**Gestion de stocks papier au CHR de Metz- Thionville**

****

**Table des matières**

[Principe de fonctionnement : 2](#_Toc485224852)

[Format du fichier attendu pour intégration dans GEF : 2](#_Toc485224853)

[Nommage et dépôt des fichiers 2](#_Toc485224854)

[Alerte sur le bon fonctionnement de la mise à jour 3](#_Toc485224855)

[Logique de traitement : 3](#_Toc485224856)

[CAS 1 : 3](#_Toc485224857)

[CAS 2 : 6](#_Toc485224858)

[CAS 3 : 8](#_Toc485224859)

[ANNEXES 9](#_Toc485224860)

[Le workflow principal dans Océ COSMOS 9](#_Toc485224861)

[Liste des erreurs 10](#_Toc485224862)

# **Principe de fonctionnement :**

La gestion des stocks consiste à comptabiliser tous les jours ouvrés les feuilles imprimées sur les 5 machines du service de reprographie et à mettre à disposition ces informations pour l’outil client de gestion des stocks M-GEF (Maincare) sous la forme d’un fichier texte (csv) dans un répertoire donné. Un processus maison vient le chercher pour l’inclure dans le traitement de mise à jour centralisé.

La création de ce fichier sur la consommation de pages est réalisée par le logiciel Océ COSMOS et programmée à heures fixes (2h00 du matin) du mardi au samedi.

# **Format du fichier attendu pour intégration dans GEF :**

**Ex :** REPRO;SD;002;M41;20170329;373;4526;;101558;0;;0.08;;;

- Rubriques de 1 à 4 : fixes  - Rubrique 1 :    REPRO  
                                                   Rubrique 2 :    SD  
                                                   Rubrique 3 :    002  
                                                   Rubrique 4 :    M41  
- Rubrique 5 : date au format AAAAMMJJ  
- Rubrique 6 : Numéro de commande PRISMAdirect

- Rubrique 7 : UF d'imputation de la sortie = code UF du user CHR ou valeurs fixes dans le cas de Nancy et Briey  
- Rubrique 8 : vide

- Rubrique 9 : code papier GEF sans le dernier chiffre (clé)  
- Rubrique 10 : dernier chiffre du code papier GEF (clé)  
- Rubrique 11 : vide  
- Rubrique 12 : quantité papier (calculée au mille, avec un point pour les décimales)  
- Rubrique 13 : vide

- Rubrique 14 : vide  
Le fichier se termine par ;; (2 points-virgules)

On crée une ligne par papier utilisé dans une commande. Il n’y a pas de cumul par code papier identique.

**Nommage et dépôt des fichiers**  
Les fichiers seront envoyés par FTP à une adresse où se trouvent les sorties en direction de GEF, ils seront ensuite concaténés et transférés sur le serveur GEF par l’EAI client.  
  
Les fichiers sont nommés comme suit :  REPRO\_datededépôt-heure  
avec date de dépôt = date du jour de traitement d’Océ COSMOS au format AAAAMMJJ  (20170228 par exemple) et heure = HHmm pour éviter d’avoir 2 fichiers avec le même nom.

**Alerte sur le bon fonctionnement de la mise à jour :**

***Côté Océ COSMOS***, à la fin de chaque traitement, Océ COSMOS envoie un message au responsable de l’atelier pour lui donner le statut du traitement : correct ou en erreur. Ainsi, si un des jours cités correspond à un jour férié, le traitement d’Océ COSMOS tombera en erreur, sans conséquence et enverra un message :

Exemple de message d’erreur : « traitement GEF du *XX-XX-XX*: erreur de traitement du fichier csv »

***Côté GEF***, un fichier « compte rendu du traitement de prise en compte des sorties externes » est envoyé chaque matin à la repro. Il donne le nombre d’enregistrements traités et ceux rejetés.

Exemple d’enregistrement rejeté :

REPRO;SD;002;M41;20170329;**373**;4526;;112921;7;;0.08;;;Le produit 1129217 n’est pas en stock

Dans un tel cas, le responsable de la repro doit rechercher, à partir du N° de commande de PRISMAdirect (en rouge), l’explication de l’erreur et contacter le service de gestion Economique et Financière pour correction.

