

PROJET RJH

INSTRUCTIONS GENERALES CHANTIER

FORMALITES D'ACCES : TRAVAILLEURS / VISITEURS / TRANSPORTEURS

Rédacteur	Vérificateur	Approbateur	Date d'approbation

SOMMAIRE

0	DESCRIPTION DES INDICES ET CONCLUSIONS PRINCIPALES	3
0.1	DESCRIPTION DES INDICES	3
0.2	DOCUMENTS DE REFERENCE	4
0.3	TERMINOLOGIE	4
0.4	MODE DE DIFFUSION	4
1	PREAMBULE.....	5
2	REGLES GENERALES	5
2.1	PERSONNEL RESIDENT	7
2.2	TRAVAILLEURS TEMPORAIRES.....	8
2.3	VISITEURS.....	9
2.4	ACCES VEHICULE	9
2.5	LIVREUR / TRANSPORTEUR	9
2.6	TRAVAIL DE SALARIES D'ENTREPRISES EXTERIEURES NON RESSORTISSANTS DE L'UNION EUROPEENNE	14
3	REGLES D'ACCES SUR LE CHANTIER RJH.....	14
4	FORMES A UTILISER	15
5	ANNEXES	15
5.1	ANNEXE 1 : ANNONCE D'ACCES SUR CHANTIER	16
5.2	ANNEXE 2 : DEMANDE DE LAISSER-PASSER PERSONNEL RESIDENT RJH	17
5.3	ANNEXE 3 : PROTOCOLE DE SECURITE	18
5.4	ANNEXE 4 : FICHE PERSONNES HABILITES	19

0 DESCRIPTION DES INDICES ET CONCLUSIONS PRINCIPALES

0.1 DESCRIPTION DES INDICES

Indice	Date	Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
A	22/10/2007	D. FONTAINE	G. CADIOU	J-P DUPUY
B	17/09/2009	R. BURGAT	M. PHILIPPON	J-P DELAMOTTE
C	27/04/2010	R. BURGAT	M. PHILIPPON	J-P DELAMOTTE
D	18/11/2010	O.FREYSZ	M.PHILIPPON	J-P DELAMOTTE
E	14/06/2011	O.FREYSZ	M.PHILIPPON A.LAGARRIGUE	J-P DELAMOTTE
F	19/04/2012	O.FREYSZ	L.PEYRON	JC PONS PI JP DELAMOTTE
G	20/11/2012	L. PEYRON	O. FREYSZ	JP DELAMOTTE PI JC PONS
H	16/10/2013	O. FREYSZ	A. LAGARRIGUE	B. GOUGIS
I	29/05/2019	A. PIERSON	O. FREYSZ	A. LAGARRIGUE
J	Cf. page de garde	A. LAGARRIGUE	A. PIERSON O. FREYSZ	A. LAGARRIGUE

Description des indices :

- Indice A : Préciser les fréquences d'accueil MOE.
- Indice B : Limiter tout travail sans accueil MOE.
- Indice C : Extension de la durée de la visite médicale à 2 ans au lieu de 1 an
- Indice D : modification du formulaire « Annonce de visite chantier RJH »
- Indice E : Fusion des Instructions Générales de Chantier :
 - TA 578148 : gestion des accès
 - TA 577860 : procédure relative aux modalités d'accès des chauffeurs livreurs sur le chantier RJH

L'instruction générale TA 577860 est supprimée et devient non applicable. La procédure applicable pour l'ensemble des accès sur site est la TA 578148.

- Indice F :
 - Intégration des évolutions de format des annexes ;
 - Evolution des dispositions de protocole de sécurité ;
 - Evolution des jours de travailleurs temporaires.
- Indice G :
 - Intégration de la note aux entreprises 2012-07 TA-2105250A « Aptitude médicale personnels résidents ». Afin d'alléger le traitement administratif des « demandes de laissez-passer pour personnels résidents », la remise d'une copie du certificat d'aptitude médicale ne sera plus demandée pour l'obtention du badge d'accès permanent sur le chantier ;
 - Formulaire de demande de laissez-passer personnel résident RJH ;
 - Modification du plan de localisation pour les opérations de chargement / déchargement en fonction de la nouvelle localisation des PRS.
- Indice H :

- Les protocoles de chargement et déchargement sont communiqués entre « titulaires » et « personnels MOE habilités à valider », via les hôtesse d'accueil de la MOE ;
 - Ajout du RCE en signature du protocole ;
 - Refonte du logigramme « d'accès pour livreurs / transporteurs » pour mise en cohérence avec le contenu de l'IGC et la pratique ;
 - Mise à jour du plan du site en annexe 4 ;
 - Ajout d'une partie « Convois exceptionnels » dans le §2.4.
- **Indice I :**
- Mise à jour du document au format Technicatome,
 - Ajout du paragraphe 2.4 : Accès véhicule.
- **Indice J :**
- **Déclinaison de la nouvelle organisation.** L'Equipe Projet RJH est l'entité CEA assurant les missions de Maîtrise d'Ouvrage (MOA) et Maîtrise d'œuvre (MOE). L'Equipe Sécurité – Chantier, rattachée à Direction de projet RJH, a pour rôle d'assurer le bon fonctionnement du chantier, dans le respect des règles de sécurité.

