travaux lié à une cause exogène doit faire immédiatement l'objet d'un constat d'arrêt de chantier renseigné et présenté à l'Equipe Projet RJH dans l'heure qui suit l'arrêt ou la reprise des travaux. Le respect de ce délai est un prérequis à l'acceptabilité de l'arrêt.

La trame à utiliser pour la formalisation des constats d'arrêt de chantier se trouve en annexe du présent document.

6 DISPOSITIONS PREALABLES A L'EXECUTION DES TRAVAUX

6.1 OBLIGATIONS DES ENTREPRISES APRES PASSATION DES CONTRATS

A quel que rang que ce soit, toute entreprise titulaire de lot doit déclarer par écrit avant son intervention, l'ensemble de ses sous-traitants à l'Equipe Projet RJH et au Coordonnateur SPS.

Cette sous-traitance doit faire l'objet d'un agrément de l'Equipe Projet RJH conformément aux pièces écrites du marché.

Les demandes de DAST (Déclaration D'acceptation de Sous-Traitance) doivent être validées par l'Equipe Projet RJH avant de réaliser les inspections communes avec le CSPS.

6.2 OBLIGATIONS DES ENTREPRISES AVANT LE DEBUT DES TRAVAUX

6.2.1 Déclaration particulière

Dans les formes et délais prescrits par la réglementation, il incombe à chaque entreprise d'établir toutes les demandes d'autorisation nécessaires à la réalisation de ses travaux.

6.2.2 Documents à établir

Tout titulaire doit remettre obligatoirement à La Direction de chantier de l'Equipe Projet RJH, au moins 1 mois avant le début des travaux qui lui sont confiés :

- L'organigramme du chantier, précisant le nom du Responsable de Chantier et du chargé de la Sécurité-Environnement ;
- Les prévisions d'effectifs ;
- Liste des personnels habilités (administratif et sécurité) ;
- Le plan de management environnemental ;
- Un état des produits dangereux ou inflammables nécessaires aux travaux ;
- Le plan de ses installations de chantier avec indication des réseaux enterrés ;
- Les besoins en fourniture d'énergie électrique, eau potable et autres besoins éventuels (téléphone) ;
- L'échelonnement prévisionnel des livraisons de matériel avec indication de leur importance.

Il est rappelé qu'aucune intervention ne peut être réalisée tant que les documents associés (plans, procédures de montage, ...) ne sont pas BPE. Ces documents doivent être transmis au moins 3 semaines avant le début de l'intervention.

6.2.3 Demande d'installations de chantier (sur zone entreprise)

6.2.3.1 Installation des bases vie, réfectoires et vestiaires

Le titulaire effectuera une demande au responsable Logistique de l'Equipe Projet RJH d'allocation de surface sur la zone entreprise pour implanter ses installations provisoires de chantier (bureau, vestiaire, réfectoire, ateliers, ...). Une parcelle sera mise à disposition, avec constat d'état, au titulaire sur la base du plan d'installation de chantier [2].

Les installations autorisées à l'intérieur des emplacements affectés au titulaire sont :

- Les bureaux ;
- Les ateliers ;
- Les magasins ;
- Les aires aménagées pour le stockage ;
- Les vestiaires ;
- Les parkings ;
- Les réfectoires.

à l'exclusion de toute autre installation, notamment logements.

Toutes les installations doivent répondre aux exigences du code du travail, y compris à la réglementation relative à la sécurité contre l'incendie (extincteurs, sorties de secours, éclairage de sécurité, ...).

Les locaux d'hygiène/réfectoires/vestiaires seront dimensionnés en prenant en compte les effectifs du titulaire et de ses sous-traitants, ainsi que de la présence de personnel féminin.

Le titulaire est responsable :

- Du bon ordre à l'intérieur de ses installations et constructions provisoires ;
- Du stockage de son matériel sur les aires prévues au plan d'installation ;
- De l'établissement et de l'affichage des consignes de sécurité, des divers risques propres à ses activités ;
- Du respect des normes d'hygiène et de propreté dans les bases de vie (sanitaires, vestiaires, réfectoires).

Les plans TQC des aménagements sur la zone de cantonnement (ouvrages et réseaux) sont à remettre à l'Equipe Projet RJH pour mise à jour du plan général des installations de chantier.

