



CENTRE HOSPITALIER RÉGIONAL METZ-THIONVILLE

Direction des Achats de la Logistique et de l'Hôtellerie

1 allée du Château

CS 450014

57085 METZ Cedex 3

Téléphone : 03.87.55.79.86

Télécopie : 03.87.55.77.01

Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.) :

Appel d'Offre Ouvert

OBJET :

**Marché de location et maintenance d'équipements de reprographie
pour le CHR Metz-Thionville**

D'une période de 5 ans à compter de la date de réception des équipements

SOMMAIRE

Article 1 – Objet du marché	3
Article 2 – Définition des prestations	3
1. Description de la prestation de service	3
2. Caractéristiques des équipements	3
2.1 Gestion de base documentaire	3
2.2 Logiciel de soumission et préparation de travaux	4
2.3 Imprimantes numériques de production noire avec module finition	7
2.4 Imprimantes numériques de production couleur avec module finition	8
3. Consommables	9
4. Maintenance et réparation	9
5. Révision des équipements.	10
6. Adresse de réalisation des prestations	10
7. Formation à l'utilisation des équipements	10
8. Modalités d'exécution	11
Article 3 – Conformité des équipements	12
Article 4 – Documents obligatoires à fournir dans le cadre de la consultation	12
Article 5 - Essais et visites	12
Article 6 - Engagements du CHR	13
Article 7 - Suivi du Marché et interlocuteurs	13
1. Suivi du marché	13
2. Interlocuteurs	13
Article 8 - Délais de réalisation	13
Annexe technique 1	14
Annexe technique 2	18
Annexe technique 3	21
Annexe Plan service reprographie Hôpital Legouest	23

Article 1 – Objet du marché

La présente consultation a pour objet la location et la maintenance d'équipements de reprographie pour le Centre Hospitalier Régional Metz-Thionville.

Le marché, réparti en un lot unique pour une durée de 5 ans non reconductible, comprend la location et maintenance :

- d'une gestion de base documentaire (appareil multifonction, etc.), pour fonction « scan »,
- d'un logiciel de soumission et préparation des travaux N&B et couleur et son serveur associé,
- de trois imprimantes numériques de production noir & blanc, dont une avec module de finition (cahiers, pliage, encartage, dos carré, piqûre à cheval et massicot de chasse),
- de deux imprimantes numériques de production couleur, avec module de finition (cahiers, pliage, encartage, piqûre à cheval avec massicot de chasse (dont une avec massicotage tête et pied avec dos carré piqûre à cheval),

Les équipements loués devront être neufs et exempts de tout défaut ou vice susceptibles de nuire à leur aspect, leur emploi et leur durée de service. Ils devront répondre aux normes de l'Union Européenne ; cette clause s'applique également aux pièces détachées utilisées à l'occasion d'opérations de dépannage ou de maintenance.

Article 2– Définition des prestations

1. Description de la prestation de service

Cette prestation comprend :

- La livraison, l'installation et la mise en service des équipements dans le service de reprographie du Centre Hospitalier Régional Metz-Thionville basé à l'Hôpital d'Instruction des Armées Legouest, Rue des Frères Lacretelle 57000 Metz,
- L'assistance technique et la maintenance des équipements,
- La formation initiale de prise en main du personnel utilisateur,
- Un chargé de projet sur la durée totale du marché désigné nommément,
- L'accompagnement à la mise en service et à la bonne marche de la solution,
- Une offre de rachat détaillé de chaque matériel et logiciel en fin de marché (licences incluses),
- L'enlèvement des équipements en fin de marché.

Une quantité annuelle (à titre estimatif) de 20 millions de copies A4 sera produite. Ces équipements devront être en capacité technique de répondre à cette production.

2. Caractéristiques des équipements

2.1 Gestion de base documentaire

Appareil multifonction laser couleur A3

Caractéristiques minimales requises pour la fonction « scan » :

- 1 scanner pour documents noir & blanc et couleur (format A5 au SRA3, grammage 60 à 200) connectable aux 2 stations de travail du bureau du service reprographie.
- Capacité du chargeur de documents : 60 à 100 feuilles
- Vitesse de numérisation minimale : monochrome ou couleur 60 ipm A4
- Résolution de sortie : 200 à 600 ppp

Caractéristiques minimales requises pour la fonction « impression » :

Magasins papier (alimentation) :

- 1 magasin du format A4.
- 1 magasin du format A3.
- 1 bac multifonction personnalisable du format A6 à SRA3.
- Grammage : de 80 à 300 grammes
- Impression sur enveloppe C5, DL

Capacité de production :

- Vitesse d'impression minimum : 20 pages A4/minute en recto
- Résolution de sortie : 600 X 1200 ppp
- Impression recto/verso

2.2 Logiciel de soumission et préparation de travaux

La solution logicielle proposée devra répondre obligatoirement à ces fonctionnalités et ces caractéristiques minimum.

La solution devra être dimensionnée pour les 6 agents du service reprographie en terme de licence utilisateur.

L'administration ou la maintenance par le soumissionnaire fera l'objet de licence spécifique en dehors de celle prévue pour les agents.

Caractéristiques techniques minimales requises :

Le soumissionnaire devra impérativement respecter et renseigner les prérequis techniques informatiques détaillés dans l'annexe de cette consultation :

- Conformité prérequis techniques CHR Metz-Thionville DSI 2020.pdf
- Référentiel sécurité CHR Metz Thionville 2021.docx
- Charte prestataire CHR Metz-Thionville 2020.pdf
- Clauses conformité RGPD CHRMT cotraitance 2020.docx
- Clauses conformité RGPD CHRMT sous traitance 2020.docx
- Engagement de conformité au RGPD.2019.pdf

Il devra d'autre part respecter les contraintes supplémentaires suivantes :

- Pour les postes clients :
 - **Solution Multi-Navigateur agréée par le CHR Metz-Thionville avec leurs évolutions.**
- Pour les 5 postes de la reprographie (hors poste signalétique), mise à disposition de :
 - 2 postes informatique type Stations de travail avec écran minimum 27 pouces dédiés aux arts graphiques

Caractéristiques minimales :

- Processeur de dernière génération
- Windows 10 Professional (64Bit)
- Mémoire 8GB
- Disque « système » SSD 256Go
- Disque « données » SSD 500 Go
- 1 carte réseau 1Gb/s
- Dvd-rom

- 3 postes informatique type Stations de travail comme détaillé dans l'annexe « Conformité prérequis techniques CHR Metz-Thionville DSI 2020.pdf »

Caractéristiques minimales :

- Ecran 22 pouces
- Processeur de dernière génération
- Windows 10 Professional (64Bit)
- Mémoire 8GB
- Disque de 128 Go
- 1 carte réseau 1Gb/s
- Dvd-rom

- 1 serveur d'hébergement de la solution Web de soumission des travaux installé à la reprographie, armoire informatique déjà sur site.