# **Logique de traitement :**

**3 cas possibles liés au mode de fonctionnement du service de reprographie du CHR de Metz-Thionville, donc 3 workflows différents dans Océ COSMOS, selon notre logique de programmation :**

## **CAS 1 :**

Il s’agit du cas des impressions classiques, commandées via PRISMAdirect et qui déclenche une action sur une des 5 machines du site, en N&B ou en couleur.

Dans ce cas précis, c’est donc le fichier de comptabilisation machines qui pilote le traitement. On se base sur la remontée de cette comptabilisation de chaque imprimante pour savoir ce qui a été imprimé dans la journée.

*Exemple d’un fichier* de comptabilisation *d’une VP6160 :*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| documentid | jobid | jobtype | startdate | readytime | result | username | jobname |
| 4302 | 54778 | IP | 10/03/2017 | 08:04:42 | Done | g.grenouillet | AccessTicket--63976 |
| 4303 | 54779 | IP | 10/03/2017 | 08:06:25 | Done | g.grenouillet | 4061-63976.pdf |
| 4303 | 54780 | IP | 10/03/2017 | 08:06:26 | Done | g.grenouillet | AccessTicket--63977 |
| 4303 | 54781 | IP | 10/03/2017 | 08:11:29 | Done | g.grenouillet | E10308-63977.pdf |
| 4303 | 54782 | IP | 10/03/2017 | 08:11:29 | Done | g.grenouillet | AccessTicket--63979 |
| 4303 | 54783 | IP | 10/03/2017 | 09:16:29 | Done | g.grenouillet | AccessTicket--63991 |
| 4303 | 54784 | IP | 10/03/2017 | 09:20:36 | Done | g.grenouillet | 0570MZ-63991.pdf |
| 4303 | 54785 | IP | 10/03/2017 | 09:55:40 | Done | g.grenouillet | AccessTicket--63992 |
| 4303 | 54786 | IP | 10/03/2017 | 09:55:45 | Done | g.grenouillet | 4061-63992.pdf |
| 4303 | 54787 | IP | 10/03/2017 | 09:55:45 | Done | g.grenouillet | AccessTicket--63993 |
| 4303 | 54788 | IP | 10/03/2017 | 09:59:33 | Done | g.grenouillet | GEF 566410-63993.pdf |
| 4303 | 54789 | IP | 10/03/2017 | 09:59:33 | Done | g.grenouillet | AccessTicket--63994 |
| 4303 | 54790 | IP | 10/03/2017 | 10:27:08 | Done | g.grenouillet | 4061-63994.pdf |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

On ne traite que les fichiers de la colonne "result" déclarés "Done" sur la journée en cours, donc réellement imprimés.

On récupère ensuite tous les fichiers "\*.pdf" et on extrait de la colonne "jobname" le numéro de job de PRISMAdirect;

Ex : E10308-63977.pdf

E10308 est le nom du document imprimé

63977 le numéro de job dans PRISMAdirect

Ceci permet ensuite d’interroger la base de données de PRISMAdirect pour trouver les informations inhérentes à chaque job afin de renseigner le fichier en sortie.

Etant donné que le fichier de comptabilisation machines du jour n’est "libérée" qu’après minuit, le traitement du programme Océ COSMOS se fera systématiquement à 2h du matin, et l’interrogation de la base de PRISMAdirect intervient, elle, en date de J-1 pour correspondre à la date des fichiers de comptabilisation machines.

Les fichiers nommés Access-Ticket de la colonne "jobname" correspondent à l’impression systématique du Job Ticket sur du papier standard (blanc = 1078896) pour servir de page bannière. Décision prise, pour chaque fichier, d’ajouter une page du papier standard dans le fichier en sortie.

A partir du N° du job, on récupère les informations nécessaires, à savoir :

* Les 8 références papier possibles et le nombre de feuilles pour chaque
* Le nombre de feuilles pour chaque références
* Le nombre de copies
* N° commande du job
* Le code UF dans la ligne correspondant au N° de commande
* Le nom de la vitrine
* La case Logon

La case Logon est renseignée par le responsable de l’atelier :

* 0 pas de comptabilisation des feuilles
* 1 (par défaut) comptabilisation des feuilles imprimées à l’atelier
* 2 on comptabilise les feuilles pour les commandes de ramettes.