0.2 DOCUMENTS DE REFERENCE

	Référence	Intitulé
[1]	EXT – 581698*	Plan Général de Coordination Sécurité et Protection de la Santé
[2]	TA-577121*	Règlement de chantier
[3]	EXT-562135*	Procédure d'accès de l'entrée du centre CEA au chantier RJH
[4]	TA-578235*	Instruction Générale de Chantier : Gestion des livraisons

0.3 TERMINOLOGIE

CSPS :	Coordinateur Sécurité protection de la Santé
DAST :	Demande d'Acceptation de Sous-Traitance
MOA :	Maitrise d'ouvrage
MOE :	Maitrise d'œuvre
PGCSPS :	Plan Général de Coordination Sécurité Protection de la Santé
PPSPS :	Plan Particulier de Sécurité Protection de la Santé
RCE :	Responsable de Corps d'Etat
SSC :	Superviseur Sécurité Chantier

0.4 MODE DE DIFFUSION

Diffusion par note aux entreprises, émise par **L'Equipe Sécurité – Chantier, puis par AMC par les projets.**

Diffusion en interne par système de gestion documentaire société.

1 PREAMBULE

Cette note d'instruction rassemble les données qui sont nécessaires pour établir les titres d'accès pour le chantier RJH sur le site du CEA CADARACHE.

Les travaux du Projet RJH se déroulent dans l'emprise d'un chantier « clos et indépendant » et externalisé.

Il existe différentes catégories de personnes devant accéder sur le chantier RJH. Ces catégories seront détaillées au fur et à mesure de l'Instruction générale.

2 REGLES GENERALES

L'accès au chantier RJH est interdit aux personnes mineures. Chaque demande sera soumise par écrit au responsable de la Direction Sécurité-Chantier qui statuera.

Les annonces d'accès et de laissez-passer résidents doivent être adressées à l'accueil de l'Equipe projet RJH par les entreprises titulaires, y compris pour les prestations objet d'un contrat de sous-traitance.

Les informations recueillies sont nécessaires au contrôle d'accès et à la sécurité du Chantier. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées à l'Equipe Sécurité - Chantier RJH et à la société de gardiennage. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, les personnes bénéficient d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui les concernent. Si ces personnes souhaitent exercer ce droit et obtenir communication des informations les concernant, elles peuvent s'adresser auprès de la Direction Sécurité-Chantier RJH.

L'établissement d'une demande de laisser passer personnelle est soumis à la présentation :

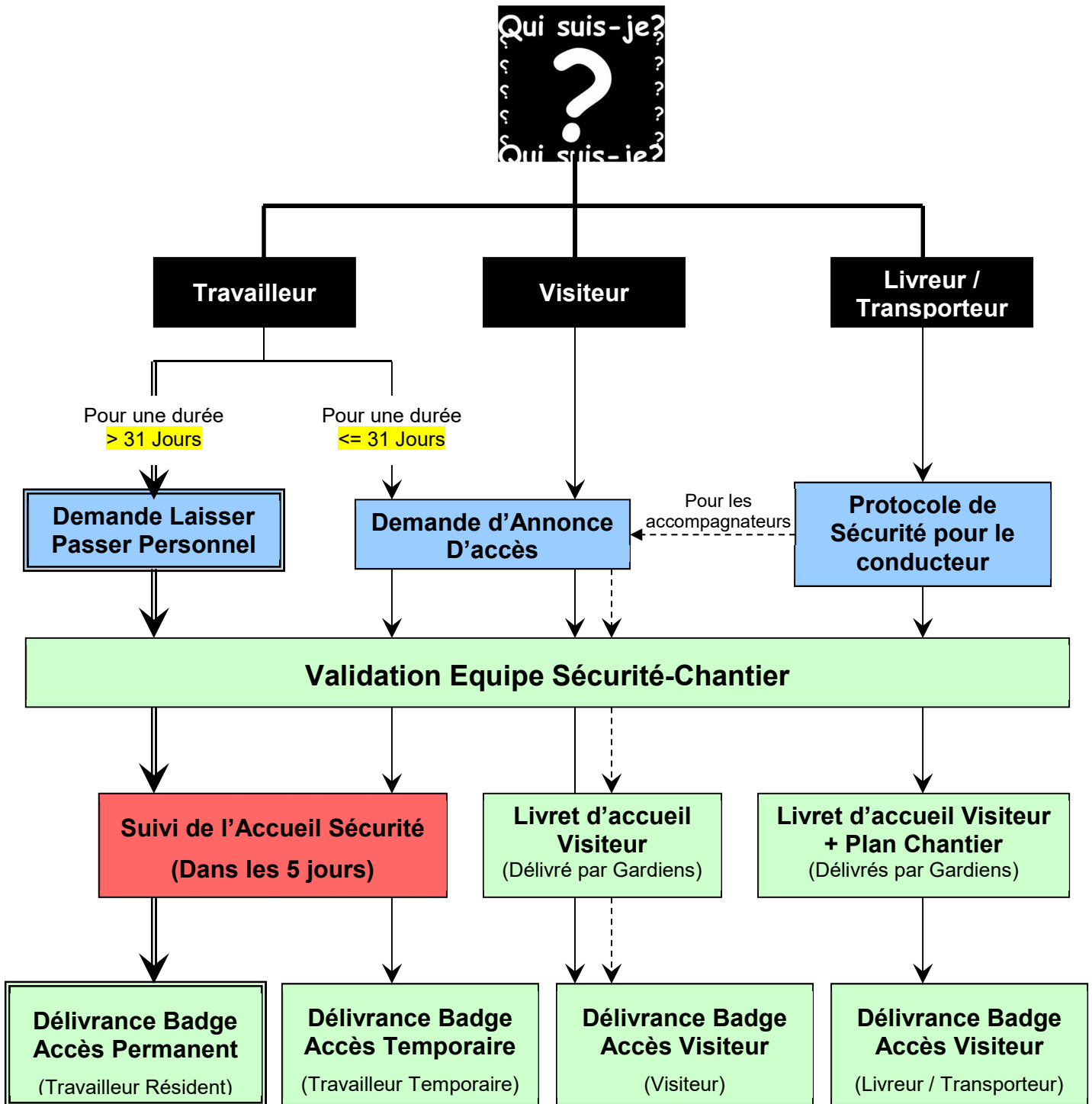
- D'une carte d'identité ou d'un passeport pour les personnels de nationalité française (le permis de conduire ne peut être considéré comme une pièce d'identité),