Caractéristiques minimales :

- 1 Processeur type Xeon Quad Core 3.0GHz
- Mémoire 24 GigaOctets
- Espace disque 500 Go Raid 5 minimum
- 1 carte réseau 1Gb/s

Si une autre solution est proposée par le soumissionnaire, celui-ci devra se référer au prérequis mentionné dans l'annexe « Conformité prérequis techniques CHR Metz-Thionville DSI 2020.pdf »

Dans tous les cas, le soumissionnaire fournira un synoptique de l'architecture réseau proposée.

Les solutions serveurs virtualisées sont à privilégier y compris si le soumissionnaire fournit les serveurs. Le CHR peut mettre à disposition un environnement virtualisé mais uniquement localisé sur son Data Center à l'Hôpital de Mercy. Dans ce cas, le soumissionnaire fournira ses prérequis en termes de performance attendues.

Remarques :

Tous les types de fichiers générés par le matériel actuel (scan) ainsi que toute la bibliothèque de documents archivés en PDF avec leurs bons de travail associés (format, grammage, couleur, finition, etc....) devront pouvoir être exploités sur le nouveau matériel à partir du nouvel outil de soumission. **Le soumissionnaire fournira également un catalogue physique comportant un exemplaire papier et caractéristiques de chaque document d'archives existants. Un listing récapitulatif des documents archivés comportant leurs caractéristiques complètera cette demande.**

Les ordinateurs devront être mis en réseau. Le matériel lié à la sécurité du système (type onduleur) ou lié à la connexion entre ordinateurs (type hub minimum 1 Go) est à la charge exclusive du prestataire.

L'activité d'impression grand format (signalétique) existante dans le service devra être intégrée à la solution proposée sans distinction.

Fonctionnalités basiques : Une plateforme ouverte est à privilégier.

- Solution 100% Web, avec gestion annuaire ldap avec **Activ Directory**. Possibilité d'enrichir le profil utilisateur et de le stocker dans la solution (indépendamment du type de produit commandé : nouveau document, documents archivés, signalétique, ramettes papier, etc...).
- Interface client simple et ergonomique.
- Soumission de travaux d'impression de reprographie, de travaux de signalétique, de consommable ramettes papier via un bon de commande électronique (multi sites maximum 10 : le service reprographie du CHR de Metz-Thionville doit aussi être capable de répondre aux demandes d'impression des établissements des groupements hospitaliers de territoire.
- Boutique externe de commande en ligne de la reprographie via l'adresse suivante : <https://reprographie.chr-metz-thionville.fr>

- Soumission à partir d'archive documentaire appartenant aux établissements via un serveur virtualisé (exemple : CHR Metz Thionville, CH Briey via intranet) : besoin évolutif en fonction de la demande.
- Module d'archive avec recherche multicritères : Code du document, titre du document, type de document.
- Messages client pour suivi de la commande.
- Préparation de la composition pour assembler des documents PDF issus de diverses sources numériques et analogiques.
- Devisage en ligne incluant : frais de consommables (papier, autres...), amortissement matériel, prestations, frais fixes, frais d'envoi et TVA etc... avec possibilité de générer un devis pro-forma.
- Facturation des prestations de reprographie, impression grand format (signalétique), consommable ramettes papiers.
- Suivi de commandes détaillées.
- Visualisation des travaux avant impression.
- Routage des travaux, leur re-routage en cas d'erreur, et leur fractionnement en cas de trop gros volume.
- Demande de réimpression à partir d'une bibliothèque d'archive de documents.
- Partage des impressions couleur et monochrome.
- Comptabilité et édition de statistiques multicritères.
- Capture et mise en forme de document (programmation de pages, imposition, nettoyage, etc...).
- Archivage, gestion des documents soumis.
- Paramétrage de l'historique de commande en fonction de l'établissement : historique de commandes informatif uniquement ou possibilité de réimpression à partir de celui-ci en fonction du besoin.
- Possibilité pour le client d'inscrire un numéro de commande dans l'application après validation du devis en ligne.
- Possibilité de mettre en place un processus d'approbation de commande en vue d'une facturation.

Fonctionnalités supplémentaires attendues :

- Capacité à s'interfacer avec le logiciel client « GEF » de la **société Maincare** pour la gestion en ligne de stocks de consommables comme détaillé dans l'annexe « CHR Metz Gestion de stocks papier AM 1706.docx ». Le soumissionnaire mettra en place une solution logicielle permettant de remplacer Canon Cosmos. (Bibliothèque des supports formats de A4 à A2, des grammages de 60 à 350grs, supports souple et rigide de signalétique, ramettes papier et prestations externalisées, etc...)
- Faire les sorties en fonction des impositions (cartes de visites, livrets A4, A3 etc...)
- Capacité à garantir que les travaux commandés ont bien été imprimés.

Logiciels annexes supplémentaires :

- Adobe Acrobat Pro sur 2 postes (prévoir mises à jour majeures des nouvelles versions)
- Quite imposing plus
- Adobe Créative Cloud sur 2 postes (prévoir mises à jour majeures avec abonnement valide sur toute la durée du contrat)
- Pack Office sur 2 postes (prévoir mises à jour majeures des nouvelles versions)
- Logiciel PixEdit
- Un logiciel de mise en page des données variables (publipostage, numérotation, billetterie,) pour liasses autocopiantes ou carnets (clics illimités, sur 1 poste, prévoir maintenance et mises à jour majeures/mineures des nouvelles versions) compatible avec nos bases de données Printshopmail actuelles.
- Logiciel de gestion et devis expert imprimerie (prestations : reprographie, grand format (signalétique), consommable, etc...)

Tous les logiciels y compris leurs mises à jour sont en langue française.

Les logiciels devront être mis à jour obligatoirement dès la sortie sur le marché d'une nouvelle version et cela pendant toute la durée du marché, sans supplément de prix.

Pour ce faire, le Titulaire est tenu d'informer par courrier, Monsieur LANGGARTNER, responsable du service reprographie, un mois avant l'installation du nouveau logiciel. Ce courrier doit être accompagné d'un descriptif en français des améliorations apportées.

Le CHR Metz-Thionville se réserve le droit de refuser toute nouvelle version dont les fonctionnalités ne correspondraient pas aux attentes et aux usages du service de reprographie. Ce refus sera notifié au titulaire par le service reprographie dans un délai d'un mois à compter de la réception du courrier sus visé. Dans ce cas, le titulaire devra être en mesure de continuer à assurer un fonctionnement parfait de l'équipement avec sa configuration logicielle d'origine (mise à jour ou modifiée).