Repli de chantier : après démontage des installations, le Titulaire doit remettre le sol à l'état initial (tout venant compacté).

Les raccordements électriques et sanitaires, propres à chaque titulaire, doivent être effectués conformément à la législation en vigueur. Ces derniers ne pourront se faire qu'après fourniture des certificats de conformité à obtenir auprès d'organismes agréés.

6.2.3.2 Raccordement électrique

Des coffrets d'alimentation électrique ont été mis en place tout le long de la zone entreprise, en bord de rocade Sud (coffrets équipés de jeux de barre, pas de protection électrique à l'intérieur). Pour s'y raccorder, il est demandé au titulaire, pour examen par l'Equipe Projet RJH : la liste des bâtiments, outillages, installations électriques, bilan de puissance et schéma de distribution électrique. Les puissances allouées sont limitées.

Les raccordements électriques d'installations aux coffrets électriques mis à disposition doivent s'effectuer suivant les règles énoncées au §5.8.1.

6.2.3.3 Raccordement ligne téléphonique

Toute demande d'ouverture de ligne téléphonique doit être coordonnée par le titulaire de lot avec le responsable Logistique de l'Equipe Projet RJH.

Le titulaire doit contacter directement l'opérateur téléphonique pour demander :

- la connexion d'une ligne au bâtiment 100 du CEA.
 - Si l'opérateur pose des questions concernant le routage de la connexion => Leur préciser que le numéro de téléphone le plus proche est le 04.42.63.26.80 (ligne RCR) ;
 - L'opérateur France Télécom prend contact directement avec le CEA et intervient au bâtiment 100 du CEA ;
 - L'opérateur communique le numéro de paire et d'amorce attribué au titulaire demandeur.
- la fourniture d'une Livebox (pour un accès téléphonie + internet).

Le titulaire doit contacter le Responsable Logistique de l'Equipe Projet RJH, pour lui transmettre les informations reçues de l'opérateur téléphonique (n° d'amorce et n° de paire). Ainsi, le CEA connectera cette paire à une paire libre du câble qui relie le bâtiment 100 à l'armoire de trottoir RJH.

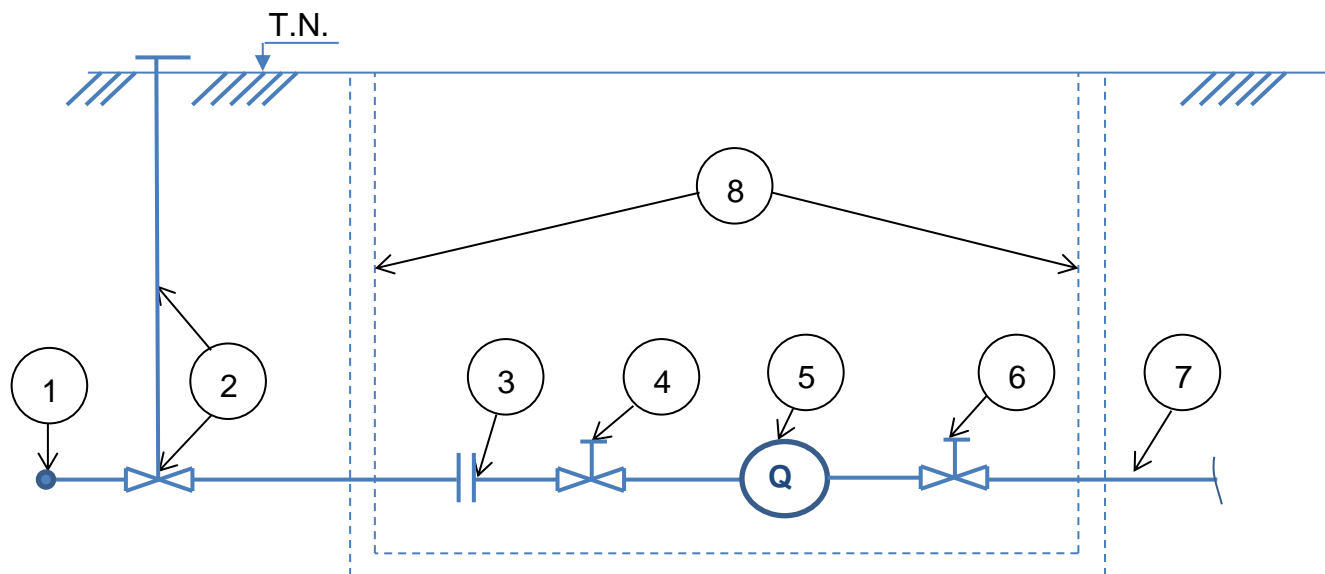
Le Responsable Logistique de l'Equipe Projet RJH communiquera au titulaire le n° de paire dans l'armoire de trottoir sur la Zone Entreprises du RJH afin de permettre au titulaire de réaliser la liaison jusqu'à sa base vie.