Le personnel de nationalité étrangère doit être titulaire d'une autorisation de travail.

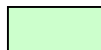
La détention d'un badge est obligatoire sur le site. Ce dernier doit pouvoir être montré sur simple demande de l'Equipe projet RJH.

Le badge doit être impérativement restitué le dernier jour de travail sur le chantier, aux agents de gardiennage.

Schéma fonctionnel des accès sur le chantier RJH :



Actions Entreprises



Actions Equipe
Proiet RJH



Accueil Sécurité

2.1 PERSONNEL RESIDENT

Sont considérés comme personnel résident, les **personnes** intervenantes pour une durée supérieure à 31 jours (**consécutifs ou cumulés**).

Un dossier de « DEMANDE DE LAISSEZ-PASSER PERSONNEL RESIDENT » est constitué par l'entreprise, **vérifié par le titulaire de lot de travaux, avant d'être remis à l'accueil de l'Equipe projet RJH (située à l'entrée du bâtiment BV2) pour validation par l'Equipe Sécurité-Chantier ;** il comprend :

- 1 exemplaire de demande de « LAISSEZ-PASSER PERSONNEL RESIDENT », avec le cachet de l'entreprise, le numéro de SIRET, **la signature de la personne habilitée, et la vérification du titulaire de lot de travaux comprenant Nom + signature de la personne habilitée (annexe 5.2),**
- 1 photocopie d'une pièce d'identité,
- 1 copie du contrat d'intérim non valorisé, de stage, ou de travail mentionnant la durée, si le contrat liant la personne concernée n'est pas un CDI de l'entreprise,

Il est de la responsabilité de chaque employeur de :

- veiller à ce que chacun de ses personnels soit médicalement apte pour exécuter les travaux qui lui sont confiés,
- disposer, sur le chantier, des certificats d'aptitude médicale de ses salariés, qui seront tenus à disposition de l' **Equipe Sécurité-Chantier** sur demande.

Il est de responsabilité du titulaire de lot de travaux de :

- **vérifier l'existence d'un contrat de sous-traitance avec l'entreprise intervenante sur chantier (concrétisée par la validation de la DAST)**
- **vérifier la demande, notamment le besoin d'accès en véhicule**
(pour cela transmettre à l'accueil une liste de personnels autorisés à vérifier la demande des sous-traitants suivant prof forma en annexe 5.4)

La validité du badge est déterminée par la durée du contrat et du PPSPS, elle ne peut pas excéder le 31 Janvier de l'année suivant la demande.

L'extension de la validité est revue chaque année au mois de janvier.

L'autorisation de travail physique sur site est conditionnée par la participation, sous 5 jours ouvrés, à la **sensibilisation** d'accueil sécurité / environnement, dispensée par l'**Equipe Sécurité-Chantier (SSC)** dans les locaux BV2, une fois par semaine. D'autres séances pourront avoir lieu en cas de besoin spécifique à l'avancement du chantier sur demande vers l'**Equipe Sécurité-Chantier (SSC)** (ex : travaux conséquents mobilisant une arrivée de nombreux nouveaux travailleurs, ...).

Toute personne n'ayant pas validé l'accueil sécurité / Environnement sous 5 jours se verra supprimer ses droits d'accès.

Il est rappelé que l'accueil sécurité « employeur » relatif aux risques métiers propres du salarié reste à la charge de l'employeur ou son représentant légal.

2.2 TRAVAILLEURS TEMPORAIRES

Sont considérés dans cette catégorie les travailleurs d'entreprises extérieures françaises ou étrangères, ressortissants de l'union européenne, pour une durée inférieure ou égale à 31 jours consécutifs.

Sont également considérés dans cette catégorie, les travailleurs résidents en attente d'acceptation par l'[Equipe Sécurité-Chantier](#), de leur dossier de laissez-passer entreprise.

Après acceptation de leur dossier, ces derniers sont considérés comme personnel résident.

Une « ANNONCE D'ACCES SUR CHANTIER RJH », (**Annexe 5.1**) est rédigée avant l'arrivée du travailleur sur le chantier, par le représentant de l'entreprise (personnel figurant sur une liste de personnes autorisées du titulaire transmise à l'[Equipe Sécurité-Chantier](#)). L'annonce, dûment remplie et signée par le demandeur, est [remise en main propre ou envoyée par mail](#) aux personnels d'accueil de l'[Equipe Projet RJH](#), à minima 24 heures avant la date de visite. Il sera précisé que la personne est « visiteur » ou « travailleur ».