Le soumissionnaire fournira également un rapport d'exploitation détaillé pour chaque fonctionnalité nécessitant un développement spécifique.

La location de l'ensemble des solutions logicielles doit être incluse dans l'offre du soumissionnaire.

2.3 Trois presses numériques Noir & Blanc de production

Les 3 systèmes d'impressions numériques devront répondre obligatoirement à ces fonctionnalités et ces caractéristiques minimums.

Chacune des 3 presses sera affectée à des travaux bien spécifiques :

- Une presse numérique de production avec module de finition pour cahiers (pliage, encartage, dos carré, piqûre à cheval et massicot chasse)
- Une presse dédiée à l'impression d'autocopiant SRA3 Offset (type Koehler Reacto 60 grs CB,CFB,CF)
- Une presse avec module de finition agrafage (un point et deux points)
- Les variantes par rapport à la vitesse des machines ne sont pas autorisées.

Le volume global de pages imprimées par an est estimé à 15 000 000 pages A4.

Caractéristiques minimales requises pour chaque presse numérique :

Capacité de production :

- Volume mensuel de 500 000 à 1 500 000 pages, avec possibilité de pointes jusqu'à 3 000 000 copies
- Vitesse d'impression minimum : 165 pages A4/minute en recto/verso
- Résolution de sortie : 600 X 1200 ppp
- Impression recto/verso avec une registration point sur point

Magasins papier (alimentation) :

- 8 magasins chaînables paramétrables avec des **caractéristiques identiques**, du format A4 jusqu'au SRA3.
- Une capacité totale minimum de 9000 feuilles A4 ou SRA3, acceptant le papier offset couché brillant, dossier offset et papier laser.
- **Un départ papier par aspiration, un système de séparation par air, à partir de tous les magasins est à privilégier.**
- Grammage : de 60 à 300 grammes
- 4 magasins pour insérer des intercalaires sans passer dans le four
- Impression deux faces sur papier autocopiant offset 60 gr Koehler Reacto, CB, CFB, CF, de A4 à SRA3, sur la machine dédiée à l'impression de liasses autocopiantes. Le soumissionnaire devra fournir un livret d'exploitation optimal garantissant l'utilisation de ce support sans restriction de volume.

Module de finition :

- Sur la première machine : module de fabrication de livrets, dos carré piqûres à cheval (2 à 6 points avec réglage du pas de piqûre) de 8 à 200 pages A4 soit 50 feuilles A3 avec massicot de chasse.
- Sur la deuxième presse : module de finition agrafage 1 point 2 points (100 feuilles).
- Sur la troisième presse : aucune finition.

Module de réception pour les 3 presses :

- Capacité de réception haute pile de 5000 feuilles minimum.

- Réception format A4, A3, SRA3

Remarques :

Les équipements relatifs à la sécurité des agents comme l'émanation d'ozone, le niveau sonore ou les émanations de vapeur sont à la charge exclusive du prestataire. Le contrôleur de l'imprimante devra être sécurisé par un onduleur.

2.4 Deux presses numériques de production couleur

Les 2 systèmes d'impressions numériques devront répondre obligatoirement à ces fonctionnalités et ces caractéristiques minimums.

Le volume global de pages imprimées en couleur par an est estimé à 5 000 000 de pages A4. Volume de production évolutif.

Les deux presses numériques de production couleur devront contenir un module finition de type cahiers, pliage, encartage, piqure à cheval.

Une des deux presses devra disposer d'un dos carré massicot de chasse tête pied 3 côtés.

Les variantes par rapport à la vitesse des machines ne sont pas autorisées.

Caractéristiques minimales requises par machine :

Capacité de production :

- Volume mensuel de 150 000 à 600 000 pages A4
- Une première presse : vitesse d'impression : 100 pages A4/minute en recto/verso, sans perte de productivité quel que soit le média utilisé
- Une deuxième presse : vitesse d'impression : 100 pages A4/minute en recto/verso, sans perte de productivité quel que soit le média utilisé
- Résolution de sortie : 1200 X 1200 ppp minimum
- **Une impression recto/verso avec une véritable table de marge afin d'avoir une registration active point sur point et réglable est à privilégier.**
- **Une gestion documentaire offrant la même interface que les imprimantes noires afin de simplifier la polyvalence des agents du service reprographie est à privilégier.**
- Système calibration des couleurs, type spectromètre, sur chaque matériel

Magasins papier (alimentation) :

Pour les 2 presses :

- 5 magasins chaînables paramétrables avec des **caractéristiques identiques**, du format A4 jusqu'au SRA3.
- Une capacité totale minimum de 6000 feuilles A4 ou SRA3, acceptant le papier offset couché brillant, dossier offset et papier laser.
- **Un départ papier par aspiration, un système de séparation par air et acceptant les formats du A4 à SRA3, à partir de tous les magasins est à privilégié.**
- Grammage : de 60 à 350 grammes recto verso automatique
- Système de détuilage automatique pour le recto verso
- Remplissage des magasins et changement des cartouches de toner en cours d'impression

Pour la première presse :

Module de finition :

- Capacité de confection de livrets pliés, encartés, piqués à cheval et dos carré (Jusqu'à 100 pages) avec massicot de chasse 3 côtés.

Module de réception en sortie :

- Réception de format A4, A3, SRA3
- Une capacité de réception haute pile de 5000 feuilles minimum.

Pour la deuxième presse :**Module de finition :**

- Une trieuse/ agrafeuse avec une capacité de réception de 5000 feuilles.
- Un agrafage 100 feuilles proportionnel, 1 point, 2 points et en coin.
- Un module de fabrication de livret de 25 feuilles soit 100 pages
- Un massicot de chasse.

Remarques :

Les équipements relatifs à la sécurité des agents comme l'émanation d'ozone, le niveau sonore ou émanations de vapeur sont à la charge exclusive du prestataire. Le contrôleur de l'imprimante devra être sécurisé par un onduleur.

3. Consommables

Afin d'éviter tout problème d'approvisionnement, le titulaire mettra à disposition du service de reprographie une quantité suffisante de consommables. Les modalités relatives à ces fournitures (rythme, quantité) seront définies au démarrage du marché.

A l'exception du papier, tous les consommables liés à la production de documents sur les imprimantes numériques seront à la charge du titulaire (toner, agrafes, etc.).

Un stock de pièces détachées par machine sur site sera mis **gratuitement**, dans le cadre du contrat d'entretien, à la disposition des techniciens du service reprographie (photorécepteur, corotrons, rouleaux de nettoyage, etc.).

4. Maintenance et réparation

La prestation de maintenance comprend :

- L'entretien complet des équipements
- La main d'œuvre, les déplacements, et les pièces de rechange en cas d'intervention technique permettant d'assurer la remise en état de fonctionnement des équipements
- Les vérifications et réglages périodiques nécessaires au parfait fonctionnement des appareils (maintenance préventive)
- Les matériels et outils spécifiques permettant d'effectuer les réparations (maintenance curative)

Un carnet d'entretien et de suivi de pannes sera mis à disposition par machine.