Le titulaire doit installer la livebox ainsi que ses matériels (switchs, ...) dans sa base vie (bungalows), puis effectuer les raccordements jusqu'à l'armoire de trottoir RJH 56 paires (située à proximité du coffret électrique).

6.2.3.4 Raccordement à l'eau potable

Pour le raccordement en eau potable (sur la Zone Entreprises) au réseau d'eau commun chantier, les entreprises titulaires de lot(s) de contrat devront se conformer aux dispositions suivantes relatives aux matériels à installer.

Schéma type de raccordement à effectuer :



1. Canalisation d'alimentation principale existante en fonte DN 100
2. Piquage DN 100 sur canalisation principale + vanne d'arrêt avec bouche à clef
3. Point de raccordement existant de diamètre 32 mm ; attention, il est fort probable que plusieurs titulaires aient à se raccorder sur un même piquage. Les premiers titulaires à se raccorder sur tout piquage prendront les dispositions nécessaires pour permettre le raccordement d'autres titulaires en amont de leur vanne d'arrêt (4) elle-même en amont de leur compteur (5)
4. Vanne d'arrêt en amont du compteur sur canalisation en PEHD
5. Compteur d'eau
6. Vanne d'arrêt en aval du compteur
7. Canalisation en PEHD vers utilisateur
8. Regard en béton préfabriqué, homologué pour compteurs d'eau et dimensionné pour pouvoir accueillir plusieurs compteurs

La télé-relève est effectuée par le CEA donc le raccordement au réseau d'eau potable nécessite un compteur particulier à la charge du titulaire, la tête émettrice est à la charge de Véolia EAU. Pas de télé-relève dans le cas des sous-compteurs.

Prévoir un limiteur de pression car le réseau est à 8 bars.

Le réseau d'eau courant en extérieur des bungalows doit être à minima calorifugé et idéalement tracé afin d'éviter toute rupture lors des périodes de gel. Un contrôle est effectué conjointement par l'équipe logistique et sécurité du projet RJH et les titulaires chaque mois d'octobre. Tout réseau non protégé avant fin octobre sera coupé.

6.2.3.5 Raccordement DAI – FLS

Les titulaires qui ont équipé leur base vie d'une détection incendie peuvent demander à se raccorder au tableau répartiteur (situé en BV2) avec un report d'alarme remontant directement jusqu'à la FLS.

6.3 OBLIGATIONS DES ENTREPRISES PENDANT L'EXECUTION DES TRAVAUX

Durant l'exécution des travaux, les entreprises titulaires de lot devront fournir :

- Toutes les semaines (Mardi) : Les RHMO de la semaine précédente (cf. pro-forma en annexe),
- Tous les mois (le 5 du mois) : les indicateurs environnementaux du mois écoulé (cf. pro-forma annexé au document [8]),
- Tous les 6 mois : la mise à jour des prévisions d'heures productives jusqu'à fin d'affaire (cf. pro-forma en annexe).

7 PILOTAGE DES ACTIVITES DE CHANTIER

7.1 GESTION DE LA COACTIVITE – COORDINATION DES TRAVAUX

Le processus OPC [13] a pour objectif de définir la méthodologie pour structurer, préparer et coordonner les opérations de montage et de transfert aux essais sur le chantier RJH.

Ce document décrit les différentes phases OPC et intervenants qui sont mis à contribution dans l'exécution de ce processus.

La mission OPC de l'Equipe Projet RJH a pour objectif de garantir la faisabilité des montages, d'organiser temporellement et spatialement les opérations sur le chantier pour assurer la sécurité des intervenants, et optimiser les délais de montage.