La personne habilitée de l'[Equipe Sécurité-Chantier](#) valide l'accès si l'entreprise du travailleur a bien établi toutes les formalités de sécurité avec le Coordonnateur Sécurité Protection de la Santé (CSPS) : réalisation de l'inspection commune préalable aux travaux, rédaction du Plan Particulier Sécurité Protection de la Santé (PPSPS) et validation par le CSPS.

Le titre d'accès (badge Temporaire numéroté) est délivré par les agents de gardiennage pour la durée des travaux à effectuer, après contrôle de l'identité, sur présentation d'une pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport : le permis de conduire n'étant pas considéré comme une pièce d'identité).

L'autorisation de travail physique sur site est conditionnée par [la validation de l'accueil sécurité / environnement](#). Toute personne n'ayant pas validé l'accueil Sécurité / Environnement sous 5 jours se verra supprimer ses droits d'accès.

Il est rappelé que l'accueil sécurité « employeur » relatif aux risques métiers propres du salarié reste à la charge de l'employeur ou son représentant légal.

2.3 VISITEURS

Sont considérées dans cette catégorie, les personnes invitées par l'[Equipe Projet RJH](#) ou un titulaire pour les raisons suivantes :

- visites de chantier.
- réunions diverses.

Une « ANNONCE D'ACCES SUR CHANTIER RJH » pour visiteur (**annexe 5.1**) est rédigée avant l'arrivée du visiteur par le demandeur de la visite (personnel figurant sur une liste de personnes autorisées du titulaire transmise à l'[équipe Sécurité-Chantier](#)). L'annonce, dûment remplie et signée par le demandeur, est envoyée [par mail](#) aux personnels d'accueil de l'[Equipe Projet RJH](#), à minima 24 heures avant la date de visite. Il sera précisé que la personne est « visiteur ».

La personne habilitée de l'[Equipe Projet RJH](#) valide l'accès.

NB : un visiteur ne réalise pas de travail physique sur le chantier et sa visite ne peut excéder 2 jours consécutifs.

Un titre d'accès (badge VISITEUR numéroté) est délivré par les agents de gardiennage pour la durée de la visite, sur présentation d'une pièce d'identité justifiant de la nationalité (carte nationale d'identité ou passeport).

Un livret d'accueil visiteur sera distribué par l'agent de surveillance à l'arrivée du visiteur. Celui-ci devra en prendre connaissance et la personne réceptionnant le visiteur ainsi que l'agent de surveillance devront s'assurer qu'il ait bien compris les consignes de sécurité spécifiques au RJH et précisées sur le livret d'accueil.

Le visiteur ne pourra accéder sur le chantier sans que le poste de garde ait pu joindre par téléphone la personne visitée. Celle-ci doit être présente et réceptionner son visiteur.

2.4 ACCES VEHICULE

Les accès des véhicules de chantier et des véhicules personnels sur le site RJH sont soumis à l'acceptation de la [Direction Sécurité-Chantier](#) et la justification doit être précisée (via annexes 5.1 et 5.2).

Tous les véhicules devant accéder à l'intérieur du chantier RJH doivent avoir une identification visible depuis l'extérieur (portière ou planche de bord) indiquant le nom (logo) de l'entreprise pour laquelle le conducteur travaille et le lot de travaux contractualisé avec le CEA. Sans ces indications les accès de ces véhicules pourraient être refusés par les agents de gardiennage à l'entrée du chantier.

2.5 LIVREUR / TRANSPORTEUR

Sont considérés dans cette catégorie toutes les personnes réalisant des opérations de chargement ou de déchargement sur le site, quel qu'il soit et à tout endroit du chantier (BV2, bases vies titulaires de lots, zones chantier, ...).

Toute livraison sur site des fournitures et matériels à installer dans le cadre des contrats de réalisation et montage site doit avoir rempli les conditions définies dans le document en réf. [4] avant toute entrée sur chantier.

Les conducteurs doivent être titulaires d'un permis de conduire valide et adapté à la catégorie du véhicule conduit.

Conformément à l'arrêté du 26 avril 1996, **toute entreprise** (titulaire du marché, sous-traitante ou de transport) venant effectuer sur le chantier une opération de chargement ou de déchargement doit rédiger un protocole de sécurité (**annexe 5.3**) qui doit être validé par les personnes habilitées de **l'Equipe Sécurité-Chantier**.

Ce protocole fait office de demande d'annonce d'accès pour les chauffeurs / livreurs.

Lorsque le conducteur est accompagné pour la livraison, une demande d'annonce d'accès sera rédigée pour la personne accompagnante (voir paragraphe 2.2).

Au minimum **2 jours ouvrés** avant chaque opération, le protocole de sécurité renseigné par l'entreprise assurant le transport devra être envoyé **par mail** aux personnels d'accueil de **l'Equipe Projet RJH**.

Après validation et compléments éventuels apportés par les personnes de **l'Equipe Sécurité-Chantier** habilitées (SSC et RCE), les personnels d'accueil de **l'Equipe Projet RJH** transmettent le protocole signé au représentant du titulaire bénéficiant du transport.