Les interventions effectuées par le titulaire du marché dans le cadre de la prestation de maintenance détaillée ci-dessus ne donneront pas lieu à facturation. Les seuls cas de facturation admis concerneront des pannes dues manifestement à la malveillance ou à la négligence évidente du personnel utilisateur. Dans ce cas, le titulaire devra présenter un devis argumenté de remise en état à la Direction **des Achats de la logistique et de l'Hôtellerie**, et avoir obtenu son accord avant tout commencement d'exécution. Un bon de commande devra obligatoirement avoir été établi, sous peine de refus de paiement de la facture. Ce cas de figure ne pourra concerner l'usure normale des principaux organes de l'appareil.

5. Révision des équipements

Chaque équipement fera l'objet au moins une fois par an d'une révision complète. Pendant ce temps, un équipement au moins équivalent sera mis à disposition du service, en cas de transfert de l'appareil dans l'atelier du titulaire. La date de révision des machines sera convenue d'un commun accord avec le service reprographie.

6. Adresse de réalisation des prestations

L'adresse actuelle d'installation des équipements et de réalisation de la maintenance est la suivante :

Service Reprographie – Bâtiment 55
Hôpital d'Instruction des Armées Legouest,
Rue des frères Lacretelle
57000 Metz.

Etant donné que les demandes d'impression pourront arriver d'autres centres hospitaliers (ex : CH Briey, CHRU Nancy, Etc...), le soumissionnaire devra prévoir les éléments matériels et logiciels nécessaires afin de permettre à ces centres de soumettre ces demandes.

Exemple :

- CH F. Maillot, Avenue Albert de Briey – 54150 BRIEY
- CHRU Hôpital Central, Avenue du Maréchal de Lattre de Tassigny – 54035 NANCY Cedex
- Autres ... (Liste non exhaustive)

7. Formation à l'utilisation des équipements

Au démarrage du marché, outre la formation à prévoir sur l'ensemble de la solution (matérielle et logicielle), le titulaire assurera un accompagnement sur site d'une durée minimale d'une semaine (5 jours ouvrables). Il mettra à disposition du personnel du service reprographie des supports en langue française (instructions, mode d'emploi, etc.). Lors de l'installation des équipements, le titulaire du marché apportera les conseils nécessaires au personnel du service de reprographie (composé de 6 personnes) afin que l'utilisation puisse se faire dans des conditions optimales et permettre au personnel d'utiliser les équipements en toute autonomie. Le titulaire assurera un accompagnement téléphonique durant les huit premières semaines à compter de l'installation des équipements.

Dans le cadre de l'accompagnement téléphonique, le titulaire fournira :

- le numéro de téléphone du service d'assistance technique ainsi que le nom du responsable de ce service,
- le numéro de téléphone du service de maintenance ainsi que le nom du responsable de ce service,
- les horaires d'ouverture et de réception des appels par le service d'assistance technique en ligne et par le service de maintenance.

Chaque année, à la date anniversaire de la notification du marché, une formation complémentaire d'actualisation des connaissances pourra être effectuée sur demande du service reprographie ou sur proposition du titulaire. Cette formation sera exigible et non facturée pour toute évolution des équipements effectuée à l'initiative du titulaire.

Le titulaire assurera également un accompagnement sur site (Metz, Thionville, Briey, Nancy, autres...) d'une durée minimale d'une semaine (5 jours ouvrables) de sessions aux clients et utilisateurs de la solution.

8. Modalités d'exécution

Installation et reprise des équipements en fin de marché

Le titulaire exécutera, sous sa responsabilité et à ses frais, la mise en service des équipements. Il en sera de même pour leur remplacement en cas d'avarie intervenue en utilisation normale.

A la fin de la durée du marché, le titulaire assurera, sous sa responsabilité et à ses frais, la reprise des équipements lui appartenant :

- Scanner / imprimante multifonctions pour la base documentaire
- Trois imprimantes numériques de production noir & blanc et finitions,
- Deux imprimantes numériques de production couleur & finitions,
- Une suite logiciel de soumission et préparation des travaux N&B et couleur, et son serveur

Incident technique

Plages horaires d'intervention

Les techniciens du titulaire pourront intervenir sur place **les jours ouvrés, de 8 heures à 16 heures**, après avoir reçu une demande écrite (fax ou mail) du service reprographie.

Dans le cas où une intervention sur la solution logicielle durerait plus de 4 heures immobilisant la gestion et la production de l'atelier (ré-installation ou mise à jour, etc...), le responsable de la reprographie pourra demander l'intervention à distance en dehors des jours ouvrés et en dehors des heures mentionnées ci-dessus et **ne donneront pas lieu à facturation**.

Délais d'intervention

Le délai d'intervention en cas d'incident technique ne doit pas dépasser 4 heures (intervention les jours ouvrés, de 8 heures à 16 heures) à compter du signalement par écrit de l'incident par le service de reprographie. Tout signalement d'incident technique se fera par fax ou mail.

Le titulaire s'engage à intervenir en procédant soit à la réparation soit à l'échange de l'équipement en cas de défaillance totale.

Le titulaire s'engage à mettre à disposition du service reprographie un technicien par incident généré (si deux appels sont générés en même temps, deux techniciens devront intervenir sur le site, etc.).

Délais de réparation

Le titulaire s'engage à remettre en état de marche tout appareil défectueux, dans un délai maximum de 24 heures suivant le jour et l'heure de fin d'intervention, visés ci-dessus (y compris par la mise à disposition d'un photocopieur de remplacement).

Tout retard d'intervention ou de réparation fera l'objet de pénalités comme stipulé dans le CCAP.

La rupture en approvisionnement de consommables sera considérée comme un délai de réparation et fera l'objet de pénalités comme stipulé dans le CCAP en cas de retard.

Accès des techniciens aux locaux du CHR Metz Thionville

Le titulaire est tenu de communiquer au CHR Metz-Thionville la liste nominative des personnels susceptibles d'intervenir sur les équipements.

Lors d'une intervention, le technicien envoyé par le titulaire devra faire preuve d'un comportement exempt de tout reproche à l'intérieur des locaux du CHR Metz-Thionville.

Le titulaire sera seul responsable de l'organisation du travail, du respect des consignes de sécurité, d'accès de ses personnels. Il veillera au strict respect des conditions d'accès et de circulation dans les locaux du CHR Metz-Thionville. Les personnels d'intervention devront porter en permanence et de façon visible sur leurs vêtements de travail, le nom du titulaire, et prévenir 24 heures avant leur intervention le service de reprographie de leur intervention (date, heure d'intervention et nom du technicien).