Les titulaires sont responsables de fournir le niveau de détail adapté en donnée d'entrée de ces travaux.

Avant le début de montage dans une zone, le titulaire doit fournir une courbe prévisionnelle d'avancement du montage convergée avec l'Equipe Projet RJH.

A l'issue du transfert Montage-Essais [14], des autorisations de travail doivent être rédigées par les titulaires et soumises à validation de l'Equipe Projet RJH.

Dans certains cas, des transferts de fournitures pourront être réalisés. Le document [15] précise les conditions et modalités de Mises à Disposition (MAD) des fournitures.

7.2 PROTECTIONS DES OUVRAGES ET EQUIPEMENTS

Avant et pendant la manutention, l'acheminement des équipements et l'exécution des travaux, le Titulaire doit prendre toutes les dispositions et toutes les précautions pour garantir et sauvegarder dans leur état actuel tous les ouvrages existants contigus et à proximité, pouvant subir du fait de ces prestations directement ou indirectement des dommages ou des désordres.

Il est à noter en particulier que le Titulaire a en charge :

- La remise en état initial des ouvrages, si des perçages infructueux sont réalisés, si des traces et salissures sont effectuées lors des repérages, si des dégradations sont réalisées sur les divers revêtements ;
- La protection des revêtements d'étanchéité (caniveaux, lèchefrites, cuvelages inox...) et des peintures des locaux, notamment dans les locaux appelés casemates et ceux possédant un complexe d'étanchéité ou décontaminable.

7.3 PROPRETE

Chaque entreprise doit assurer de façon permanente le parfait état de propreté du chantier autant intérieurement qu'extérieurement, pendant toute la durée du chantier.

L'Instruction Générale de Chantier [16] fixe les dispositions à respecter lorsque des travaux sont réalisés dans des zones dites en propreté.

En effet, au fur et à mesure de l'avancement du chantier, le niveau de propreté des locaux va augmenter suivant 4 paliers, de la propreté basique de chantier (niveau IV) jusqu'à la mise en propreté nucléaire (niveau I). Ce document décrit donc les moyens matériels ainsi que les actions à mettre en œuvre afin de pouvoir travailler dans une zone sans en dégrader son niveau de propreté.

En complément des dispositions ci-dessus et afin de suivre les exigences du RCCM-X lorsque applicables, le Titulaire mettra en place des plans de propreté conformément à la procédure [17] afin de tracer les activités polluantes et les dispositions prises.

Le document [18] sert de support de formation pour sensibiliser le personnel intervenant du RJH au maintien en propreté du chantier.

7.4 ENTREPOSAGE

Les Titulaires sont responsables de l'entreposage de leurs matériels.

Pour le cas des matériels entreposés dans les hangars CEA, les règles sont décrites dans le document [22]

7.5 REFERENTIEL GEOMETRIQUE / SCAN 3D

Un référentiel topographique a été déployé sur le chantier RJH pendant la phase de construction Génie Civil des bâtiments. Le document [19] décrit la manière suivant laquelle ce réseau a été déployé.

Pour leurs besoins de travaux (nécessité d'une précision supérieure au référentiel GC), certains titulaires ont densifié ce référentiel topographique. Chaque point de référence implanté et communiqué par les titulaires a été contrôlé par l'Equipe Projet RJH ce qui a permis de constituer un référentiel dit « référentiel mécanique » [20].


Ce référentiel peut être mis à disposition des titulaires après demande auprès de l'Equipe Projet RJH. Cependant, certains points implantés par les titulaires ont pu disparaître au fur et à mesure de l'avancement des travaux.

Des scans 3D de certains locaux sont disponibles auprès de l'Equipe Projet RJH.