L'accès au chantier du RJH sera **systématiquement refusé** en cas de non-présentation, aux agents de gardiennage, du protocole de sécurité par l'entreprise venant effectuer une opération de chargement et/ou de déchargement sur le chantier RJH.

Il est à rappeler que le parking de barge n'est pas une zone de chargement/déchargement. Les opérations doivent se faire sur des zones adéquates, sécurisées et avec des moyens de manutention conventionnels.

Il existe des situations **exceptionnelles** pour lesquelles le protocole pourra être établi, sans préavis de 2 jours ouvrés, par l'entreprise recevant un livreur / transporteur. Celui – ci sera validé par la personne habilitée de **l'Equipe Sécurité-Chantier** avant accès sur le chantier :

- Petits colis transportés en express (Sociétés du type DHL, CHRONOPOST....) ;
- Matériel nécessaire pour du dépannage suite à incident technique sur le chantier.

Le Titulaire du marché devra désigner un interlocuteur unique pour assurer l'interface entre les entreprises assurant le transport et la personne habilitée de **l'Equipe Sécurité-Chantier**.

A l'arrivée du chauffeur / livreur, les agents de gardiennage ont un rôle important dans la transmission des consignes de sécurité et dans la localisation du chargement / déchargement. Pour ce faire, ils donneront un livret d'accueil visiteur au chauffeur en précisant les numéros d'urgence, le point de rassemblement et les consignes en cas d'alerte radiologique et en indiquant, sur un plan joint au livret d'accueil, la zone de livraison où le chauffeur doit se rendre.

Cas particulier des protocoles permanents :

Lorsqu'un transporteur doit effectuer des opérations de chargement et de déchargement régulières sur le chantier (dépotage centrale à béton, déchargement armatures...), un protocole permanent sera réalisé. La date de validité de ce protocole sera fonction de la durée du contrat du transporteur (si intérimaire date de fin de contrat) et ne pourra excéder un an.

Cas particulier des entreprises désignées en tant que transporteurs permanents, pour une entreprise ayant un PPSPS valide sur le chantier RJH :

Ex : UNIBETON et ses entreprises de transport de granulats et ses fournisseurs (zone de chargement et déchargement localisée et non changeante : pas de modification liée à l'avancement du chantier).

Les opérations de chargement ainsi que les risques induits et les moyens de prévention sont détaillés dans le PPSPS de l'entreprise concernée. Un protocole de sécurité n'est pas à rédiger.

Afin de pouvoir accéder sur le chantier une annonce d'accès sur le chantier (annexe 5.1) sera rédigée (chapitre 2.3)

Cas particulier des locatiers intervenants pour une entreprise possédant un PPSPS RJH dans lequel les activités dudit locatier sont abordées :
Leur accès sera établi sur annonce de visite.

Cas particulier des convois exceptionnels :

Pour le cas des convois exceptionnels, le transporteur devra joindre un mode opératoire spécifique, en complément du protocole de sécurité. Ces éléments devront être transmis, à minima, 1 semaine avant la date de livraison.

Le mode opératoire spécifique sera soumis à acceptation de [l'Equipe Sécurité-Chantier](#), il devra préciser :

- Par quelle entrée se fait l'arrivée du convoi en fonction des dimensions spécifiques du transport : longueur, largeur et/ou hauteur. (si CEA via portail P8 se référer à la procédure réf. [3]. L'interface entre l'entreprise recevant le matériel et le CEA se fait via le SSC)
- Eventuellement, les panneaux de signalisation ou autres équipements (situés dans l'enceinte du chantier RJH) à démonter, par le transporteur, pour accéder jusqu'au point de livraison. Dans ce cas, les éléments démontés devront être remis en position par le transporteur, après la fin de livraison.
- Les dispositions prises pour prévenir l'arrivée du matériel, 1/2 heure avant son arrivée sur site :
 - Le transporteur devra préciser les coordonnées de la personne de l'entreprise recevant le matériel à contacter.
 - L'entreprise recevant le matériel devra informer [l'Equipe Sécurité-Chantier](#). Préciser les coordonnées des personnes à contacter, dans l'ordre suivant : RCE, SSC, [Direction Sécurité-Chantier](#), puis astreinte.

- L'organisation déployée pour gérer la circulation des véhicules entre la départementale D952 et le poste de garde du RJH, puis entre le poste de garde et le point de livraison sur chantier.