Article 3– Conformité des équipements

Les équipements devront être conformes aux directives, décrets et normes françaises en vigueur et devront notamment répondre aux exigences du marquage CE.

Article 4– Documents obligatoires à fournir dans le cadre de la Consultation

Dans le cadre de cette consultation, le soumissionnaire doit fournir par type d'équipements proposés :

- ▷ La documentation, les fiches techniques et les plaquettes de présentation des équipements en français (manuel d'utilisation, entretien etc.),
- ▷ La procédure d'entretien et de maintenance des équipements,
- ▷ Les certificats d'assurance.
- ▷ Le plan d'implantation à l'échelle, des machines dans l'atelier joint en annexe « plan reprographie ».
- ▷ Annexe prérequis techniques informatique détaillé en page 4 du CCTP renseignées.
- ▷ Annexe technique 1/2/3 du CCTP renseignées.
- ▷ BPU renseigné : tarif fixe (équipement + coût entretien) sur la durée totale de l'appel d'offre.
- ▷ Une offre de rachat détaillée de chaque équipement et logiciel à la fin du contrat.

Toute la signalétique des commandes et voyants doit répondre aux normes de l'Union Européenne.

Article 5– Essais et visite

Le candidat procédera obligatoirement à une visite du service de reprographie basé à Metz le

mardi 4 janvier 2022 à 10h00

afin de déterminer le plan d'installation des équipements. Le service reprographie étant situé au bâtiment 55 Hia Legouest, sur 2 étages, le candidat devra prendre en compte ces contraintes notamment au niveau du transport (hayon, pas de semi-remorque etc.).

Le CHR se donnera également la possibilité de procéder à une visite sur site des candidats pendant l'analyse des offres afin d'évaluer la qualité technique des équipements configurés comme détaillé dans le CCTP et la qualité du «service

après vente». Le candidat précisera dans son offre, les lieux où des équipements similaires sont installés afin que le CHR Metz-Thionville puisse les voir.

Article 6– Engagements du CHR

Le CHR devra se conformer aux conditions d'installation et d'utilisation fournies par le prestataire. Le service reprographie s'interdit d'exécuter ou de faire exécuter sans l'accord préalable du titulaire toute opération de maintenance autre que celle dont l'exécution lui incombe en vertu de la formation reçue.

En cas de mauvais fonctionnement, perte ou dommage causés aux matériels, le service reprographie devra immédiatement en informer le prestataire.

Les équipements resteront la propriété exclusive du fournisseur.

Article 7– Suivi du marché et interlocuteurs

1. Suivi du marché

Une réunion de suivi de marché sera organisée par le service reprographie une fois par mois la première année, puis deux fois par an le reste du marché, soit dans les locaux du prestataire, soit dans les locaux du CHR.

2. Interlocuteurs

Les échanges se feront de façon dématérialisée à partir de la plateforme **PLACE**.

Article 8– Délais de réalisation

Le prestataire disposera d'un **délai de 60 jours ouvrables** à compter de la date de notification pour installer les équipements. Un PV de réception des installations signé par les deux parties constituera la date de départ du marché.

ANNEXE TECHNIQUE 1 :

Nom du chargé de projet référent :

3 presses numériques noir et blanc de production

Questionnaire technique 1

A compléter obligatoirement pour chaque presse proposée

1^{ère} presse noir et blanc

CARACTERISTIQUES TECHNIQUES Presse numérique noir et blanc de production	Précisions à apporter par le candidat	Conforme en tout point au CCTP OUI/NON
Modèle proposé		
Le volume moyen et le pic de production maximum par mois accepté par le matériel		
La durée de vie en année des organes principaux du matériel et du nombre de pages garantis par le constructeur		
Technologie du moteur d'impression		
Résolution d'impression et linéature de trame maximale		
Le système détecte-t-il automatiquement la taille du papier dans les magasins		
Le système détecte-t-il automatiquement l'orientation du papier dans les magasins (papiers pré-imprimés avec un logo, papier pré-perforés, papier à onglets,...)		
Vitesse d'impression en recto-verso A4, A3, et SRA3 (en pages/min)		
Grammage maximum pour recto verso automatique		
Méthode de registration et tolérance de la registration en production		
Nombre de magasins papier SRA3		
Nombre de magasin papier SRA3 pour l'insertion hors four		
La presse accepte-t-elle l'utilisation de papier chimique offset 60 g R/V en très grande série ?		
Capacité totale de feuilles SRA3 à partir des magasins papier		
Capacité totale de feuilles en sortie		
Les caractéristiques de chaque magasin en g/m ² (capacité, format, grammage)		
Epaisseur minimale et maximale du papier en microns garantie pour le recto/verso automatique		
Interface opérateur		
Caractéristiques de l'agrafage à plat (nombre de feuilles, formats)		
Méthode pour l'ajustement de la correction de déuilage		
Autonomie moyenne toner en nombre de page A4		
Périodicité de remplacement du réceptacle de toner usagé ou de produit de développement à éliminer		
La méthode de synchronisation du catalogue de support		
Préciser les informations disponibles du travail en cours à l'attention de l'opérateur		
Bac de réception de grande capacité		
Module de finition		
Vitesse d'impression (mini et maxi) en R/V avec module de finition en ligne		
Perte de vitesse d'impression selon grammage		

Si oui ou non, et combien ?		
Autres avancées technologiques de l'imprimante		
Concentration d'ozone (en mg/m)		
Consommation d'énergie pour un tirage de 1 million de pages (en KWh)		
Niveau sonore en fonctionnement (en dB)		
Niveau sonore en veille (en dB)		
Emploi de sélénium, de produit de développement et d'huile de fixation		
Conforme aux labels ROHS et Energy Star		