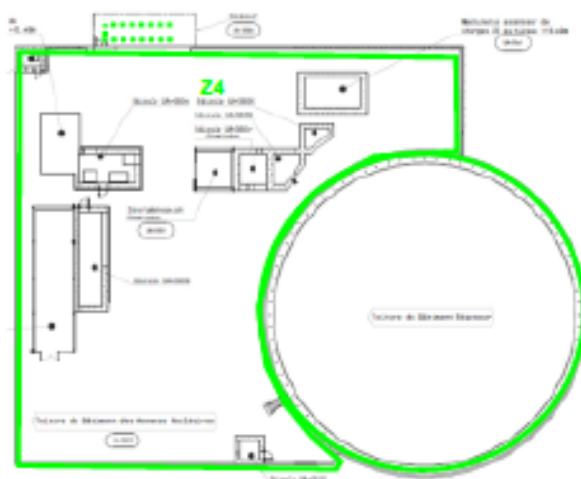
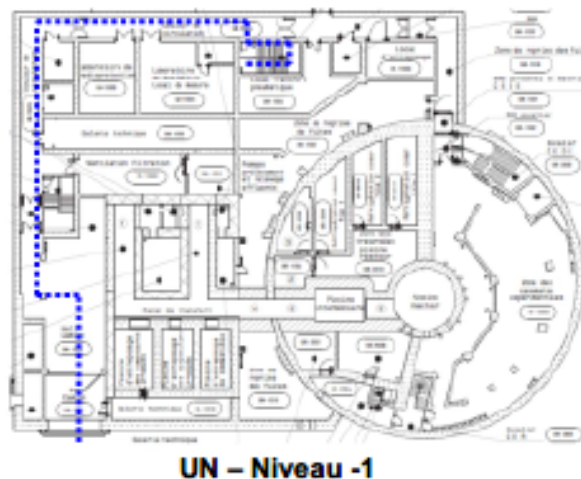
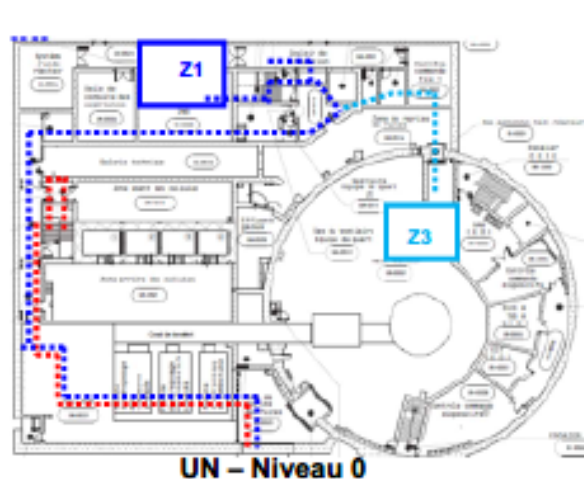
Chaque titulaire reste responsable de ses contrôles topographiques et de la densification du réseau s'il la juge nécessaire.

8 ANNEXES


8.1 ANNEXE 1 : DEMANDES D'AUTORISATION DE VISITES

	RHJ - FICHE DE DEMANDE D'AUTORISATION DE VISITE																																																																																				
Date : / / - Horaire : à																																																																																					
Circuit de Visite : (à compléter suivant zones définies au verso)																																																																																					
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>Z0 Entrée</td> <td>Z1 SdC</td> <td>Z2 Cell ZAV+1</td> <td>Z3 Hall BUR</td> <td>Z4 BUA+3</td> <td>Z5 BAV</td> <td>Z6 BMR</td> </tr> </table>	Z0 Entrée	Z1 SdC	Z2 Cell ZAV+1	Z3 Hall BUR	Z4 BUA+3	Z5 BAV	Z6 BMR																																																																														
Z0 Entrée	Z1 SdC	Z2 Cell ZAV+1	Z3 Hall BUR	Z4 BUA+3	Z5 BAV	Z6 BMR																																																																															
Objet visite :																																																																																					
Accompagnateur : <u>vérifier que les noms figurent sur la liste des accompagnateurs autorisés.</u> <u>un accompagnateur pour 5 visiteurs</u>																																																																																					
Nom : Société : Visa : Nom : Société : Visa : Nom : Société : Visa : Nom : Société : Visa :																																																																																					
Visiteurs	Nombre de visiteurs :																																																																																				
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Nom</th> <th style="text-align: center;">Prénom</th> <th style="text-align: center;">Société</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>19</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>20</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		Nom	Prénom	Société	1				2				3				4				5				6				7				8				9				10				11				12				13				14				15				16				17				18				19				20				
	Nom	Prénom	Société																																																																																		
1																																																																																					
2																																																																																					
3																																																																																					
4																																																																																					
5																																																																																					
6																																																																																					
7																																																																																					
8																																																																																					
9																																																																																					
10																																																																																					
11																																																																																					
12																																																																																					
13																																																																																					
14																																																																																					
15																																																																																					
16																																																																																					
17																																																																																					
18																																																																																					
19																																																																																					
20																																																																																					
Chef de Chantier ou Superviseur Sécurité : Date : Nom : Visa :																																																																																					