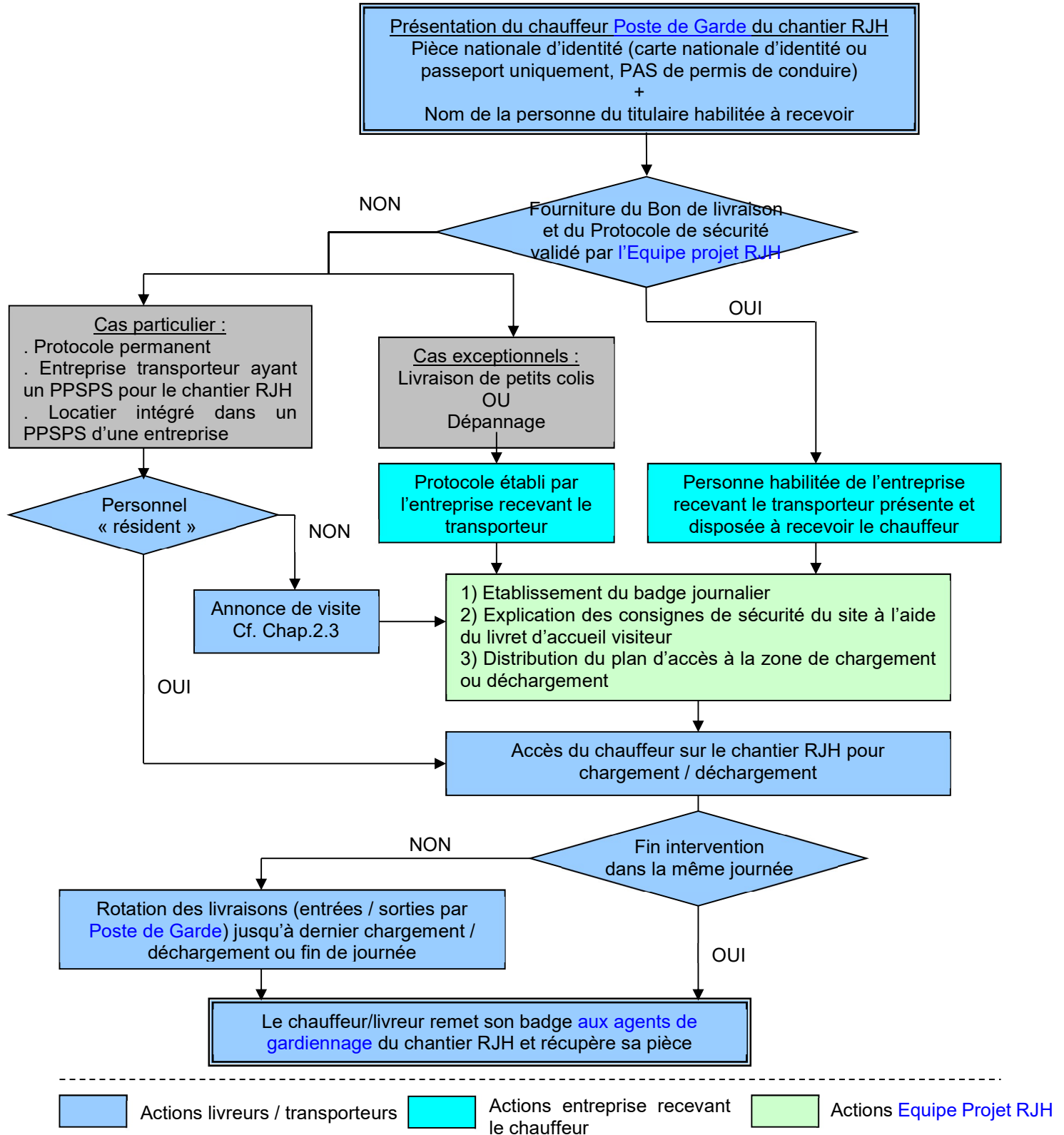
Afin de limiter les perturbations, ces livraisons **devront être privilégiées sur** les créneaux suivants :

- Le matin **entre 9h00 et 11h30**,
- L'après-midi entre **14h30 et 16h30**,
- Le soir, **entre 18h00 et une** heure avant la fermeture du chantier.

Toute livraison par convoi exceptionnel est impossible en dehors des horaires d'ouverture du chantier.

Dans le cas où la voiture assurant le rôle de pilote du convoi exceptionnel ne serait pas une voiture ayant déjà un accès au RJH valide, une annonce d'accès sur chantier devra être réalisée (cf. § 2.4 Accès véhicule).

Logigramme d'accès pour livreurs / transporteurs



2.6 TRAVAIL DE SALARIES D'ENTREPRISES EXTERIEURES NON RESSORTISSANTS DE L'UNION EUROPEENNE

Pour cette catégorie de salariés, il est fait application des § 2.2 ci-dessus avec une demande complémentaire de copie de la carte de séjour autorisant le travail, en cours de validité.

3 REGLES D'ACCES SUR LE CHANTIER RJH

L'accès des véhicules personnels n'est pas autorisé dans l'enceinte du chantier RJH y compris la « Zone Entreprises ».

Les véhicules personnels doivent stationner sur le parking extérieur, à proximité de la porte d'accès RJH.

Les titulaires accèdent sur le chantier RJH par la porte créée au Sud-ouest du chantier RJH et débouchant sur la RD 952.

Le gardiennage du chantier est assuré par [l'Equipe Projet RJH](#). Un système de gestion des présences est mis en place et permet de gérer les mouvements des personnels de chantier.

Le personnel doit impérativement « badger » à chaque entrée et sortie du chantier.

Ce titre d'accès est personnel et n'est cessible en aucun cas. En cas de fraude, les personnes concernées (prêteur et utilisateur du badge) s'exposent à des sanctions graves pouvant aller jusqu'à l'exclusion définitive du chantier.

Ce titre d'accès ne permet pas l'accès sur le site du CEA CADARACHE. Si, pour des besoins spécifiques, le titulaire est amené à intervenir sur le centre du CEA, (interfaces avec les installations, réunions...), il est nécessaire d'avoir un laissez-passer délivré par le CEA. Dans ce cas, le correspondant chantier établit une demande d'accès suivant les conditions d'accès du centre CEA.