2ème presse noir et blanc

CARACTERISTIQUES TECHNIQUES Presse numérique noir et blanc de production	Précisions à apporter par le candidat	Conforme en tout point au CCTP OUI/NON
Modèle proposé		
Le volume moyen et le pic de production maximum par mois accepté par le matériel		
La durée de vie en année des organes principaux du matériel et du nombre de pages garantis par le constructeur		
Technologie du moteur d'impression		
Résolution d'impression et linéature de trame maximale		
Le système détecte-t-il automatiquement la taille du papier dans les magasins		
Le système détecte-t-il automatiquement l'orientation du papier dans les magasins (papiers pré-imprimés avec un logo, papier pré-perforés, papier à onglets,...)		
Vitesse d'impression en recto-verso A4, A3 et SRA3 (en pages/min)		
Grammage maximum pour recto verso automatique		
Méthode de registration et tolérance de la registration en production		
Nombre de magasins papier SRA3		
Nombre de magasin papier SRA3 pour l'insertion hors four		
La presse accepte-t-elle l'utilisation de papier chimique offset 60 g R/V en très grande série ?		
Capacité totale de feuilles SRA3 à partir des magasins papier		
Capacité totale de feuilles en sortie		
Les caractéristiques de chaque magasin en g/m² (capacité, format, grammage)		
Epaisseur minimale et maximale du papier en microns garantie pour le recto/verso automatique		
Interface opérateur		
Caractéristiques de l'agrafage à plat (nombre de feuilles, formats)		
Méthode pour l'ajustement de la correction de détuilage		
Autonomie moyenne toner en nombre de page A4		
Périodicité de remplacement du réceptacle de toner usagé ou de produit de développement à éliminer		
La méthode de synchronisation du catalogue de support		
Préciser les informations disponibles du travail en cours à l'attention de l'opérateur		
Bac de réception de grande capacité		
Module de finition		
Vitesse d'impression (mini et maxi) en R/V avec module de finition en ligne		
Perte de vitesse d'impression selon grammage		

Si oui ou non, et combien ?		
Autres avancées technologiques de l'imprimante		
Concentration d'ozone (en mg/m)		
Consommation d'énergie pour un tirage de 1 million de pages (en KWh)		
Niveau sonore en fonctionnement (en dB)		
Niveau sonore en veille (en dB)		
Emploi de sélénium, de produit de développement et d'huile de fixation		
Conforme aux labels ROHS et Energy Star		

3ème presse noir et blanc

CARACTERISTIQUES TECHNIQUES Presse numérique noir et blanc de production	Précisions à apporter par le candidat	Conforme en tout point au CCTP OUI/NON
Modèle proposé		
Le volume moyen et le pic de production maximum par mois accepté par le matériel		
La durée de vie en année des organes principaux du matériel et du nombre de pages garantis par le constructeur		
Technologie du moteur d'impression		
Résolution d'impression et linéature de trame maximale		
Le système détecte-t-il automatiquement la taille du papier dans les magasins		
Le système détecte-t-il automatiquement l'orientation du papier dans les magasins (papiers pré-imprimés avec un logo, papier pré-perforés, papier à onglets,...)		
Vitesse d'impression en recto-verso A4, A3 et SRA3 (en pages/min)		
Grammage maximum pour recto verso automatique		
Méthode de registration et tolérance de la registration en production		
Nombre de magasins papier SRA3		
Nombre de magasin papier SRA3 pour l'insertion hors four		
La presse accepte-t-elle l'utilisation de papier chimique offset 60 g R/V en très grande série ?		
Capacité totale de feuilles SRA3 à partir des magasins papier		
Capacité totale de feuilles en sortie		
Les caractéristiques de chaque magasin en g/m² (capacité, format, grammage)		
Epaisseur minimale et maximale du papier en microns garantie pour le recto/verso automatique		
Interface opérateur		
Caractéristiques de l'agrafage à plat (nombre de feuilles, formats)		
Méthode pour l'ajustement de la correction de détuilage		
Autonomie moyenne toner en nombre de page A4		
Périodicité de remplacement du réceptacle de toner usagé ou de produit de développement à éliminer		
La méthode de synchronisation du catalogue de support		
Préciser les informations disponibles du travail en cours à l'attention de l'opérateur		
Bac de réception de grande capacité		
Module de finition		
Vitesse d'impression (mini et maxi) en R/V avec module de finition en ligne		
Perte de vitesse d'impression selon grammage		

Si oui ou non, et combien ?		
Autres avancées technologiques de l'imprimante		
Concentration d'ozone (en mg/m)		
Consommation d'énergie pour un tirage de 1 million de pages (en KWh)		
Niveau sonore en fonctionnement (en dB)		
Niveau sonore en veille (en dB)		
Emploi de sélénium, de produit de développement et d'huile de fixation		
Conforme aux labels ROHS et Energy Star		

ANNEXE TECHNIQUE 2

Nom du chargé de projet référent :

2 presses numériques couleur de production

Questionnaire technique 2

A compléter obligatoirement pour chaque imprimante proposée

1^{ère} presse couleur de 100 pages A4 /min

CARACTERISTIQUES TECHNIQUES Presse numérique couleur de production	Précisions à apporter par le candidat	Conforme en tout point au CCTP OUI/NON
Modèle proposé		
Le volume moyen et le pic de production maximum par mois accepté par le matériel		
La durée de vie en année des organes principaux du matériel et du nombre de pages garantis par le constructeur		
Technologie du moteur d'impression : Le titulaire décrira les technologies innovantes garantissant une qualité d'impression constante proche de l'offset sur un tirage du 1er au dernier exemplaire et une productivité élevée		
Résolution d'impression en Dpi		
Linéature de trame en Lpi par point et par ligne		
Forme de trames adaptables, combinaison de trame « conventionnelle » et « aléatoire »		
Possibilité de modifier l'aspect de la brillance de l'impression (Mat, satiné, brillant) en fonction des donneurs d'ordres		
Le système détecte-t-il automatiquement la taille du papier dans les magasins		
Vitesse d'impression en recto-verso A4, A3 et SRA3 (en pages/min)		
Grammage maximum pour recto verso automatique		
Méthode de registration et tolérance de la registration en production		
Nombre de magasins papier SRA3		
Nombre de magasin papier SRA3 pour l'insertion hors four		
Capacité totale de feuilles SRA3 à partir des magasins papier		
Capacité totale de feuilles en sortie		
Les caractéristiques de chaque magasin en g/m ² (capacité, format, grammage)		
Epaisseur minimale et maximale du papier en microns garantie pour le recto/verso automatique		
Interface opérateur		
Caractéristiques de l'agrafage à plat (nombre de feuilles, formats)		
Méthode pour l'ajustement de la correction de détuilage		
Autonomie moyenne toner en nombre de page A4		
La méthode de synchronisation du catalogue de support		
Préciser les informations disponibles du travail en cours à l'attention de l'opérateur		
Bac de réception de grande capacité		
Module de finition		

Vitesse d'impression (mini et maxi) en R/V avec module de finition en ligne		
Perte de vitesse d'impression selon grammage Si oui ou non, et combien ?		
Autres avancées technologiques de l'imprimante		
Concentration d'ozone (en mg/m)		
Consommation d'énergie en fonctionnement (en KWh)		
Niveau sonore en fonctionnement (en dB)		
Niveau sonore en veille (en dB)		
Emploi de sélénium, de produit de développement et d'huile de fixation		
Conforme aux labels ROHS et Energy Star		