- **BUE :**
 - **Zone 0 :** Local encuvement - **Clé à récupérer auprès du bureau OPC**
- **BUR / BUA :**
 - **Zone 1 :** Salle de conduite (accès par hall BUR, sinon via sas camion niveau-1 et escalier UA-3S91 jusqu'au 0)
 - **Zone 2 :** ZAV Cellule chaudes +1
 - **Zone 3 :** Entrée du Hall réacteur **Propreté Niveau III**
 - **Zone 4 :** BUA+3 / Dôme (**Ne pas circuler sur la partie sphérique**) – **Clé à récupérer auprès du bureau OPC**
- **BAV :**
 - **Zone 5 :** Ensemble du bâtiment
- **BMR :**
 - **Zone 6 :** Ensemble du bâtiment



8.2 ANNEXE 2 : RHMO

	RAPPORT D'ACTIVITE DE MAIN D'ŒUVRE (RMHO)	CEA - Centre de Cadarache Chantier RJH – BV2 B.P. 9, 13115 ST PAUL LEZ DURANCE
---	--	---

Année :	Semaine :
---------------	-----------------

ENTREPRISE TITULAIRE :					
N° de Lot de Contrat : Commande ou Contrat N° :					

Entreprise	Statut (Titulaire, sous-traitant, fournisseur, Prestataire de service)	Catégorie des personnels	Effectif présent (moyen journalier)	Heures travaillées de la semaine	Cumul des heures travaillées (depuis origine)
	Titulaire	Productif			
		Non productif			
		Total			
		Dont intérimaires			
	Sous-traitant	Productif			
		Non productif			
		Total			
		Dont intérimaires			
	Sous-traitant	Productif			
		Non productif			
		Total			
		Dont intérimaires			
		Productif			
		Non productif			
		Total			
		Dont intérimaires			
		Productif			
		Non productif			
		Total			
		Dont intérimaires			
		Productif			
		Non productif			
		Total			
		Dont intérimaires			
TOTAL (Titulaire + Sous-traitants + Prestataires de service)		Productif			
		Non productif			
		Total			
		Dont intérimaires			

<u>FICHE PRESENTEE PAR L'ENTREPRISE TITULAIRE</u>	
Nom du Responsable :	Fonction :
Date :	Signature et cachet commercial :

Ind.
Page 1/1



Tout est bien beau, mais... c'est... c'est...

Ce document est la propriété de la Société Technique pour l'Énergie Atomique et ne peut être reproduit ou communiqué sans son autorisation

8.3 ANNEXE 3 : PREVISIONS D'HEURES PRODUCTIVES

	20XX											
LOT: XXX	Janv	Fev	Mars	Avr	Mai	Juin	Juil	Aout	Sept	Oct	Nov	Déc
Heures productives												

8.4 ANNEXE 4 : CONSTAT D'ARRET DE CHANTIER

RJH			CONSTAT D'ARRET DE CHANTIER				CEA		
			Bâtiment	Titulaire Lot	Entreprise	N° Chrono			
Niv :				Salle(s):					
Zone(s)									
Identification de l'intervention									
<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>									
Cause de l'arrêt									
<input type="checkbox"/> Intempéries	<input type="checkbox"/> Coactivité	<input type="checkbox"/> Explosifs	<input type="checkbox"/> Autres (précisions ci-dessous)						
<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>									
Moyens arrêtés (personnel, matériel, ...)									
<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>									
Durée de l'arrêt									
Date début arrêt			Heure						
Fonction	Equipe Projet RJH				Titulaire				
Nom									
Date									
Visa									
Date reprise			Heure reprise		Durée arrêt (heures)				
Fonction	Equipe Projet RJH				Titulaire				
Nom									
Date									
Visa									
Commentaires									
<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>									

AdC
v3

Tout arrêt doit faire IMMEDIATEMENT l'objet d'une information officielle à l'Equipe Projet RJH.
Ce document renseigné doit être présenté à l'Equipe Projet RJH dans l'heure qui suit l'arrêt ou la reprise des travaux