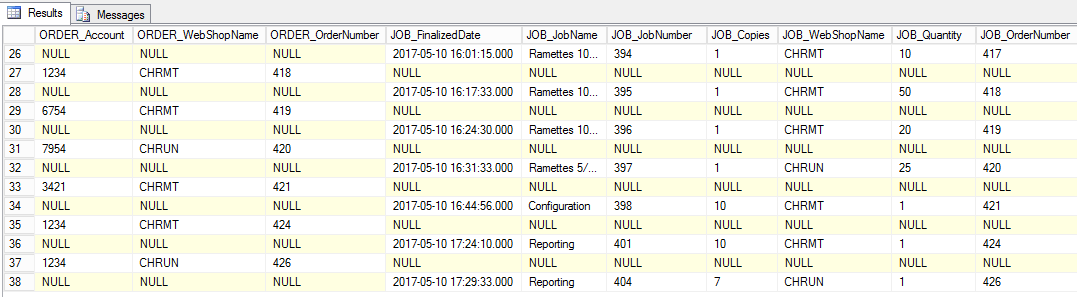
Certains travaux d’impression sont exécutés par avance, donc commandés mais pas affectés à un service particulier. Donc les logs machines en tiennent compte mais la case logon sera forcée à 0 pour qu’on ne les comptabilise pas tout de suite tant qu’un service ne les a pas commandés officiellement. Lorsque qu’un service les commande enfin, la case est forcée à 2 pour qu’on les prenne en compte (voir Cas 3).

La valeur du code UF se trouve dans la zone Account. Si la vitrine correspond au CHR de Nancy, on force la valeur à 2355. S’il s’agit du CHR de Briey, on force la valeur à 2353. Il n’y a que le CHR de Metz pour lequel la valeur Account est récupérée.

**Cas particulier des fichiers PSMD :**

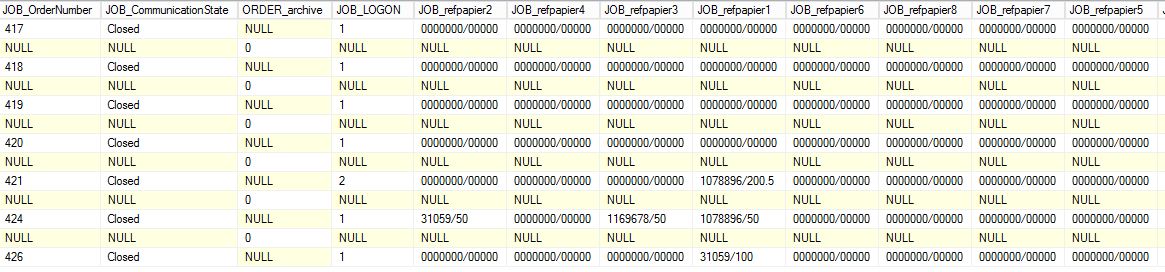
Si on trouve un nom de type « 5029.psmd » dans la log machine, on n’en tient pas compte. Voir le CAS 3.

*Extrait de la base de données de PRISMAdirect :*



Code UF Nom vitrine N° cmde N°Job Nbre copies Nom vitrine N°cmde

*Suite de l’extrait de la base*



Case Logon Réf papier + nbre feuilles

**Mode de calcul des pages consommées :**

Le calcul est le suivant :   
nombre de feuilles (JOB\_refpapier1 = 100) \* nombre copies (JOB\_copies = 7) / 1000 = **0,7**