Pour des raisons professionnelles et de façon exceptionnelle, tout agent devant laisser son véhicule sur le chantier en dehors des heures ouvrées, réalisera les actions suivantes :

- Véhicule amené au poste de garde RJH et garé dans le sens du départ à l'intérieur du chantier (zone à proximité du poste de garde) ;
- Clés du véhicule laissées au gardien et stockées au poste de garde ;
- FLS prévenue par le gardien avant de quitter le chantier, en signalant le nombre de véhicules stationnant dans l'enceinte du chantier et en communiquant les plaques d'immatriculation de ceux-ci.

4 FORMES A UTILISER

Les formes des documents à utiliser pour l'attribution d'un titre d'accès au chantier RJH sont jointes en annexes et sont disponibles auprès des personnels d'accueil [de l'Equipe Projet RJH](#), dans le bâtiment BV2.

A la demande des Directions du CEA, de la PREFECTURE, des dispositions provisoires peuvent être prises en matière d'accès afin de renforcer la sécurité des biens et des personnes (exemple VIGIPIRATE).

5 ANNEXES

5.1 ANNEXE 1 : ANNONCE D'ACCES SUR CHANTIER

	RJH – ANNONCE D'ACCES SUR CHANTIER	Projet RJH - Centre de Cadarache Chantier RJH – BV2 B.P. 9, 13115 ST PAUL LEZ DURANCE
---	---	--

Cadre à renseigner par la personne devant recevoir le visiteur ou travailleur			
PERSONNE RECEVANT			
NOM :		ENTREPRISE :	Tél :
PERIODE D'ACCES DEMANDEE : DU : AU : <i>(Maximum 5 jours consécutifs pour les travailleurs – Maximum 2 jours consécutifs pour les visiteurs)</i>			
MOTIF DETAILLE DE L'ACCES : <i>Pour les travailleurs un accueil sécurité (1h) est obligatoire dans les 5 jours suivant leur arrivée. Passé ce délai, l'accès sera suspendu.</i>			
PERSONNE RECUE		VISITEUR <input type="checkbox"/> TRAVAILLEUR <input type="checkbox"/>	
NOM : NOM DE JEUNE FILLE :			
PRENOM :			
NE(E) LE : A : DEPT :			
ADRESSE :			
NATIONALITE FRANCAISE ^(*) : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> : si non, préciser ^(*) :			
Carte d'identité ou passeport à présenter obligatoirement lors de votre venue (le permis de conduire n'est pas considéré comme pièce d'identité).			
PROFESSION : EMPLOYEUR :			
DEMANDE ACCES VEHICULE : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Motif et Immatriculation :			
Si Travailleur :			
PPSPS (Date de fin) :			
N° Contrat Travail (Intérimaires) :ou Attestation employeur jointe (CDI/CDD) : <input type="checkbox"/>			
Cadre à compléter par le Responsable habilité de l'Entreprise TITULAIRE : Suivant liste des personnes habilitées			
Nom / prénom / Fonction	Entreprise	Date	Visa
Cadre à compléter par la Direction Sécurité - Chantier à autoriser l'accès sur le chantier : Suivant liste des personnes habilitées			
AUTORISATION D'ACCES VEHICULE : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>			
Nom / prénom / Fonction	Date	Visa	


A adresser à : ZZ-TA-ACCUEIL-MOE-RJH-BV2@technicatome.com 24h00 avant l'accès

Toute fiche incomplète sera refusée.

Les informations recueillies sont nécessaires au contrôle d'accès et à la sécurité du Chantier. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées à l'Equipe Sécurité - Chantier RJH et à la société de gardiennage. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser auprès de la Direction Sécurité-Chantier RJH.

5.2 ANNEXE 2 : DEMANDE DE LAISSEZ-PASSER PERSONNEL RESIDENT RJH

- Photocopie de carte d'identité ou passeport
- Si CDI, une attestation d'employeur. Si CDD ou intérim, une copie du contrat
Si stagiaire, convention de stage

		<h3>DEMANDE DE LAISSEZ-PASSER PERSONNEL RESIDENT RJH</h3> <p>DATE DE DEPOT DU DOSSIER : ____/____/____</p>	
ENTREPRISE INTERVENANTE Raison sociale, N° SIRET, adresse et N° tél		NUMERO DU LOT :	
Nom / Signature / Téléphone responsable entreprise intervenante :		<input type="checkbox"/> BADGE TECHNICATOME <input type="checkbox"/> CREATION PERMANENTE <input type="checkbox"/> PROLONGATION PERMANENTE <input type="checkbox"/> CREATION TEMPORAIRE <input type="checkbox"/> PROLONGATION TEMPORAIRE	
Date de fin de commande :			
*Protocole permanent <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Date de validité :	*Type contrat de travail	*PPSPS Date de fin :	*DATE DE VALIDITE:
*INFORMATION SECURITE MOE FAITE LE :			
INTERIM : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	ENTREPRISE INTERIMAIRE :		C.D.D./Stagiaire : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
NOM :	NOM DE JEUNE FILLE :		PRÉNOM :
DATE DE NAISSANCE :	LIEU DE NAISSANCE :		NATIONALITE :
DOMICILE :		PROFESSION :	
DEMANDE D'ACCES VEHICULE	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	si oui justifier la demande :	
ACCORD PROJET RJH ACCES VL	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		
N° immatriculation :			
TRAVAUX A EFFECTUER			
*DIRECTION SECURITE - CHANTIER Date : Nom et Signature :		ENTREPRISE TITULAIRE du LOT Référence MARCHÉ : Raison sociale, N° SIRET, adresse et N° tél. Nom et Signature du responsable de l'Entreprise titulaire ou responsable technique CEA	

***Cadres réservés au Projet RJH (Accueil et Equipe Sécurité – Chantier)**

Toute demande incomplète sera refusée.