2ème presse couleur de 100 pages A4 /min

CARACTERISTIQUES TECHNIQUES Presse numérique couleur de production	Précisions à apporter par le candidat	Conforme en tout point au CCTP OUI/NON
Modèle proposé		
Le volume moyen et le pic de production maximum par mois accepté par le matériel		
La durée de vie en année des organes principaux du matériel et du nombre de pages garantis par le constructeur		
Technologie du moteur d'impression : Le titulaire décrira les technologies innovantes garantissant une qualité d'impression constante proche de l'offset sur un tirage du 1er au dernier exemplaire et une productivité élevée		
Résolution d'impression en Dpi		
Linéature de trame en Lpi par point et par ligne		
Forme de trames adaptables, combinaison de trame « conventionnelle » et « aléatoire »		
Possibilité de modifier l'aspect de la brillance de l'impression (Mat, satiné, brillant) en fonction des donneurs d'ordres		
Le système détecte-t-il automatiquement la taille du papier dans les magasins		
Vitesse d'impression en recto-verso A4, A3 et SRA3 (en pages/min)		
Grammage maximum pour recto verso automatique		
Méthode de registration et tolérance de la registration en production		
Nombre de magasins papier SRA3		
Nombre de magasin papier SRA3 pour l'insertion hors four		
Capacité totale de feuilles SRA3 à partir des magasins papier		
Capacité totale de feuilles en sortie		
Les caractéristiques de chaque magasin en g/m² (capacité, format, grammage)		
Epaisseur minimale et maximale du papier en microns garantie pour le recto/verso automatique		
Interface opérateur		
Caractéristiques de l'agrafage à plat (nombre de feuilles, formats)		
Méthode pour l'ajustement de la correction de détuilage		
Autonomie moyenne toner en nombre de page A4		
La méthode de synchronisation du catalogue de support		
Préciser les informations disponibles du travail en cours à l'attention de l'opérateur		
Bac de réception de grande capacité		
Module de finition		

Vitesse d'impression (mini et maxi) en R/V avec module de finition en ligne		
Perte de vitesse d'impression selon grammage Si oui ou non, et combien ?		
Autres avancées technologiques de l'imprimante		
Concentration d'ozone (en mg/m)		
Consommation d'énergie en fonctionnement (en KWh)		
Niveau sonore en fonctionnement (en dB)		
Niveau sonore en veille (en dB)		
Emploi de sélénium, de produit de développement et d'huile de fixation		
Conforme aux labels ROHS et Energy Star		

SAV	<p>Merci de fournir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre de techniciens, - Procédure de SAV (modalités de traitement des demandes d'intervention), - Numéro d'assistance téléphonique, - Numéro d'assistance technique, - Délais d'intervention en cas d'incident technique, - Délais de rechange des pièces détachées, - Délais de rechange des pièces détachées pour les pièces non stockées, - Stock des pièces de rechange disponibles chez le client, - Définir le niveau d'intervention des agents sur la maintenance des matériels. <p>Le service SAV du candidat sera examiné lors de la visite sur site.</p>
Formation	<p>Merci de fournir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un descriptif détaillé de la formation mise en place (durée, contenu, fréquence), - Le suivi et mise à jour de la formation des agents pour l'utilisation de nouveaux supports.

ANNEXE TECHNIQUE 3 :

Nom du chargé de projet référent :

Questionnaire technique 3 (logiciels)

A compléter obligatoirement pour chaque logiciel proposé

CARACTERISTIQUES TECHNIQUES Logiciel de soumission	Précisions à apporter par le candidat	Conforme en tout point au CCTP OUI/NON	Nécessite un développement Informatique OUI/NON
Côté Client			
Logiciel Multi navigateurs			
Connexion à tous les systèmes d'impression du marché (Postscript)			
Conversion à la volée de fichiers natifs (Open Office, Libre Office, MS Office,...) en PDF			
Portail de soumission de travaux intégré sur intranet avec authentification LDAP et nombre illimité de clients (indépendamment du type de document)			
Possibilité d'enrichir le profil utilisateur et de l'enregistrer dans l'application indépendamment du type de commandes (impression reprographie, documents archivés, signalétique, ramettes papier)			
Provenance des travaux de différentes sources : documents papiers, hot folders, boutique en ligne			
Notification automatique par email ou dans l'interface client du statut des travaux			
Historique de commandes paramétrable en fonction du besoin (ré-impression à partir de celui-ci et ou historique informatif)			
Possibilité de créer une commande avec un système d'approbation déporté			
Possibilité d'inscrire un numéro de commande client dans l'application après validation du devis (mode approbation également)			
Côté Opérateur			
Vue unique de tous les travaux			
6 Consoles opérateur personnalisables par opérateur			
Reprise de l'activité signalétique			
Bon de travail entièrement personnalisable			
Pilotage des imprimantes automatique en fonction des paramètres du bon de commande (pour travaux standards et répétitifs)			
Gestion de devis différents par site			
Possibilité de produire un devis pro-forma			
Interface opérateur conviviale et ergonomique			
Mémoire technique à fournir			
Reprise de la base documentaire existante (fichiers + bons de travail)			
Gestion des informations de stocks produits pour envoi vers GEF Maincare			
CARACTERISTIQUES TECHNIQUES Logiciel de préparation de documents	REPONSES CARACTERISTIQUES TECHNIQUES	Conforme en tout point au CCTP OUI/NON	Nécessite un développement Informatique OUI/NON
Interface de préparation des documents intégrée à la console opérateur de l'outil de soumission			
Interface opérateur conviviale et ergonomique			

Véritable vus WYSIWYG des pages programmées : ordonnancement de chaque page, numérotation des pages, intercalaires de couleur + texte sur les intercalaires,...			
Traitement d'originaux multi formats dans le même travail			
Construction du document avec ordonnancement des pages avec supports de papier différents, nettoyage des fichiers			
Assemblage, fusion de documents papier et/ou électroniques			
Stockage du document avec ses paramètres d'impression			
Vue empilée dynamique			
Traitement d'images couleur (gestion des couleurs pantones, remplacement des couleurs,...)			
Détection couleur très avancée pour la séparation et fusion de pages			
Automatisation possible des tâches les plus courantes			
Possibilité de création d'une épreuve numérique (média, finition,...)			
Possibilité de prise en compte de tous les paramètres PDF boxes Acrobat			
Lecture directe des formats MS Office			