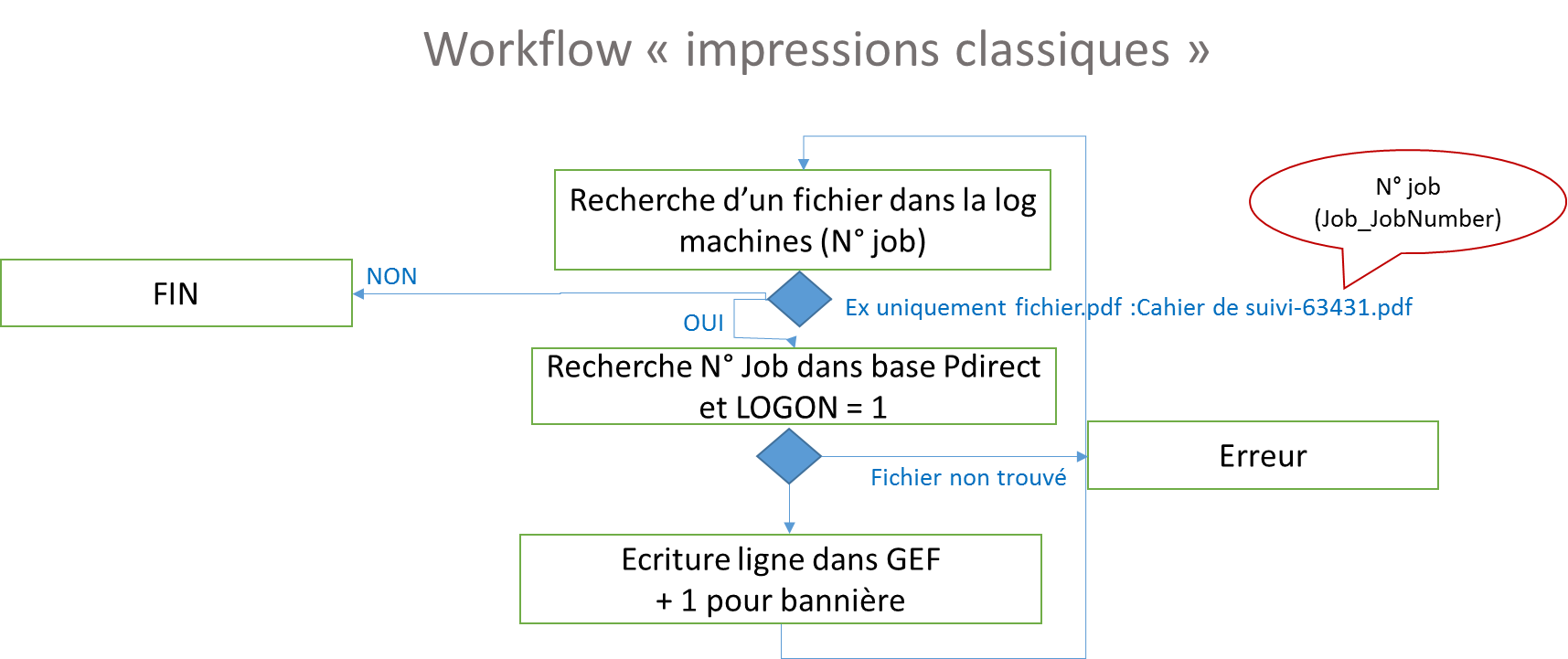
Pour chaque job traité, on ajoute une ligne avec le papier standard (1078896) correspondant à l’impression de la page bannière.

Sur ce cas précis, basé sur l’extraction ci-dessus, on obtiendra 2 lignes dans le fichier en sortie :

REPRO;SD;002;M41;20170510;426;1234;;3105;9;;0.7;;;

REPRO;SD;002;M41;20170510;426;1234;;107889;6;;0.001;;;

A chaque référence papier renseignée, jusqu’à 8 maximum, correspondra une ligne en sortie.



## **CAS 2 :**

Le cas 2 concerne les commandes de ramettes de papier.

Les produits référencés dans la vitrine afficheront dans le libellé produit le conditionnement pour que l’utilisateur sache comment les paquets sont conditionnés, exemple :

A4 100 g blanc- 500 feuilles

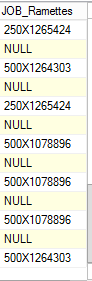
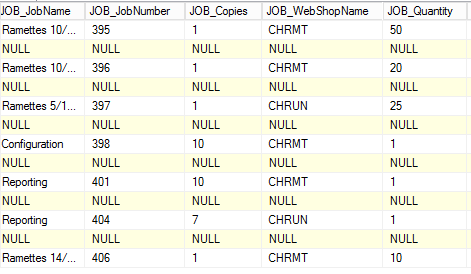


On interroge la base de PRISMAdirect concernant les commandes passées à J-1.  
On cible les commandes concernant les ramettes (hors impression donc) :

Job\_JobName = ramettes.