Les informations recueillies sont nécessaires au contrôle d'accès et à la sécurité du Chantier. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées à l'Equipe Sécurité - Chantier RJH et à la société de gardiennage. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser auprès de la Direction Sécurité-Chantier RJH.

5.3 ANNEXE 3 : PROTOCOLE DE SECURITE



PROTOCOLE DE SECURITE

Arrêté du 26 avril 1996

Règles de Sécurité applicables aux opérations de chargement ou de déchargement effectuées par une entreprise extérieure

ENTREPRISE TITULAIRE		ENTREPRISE de TRANSPORT	
← Raison Sociale →			
← Nom et qualité du responsable →			
← Numéro de portable →			
<input type="checkbox"/> Chargement <input type="checkbox"/> Déchargement			
Protocole <input type="checkbox"/> ponctuel (date de livraison) : <input type="checkbox"/> permanent (max 1 an et limité à date de contrat du chauffeur) :			
Informations chauffeur :			
Nom Prénom : Date de naissance : Nationalité :			
Adresse : Immatriculation du véhicule :			
Véhicule et marchandise :			
Type de véhicule : <input type="checkbox"/> Camion <input type="checkbox"/> Semi <input type="checkbox"/> Citerne <input type="checkbox"/> Camion + Remorque <input type="checkbox"/> VL <input type="checkbox"/> Bâché <input type="checkbox"/> Benne <input type="checkbox"/> Plateau			
Nature marchandise :			
Type de conditionnement :			
Moyen de levage :			
<input type="checkbox"/> Grue à tour <input type="checkbox"/> Grue mobile <input type="checkbox"/> Grue embarquée <input type="checkbox"/> Chariot élévateur <input type="checkbox"/> Autre (précisez)			
INFORMATIONS GENERALES			Lieu de chargement / déchargement
Horaires d'accès du chantier aux transporteurs : 6h00 – 20h00 ORGANISATION DES SECOURS EN CAS D'ACCIDENT APPELER LES SECOURS AU 04.42.25.22.18 (Téléphone portable obligatoire) EN CAS D'ALERTE RADIOLOGIQUE REGAGNEZ LE POINT DE RASSEMBLEMENT (BV2)			(noter localisation plan)
DOCUMENTS REMIS ET COMMENTES PAR LES AGENTS DE SECURITE DU POSTE DE GARDE			
<input checked="" type="checkbox"/> Plan de circulation du site <input checked="" type="checkbox"/> Livret d'accueil : Consignes de sécurité RJH + Triptyque COVID			
PHASES de l'OPERATION		A la CHARGE de :	
		Ent. Accueil	Transport
Appliquer les règles de circulation et de stationnement dans les zones de chargement et déchargement. (moteur arrêté) Interdiction de stationner en dehors des zones prévues.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pour les manutentions utilisation d'appareils conformes et formation à l'élingage requise.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Accès autorisé avec une CNI ou un passeport. Permis de conduire valide.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Porter les équipements de sécurité (rayer les pictogrammes inutiles) et baliser le cas échéant. <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">        </div>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rappel : Le travail isolé est formellement interdit			
Direction Sécurité-Chantier		Entreprise de transport (tampon obligatoire)	
Nom	RCE	Nom et fonction :	
Date	SSC	Date :	
Signature		Signature :	

A adresser à : ZZ-TA-ACCUEIL-MOE-RJH-BV2@technicatome.com 48h00 avant l'opération

5.4 ANNEXE 4 : FICHE PERSONNES HABILITES

	RJH – FORMALITES D'ACCES - PERSONNES HABILITES	Projet RJH - Centre de Cadarache Chantier RJH – BV2 B.P. 9 13115 ST PAUL LEZ DURANCE
---	---	---

<u>A COMPLETER PAR LE RESPONSABLE SUR SITE RJH DE L'ENTREPRISE TITULAIRE</u>			
<u>ENTREPRISE TITULAIRE</u>		N° de lot de contrat :	
Raison sociale :		☎ :	
Adresse :			
Numéro de marché :			
<u>NOMS DES INTERLOCUTEURS EQUIPE PROJET RJH RESPONSABLES DU MARCHÉ :</u>			
Nom du Responsable de Lot : Nom de l'Ingénieur Marché :			
LISTE DES RESPONSABLES HABILITES (*) à signer les « ANNONCES D'ACCES SUR LE CHANTIER »			
<small>(*) Les prestataires de services, fournisseurs et intérimaires ne sont pas autorisés à signer</small>			
Nom / Prénom	Société	Fonction	Spécimen de signature
Le Responsable sur Site RJH de l'Entreprise Titulaire		Date	Visa
Nom :			
Fonction :			
☎ : Fax :			

A adresser à : ZZ-TA-ACCUEIL-MOE-RJH-BV2@technicatome.com

Toute fiche incomplète sera refusée.

Les informations recueillies sont nécessaires au contrôle d'accès et à la sécurité du Chantier. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées à la Direction Sécurité-Chantier, à la société de gardiennage. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à la Direction Sécurité-Chantier. »