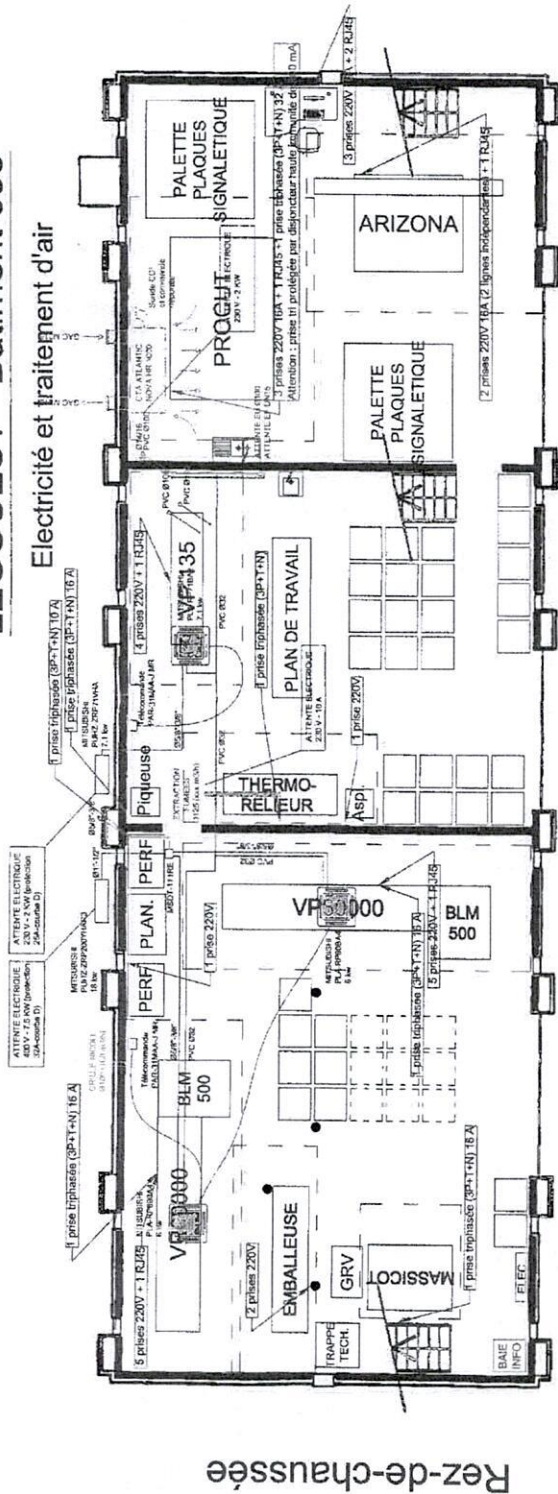
Formation Sur les logiciels	<p>Merci de fournir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un descriptif détaillé de la formation mise en place (durée, contenu, fréquence) - Un descriptif de la formation des clients utilisateurs de la solution sur les différents sites - Un descriptif de l'accompagnement au changement des opérateurs
--	--

ANNEXE

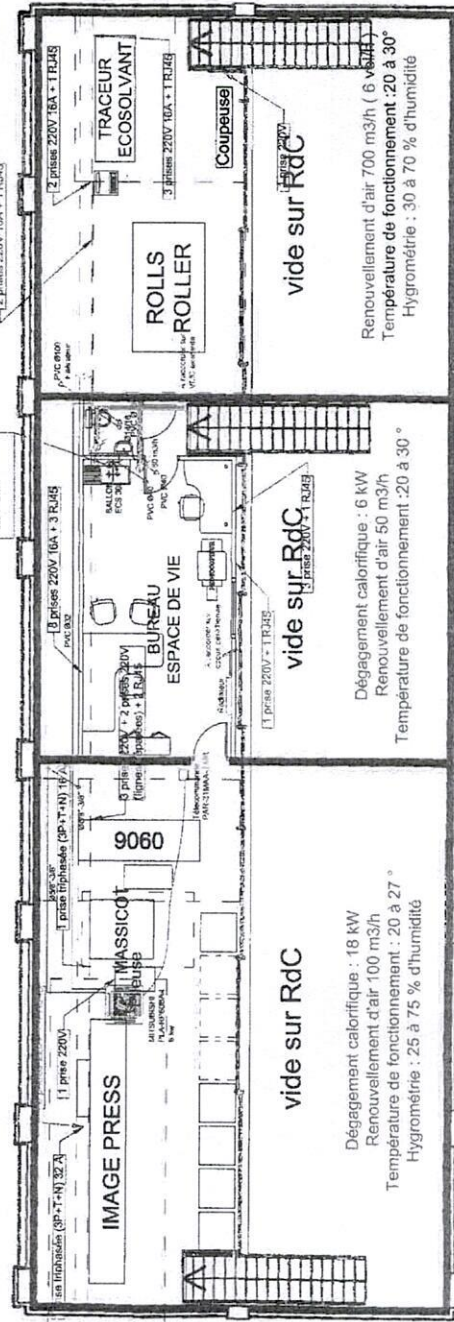
Plan du service reprographie bâtiment 55 HIA Legouest (annexe : Plan Reprographie CHR Metz Thionville existant)

LEGOUEST - Bâtiment 055

Electricité et traitement d'air



1^{er} étage



Echelle :
1/1000°

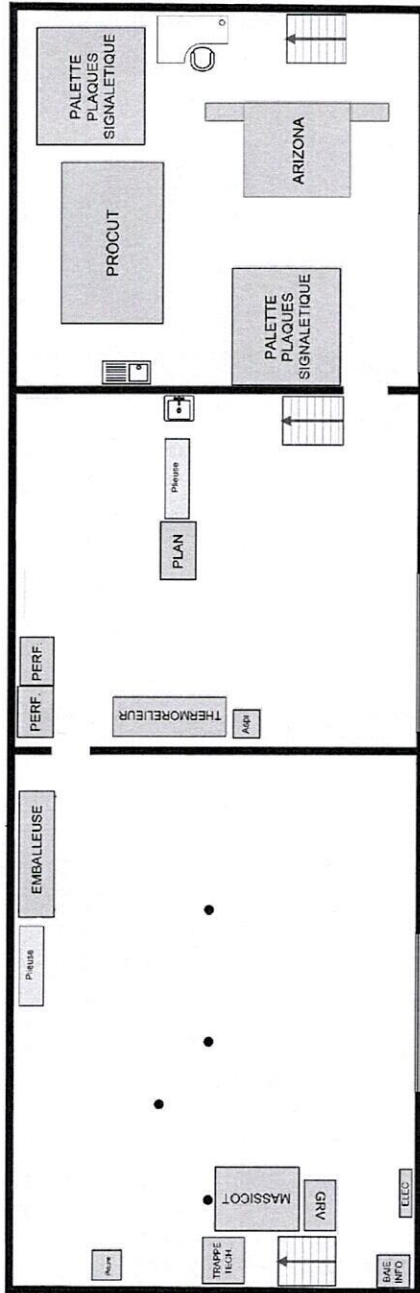
Plan du service reprographie bâtiment 55 HIA Legouest (annexe : Plan Reprographie CHR Metz Thionville à renseigner)

Nom du chargé de projet référent :

Echelle :
1/100°

CHR METZ THIONVILLE

Rez-de-chaussée



sous-remnants : 174cm

1er Etage