On récupère la référence du papier ramettes et le conditionnement dans la case JOB\_ramettes

*Extrait de la base de données de PRISMAdirect :*



JOBname = ramettes Quantité = 10 Conditionnement = 500

et réf papier ramettes = 1264303

**Mode de calcul des pages consommées :**

Le calcul est le suivant :

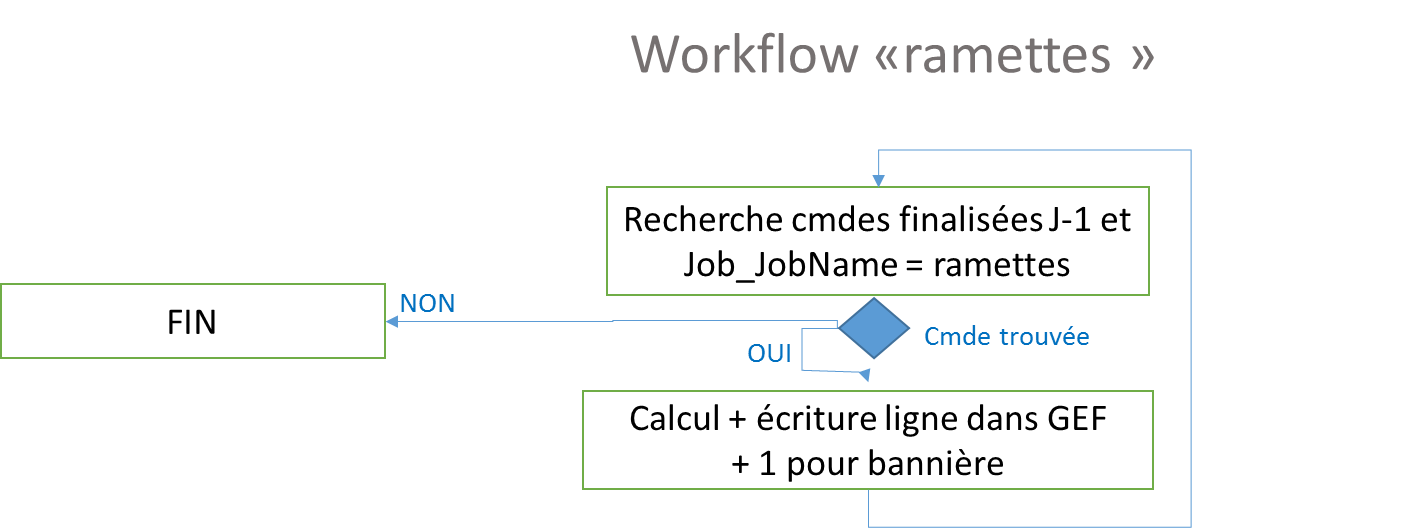
nombre de feuilles dans une ramette (JOB\_ramettes = 500) \* nombre copies (JOB\_Quantity = 10) / 1000 = **5**

Pour chaque commande de ramettes, on ajoute une ligne avec le papier standard (1078896) correspondant à l’impression de la page bannière.

Sur ce cas précis, basé sur l’extraction ci-dessus, on obtiendra 2 lignes dans le fichier en sortie :

REPRO;SD;002;M41;20170510;426;1234;;126430;3;;5;;;

REPRO;SD;002;M41;20170510;426;1234;;107889;6;;0.001;;;



## **CAS 3 :**

Il s’agit des impressions avec finition à l’extérieur, qui sont traitées par avance pour constituer un stock et qui ne seront affectées à un service que plus tard.

Une commande arrive pour un document donné et un certain nombre de copies à imprimer mais sans affecter de code UF (cas de réapprovisionnement de brochures standards). La commande est finalisée, puis imprimée et nécessite une finition sous-traitée à l’extérieur. Quand le travail revient, il est stocké jusqu’à ce qu’un service précis commande les documents.

La log machines montre que l’impression a été réalisée mais on ne peut affecter cette commande à aucun service donc la case « logon » sera positionnée à 0 par le responsable de l’atelier et la comptabilisation du papier se fera ultérieurement.

Lorsqu’enfin une commande arrive pour ce travail, il suffit de positionner la case « logon » à 2 pour que le papier utilisé soit comptabilisé et surtout affecté à un centre de coût.

Donc, ce cas est traité plus simplement en interrogeant les commandes passées avec la case logon = 2.

**Mode de calcul des pages consommées :**

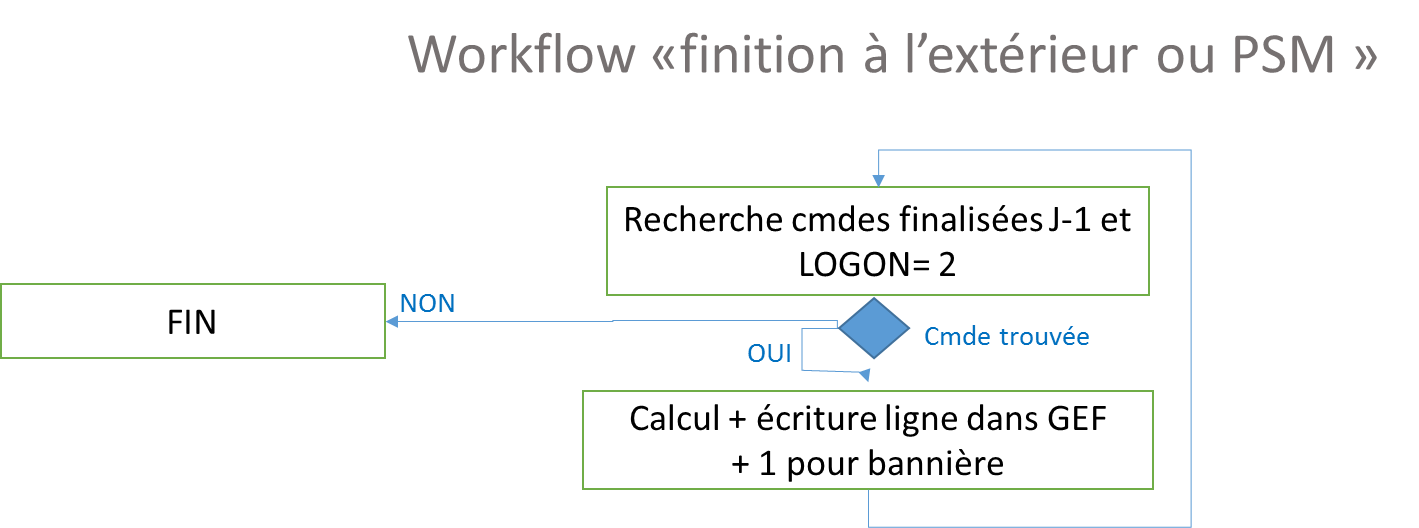
Le calcul est le suivant :

nombre de feuilles (JOB\_refpapier**X**) \* nombre copies (JOB\_copies ) / 1000, calcul identique à celui effectué dans le cas 1.

De même, on ajoute une ligne avec le papier standard (1078896) correspondant à l’impression du job ticket.

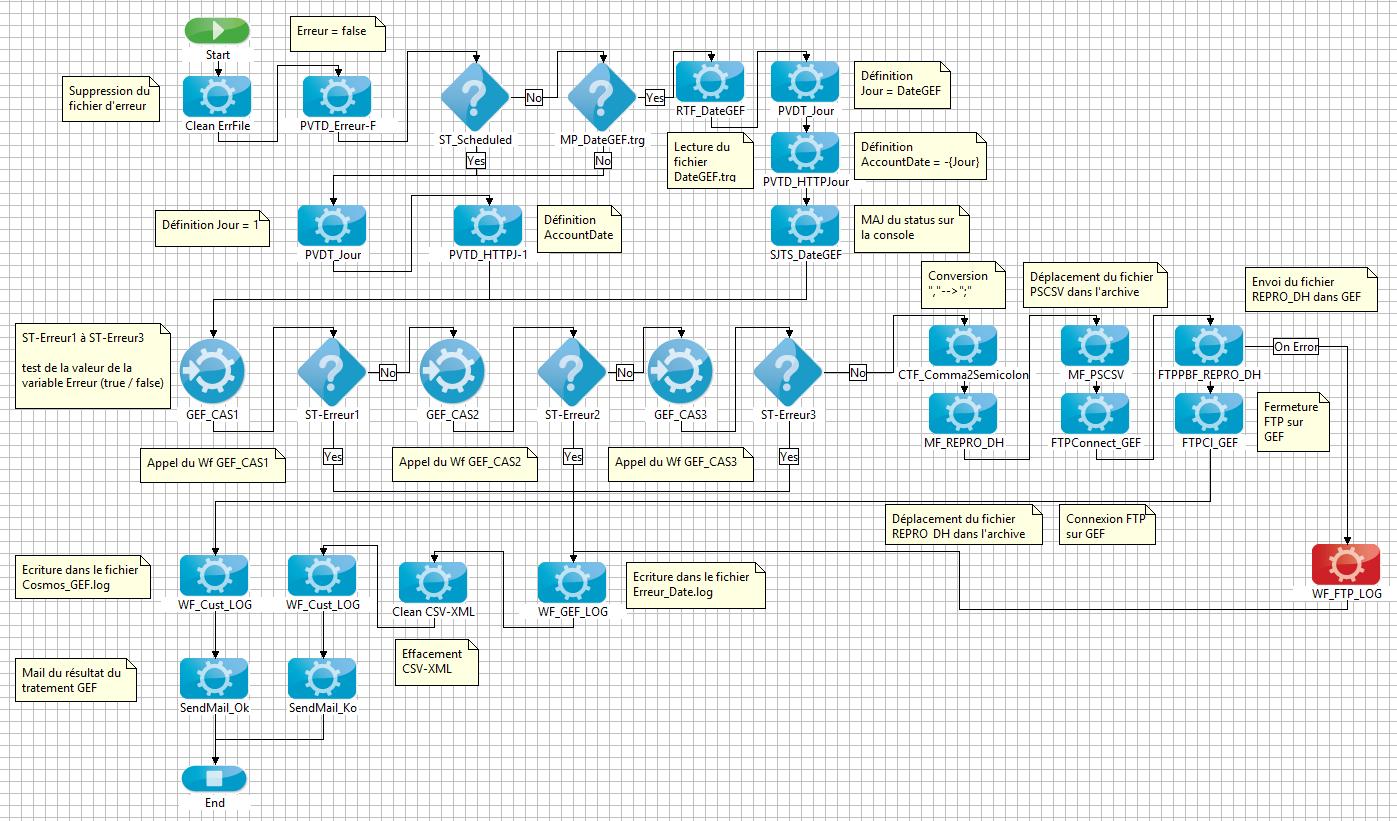
**Cas particulier des fichiers PSMD (PrintShopMail) :**

Le cas de ces fichiers doit être traité comme les fichiers dont la consommation se fait bien après l’impression. Dans ce cas, le responsable de la repro positionnera la case « logon » à 2 pour comptabiliser les pages dont l’impression aura été faite bien avant.



# **ANNEXES**

## **Le workflow principal dans Océ COSMOS**



## **Liste des erreurs :**

Workflow GEF CAS1 : Erreur du parsing XML

*Traitement du fichier issu de comptabilisation des imprimantes*

Workflow GEF HTTP : la VP6000\_1 n'est pas accessible

*Récupération impossible du fichier de comptabilisation de l’imprimante*

Workflow GEF HTTP : la VP6000\_2 n'est pas accessible

*Récupération impossible du fichier de comptabilisation de l’imprimante*

Workflow GEF HTTP : la VP6000\_3 n'est pas accessible

*Récupération impossible du fichier de comptabilisation de l’imprimante*

Workflow GEF HTTP : la C10000\_1 n'est pas accessible

*Récupération impossible du fichier de comptabilisation de l’imprimante*

Workflow GEF HTTP : la C10000\_2 n'est pas accessible

*Récupération impossible du fichier de comptabilisation de l’imprimante*

Workflow GEF Stock1 – CAS1 : Erreur de traitement du fichier CSV

*Traitement des fichiers de comptabilisation des imprimantes*

Workflow GEF Stock1 – CAS1 : Erreur de Query SQL sur PRISMAdirect

*Requête impossible sur la base SQL de PRISMAdirect*

Workflow GEF CAS2 : Erreur de Query SQL sur PRISMAdirect

*Requête impossible sur la base SQL de PRISMAdirect*

Workflow GEF Stock2 – CAS2 : Erreur de Query SQL sur PRISMAdirect

*Requête impossible sur la base SQL de PRISMAdirect*

Workflow GEF CAS3 : Erreur de Query SQL sur PRISMAdirect

*Requête impossible sur la base SQL de PRISMAdirect*

Workflow GEF Stock3 – CAS3 : Erreur de Query SQL sur PRISMAdirect

*Requête impossible sur la base SQL de PRISMAdirect*

Workflow GEF MAIN : Erreur d'accès FTP

*Connexion impossible sur le serveur FTP*